**Izmjena natječajne dokumentacije**

**Otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška obrazovanju odraslih polaznika uključivanjem u prioritetne programe obrazovanja, usmjerene unapređenju vještina i kompetencija polaznika u svrhu povećanja zapošljivosti ''**

**Broj poziva: UP.03.2.3.02**

U otvorenom pozivu na dostavu projektnih prijedloga ***Podrška obrazovanju odraslih polaznika uključivanjem u prioritetne programe obrazovanja, usmjerene unapređenju vještina i kompetencija polaznika u svrhu povećanja zapošljivosti****,* u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" – 2014.-2020., prioritetne osi 3. *Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Investicijskog prioriteta 10.3. Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnim, neformalnim i informalnim okruženjima, unapređivanje znanja, vještina i kompetencija radne snage te promicanje fleksibilnih načina učenja profesionalnim usmjeravanjem i vrednovanjem stečenih kompetencija, Specifičnog cilja 10.3.3. Poboljšanje obrazovnog sustava za odrasle i unapređenje vještina i kompetencija odraslih polaznika,* objavljenom3. ožujka 2017. na mrežnoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/1264> izmjene se odnose na sljedeće natječajne dokumente i točke unutar tih dokumenata:

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Naslovna stranica

Točka 1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga

Točka 2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera

Točka 3.3. Prihvatljive aktivnosti

Točka 4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

Točka 5. Postupak prijave

Točka 5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Točka 5.6. Dodatne informacije

Točka 6.2. Procjena kvalitete

UPUTE ZA PRIJAVITELJE:

1. **Naslovna stranica**

***Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga***

***(…)***

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga: 12. svibnja 2017.

**Mijenja se i glasi:**

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga: 31. svibnja 2017.

1. **Tekst točke:**

***Točka 1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga***

***(…)***

 **Ciljne skupine:**

* odrasle osobe bez završenog osnovnog obrazovanja,
* odrasle osobe s nižim razinama kvalifikacija,
* odrasle osobe u dobi između 15-34 godine bez kvalifikacija (samo sa završenom osnovnom razinom obrazovanja),
* dugotrajno nezaposlene osobe starije od 34 godine.

***(…)***

|  |  |
| --- | --- |
| CILJNE SKUPINE | **PRIMJERI DOKAZA (DOKUMENTI)** |
| 1. Odrasle osobe bez završenog osnovnog obrazovanja  | Preslika posljednje svjedodžba nekog od razreda osnovne škole i potvrda škole kojom se potvrđuje da je razred iz svjedodžbe zadnje završeni (npr. 7. razred)Uvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) |
| 2. Odrasle osobe s nižim razinama kvalifikacija | Preslika javne isprave o izradbi i obrani završnog rada jednogodišnjeg/dvogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanjaUvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) |
| 3. Odrasle osobe u dobi između 15-34 godine bez kvalifikacija (samo sa završenom osnovnom razinom obrazovanja) | Preslika osobne iskaznicePreslika osnovnoškolske svjedodžbe završenog osmog razredaUvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) |
| 4. Dugotrajno nezaposlene osobe starije od 34 godine  | Preslika osobne iskaznice Ako su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a – potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-aUvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) |

**Mijenja se i glasi:**

Ciljne skupine:

* odrasle osobe bez završenog osnovnog obrazovanja,
* odrasle osobe s nižim razinama kvalifikacija uključujući i razinu 4.1 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru,
* odrasle osobe u dobi između 15-34 godine bez kvalifikacija (samo sa završenom osnovnom razinom obrazovanja),
* dugotrajno nezaposlene osobe starije od 34 godine s razinom kvalifikacija koja odgovara razini 1-4.2 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.

|  |  |
| --- | --- |
| CILJNE SKUPINE | **PRIMJERI DOKAZA (DOKUMENTI)** |
| 1. Odrasle osobe bez završenog osnovnog obrazovanja  | Preslika posljednje svjedodžba nekog od razreda osnovne škole i potvrda škole kojom se potvrđuje da je razred iz svjedodžbe zadnje završeni (npr. 7. razred)Uvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) |
| 2. Odrasle osobe s nižim razinama kvalifikacija uključujući i razinu 4.1 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru | Preslika javne isprave o izradbi i obrani završnog rada jednogodišnjeg/dvogodišnjeg/trogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanjaUvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) |
| 3. Odrasle osobe u dobi između 15-34 godine bez kvalifikacija (samo sa završenom osnovnom razinom obrazovanja) | Preslika osobne iskaznicePreslika osnovnoškolske svjedodžbe završenog osmog razredaUvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) |
| 4. Dugotrajno nezaposlene osobe starije od 34 godine s razinom kvalifikacija koja odgovara razini 1-4.2 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru  | Preslika osobne iskaznice Ako su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a – potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-aUvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) |

1. **Tekst točke:**

***2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera***

***(…)***

* Za potrebe utvrđivanja uvjeta iz točke 2.1. prijavitelj dostavlja: 1) preslika rješenja nadležnog Ministarstva za program koji se planira izvoditi u okviru ovog Poziva 2) preslika Matične knjige polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja iz koje je vidljivo da je program koji će se izvoditi u okviru ovog Poziva prethodno izvođen najmanje jednom 3) popunjen obrazac 3 *''Program/i obrazovanja odraslih koji/e se prijavljuje/u za izvođenje u okviru projekta''* ***Ukoliko se u fazi Procjene kvalitete utvrdi suprotno u odnosu na popunjeni obrazac, projektni prijedlog će biti isključen iz daljnjeg postupka predmetne dodjele bespovratnih sredstava.***

**Mijenja se i glasi:**

***(…)***

* Za potrebe utvrđivanja uvjeta iz točke 2.1. prijavitelj dostavlja: 1) preslika rješenja nadležnog Ministarstva za program koji se planira izvoditi u okviru ovog Poziva 2) preslika Matične knjige polaznika u programima obrazovanja odraslih iz koje je vidljivo da je program koji će se izvoditi u okviru ovog Poziva prethodno izvođen najmanje jednom 3) popunjen obrazac 3 *''Program/i obrazovanja odraslih koji/e se prijavljuje/u za izvođenje u okviru projekta''* ***Ukoliko se u fazi Procjene kvalitete utvrdi suprotno u odnosu na popunjeni obrazac, projektni prijedlog će biti isključen iz daljnjeg postupka predmetne dodjele bespovratnih sredstava.***
1. **Tekst točke:**

***3.3. Prihvatljive aktivnosti***

***(…)***

Element 2. Odabir polaznika za uključivanje u programe obrazovanja odraslih

***(…)***

1. Programi u sektorima:

1. sektor poljoprivrede: program osposobljavanja za poslove vinogradara/ke, program osposobljavanja za poslove maslinara/ke i program osposobljavanja za poslove pčelara/ke;
2. sektor strojarstva i metalurgije: program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice MIG-MAG postupkom, program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice REL postupkom, program usavršavanja za poslove montera/ke solarno toplovodnih sustava
3. sektor turizma i ugostiteljstva: program osposobljavanja za poslove konobara/ice, program osposobljavanja za poslove slastičara/ke, program osposobljavanja za poslove kuhara/ice, program usavršavanja za poslove kuhara/ice specijalista nacionalnih jela, program usavršavanja za poslove barmena/ice; program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju kuhar/ica
4. sektor elektrotehnike i računarstva: program usavršavanja za poslove montera/ke fotonaponskih sustava
5. sektor informacija i komunikacija: program usavršavanja za poslove računalnog/e operatera/ke, program usavršavanja za poslove web dizajnera
6. sektor zdravstva: program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba.
7. Ostali programi prekvalifikacije, usavršavanja i osposobljavanja koji su u skladu sa Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja u 2017. Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

**Referenca 11**

[Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja u 2017.](http://www.hzz.hr/UserDocsImages/preporuke_16.pdf)

**Mijenja se i glasi:**

***(…)***

1. Programi obrazovanja odraslih u sektorima:

1. sektor poljoprivrede: program za vinogradara/ke, program za maslinara/ke i program za pčelara/ke;
2. sektor strojarstva i metalurgije: program za zavarivača/ice, program za montera/ke solarno toplovodnih sustava
3. sektor turizma i ugostiteljstva: program za konobara/ice, program za slastičara/ke, program za kuhara/ice, program za barmena/ice;
4. sektor elektrotehnike i računarstva: program za montera/ke fotonaponskih sustava
5. sektor informacija i komunikacija: program za računalnog/e operatera/ke, program za web dizajnera
6. sektor zdravstva: program za njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba, program za gerontodomaćina/cu.
7. Ostali programi obrazovanja odraslih koji su u skladu sa Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja u 2017. Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

**Referenca 11**

Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja u 2017. Napominjemo kako programi koje će prijavitelj prijaviti u sklopu projektne prijave moraju biti u skladu s popisom koji se odnosi na područje županije, uključujući gradove i općine na području županije u kojoj će se program izvoditi.

1. **Tekst točke:**

***Točka 3.3. Prihvatljive aktivnosti***

 ***(…)***

Element 3. Organizacija i provedba izvođenja programa obrazovanja odraslih

**Referenca 12**

Troškovi potrebni za provedbu aktivnosti u okviru Elementa 3 moraju iznositi najmanje 70% iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

**Mijenja se i glasi:**

**(…)**

Element 3. Organizacija i provedba izvođenja programa obrazovanja odraslih

**Referenca 12**

Troškovi potrebni za provedbu aktivnosti u okviru Elementa 2, 3 i 4. moraju iznositi **najmanje 70%** iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

1. **Tekst točke:**

***Točka 3.3. Prihvatljive aktivnosti***

 ***(…)***

Element 4. Evaluacija provedbe programa

4.1. Provođenje analize podataka o broju upisanih polaznika i onih koji su završili

programe

4.2. Evaluacija provedbe programa sukladno ostvarenim rezultatima polaznika i ciljevima programa

4.3. Podnošenje izvješća Ministarstvu znanosti i obrazovanja šest mjeseci po završetku

 projektnih aktivnosti radi praćenja posebnih pokazatelja o broju polaznika zaposlenih

 po završetku obrazovanja te 2 godine nakon završetka provedbe projektnih aktivnosti

**Referenca 13:** Napomena: zahtjevi regulirani i Posebnim uvjetima ugovora

**Mijenja se i glasi:**

**(…)**

**Element 4. Evaluacija provedbe programa**

4.1. Provođenje analize podataka o broju upisanih polaznika i onih koji su završili

programe

4.2. Evaluacija provedbe programa sukladno ostvarenim rezultatima polaznika i ciljevima programa

**Referenca 13**: Napomena: zahtjevi regulirani i Posebnim uvjetima ugovora, uključujući obvezu podnošenja izvješća Ministarstvu znanosti i obrazovanja šest mjeseci po završetku projektnih aktivnosti radi praćenja posebnih pokazatelja o broju polaznika zaposlenih po završetku obrazovanja te 2 godine nakon završetka provedbe projektnih aktivnosti.

1. **Tekst točke:**

***Točka 4.1.1 Prihvatljivi izdaci***

***(…)***

**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA**

**Referenca 14:** Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom.

**Mijenja se i glasi:**

**(…)**

**IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA**

**Referenca 14:** Troškovi osoblja su troškovi rada koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz rješenja/ ugovora između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između naručitelja i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad koji je izravno povezan s operacijom.

1. **Tekst točke:**

**OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI AKTIVNOSTI:**

1. Trošak putovanja u zemlji za provedbu aktivnosti unutar Elementa 3:
* za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, terenski dodatak)
* za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice, troškovi smještaja, troškovi organizacije prijevoza polaznika od mjesta stanovanja do mjesta izvođenja programa / stručne prakse, putovanja).

**Mijenja se i glasi:**

***(…)***

**OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI AKTIVNOSTI:**

1. Trošak putovanja u zemlji za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2 i 3:
* za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, terenski dodatak)
* za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (troškovi smještaja, troškovi organizacije prijevoza polaznika od mjesta stanovanja do mjesta izvođenja programa / stručne prakse, putovanja, troškovi prehrane)
1. Troškovi liječničkog pregleda potrebnog za ishođenje uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti te troškovi sanitarne iskaznice za ciljne skupine za navedeni program.
2. **Tekst točke:**

***Točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci***

***(…)***

* kupnja strojeva, opreme i namještaja koja premašuje 10% sukladno točki 4.1.1 ovih Uputa
* troškovi vezani uz provedbu Elemenata 1, 2, 4 i 5 koji zajedno premašuju 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
* troškovi putovanja nužni za izvođenje stručne prakse koji premašuju 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta sukladno točki 4.1.1. ovih Uputa

**Mijenja se i glasi:**

***(…)***

* kupnja strojeva, opreme i namještaja koja premašuje 10% ukupnih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta sukladno točki 4.1.1 ovih Uputa
* troškovi vezani uz provedbu Elemenata 1 i 5 koji zajedno premašuju 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
* troškovi putovanja vezani uz provedbu Elemenata 2 i 3 koji premašuju 10% ukupnih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta sukladno točki 4.1.1. ovih Uputa
1. **Tekst točke:**

***Točka 5. Postupak prijave***

***(…)***

1. **Preslike sljedećih popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja /partnera**:
2. Ispis iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra ili upisnika koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga
3. Preslika Rješenja nadležnog ministarstva o odobrenom izvođenju programa koji će se provoditi u okviru projekta predmetnog Poziva
4. Preslika Matične knjige polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja iz koje je vidljivo da je program za koji Prijavitelj ima rješenje, i koji se planira izvoditi u okviru projekta prethodno proveden najmanje jednom do trenutka objave ovog Poziva.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektroničke** preslike dokumenata.

**Mijenja se i glasi:**

***(…)***

1. **Preslike sljedećih popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja /partnera**:
2. **Preslike sljedećih popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja /partnera**:
3. Ispis iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra ili upisnika koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga
4. Preslika Rješenja nadležnog ministarstva o odobrenom izvođenju programa koji će se provoditi u okviru projekta predmetnog Poziva
5. Preslika Matične knjige polaznika u programima obrazovanja odraslih iz koje je vidljivo da je program za koji Prijavitelj ima rješenje, i koji se planira izvoditi u okviru projekta prethodno proveden najmanje jednom do trenutka objave ovog Poziva

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektroničke** preslike dokumenata.

1. **Tekst točke:**

***Točka 5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga***

Poziv se vodi u modalitetu privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **12. svibnja 2017.**

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo **12. svibnja 2017**. Osobno dostavljeni projektni prijedlozi uzet će se u obzir kao pravodobni ako budu zaprimljeni u Pisarnicu Agencije do **12. svibnja 2017. do 16.00** sati.

**Mijenja se i glasi:**

***(…)***

Poziv se vodi u modalitetu privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **31. svibnja 2017.**

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo **31. svibnja 2017**. Osobno dostavljeni projektni prijedlozi uzet će se u obzir kao pravodobni ako budu zaprimljeni u Pisarnicu Agencije do **31. svibnja 2017. do 16.00** sati.

1. **Tekst točke:**

***Točka 5.6. Dodatne informacije***

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu esf@mzos.hr. Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Ministarstvo znanosti i obrazovanja nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu projektnih prijedloga na mrežnim stranicama: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr).

**Informativne radionice**

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/) i [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr/).

**Okvirni raspored procesa prijave i odabira:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DATUM | VRIJEME |
| Rok za dostavu pitanja  | 28. travnja 2017. |  |
| Rok za objavu odgovora | 5. svibnja 2017. |  |
| Rok za podnošenje prijedloga | 12. svibnja 2017. | 16.00 |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | 9. lipnja 2017. |  |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | 11. kolovoza 2017. |  |
| Dostava Odluke o financiranju | 11. rujna 2017. |  |
| Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | 2. listopada 2017. |  |

**Mijenja se i glasi:**

***(…)***

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu esf@mzo.hr. Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Ministarstvo znanosti i obrazovanja nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu projektnih prijedloga na mrežnim stranicama: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

**Informativne radionice**

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr/) i [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

**Okvirni raspored procesa prijave i odabira:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | DATUM | VRIJEME |
| Rok za dostavu pitanja  | 17. svibnja 2017. |  |
| Rok za objavu odgovora | 24. svibnja 2017. |  |
| Rok za podnošenje prijedloga | 31. svibnja 2017. | 16.00 |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere | 28. lipnja 2017. |  |
| Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete | 30. kolovoza 2017. |  |
| Dostava Odluke o financiranju | 2. listopada 2017. |  |
| Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava | 23. listopada 2017. |  |

1. **Tekst točke:**

***Točka 6.2. Procjena kvalitete***

***(…)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti** | **Izvor provjere** | **Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)** |
| 1. | Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati. | *Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 2 i 3* | Da |
| 2. | Operacija/Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području. | *Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta* | Da |
| 3. | Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: navedene su sve aktivnosti iz Elemenata 1-4 te barem jedna od aktivnosti navedenih u Elementu 5. | *Prijavni obrazac A*  | Da |
| 4. | Planirano je izvođenje programa od strane prijavitelja prema uvjetima iz točke 2.1. Uputa za prijavitelje | *Prijavni obrazac A*  | Ne[[1]](#footnote-1) |
| 5. | Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu. | *Prijavni obrazac A – De minimis* | Da |
| 6. | Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen. | *Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2* | Da |
| 7. | Projekt doprinosi svim zadanim OP pokazateljima. | *Prijavni obrazac A*  | Ne[[2]](#footnote-2) |
| 8. | Cilj operacije/projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava. | *Prijavni obrazac A* | Ne |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti troškova** | **Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)** |
| 1. | Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16).  | Da |
| 2. | Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama. | Da |
| 3. | Uvjeti za formiranje odraslih polaznika za uključivanje u programe obrazovanja odraslih su uzeti u obzir pri planiranju  | Da |
| 4. | Neizravni troškovi iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja. | Da |
| 5. | Troškovi putovanja, u okviru elementa 3 ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.  | Da |
| 6. | Troškovi kupnje strojeva, opreme i namještaja ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. | Da |
| 7. | Troškovi vezani uz provedbu Elementa 3 ne iznose manje od 70% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. | Da |
| 8. | Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore te svrha projekta nije ugrožena. | Ne |

**Mijenja se i glasi:**

***(…)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti** | **Izvor provjere** | **Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)** |
| 1. | Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati. | *Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2* | Da |
| 2. | Operacija/Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području. | *Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta* | Da |
| 3. | Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: navedene su sve aktivnosti iz Elemenata 1-4 te barem jedna od aktivnosti navedenih u Elementu 5. | *Prijavni obrazac A*  | Da |
| 4. | Planirano je izvođenje programa od strane prijavitelja prema uvjetima iz točke 2.1. Uputa za prijavitelje | *Prijavni obrazac A*  | Ne[[3]](#footnote-3) |
| 5. | Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu. | *Prijavni obrazac A – De minimis* | Da |
| 6. | Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen. | *Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2* | Da |
| 7. | Projekt doprinosi svim zadanim OP pokazateljima. | *Prijavni obrazac A*  | Ne[[4]](#footnote-4) |
| 8. | Cilj operacije/projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava. | *Prijavni obrazac A* | Ne |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Br.** | **Pitanje za provjeru prihvatljivosti troškova** | **Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)** |
| 1. | Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16).  | Da |
| 2. | Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama. | Da |
| 3. | Uvjeti za formiranje odraslih polaznika za uključivanje u programe obrazovanja odraslih su uzeti u obzir pri planiranju  | Da |
| 4. | Neizravni troškovi iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja. | Da |
| 5. | Troškovi putovanja, u okviru elementa 2 i 3 ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.  | Da |
| 6. | Troškovi kupnje strojeva, opreme i namještaja ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. | Da |
| 7. | Troškovi vezani uz provedbu Elementa 2, 3 i 4. ne iznose manje od 70% ukupnih prihvatljivih troškova projekta. | Da |
| 8. | Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore te svrha projekta nije ugrožena. | Ne |

Program/i obrazovanja odraslih koji/e se prijavljuju za izvođenje u okviru projekta (obrazac 3):

* Obrazac 3 izmijenjen je sukladno navedenim izmjenama Uputa za prijavitelje - 3.3. Prihvatljive aktivnosti, Element 2. Odabir polaznika za uključivanje u programe obrazovanja odraslih

Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga

(pRILOG 4)

* Kriterij 3.2. Mogućnost dugoročnog utjecaja – ciljne skupine prilagođene izmjenama Uputa za prijavitelje - točka 1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga

Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti (Prilog 2)

* Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci – prilagođeno izmjenama Uputa za prijavitelje - točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci
1. U skladu s navodom iz fusnote 9, točka 2.2.2. Uputa [↑](#footnote-ref-1)
2. U skladu s uvjetom iz točke 1.5. [↑](#footnote-ref-2)
3. U skladu s navodom iz fusnote 9, točka 2.2.2. Uputa [↑](#footnote-ref-3)
4. U skladu s uvjetom iz točke 1.5. [↑](#footnote-ref-4)