

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

PITANJA	ODGOVORI
<b>Prijavitelji/Partneri</b>	
<p>1. Osnovna škola prijavitelj je projekta koja ide u projektno partnerstvo s udrugom. U dokumentaciji za prijavu projekta među ostalim dokumentima traži se Rješenje nadležnog ministarstva za obrazovanje o obavljanju djelatnosti osnovnog odnosno srednjeg obrazovanja sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14). Molim vas odgovor na koji način možemo pribaviti navedeni dokument?</p>	<p>Sukladno izmjeni natječajne dokumentacije br.2 od 22. studenoga 2016., predmetno rješenje nije potrebno dostavljati.</p>
<p>2. U Uputama za prijavitelje točka 2.1 Prijavitelj i partneri definirani su uvjeti partnera.  Ustanova <i>Centar za istraživanje materijal Istarske županije Metris</i> (u daljnjem tekstu <i>Metris</i>) osnovana je kao neprofitna organizacija za istraživanje i širenje znanja, a osnivači su joj Istarska županija i Istarska razvojna agencija IDA (trgovačko društvo čiji su osnivači sve jedinice lokalne i regionalne samouprave na području Istarske županije) u jednakim omjerima. <i>Metris</i> nije upisan u Upisnik znanstvenih organizacija.  Pored svoje osnovne djelatnosti koja obuhvaća: vlastita istraživanja, industrijska kolaborativna istraživanja i standardna ispitivanja kvalitete materijala te specifične analize i izradu studija i elaborata, <i>Metris</i> kontinuirano ima i otvorenu suradnju s osnovnim i srednjim školama u Istarskoj županiji kroz različite aktivnosti namijenjene edukaciji učenika, studenata i šire javnosti.  S obzirom da Istarska županija kao prijavitelj ima namjeru podnijeti prijedlog na Poziv na dostavu projektnih prijedloga vezan uz STEM (znanost, tehnologija, inženjerstvo i matematika) područje pitanje glasi: Da li je <i>Metris</i>, kao takav prihvatljiv partner za sudjelovanje u projektu na navedenom pozivu?</p>	<p>Prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva navedeni su u točki 2.1. Uputa za prijavitelje. Prihvatljivost navedenih institucija provjeravat će se uvidom u dokumentaciju koju je prijavitelj dužan dostaviti sukladno točki 5. Postupak prijave Uputa za prijavitelje.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

<p>3. Je li obavezna prijava u partnerstvu s nekim subjektom, odnosno da li se možda pozitivno gleda ili dodatno boduje prijava s određenim partnerom u odnosu na samostalne prijave?</p>	<p>Sukladno točki 2.1 Uputa za prijavitelje, partnerstvo je obavezno. U Prilogu 5. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga pod kriterijem 4.3 Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta, dodatan bod može se ostvariti ukoliko je u partnerstvo uključena barem jedna od sljedećih institucija: osnovna ili srednja škola, visoko učilište ili znanstvena organizacija.</p>
<p>4. Tko je obavezan podnijeti potvrdu o porezu, samo prijavitelj ili i partner?</p>	<p>Prijavitelj/partner moraju ispunjavati uvjete navedene u Uputama za prijavitelje pod točkom 2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelj/Partneri, pa između ostalih imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj. Za potrebe utvrđivanja ovih okolnosti prijavitelj i partner(i) prilažu potvrdu Porezne uprave, ne stariju od 30 dana od datuma predaje projektne prijave na Poziv na dostavu projektnih prijedloga, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja (sukladno točki 2.2.2 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera).</p>
<p>5. Je li POU prihvatljiv kao javna institucija odgovorna za obrazovanje?</p>	<p>Prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva navedeni su u točki 2.1. Uputa za prijavitelje. Ukoliko je institucija osnovana sukladno Čl. 1. i 7. Zakona o ustanovama, ista se može smatrati javnom institucijom odgovornom za razvoj i provedbu obrazovnih politika. Prihvatljivost navedenih institucija provjeravat će se uvidom u dokumentaciju koju je prijavitelj dužan dostaviti sukladno točki 5. Postupak prijave Uputa za prijavitelje.</p>
<p>6. Je li prihvatljiv partner privatna ustanova koja se bavi edukacijom/istraživačka ustanova koja se ne bavi isključivo obrazovanjem (ali imaju iskustva i u tom području)?</p>	<p>Prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva navedeni su u točki 2.1. Uputa za prijavitelje. Prihvatljivost navedenih institucija provjeravat će se uvidom u dokumentaciju koju je prijavitelj dužan dostaviti sukladno točki 5. Postupak prijave Uputa za prijavitelje.</p>
<p>7. Je li prihvatljiv partner razvojna agencija koja je javna ustanova, ali ne za provedbu obrazovnih politika?</p>	<p>Prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva navedeni su u točki 2.1 Uputa za prijavitelje. Ukoliko je institucija osnovana sukladno Čl. 1. i 7. Zakona o ustanovama, odnosno, osnovana je za trajno obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja, ista se može smatrati javnom institucijom odgovornom za razvoj i provedbu obrazovnih politika. Prihvatljivost navedenih institucija</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

	provjeravat će se uvidom u dokumentaciju koju je prijavitelj dužan dostaviti sukladno točki 5. Postupak prijave Uputa za prijavitelje.
8. Može li partner biti institucija iz inozemstva?	Ne. Prijavitelj/partner mora biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj. Svi uvjeti prihvatljivosti prijavitelja/partnera određeni su točkom 2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelj/Partneri Uputa za prijavitelje. Isto tako prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu Izjavu prijavitelja/partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2.).
9. Mi smo Specijalna bolnica za medicinsku rehabilitaciju Daruvarske toplice u 100% vlasništvu Bjelovarsko-bilogorske županije, u svom ustroju imamo i službu hortikulture te sami uzgajamo biljne vrste koje sadimo u Julijevom perivoju i prodajemo na tržištu. Zamisao je kroz Poziv Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020.g., prioritetna os 3 „obrazovanje i cijelo životno učenje“ obnoviti staklenik te uključiti Tehničku školu Daruvar i centar Rudolf Steiner i njihove štíćenike u provođenje cjeloživotnog obrazovanja u našoj Ustanovi. Pitanje je možemo li se mi javiti na navedeni Poziv tj. da li smo prihvatljivi prijavitelj?	Sukladno točki 2.1 Uputa za prijavitelje, prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su jedinice lokalne samouprave, jedinice regionalne (područne) samouprave, osnovne ili srednje škole sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14).
10. Umjetnička organizacija registrirana pod Ministarstvom kulture je li prihvatljiva kao prijavitelj?	Vidjeti odgovor na pitanje br. 9.
11. Je li partnerstvo obvezno i je li zadan broj partnera?	Partnerstvo je obvezno sukladno točki 2.1. Uputa za prijavitelje, no nije zadan broj partnera. Partneri u okviru ovog Poziva navedeni su u točki 2.1. Uputa za prijavitelje.
12. Ako se jedan od partnera pokaže neprihvatljivim da li cijela prijava pada?	Da. U Uputama za prijavitelje točka 2.2.2 Kriterij za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera opisuje kriterije za isključenje istih.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

13. Škola je u minusu jer županija nije platila račune (škole nemaju svoj novac s kojim raspolažu) pa s toga postoji problem s dobivanjem potvrde Porezne uprave o stanju dugovanja 0 kn?	Prijavitelj/partner moraju ispunjavati uvjete navedene u Uputama za prijavitelje pod točkom 2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelj/Partneri, pa između ostalih imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj.
14. Može li ići kombinacija u prijavama: škola 1 prijavitelj, škola 2 partner u prijavi 1, a škola 1 partner, škola 2 prijavitelj u prijavi 2?	Može. Sukladno točki 2.3. Uputa za prijavitelje, Prijavitelj ne može dostaviti više od jedne prijave na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi i partner može sudjelovati u više od jedne prijave u ovom Pozivu.
15. Da li partneri imaju uvjet da dugovanje mora biti 0 kn?	Da. Prijavitelj/partner moraju ispunjavati uvjete navedene u Uputama za prijavitelje pod točkom 2.2.1 Prihvatljivi Prijavitelj/Partneri, pa između ostalih imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj.
16. Što ako imamo partnera iz grada/županije s indeksom razvijenosti ispod 75% za JPS ili ispod 50% prosjeka za JLS?	Vezano uz Prilog 5. Kriterij odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga ovaj kriterij se odnosi na nositelje projekta, a ne na partnere.
17. Htjeli bismo projektom obuhvatiti sve učitelje jednog predmeta iz naše županije, a koji bi kasnije radili s djecom u svojim školama no ne bismo uključili sve škole u kojima učitelji rade u partnerstvo	Učitelji, nastavnici i stručni suradnici u osnovnim i srednjim školama jedna su od ciljnih skupina u okviru ovog Poziva. Također, projektni prijedlozi moraju doprinijeti ostvarenju svih navedenih pokazatelja u Pozivu. Navedeni učitelji mogu sudjelovati u aktivnostima u okviru Elementa 2. i 3. ovisno o projektnom prijedlogu. Također, molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 5 iz <a href="#">Odgovori na često postavljena pitanja br. 1 - 7.11.2016.</a>
18. Koje dokumente je potrebno dostaviti za dokazivanje prihvatljivosti npr. JLPS?	Za dokazivanje prihvatljivosti potrebno je dostaviti dokumente navedene u točki 5. Uputa za prijavitelje.
<b>Financiranje i prihvatljivost troškova</b>	
19. Ukoliko je Županija prijavitelj projekta, a razvojna agencija partner koja bi trebala provoditi projekt smatra li se prihvatljivim potraživanje troškova rada Razvojne agencije u provedbi projekta? U slučaju da razvojna agencija nije uključena u projekt kao partner može li biti podugovorena ugovorom o pružanju usluga?	Sukladno točki 4.1.1 Prihvatljivi izdaci Uputa za prijavitelje, između ostalih, prihvatljivi izdaci uključuju izdatke stvarno nastale kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, te su za njih izvršena plaćanja od Korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema zaposlenima, dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

	uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja. Sukladno navedenom, kako bi izdaci bili prihvatljivi razvojna agencija u aktivnosti projekta može biti uključena ugovorom o pružanju usluga ili kroz partnerstvo, no napominjemo da u tom slučaju razvojna agencija mora zadovoljavati uvjet prihvatljivosti partnera sukladno točki 2.1. Uputa za prijavitelje.
20. Može li projektnu prijavu napisati vanjski stručnjak?	Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 12 <a href="#">Odgovori na često postavljena pitanja br. 1 - 7.11.2016.</a>
21. S obzirom da se u Predlošku 3 trošak plaće prikazuje za svaku osobu pojedinačno, prikazuju li se pojedinačno stavke troška vezane za rad tih osoba i u Prijavnom obrascu A?	Svaka stavka troška u dijelu Analiza troškova Prijavnog obrasca A upisuje se zasebno s nazivom i odgovarajućim obrazloženjem.
22. Ukoliko je pri pisanju projektne prijave predviđen trošak za određenog zaposlenika te se u provedbi angažira zamjena (jer za predviđenu osobu nastupi dulje bolovanje/otkaz), kako se računa trošak plaće za tu novu osobu/zamjenu?	Molimo vidjeti odgovore na pitanja br. 28. i 29. <a href="#">Odgovori na često postavljena pitanja br. 1 - 7.11.2016.</a>
23. Mogu li se troškovi za odrađene prekovremene sate zaposlenika isplaćivati iz projekta?	Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 20. <a href="#">Odgovori na često postavljena pitanja br. 1 - 7.11.2016.</a>
24. Da li je potrebno 15% neizravnih troškova proporcionalno dijeliti na partnere?	Neizravne troškove nije potrebno dijeliti između partnera.
25. Postoji li mogućnost honoriranja učitelja/nastavnika/stručnih suradnika koji će npr. izrađivati priručnik?	Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 10. <a href="#">Odgovori na često postavljena pitanja br. 1 - 7.11.2016.</a>
26. Mogu li se uključiti „vanpartnerske“ institucije koje bi sudjelovale u projektu (i troškovno, ali da prijavitelj planira taj trošak)?	Sukladno Uputama za prijavitelje točka 4.1., prihvatljive izdatke predstavljaju izravni i neizravni troškovi projekta. Pod izravne troškove spadaju troškovi osoblja i troškovi aktivnosti, dok su neizravni troškovi operativni troškovi nužni za funkcioniranje institucije Korisnika i Partnera, a nastali su kao posljedica provedbe projekta kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

<p>27. Prijavitelj je JLS. Budući su ciljne skupine između ostalih; učitelji, nastavnici i stručni suradnici osnovnih i srednjih škola, mogu li oni fakultativne aktivnosti s darovitom djecom raditi preko udruge ugovorom o djelu za odrađene sate? Po pozivu partneri mogu biti udruge, a dokaz o pripadnosti ciljnoj skupini navedenih je ugovor sa školama i Izjava institucije o ciljnoj skupini na temelju evidencije obrazovne ustanove.</p>	<p>Ukoliko je udruga Partner na projektu, njen odnos s Korisnikom mora biti reguliran Sporazumom o partnerstvu. Troškovi rada osoblja zaposlenih kod Prijavitelja kao i kod Partnera izračunavaju se korištenjem standardne veličine jediničnih troškova, dok su troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar elementa 2,3 i 4 navedeni u točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje. Sukladno Općim uvjetima Ugovora, provedba projekta je isključiva odgovornost Korisnika bespovratnih sredstava koji će biti obavezan osigurati dokaze o pripadnosti ciljnim skupinama, prilaganjem dokaznih dokumenata od mjerodavnih institucija.</p>
<p>28. Zanima me vezano za putne troškove koji se obračunavaju putem Predložka 3 (excel tablica), da li se iz platne liste uzima bruto iznos putnog troška ili neto iznos putnog troška za izračun?</p>	<p>Prihvatljive naknade troškova prijevoza uključuju prijevoz na posao i s posla do neoporezivog dijela sukladno nacionalnom zakonodavstvu.</p>
<p>29. Budući da se bruto II cijena sata rada pri obračunu plaća veže na 12 mjeseci koji prethode objavi poziva, molimo Vas za uputu što ćemo napraviti kako bi se izbjegla diskriminacija kolega koji bi radili dijelom radnog vremena na projektu s umanjenom normom, a plaća im ne bi rasla niti po jednoj od navedenih osnova: 0,5% po godini staža, promociji u profesora mentora ili savjetnika, stjecanje doktorata ili jednostavno (trenutno i moguće) povećanje osnovice tijekom 16-24 mjeseca provedbe projekta? Na taj bi način kolege koji imaju iskustva i upravo su zbog toga angažirani da osmisle model rada s darovitim učenicima bili "kažnjeni" u odnosu na one koji će obaviti svojih 45 minuta nastave. Do sada je umanjeno uključivalo predviđanje mogućih povećanja, te bilo puno pravednije. Takvih kolega imamo u školi. Kako riješiti taj problem?</p>	<p>U točki 4.1.1 Uputa za prijavitelje, Troškovi osoblja opisana je metodologija izračuna po kojoj se troškovi rada osoblja izračunavaju i planiraju u proračunu i na koji način ih Korisnik (primjerice, škola) potražuje od PT2 prilikom podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava, odnosno: ne uređuje se odnos između Korisnika ili Partnera i zaposlenika institucije; taj odnos je uređen ugovorom između poslodavca i zaposlenika te svim važećim nacionalnim zakonima i propisima. To znači da zaposlenik nikako ne može biti oštećen zbog načina izračuna prihvatljivih troškova njegovog rada u sklopu projekta.</p>
<p>30. Na radionici smo dobili upute da PT2 zanima samo cijena sata i broj sati ali ne i model, te da ne moramo raditi umanjeno (?), ali napominjem da sukladno zakonskim propisima, ne postoji zakonski način isplate tih sati (osim umanjeno norme koji vodi do</p>	<p>Organizacija poslovanja institucije korisnika nije u nadležnosti Posredničkog tijela razine 1 i Posredničkog tijela razine 2. U ovom Pozivu definirane su metode planiranja i izračunate potraživanja troška osoblja prihvatljivog za financiranje u sklopu projekta, temeljene na standardnim veličinama</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

<p>diskriminacije s povećanjem plaća, te stvara problem s linearnim umanjnjima u COP-u ako se ne priznaje GO), prekovremeni nisu dozvoljeni, kao niti bonusi, nagrade, a jedino zakonski ispravno bi bili ugovori o djelu za rad na projektu koji također nisu dozvoljeni (iako rad na projektu predstavlja rad koji nije obuhvaćen ugovorom o radu djelatnika, pa to nije u koliziji po svim pravnim tumačenjima). Kako bismo imali priliku raditi i dalje na projektima, još Vas jednom i osobno i u ime škole i njenih učenika molim da nam pojasnite točno što i kako raditi s plaćama kolega u projektu. Ono što piše u dokumentima i prezentacijama nije provedivo, a ukoliko jest, molim Vas pojasnite nam kako?</p>	<p>jediničnih troškova kako je i opisano u točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje, dok je provođenje projekta i organizacija vlastitog poslovanja u potpunosti u nadležnosti Korisnika, a u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva.</p>
<p>31. Smijemo li sate rada na projektu platiti iznad redovnog radnog vremena, bez umanjenja norme i ako da, po kojem modelu budući da prekovremeni sati nisu dozvoljeni i tu su i odredbe o načinu plaćanja prekovremenog rada u Zakonu o radu jasne?</p>	<p>Sukladno Uputama za Prijavitelje, točka 4.1.1, str. 20, Troškovi osoblja, definirana je metodologija izračuna cijene sata rada korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno čl. 68. stavku 2 Uredbe 1303/2013 Europske unije. Metodologija izračuna se utvrđuje sa prvim zahtjevom za nadoknadom sredstava prema Uputama za prijavitelje, dok PT 2 zadržava pravo provjere u postupku provjere prihvatljivosti. Neprihvatljive troškove prema čl. 12.3. Općih uvjeta ugovora snosi Korisnik. Tijekom provedbe svi zaposleni na projektu kod Korisnika/Partnera obvezni su voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu. Ostale obaveze poslodavca vezane za isplatu plaće odvijaju se sukladno nacionalnom zakonodavstvu.</p>
<p>32. Trebamo li umanjiti normu kolegama u projektu i kako će se njima nadoknaditi povećanje plaće koje neće primiti jer će, ako bi projekt bio prihvaćen, raditi 16-24 mjeseca po satnici staroj gotovo dvije godine?</p>	<p>Vidjeti odgovor broj 29.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

33. Kako sve uklopiti u COP? Što s godišnjim odmorom u dijelu rada ako ide umanjeње norme, jer do sada je bio priznat u tom dijelu, a COP ionako odmah izračuna postotak umanjeња?	Vidjeti odgovore broj 29., 30. i 31.
34. Možemo li stalno zaposlenim nastavnicima na dio koji će raditi na projektu dati ugovor o djelu?	Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1. prihvatljivi troškovi plaće se izračunavaju na temelju bruto II iznosa koji je temeljen na stvarnoj plaći za djelatnika koji je bio zaposlen kod prijavitelja/partnera. Korisnik je dužan osigurati provođenje projekta u skladu sa svim nacionalnim zakonima i propisima te odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
35. Nabava opreme – mora li dobavljač biti iz EU?	Upute za prijavitelje ne propisuju da dobavljač robe mora biti iz EU.
36. Smijem li kao zaposlenik jedne škole biti voditelj projekta u drugoj školi? Na koji način će ta druga škola meni onda plaćati plaću?	Troškovi upravljanja projektom za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom su dozvoljene u sklopu Elementa 1 te spadaju u Troškove osoblja. Prilikom svakog zapošljavanja ili provođenja postupka nabave potrebno je poštivati nacionalno zakonodavstvo.
37. Treba li upisivati oznake drugi fond ako je primjenjivo?	U Prijavnom obrascu A nije potrebno trošak koji se odnosi na opremu označavati kao drugi fond.
38. Mora li se svaki putni trošak prikazivati odvojeno za osobe koje rade na projektu?	Sukladno Uputama za prijavitelje točki 4.1.1. Troškovi osoblja, trošak se planira unutar stavki troška “Prijevoz za zaposlenika <Funkcija u projektu> ” koji se dodaje u Prijavni obrazac A pod elemente 1, 2, 3, i 4 (tj. gdje je vezan uz rad na projektu).
39. Što ako neki poslodavac isplaćuje 13 plaća godišnje?	Prilikom primjene metodologije izračuna prihvatljivih troškova plaće korištenjem standardne veličine jediničnih troškova potrebno je imati na umu da se uzima u obzir zadnji dokumentirani godišnji (zadnjih 12 uzastopnih mjeseci) bruto iznos plaće pri čemu godišnji bruto iznos troškova plaća uključuje naknadu za obavljene rad i podrazumijeva bruto 2 plaću sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014.-2020., točka 3.



Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

40. Da li je oporezivi dio plaće prihvatljiv trošak?	Bruto iznos troškova plaća uključuje naknadu za obavljene rad i podrazumijeva bruto 2 plaću sukladno Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014.-2020., točka 3.
41. Hoće li se za zaposlenike koji će raditi 100% na projektu morati potpisivati mjesečni izvještaji o radu ( <i>timesheet</i> )?	Da, budući da je evidencija radnih sati (mjesečni izvještaj o radu) jedini dokument na temelju kojega se potražuje i odobrava trošak rada na projektu, nakon što se utvrdi prihvatljiv iznos standardne veličine jedinice sata.
42. Može li se predujam koristiti za isplatu plaća?	Pozivom nisu definirana ograničenja za korištenje iznosa isplaćenog predujma. Nadalje u članku 15. Opći uvjeti ugovora, definirani su uvjeti za potraživanje, isplatu i kontrolu korištenja predujma. Predujam se isplaćuje Korisniku temeljem zaprimljenog i odobrenog Zahtjeva za isplatu predujma. PT2 zadržava pravo tražiti povrat predujma ili umanjiti isplatu prihvatljivih troškova, ako utvrdi da predujam nije korišten namjenski.
43. Je li prihvatljiv trošak za prijevoz učenika u okviru izvannastavnih aktivnosti?	Ukoliko se navedeni trošak odnosi na ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima i proizlazi iz same aktivnosti, onda je to prihvatljiv trošak te spada u kategoriju izravnih troškova.
44. Možemo li neke računalne programe prikazati kao didaktičku opremu?	Svaka pojedinačna stavka troška, iznos po jedinici te navedeno obrazloženje je predmet provjere u fazi provjere prihvatljivosti troškova. Troškovi nabave potrošnog materijala kao npr. didaktičkih sredstava se ne kategoriziraju kao oprema i ne ulaze na popis dugotrajne imovine, te ne ulaze u zadani postotak od 20% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
45. Kako provesti nabavu za opremu i primjerice za uredske potrepštine ako se nabava ne može cjepkati?	Institucije koje su obveznici Zakona o javnoj nabavi (ZJN) moraju sve nabave provoditi sukladno odredbama ZJN i svih podzakonskih akata, te internom pravilniku za postupke nabave bagatelnih vrijednosti. Institucije koje nisu obveznici ZJN (NOJN) moraju nabave za potrebe projekta provoditi u skladu s Prilogom 6 (Postupci nabave za NOJN).

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

<p>46. Zaposlena sam u Glazbenoj škola Josipa Hatzea na puno radno vrijeme u nastavi kao profesor tj. nastavnik klavira (tjedno 22 sata u neposrednom radu s učenicima i 18 sati priprema nastave i ostalo, ukupno 40 sati).</p> <p>U pripremi proračuna projekta planiran je moj angažman u svojstvu voditeljice projekta s kojom bi škola potpisala ugovor o djelu za usluge tj. aktivnosti upravljanja projektom (element 1 projekta). Da li se navedeni trošak smatra prihvatljivim izravnim troškom osoblja? Dakle, zaposlenik sam škole za poslove nastavnika klavira, a u isto vrijeme bih imala i ugovor o djelu sa školom za poslove upravljanja projektom za vrijeme trajanja projekta. Imam tjedna zaduženja u školi u trajanju od 40 sati te bi se vođenje projekta (u slučaju da bude odobren za financiranje) izvršavalo isključivo van radnog vremena.</p>	<p>Postupci i zapošljavanja kao i postupci ugovaranja usluga provode se i moraju biti u skladu s važećim nacionalnim propisima.</p>
<p>47. Možemo li kao prihvatljivi trošak navesti edukaciju nastavnika/učenika koju provodi jedna privatna firma i mogu li nam oni biti partneri te da li je moguće da nam samo kao partneri održe edukaciju? Ili se može kao prihvatljivi trošak izdvojiti iznos za taj tip edukacije učenika/nastavnika?</p>	<p>Prihvatljivi partneri su definirani u Uputama za prijavitelje točka 2.1., U slučaju da se radi o partnerskoj instituciji na projektu, može se nadoknaditi trošak koji u partnerskoj instituciji nastaje budući da su troškovi prihvatljivi kako za Korisnika tako i za partnera. U slučaju da to poduzeće nije partner na projektu, potrebno je provesti standardnu proceduru nabave sukladno nacionalnom zakonodavstvu.</p>
<p>48. Postoji li mogućnost, odnosno da li je prihvatljiv trošak, plaća zaposlenika naše škole koji je kod nas zaposlen na određeno nepuno radno vrijeme? Trenutno je zaposlen na 16 sati tjedno, pa nas zanima da li se ta osoba može zaposliti na još 16 sati tjedno kao koordinator projekta i isplaćivati mu taj drugi dio plaće preko projekta (preko COPa)?</p>	<p>Zaposlenik mora biti zaposlen u instituciji sukladno svim važećim nacionalnim zakonima i propisima koji to reguliraju. Isplata plaće zaposleniku i ostale obaveze vezane za troškove rada zaposlenika isključiva su odgovornost poslodavca u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva. Sukladno Uputama za Prijavitelje, točka 4.1.1, str. 20, Troškovi osoblja, definirana je metodologija izračuna prihvatljive cijene sata rada korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno čl. 68. stavku 2 Uredbe 1303/2013 Europske unije koji su prihvatljivi troškovi u sklopu ovog Poziva .</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

<p>49. Također, može li se iz projekta ostvariti i neki honorar za djelatnost na projektu tajnika i računovođe?</p>	<p>Ovisno o aktivnostima na kojima će raditi, trošak njihovog rada se može prikazati kao trošak osoblja sukladno točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje.</p>
<p>50. Vezano uz troškove plaća osoblja za osobe koje nisu bile zaposlene svih 12 mjeseci kod prijavitelja. Da li u excel tablicu za izračun koja je sastavljena po mjesecima upisujemo iznose bruto 2 plaće samo za one mjesece u kojima je osoba bila zaposlena npr., od 6. do 12. mjeseca, a ostale mjesece ostavljamo sa iznosom 0,00 kn ili i pod te mjesece kada osoba nije radila upisujemo iznos bruto 2 koji je ostvarila za mjesece kada je zaposlena kod prijavitelja?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1, str. 20, za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod prijavitelja/partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja/partnera, a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za to radno mjesto.</p>
<p>51. Vezano uz izračun efektivne bruto satnice za osobe koje nisu bile zaposlene svih 12 mjeseci kod Prijavitelja/Partnera. Jedinica lokalne samouprave u kojoj sam zaposlena na određeno od 01. rujna 2016. godine je Prijavitelj na projektu. Gledajući excel tablicu za izračun efektivne bruto satnice ja osobno imam samo jednu platnu listu za 9. mjesec koja bi mogla ići u zadano referentno razdoblje od rujna 2015. do rujna 2016. godine. Zanima me da li u excel tablicu pod kolonu (UKUPAN TROŠAK godišnji bruto iznos troškova plaće, HRK, pa su nakon toga nabrojani mjeseci), upisujem iznos bruto 2 plaće samo za taj 9. mjesec (za koji sam i primila plaću kod Prijavitelja), a sve ostale mjesece ostavljam na 0,00 kn ili i u te preostale mjesece (koje nisam radila kod Prijavitelja) upisujem iznos bruto 2 plaće od 9. mjeseca za koji sam primila plaću, znači raspoređujem taj bruto 2 iznos na sve mjesece (kao da sam radila kod Prijavitelja)? Ili samo upisujem iznos bruto 2 za taj 9. mjesec za koji sam primila plaću, a za preostale mjesece upisujem iznose shodne Rješenju o rasporedu na radno mjesto? U Rješenju o rasporedu na radno mjesto imam fiksno određenu plaću u visini umnoška koeficijenta složenosti poslova i osnovice za izračun plaće uvećane za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža i stalnog mjesečnog dodatka. Tako imam izraženu BRUTO plaću, ali</p>	<p>Vidjeti odgovor na pitanje br. 50. Nadalje, bruto 2 plaća definirana je u Uputi o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u RH 2014.-2020., točka 3. Za izračun prihvatljive naknade troškova prijevoza primjenjuje se ista metodologija kao i za trošak plaće. Uz platne liste bit će potrebno dostaviti i svu ostalu dokaznu dokumentaciju u svrhu provjere prihvatljivosti navedenih troškova.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ –  
29.11. 2016.

<p>nemam naravno izraženu u rješenju BRUTO 2 pa me zanima da li onda tom BRUTO iznosu trebam pridodati doprinose na plaću prema platnoj listi kako bi dobila BRUTO 2? Ukoliko se na taj način ispunjava tablica? Isto to me zanima za izračun prijevoza po satu rada (u tablici). Da li samo pišem iznos troška prijevoza od 9. mjeseca za koji mi je isplaćen, a ostale mjesece ostavljam 0,00 kn ili trošak prijevoza od 9. mjeseca raspoređujem na sve preostale mjesece?</p> <p>U Rješenju o rasporedu na radno mjesto nemam izražen trošak prijevoza. Trošak prijevoza varira (ovisi o broju radnih dana). Imamo jedino kolektivnim ugovorom određen iznos za kilometražu npr od 1-5 km i onda taj iznos množimo sa brojem stvarnih radnih dana pa me zanima da li mogu staviti iznos putnog troška za 9. mjesec pod sve mjesece navedene u tablici ili kako da to napravim, jer mi Rješenju nije izražen iznos putnog troška.</p> <p>Sve me to zanima zbog toga kada će trebati dostaviti platne liste radi kontrole tog prvog izračuna, da ne bi ispao problem zbog dokumentacije, jer imam samo jednu platnu listu (u slučaju da bruto 2 iznos tog jedno mjeseca se raspoređuje na sve preostale mjesece), a svi ostali podaci se temelje na njoj (naravno nemam druge platne liste, jer nisam radila kod Prijavitelja).</p>	
<p>52. Ako je prijavitelj/partner privatna škola, treba li sate rada dosadašnjih zaposlenika na projektu voditi prema plaćama istih zaposlenika?</p>	<p>Da. Izračun standardne jedinične vrijednosti sata rada potrebno je izvršiti na temelju dokumentiranog nastalog i plaćenog troška.</p>
<p>53. Ako prijavitelj podugovara vanjskog suradnika koji nije zaposlen niti kod prijavitelja niti kod partnera, za pojedine aktivnosti i na ugovor o djelu, plaća li se suradnika prema prosjeku plaća zaposlenih kod prijavitelja ili prema ponudi vanjskog suradnika?</p>	<p>Podugovorenoj stranci se vrše plaćanja u skladu s ugovorom koji je sukladno nacionalnom zakonodavstvu sklopljen s tom strankom.</p>
<p>54. Je li potrebno nabavljati/prilagati ponude za troškove?</p>	<p>Uz prijavu nije potrebno prilagati ponude za troškove.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

<p>55. Treba li imenima navesti članove projektnog tima? (Razlikuje li se obveza prema tome jesmo li ili nismo obveznici javne nabave, odnosno ako smo privatna ili javna škola)?</p>	<p>U prijavi nije potrebno navoditi konkretna imena osoba koje će biti članovi projektnog tima. Ukoliko će oni osobno raditi na projektnim aktivnostima te će se potraživati trošak za njihov rad, prilikom popunjavanja Priloga 3 potrebno je navesti osnovne podatke, neovisno o tome je li Korisnik privatna ili javna škola, i je li obveznik ZJN ili ne.</p>
<p>56. Je li potrebno imenima navesti vanjske suradnike/zaposlenike partnera I prijavitelja koji će provoditi aktivnosti?</p>	<p>U prijavi nije potrebno navoditi konkretna imena osoba.</p>
<p>57. Je li definiran postotak i ako je koliki je, koliko mogu iznositi troškovi plaća, odnosno osoblja, u odnosu na ukupne ili ukupne direktne troškove projekta?</p>	<p>U okviru ovog Poziva troškovi osoblja nisu ograničeni maksimalnim postotkom.</p>
<p>58. Troškovi osoblja ide kao redovna plaća ili se može platiti kao bonus?</p>	<p>Isplata plaće zaposleniku i ostale obaveze vezane za troškove rada zaposlenika isključiva su odgovornost poslodavca u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva. Sukladno Uputama za Prijavitelje, točka 4.1.1, str. 20, Troškovi osoblja, definirana je metodologija izračuna prihvatljive cijene sata rada korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno čl. 68. stavku 2 Uredbe 1303/2013 Europske unije koji su prihvatljivi troškovi u sklopu ovog Poziva</p>
<p>59. Zaposlenici škole ne mogu imati ugovor o djelu sa svojom školom, kako to riješiti?</p>	<p>Ugovorni odnos zaposlenika i poslodavca kao i obaveze vezane za troškove rada zaposlenika isključiva su odgovornost poslodavca u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva. Sukladno Uputama za Prijavitelje, točka 4.1.1, str. 20, Troškovi osoblja, definirana je metodologija izračuna prihvatljive cijene sata rada korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno čl. 68. stavku 2 Uredbe 1303/2013 Europske unije koji su prihvatljivi troškovi u sklopu ovog Poziva.</p>
<p>60. Na koji način premostiti problem pronalaska sredstava do refundacije (škole često moraju dizati kredit)?</p>	<p>Sukladno čl. 4.3 Opći uvjeti Ugovora, Korisnik je dužan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

<p>61. Neizravni troškovi se upisuju u upravljanje projektom? Način na koji to prikazati i koja je „jedinica“?</p>	<p>Neizravni troškovi se upisuju pod obvezni element Upravljanje projektom i administracija budući da su navedeni troškovi operativni troškovi nužni za funkcioniranje institucije Korisnika i Partnera, koji nastaju kao posljedica provedbe projekta. Potražuju se primjenom fiksne stope koja iznosi maksimalno 15% od ukupnih dozvoljenih izravnih troškova osoblja. Kao jedinicu je moguće unijeti paušal, fiksna stopa ili slično.</p>
<p>62. Koji je rok isplate nakon slanja zahtjeva?</p>	<p>Sukladno članku 16. Općih uvjeta Ugovora, rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava.</p>
<p>63. Jesu li dozvoljene realokacije?</p>	<p>Realokacije su moguće sukladno člancima 21., 22. i 23. Općih uvjeta Ugovora ukoliko su opravdane i nužne.</p>
<p>64. Partner će biti škola kojoj je osnivač županija, a prijavitelj je grad – kako će se kontrolirati da županija izvršava svoje obveze plaćanja?</p>	<p>Korisnikova obaveza je da se projekt provodi sukladno svim relevantnim nacionalnim zakonima i propisima te odredbama iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sukladno članku 4.3. Općih uvjeta ugovora, Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obavezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Za troškove koji se potražuju putem pojednostavljenih metoda financiranja, PT2 neće kontrolirati izvršenje plaćanja. Za sve ostale troškove, koji se potražuju po realnom trošku, PT2 će provjeravati dokaze o nastanku troška i plaćanju, kako bi troškovi bili prihvatljivi za financiranje. Troškovi za koje Korisnik PT2-u ne dostavi tražene dokaze o nastanku i plaćanju, bit će proglašeni neprihvatljivima, odnosno snosit će sam Korisnik.</p>
<p>65. Jesu li prihvatljivi manji radovi?</p>	<p>Ne, sukladno Uputama za prijavitelje točka 4. Financijski zahtjevi, Troškovi nabave opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2 i 3, i to do 20% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: nabavu opreme i namještaja potrebne za provedbu programa, izvođenje nastave i primjenu novih tehnologija u poučavanju.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

<p>66. Da li je za vanjskog suradnika koji provodi edukaciju potrebno provoditi standardni postupak ugovaranja?</p>	<p>Sukladno članku 4. Općih uvjeta Ugovora, provedba projekta je isključiva odgovornost Korisnika. Drugim riječima, Korisnik je dužan osigurati provođenje projekta u skladu sa svim nacionalnim zakonima i propisima te odredbama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.</p>
<p>67. Ukoliko škola uzme kredit do isplate sredstava, jesu li kamate prihvatljiv trošak?</p>	<p>Ne, sukladno Uputama za prijavitelje točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci, kamate na dug nisu prihvatljive u sklopu ovog Poziva.</p>
<p>68. Ima li nekih ograničenja u vezi s angažmanom partnera, npr. osoba iz partnerske institucije sudjelovat će samo s 15 sati mjesečno, je li to dovoljno?</p>	<p>Uključivanje partnerstva, planiranje aktivnosti, kao i osiguravanje financijskih i svih drugih sredstava potrebnih za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta je isključiva odgovornost korisnika sukladno Općim uvjetima ugovora, članak 4.</p>
<p>69. Djelatnici škole zaposleni su u školi temeljem Ugovora o radu, a u Centru izvrsnosti dodatni rad obavljaju temeljem Ugovora o djelu te im plaću isplaćuje Udruga. Dakle, osoba ima i Ugovor o radu u školi (prijavitelju) i Ugovor o djelu u Udruzi (partneru). Po kojoj se metodologiji, odnosno na temelju kojeg o tih Ugovora vrši izračun?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točka 4.1.1. troškovi plaće se izračunavaju na temelju bruto II iznosa koji je temeljen na stvarnoj plaći za djelatnika koji je bio zaposlen kod prijavitelja/partnera. Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod prijavitelja/partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesec u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja/partnera a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za to radno mjesto.</p>
<p>70. Kako se računa trošak prijevoza?</p>	<p>Prihvatljive naknade troškova prijevoza za osoblje zaposleno kod Prijavitelja i Partnera se izračunavaju prema udjelu/satu rada na projektu a svakog pojedinog zaposlenika na projektu, odnosno u dijelu izračuna nastalog i plaćenog troška prijevoza tijekom 12 uzastopnih mjeseci u odnosu na standardno godišnje radno vrijeme od 1720 sati.</p>
<p>71. Je li prihvatljivi trošak sudjelovanje na konferenciji?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, prihvatljivi izdaci navedeni su u poglavlju 4.1.1. <i>Prihvatljivi izdaci</i>. Trošak sudjelovanja na konferenciji smatra se prihvatljivim ukoliko je u skladu s navedenim Elementima iz točke 3.3. Uputa za prijavitelje i ciljevima Poziva.</p>
<p>72. Jesu li prihvatljivi troškovi za usluge PR agencije kod promidžbe i vidljivosti?</p>	<p>Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar elemenata 2., 3. i 4. (usluge izobrazbe i osposobljavanja, usluge s područja informacijsko-</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

	komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti) prihvatljive su u skladu s točkom 4.1.1. Uputa za prijavitelje.
73. Ako se škola kao nositelj projekta i udruga kao partner usuglase oko aktivnosti, mogu li se aktivnosti odvijati paralelno u školi i udruzi, npr. psihološko testiranje učenika u školi i udruzi, rad po prilagođenom programu u školi i udruzi, rad sa edukatorima-asistentima u udruzi tj. nastavnicima u školi, rad sa roditeljima u školi i udruzi, studijska putovanja nastavnika iz škole, edukatora-asistenata iz udruge, nabava opreme i materijala i drugo za potrebe škole i udruge, hoće li to biti prihvatljivi izdatci na projektu?	Sukladno točki 3.1. Uputa za prijavitelje projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Partner sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu između korisnika i partnera. Također, važno je uzeti u obzir da sukladno točki 4.1.1 <i>Prihvatljivi izdaci</i> Uputa za prijavitelje, između ostalih, prihvatljivi izdaci uključuju one koji su stvarno nastali kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, te su za njih izvršena plaćanja od Korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema zaposlenima, dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja.
<b>Prihvatljive aktivnosti</b>	
74. Je li moguće dodijeljenim sredstvima financirati dio aktivnosti koji se provodi u sklopu kampa/konferencije koji sam po sebi nije aktivnost prijavljenog projekta? Dakle, je li moguće da taj kamp/konferencija koji nije aktivnost projekta bude financiran drugim sredstvima, dok je neka aktivnost projekta koja se odvija na navedenom kampu/konferenciji financirana sredstvima dodijeljenim ovim putem?	Sve aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva navedenim u točki 3.3. Uputa za prijavitelje smatraju se prihvatljivima. Pored navedenih aktivnosti, prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva. Specifično, aktivnosti koje su u skladu s navedenim elementima, direktno doprinose ciljevima Poziva i tiču se direktno ciljnih skupina Poziva smatraju se prihvatljivima zajedno s vezanim troškovima pa čak ako se i radi o aktivnostima sudjelovanja na aktivnostima koje se financiraju iz nekih drugih izvora. Pri tome je potrebno osigurati da se projektne aktivnosti neće dvostruko financirati iz drugih javnih izvora (nacionalnih ili EU).
75. Postoji li mogućnost da se već ranije provedene aktivnosti prijave kao aktivnost projekata? Radi se o projektima koji potpuno odgovaraju okvirima natječaja te bi se nastavili odvijati u gotovo istom obliku kao dosad uz manje promjene vezane uz sadržaj te broj sudionika.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati. Sukladno Uputama za prijavitelje, prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Dvostruko financiranje strogo je zabranjeno te prijavitelj i partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju Izjavu (obrazac 2) koja čini sastavni dio projektnog prijedloga. Izjavu potpisuje osoba po zakonu



Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

	ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera i njome se uz ostalo potvrđuje da se projektne aktivnosti prijavljenog projekta neće dvostruko financirati.
76. Može li se raditi sa strukovnim nastavnicima u strukovnim predmetima, ali ne zadiremo u sami strukovni kurikulum, možemo li to prikazati kao prihvatljive aktivnosti?	Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 39 <a href="#">Odgovori na često postavljena pitanja br. 1 - 7.11.2016.</a>
77. Kako da odradimo aktivnost identifikacije darovitih učenika u školi s obzirom da nemamo psihologa?	Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar elemenata 2., 3. i 4. (usluge izobrazbe i osposobljavanja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti) prihvatljive su u skladu s točkom 4.1.1. Uputa za prijavitelje.
78. Provodi li se psihološko testiranje na temelju kojeg će se identificirati daroviti učenici prije prijave projekta?	Sukladno točki 3.2. Uputa za prijavitelje razdoblje provedbe projekta započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti. Prihvatljivi su isključivo izdaci koji su nastali u razdoblju provedbe projekta odnosno od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava do završetka razdoblja prihvatljivosti izdataka što će biti definirano u Posebnim uvjetima ugovora.
79. U Uputama za prijavitelje pod neprihvatljivim aktivnostima stoji: "Sponsoriranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima koji nisu u skladu s Elementima 2. i 3. točke 3.3. Prihvatljive aktivnosti" Odnosi li se to na sva natjecanja, konferencije i skupove koji nisu projektne aktivnosti, već ih organizira netko drugi? Što ako je natjecanje/konferencija namijenjena ciljanoj skupini, a ne prijavitelju/partneru i u skladu je s ciljevima projekta?	Sve aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima iz točke 3.3. Uputa za prijavitelje i ciljevima Poziva smatraju se prihvatljivim. Specifično, aktivnosti koje su u skladu s navedenim elementima, direktno doprinose ciljevima Poziva i tiču se direktno ciljnih skupina Poziva smatraju se prihvatljivima zajedno s vezanim troškovima pa čak ako se i radi o aktivnostima sudjelovanja na aktivnostima koje se financiraju iz nekih drugih izvora. Pri tome je potrebno osigurati da se projektne aktivnosti neće dvostruko financirati iz drugih javnih izvora (nacionalnih ili EU).
80. Je li obavezno provesti evaluaciju projektnih aktivnosti?	Nije. U okviru ovog Poziva prihvatljivo je trajanje projekta od 16-24 mjeseca. Prilikom planiranja vremenskog tijeka provedbe aktivnosti, važno je uzeti u obzir Prihvatljivost izdataka, tj. da su prihvatljivi izdaci koji su nastali u razdoblju provedbe projekta odnosno od dana sklapanja Ugovora o dodjeli

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

	bespovratnih sredstava do završetka razdoblja prihvatljivosti izdataka što će biti definirano u Posebnim uvjetima ugovora.
81. Je li prihvatljiva aktivnost razvijanje programa koji će neizravno pridonositi razvoju darovitosti učenika na način da će takav, individualno razvijeni, program prilagoditi savladavanje gradiva što će omogućiti razvoj darovitosti izvan škole (npr. učenici koji postižu iznimne rezultate u području sporta, glazbe, plesa, itd.)? Jesu li u okviru ovoga natječaja prihvatljivi isključivo programi koji direktno pridonose razvoju konkretnog potencijala učenika?	Sukladno točki 3.3. Uputa za prijavitelje prihvatljive aktivnosti uključuju, između ostalih, izradu i provedbu individualiziranih programa za darovite učenike po pojedinim područjima darovitosti sukladno odredbama Pravilnika o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika (NN 34/1991) i Pravilnika o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika (NN 90/1993) te izradu i provedbu fakultativnih programa te izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti za (potencijalno) darovite učenike. Važno je uzeti u obzir da projektne aktivnosti moraju doprinositi ostvarenju općeg cilja Poziva - <i>Razvoj potencijala darovitih učenika u skladu s njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima.</i>
82. Kako planirati kongrese ili stručna usavršavanja ako se ne zna gdje će se odvijati?	Prilikom planiranja projektnih aktivnosti, važno je uzeti u obzir da je trajanje projekta od 16-24 mjeseca. Prilikom planiranja vremenskog tijeka provedbe aktivnosti, važno je uzeti u obzir Prihvatljivost izdataka, tj. da su prihvatljivi izdaci koji su nastali u razdoblju provedbe projekta odnosno od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava do završetka razdoblja prihvatljivosti izdataka što će biti definirano u Posebnim uvjetima ugovora. Projektne aktivnosti potrebno je planirati sukladno uvjetima prihvatljivosti navedenima u točki 3.3. Uputa za prijavitelje.
83. Može li se stručno usavršavanje odvijati u vlastitoj ustanovi?	Može. Sukladno točki 3.1. Uputa za prijavitelje projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj s tim da je pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, izvanškolske aktivnosti) moguće organizirati izvan teritorija Republike Hrvatske ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta.
84. Je li fokus Poziva na pripremi programa za darovite ili na samom radu s darovitima?	Opći cilj Poziva je <i>Razvoj potencijala darovitih učenika u skladu s njihovim sklonostima, sposobnostima i interesima</i> , a specifični cilj odnosi se na jačanje kapaciteta odgojno-obrazovnih ustanova u području identifikacije i podrške obrazovanju darovitih učenika. Kako bi projektni prijedlog bio koherentan i

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

	cjelovit te ispunio Uvjete prihvatljivosti, mora uključivati barem jednu aktivnost iz Elementa 2. i Elementa 3. iz točke 3.3. Uputa za prijavitelje.
85. Kako procijeniti koji su učenici daroviti prije početka provedbe aktivnosti tj. same identifikacije učenika? Na koji način planirati aktivnosti projekta, s obzirom da iste ovise o sklonostima identificiranih darovitih učenika?	U okviru ovog Poziva ne propisuje se metodologija za provedbu postupaka utvrđivanja darovitosti. Za potrebe ovog Poziva primjenjuje se definicija darovitosti sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika (NN 34/91) i Pravilniku o srednjoškolskom obrazovanju darovitih učenika (NN 90/93). Za potrebe planiranja projektnih aktivnosti, potrebno je odrediti na kojoj populaciji učenika će biti provedena identifikacija te sukladno pravilima struke u području identifikacije darovitih učenika odrediti postotak/broj onih koji će sudjelovati kao ciljne skupine u projektu. Sadržaj projektnih aktivnosti potrebno je prilagoditi odabranoj populaciji učenika kao i odabranim aktivnostima iz točke 3.3 Uputa za prijavitelja.
86. Kako planirati početak provedbe projekta?	Sukladno točki 3.2. Uputa za prijavitelje, razdoblje provedbe projekta započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti. Sukladno točki 5.6 Uputa za prijavitelje, indikativan početak projektnih aktivnosti je svibanj 2017.
87. S obzirom da je sada navedeno da se početak provedbe projekta procjenjuje za svibanj, može li se početak provedbe aktivnosti odgoditi za početak školske godine?	Razdoblje provedbe projekta započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te nije moguće odgađanje početka projektnih aktivnosti.
88. Mogu li se i učenici voditi na studijska putovanja?	Sukladno točki 3.3. Uputa za prijavitelje, izrada i provedba fakultativnih programa te izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti za (potencijalno) darovite učenike prihvatljive su aktivnosti. Prilikom provedbe projektnih aktivnosti važno je postupati u skladu sa svim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju osnovno odnosno srednjoškolsko obrazovanje učenika.
<b>Ciljne skupine i Pokazatelji</b>	
89. Je li važan iznos pokazatelja?	Sukladno Uputama za prijavitelje točka 1.5., projektni prijedlozi moraju doprinosti ispunjenju ciljeva ovog Poziva, kao i zadanim pokazateljima na razini Operativnog programa, te dodatnom pokazatelju koji je definiran na razini Poziva. Polazišna vrijednost je definirana i iznosi 0, dok ciljna vrijednost

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

	nije zadana. Procjena kvalitete projektnih prijedloga izvršit će se sukladno objavljenim Kriterijima odabira i metodologiji bodovanja projektnih prijedloga.
90. Mogu li ciljna skupina biti učenici osnovnih škola koji su članovi udruge koja će biti partner na projektu?	Mogu. Sukladno točki 1.4. Uputa za prijavitelje, jednu od ciljnih skupina Poziva čine i (potencijalno) daroviti učenici osnovnih i srednjih škola. Svaki prijavitelj, ukoliko bude izabran, će u ulozi Korisnika, biti obvezan osigurati dokaze o pripadnosti ciljnim skupinama, prilaganjem dokaznih dokumenata od mjerodavnih institucija.
91. Molim pojašnjenje na dokaz pripadnosti Ciljnoj skupini 1. Potencijalno daroviti učenici koji moraju biti uključeni u projektnim aktivnostima. Koji je konkretno dokument relevantan kao dokaz pripadnosti u kategoriju potencijalno darovitih učenika? Naime, po Pravilniku o osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju darovitih učenika (NN br. 34/91) ne postoji zakonska osnova za rješenje darovitosti od strane zajedničke komisije ureda državne uprave kao npr. u slučaju učenika sa poteškoćama u razvoju, a rješenje o pripadnosti potencijalno darovitog učenika određenom području darovitosti od strane školskog psihologa nije relevantan dokument koji se može priložiti u e-maticu.	U Uputama za prijavitelje navedeni su primjeri dokaznih dokumenata koji će se potraživati od prijavitelja tijekom provedbe kao dokaz da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljnih skupina. Molimo vidjeti odgovor na pitanje br.45 iz <a href="#">Odgovori na često postavljena pitanja br. 1 - 7.11.2016.</a>
92. Misli li se pod šifrom pokazatelja SO316 na ciljnu skupinu 2 i 3? Preklapaju li se SO316 i CO11? (npr. je li 10 sudionika ukupno ili 10 + 10?)	Pokazatelj pod šifrom SO316 predstavlja broj odgojno-obrazovnih djelatnika koji će sudjelovali u stručnom usavršavanju, a koji potencijalno mogu pripadati ciljnim skupinama pod rednim brojem 2. i 3. iz Uputa za prijavitelje. Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 50 <a href="#">Odgovori na često postavljena pitanja br. 1 - 7.11.2016.</a>
93. Je li uz prijavu potrebno poslati mišljenje psihologa kao dokaz darovitosti?	Ne. Dokazne dokumente koji su povezani s postupkom odabira ciljne skupine nije potrebno dostavljati prilikom prijave projektnog prijedloga. Iste će biti potrebno dostaviti tijekom provedbe uz Zahtjeve za nadoknadom sredstava.

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

<p>94. Što je s darovitom djecom koja su prešla iz OŠ u SŠ i sada nemaju potvrdu o darovitosti. Kojim dokaznim dokumentima potvrđujemo darovitost?</p>	<p>Svaki prijavitelj, ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika bit će obavezan osigurati dokaze o pripadnosti ciljnim skupinama, prilaganjem dokaznih dokumenata od mjerodavnih institucija. Specifično, bit će potrebno priložiti potpisanu izjavu od strane ravnatelja škole koja mora sadržavati opis postupka odabira učenika (tj. metodologije korištene za utvrđivanje darovitosti) te izvršitelja provedenog postupka (članovi stručnog tima ili vanjski stručnjak). Također, bit će potrebno podastrijeti osnovne osobne podatke o pojedinim učenicima koji će se upisivati u relevantni informatički sustav ESF-a.</p>
<p>95. Još jedan projektni pokazatelj je obavezan (osim zadana 3)?</p>	<p>Prijavitelj može definirati i dodatne pokazatelje relevantne za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti. Sukladno Kriteriju 2.2. <i>Relevantnost ciljeva projekta u odnosu na ciljeve Poziva i doprinos pokazateljima Operativnog programa iz Priloga 5.</i>, vrednuje se i definiranje dodatnog pokazatelja kojeg korisnik određuje za projekt.</p>
<p>96. Mogu li ista djeca biti uključena u dva različita projekta i dvije različite aktivnosti?</p>	<p>Dvostruko financiranje strogo je zabranjeno te prijavitelj i partner(i) za svoje sudjelovanje u projektu potpisuju Izjavu (obrazac 2) koja čini sastavni dio projektnog prijedloga. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera i njome se uz ostalo potvrđuje da se projektne aktivnosti prijavljenog projekta neće dvostruko financirati. Također, svaki nositelj projekta je dužan osigurati pisani trag o sudionicima svojeg projekta kao i kontrolu nad njihovom prihvatljivosti u smislu pripadnosti ciljnoj skupini. Pripadnost ciljnoj skupini predstavlja uvjet za povrat sredstava te je nositelj projekta dužan voditi računa o tome prilikom vođenja evidencija o sudionicima svog projekta.</p>
<p>97. S obzirom na ciljne skupine jesu li prihvatljive aktivnosti koje bi se provodile u vrtiću te je li moguće ciljnu skupinu prikazati na prijelazu djece iz vrtića u školu?</p>	<p>U okviru ovog Poziva ciljne skupine su (potencijalno) daroviti učenici osnovnih i srednjih škola. Sukladno navedenom, identifikacija djece u okviru ovog Poziva odnosi se samo na ranije navedene skupine. Molimo, također, vidjeti odgovor na pitanje br. 1 <a href="#">Odgovori na često postavljena pitanja br. 1 - 7.11.2016.</a></p>
<p><b>Kriterij odabira</b></p>	

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

<p>98. U Prilogu 5. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga, u kriteriju „U projektnom prijedlogu precizno su navedeni relevantni prioriteti, ciljevi odnosno mjere barem 2 strateška EU i barem 2 nacionalna dokumenta te je jasno razrađena poveznica između svakog od navedenih prioriteta/ ciljeva/ mjera tih dokumenata i svrhe projekta, a nositelj projekta nalazi se u gradu/županiji čiji je indeks razvijenosti ispod 75% prosjeka RH za JPS ili ispod 50% prosjeka RH za JLS“ (za koji se dobiva 5 bodova). Nije jasno koliko će se bodova dobiti ukoliko se zadovolji samo dio navedenog kriterija tj. samo dio „U projektnom prijedlogu precizno su navedeni relevantni prioriteti, ciljevi odnosno mjere barem 2 strateška EU i barem 2 nacionalna dokumenta te je jasno razrađena poveznica između svakog od navedenih prioriteta/ ciljeva/ mjera tih dokumenata i svrhe projekta“?</p>	<p>U Prilogu 5 Uputa za prijavitelje opisani su bodovi u rasponu od 1 do 5 za svaki potkriterij.</p>
<p>99. Ako JLS ili JPS ne odgovara postavljenim kriterijima (50% ili 75%) koji je maksimalni broj bodova koji projektni prijedlog može ostvariti?</p>	<p>Ukoliko se nositelj projekta ne nalazi u gradu/županiji čiji je indeks razvijenosti ispod 75% prosjeka RH za JPS ili ispod 50% prosjeka RH za JLS, maksimalan broj bodova u okviru kriterija 1.2 jest 4, pod uvjetom da su ostali potkriteriji ispunjeni.</p>
<p>100. Na što se odnosi „slična vrijednost“ u kriteriju 4.3?</p>	<p>Pojam '<i>slična vrijednost prijavljenome</i>' u kriteriju 4.3 odnosi se na iznos zatraženog financiranja u okviru ovog Poziva. Specifično, u provjeri ovog potkriterija, uzimat će se u obzir iskustvo prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu većeg broja (&gt;3) projekata koji su iznosom približne vrijednosti kao i projekt za koji se traži financiranje u okviru ovog Poziva.</p>
<p>101. Mora li iskustvo na projektima biti iz ESF-a?</p>	<p>U okviru kriterija 4.3 ne određuju se izvori financiranja projekata.</p>
<p>102. Podrazumijeva li kriterij 4.3. „opisano iskustvo prijavitelja/partnera vezano za pripremu i provedbu projekta (više od 3 projekta slične vrijednosti)“ barem 4 projekta?</p>	<p>U kriteriju 4.3. Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta, između ostalog, potrebno je opisati iskustvo u okviru barem 4 projekta slične vrijednosti.</p>
<p>103. U Uputama za prijavitelje točka 2.1 Prijavitelj i partneri navedeni su prihvatljivi partneri. U Prilogu 5. Kriteriji odabira i metodologija</p>	<p>Kroz ovaj Poziv „Poticanje rada s darovitim djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ potiče se institucionalna podrška nužna da bi se</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

<p>bodovanja projektnih prijedloga, Koherentnost i izvedivost operacije/projekta, 4.3.Spremnost prijavitelja/partnera za provedbu projekta; opisani su razlozi odabira projektnih partnera te je navedena njihova uloga u projektu, a u partnerstvo je uključena barem jedna od sljedećih institucija: osnovna ili srednja škola, visoko učilište ili znanstvena organizacija. Moguće je ostvariti maksimalnih 5 bodova. Zašto su iz kriterija odabira i metodologije bodovanja izostavljeni gore navedeni prihvatljivi partneri – udruge, zadruga, i trgovačka društva? Ukoliko škola prijavljuje projekt u partnerstvu s prihvatljivim partnerom – udrugom, znači li to da neće biti u mogućnosti ostvariti max broj bodova? Ako da, temeljem kojih kriterija?</p>	<p>ostvarila jednakost u pravu na obrazovanje i poticanje razvoja osobnih potencijala svakog učenika. U skrbi za darovite učenike ključnu ulogu ima upravo odgojno-obrazovni sustav, budući da isti omogućuje sustavnu ranu identifikaciju i podršku razvoju darovitih s ciljem pružanja dodatnih specifičnih oblika podrške darovitim učenicima. Također, u dosadašnjoj praksi pokazala se potreba osiguranja specifičnog sustava podrške koji ujedinjuje različite mehanizme unutar odgojno obrazovnih institucija i između njih, kao i razvoj dodatnih specifičnih oblika podrške darovitoj djeci i učenicima. Osim toga, da bi se osigurala što veća ujednačenost i multiplikacija rezultata postignutih u projektima, od iznimne je važnosti njihova međusobna suradnja. Stoga, ako je u partnerstvo uključena barem jedna od navedenih institucija (osnovna ili srednja škola, visoko učilište ili znanstvena organizacija), projektni prijedlog će prema kriteriju 4.3. ostvariti maksimalan broj bodova. Ostali definirani partneri, sukladno Uputama za prijavitelje, točka 2.1., kroz ovaj Poziv prepoznati su kao potpora i podrška prvenstveno prijaviteljima s obzirom na to da skrb o darovitim učenicima prepoznaje sve oblike podrške i neophodne mehanizme suradnje s drugim organizacijama i pravnim subjektima koji skrbe o darovitim učenicima.</p>
<b>Ostalo</b>	
<p>104. Podliježe li natječaj „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ (UP.03.2.2.02) Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore? Moraju li i na koji način prijavitelj i partner prijaviti do sad primljene de minimis potpore u svrhu prijave na predmetni natječaj?</p>	<p>Bespovratna sredstva koja se isplaćuju po ovom Pozivu ne smatraju se državnim potporom.</p> <p>Da. U prijavnom obrascu A, na listu 7, potrebno je upisati podatke o primljenim de minimis potporama.</p>
<p>105. Kako spremiti Prijavni obrazac A tako da mogu ponovo u njemu raditi?</p>	<p>Spremanje se vrši odabirom gumba „SPREMI KAO NACRT“. Nakon spremanja podataka Vaše podatke možete ponovo uređivati. Spremanje prijavnog obrasca kao nacrt možete izvršiti u bilo kojem trenutku. Za detaljnije upute molimo vidjeti <a href="#">Korisnički priručnik za Prijavni obrazac A</a>.</p>

Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ – 29.11. 2016.

<p>106. Treba li u Prijavnom obrascu A pri određivanju ciljeva definirati i opći ili samo specifični cilj?</p>	<p>U prijavnom obrascu A potrebno je definirati specifičan cilj projekta koji treba biti potpuno jasan, ostvariv (realističan) i postoji mogućnost provjere njegovog ostvarenja. Također, potrebno je prikazati na koji način ostvarenje svakog specifičnog cilja izravno doprinosi ostvarenju pokazatelja. Potrebno je definirati najmanje jedan cilj, a preporuča se najviše tri cilja.</p>
<p>107. Kada partner ispunjava Obrazac 2 je li u svim stavkama koje započinju s prijavitelj/partner potrebno staviti ime partnera?</p>	<p>Tijekom popunjavanja Obrasca 2 potrebno je odabrati odnosi li se navedena Izjava na prijavitelja ili partnera te sukladno tome kroz cijeli dokument upisivati ili prijavitelj ili partner. Na početku dokumenta nalazi se mogućnost unosa „Naziva prijavitelja/partnera“ te se tamo navodi o kojem se prijavitelju/partneru radi, a kroz cijeli tekst dovoljno je upisivati prijavitelj ili partner.</p>
<p>108. Fakultet je i visoko učilište i znanstvena organizacija – koju kategoriju u prijavnom obrascu A odabrati pod vrstom pravnog subjekta?</p>	<p>U prijavnom obrascu A iz padajuće liste potrebno je odabrati jednu od ponuđenih kategorija pravnih subjekata, uzimajući u obzir uvjete prihvatljivosti prijavitelja/partnera iz točke 2. Uputa za prijavitelje.</p>
<p>109. Što s projektnim aktivnostima nakon završetka trajanja projekta?</p>	<p>U projektnom prijedlogu potrebno je razraditi mjere financijske i institucionalne održivosti kojima će se osigurati provođenje projektnih aktivnosti i nakon završetka projekta.</p>
<p>110. Mogu li se roditelji uključiti u projektne aktivnosti npr. edukacije?</p>	<p>Ciljne skupine ovog Poziva određene su u Uputama za prijavitelje u točki 1. 4. Svaki nositelj projekta je dužan osigurati pisani trag o sudionicima svojeg projekta kao i kontrolu nad njihovom prihvatljivošću u smislu pripadnosti ciljnoj skupini. Pripadnost ciljnoj skupini predstavlja uvjet za povrat sredstava te je nositelj projekta dužan voditi računa o tome prilikom vođenja evidencija o sudionicima svog projekta.</p>
<p>111. Mora li papirnata verzija Prijavnog obrasca A biti potpisana i ovjerena?</p>	<p>Papirnatu/tiskanu verziju Prijavnog obrasca A nije potrebno potpisati i ovjeriti.</p>
<p>112. Mora li datum slanja poštom biti jednak datumu finalne verzije Prijavnog obrasca A?</p>	<p>Papirnata/tiskana verzija izvezenog .pdf formata prijavnog obrasca A mora biti istovjetna elektroničkoj verziji (datum i vrijeme obje verzije su identični). Datum slanja poštom ne mora biti identičan datumu tiskanog Prijavnog obrasca A.</p>



Odgovori na često postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.02 „Poticanje rada s darovitom djecom i učenicima na predtercijarnoj razini“ –  
29.11. 2016.

113. Hoće li biti objavljena rang lista svih prijavljenih projektnih prijedloga, neovisno o Odluci o financiranju?	Rang lista svih prijavljenih projektnih prijedloga ne objavljuje se javno . Nakon svake faze odabira Prijavitelj će biti obaviješten o statusu svog projektnog prijedloga.
--	--