

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 6. srpnja 2016. godine

FAZA II - PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

PITANJA	ODGOVORI
<b>Prijavitelji/Partneri</b>	
1. Može li razvojna agencija biti partner na više prijava u okviru ovog Poziva?	Sukladno Uputama za Prijavitelje 2.3 Partneri ne mogu sudjelovati u više od jedne prijave u ovom Pozivu.
<b>Financiranje i prihvatljivost troškova</b>	
2. Smanjuje li se prijavljeni iznos nakon prve faze provjere prihvatljivosti učenika?	Ne, sukladno Uputama za prijavitelje, u prvoj fazi dostavlja se samo popis djece s teškoćama, a ne cijela prijava, tako da se u prvoj fazi niti ne navodi planirani iznos projekta.
3. Možemo li u II. fazi mijenjati fond sati za pomoćnike u nastavi, u odnosu na I. fazu? Drugim riječima, sate/tjedno zaduženje pomoćnika u nastavi koje smo upisali u Obrascu 3 u I. fazi, možemo li taj fond sati za pomoćnike u nastavi mijenjati u II. fazi?	<p>Obrazac 3, tablica je zaključana i neće se moći mijenjati u II fazi koja se odnosi na podnošenje samog projektnog prijedloga.</p> <p>Troškove rada pomoćnika u nastavi/ stručnih komunikacijskih posrednika potrebno je planirati obzirom na satnicu učenika kojemu su dodijeljeni a isto će biti predmetom provjere u postupku procjene kvalitete točnije provjeri prihvatljivosti troškova. Sve promjene koje se dogode tijekom provedbe projekta biti će predmet komunikacije između korisnika i Posredničkog tijela razine 2 – Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih tj. predmet provjere od strane Agencije.</p>
4. Može li se dinamika isplaćivanja po Zahtjevu za nadoknadu sredstava (ZNS) ubrzati? Može li se iznos predujma povećati?	Provedba EU projekata funkcionira na način da sustav zahtijeva od Korisnika sposobnost likvidnosti u podmirenju ugovornih obveza koje imaju prema pravnim ili fizičkim osobama tijekom provedbe projekta (što je utvrđeno i formalnim ugovornim obvezama), a zatim, po odobrenju Zahtjeva za nadoknadom sredstava koje Korisnik dostavlja sustavu tijekom provedbe, isplaćuje sredstva u pravilu na kvartalnoj razini.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 6. srpnja 2016. godine

#### FAZA II - PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

	Sukladno Uputama za prijavitelje u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga PT osigurava Korisnicima isplatu predujma u iznosu do 20% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava. Maksimalan iznos predujma bit će definiran u čl. 3 Posebnih uvjeta Ugovora (točka 3.6.).
5. Je li moguće promijeniti način administriranja projekata kod Zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS) – primjerice, maknuti popunjavanje timesheetova kao obvezu za one koji rade 100% radnog vremena u okviru projekta?	Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, informacije i pojašnjenja potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom.
6. Zašto je promijenjen Zahtjev za nadoknadu sredstava (ZNS) u MIS-u?	U odnosu na provedbeno razdoblje 2007.-2013., ESIF MIS je prilagođen novom programskom razdoblju 2014.-2020. te je usklađen s EU uredbama (EU) br. 1303/2013 i (EU) br. 1304/2013.
7. Primjenjuje li se na pomoćnike u nastavi kolektivni ugovor?	Da, sukladno članku 192. Zakona o radu, stavak 2, Pravna pravila sadržana u kolektivnom ugovoru primjenjuju se neposredno i obvezno na sve osobe na koje se, u skladu s odredbama ovoga Zakona, primjenjuje kolektivni ugovor. Također, sukladno istom zakonu članak 8. stavak 3. Propisi o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu, kolektivni ugovor i pravilnik o radu moraju se na prikladan način učiniti dostupnima radnicima. Poslodavac koji je sklopio kolektivni ugovor dužan ga je primjenjivati prema svim radnicima koji su kod njega zaposleni.
8. 4.1.1.Prihvatljivi izdaci, 2. Troškovi rada pomoćnika u nastavi, a)Troškovi plaća str. 24.  Molimo Vas pojašnjenje kriterija za izračun troška plaće pomoćnika, tj. znači li formulacija „drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres)“ da se na pomoćnike u nastavi, ukoliko škola partner na projektu s	Angažiranje pomoćnika u nastavi od strane prijavitelja ili partnerskih ustanova se vrši u skladu sa važećim zakonodavstvom i internim aktima ustanove.  Pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici učenicima s teškoćama u razvoju koje zaposlite u okviru projekta putem ugovora o radu na određeno vrijeme a

FAZA II - PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

<p>njima sklapa ugovor o radu, izravno primjenjuju <b>prava i obveze iz kolektivnog ugovora</b> za zaposlene u srednjoškolskim, odnosno osnovnoškolskim ustanovama? Ta činjenica bitno utječe na izračun ukupnog troška rada pomoćnika u nastavi (plaća, dnevnice, itd.).</p>	<p>sukladno izračunu navedenom pod točkom 4.1.1.2 a) Uputa za prijavitelje, ostvaruju i sva ostala prava u skladu sa važećim zakonodavstvom i internim aktima ustanove.</p> <p>Sukladno članku 192. Zakona o radu, stavak 2, Pravna pravila sadržana u kolektivnom ugovoru primjenjuju se neposredno i obvezno na sve osobe na koje se, u skladu s odredbama ovoga Zakona, primjenjuje kolektivni ugovor. Također, sukladno istom zakonu članak 8, stavak 3 Propisi o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu, kolektivni ugovor i pravilnik o radu moraju se na prikladan način učiniti dostupnima radnicima.</p>
<p>9. U Uputama za prijavitelje kod rada pomoćnika kao prihvatljiv trošak kod izračuna plaća navode se 40 nastavnih tjedana. Međutim, sukladno Zakonu o radu pomoćnici/posrednici imaju pravo i na godišnji odmor koji dijelom ne ulazi u navedenih 40 tjedana – molimo Vas tumačenje je li i godišnji odmor prihvatljiv trošak s obzirom da je isti u skladu s postojećim nacionalnim zakonodavstvom. Pri tome mislimo na godišnji izvan navedenih 40 nastavnih tjedana s obzirom da učenici s teškoćama ne mogu ostati bez pomoćnika tijekom nastave? Ukoliko je godišnji odmor prihvatljiv, do kojeg iznosa je moguće planirati trošak <b>naknade za neiskorišteni godišnji odmor</b>, te <b>trošak rada zamjenskog kandidata za bolovanje do 42 dana</b>? Na osnovu prošlogodišnjeg prosjeka ili samo za predviđeni broj dodatno educiranih pomoćnika u slučaju potrebe za zamjenom (10% više od planiranog broja koji će biti zaposleni u projektu)?</p>	<p>Svaki trošak vezan uz rad pomoćnika u nastavi koji je sukladan Zakonu o radu, pa tako i naknada za neiskorišteni godišnji odmor te naknade za bolovanje do 42 dana, je prihvatljiv u ovom Pozivu. Da bi trošak postao prihvatljivim izdatkom u provedbi projekta mora kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka u okviru ESF-a, mora biti povezan s projektom, stvarno nastati i biti plaćen te ispunjavati ostale financijske zahtjeve skladno pozivu (točka 4 Uputa), te Posebnim i Općim uvjetima ugovora. Tijekom provedbe, biti će potkrijepljeni odgovarajućim dokazima i predmetom provjere od strane PT 2.</p>
<p>10. Ako pomoćnici sklapaju Ugovore o radu sa školama isti ostvaruju i sva prava prema zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i dr. da li se u tom slučaju naknada za dar za djecu i naknada za bolovanje duže od 90 dana smatra prihvatljivim troškom iz projekta?</p>	<p>Sukladno članku 192. Zakona o radu, stavak 2, Pravna pravila sadržana u kolektivnom ugovoru primjenjuju se neposredno i obvezno na sve osobe na koje se, u skladu s odredbama ovoga Zakona, primjenjuje kolektivni ugovor. Poslodavac koji</p>

FAZA II - PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

	je sklopio kolektivni ugovor dužan ga je primjenjivati prema svim radnicima koji su kod njega zaposleni.
<p>11. 4.1.1. Prihvatljivi izdaci, 2. Troškovi rada pomoćnika u nastavi, b) Troškovi prijevoza angažiranih pomoćnika, str. 24,</p> <p>Koliko iznosi minimalna udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta rada (školske ustanove) za koju pomoćnik u nastavi ostvaruje <b>pravo na naknadu za troškove prijevoza</b>?</p> <p>Je li moguće u skladu s kolektivnim ugovorom po potrebi povećati trošak prijevoza za pomoćnike u nastavi, iako je u Uputama za prijavitelje procijenjeni trošak prijevoza 400,00 kn po osobi?</p>	<p>Minimalna udaljenost od mjesta prebivališta do mjesta rada, a vezano uz pravo na naknadu za troškove prijevoza, nije definirana Pozivom, stoga se primjenjuje važeće zakonodavstvo.</p> <p>Trošak prijevoza za pomoćnike u nastavi nije moguće povećati. Neovisno o kolektivnom ugovoru i sukladno Uputama za Prijavitelje 4.1.1. <i>Troškovi prijevoza pomoćnika / stručnih komunikacijskih suradnika</i> na posao i s posla planiraju se u iznosu do 400,00 kuna mjesečno, a odnose se na mjesni i međumjesni javni prijevoz. Ukoliko nema organiziranog javnog prijevoza, naknada za troškove prijevoza na posao i s posla pomoćnika utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima postoji organiziran prijevoz.</p>
<p>12. 4.1.1. Prihvatljivi izdaci, 2. Troškovi rada pomoćnika u nastavi, c) Troškovi sanitarnog/zdravstvenog pregleda, str. 24,</p> <p>Smatra li se zakonska obveza osposobljavanja radnika (u ovom slučaju pomoćnika u nastavi) <b>iz područja zaštite na radu</b> (rad na siguran način i zaštita od požara) opravdanim, prihvatljivim troškom? Također, da li je moguće u proračunu projekta predvidjeti i sredstva za pokriće <b>troška premije osiguranja od posljedica nesretnog slučaja</b> za pomoćnike u nastavi u periodu njihovog angažmana u projektu?</p>	<p>Svi troškovi nastali kao obveza prema nacionalnom zakonodavstvu su prihvatljivi.</p> <p>Sukladno članku 192. Zakona o radu, stavak 2, <i>Pravna pravila sadržana u kolektivnom ugovoru primjenjuju se neposredno i obvezno na sve osobe na koje se, u skladu s odredbama ovoga Zakona, primjenjuje kolektivni ugovor.</i> Također, sukladno istom zakonu članak 8, stavak 3 <i>Propisi o sigurnosti i zaštiti zdravlja na radu, kolektivni ugovor i pravilnik o radu moraju se na prikladan način učiniti dostupnima radnicima.</i></p> <p>Pokriće troška premije osiguranja od posljedica nesretnog slučaja također je prihvatljiv trošak.</p>

FAZA II - PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

<p>13. Jesu li dnevnice za izlete prihvatljiv trošak te mogu li pomoćnici u nastavi dobiti dnevnice i za višednevne izlete?</p>	<p>Da, sukladno Uputama za prijavitelje, u <i>Troškove rada pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika</i>, ubrajaju se i Dnevnice za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike koji prate učenika s teškoćama prilikom izvan-učioničke nastave (na izletima, ekskurzijama – u RH i inozemstvu, terenskoj nastavi, školi u prirodi) te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. Prihvatljive su samo dnevnice za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike prilikom provedbe aktivnosti izvan-učioničke nastave.</p>
<p>14. U Uputama za prijavitelje kod upravljanja projektom navodi se termin voditelj/voditelji projekta i njegovi/njihovi troškovi te bi molili za dodatno tumačenje navedenog pojma, odnosno znači li to da drugo administrativno osoblje koje radi na izvještavanju projekta ne ulazi u prihvatljiv trošak ili su ustvari i oni voditelji projekta?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje (4.1.1. Prihvatljivi izdaci), troškovi voditelj projekta smatraju se izravnim troškovima, dok se troškovi ostalog administrativnog osoblja smatraju ostalim neizravnim troškovima. Oba troška smatraju se prihvatljivima u okviru ovog Poziva. Bitno je naglasiti da troškovi upravljanja projektom (voditelj projekta), troškovi rada osoba angažiranih na provedbi selekcije, troškovi vanjskih usluga, vidljivosti i informiranja javnosti zajedno s neizravnim troškovima (izravni troškovi pod točkom 1., 3., 4. i 5. poglavlja 4.1.1. te neizravni troškovi) prihvatljivi su u iznosu do 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.</p>
<p>15. U okviru vidljivosti, smatraju li se troškovi nastali vezani uz nabavu potrebnog materijala za izradu npr. likovnog rada, dramskog rada i sl. prihvatljiv trošak?</p>	<p>Navedeni troškovi predstavljaju prihvatljive troškove u okviru ovog Poziva uz napomenu da su, sukladno Uputi za prijavitelje, troškovi upravljanja projektom (voditelj projekta), troškovi rada osoba angažiranih na provedbi selekcije, troškovi vanjskih usluga, vidljivosti i informiranja javnosti zajedno s neizravnim troškovima (izravni troškovi pod točkom 1., 3., 4. i 5. poglavlja 4.1.1. te neizravni troškovi) prihvatljivi u iznosu do 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.</p>
<p>16. Može li se tiskati priručnik s uputama u većem broju nego što je zaposlenih pomoćnika u nastavi?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, prihvatljivi izdaci navedeni su u poglavlju 4.1.1. <i>Prihvatljivi izdaci</i>. Prihvatljivi troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata projekta te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani troškovi projekta</p>

FAZA II - PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

	<p>moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14 i 14/16).</p>
<p>17. Za program uvođenja pomoćnika u rad može li se angažirati stručni suradnik - defektolog u partnerskoj školi, te ukoliko može da li se u tom slučaju sklapa ugovor sa školom ili ugovor o autorskom djelu ili ugovor o djelu sa navedenom osobom?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje (3.3. Prihvatljive aktivnosti, fusnota 35.), program uvođenja pomoćnika u rad realizira se kao vanjska usluga od strane pravne osobe registrirane za edukaciju, kroz angažiranje (pod-ugovaranje u skladu s važećim zakonodavstvom) stručnog predavača/izvoditelja edukacije ili kroz provedbu programa edukacije od strane djelatnika stručnih službi odgojno-obrazovnih ustanova koje su partneri na projektu.</p> <p>Podugovaranje partnera nije moguće u sklopu ovog natječaja. Program uvođenja pomoćnika u rad, sukladno Zakonu o autorskom pravu i srodnim pravima, ne može biti predmetom autorskog ugovora.</p> <p>U slučaju da se program uvođenja pomoćnika u rad realizira kroz rad stručnog suradnika partnerske škole za isti je potrebno voditi evidenciju radnih sati (time sheet) provedenih na tim poslovima, a prihvatljivost troška će se utvrditi uvidom u platnu listu i druge dokumente koji dokazuju mjesečna primanja djelatnika i zaduženja (JOPD obrazac, odluka čelnika o zaduženju na te poslove). Iznos prihvatljivih troškova se određuje omjerom broja radnih sati djelatnika na konkretnim poslovima realizacije programa uvođenja pomoćnika u rad i ukupnih prihvatljivih mjesečnih troškova rada tog djelatnika i bit će predmet provjere tijekom provedbe projekta.</p>
<p>18. Može li postupak selekcije pomoćnika u nastavi obavljati Hrvatski zavod za zapošljavanje?</p>	<p>Upute za prijavitelje ne definiraju izričito tko provodi selekciju.</p> <p>Sukladno Uputama za prijavitelje i poglavlju 4.1.1. <i>Prihvatljivi izdaci</i>, u <i>Troškove vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt</i>, ubrajaju se i materijalni troškovi i</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 6. srpnja 2016. godine

FAZA II - PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

	troškovi vanjskih usluga koji su potrebni za provedbu postupka selekcije kandidata za pomoćnike u nastavi / stručne komunikacijske posrednike učenicima s teškoćama u razvoju.
19. Može li se educirati više od predviđenih 10% većeg broja pomoćnika od planiranog broja pomoćnika koji će se zaposliti na projektu?	Ne. Sukladno Uputama za prijavitelje u <i>Troškove vanjskih usluga neposredno vezanih uz projekt</i> ubrajaju se i usluge ostvarivanja programa uvođenja u rad pomoćnika u nastavi, točnije omogućeno je educiranje 10% većeg broja pomoćnika od planiranog broja pomoćnika koji će se zaposliti na projektu (koji će se uključiti ukoliko dođe do potrebe zamjene pomoćnika tijekom provedbe projekta). Prilikom računanja 10% dodatnih pomoćnika za edukaciju, potrebno je zaokružiti broj na niži cijeli broj (npr. ukoliko 10% iznosi 1,7 potraživat ćete 1 pomoćnika za dodatnu edukaciju).
20. U obrascu A, stranica 5, tablica analize troškova - što upisati pod rubrikom oznake, npr. troškovi za plaće pomoćnika u nastavi, dnevnice, kupnja stručne literature, edukacije?	U skladu s Korisničkim priručnikom za prijavni obrazac A, točka 11.1.2 Analiza troškova elementa projekta, str 31. navedeno je ukoliko se ta oznaka može odrediti za pojedini trošak a u skladu je s Uputama za prijavitelje ovog Poziva, tada je potrebno označiti stavku troška oznakom iz padajućeg izbornika (zemljište, drugi fond, indirektni trošak).

FAZA II - PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

Prihvatljive aktivnosti	
<p>21. Poziv UP.03.2.1.02, Upute za prijavitelje, 3.3. Prihvatljive aktivnosti, Element 2. Selekcija osoba za pomoćnike u nastavi, fusnota 35, str. 21</p> <p>Što se smatra <b>prihvatljivim dokazom o završenom programu uvođenja u rad</b> prema minimalnim elementima programa? Konkretno, smatra li se prihvatljivom potvrda izdana od strane Županije za sudjelovanje pomoćnika u nastavi u organiziranoj edukaciji u trajanju od 20 sati (certificirani izvođač od strane MZOS, te djelatnici stručnih službi odgojno-obrazovnih ustanova) u sklopu prošlogodišnjeg projekta ili je uz to potrebno priložiti i program edukacije za svakog pojedinog pomoćnika?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje (točka 3.3. Prihvatljive aktivnosti, fusnota 35.) u provedbi projekta tijekom realizacije aktivnosti selekcije pomoćnika, kandidati za pomoćnike u nastavi moraju imati dokaz o završenom programu uvođenja u rad prema minimalnim elementima programa. Korisnik projekta mora osigurati da angažirani pomoćnik posjeduje uvjete koji su zahtijevani Pozivom.</p>
<p>22. Poziv UP.03.2.1.02, Upute za prijavitelje, 3.3. Prihvatljive aktivnosti, Element 3. Rad pomoćnika</p> <p>S obzirom da <b>učenicima završnih razreda srednje škole</b> (maturanti), kojima će pomoćnik u nastavi pružati potporu kroz projekt, nastava u šk. god. 2016/2017. završava 19.5.2017. godine, je li prihvatljivo s njihovim pomoćnicima sklopiti ugovor o radu do tog datuma odnosno isti produljiti ukoliko će u dotičnoj školi postojati potreba za uvođenjem novog učenika s teškoćama u projekt (koji će zadovoljiti uvjete natječaja) do kraja nastave (14.6.2017.)?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje (4.1.1.2. Troškovi rada pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika), trajanje nastavne godine iznosi najviše 40 tjedana te je pomoćnike u nastavi / stručne komunikacijske posrednike kojima ranije završava nastava moguće dodijeliti novom učeniku s teškoćama (koji ima opravdanu potrebu za PUN / SKP) do kraja nastavne godine i isto predstavlja temelj za izračun i koncipiranje proračuna i planiranje aktivnosti prema stvarnim potrebama što je odgovornost Korisnika -osnivača i partnera. O eventualnim izmjenama ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u tijeku provedbe projekta, Korisnik će moći izvijestiti PT 2, a zahtjev je predmet provjere od strane nadležnog PT-a.</p>
<p>23. Kako u MIS-u upisati element (pr. Selekcija osoba za pomoćnike) ako ne postoje troškovi za isti?</p>	<p>Ako ne postoje troškovi za određeni element, a u ESIF MIS-u nije moguće unijeti vrijednost 0,00 kn kao trošak, rješenje problema može biti da se element upiše kao aktivnost u neki drugi element – da se naznači da će se aktivnost provesti, ali za nju ne postoje nikakvi troškovi.</p>



Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 6. srpnja 2016. godine

FAZA II - PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

<p>24. Kada se u MIS-u može staviti početak projekta?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje rok za dostavu projektnih prijedloga je 13. srpnja 2016., te s 14. srpnjem 2016. počinje razdoblje prihvatljivih troškova te se ono može naznačiti kao početak provedbe projekta.</p>
<p>25. Obzirom da je indikativni datum dostave Odluke o financiranju 30.8.2016., koji je krajnji početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta, a nakon završetka roka za podnošenje projektnih prijava.</p>
<p>26. Početak provedbenih aktivnosti je prvi sljedeći dan nakon zatvaranja javnog poziva što znači 14.07.2016. Na info radionici bilo je riječi o mogućnosti pripremnih aktivnosti prije 14.7.2016. Smatra li se pokretanje javne nabave te raspisivanje natječaja za pomoćnike pripremnim aktivnostima ili početkom aktivnosti? Naglašavamo da ne govorimo o izboru pravne osobe na javnoj nabavi nego samo objavi natječaja za javnu nabavu na stranicama Grada Zagreba, te naglašavamo da ne govorimo o početku selekcije kandidata nego samo o objavi javnog poziva/natječaja za pomoćnike u nastavi/stručne komunikacijske posrednike na stranicama HZZ-a.</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta, a nakon završetka roka za podnošenje projektnih prijava. Sukladno navedenom, svi troškovi nastali prije završetka roka za podnošenje projektnih prijava smatrat će se neprihvatljivim troškovima u okviru ovog Poziva.</p>
<p>27. Može li nabava stručne literature (tematike koja se bavi problemima učenika s teškoćama) koja bi bila na raspolaganju svim stručnim službama u odgojno-obrazovnim ustanovama spadati u promidžbu?</p>	<p>Ne. Sukladno Uputama za prijavitelje (3.3. Prihvatljive aktivnosti), element 4 podrazumijeva različite vrste promidžbenih/informativnih aktivnosti vezane uz promociju samog projekta (pr. izradu promotivnih materijala, organizacija promotivnih događaja, konferencija i slično).</p>

FAZA II - PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

<b>Ostalo</b>	
<p>28. Upute za prijavitelje, str. 17 – „Sporazum se mora sklopiti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava...“ - konstatacija je oprečna članku 6., stavku 1, točki 2 Sporazuma o partnerstvu, u kojoj stoji da Korisnik s partnerima u roku 30 dana od potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dogovara prava i obveze. Koja je odredba konačna i relevantna?</p>	<p>U ovom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i u skladu s Uputama za prijavitelje, Sporazum o partnerstvu mora se sklopiti prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sukladno točki 6.6. Formulacija iz <u>predložka</u> Sporazuma o partnerstvu nije primjenjiva na ovaj Poziv, i podliježe promjeni temeljem uvjeta samog Poziva.</p>
<p>29. Molimo pojašnjenje uvjeta iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, gdje se korisnici obvezuju na održivost projekata u trajanju od najmanje 5 godina od dana završetka projekta (znači li to da je korisnik dužan nastaviti financiranje pomoćnika iz prošle godine ili se odnosi na samo provođenje programa rada pomoćnika u nastavi, neovisno o broju djece ?).</p>	<p>U Prilogu 1. Opći uvjeti ugovora, članku 7. stavkama 1 i 2 navedeno je sljedeće:</p> <p><i>7.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi informiranja i komuniciranja i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 13. ovih Općih uvjeta te na zahtjev PT-a 2.</i></p> <p><i>7.2. Neovisno o izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili UT/PT1 može u svako doba zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, korisniku, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Navedeno se može zahtijevati za vrijeme izvršavanja Ugovora te u razdoblju od 5 godina nakon njegovog izvršenja. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku kojeg je odredio PT2 i/ili UT/PT1, a koji ne može biti kraći od 7 niti duži od 30 dana.</i></p> <p>Prema tome, Korisnik nije dužan osigurati provođenje projekta 5 godina, nego je dužan prema zahtjevu PT2 i/ili UT/PT1 informirati o projektu, korisniku, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta i to u roku do 5 godina nakon završetka projekta.</p>
<p>30. Postoji li mogućnost korištenja promotivnog materijala (brošura, web stranice), izrađenog za potrebe projekta u prošloj školskoj godini, ponovo za potrebe</p>	<p>Obzirom da se radi o <u>novom UP.03.2.1.02 Pozivu na dostavu projektnog prijedloga</u>, potrebno je prilagoditi promidžbene/informativne aktivnosti vezane uz promociju novog projekta u skladu s novonastalim aktivnostima koji će se provoditi u novoj</p>

FAZA II - PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

<p>projekta u školskoj godini 2016. – 2017.? Na taj način koristiti ćemo isti logo, istu već uspostavljenu web stranicu itd.</p>	<p>školskoj godini, pritom pridržavajući se pravila iz Uputa za prijavitelje, točka 3.5 Informiranje i vidljivost koja se odnose na vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike za razdoblje 2014. – 2020. - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata., kao i uvjeta prihvatljivosti u dijelu točaka. 3.3. i 4.</p> <p>Web stranicu je moguće prilagoditi na način da je na postojećoj domeni jasno istaknuto da se radi o dva različita projekta čija su financijska sredstva odobrena u sklopu dva zasebna Poziva na dostavu projektnih prijedloga, pritom pridržavajući se obveze korisnika koje proizlaze iz <u>Uputa za korisnike za razdoblje 2014. – 2020. - Informiranje, komunikacija i vidljivost projekata</u> (5.1. Internetska stranica korisnika).</p>
<p>31. Molim objašnjenje Obrasca 2, ispunjavaju li ga, uz prijavitelja, i svi partneri, treba li na svakom mjestu gdje piše prijavitelj/partner upisati naziv prijavitelja ili partnera. Potpisuju li se na svakoj Izjavi prijavitelj i partner?</p>	<p>Izjavu prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (obrazac 2.) ispunjava prijavitelj i partner/i pojedinačno. U dokumentu je potrebno odabrati, odnosi li se na prijavitelja ili partnera. U ovom slučaju će projektna prijava sadržavati onoliko Izjava (obrasca 2) koliko jedan projekt ima partnera zajedno s prijaviteljem.</p> <p>Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera i svaka mora biti pečatom ovjerena institucije.</p>
<p>32. U Obrascu 2 Izjava prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu, točka 19 navedeno je "ukoliko se naknadno izmijenila situacija prijavitelja u odnosu na jednu ili više točaka navedenih u ovoj Izjavi, prijavitelj/partner će o tome odmah obavijestiti</p>	<p>Obrazac 2. je jedinstveni obrazac koji popunjavaju, potpisuju i pečatiraju zasebno prijavitelj i partner/i i potrebno ga je prilagoditi ovisno o statusu pravne osobe u projektu (npr. prijavitelj prilagođava obrazac na način da zadržava samo termin prijavitelj u svim onim dijelovima obrasca gdje je omogućen odabir statusa).</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 6. srpnja 2016. godine

FAZA II - PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

<p>Posredničko tijelo razine 2." Je li potrebno odabrati između prijavitelj/partner na oba mjesta gdje se spominje prijavitelj?</p>	
<p>33. Je li potrebno dostaviti original Izjave o partnerstvu?</p>	<p>Da, sukladno Uputama za prijavitelje Izjava prijavitelja / partnera i Izjava o partnerstvu moraju biti od strane prijavitelja / partnera potpisane i ovjerene pečatom.</p>
<p>34. Pitanje vezano uz pokazatelje: podrazumijevate li pod sudionike s predtercijarnim obrazovanjem kandidate za pomoćnike u nastavi?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje (1.5. Pokazatelji), pokazatelji provedbe u ovom Pozivu su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Broj učenika s teškoćama s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika učenicima s teškoćama</li> <li>- Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4)</li> </ul> <p><u>Oba pokazatelja zapravo prate istu ciljanu skupinu odnosno učenike s teškoćama u razvoju kojima će biti osigurani pomoćnici u nastavi / stručni komunikacijski posrednici!</u></p>
<p>35. U obrascu A, stranica 4, tablica pokazatelja-odabiremo li za sve pokazatelje u koloni učestalost izvješćivanja kontinuirano tijekom provedbe? Što upisujemo u kolonu rok za provedbu, upisujemo li broj mjeseci potrebnih za ostvarenje određenog pokazatelja?</p>	<p>U skladu s Korisničkim priručnikom za prijavni obrazac A, točka 10.2 Upravljanje pokazateljima, pokazatelje odabirete iz padajućeg izbornika te zatim popunjavate ostale tražene podatke.</p> <p>U koloni „<u>Učestalost izvještavanja</u>“ potrebno je odrediti vremensku dimenziju za postignuće pokazatelja tj. kad i na koji ćete način izvještavati o postignuću. Ovisno o vrsti pokazatelja, postignuće je moguće pratiti kontinuirano ili po završetku provedbe svih aktivnosti projekta. Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih opcija. Unos je obavezan. U koloni „<u>Rok za ostvarenje</u>“, uvrstite rok za dostizanje ciljne vrijednosti svakog odabranog unaprijed određenog pokazatelja. Unos je obavezan.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.1.02 „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza II“ – 6. srpnja 2016. godine

## FAZA II - PODNOŠENJE PROJEKTOG PRIJEDLOGA

36. Prema kojem kriteriju je napravljena alokacija sredstava po županijama u natječaju?	Iznos sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu po županijama određen je prema broju učenika s teškoćama na razini županija prema podacima MZOS-a.												
37. Kako se ostvaruje dodana vrijednost operacije, zašto se više ne vrednuju horizontalne teme?	Sukladno <i>Prilogu 5. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih aktivnosti</i> , područje procjene 6. <i>Dodana vrijednost operacije / projekta</i> , prikazuje na koji način se ostvaruje dodana vrijednost projekta te to područje nosi ukupno 10 bodova. Naglasak je stavljen na povezanost promidžbenih aktivnosti s inovativnim pristupom integraciji učenika s teškoćama te je u Prilogu 5. detaljno razrađeno bodovanje ovisno o stupnju inovativnosti.												
38. Kako će se dodjeljivati broj bodova s obzirom na broj prijavljenih i odobrenih učenika nakon prve faze?	Sukladno <i>Prilogu 5. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih aktivnosti</i> , području procjene 3. <i>Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa</i> , kriteriju 3.2. <i>Prihvatljivost ciljne skupine (učenika s teškoćama)</i> , ovisno o postotku prihvatljivih učenika s teškoćama dodjeljuju se sljedeći bodovi: <table border="1" data-bbox="1189 903 1975 1335"> <thead> <tr> <th>Kriterij</th> <th>Bodovi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Svi</b> prijavljeni učenici s teškoćama u razvoju zadovoljavaju specifične kriterije postavljene u Pozivu.</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td><b>Barem 95%</b> prijavljenih učenika s teškoćama u razvoju zadovoljava specifične kriterije postavljene u Pozivu.</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td><b>Barem 90%</b> prijavljenih učenika s teškoćama u razvoju zadovoljava specifične kriterije postavljene u Pozivu.</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td><b>Barem 80%</b> prijavljenih učenika s teškoćama u razvoju zadovoljava specifične kriterije postavljene u Pozivu.</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Projektni prijedlog ne zadovoljava uvjete opisane u bodovnoj kategoriji 2.</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Kriterij	Bodovi	<b>Svi</b> prijavljeni učenici s teškoćama u razvoju zadovoljavaju specifične kriterije postavljene u Pozivu.	5	<b>Barem 95%</b> prijavljenih učenika s teškoćama u razvoju zadovoljava specifične kriterije postavljene u Pozivu.	4	<b>Barem 90%</b> prijavljenih učenika s teškoćama u razvoju zadovoljava specifične kriterije postavljene u Pozivu.	3	<b>Barem 80%</b> prijavljenih učenika s teškoćama u razvoju zadovoljava specifične kriterije postavljene u Pozivu.	2	Projektni prijedlog ne zadovoljava uvjete opisane u bodovnoj kategoriji 2.	1
Kriterij	Bodovi												
<b>Svi</b> prijavljeni učenici s teškoćama u razvoju zadovoljavaju specifične kriterije postavljene u Pozivu.	5												
<b>Barem 95%</b> prijavljenih učenika s teškoćama u razvoju zadovoljava specifične kriterije postavljene u Pozivu.	4												
<b>Barem 90%</b> prijavljenih učenika s teškoćama u razvoju zadovoljava specifične kriterije postavljene u Pozivu.	3												
<b>Barem 80%</b> prijavljenih učenika s teškoćama u razvoju zadovoljava specifične kriterije postavljene u Pozivu.	2												
Projektni prijedlog ne zadovoljava uvjete opisane u bodovnoj kategoriji 2.	1												