



OPERATIVNI PROGRAM ZAŠTITA OKOLIŠA 2007.-2013.

Informativna radionica

***Ograničeni poziv na dostavu prijedloga projekata br. EN.2.1.17. –
financiranje provedbe investicijskih projekata koji se odnose
na manje dijelove sustava javne vodoopskrbe/odvodnje***



Zagreb, 6. lipnja 2016. godine



DNEVNI RED

- Osnovne informacije o Ograničenom pozivu na dostavu prijedloga projekata br. EN.2.1.17.
- Upute za prijavitelje
- Uvjeti prihvatljivosti
- Postupak procjene projektnih prijava
- Ugovori o dodjeli bespovratnih sredstava i ugovor o sufinanciranju
- Financijski proračun doprinosa bespovratnih EU sredstava
- Pitanja i odgovori

CIJL POZIVA I OSNOVNE INFORMACIJE

- Ograničeni poziv – 164 odabrana prijavitelja
- dodjela bespovratnih sredstava iz Kohezijskog fonda (KF)
- manji dijelovi sustava javne vodoopskrbe/odvodnje
- postizanje cjelovitog rješenja aglomeracija/
vodoopskrbnih područja (usklađenost s EU direktivama)
- Prijavitelj može podnijeti više prijedloga projekata –
uvjet: jedan prijedlog projekta jedna aglomeracija,
odnosno vodoopskrbno područje
- samostalna prijava ili s jednim ili više partnera

OSNOVNI UVJETI ZA ODABIR PROJEKATA

Poziv isti kao prošli, uz nekoliko iznimaka:

1. Spremnost projekta 40/100 bodova

(realizacija do 10 % - 5 bodova; > 50 % - 40 bodova)

2. Plaćanje metodom nadoknade

3. Povrat sredstava – korisnik do 7 %

FINANCIJSKI OKVIR POZIVA

- ukupno raspoloživa bespovratna sredstva 380 mil. kn
 - 185 mil. kn - javna odvodnja
 - 195 mil. kn - javna vodoopskrba
- iznos EU bespovratnih sredstava koji je moguće dodijeliti prema pojedinom projektu unutar ovog poziva iznosi minimalno 750.000,00 kn
- max ukupna vrijednost projekta 56 mil. kn (uključujući i neprihvatljive troškove)
- stope sufinanciranja (prihvatljivi izdaci)
 - EU maksimalno=85%
 - nacionalna sredstva → prijavitelj (s partnerima) 10%
HV preostali iznos

PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA PROJEKTA ^{1/2}

➤ PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI:

- javni isporučitelji vodnih usluga

➤ PRIHVATLJIVI PARTNERI:

- javni isporučitelji vodnih usluga

- JLP(R)S:

- na području obuhvata projekta (aglomeracije/vodoopskrbnog područja na kojima javni isporučitelj obavlja vodne usluge), odnosno one koje će sudjelovati u sufinanciranju projekta

➤ Izjava / Sporazum o partnerstvu

PRAVILA PRIHVATLJIVOSTI PRIJAVITELJA PROJEKTA ^{2/2}

➤ OSTALI UVJETI za prijavitelje i partnere:

- predmet poslovanja i vlasnička struktura = čl. 202. Zakona o vodama (Izvadak iz sudskog registra) – eliminacijski kriterij
- posebni uvjeti tehničke opremljenosti, brojnosti i stručnosti zaposlenika= čl. 203. Zakona o vodama (preslika Rješenja)

PRIHVATLJIVOST PROJEKTOG PRIJEDLOGA 1/10

- Strateški zahtjevi:

- doprinos pokazateljima OP-a:

- stanovništvo priključeno na novu/obnovljenu javnu vodoopskrbnu mrežu (broj stanovnika), **i/ili**
- stanovništvo priključeno na novu/obnovljenu mrežu odvodnje (broj stanovnika)
- Stanovništvo obuhvaćeno novim uređajima za pročišćavanje otpadnih voda (kapacitet UPOV)

- traženi pokazatelji učinka projekta:

- novoizgrađena vodoopskrbna mreža (km)
- obnovljena/rekonstruirana vodoopskrbna mreža (km)
- izgrađena/obnovljena kanalizacijska mreža (km)
- novoizgrađeni /rekonstruirani/dograđeni UPOV (broj)

PRIHVATLJIVOST PROJEKTOG PRIJEDLOGA 2/10

- Status provedbe projekta:

Stupanj gotovosti - financijska izvršenost svih Ugovora

→ pojedinačni ugovori ne smiju biti završeni (na dan objave PDP-a – 13.5.2016.)

- Usklađenost s horizontalnim politikama EU (čl.16. i 17. Opća uredba)

Tehnički zahtjevi:

- odabrana najprihvatljivija rješenja projekta: tehničko-tehnološki, financijsko-ekonomski i socijalni aspekt
- *minimalni uvjeti:*
 - *ishođene važeće građevinske dozvole/potvrde glavnog projekta za svaki element projekta koji se prijavljuje,*
 - *u potpunosti riješeni imovinsko – pravni odnosi,*
 - *u potpunosti provedeni svi postupci javne nabave*

PRIHVATLJIVOST PROJEKTOG PRIJEDLOGA 4/10

Financijski i ekonomski zahtjevi:

➤ projekt vrijedan su-financiranja

- *financijski model proračuna doprinosa bespovratnih EU sredstava (C&B analiza) - osim za prijedloge projekata čija je ukupna vrijednost projekta $\leq 7.480.000,00$ kn (čl. 55. st. 5. Uredbe (EZ) br. 1083/2006)*
- projekti koji ostvaruju prihode i vrijednost projekta je $> 7.480.000,00$ kn:
 - prihvatljivi izdaci ne smiju biti veći od trenutne vrijednosti investicijskog troška uz odbitak trenutne vrijednosti neto prihoda od ulaganja za specifično referentno razdoblje
 - određivanje EU udjela se temelji na stopi „financijskog jaza”

PRIHVATLJIVOST PROJEKTNOG PRIJEDLOGA 5/10

Procjena utjecaja na okoliš i prihvatljivost zahvata za ekološku mrežu:

➤ usklađenost sa:

- Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/2013) i Zakonom o zaštiti prirode (NN 80/2013), a ukoliko ne postoji ishodoeno
 - Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš, ili
 - Rješenje kojim se utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja zahvata na okoliš u trenutku prijave, iliili sukladno važećem nacionalnom zakonodavstvu u trenutku ishodaenja dozvola za građenje nije bio obveznik ishodaenja istih

Ministarstvo poljoprivrede će po potrebi, a po provedenom postupku provjere prihvatljivosti podnijeti zahtjev Ministarstvu zaštite okoliša i prirode za:

- ishodaenjem Mišljenja o značajnom negativnom utjecaju zahvata na okoliš
- izdavanjem Očitovanja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu

ISHODENO MIŠLJENJE/OČITOVANJE PREDUVJET JE ZA DONOŠENJE ODLUKE O FINANCIRANJU

Zahtjevi informiranja i vidljivosti

- usmjereno na korisnike rezultata projekta i medije
- aktivnosti u skladu s Uputama o mjerama vidljivosti izdanima od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (www.strukturnifondovi.hr)

Vremenski raspored za provedbu projekta

- razdoblje prihvatljivosti troškova - **1.1.2012. - 31.12.2016.**
(Zakon o javnoj nabavi, NN 90/11, 83/13, 143/13 i Odluka USRH 13/14)

Zahtjevi trajnosti

- unutar 5 godina od završetka projekta nisu dopuštene značajne promjene:
 - koje utječu na njegovu prirodu ili provedbene uvjete ili ako tvrtki ili javnoj instituciji/tijelu pridaje neopravdanu prednost
 - koje proizlaze iz promjene prirode vlasništva infrastrukturne jedinice ili prestanka proizvodnje

PRIHVATLJIVOST PROJEKTNOG PRIJEDLOGA 7/10

- Državne potpore
 - usklađenost s odredbama o sustavu državnih potpora u EU
- Javna nabava
 - Za ugovore za radove/robe/usluge za provedbu Projekta, nabava se vrši, a ugovori dodjeljuju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (“Narodne novine” br. 90/2011, 83/2013, 143/2013 i Odluka USRH 13/2014) i propisima usvojenim na temelju tog zakona.

PRIHVATLJIVOST PROJEKTNOG PRIJEDLOGA 8/10

Prihvatljive aktivnosti

➤ **Izgradnja:**

- izgradnja/sanacija/rekonstrukcija sustava vodoopskrbe (vodoopskrbna mreža sa pripadajućim objektima);
- izgradnja/sanacija/rekonstrukcija/dogradnja uređaja za pročišćavanje (kondicioniranje) pitke vode
- izgradnja/sanacija/rekonstrukcija sustava odvodnje – kanalizacije;
- izgradnja/sanacija/rekonstrukcija/dogradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

➤ **Nabava opreme:**

- Nabava opreme potrebne za održavanje i funkcioniranje vodoopskrbnog sustava;
- Nabava opreme potrebne za prikupljanje i obradu otpadnih voda

➤ **Ostale aktivnosti:**

- Rekonstrukcija ulica gdje se zbog izvođenja radova na kanalizacijskoj i vodovodnoj mreži dovelo do kopanja ulice i trotoara ili ostalih javnih površina; u širini iskopa za potrebe vodoopskrbe i odvodnje,
- Aktivnosti vezane uz nadzor nad gradnjom
- Mjere za informiranje i vidljivost

Prihvatljivi troškovi

- prijavitelj je dužan dostaviti proračun SMH troškova – PRIHVATLJIVIH i NEPRIHVATLJIVIH
 - troškovi izgradnje/sanacije/rekonstrukcije sustava vodoopskrbe / odvodnje / uređaja za pročišćavanje (kondicioniranje) pitke vode/uređaja za pročišćavanje otpadnih voda/uređaja za obradu mulja sa pripadajućim objektima
 - rekonstrukcija ulica u širini iskopa za potrebe izvođenja radova na kanalizacijskoj i vodovodnoj mreži
 - troškovi za kupnju opreme (**trajno instalirane na lokacijama objekata, uključena u popis dugotrajne imovine**)
 - troškovi nadzora (npr. građevinski, strojarski, projektantski, arheološki....)
 - troškovi vezani uz informiranje u visini **od maksimalno 5.000,00 kn/ploča/ugovor**
 - **nepredvidivi izdaci ne smiju prelaziti 10% ukupnih troškova investicije (radova)**

Da bi se troškovi projekta smatrali prihvatljivim tijekom provedbe projekta, moraju ispunjavati uvjete za troškove u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 5/14).

PRIHVATLJIVOST PROJEKTOG PRIJEDLOGA 10/10

Neprihvatljivi troškovi

- Troškovi povezani sa kupnjom neizgrađenog zemljišta .
- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi
- PDV koji je povrativ
- Kamate na dug
- Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika
- Kupnja korištene opreme
- Kupnja namještaja, uredske opreme, IT opreme, vozila, infrastrukture, kupnja zgrada/objekata uključujući zemljišta na kojem su izgrađene plaće za zaposlenike, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, troškovi otpremnina te neoporezivih bonusa zaposlenicima;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora
- Operativni troškovi (uključujući troškove upravljanja projektom)
- Izdaci temeljeni na fiksnim troškovima izračunat primjenom standardne veličine jediničnih cijena ili paušalnih iznosa
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- neizravni troškovi (troškovi koji nisu u izravnoj vezi s ostvarenjem ciljeva projekta, npr. troškovi za administraciju ili osoblje, troškovi upravljanja, zapošljavanja, knjigovodstva, čišćenja, telefona, vode ili električne energije);
- radni sati volontera, kao što je definirano u Zakonu o volonterstvu;
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta, koju nabavlja korisnik;
- izdaci jamstava koja izdaje banke ili druga financijska institucija.
- Sve kategorije troškova nastale izvan razdoblja prihvatljivosti troškova/izdataka

ODABIR I PROCJENA PRIJAVE PROJEKTA ^{1/3}

Sadržaj prijave projekta:

- prijavni obrazac A dio (<https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>; DVD/CD)
- prijavni obrazac B dio sa svim traženim priložima
- izračun financijskog jaza prema financijskom modelu proračuna doprinosa bespovratnih EU sredstava (CBA)
- potpisana Izjava prijavitelja i ukoliko je primjenjivo Izjava partnera
- pismo namjere Općinskog/gradskog vijeća za podnošenje prijedloga projekta (Sporazum o partnerstvu)
- upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projektu
- izjava o nepostojanju dvostrukog sufinanciranja

ODABIR I PROCJENA PRIJAVE PROJEKTA ^{2/3}

Dostava prijave projekta

17. lipnja 2016. godine do 15:00h

- izvornik + 3 kopije-papirnati oblik, te u elektroničkom obliku – CD (identično)
- jasno označeno - "izvornik" i "kopija"
- zatvorena omotnica uz naznaku:
 - naziv i adresa prijavitelja
 - referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnog prijedloga
 - »Molimo ne otvarati«

Hrvatske vode, Sektor za projekte sufinancirane sredstvima EU

Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb

ODABIR I PROCJENA PRIJAVE PROJEKTA 3/3

Registracija i administrativna provjera prijave projekta

- sukladno administrativnim kriterijima → PT2

Procjena usklađenosti prijave projekta sa Kriterijima odabira

- sukladno [Kriterijima za odabir](#) → PT1 (OOP)
- Izvješće o sukladnosti sa kriterijima odabira

Provjera prihvatljivosti prijave projekta

- sukladno Kriterijima prihvatljivosti → PT2
- izviješće o prihvatljivosti

Donošenje Odluke o financiranju projekta → PT1 (ministar)

Priprema i potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

- PT1, PT2 i uspješni Prijavitelj

PRIPREMA I POTPISIVANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o financiranju, Hrvatske vode, kao PT2 pripremiti će nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u obliku priloženom ovim uputama (Prilog D) u suradnji s PT1 i uspješnim prijaviteljem (nadalje Korisnikom).
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava definirat će prava i obveze Korisnika u vezi provedbe projekta. Projektni partneri nisu dužni potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava; partner bi trebao potpisati ugovor o partnerstvu s Korisnikom, obvezujući se na zadaće i obveze vezane uz provedbu zadaća projekta.
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava potpisat će službeno ovlaštene osobe PT1, PT2 i Korisnika te stupa na snagu potpisom posljednje ugovorne strane.

PRIPREMA I POTPISIVANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava sastoji se od:

Općih i Posebnih uvjeta (Prilog D Uputa za prijavitelje) i pravitaka ugovoru (opisa projekta i proračuna temeljeni na prijavnom obrascu).

Opći uvjeti su isti za sve ugovore, dok su posebni uvjeti prilagođeni određenom korisniku i projektnom prijedlogu u skladu sa ZNP-ima.

Opći uvjeti (opće i administrativne obveze):

Čl. 15 – Plaćanja i račun, Plan zahtjeva za nadoknadom sredstava

Definirana procedura plaćanja na kojoj se bazira **članak 8. Posebnih uvjeta**
Korisnik mora imati zaseban knjigovodstveni račun samo za projektna sredstva.

Čl. 16 – Računi te tehničke i financijske provjere

Voditi točne i ažurne knjige vezane za provedbu Projekta pomoću sustava dvojnog knjigovodstva kao i osigurati pohranu svih projektnih dokumenata najmanje tri godine nakon zatvaranja programa.

PRIPREMA I POTPISIVANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Posebni uvjeti :

Članak 3 – Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- Točka 3.4. Najniži iznos izdatka za podnošenje u Zahtjevu za nadoknadom sredstava iz članka 15.10 Priloga II je 100.000,00 kuna. Ovo ograničenje se ne primjenjuje u slučaju Završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava.
- Točka 3.5. Korisnik je ovlašten podnositi Zahtjeve za nadoknadu sredstava za iznose ranije uložene u Projekt temeljem ugovora iz točke 8.4. ovih Posebnih uvjeta **po metodi nadoknade** prema postupku propisanim točkom 8.8. ovih Posebnih uvjeta.

Čl. 6 – Oglašavanje i mjere vidljivosti

- *Točka 6.1* Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama vidljivosti povrh onih koje su opisane u Prilogu I, ukoliko PT2 postavi takav zahtjev.

PRIPREMA I POTPISIVANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Posebni uvjeti :

Čl. 8 - Ostali uvjeti

- *Točka 8.2.* - Korisnik se obvezuje uzeti u obzir i primijeniti preporuke izdane od strane PT2 tijekom provedbe kontrole postupka javne nabave. Neprihvatanje ovih preporuka može dovesti do uskrate bespovratnih sredstava tijekom provedbe postupka iz članka 15.15. Općih uvjeta Ugovora (Prilog II)
- *Točka 8.4.* – Predfinanciranje projekta uređeno je Ugovorom o _____ sklopljenom _____ BROJ: _____ (u daljnjem tekstu: Ugovor o sufinanciranju Projekta) / uredit će se posebnim ugovorom o sufinanciranju između partnera na projektu/sufinancijera (u daljnjem tekstu: Ugovor o sufinanciranju Projekta).
- *Točka 8.6.* - Korisnik će za potrebe projekta otvoriti poseban račun namijenjen isključivo za potrebe projekta, te o broju IBAN-a obavijestiti PT2! IBAN i bankovnu potvrdu o otvaranju računa - dostaviti zajedno sa potpisanim Ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava i Ugovora o sufinanciranju - na mail adrese osoba koje će biti zadužene za izradu ugovora, te i u papirnatom obliku na adresu Hrvatskih voda s naznakom za Sektor za projekte sufinancirane sredstvima EU

PRIPREMA I POTPISIVANJE UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Posebni uvjeti (nastavak – članak 8):

➤ *Točka 8.7.* - Plaćanja Korisniku obavljati će se preko PT2 – po metodi nadoknade

➤ *Točka 8.8.*

(i) *Troškove projekta sufinanciranih od strane sufinancijera temeljem Ugovora o sufinanciranju Projekta predstavljaju potraživanje sufinancijera - temeljem ZNS-a po metodi nadoknade - ostvaruju povrat iznosa ranije uloženi u Projekt*

(ii) *Dostava ZNS-a - PT2 provjerava prihvatljivost i odobrava prihvatljive troškove - PT2 priprema Zahtjev za plaćanje i prosljeđuje u PT1 sukladno Odluci o financiranju Projekta kojom je određen udio bespovratnih sredstava EU*

(iii) nakon uplate bespovratnih sredstava EU na posebni bankovni račun PT2, sredstva se isplćuju sufinancijerima u omjeru njihovih ulaganja. Omjeri ulaganja će se odrediti tako da zbroj ulaganja svih početnih sufinancijera prema ovoj alineji predstavlja osnovicu, te se ulaganje svakog sufinancijera dijeli s Osnovicom. Tako dobiveni udio svakog sufinancijera se množi s iznosom uplaćenih bespovratnih sredstava EU. Iznimno, ukoliko Korisnik provedbu Projekta financira 100% (ne sklapa se Ugovor o sufinanciranju Projekta), ZNS ispostavlja Korisnik temeljem sklopljenih ugovora o nabavi, s priloženim plaćenim računima/situacijama.

UGOVOR O SUFINANCIRANJU PROJEKTA

Definira nacionalni dio sufinanciranja projekta, potpisuju ga Ministarstvo poljoprivrede, Hrvatske vode, Korisnik i partneri na projektu (ukoliko je primjenjivo).

Čl. 4. – iznos prihvatljivih troškova veći od iznosa procijenjenih prihvatljivih troškova financiraju se sredstvima Korisnika i Partnera (ukoliko je primjenjivo). Neprihvatljive troškove snosi Korisnik i Partner (ukoliko je primjenjivo).

Čl. 6. - potreba redovitog ažuriranja i dostavljanja ažuriranog Plana trošenja financijskih sredstava (Plan se ažurira kroz Zahtjev za nadoknadom sredstava u dijelu PREDVIĐENI RASPORED DOSTAVLJANJA BUDUĆIH ZAHTJEVA)

FINANCIJSKI PRORAČUN DOPRINOSA BESPOVRATNIH EU SREDSTAVA

- Za potpunu prijavu potrebno je popuniti Financijski model (obrazac) proračuna doprinosa bespovratnih EU sredstava (model Analize troškova i koristi za projekt) – Prilog F Uputa za prijavitelje
- osim za prijedloge projekata čija je ukupna vrijednost projekta $\leq 7.480.000,00$ kn (čl. 55. st. 5. Uredbe (EZ) br. 1083/2006)

UVJETI PROVEDBE PROJEKTA

Procedure ugovaranja – sve robe i usluge dobivene unutar projekta dodjeljuju se temeljem ZJN

Procedure plaćanja i povlačenja doznačenih sredstava – Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se PT2 (inicijalni plan)

Procedure izvještavanja – tijekom implementacije , po završetku i 5 god. nakon završetka projekta

Pravila vidljivosti - Upute o mjerama vidljivosti

Procedure osiguravanja dostupnosti dokumenata – Korisnik omogućava dostupnost projektne dokumentacije, ispunjava zahtjeve revizijskog traga te čuva dokumentaciju

ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

- dodatne informacije ili pojašnjenja:

Email: op-okolis@voda.hr / Fax: 01/6151-821

- pitanja i odgovori biti će objavljeni 5 kalendarskih dana prije roka za podnošenje projektnih prijava na stranicama:

www.strukturnifondovi.hr i www.mps.hr

Hvala na pažnji!

