

## ODGOVORI na PITANJA

vezana uz Poziv na dostavu projektnih prijedloga

### **UP.04.2.1.01. Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa**

Pristigla putem [esf@udruga.vlada.hr](mailto:esf@udruga.vlada.hr) do 2. rujna 2016.

PITANJE PRISTIGLO PUTEM <a href="mailto:esf@udruga.vlada.hr">esf@udruga.vlada.hr</a>	ODGOVOR
<p>1. U obrascu B iz natječaja „Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa“ potrebno je navesti podatke u partnerima. Među podacima koje je potrebno popuniti za partnere nalaze se i sljedeći podaci: <i>Ukupno ostvareni prihod organizacije u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva (upišite iznos)</i> <i>Od toga ostvareno od (upišite iznos)</i></p> <p>a) donacija državnog proračuna b) donacija iz proračuna jedinica lokane i područne (regionalne) samouprave c) inozemnih vlada i međunarodnih organizacija d) trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba e) građana i kućanstava f) povezanih neprofitnih organizacija g) prihoda od članarine h) prihoda iz EU fondova</p> <p>14. Broj ukupno odobrenih bespovratnih potpora u godini koja prethodi godini raspisivanja poziva</p> <p>Budući su nama partneri na projektu odgojno-obrazovne institucije te javne ustanove za zaštitu prirode pretpostavljamo da za iste nije potrebno popunjavati ove podatke?</p>	<p>Potrebno je popuniti sve podatke o prihodima koji su primjenjivi za pojedinu organizaciju iz pojedinih izvora financiranja – iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokane i područne (regionalne) samouprave i drugih izvora koji su primjenjivi.</p>
<p>2. Zanima nas što se misli pod dokumentom za partnera jedinicu regionalne samouprave (konkretno Karlovačku županiju) i to kako slijedi: Preslike slijedećih popratnih dokumenata moraju biti priložene uz prijavne obrasce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Statut/akt/odluka o osnivanju ili društveni ugovor prijavitelja i partnera</li> </ul> <p>Naime da li je dovoljno priložiti presliku statuta jedinice regionalne samouprave objavljenog u službenom glasilu županije? Ili se misli na neki drugi dokument?</p>	<p>Za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije potrebno dostavljati preslike statuta budući se u Uputama za prijavitelje navodi kako to za njih nije primjenjivo (točka 1., poglavlja 2.2.1. ne primjenjuje se na odgojno-obrazovne ustanove (osnovne, srednje škole i učenički domovi), javne ustanove u socijalnoj skrbi i zdravstvu, javne ustanove iz područja zaštite okoliša i prirode te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pa time nema potrebe dostavljati preslike statuta, akata/odluka o osnivanju ili društvenih ugovora prijavitelja i partnera).</p>
<p>3. U Uputama o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom i u Uputama za prijavitelje nisam pronašla ograničenje vezano uz</p>	<p>Upute za prijavitelje nisu ograničile ovu vrstu izdatka. Kod predlaganja projekta, potrebno je voditi računa o tome kako će Odbor za odabir</p>

<p>broj asistenata na projektu pa me zanima je li moguće imati jednog voditelja projekta, a dva asistenta na projektu na 50% radnog vremena?</p>	<p>projekata uzimati u obzir omjer procijenjenih troškova i očekivane rezultate projekta te usklađenost aktivnosti s ciljevima i rezultatima projekta što će utjecati na konačnu ocjenu, odnosno odobrenje projekta.</p>
<p>4. U B obrascu u prvom dijelu gdje se upisuju opći podaci o prijavitelju i partnerima kod navođenja ukupnih ostvarenih prihoda koji se razvrstavaju na donacije iz državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, inozemnih vlada i međunarodnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba, građana i kućanstava, povezanih neprofitnih organizacija, prihoda od članarine, prihoda iz EU fondova...</p> <p>Kako definirate donacije?</p> <p>Naime, partneri (škole) dobivaju redovna sredstva iz državnog proračuna za obavljanje svoje djelatnosti (npr. za plaće zaposlenika), no to nisu donacije ili se i to smatra donacijama? Isto vrijedi i za udruge koje se financiraju kroz natječaje, te se ta dobivena sredstva ne zovu donacijama ili se i ta sredstva smatraju donacijama iz državnog proračuna ili proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave? U kojem dijelu se navode vlastiti prihod – ostvareni obavljanjem dopuštenih djelatnosti?</p>	<p>Iako navedeno nisu donacije (u obrascu nije posebno prilagođen izričaj javnim tijelima što ćemo izmijeniti u narednom natječaju) potrebno je popuniti ukupno ostvarene prihode i razvrstati ih prema izvorima financiranja – državni proračun, proračun jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nije potrebno posebno navoditi vlastite prihode.</p>
<p>4. Pitanje se odnosi na Obrazac B, pitanje 10, 10a i 10b.:</p> <p>Je li potrebno u postotku izraziti udio volonterskog rada ili je dovoljno navesti samo broj osoba koje su volontirale i broj volonterskih sati prošle godine?</p> <p>Ako je potrebno navoditi postotak, na koji način da se računa – omjer zaposlenih osoba i volontera ili nešto drugo?</p>	<p>Potrebno je navesti broj osoba koje volontiraju te broj sati volonterskog rada ostvarenih u godini koja prethodi godini raspisivanja Poziva, bez dodatnih izračuna.</p>
<p>5. Imamo pitanje povezano sa propisanim partnerima u natječaju gdje stoji da unutar grupe 1, prijavu mora činiti partnerstvo prijavitelja s jednom javnom ustanovom u socijalnoj skrbi ili zdravstvu.</p> <p>Naša udruga je krovna organizacija lokalnim društvima i djeluje na području cijele Hrvatske. Dio projektnih aktivnosti želimo provoditi s volonterima u bolnicama koje sudjeluju u akciji u kojoj sudjeluje 38 bolnica.</p> <p>Zanima nas ukoliko se radi o više javnih ustanova, kao što je ovdje slučaj, s kim se potpisuje izjava o partnerstvu? Da li to može biti</p>	<p>Prihvatljivi prijavitelji i partneri propisani su poglavljima 2.2.1. i 2.2.2. Uputa za prijavitelje te je potrebno za svaku pravnu osobu koja odgovara propisanim uvjetima ispuniti Izjavu prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu. Nije propisano pribavljanje prethodne suglasnosti nekog tijela, već će to ovisiti o procedurama pojedine pravne osobe te će se kod razmatranja prijedloga projekta provjeravati postojanje Izjave (i Sporazuma o partnerstvu koje je potrebno dostaviti Nacionalnoj</p>

<p>Ministarstvo zdravlja kao nadležna institucija? Da li s bolnicama s kojima se projekt provodi u tom slučaju potpisujemo neku vrstu suglasnosti?</p>	<p>zakladi za razvoj civilnoga društva po donošenju Odluke o financiranju, prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).</p>
<p>6. Udruga planira prijavu na navedeni poziv te imamo pitanje vezano uz obrazac opisa volonterskog mjesta. Naime, osim volontera koje planiramo uključiti u našim i partnerskim organizacijama u provedbi aktivnosti projekta, projektom planiramo potaknuti naše korisnike (ustanove i OCD-ove) da uključe određen broj volontera. U trenutku prijave projekta nećemo znati na kojim će mjestima ti volonteri raditi, već će korisnici sami prema potrebama osmisliti volonterski program u tijeku projekta.</p> <p>Jesmo li ispravno shvatili da je potrebno dostaviti opis volonterskih mjesta samo onih volontera koje ćemo u provedbu uključiti mi kao nositelji te naši partneri?</p>	<p>Kao što je u prethodnoj objavi pitanja i odgovora bilo pojašnjeno: Opis volonterskog mjesta obrazac je pomoću kojeg će Odbor za odabir projekata moći procijeniti kvalitetu uključenosti volontera u provedbu projektnih aktivnosti te ga je potrebno ispuniti za svaku kategoriju volonterskog mjesta koja je predviđena prijedlogom projekta kod svih organizacija koje sudjeluju u provedbi projekta (prijavitelj i partneri). Nije propisan opis volonterskog mjesta kada to nije moguće unaprijed utvrditi (u ovom slučaju kod ustanova i OCD-ova koji neće imati ulogu partnera), ali je uputno to obrazložiti u opisu projekta kako bi Odbor za odabir projekata mogao kvalitetno procijeniti prijedlog projekta.</p>
<p>7. Da li su troškovi vanjske evaluacije projekta izravni ili neizravni troškovi ?</p>	<p>Navedeno nije propisano Uputama za prijavitelje te je kod pisanja prijedloga projekta potrebno procijeniti je li taj trošak u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno povezan s pojedinačnom aktivnosti projekta te može li se se veza s tom pojedinačnom aktivnošću pokazati/dokazati.</p>
<p>8. U Uputi za prijavitelje navodi se kako je potrebno, između ostalih popratnih dokumenata, dostaviti presliku Izvatka iz odgovarajućeg Registra (primjerice Izvadak iz Registra udruga). Je li potrebno dostaviti presliku Izvatka iz Registra udruga dobivenog iz Ureda državne uprave ili je dovoljno dostaviti izlist s web stranice Registra udruga (te je li isti treba potpisati/pečatirati odgovorna osoba za zastupanje)?</p> <p>Nadalje, projektnim prijedlogom planira se razviti nekoliko desetaka volonterskih programa koje će organizatori volontiranja razvijati tijekom provedbe projekta. Je li potrebno u prijavi na natječaj dostaviti opis svih planiranih volonterskih programa (npr. 40) ili je dovoljno dostaviti opis nekoliko vrsti (područja) volonterskih programa (npr. 5-6)?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, potrebno je dostaviti preslike Izvatka iz Registra udruga ne stariji od 3 mjeseca od roka za dostavu projektnih prijava.</p> <p>Potrebno je dostaviti Opis volonterskog mjesta te ga je potrebno ispuniti za svaku kategoriju volonterskog mjesta koja je predviđena prijedlogom projekta kod svih organizacija koje sudjeluju u provedbi projekta (prijavitelj i partneri). Pogledati i odgovor na pitanje br. 6</p>
<p>9. Željeli bi znati može li regionalna razvojna agencija koja je osnovana od strane regionalne samouprave, biti prihvatljivi partner na projektu? Naime, mi bismo DUNEU (regionalnu razvojnu agenciju) uzeli za partnera radi održavanja edukacija o europskim projektima kako bi dobili na održivosti samoga projekta.</p>	<p>Trgovačka društva nisu navedena u Uputama za prijavitelje kao prihvatljivi partneri (niti prijavitelji).</p>

<p>10. Može li s voditeljem projekta od strane organizacije prijavitelja biti sklopljen ugovor o djelu?</p>	<p>S obzirom da se radi o vrsti rada za koji se po svojoj naravi treba sklopiti ugovor o radu, navedeno nije moguće (Upute za prijavitelje, poglavlje 4.1.1 Prihvatljivi izdaci: „nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije“). Ministarstvo rada i mirovinskog sustava 27. srpnja 2016. objavilo je <a href="#">Uputu o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom</a> koja je pripremljena u skladu s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj za programsko razdoblje 2014. – 2020. na koju upućujemo zainteresirane prijavitelje u cilju kvalitetne pripreme prijedloga proračuna projekta.</p>
<p>11. Aktivni Statut naše Udruge je usklađen je sa Zakonom (NN 74/2014) u prosincu 2015. te se stoga odnosi na razdoblje koje je manje od godine dana. Je li potrebno kao dokaz dostavljati dodatnu dokumentaciju za razdoblje prije?</p> <p>Je li kroz ovaj Natječaj moguća nabavka vozila za obavljanje volonterske djelatnosti koja nije u funkciji upravljanja projektom?</p>	<p>Ukoliko uvjet prihvatljivosti nije moguće provjeriti iz dokumentacije koja je dostavljena, sukladno Uputama za prijavitelje, Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva može od prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja u postupku provjere usklađenosti projektnih prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele. U kontekstu konkretnog postavljenog pitanja, ukoliko propisane kriterije za prijavitelje nije moguće provjeriti iz trenutno važećeg Statuta, molimo korisnike da u prijavu prilože i stariju verziju Statuta iz kojeg će propisani kriterij biti moguće provjeriti.</p> <p>Kupnja opreme je prihvatljiv trošak samo u slučaju da je isti utemeljen u projektnim aktivnostima te je oprema nužno potrebna za postizanje ciljeva. Kod predlaganja projekta, potrebno je voditi računa o tome kako će Odbor za odabir projekata uzimati u obzir omjer procijenjenih troškova i očekivane rezultate projekta te usklađenost aktivnosti s ciljevima i rezultatima projekta što će utjecati na konačnu ocjenu, odnosno odobrenje projekta.</p>
<p>12. U Uputama za prijavitelje stoji kako će se pokazatelj Broj volontera uključenih u projektne aktivnosti potkrepljivati dokazima kao što je Ugovor o volontiranju. U Zakonu o volonterstvu stoji kako je Ugovor o volontiranju potrebno sklopiti jedino kod dugoročnog volontiranja. S obzirom na to u projektu planiramo i uključivanje velikog broja kratkoročnih volontera, smatramo da nije potrebno da i za njih prilažemo Ugovor o volontiranju kada Zakon to ne propisuje.</p>	<p>Iako to Zakon ne propisuje, kod raspisivanja Poziva, odlučeno je kako će se ugovori o volontiranju tražiti te će se samo oni volonteri koji će biti angažirani na projektu za koje će biti moguće potkrijepiti njihov angažman ugovorom o volontiranju, evidencijom rada volontera i planom rada volontera, biti prihvatljivi kao pripadnici ciljane skupine projekta za koju se mogu izdvojiti financijska sredstva.</p>
<p>13. Planiramo prijaviti projekt na natječaj Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa, Lot 2. Prema natječaju, obavezni smo</p>	<p>Sukladno uvjetima Poziva, navedeno je prihvatljiv izdatak. Uvjeti koji propisuju financijske zahtjeve, propisani su poglavljem 4. Uputa za prijavitelje te je potrebno dodatno proučiti <a href="#">Uputu o</a></p>

<p>kao partnera uključiti jednu odgojno-obrazovnu instituciju i zaposliti koordinatora volontera.</p> <p>Može li OŠ kao partner na projektu zaposliti koordinatora volontera kao novo zapošljavanje i pod kojim uvjetima, a isti bi radio u punom radnom vremenu na projektu?</p>	<p><a href="#">prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom.</a></p>
<p>14. Koji je maksimalni broj partnera na projektu?</p>	<p>Uputama za prijavitelje nije propisan najveći mogući broj partnera na projektu. Ipak, potrebno je voditi računa kako će Odbor za odabir projekata u fazi procjene kvalitete procjenjivati kvalitetu partnerstva - odabir partnera i raspodjelu zadataka i odgovornosti između njih; razinu uključenosti i sudjelovanja partnera u projektu što će utjecati na konačnu ocjenu, odnosno odobrenje projekta.</p>
<p>15. Molim informaciju vezanu za popunjavanje Obrascu_2_B dio Partnerska organizacija. Prema Uputama za prijavitelje prijavu mora činiti partnerstvo prijavitelja s jednom javnom ustanovom u socijalnoj skrbi ili zdravstvu. Da li takav partner mora popuniti dio u Obrascu_2_B koji se odnosi na partnersku organizaciju ili je dovoljno popuniti Obrazac_3, obzirom da na većinu postavljenih pitanja u Obrascu_2_B ustanova ne može odgovoriti.</p>	<p>Potrebno je odgovoriti na sva pitanja koja su primjenjiva za pojedinu organizaciju koja sudjeluje u prijavi projekta (prijavitelj i partneri) s obzirom da će se temeljem dostupnih podataka procjenjivati stručna znanja i iskustva prijavitelja i partnera za provedbu projektnih aktivnosti što će utjecati na konačnu ocjenu, odnosno odobrenje projekta.</p>