



## Izmjena natječajne dokumentacije

### Otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška obrazovanju odraslih polaznika uključivanjem u prioritetne programe obrazovanja, usmjerene unapređenju vještina i kompetencija polaznika u svrhu povećanja zapošljivosti ”

#### Broj poziva: UP.03.2.3.02

U otvorenom pozivu na dostavu projektnih prijedloga **Podrška obrazovanju odraslih polaznika uključivanjem u prioritetne programe obrazovanja, usmjerene unapređenju vještina i kompetencija polaznika u svrhu povećanja zapošljivosti**, u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali" – 2014.-2020., prioritetne osi 3. *Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Investicijskog prioriteta 10.3. Povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnim, neformalnim i informalnim okruženjima, unapređivanje znanja, vještina i kompetencija radne snage te promicanje fleksibilnih načina učenja profesionalnim usmjeravanjem i vrednovanjem stečenih kompetencija, Specifičnog cilja 10.3.3. Poboljšanje obrazovnog sustava za odrasle i unapređenje vještina i kompetencija odraslih polaznika*, objavljenom 3. ožujka 2017. na mrežnoj stranici <http://www.strukturnifondovi.hr/natjecaji/1264> izmjene se odnose na sljedeće natječajne dokumente i točke unutar tih dokumenata:

#### UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Naslovna stranica

- Točka 1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga
- Točka 2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera
- Točka 3.3. Prihvatljive aktivnosti
- Točka 4.1.1. Prihvatljivi izdaci
- Točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci
- Točka 5. Postupak prijave
- Točka 5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga
- Točka 5.6. Dodatne informacije
- Točka 6.2. Procjena kvalitete



UPUTE ZA PRIJAVITELJE:

**1. Naslovna stranica**

***Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga***

(...)

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga: 12. svibnja 2017.

**Mijenja se i glasi:**

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga: 31. svibnja 2017.

**2. Tekst točke:**

***Točka 1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga***

(...)

**Ciljne skupine:**

- odrasle osobe bez završenog osnovnog obrazovanja,
- odrasle osobe s nižim razinama kvalifikacija,
- odrasle osobe u dobi između 15-34 godine bez kvalifikacija (samo sa završenom osnovnom razinom obrazovanja),
- dugotrajno nezaposlene osobe starije od 34 godine.

(...)

CILJNE SKUPINE	PRIMJERI DOKAZA (DOKUMENTI)
<b>1. Odrasle osobe bez završenog osnovnog obrazovanja</b>	Preslika posljednje svjedodžba nekog od razreda osnovne škole i potvrda škole kojom se potvrđuje da je razred iz svjedodžbe zadnje završeni (npr. 7. razred) Uvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
<b>2. Odrasle osobe s nižim razinama kvalifikacija</b>	Preslika javne isprave o izradbi i obrani završnog rada jednogodišnjeg/dvogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja Uvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
<b>3. Odrasle osobe u dobi između 15-34 godine bez kvalifikacija (samo sa završenom osnovnom razinom obrazovanja)</b>	Preslika osobne iskaznice Preslika osnovnoškolske svjedodžbe završenog osmog razreda Uvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)



<b>4. Dugotrajno nezaposlene osobe starije od 34 godine</b>	Preslika osobne iskaznice Ako su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a – potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a Uvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
---	---

### Mijenja se i glasi:

Ciljne skupine:

- odrasle osobe bez završenog osnovnog obrazovanja,
- odrasle osobe s nižim razinama kvalifikacija uključujući i razinu 4.1 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru,
- odrasle osobe u dobi između 15-34 godine bez kvalifikacija (samo sa završenom osnovnom razinom obrazovanja),
- dugotrajno nezaposlene osobe starije od 34 godine s razinom kvalifikacija koja odgovara razini 1-4.2 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.

<b>CILJNE SKUPINE</b>	<b>PRIMJERI DOKAZA (DOKUMENTI)</b>
<b>1. Odrasle osobe bez završenog osnovnog obrazovanja</b>	Preslika posljednje svjedodžba nekog od razreda osnovne škole i potvrda škole kojom se potvrđuje da je razred iz svjedodžbe zadnje završeni (npr. 7. razred) Uvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
<b>2. Odrasle osobe s nižim razinama kvalifikacija uključujući i razinu 4.1 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru</b>	Preslika javne isprave o izradbi i obrani završnog rada jednogodišnjeg/dvogodišnjeg/trogodišnjeg srednjoškolskog obrazovanja Uvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
<b>3. Odrasle osobe u dobi između 15-34 godine bez kvalifikacija (samo sa završenom osnovnom razinom obrazovanja)</b>	Preslika osobne iskaznice Preslika osnovnoškolske svjedodžbe završenog osmog razreda Uvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)
<b>4. Dugotrajno nezaposlene osobe starije od 34 godine s razinom kvalifikacija koja odgovara razini 1-4.2 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru</b>	Preslika osobne iskaznice Ako su u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a – potvrda o vođenju u evidenciji HZZ-a Uvid u e- radnu knjižicu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO)

### 3. Tekst točke:



### 2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera (...)

- Za potrebe utvrđivanja uvjeta iz točke 2.1. prijavitelj dostavlja: 1) preslika rješenja nadležnog Ministarstva za program koji se planira izvoditi u okviru ovog Poziva 2) preslika Matične knjige polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja iz koje je vidljivo da je program koji će se izvoditi u okviru ovog Poziva prethodno izvođen najmanje jednom 3) popunjen obrazac 3 *"Program/i obrazovanja odraslih koji/e se prijavljuje/u za izvođenje u okviru projekta"* **Ukoliko se u fazi Procjene kvalitete utvrdi suprotno u odnosu na popunjeni obrazac, projektni prijedlog će biti isključen iz daljnjeg postupka predmetne dodjele bespovratnih sredstava.**

### Mijenja se i glasi: (...)

- Za potrebe utvrđivanja uvjeta iz točke 2.1. prijavitelj dostavlja: 1) preslika rješenja nadležnog Ministarstva za program koji se planira izvoditi u okviru ovog Poziva 2) preslika Matične knjige polaznika u programima obrazovanja odraslih iz koje je vidljivo da je program koji će se izvoditi u okviru ovog Poziva prethodno izvođen najmanje jednom 3) popunjen obrazac 3 *"Program/i obrazovanja odraslih koji/e se prijavljuje/u za izvođenje u okviru projekta"* **Ukoliko se u fazi Procjene kvalitete utvrdi suprotno u odnosu na popunjeni obrazac, projektni prijedlog će biti isključen iz daljnjeg postupka predmetne dodjele bespovratnih sredstava.**

## 4. Tekst točke:

### 3.3. Prihvatljive aktivnosti (...)

#### Element 2. Odabir polaznika za uključivanje u programe obrazovanja odraslih (...)

##### 1. Programi u sektorima:

- a. sektor poljoprivrede: program osposobljavanja za poslove vinogradara/ke, program osposobljavanja za poslove maslinara/ke i program osposobljavanja za poslove pčelara/ke;
- b. sektor strojarstva i metalurgije: program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice MIG-MAG postupkom, program osposobljavanja za poslove zavarivača/ice REL postupkom, program usavršavanja za poslove montera/ke solarno toplovodnih sustava
- c. sektor turizma i ugostiteljstva: program osposobljavanja za poslove konobara/ice, program osposobljavanja za poslove slastičara/ke, program osposobljavanja za poslove kuhara/ice, program usavršavanja za poslove kuhara/ice specijalista nacionalnih jela, program usavršavanja za poslove barmena/ice; program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije u zanimanju kuhar/ica



## Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- d. sektor elektrotehnike i računarstva: program usavršavanja za poslove montera/ke fotonaponskih sustava
  - e. sektor informacija i komunikacija: program usavršavanja za poslove računalnog/e operatera/ke, program usavršavanja za poslove web dizajnera
  - f. sektor zdravstva: program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba.
3. Ostali programi prekvalifikacije, usavršavanja i osposobljavanja koji su u skladu sa Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja u 2017. Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

### **Referenca 11**

[Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja u 2017.](#)

### **Mijenja se i glasi:**

(...)

#### 1. Programi obrazovanja odraslih u sektorima:

- a. sektor poljoprivrede: program za vinogradara/ke, program za maslinara/ke i program za pčelara/ke;
  - b. sektor strojarstva i metalurgije: program za zavarivača/ice, program za montera/ke solarno toplovodnih sustava
  - c. sektor turizma i ugostiteljstva: program za konobara/ice, program za slastičara/ke, program za kuhara/ice, program za barmena/ice;
  - d. sektor elektrotehnike i računarstva: program za montera/ke fotonaponskih sustava
  - e. sektor informacija i komunikacija: program za računalnog/e operatera/ke, program za web dizajnera
  - f. sektor zdravstva: program za njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba, program za gerontodomaćina/cu.
3. Ostali programi obrazovanja odraslih koji su u skladu sa Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja u 2017. Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

### **Referenca 11**

Preporuke za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja u 2017. Napominjemo kako programi koje će prijavitelj prijaviti u sklopu projektne prijave moraju biti u skladu s popisom koji se odnosi na područje županije, uključujući gradove i općine na području županije u kojoj će se program izvoditi.

#### 5. Tekst točke:

##### ***Točka 3.3. Prihvatljive aktivnosti***

(...)

Element 3. Organizacija i provedba izvođenja programa obrazovanja odraslih

### **Referenca 12**

Troškovi potrebni za provedbu aktivnosti u okviru Elementa 3 moraju iznositi najmanje 70% iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

### **Mijenja se i glasi:**







Ministarstvo znanosti i obrazovanja

(...)

Element 3. Organizacija i provedba izvođenja programa obrazovanja odraslih

### **Referenca 12**

Troškovi potrebni za provedbu aktivnosti u okviru Elementa 2, 3 i 4. moraju iznositi **najmanje 70%** iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

#### **6. Tekst točke:**

##### ***Točka 3.3. Prihvatljive aktivnosti***

(...)

Element 4. Evaluacija provedbe programa

- 4.1. Provođenje analize podataka o broju upisanih polaznika i onih koji su završili programe
- 4.2. Evaluacija provedbe programa sukladno ostvarenim rezultatima polaznika i ciljevima programa
- 4.3. Podnošenje izvješća Ministarstvu znanosti i obrazovanja šest mjeseci po završetku projektnih aktivnosti radi praćenja posebnih pokazatelja o broju polaznika zaposlenih po završetku obrazovanja te 2 godine nakon završetka provedbe projektnih aktivnosti

**Referenca 13:** Napomena: zahtjevi regulirani i Posebnim uvjetima ugovora

**Mijenja se i glasi:**

(...)

### **Element 4. Evaluacija provedbe programa**

- 4.1. Provođenje analize podataka o broju upisanih polaznika i onih koji su završili programe
- 4.2. Evaluacija provedbe programa sukladno ostvarenim rezultatima polaznika i ciljevima programa

**Referenca 13:** Napomena: zahtjevi regulirani i Posebnim uvjetima ugovora, uključujući obvezu podnošenja izvješća Ministarstvu znanosti i obrazovanja šest mjeseci po završetku projektnih aktivnosti radi praćenja posebnih pokazatelja o broju polaznika zaposlenih po završetku obrazovanja te 2 godine nakon završetka provedbe projektnih aktivnosti.

#### **7. Tekst točke:**

##### ***Točka 4.1.1 Prihvatljivi izdaci***

(...)

### **IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA**

**Referenca 14:** Troškovi osoblja su troškovi koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između poslodavca i fizičke osobe ukoliko takav ugovor nije potpisan u okviru postupka javne nabave, a isplaćuju se osoblju za obavljeni rad izravno povezan s operacijom.

**Mijenja se i glasi:**

(...)

### **IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA**

**Referenca 14:** Troškovi osoblja su troškovi rada koje je moguće jasno identificirati i koji proizlaze iz rješenja/ ugovora između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za vanjsko osoblje između



naručitelja i fizičke osobe u vrijednosti manjoj od 200.000,00 kn bez poreza na dodanu vrijednost, a isplaćuju se osoblju za obavljene rad koji je izravno povezan s operacijom.

#### 8. Tekst točke:

##### OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI AKTIVNOSTI:

1) Trošak putovanja u zemlji za provedbu aktivnosti unutar Elementa 3:

- za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, terenski dodatak)
- za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice, troškovi smještaja, troškovi organizacije prijevoza polaznika od mjesta stanovanja do mjesta izvođenja programa / stručne prakse, putovanja).

##### Mijenja se i glasi:

(...)

##### OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI AKTIVNOSTI:

2) Trošak putovanja u zemlji za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2 i 3:

- za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, terenski dodatak)
- za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (troškovi smještaja, troškovi organizacije prijevoza polaznika od mjesta stanovanja do mjesta izvođenja programa / stručne prakse, putovanja, troškovi prehrane)

3) Troškovi liječničkog pregleda potrebnog za ishođenje uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti te troškovi sanitarne iskaznice za ciljne skupine za navedeni program.

#### 9. Tekst točke:

##### Točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

(...)

- kupnja strojeva, opreme i namještaja koja premašuje 10% sukladno točki 4.1.1 ovih Uputa
- troškovi vezani uz provedbu Elementa 1, 2, 4 i 5 koji zajedno premašuju 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- troškovi putovanja nužni za izvođenje stručne prakse koji premašuju 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta sukladno točki 4.1.1. ovih Uputa

##### Mijenja se i glasi:

(...)

- kupnja strojeva, opreme i namještaja koja premašuje 10% ukupnih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta sukladno točki 4.1.1 ovih Uputa



- troškovi vezani uz provedbu Elemenata 1 i 5 koji zajedno premašuju 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- troškovi putovanja vezani uz provedbu Elemenata 2 i 3 koji premašuju 10% ukupnih ugovorenih prihvatljivih troškova projekta sukladno točki 4.1.1. ovih Uputa

#### 10. Tekst točke:

##### *Točka 5. Postupak prijave (...)*

1. **Preslike sljedećih popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja /partnera:**
  - a. Ispis iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra ili upisnika koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga
  - c. Preslika Rješenja nadležnog ministarstva o odobrenom izvođenju programa koji će se provoditi u okviru projekta predmetnog Poziva
  - d. Preslika Matične knjige polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja iz koje je vidljivo da je program za koji Prijavitelj ima rješenje, i koji se planira izvoditi u okviru projekta prethodno proveden najmanje jednom do trenutka objave ovog Poziva.  
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektroničke** preslike dokumenata.

##### *Mijenja se i glasi: (...)*

2. **Preslike sljedećih popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja /partnera:**
  1. **Preslike sljedećih popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja /partnera:**
    - a. Ispis iz sudskog ili drugog odgovarajućeg registra ili upisnika koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od datuma krajnjeg roka za dostavu projektnih prijedloga
    - c. Preslika Rješenja nadležnog ministarstva o odobrenom izvođenju programa koji će se provoditi u okviru projekta predmetnog Poziva
    - d. Preslika Matične knjige polaznika u programima obrazovanja odraslih iz koje je vidljivo da je program za koji Prijavitelj ima rješenje, i koji se planira izvoditi u okviru projekta prethodno proveden najmanje jednom do trenutka objave ovog Poziva  
FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektroničke** preslike dokumenata.

#### 11. Tekst točke:

##### *Točka 5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga*

Poziv se vodi u modalitetu privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **12. svibnja 2017.**

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo **12. svibnja 2017.** Osobno dostavljeni





projektni prijedlozi uzet će se u obzir kao pravodobni ako budu zaprimljeni u Pisarnicu Agencije do **12. svibnja 2017. do 16.00** sati.

**Mijenja se i glasi:**

(...)

Poziv se vodi u modalitetu privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **31. svibnja 2017.**

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnici budu označene poštanskim žigom do uključivo **31. svibnja 2017.** Osobno dostavljeni projektni prijedlozi uzet će se u obzir kao pravodobni ako budu zaprimljeni u Pisarnicu Agencije do **31. svibnja 2017. do 16.00** sati.

**12. Tekst točke:**

**Točka 5.6. Dodatne informacije**

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu [esf@mzos.hr](mailto:esf@mzos.hr). Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Ministarstvo znanosti i obrazovanja nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu projektnih prijedloga na mrežnim stranicama: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr).

**Informativne radionice**

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.mzos.hr](http://www.mzos.hr).

**Okvirni raspored procesa prijave i odabira:**

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	28. travnja 2017.	
Rok za objavu odgovora	5. svibnja 2017.	
Rok za podnošenje prijedloga	12. svibnja 2017.	16.00
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	9. lipnja 2017.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	11. kolovoza 2017.	
Dostava Odluke o financiranju	11. rujna 2017.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	2. listopada 2017.	

**Mijenja se i glasi:**

(...)



Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu [esf@mzo.hr](mailto:esf@mzo.hr). Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Ministarstvo znanosti i obrazovanja nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu projektnih prijedloga na mrežnim stranicama: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

### Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama: [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i [www.esf.hr](http://www.esf.hr).

### Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	17. svibnja 2017.	
Rok za objavu odgovora	24. svibnja 2017.	
Rok za podnošenje prijedloga	31. svibnja 2017.	16.00
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	28. lipnja 2017.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	30. kolovoza 2017.	
Dostava Odluke o financiranju	2. listopada 2017.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	23. listopada 2017.	

### 13. Tekst točke:

#### Točka 6.2. Procjena kvalitete (...)

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 2 i 3</i>	Da
2.	Operacija/Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	<i>Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta</i>	Da
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: navedene su sve aktivnosti iz Elementa 1-4 te barem jedna od aktivnosti navedenih u Elementu 5.	<i>Prijavni obrazac A</i>	Da
4.	Planirano je izvođenje programa od strane prijavitelja prema uvjetima iz točke 2.1. Uputa za prijavitelje	<i>Prijavni obrazac A</i>	Ne <sup>1</sup>

<sup>1</sup> U skladu s navodom iz fusnote 9, točka 2.2.2. Uputa



5.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	<i>Prijavni obrazac A – De minimis</i>	Da
6.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2</i>	Da
7.	Projekt doprinosi svim zadanim OP pokazateljima.	<i>Prijavni obrazac A</i>	Ne <sup>2</sup>
8.	Cilj operacije/projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	<i>Prijavni obrazac A</i>	Ne

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti troškova	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16).	Da
2.	Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama.	Da
3.	Uvjeti za formiranje odraslih polaznika za uključivanje u programe obrazovanja odraslih su uzeti u obzir pri planiranju	Da
4.	Neizravni troškovi iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	Da
5.	Troškovi putovanja, u okviru elementa 3 ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
6.	Troškovi kupnje strojeva, opreme i namještaja ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
7.	Troškovi vezani uz provedbu Elementa 3 ne iznose manje od 70% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
8.	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore te svrha projekta nije ugrožena.	Ne

Mijenja se i glasi:  
(...)

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)

<sup>2</sup> U skladu s uvjetom iz točke 1.5.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

1.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2</i>	Da
2.	Operacija/Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području.	<i>Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta</i>	Da
3.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: navedene su sve aktivnosti iz Elementa 1-4 te barem jedna od aktivnosti navedenih u Elementu 5.	<i>Prijavni obrazac A</i>	Da
4.	Planirano je izvođenje programa od strane prijavitelja prema uvjetima iz točke 2.1. Uputa za prijavitelje	<i>Prijavni obrazac A</i>	Ne <sup>3</sup>
5.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/ potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	<i>Prijavni obrazac A – De minimis</i>	Da
6.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2</i>	Da
7.	Projekt doprinosi svim zadanim OP pokazateljima.	<i>Prijavni obrazac A</i>	Ne <sup>4</sup>
8.	Cilj operacije/projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava.	<i>Prijavni obrazac A</i>	Ne

<b>Br.</b>	<b>Pitanje za provjeru prihvatljivosti troškova</b>	<b>Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)</b>
1.	Izdaci su u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16).	Da
2.	Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama.	Da
3.	Uvjeti za formiranje odraslih polaznika za uključivanje u programe obrazovanja odraslih su uzeti u obzir pri planiranju	Da
4.	Neizravni troškovi iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	Da
5.	Troškovi putovanja, u okviru elementa 2 i 3 ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
6.	Troškovi kupnje strojeva, opreme i namještaja ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da

<sup>3</sup> U skladu s navodom iz fusnote 9, točka 2.2.2. Uputa

<sup>4</sup> U skladu s uvjetom iz točke 1.5.



7.	Troškovi vezani uz provedbu Elementa 2, 3 i 4. ne iznose manje od 70% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
8.	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore te svrha projekta nije ugrožena.	Ne

**PROGRAM/I OBRAZOVANJA ODRASLIH KOJI/E SE PRIJAVLJUJU ZA IZVOĐENJE U OKVIRU PROJEKTA (OBRAZAC 3):**

- Obrazac 3 izmijenjen je sukladno navedenim izmjenama Uputa za prijavitelje - 3.3. Prihvatljive aktivnosti, Element 2. Odabir polaznika za uključivanje u programe obrazovanja odraslih

**KRITERIJI ODABIRA I METODOLOGIJA BODOVANJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA (PRILOG 4)**

- Kriterij 3.2. Mogućnost dugoročnog utjecaja – ciljne skupine prilagođene izmjenama Uputa za prijavitelje - točka 1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga

**PREDLOŽAK UGOVORA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA – POSEBNI UVJETI (PRILOG 2)**

- Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci – prilagođeno izmjenama Uputa za prijavitelje - točka 4.1.2. Neprihvatljivi izdaci