

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz  
Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.**

**<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>**

**<Naziv projekta>**

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, (u daljnjem tekstu: PT1) Donje svetice 38, 10 000 Zagreb

i

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, (u daljnjem tekstu: PT2), zajednički obuhvaćeni pojmom PT-ovi, Radnička cesta 37b, 10 000 Zagreb,

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Europskog socijalnog fonda

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB -Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

### **Posebni uvjeti Ugovora**

#### **Članak 1. – Svrha**

1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: < naziv Projekta > (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac A, koji je sastavni dio ovog Ugovora.

- 1.2 Bepovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Ugovora.

## Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana<sup>1</sup>.
- 2.2 Razdoblje provedbe<sup>2</sup> Projekta započinje danom stupanja na snagu ugovora i traje <12-36> mjeseci.
- 2.3 Razdoblje financiranja<sup>3</sup> Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta iz točke 2.2.
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka<sup>4</sup> projekta traje <od -do> najkasnije 30 dana od završetka razdoblja provedbe Projekta u skladu s točkom 2.2. ovog Ugovora, odnosno do dostave Završnog izvješća.
- 2.5 Završni Zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se PT-u 2 u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe Projekta iz točke 2.2.

---

<sup>1</sup> Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

<sup>2</sup> Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom početka obavljanja projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta te završava s datumom završetka projektnih aktivnosti koje su povezane s provedbom elemenata projekta, a koji po svom broju odgovara danu kad je stavljen zadnji potpis na Ugovor. Ukoliko tog dana nema u mjesecu u kojem završava razdoblje provedbe, razdoblje provedbe završava posljednjeg dana toga mjeseca.

<sup>3</sup> Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

<sup>4</sup> Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU, a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka za ESF (Narodne novine, broj 149/2014, 14/16, 74/16 relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga.

### Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava , postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta procjenjuje se na <.... > kuna.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi procjenjuju se na <...> kuna, kao što je utvrđeno u Prilogu I Prijavni obrazac A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.2. ovog članka.  
Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 18. Općih uvjeta Ugovora. Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.4. Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od 40% ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, odnosno od <... > kuna.
- 3.5 Korisnik je dužan podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava po metodi nadoknade kojom potražuje plaćene iznose. Uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik dostavlja dokaz o izvršenim uplatama prema članku 14.7. Općih uvjeta, osim u slučaju neizravnih troškova koje Korisnik potražuje prema odredbama članka 3.6. ovih uvjeta.
- 3.6. Neizravni troškovi, sukladno stavku 8.4. ovog Ugovora, mogu biti odobreni u iznosu od 15% odobrenih prihvatljivih izravnih troškova osoblja. Korisnik neizravne troškove potražuje po metodi fiksne stope, i nije dužan dostavljati dokaznu dokumentaciju za potrebe provjere troška već samo potraživati navedeni trošak. Korisnik za iste mora osigurati pohranu dokumenata i postupanje u skladu s člankom 17. Općih uvjeta.

### Članak 4. – Partneri

- 4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
  - 4.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB >;
  - 4.1.2.
  - 4.1.3.

## Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

- jubilarne nagrade,
- naknade za odvojeni život,
- otpremnine,
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu,
- naknade plaća za vrijeme privremene nesposobnosti temeljem Zakona o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine broj 80/13 i 137/13),
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika a koje se ostvaruju temeljem nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično),
- kamate na dug,
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja,
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika,
- kupnja korištene opreme,
- kupnja opreme, vozila i namještaja koja se koriste u svrhu upravljanja projektom i administracije, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- operativni troškovi osim prihvatljivih neizravnih troškova,
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- plaćanje bonusa zaposlenima,
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode,
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta, nekretnina i infrastrukture putem fleksibilnog instrumenta financiranja,
- neizravni troškovi koji premašuju vrijednost od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja,
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora,
- troškovi plaća i povezanih troškova osoba koje su kontinuirano uključene u provedbu projektnih aktivnosti ili upravljanje i administraciju projektom te promidžbu i vidljivost koji nisu u skladu s pozitivnim propisima nacionalnog zakonodavstva,

- kupnja strojeva, opreme i namještaja koja premašuje 10% sukladno točki 4.1.1 ovih Uputa
- troškovi vezani uz provedbu Elemenata 1, 2, 4 i 5 koji zajedno premašuju 30% ukupnih prihvatljivih troškova projekta,
- troškovi putovanja nužni za izvođenje stručne prakse koji premašuju 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta sukladno točki 4.1.1. ovih Uputa
- amortizacija trajne materijalne imovine
- izdaci povezani s uslugom revizije projekta koju nabavlja Korisnik
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta

## **Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti**

6.1. Na zahtjev UT/PT-a 1 i PT-a 2 Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

## **Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom**

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Općim uvjetima.

## **Članak 8. – Ostali uvjeti**

8.1. Korisnik u okviru Zahtjeva za nadoknadom sredstava (točka 3. Pokazatelji), dostavlja PT2 podatke o ostvarenim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.–2020. (u daljnjem tekstu: Operativni program) u okviru izvještajnog razdoblja. Korisnik uz svaki Zahtjev za nadoknadom sredstava dostavlja PT2 podatke o sudionicima odnosno osobama koje su sudjelovale na projektu i imale izravne koristi od njega<sup>5</sup>.

---

<sup>5</sup> Obveza prikupljanja i izvještavanja o sudionicima/osobama definirana je Uredbom (EU) br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006, odnosno Prilogom I. i, kada je primjenjivo, Prilogom II. Uredbe.

Predmetni podaci se dostavljaju u obliku izvještajne tablice ili, kada je to omogućeno, putem informatičkog sustava za prikupljanje podataka prema unaprijed utvrđenim kategorijama i u skladu s uputom i obrascima koje Korisniku dostavlja PT2.

- 8.2. Korisnik podatke o pokazateljima iz prethodnog stavka dostavlja PT2 u skladu s člankom 6 Općih uvjeta ugovora, te u skladu s "Uputom za nositelje projekata" koje Korisniku u te svrhe dostavlja PT2.
- 8.3. Ukupni neizravni troškovi ugovora izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% izravnih troškova osoblja izuzimaju se iz ukupne vrijednosti elementa u kojem se nalaze u smislu primjene točke 12.2 pod g) i točke 21.2 pod c) Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020.
- 8.4. Neizravni troškovi su prihvatljivi ukoliko su izračunati primjenom fiksne stope u visini od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, sukladno članku 68. stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.
- 8.5. Korisnik se obvezuje na podnošenje izvješća nakon provedbe projekte na obrascu kojeg mu dostavlja PT2. Izvješće se dostavlja Posredničkom tijelu 1, u svrhu praćenja posebnih pokazatelja o broju polaznika zaposlenih po završetku obrazovanja i to u periodu:
  - 6 mjeseci od završetka datuma provedbe projekta
  - 2 godine nakon završetka datuma provedbe projekta
- 8.6. U skladu s člankom 19.8. Općih uvjeta ugovora, a u slučaju neispunjenja ciljanih vrijednosti, PT2 primjenjuje financijsku korekciju te Korisniku umanjuje konačan iznos financiranja (iznos utvrđen za plaćanje Korisniku po završetku Projekta, a za cijelo razdoblje trajanja Projekta) kako slijedi, a za pokazatelj *"Broj odraslih polaznika kojima su dodijeljeni vaučeri"* i to prema utvrđenim postotcima za primjenu financijske korekcije:
  - 2% za neostvarivanje ciljane vrijednosti veće od 15% do i uključujući 30% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
  - 3% za neostvarivanje ciljane vrijednosti veće od 30% do i uključujući 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti;
  - 10% za neostvarivanje ciljane vrijednosti veće od 50% od Ugovorom utvrđenih vrijednosti.

## Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

### Za PT1

Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Služba za programe i projekte Europske unije; Donje svetice 38, 10 000 Zagreb

### Za PT2

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima, Radnička cesta 37b, 10 000 Zagreb

PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku o podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

### Za Korisnika

*< adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika >*

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u 1 i PT-u 2 podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2. PT 1, PT 2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 10.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

## Članak 10. – Prilozi

10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac A

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog III: Uputa koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

## **Članak 11.**

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u tri (3) istovjetna primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjeraka.

### **Za Posredničko tijelo razine 1**

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ:

### **Za Posredničko tijelo razine 2**

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum

KLASA:

URBROJ:

### **Za Korisnika**

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

KLASA:

URBROJ: