

**IZMJENA POZIVA**

Tijelima za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru

Prioritetne osi 2 „Socijalno uključivanje“ Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (u nastavku teksta OPULJP).

**Broj poziva: UP.02.0.0.02**

U Pozivu tijelima za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava u

okviru Prioritetne osi 2 „Socijalno uključivanje“ Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020., objavljenom 02. lipnja 2016. godine na mrežnoj stranici <http://www.esf.hr/>. Izmjene se odnose na sljedeće točke unutar predmetnog Poziva:

**Pojmovi i kratice**

Tekst:

**Korisnik/Korisnička institucija (KI)** za potrebe Poziva podrazumijeva Tijelo državne ili javne uprave ili unutarnju ustrojstvenu jedinicu tijela državne ili javne uprave, koja priprema i provodi operacije unutar OP ULJP.

*mijenja se i glasi*

**Korisnik/Korisnička institucija (KI)** za potrebe Poziva podrazumijeva tijelo državne uprave ili javne vlasti ili unutarnju ustrojstvenu jedinicu tijela državne uprave ili javne vlasti, koja priprema i provodi operacije unutar OP ULJP.

*dodaje se i glasi*

**Pojednostavljene mogućnosti financiranja** – omogućavanje plaćanja koja se ne temelje na stvarnim troškovima, već na unaprijed određenim jediničnim troškovima čime se smanjuje administrativno opterećenje i zahtjevnost financijskog izvještavanja, obzirom da nije potrebno dostavljati opsežnu popratnu dokumentaciju kojom se pravdaju navedeni troškovi.

**Prijavitelj** je tijelo državne i javne uprave kojeg je moguće identificirati kao samo jednog unaprijed određenog prijavitelja, i to na temelju zakona i/ili podzakonskog akta i /ili strateškog dokumenta (strategije, smjernice, akcijski planovi i/ili ostali važeći strateški dokumenti, usvojeni od strane relevantnih tijela).

*mijenja se i glasi*

**Prijavitelj** je tijelo državne uprave ili javne vlasti kojeg je moguće identificirati kao samo jednog unaprijed određenog prijavitelja, i to na temelju zakona i/ili podzakonskog akta i/ili strateškog dokumenta (strategije, smjernice, akcijski planovi i/ili ostali važeći strateški dokumenti, usvojeni od strane relevantnih tijela).

**Zakonodavni okvir**

Tekst:

7) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskoga socijalnog fonda (»Narodne novine«, broj 149/2014, 14/2016)

*mijenja se i glasi*

7) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskoga socijalnog fonda (»Narodne novine«, broj 149/2014, 14/2016, 74/2016)

**1. Predmet poziva i opće informacije**

Tekst:

Krajnji rok za dostavu prijedloga operacija po ovom Pozivu Nadležnim tijelima (UT/PT1) koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava je 31. prosinca 2016. godine.

Upravljačko tijelo:

• Ministarstvo rada i mirovinskog sustava – nadležno za Investicijski prioritet 9.i, 9.v

Posredničko tijelo razine 1:

• Ministarstvo socijalne politike i mladih – nadležno za Specifični cilj 9.i.1, 9.iv.2 i 9.v.1

• Ministarstvo kulture – nadležno za Specifični cilj 9.i.1

• Ministarstvo zdravlja – nadležno za Specifični cilj 9.iv.1

• Ministarstvo turizma – nadležno za Specifični cilj 9.iv.2

*mijenja se i glasi*

Krajnji rok za dostavu prijedloga operacija po ovom Pozivu Nadležnim tijelima (UT/PT1) koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava je 31. ožujka 2017. godine.

Upravljačko tijelo:

• Ministarstvo rada i mirovinskog sustava – nadležno za Investicijski prioritet 9.i, 9.v

Posredničko tijelo razine 1:

• Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku– nadležno za Specifični cilj 9.i.1, 9.iv.2 i 9.v.1

• Ministarstvo kulture – nadležno za Specifični cilj 9.i.1

• Ministarstvo zdravstva – nadležno za Specifični cilj 9.iv.1

• Ministarstvo turizma – nadležno za Specifični cilj 9.iv.2

**1.1 Prijavitelji i partneri**

Tekst:

Prijavitelj i ako je primjenjivo partner može biti Tijelo državne i javne uprave koje provodi operacije u skladu s identificiranim potencijalnim ciljnim skupinama definiranim u okviru relevantnog specifičnog cilja Operativnog programa ''Učinkoviti ljudski potencijali'' 2014. - 2020., kojeg je moguće identificirati kao samo jednog unaprijed određenog prijavitelja, i to na temelju zakona i/ili podzakonskog akta i /ili strateškog dokumenta (strategije, smjernice, akcijski planovi i/ili ostali važeći strateški dokumenti, usvojeni od strane relevantnih tijela).

*mijenja se i glasi*

Prijavitelj i ako je primjenjivo partner može biti tijelo državne uprave ili javne vlasti koje provodi operacije u skladu s identificiranim potencijalnim ciljnim skupinama definiranim u okviru relevantnog specifičnog cilja Operativnog programa ''Učinkoviti ljudski potencijali'' 2014.-2020., kojeg je moguće identificirati kao samo jednog unaprijed određenog prijavitelja, i to na temelju zakona i/ili podzakonskog akta i /ili strateškog dokumenta (strategije, smjernice, akcijski planovi i/ili ostali važeći strateški dokumenti, usvojeni od strane relevantnih tijela).

**2. Financiranje**

**2.3 Prihvatljivost izdataka**

Tekst:

Prihvatljivost izdataka mora biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskoga socijalnog fonda (NN 149/14, 14/16).

*mijenja se i glasi*

Prihvatljivost izdataka mora biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskoga socijalnog fonda (NN 149/14, 14/16, 74/16).

*dodaje se stavak i glasi*

**2.4. Primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća po metodi Standardne veličine jediničnih troškova osoblja**

U okviru ovog Poziva, moguća je primjena pojednostavljene mogućnosti financiranja plaća po metodi Standardne veličine jediničnih troškova osoblja. Sukladno članku 68. stavak 2 Uredbe EU br. 1303/2013 Europskog parlamenta i vijeća od 17. prosinca 2013. i članku 3. Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. - 2020. od 21. srpnja 2016. godine[[1]](#footnote-1), za potrebe utvrđivanja jediničnih troškova osoblja u vezi s provedbom operacija, važeća se satnica izračunava dijeljenjem zadnjeg dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaća s 1720 sati.

Ovako utvrđena satnica je fiksna za projekte kod kojih je provedba manja ili jednaka 24 mjeseca. U slučaju kada se projekt provodi duže od 24 mjeseca, trošak osoblja po satu mora se revidirati po isteku razdoblja provedbe od 24 mjeseca na temelju novijih stvarnih podataka o troškovima plaća.

**3. Postupak prijave**

Tekst:

**4. *Izjava Prijavitelja/Partnera*** (Obrazac 3.)

*mijenja se i glasi*

**4.** ***Izjava Prijavitelja/Partnera*** potpisana i ovjerena od strane osobe koja je zakonom ovlaštena za zastupanje (Obrazac 3.)

*briše se stavak*

Projektnu prijavu mora potpisati i ovjeriti osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja.

**3.1. Predaja prijave**

**Tekst:**

**Adresa za dostavu dokumentacije Korisnika prema Posredničkom tijelu razine 1 (za operacije iz Investicijskog prioriteta 9.i u okviru Specifičnog cilja 9.i.1, Investicijskog prioriteta 9.iv u okviru Specifičnog cilja 9.iv.2 te Investicijskog prioriteta 9.v gdje je Posredničko tijelo razine 1 Ministarstvo socijalne politike i mladih)**

Ministarstvo socijalne politike i mladih

Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade

Služba za fondove Europske unije

Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

**Adresa za dostavu dokumentacije Korisnika prema Posredničkom tijelu razine 1: (Samo za operacije iz Investicijskog prioriteta 9.iv u okviru Specifičnog cilja 9.iv.1 gdje je Posredničko tijelo razine 1 Ministarstvo zdravlja)**

Ministarstvo zdravlja

Samostalni sektor za EU fondove, međ. projekte i javnu nabavu

Služba za fondove Europske unije

Ksaver 200a, 10 000 Zagreb

*mijenja se i glasi*

**Adresa za dostavu dokumentacije Korisnika prema Posredničkom tijelu razine 1 (za operacije iz Investicijskog prioriteta 9.i u okviru Specifičnog cilja 9.i.1, Investicijskog prioriteta 9.iv u okviru Specifičnog cilja 9.iv.2 te Investicijskog prioriteta 9.v gdje je Posredničko tijelo razine 1 Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku)**

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Uprava za socijalnu politiku, strategiju i mlade

Služba za fondove Europske unije

Trg Nevenke Topalušić 1, 10 000 Zagreb

**Adresa za dostavu dokumentacije Korisnika prema Posredničkom tijelu razine 1: (Samo za operacije iz Investicijskog prioriteta 9.iv u okviru Specifičnog cilja 9.iv.1 gdje je Posredničko tijelo razine 1 Ministarstvo zdravstva)**

Ministarstvo zdravstva

Samostalni sektor za EU fondove, međ. projekte i javnu nabavu

Služba za fondove Europske unije

Ksaver 200a, 10 000 Zagreb

**3.2. Dodatne informacije – pitanja i odgovori**

Tekst:

**Ministarstvo socijalne politike i mladih -** esf@mspm.hr

**Ministarstvo zdravlja -** eu.fondovi@miz.hr​

*mijenja se i glasi*

**Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku -** esf@mdomsp.hr

**Ministarstvo zdravstva** - eu.fondovi@miz.hr​

**4.2.1. Kriteriji prihvatljivosti**

Tekst:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **RB** | **Kriteriji prihvatljivosti projekta i aktivnosti**  | **DA** | **NE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Cilj projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava. |  |  |
|  | Operacija/Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području. |  |  |
|  | Aktivnosti operacije/projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele bespovratnih sredstava. |  |  |
|  | Operacija/Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja. |  |  |
|  | Operacija/projekt je u skladu s nacionalnim i EU propisima, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti, i u skladu je sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na predmetnu dodjelu bespovratnih sredstava. |  |  |
|  | Operacija/projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završena.  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Kriteriji prihvatljivosti izdataka** | **DA** | **NE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Planirani izdatci projekta su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/2014, 14/2016), i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu. |  |  |
| 2. | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka (i, isključivo za pregovarački postupak, mijenjanja neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem), svrha projekta nije ugrožena. |  |  |
| 3. | Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka (i, isključivo za pregovarački postupak, mijenjanja neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem), projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najmanji i najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore. |  |  |

*mijenja se i glasi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **RB** | **Kriteriji prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti**  | **DA** | **NE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cilj operacije/projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava |  |  |
| 2. | Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele |  |  |
| 3. | Operacija/Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području. |  |  |
| 4. | Operacija/projekt doprinosi najmanje jednom pokazatelju OP-a. |  |  |
| 5. | Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu. |  |  |
| 6. | Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.  |  |  |
| 7. | Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **Kriteriji prihvatljivosti izdataka** | **DA** | **NE** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Planirani izdatci projekta su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/2014, 14/2016, 74/2016), i (dodatnim) uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu. |  |  |
| 2. | Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka (i, isključivo za pregovarački postupak, mijenjanja neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem), svrha projekta nije ugrožena. |  |  |
| 3. | Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti izdataka odnosno, po potrebi isključivanja neprihvatljivih izdataka (i, isključivo za pregovarački postupak, mijenjanja neprihvatljivih stavki u dogovoru s prijaviteljem), projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najmanji i najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore. |  |  |

Zagreb, 30.12.2016.

1. http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2015/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tro%C5%A1kova-pla%C4%87a-i-povezanih-tro%C5%A1kova\_2014.-2020..pdf [↑](#footnote-ref-1)