

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

PITANJA	ODGOVORI
<b>Prijavitelji/Partneri</b>	
<p>1. Ne možemo iz uputa za prijavitelje sa velikom sigurnošću zaključiti može li Centar za djecu mlade i obitelj Velika Gorica sudjelovati kao partner.</p> <p>Centar je registriran kao ustanova čija djelatnost je provođenje psihosocijalnih programa za djecu, mlade, roditelje i članove njihovih obitelji te podrška u radu i edukacija stručnjaka koji rade s djecom, mladima, roditeljima i članovima obitelji.</p> <p>Osnovna registrirana djelatnost Centra je 74.90 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d. n. (NKD 2007).</p> <p>U sklopu svoje djelatnosti Centar, dakle pruža edukacijsku pomoć roditeljima, darovitoj djeci, djeci s posebnim potrebama i slično.</p> <p>U projektu bi sudjelovali u provođenju izvannastavne aktivnosti kroz neposredni odgojno-obrazovni rad kroz angažman vlastitog logopeda, te bi sudjelovali u izradi kurikuluma za izvannastavnu aktivnost.</p> <p>Dakle, iako nisu ustanova za obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih, njihova osnovna djelatnost je edukacija odraslih roditelja, djece i stručnjaka koji rade s djecom i mladima.</p> <p>Molimo Vas za pojašnjenje je li Centar za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica prihvatljiv partner.</p>	<p>U Uputama za prijavitelje, poglavlje 2., točka 2.1. navedeno je tko su prihvatljivi partneri, a poglavlje 5. Izmijenjenih Uputa za prijavitelje, pod točkom 5. navodi se provjerom kojih dokumenata - uvidom u koje registre/upisnike će se izvršiti postupak provjere prihvatljivosti prijavitelja i partnera tijekom administrativne provjere projektnih prijava.</p> <p>Sukladno navedenom, ukoliko dom za Centar za djecu mlade i obitelj Velika Gorica ima neki od statusa naveden u točki 2.1, tada je prihvatljiv partner u okviru ovog Poziva.</p>
<p>2. Je li Hrvatska zajednica tehničke kulture prihvatljiv partner?</p>	<p>Ukoliko je Hrvatska zajednica tehničke kulture upisana u Registar udruga, sukladno točki 2.1. Uputa za prijavitelje, ista se može smatrati prihvatljivim partnerom u okviru ovog Poziva.</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>3. Mi smo udruga s Ekonomskog fakulteta u Osijeku Financijski impuls koja se (među ostalim) bavi financijskim opismenjavanjem mladih. Dobili smo ponudu za partnerstvom od dvije škole koje će se prijaviti na ovaj Natječaj. Smijemo li prihvatiti obje škole ili moramo biti partneri na isključivo jednoj prijavi na Natječaj?</p>	<p>Prilikom definiranja partnerstva potrebno je utvrditi tko su prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva. Udruge se smatraju prihvatljivima ukoliko su upisane u Registar udruga u Republici Hrvatskoj Ministarstva uprave kako je i navedeno u Uputama za prijavitelje, poglavlje 2., točka 2.1.</p> <p>Partner može sudjelovati u više od jedne prijave u ovom Pozivu.</p>
<p><b>Financiranje i prihvatljivost troškova</b></p>	
<p>4. Na besplatnoj info radionici koju je održavala Algebra 21.02.2017. dane su informacije. Iako se ne radi o službenim informacijama MZO-a, iste su izazvale odustajanje nekoliko škola od prijave na natječaj. Odgovor na pitanje 'što se događa sa sredstvima koja ostaju na računu škole nakon provedbe projekta s obzirom da se rad nastavnika ne može isplatiti?' bio je sljedeći: "Ništa neće ostati na školskom računu jer škola potražuje sredstva za dio plaće nastavnika koja inače ide iz COP-a. Škola neće niti vidjeti taj novac već će se na razini državne riznice dogoditi preknjiženje – iz ESF će se isplatiti dio plaće nastavniku na račun što znači da svojim sudjelovanjem u projektu de facto Državi štedimo nešto novaca. Vi budžetirate plaću, međutim, taj novac fizički škola neće vidjeti. Jednostavno će se taj novac iz državnog proračuna nastavniku isplatiti na njegov račun, a za isti taj iznos će se umanjiti iznos plaće koja Vam se isplaćuje iz proračuna." Hoće li nastavnici koji će sudjelovati u projektu dobivati svoju plaću u 100% iznosu redovno kao i do sada bez ikakve promjene? Dobiva li škola za rad nastavnika u projektu refundirana sredstva? Ostaju li ta sredstva na raspolaganju institucijama koje su u provedbi? Mogu li se ta sredstva namjenski potrošiti?</p>	<p>Nastavnik koji je zaposlen u školi plaću će dobiti od poslodavca temeljem ugovora o radu. Svi troškovi koji nastaju u okviru projekta isplaćuju se ustanovi u onom omjeru u kojem su nastali, plaćeni su, te za koje je provjerom utvrđeno da su prihvatljivi (prema odrađenim satima rada ukoliko je riječ o trošku rada osoblja ili slično). Sastavni dio Uputa za prijavitelje je i Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom koja je dostupna na poveznici:</p> <p><a href="http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2017/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tro%C5%A1kova-pla%C4%87a-i-povezanih-tro%C5%A1kovavelja%C4%8Da-2017.pdf">http://www.esf.hr/wordpress/wp-content/uploads/2017/02/Uputa-o-prihvatljivosti-tro%C5%A1kova-pla%C4%87a-i-povezanih-tro%C5%A1kovavelja%C4%8Da-2017.pdf</a></p> <p>Napominjemo da informativne radionice za potencijalne prijavitelje održavaju i nadležna Posrednička tijela, MZO i ASOO DEFCO, iz akreditiranog sustava upravljanja i korištenja Europskih strukturnih i investicijskih fondova te nismo u mogućnosti tumačiti informacije o kojima nemamo saznanja, i koje su možebitno suprotnih tvrdnji, a pružene su potencijalnim prijaviteljima na radionicama od strane trećih osoba.</p>
<p>5. Kako se nastavnicima za njihov rad na projektu ne mogu isplatiti nadoknade, sredstva koja će škola dobiti od njihovog rada bit će</p>	<p>Škola, odnosno bilo koji drugi Korisnik sredstava u okviru ovog Poziva, projekt provodi prema Ugovoru i nacionalnim zakonima, pravilima i propisima. Nastali i plaćeni troškovi</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>isplaćena na račun škole i škola će nakon provedbe projekta moći raspolagati s tim sredstvima. Tako je bilo do sada u natječajima. Molim, da potvrdite je li to vrijedi za ovaj natječaj.</p>	<p>na projektu koji će se potraživati kroz zahtjeve za nadoknadom sredstava, o kojima postoji dokaz, i koji su proglašeni prihvatljivima isplaćuju se Korisniku u onom omjeru u kojem su proglašeni prihvatljivima.</p>
<p>6. Ukoliko se edukacije nastavnika pod Elementom 2 odvijaju izvan njihove redovne satnice (npr. subotom kako ne bi bila ugrožena redovna nastava i redovan rad učitelja), mogu li učitelji za tu edukaciju biti plaćeni iz projekta, naravno unutar zakonskih propisa o broju dozvoljenih tjednih prekovremenih sati?</p>	<p>U školi se nastava izvodi tijekom pet radnih dana tjedno. Osnovna škola može izvoditi nastavu tijekom šest dana tjedno ako tjedno radi u više od dvije smjene, a srednja škola ako to zahtijevaju prostorni, organizacijski ili drugi uvjeti rada. Svakako napominjemo da se rad u neradne dane mora vrednovati sukladno odredbama Zakona o radu da bi bio prihvatljiv.</p>
<p>7. Ako je u školi prijavitelja zaposlen nastavnik - stručnjak za upotrebu IKT u nastavi, koji je takvu edukaciju završio preko Erasmusa i Twinning projekta, da li je prihvatljivo da taj nastavnik educira ostale nastavnike u svojoj školi te nastavnike u partnerskim ustanovama? Ako da, možemo li tom nastavniku obračunati rad prema vrijednosti sata rada? Ili tu edukaciju može provoditi isključivo vanjski stručnjak?</p>	<p>Ukoliko nastavnik posjeduje stručna znanja koja mogu doprinijeti uspješnoj realizaciji projektnih aktivnosti, očekivalo bi se da je takav nastavnik u iste i uključen sa određenim brojem sati koje će, u dogovoru s čelnikom ustanove, posvetiti projektu. Ukoliko isto nije moguće, potrebno je provesti postupak nabave vanjske usluge sukladno zakonskim procedurama (javna nabava, interni akt, ili prema prilogu za neobveznike Zakona o javnoj nabavi).</p>
<p>8. Zanima nas može li jedna osoba biti zaposlena 50% kao voditelj projekta, a 50% kao stručnjak iz određenog područja bitnog za provedbu projekta?</p>	<p>Teoretski je to moguće, i u tom se slučaju broj sati (ne udio u postotku) planira i veže uz element u kojem nastaje trošak rada. Međutim, pitanje nije dovoljno precizno iz perspektive radnog prava jer je nejasno o kojoj se vrsti ugovora radi odnosno da li riječ o postojećim zaposlenicima koji su već zaposleni na puno ili nepuno radno vrijeme ili novom zapošljavanju ili se planira angažirati vanjska usluga.</p> <p>Pažnju skrećemo, osim na nacionalne propise po pitanju radnog prava i mogućnosti sklapanja ugovora, i na činjenicu da se u ovom Pozivu plaće izračunavaju korištenjem standardne veličine jediničnih troškova sukladno na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati te se prema Izmjeni natječajne dokumentacije i Uputama za prijavitelje uz prijavu na natječaj dostavlja i Obrazac 4 (izračun satnice) sa popratnom dokumentacijom.</p> <p>Na taj način metoda izračuna provjerava se u postupku provedbe natječaja te se osigurava ugovaranje ispravne satnica, dok se tijekom izvještavanja smanjuje opterećenje kod Korisnika u pripremi Izvješća i ubrzava se dinamika tijeka novca što je dodana vrijednost ovog postupka.</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>9. Da li je moguće zaposliti novu osobu kod Prijavitelja/Partnera a da se njena plaća vodi pod troškovi osoblja 1, konkretno zapošljavanje novog nastavnika za provedbu aktivnosti.</p>	<p>Prema navedenom, nije u potpunosti jasno što se podrazumijeva pod Trošak osoblja 1. Novo zapošljavanje na projektu provodi se prema redovnoj proceduri zapošljavanja u ustanovi prijavitelja /partnera. Trošak plaće se računa prema točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje. Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod prijavitelja/partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja/partner, a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za to radno mjesto.</p> <p>Troškovi vanjske usluge prihvatljivi su za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2, 3 i 4.</p> <p>Moguće je planirati i troškove upravljanja projektom za provedbu aktivnosti unutar Elementa 1 (savjetodavne usluge vanjskih stručnjaka vezanih isključivo za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom - priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.)</p>
<p>10. A) Ako je osoba zaposlena na puno radno vrijeme (40 sati) koliko sati tjedno može raditi na ugovor o radu s drugim poslodavcem, a koliko sati tjedno ako sklopi ugovor o djelu sa drugim poslodavcem, odnosi se na trošak plaće asistenta na projektu?</p> <p>B) Za ugovore o djelu: jesu li u troškovima prihvatljivi i porezi i doprinosi koji će se eventualno po novom zakonu možda morati plaćati na takve angažmane?</p> <p>C) Može li se podugovoriti i voditelja projekta kroz primjerice Ugovor o djelu?</p> <p>D) Ako podugovorimo Voditelja projekta, možemo li kao vanjsku uslugu uzeti i konzultantske usluge provedbe?</p>	<p>Ističemo odredbe Zakona o radu, po pitanju sklapanja ugovora o radu i /ili druge vrste ugovora. Nadalje, naknada troškova rada ili pružanja usluga temeljem Studentskog ugovora, Ugovora o djelu i Ugovora o autorskom djelu prihvatljiva je sukladno Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o doprinosima, Zakonu o porezu na dohodak i drugom relevantnom nacionalnom zakonodavstvu. Iako nacionalno zakonodavstvo dozvoljava istovremeno sklapanje ugovora o radu i ugovora o djelu, kada projekt provode korisnik i partneri, s obzirom na specifičnost ove dvije vrste ugovornog odnosa nije prihvatljivo da zaposlenik korisnika i/ili partnera koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu istovremeno za obavljanje poslova vezanih za projekt ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu, s obzirom da Zakon o radu (NN, br. 93/14) regulira samo radni odnos koji se zasniva ugovorom o radu na neodređeno vrijeme (članak 11. ZOR-a) ili ugovorom o radu na određeno vrijeme (članak 12. ZOR-a), a Zakonom o obveznim odnosima (NN, br. 35705, 41/08, 125/11 i 78/15) utvrđena je mogućnost zaključivanja</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

	<p>ugovora o djelu kao građansko-pravnog obveznog ugovora stranaka (članci 590. - 619. Zakona).</p> <p>Kod Ugovora o djelu radi se o ugovoru građanskog -obveznog prava temeljem kojega izvođač radi za naručitelja samostalno i neovisno o naručitelju djela (naručitelj može izvođaču dati upute i obavljati nadzor, ali se ne radi o podređenosti izvršitelja, odnosno subordinaciji), to jest radi za drugoga ali ne u službi drugoga, radi za svoj račun, na svoj rizik i uglavnom ne u radnom vremenu koje određuje poslodavac, pri čemu može raditi osobno, ali u najvećem broju slučajeva ne mora, odnosno može posao povjeriti i trećoj osobi jer odgovara za djelo i dužan ga je napraviti, tako da to odgovara vještini zanata, pri čemu odgovara za mane svog djela po načelima građanskog, a ne radnog prava, a za posao (djelo) prima naknadu po obavljenom poslu, odnosno predaji djela ili u nekoliko dijelova, ali ne obvezno najmanje jednom mjesečno. Izvođač se kod ugovora o djelu obvezuje obaviti određeni posao, tj. predati naručitelju djelo, odnosno rezultat rada.</p>
<p>11. Nastavnik se ne želi odreći redovnog dana, nego želi i dalje nastaviti raditi u nastavi puno radno vrijeme.</p> <p>Može li na projektu raditi nakon radnog vremena i vikendom i za to biti plaćen (dodatkom na plaću, ugovorom o djelu ili autorskim ugovorom)? Ukoliko to nije moguće napraviti gore navedenim metodama, na koji način prilagodbom internog pravilnika škola može nastavnike isplatiti za njihov rad (evidentiran timesheet-ovima)? Ukoliko se u procesu prilagodbe internog pravilnika treba oslanjati na specifične članke Zakona o radu, možete li nas usmjeriti na članke na koje trebamo obratiti posebnu pozornost?</p>	<p>Nije prihvatljivo da zaposlenik korisnika i/ili partnera koji svoju redovnu plaću prima temeljem ugovora o radu istovremeno za obavljanje poslova vezanih za projekt ostvaruje dodatni dohodak temeljem ugovora o djelu. Ugovor o autorskom djelu može se sklopiti isključivo ukoliko se ostvare uvjeti predviđeni odredbama Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima (NN, 23/17). Autorsko djelo je originalna intelektualna tvorevina iz književnog, znanstvenog i umjetničkog područja koja ima individualni karakter, bez obzira na način i oblik izražavanja.</p> <p>U školi se nastava izvodi tijekom pet radnih dana tjedno. Osnovna škola može izvoditi nastavu tijekom šest dana tjedno ako tjedno radi u više od dvije smjene, a srednja škola ako to zahtijevaju prostorni, organizacijski ili drugi uvjeti rada. Svakako napominjemo da se rad u neradne dane mora vrednovati sukladno odredbama Zakona o radu da bi bio prihvatljiv.</p> <p>Nadalje, o procesima prilagodbe internih pravilnika ne možemo govoriti, međutim prema Uputama za prijavitelje u kontekstu ovog poziva skrećemo pažnju da se troškovi plaće izračunavaju korištenjem standardne veličine jediničnih troškova na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati.</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

	<p>Za djelatnika koji je bio zaposlen kod prijavitelja/partnera 12 uzastopnih mjeseci, bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći. Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod prijavitelja/partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja/partnera a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za to radno mjesto. Za potrebe provjere prihvatljivosti iznosa satnice osoba zaposlenih kod Korisnika/Partnera potrebno je uz prijavu dostaviti popunjeni Obrazac 4 sa svim priložima kojom se dokazuje točnost metodologije izračuna. Utvrđene okolnosti iz Obrasca 4 postaju sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Svi zaposleni na projektu kod Korisnika/Partnera obvezni su voditi evidenciju radnih sati tijekom provedbe kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.</p>
<p>12. Koje se vrste ugovora za rad na projektu sklapaju sa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>osobom koju bi zaposlili na novo radno mjesto (informatičar) u sklopu projekta na dvije godine puno radno vrijeme?</li> <li>osobom ujedno i partnerom koja bi provodila stručno usavršavanje učitelja na 10 sati?</li> <li>agencijom koja bi radila upravljanje projektom i administraciju?</li> </ol> <p>Nije nam jasno iz Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru ESF, jesu li to ugovori o djelu?</p>	<p>Naknada troškova rada ili pružanja usluga temeljem Studentskog ugovora, Ugovora o djelu i Ugovora o autorskom djelu prihvatljiva je sukladno Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o doprinosima, Zakonu o porezu na dohodak i drugom relevantnom nacionalnom zakonodavstvu.</p> <p>Novo zapošljavanje odvija se prema redovitoj proceduri zapošljavanja ustanove prijavitelja / partnera. Nabava usluge odvija se prema zakonu o javnoj nabavi i/ili internim aktima ukoliko je riječ o nabavi manje vrijednosti ili prilogu 5 Uputa za prijavitelje (Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).</p>
<p>13. Je li moguće na neki način platiti dodatne sate rada koje će stalno zaposleno osoblje škole provesti radeći na aktivnostima? Je li ih moguće honorirati na neki način, podugovoriti? Moraju li se aktivnosti provedbe projekta odvijati u radnom vremenu škole, iako su izvannastavne aktivnosti, odnosno mogu li se troškovi rada na projektu voditi kao prekovremeni rad? Molimo uputite nas kako bi se moglo pisati, ako ne niti na jedan navedeni način, troškove rada osoblja škole na projektu, kako bi bili plaćeni za dodatni rad.</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 11.</p>
<p>14. Prema Zakonu o radu čl. 65 Prekovremeni rad može iznositi do 50 sati tjedno, a prema Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u</p>	<p>U kontekstu ovog poziva skrećemo pažnju da se troškovi plaće izračunavaju korištenjem standardne veličine jediničnih troškova na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>osnovnoškolskim ustanovama čl. 22. Prekovremeni rad može iznositi do 8 sati tjedno. Znači li to da učitelj koji je zaposlen u školi na puno radno vrijeme može raditi i na projektu do najviše 8 sati tjedno i to mu može biti plaćeno prema danim uputama za izračun satnice?</p>	<p>iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Za djelatnika koji je bio zaposlen kod prijavitelja/partnera 12 uzastopnih mjeseci, bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći. Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod prijavitelja/partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja/partnera a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za to radno mjesto. Za potrebe provjere prihvatljivosti iznosa satnice osoba zaposlenih kod Korisnika/Partnera potrebno je uz prijavu dostaviti popunjeni Obrazac 4 sa svim priložima kojom se dokazuje točnost metodologije izračuna. Utvrđene okolnosti iz Obrasca 4 postaju sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Tijekom provedbe projekta, svi zaposleni na projektu kod Korisnika/Partnera obvezni su voditi evidenciju radnih sati i istu dostaviti u PT 2 kako bi se izračunali / provjerili sati rada na projektu u onom omjeru kako su predviđeni ugovorom.</p>
<p>15. Obzirom da je prekovremeni rad dopušten trošak koji se prema Zakonu o radu obračunava 50% više od uobičajene satnice, molim informaciju mogu li se u planiranju troškova kod izračuna satnice povećati za spomenuti postotak. Odnosno, možemo li u proračunu projekta iznos cijene sata rada XY osobe koji dobijemo propisanom metodologijom podijele 12 uzastopnih mjeseci sa 1720 sati povećati za 50%? Ako ne povećamo spomenuti iznos za 50% kršimo zakon, te metodologija obračuna predstavlja problem školama koje isplaćuju plaću preko COP-a gdje se automatski prekovremeni sat treba uvećati i isplatiti 50% više od uobičajenog.</p>	<p>Navedeno nije moguće jer se satnica određuje na temelju prošlih podataka, 12 prošlih platnih, referentno razdoblje prosinac 2015. - studeni 2016. Obaveze poslodavca vezane za obračun i isplatu plaće tijekom provedbe odvijaju se sukladno nacionalnom zakonodavstvu i relevantnim propisima.</p>
<p>16. A) Molim pojašnjenje oko stavke "trošak prijevoza po satu rada" u Obrascu 4, npr. ako je mjesto održavanja edukacije i prebivališta odgojno-obrazovnog djelatnika različito i on na edukaciji sudjeluje 8 sati mjesečno, da li mu se prijevoz onda plaća po satu edukacije prema Obrascu 4? Također molim odgovor za isto pitanje ali za odgojno-obrazovne djelatnike koji ne rade puno vrijeme?</p>	<p>Prema Uputama za prijavitelje tč. 4.1.1, troškovi prijevoza su prihvatljivi prema udjelu/ satu rada na projektu za svakog pojedinog zaposlenika na projektu, u skladu sa metodologijom iz točke 1.1. (trošak plaće), odnosno u dijelu izračuna nastalog i plaćenog troška prijevoza tijekom 12 uzastopnih mjeseci u odnosu na standardno godišnje radno vrijeme od 1720 sati. Trošak uključuje: prijevoz na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom; te naknade troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom, do neoporezivog dijela sukladno nacionalom zakonodavstvu. Obaveze</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>B) Ako je prebivalište nastavnika i prijavitelja isto tj. mjesto A, kako da platimo troškove prijevoza nastavnika ako se edukacija održava u mjestu B, da li prema kilometraži, u ovom slučaju prijavitelja škola 75 lipa po km ili nekom drugom metodom, i koju dokumentaciju je potrebno dostaviti?</p>	<p>poslodavca vezane za obračun i isplatu plaće i prijevoza tijekom provedbe odvijaju se sukladno nacionalnom zakonodavstvu i relevantnim propisima.</p> <p>Ističemo kako su prihvatljivi troškovi putovanja koji nastaju provedbom aktivnosti unutar Elementa 2. i 3. i to za zaposlene na projektu te ciljne skupine. *Najmanje 70% ukupno prihvatljivih troškova projekta potrebno je usmjeriti isključivo na aktivnosti u okviru Elementa 2. i 3.</p>
<p>17. Ukoliko je osoba koja se planira angažirati da radi na projektnim aktivnostima unutar godine dana (prosinac 2015-studen 2016) radila prekovremeno, da li se trošak prekovremenog radnog vremena mora izuzeti kod izračuna troška rada osoblja ?</p>	<p>Kao sastavni dio plaće ne mora se izuzeti ukoliko je prekovremeni rad iskazan na platnoj listi i isti je bio plaćan od strane poslodavca prema Zakonu o radu.</p>
<p>18. Kako da se obračuna trošak rada za osobu koja je radila nepuno radno vrijeme (npr. 50%) budući da je ukupan trošak plaće razmjerno manji zbog nepunog radnog vremena, pa koristeći metodu kalkulacije prema UZP -u tj. tablici- izračunu iznos troška sata nije realan jer se dijeli sa satnicom standardnom godišnjeg radnog vremena za puno radno vrijeme?</p>	<p>1720 sati je standardno godišnje radno vrijeme, i ono se može izravno koristiti i ne može se dovoditi u pitanje. (Uredba (EU) br. 1303/2013, <a href="#">Smjernice EK EGESIF 14-0017</a>;) Ono što treba biti opravdano je zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaće. Molimo vidjeti i prethodne odgovore na pitanja vezana za izračun troškova rada.</p>
<p>19. A) Kako da obračunamo trošak rada osobe koja je u razdoblju prosinac 2015-studen 2016 koristila neplaćeni godišnji dopust te je ponovo započela rad u prosincu 2016. i prema tome nemamo podatke o plaći za to razdoblje?</p> <p>B) Kako da obračunamo trošak rada osobe koja je zaposlena u instituciji od ožujka 2016. nadalje?</p> <p>C) Pojasnite na koji način će se obračunavati cijena sata, odnosno plaćati nastavnici koji rade na projektu ukoliko su unazad godinu dana, za koje tražite bruto 2, bili jednim dijelom na roditeljskom dopustu?</p>	<p>Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod prijavitelja/partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjeseci u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja/partnera a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za to radno mjesto. Ukoliko djelatnik nije radio prvih par mjeseci referentnog razdoblja, kao osnova za izračun tog razdoblja uzima se prvi dokumentirani podatak o visini plaće radnog mjesta na kojem radi posljednjeg mjeseca iz navedenog referentnog razdoblja pod pretpostavkom da će na tom radnom mjestu raditi i za vrijeme trajanja provedbe projekta.</p>



TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>D) Voditelj projekta bit će osoba koja radi 4 sata u nastavi, te u razdoblju 12.2015.-11.2016. ima dokumentirana samo 3 mjeseca rada. Projektom previđamo nepuno radno vrijeme voditelja projekta. S obzirom na različitost poslova na radnom mjestu voditelja projekta i radnog mjesta nastavnika, primjenjuju li se u ovom slučaju standardna veličina jediničnih troškova sukladno članku 68. stavak 2 Uredbe br. 1303/2013 Europske unije na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 1720 sati?</p> <p>E) Da li nastavnik koji inače radi nepunu satnicu može kroz projekt biti plaćen za sate kojima će doći do npr. pune norme ili taj nastavnik može raditi isključivo na projektu unutar nepune satnice definirane dotadašnjim Ugovor o radu?</p>	
<p>20. Ukoliko je učitelj u školi zaposlen na pola radnog vremena, da li je uputnije prilikom izračuna satnice u odnos sa 1720 sati staviti stvarnu (dokumentiranu isplaćenu plaću) ili se može koristiti bruto 2 plaća predviđena za tu kategoriju radnog mjesta prema pravilniku, u kojem slučaju ne može biti dostavljen dokumentirani dokaz o isplaćenoj plaći.</p> <p>Ukoliko se u dokumentirana (isplaćena) plaća za pola radnog vremena stavi u odnos sa 1720 sati, taj izračun satnice neće predstavljati stvarnu cijenu sata rada.</p>	<p>Molimo vidjeti odgovore na pitanja broj 18 i 19.</p> <p>Dodatno napominjemo, ukoliko će ista osoba i dalje raditi na projektu, i ostaje u okvirima redovne satnice i svog ugovora o radu, tada kao referencu uzimate stvarnu plaću koju je osoba ostvarila jer je za očekivati da će pod istim ili sličnim uvjetima i dalje raditi u ustanovi prijavitelja ili partnera.</p> <p>Obaveze poslodavca vezane za obračun i isplatu plaće i prijevoza tijekom provedbe odvijaju se sukladno nacionalnom zakonodavstvu i relevantnim propisima.</p>
<p>21. Kako odrediti bruto 2 satnicu za odgojno-obrazovnog djelatnika koji nije zaposlen na puno radno vrijeme, i kako odrediti bruto 2 satnicu za voditelja i asistenta projekta ako u instituciji prijavitelja i partnera ne postoji predviđeno radno mjesto za takvu vrstu poslova?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovore na pitanja broj 18, 19 i 22.</p> <p>Dodatno napominjemo da su troškovi upravljanja projektom za provedbu aktivnosti unutar Elementa 1 (savjetodavne usluge vanjskih stručnjaka vezanih isključivo za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom -priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.) prihvatljiv trošak. Također, prihvatljivi su troškovi</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

	<p>vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2, 3 i 4:-usluge prevođenja, usluge izobrazbe i osposobljavanja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta.</p>
<p>22. Molim Vas pojasnite metodologiju izračuna troška rada osobe/nastavnika koja je zaposlena u školi u studenom 2016. sredinom mjeseca te koja nije imala punu satnicu. Koji bruto 2 iznos treba unijeti u tablice u sve navedene mjesece. Naime, ista osoba danas radi punu satnicu i iznos satnice se danas potpuno razlikuje u odnosu na onaj u studenom 2016. kad je istoj osobi isplaćeno pola plaće. Naime, ukoliko u Obrascu 4 navedemo polovicu iznosa plaće koji je spomenuta osoba dobila u studenom 2016. te isti iznos kopiramo u sve ostale mjesece, dobivamo iznos satnice koji nije realan i relevantan. Stoga, molim da pojasnite na koji način izračunati taj iznos satnice.</p>	<p>Za djelatnika koji je bio zaposlen kod prijavitelja/partnera 12 uzastopnih mjeseci, bruto iznos temeljen je na stvarnoj plaći. Za potrebe provjere prihvatljivosti iznosa satnice potrebno je uz prijavu dostaviti popunjeni Obrazac 4 sa svim priložima (platne liste iz razdoblja 12/2015.-11/2016., ugovor o radu, interni akt, zakon / uredba ili drugi relevantan propis koji potvrđuje metodu izračuna, te JOOPD obrasci, izvodi ili slični dokazi koji potvrđuju da je plaća isplaćena). Utvrđene okolnosti iz Obrasca 4 postaju sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Popratne priloge koji se šalju uz obrazac 4 slobodni ste dostaviti na CD-u, dok sam obrazac 4 dostavljate u originalu.</p> <p>Tijekom provedbe projekta, svi zaposleni na projektu kod Korisnika/Partnera obvezni su voditi evidenciju radnih sati i istu dostaviti u PT 2 kako bi se izračunali / provjerili sati rada na projektu u onom omjeru kako su predviđeni ugovorom.</p>
<p>23. Molim pojašnjenje metodologije izračuna satnice za osoblje koje ne radi punu satnicu, Da li se u brojnik u tom slučaju upisuje iznos godišnje bruto plaće koja se ostvaruje za nepuno radno vrijeme ili se u brojnik može staviti plaća drugog zaposlenika istog platnog razreda zaposlenog na puno radno vrijeme? Kako izračunati naknadu za rad za: a) zamjena na određeno vrijeme, b) stručno-osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovore na pitanja broj 18, 19 i 22 i 26.</p> <p>Brojnik, kao zadnji dokumentirani godišnji trošak osoblja, uvijek mora biti opravdan. U izračun se uzima ugovor o radu osobe i plaća koju je osoba ostvarila tijekom 12 prethodnih mjeseci rada, ako je planirano da će ta osoba i dalje raditi na projektu. Ukoliko nije, izračun se može temeljiti na visini plaće predviđeno za to radno mjesto. No, bez uvida u status prijavitelja, pravni okvir i prijedlog proračuna, teško je dati precizniji odgovor.</p>
<p>24. Osoba je u školi zaposlena na 70% radnog vremena: - kako upisujemo bruto 2 plaću u obrazac 4? - može li se tu osobu zaposliti na provedbi projekta te platiti joj 30% do pune plaće iz projekata?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovore na pitanja broj 18, 19, 22 i 26.</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>25. Ako prijavitelj projekta nema predviđeno radno mjesto za voditelja projekta, a partner ima, da li je moguće koristiti bruto satnicu za voditelja projekta od partnera na projektu za to radno mjesto?</p>	<p>Navedeno nije moguće.</p>
<p>26. A) Imamo pitanje za dostavu popratne dokumentacije, kako slijedi:          Obrazac 4, *PRILOZI  <i>*3. interni akti organizacije/institucije temeljem kojih se utvrđuje trošak plaće (i prijevoza)</i>          Osnovnim školama se plaće isplaćuju putem Centraliziranog obračuna plaća i uređene su Zakonom o plaćama, isto tako Uredbom Vlade definirana su radna mjesta i nalaze se u Registru zaposlenih u Javnom sektoru koji je povjeren Financijskoj agenciji. Pitanje je, koji dokument sukladno navedenom i traženom da dostavimo za ovu točku priloga Obrasca 4.?  <i>*4. zakonski i ostali propisi koji potvrđuju metodologiju izračuna</i>          Pitanje je koji su to dokumenti koji zakonski potvrđuju metodologiju izračuna?</p> <p>B) Kao prilog obrascu 4: Koji su konkretno Zakonski i ostali propisi koji potvrđuju metodologiju izračuna? Kako dostavljamo Zakonske i ostale propise koji potvrđuju metodologiju izračuna? Da li u cijelosti moramo printati i skenirati Zakon?</p> <p>C) Da li se prilog Zakonski i ostali propisi koji potvrđuju metodologiju izračuna smatraju POPISOM Zakonskih i ostalih propisa kojima se vodimo pri izračunu? Ako da, koji su sve Zakoni i propisi obvezni za uvrštavanje?</p> <p>D) Koji su obvezni interni akti organizacije/institucije temeljem kojih se utvrđuje trošak plaće (i prijevoza), vezano za priloge Obrascu 4? Na koji način se dostavljaju, u cijelosti? Koji su obvezni dokazi o isplaćenim plaćama i uplaćenim obveznim doprinosima, porezu i</p>	<p>Uz obrazac 4, potrebno je dostaviti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. platne liste zaposlenika za svaku isplatu plaće i materijalnih prava (referentno razdoblje je 12 mjeseci koji prethode objavi poziva - prosinac 2015. - studeni 2016.)</li> <li>2. ugovore o radu/pripadajući dodatak ugovora o radu/rješenje o rasporedu na radno mjesto</li> <li>3. interne akti organizacije/institucije temeljem kojih se utvrđuje trošak plaće (i prijevoza)</li> <li>4. zakonske i ostale propise koji potvrđuju metodologiju izračuna</li> <li>5. dokaz o isplaćenim plaćama i uplaćenim obveznim doprinosima, porezu i prirezu za predmetnu godinu za djelatnike na koje se primjenjuje izračun satnice</li> </ol> <p>Točka 3. i 4. podrazumijeva - dostavu internog akta poput pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji, presliku Zakona, ili Uredbe ili slično a relevantnog za ustanovu prijavitelja /partnera (škola, udruga, tvrtka...), a kako bi se povezao naziv radnog mjesta te utvrdile obveze vezane uz isplatu materijalnih prava, prava na prijevoz i slično.</p> <p>Popratne priloge koji se šalju uz obrazac 4 može se dostaviti na CD-u, a Obrazac 4 potrebno je dostaviti u originalu.</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>prirezu za predmetnu godinu za djelatnike na koje se primjenjuje izračun satnice?</p> <p>E) Vezano za izmjenu natječaja i dostavljanje Obrasca 4: Filozofski fakultet pozvan je sudjelovati u nekoliko projektnih prijava – kao javna institucija naše plaće i prijevoz određen je Kolektivnim ugovorom i Uredbom Vlade RH o koeficijentima i nemamo interni akt. Mogu li dokumenti poslužiti kao dokaz temeljem kojih se utvrđuje trošak plaće i prijevoza?</p>	
<p>27. U izmjeni natječajne dokumentacije objavili ste popratnu dokumentaciju koju moramo priložiti prijavi za pravdanje plaća osoblja koje će raditi na projektu, no jedna stvar je nejasna - zašto se sve to šalje već pri samoj projektnoj prijavi? Rečeno nam je na radionicama da će se ta dokumentacija slati tek ukoliko projekt prođe sve faze evaluacije, što je i logično, posebno uzimajući u obzir da samo za jednu osobu koja će raditi na projektu smo obavezni poslati oko 40 papira, što znači da ako imamo 15-ak osoba na projektu, slat ćemo oko 600 papira, jer vi tražite da sve bude u papirnatom obliku poslano.</p>	<p>Popratne priloge koji se šalju uz obrazac 4 može se dostaviti na CD-u, a Obrazac 4 potrebno je dostaviti u originalu.</p> <p>Napominjemo da je prema izmijenjenoj Uputi za prihvatljivost troškova plaća i troškova povezanih s radom za ESF 2014.-2020., koja je i sastavni dio Uputa za prijavitelje, u tč. 3 određeno sljedeće: <i>“U svrhu provjere korištenja pojednostavljene metode obračuna izdataka plaće prijavitelj je dužan dostaviti svu popratnu dokumentaciju zadanu natječajnom dokumentacijom kojom dokazuje metodologiju izračuna godišnjeg bruto 2 iznosa troškova plaća (ugovor o radu, obračunske liste plaće i druge dokumente ukoliko je primjenjivo). Ne mogu se koristiti podaci za razdoblje nakon potpisivanja ugovora osim u slučaju kada je u pozivu na dostavu projektnih prijedloga navedena mogućnost izmjene satnice tijekom provedbe projekta. “</i></p> <p>Na taj način metoda izračuna provjerava se u postupku provedbe natječaja te se osigurava ugovaranje ispravne satnica, dok se tijekom izvještavanja smanjuje opterećenje kod Korisnika u pripremi Izvješća i ubrzava se dinamika tijeka novca što je dodana vrijednost ovog postupka.</p>
<p>28. Molimo pojašnjenje, u izmjeni natječajne dokumentacije navodite da je obavezno pri projektnoj prijavi dostaviti za pravdanje plaća sljedeće:</p>	<p>Potrebno je dostaviti JOPPD obrazac kada je riječ o porezima i doprinosima, te dokaz o isplati plaće (bankovni izvod ukoliko se radi o ustanovi koja plaćanja ne isplaćuje putem</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>o dokaz o isplaćenim plaćama i uplaćenim obveznim doprinosima, porezu i prirezu za predmetnu godinu za djelatnike na koje se primjenjuje izračun satnice Smatrate li JOPPD obrazac takvim dokazom ili je potrebno slati još nešto?</p>	<p>jedinstvenog računa riznice, potvrdu banke ili slično, a ovisno o kojoj je ustanovi riječ – škola, udruga, ...).</p>
<p>29. Vezano za izmjenu natječaja i dostavljanje Obrasca 4: o Ako na projektu sudjeluje više djelatnika iste institucije, mora li se za svakog djelatnika posebno dostavljati prilog 3. Interni akti organizacije/institucije temeljem kojih se utvrđuje trošak plaće (i prijevoza)?</p>	<p>Navedeno nije potrebno. Dovoljno je dostaviti presliku skeniranog internog akta na CD-u <u>samo jednom</u>, kao i zakonske osnove, budući da su isti primjenjivi za čitavu organizaciju čiji djelatnici sudjeluju u projektu.</p>
<p>30. Vezano za izmjenu natječaja i dostavljanje Obrasca 4: o Je li prilog pod rednim brojem 4. zakonski i ostali propisi koji potvrđuju metodologiju izračuna - Upute o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s rado u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014. -2020. Verzija 1.1 Veljača 2017. ? Ako da, jesmo li dužni za svakog sudionika iste institucije priložiti kopiju Uputa ili je dovoljna samo jedna?</p>	<p>Ne, Uputa na koju se referirate <u>se ne dostavlja</u>. Ista je izdana od strane Upravljačkog tijela za Europski socijalni fond u RH (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava) i upravo je uputa prijaviteljima i budućim Korisnicima bespovratnih sredstava a pripremljena je u skladu s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj za programsko razdoblje 2014. – 2020. Dovoljno je dostaviti presliku skeniranog internog akta na CD-u <u>samo jednom</u>, kao i zakonske osnove, budući da su isti primjenjivi za čitavu organizaciju čiji djelatnici sudjeluju u projektu. Točka 3 i 4 podrazumijeva -dostavu internog akta poput pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji, presliku Zakona relevantnog za ustanovu prijavitelja /partnera (škola, udruga, tvrtka...) ili slično, a kako bi se povezao naziv radnog mjesta te utvrdile obveze vezane uz isplatu materijalnih prava, prava na prijevoz i slično.  Molimo vidjeti i odgovor na pitanje br.26.</p>
<p>31. Obrazac 4: Što točno predstavlja "interni akt organizacije temeljem se utvrđuje trošak plaće i prijevoza - da li se pod interni akt podrazumijeva ugovor o radu odgojno-obrazovnog djelatnika?</p>	<p>Uzimajući u obzir činjenicu da osim škola, u projektu mogu sudjelovati i udruge, razvojne agencije, javne ustanove za kulturne djelatnosti i mnoge druge pravne osobe, interni akt podrazumijeva dostavu akta poput primjerice pravilnika o unutarnjem redu i</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

	sistematizaciji radnih mjesta, kako bi se povezao naziv radnog mjesta sa ugovorom i platnom listom.
32. Molim da pojasnite priloge navedene u Obrascu 4 koje prijavitelj i partneri trebaju dostaviti za pravdanje troškova rada osoblja, te da navedete koji su relevantni za škole, posebno nas zanima moraju li škole dostavljati interne akte organizacije/institucije temeljem kojih se utvrđuje trošak plaće (i prijevoza) obzirom da je to definirano temeljnim kolektivnim ugovorom te ne postoji nikakav drugi interni dokument. Isto vrijedi i za zakonske i ostale propise koji potvrđuju metodologiju izračuna za koje se također primjenjuje spomenuti ugovor.	Molimo vidjeti odgovor na pitanje broj 26.
33. Obrazac 4 i pet obaveznih priloga. Ukoliko škola nema interni akt temeljem kojih se utvrđuje trošak plaće (i prijevoza), već plaće isplaćuje isključivo temeljem Zakona o državnim službenicima i temeljem Kolektivnog ugovora, što ta škola dostavlja? Prilog broj 4, treba li tiskati samo dio Zakona kojim se uređuje metodologija izračuna ili cijeli zakon. Prilog broj 5. dokaz o isplaćenim plaćama – je li JOPPD obrazac dovoljan?	Potrebno je dostaviti JOPPD obrazac kada je riječ o porezima i doprinosima, te dokaz o isplati plaće (bankovni izvod ukoliko se radi o ustanovi koja plaćanja ne isplaćuje putem jedinstvenog računa riznice, potvrdu banke ili slično, a ovisno o kojoj je ustanovi riječ – škola, udruga, ...). Uzimajući u obzir činjenicu da osim škola, u projektu mogu sudjelovati i udruge, razvojne agencije, javne ustanove za kulturne djelatnosti i mnoge druge pravne osobe, interni akt podrazumijeva dostavu akta poput primjerice pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta, kako bi se povezao naziv radnog mjesta sa ugovorom i platnom listom.
34. Koji su konkretno zakonski i ostali propisi koji potvrđuju metodologiju izračuna plaćanja satnica? Kad ih šaljemo Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, trebamo li slati čitav Zakon ili neki određeni dio, kako to formiramo?	Uzimajući u obzir činjenicu da osim škola, u projektu mogu sudjelovati i udruge, razvojne agencije, javne ustanove za kulturne djelatnosti i mnoge druge pravne osobe, interni akt podrazumijeva dostavu akta poput primjerice pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta, ili presliku Zakona, relevantnog za ustanovu prijavitelja /partnera (škola, udruga, tvrtka...) ili slično, a kako bi se povezao naziv radnog mjesta te utvrdile obveze vezane uz isplatu materijalnih prava, prava na prijevoz i slično.  Dovoljno je dostaviti presliku skeniranog relevantnog akta, zakona ili propisa na CD-u <u>samo jednom</u> , budući da su isti primjenjivi za čitavu organizaciju čiji djelatnici sudjeluju u projektu.

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>35. Da li je potrebno dostavljati platne liste za sve odgojno-obrazovne djelatnike koji će sudjelovati na edukaciji, ili samo za one koji će raditi izvan-nastavne aktivnosti s učenicima?</p>	<p>Platne liste potrebno je dostaviti za sve djelatnike za koje se potražuje trošak rada (plaće i prijevoza (u smislu određivanja bruto 2 satnice)) prema Uputama za prijavitelje točka 4.1.1.</p>
<p>36. Natječaj je u smislu dostave obvezne dokumentacije bitno izmijenjen, a sama metodologija izračuna satnice prema standardnoj veličini jediničnih troškova nejasna je za primjenu u različitim modelima radnih odnosa (npr kod radnika na nepuno radno vrijeme, u kombinaciji sa i bez naknada HZZO itd). Nadalje, određeni obrasci su neusklađeni sa izmjenama Uputa za prijavitelje i navode prijavitelje na dostavu nedostatne dokumentacije i priloga što će rezultirati isključenjem projekata tijekom administrativne provjere prihvatljivosti.</p>	<p>Prilikom pripreme projekta, u dijelu troškova, prijavitelj i partner moraju posjedovati i konzultirati dokumente kao podlogu za izračun i podnošenje plana troškovnika. Izmjenom se traži njihova dostava u postupku dodjele sredstava.  Na taj način metoda izračuna provjerava se u postupku provedbe natječaja te se osigurava ugovaranje ispravne satnica, dok se tijekom izvještavanja smanjuje opterećenje kod Korisnika u pripremi Izvješća i ubrzava se dinamika tijeka novca što je dodana vrijednost ovog postupka.</p>
<p>37. Prema izmijenjenoj natječajnoj dokumentaciji od 27. veljače 2017., navodi se za Izjavu o partnerstvu (obrazac 3) kako se dostavlja od strane svakog pojedinog partnera. Da li navedenu Izjavu o partnerstvu koja se dostavlja 'od strane partnera' šaljemo u istom poštanskom paketu kao i A obrazac prijave prijavitelja i drugu dokumentaciju prijavitelja?</p>	<p>Da. Prijava je potpuna ako sadrži sve obveze privitke iz popisa prema Uputama za prijavitelje, točka 5 'Postupak prijave'.</p>
<p>38. Mora li partner u projektu slati išta od dokumentacije u svoje ime, odvojeno od prijavitelja?</p>	<p>Uputno je da prijavitelj podnosi prijavu na natječaj, te da se dokumenti ne šalju odvojeno. Prijava je potpuna ukoliko ima sve priloge iz točke 5 Uputa za prijavitelje.</p>
<p>39. Ako je partner u PDV-u, a nositelj ne, tada partneru PDV nije prihvatljiv trošak, znači izbacujemo ga iz troškovnika, jer partner sam nabavlja svoju opremu?</p>	<p>Opremu može nabavljati ili prijavitelj ili partner, ovisno o dogovoru na razini projekta, planiranim aktivnostima, očekivanim rezultatima i slično. Prijavitelj / budući Korisnik ima krajnju odgovornost za projekt. Neprihvatljiv je izdatak porez na dodanu vrijednost za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV). Status se dokazuje Izjavom tijekom provedbe projekta.</p>
<p>40. Pod opremom koja se može nabaviti do 20% da li se podrazumijeva na primjer: pametna ploča, projektor, školske klupe i stolci itd. odnosno oprema koja je u biti fiksna i nalazi se u jednoj ili nekoliko</p>	

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>učionica i osim za aktivnosti projekta koristi se i za redovitu nastavu u školi?</p>	
<p>41. Da li specifične stvari kao što su pametne klupe ili specijalne klupe sa instaliranim strujnim priključkom, USB priključkom te dovodom i odvodom vode (mješalica za vodu, slivnik ili sudoper) koji su neophodan alat za provedbu projektnih aktivnosti / temom koja je isključivo vezana za projekt i izvan nastavne aktivnosti, smatra kao oprema ili trošak neophodan za provedbu aktivnosti?</p>	<p>Skrećemo pažnju da je prihvatljiva nabava one opreme i namještaja koja se može nedvojbeno dovesti u izravnu vezu za provedbom aktivnosti projekta unutar Elementa 2. i 3.</p> <p>Troškovi nabave opreme i namještaja <b>neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2. i 3. prihvatljivi su do 20% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta</b>, a odnose se na: nabavu opreme i namještaja potrebnog za provedbu izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta te potreba opremanja školske knjižnice.</p>
<p>42. Da li je alat kao što su na primjer lagani / mobilni mikroskopi neophodni za terensku nastavu vezanu za razvoj prirodoslovne pismenosti smatraju kao oprema ili kao trošak vezan za aktivnost elementa 3.?</p>	<p>Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Međutim svakako u obzir treba uzeti Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (primjena od 1. srpnja 2017.g.) u dijelu iskazivanja imovine i obveza.</p>
<p>43. Da li su tableti koji bi se koristili samo kao alat za povećanje matematičke pismenosti kroz inovativne aplikacije i programe smatraju kao oprema ili alat neophodan za podizanje predmetne kompetencije?</p>	
<p>44. Da li se mogu iznajmiti alati (tableti, laptopi, mikroskopi i sl.) koji su potrebni za provedbu Elementa 3 i to staviti u trošak Elementa 3</p>	<p>Moguće je iznajmiti opremu ukoliko je najam troškovno učinkovitiji od same kupnje i neophodan je za provedbu određene aktivnosti, te se može dovesti u izravnu vezu sa njenom provedbom, a tijekom provedbe projekta i dokazati da je izdatak povezan s najmom opreme nastao isključivo radi provedbe aktivnosti. Primjerice za potrebe organizacije konferencije o projektu, potrebno je iznajmiti prostor za uzvanike, te opremu poput projektora, mikrofona ili slično.</p> <p>Unutar Elementa 2. i 3., prihvatljiva je nabava opreme i namještaja koja se može nedvojbeno dovesti u izravnu vezu za provedbom izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta te potreba opremanja školske knjižnice. Teoretski, oprema se može iznajmiti i za potrebe provedbe aktivnosti navedenih elementa, međutim svakako na umu treba</p>



TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

	imati troškovnu učinkovitost te opće uvjete prihvatljivosti izdataka. Tijekom provedbe projekta, prihvatljiv izdatak će biti onaj koji kumulativno ispunjava opće uvjete prihvatljivosti iz tč. 4.1.1. Uputa za prijavitelje.
45. Interesira nas jesu li prihvatljivi troškovi opremanja laboratorija za matematičku pismenost, a koji bi uključivali građevinske radove; konkretno rušenje zida i spajanje dvaju kabineta?	Građevinski radovi nisu prihvatljivi. Prihvatljiva je nabave opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2. i 3. i to do 20% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta, a odnose se na: nabavu opreme i namještaja potrebnog za provedbu izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta te potreba opremanja školske knjižnice.
46. Što se sve ubraja pod opremu? Je li to sve ono što se knjigovodstveno vodi kao oprema? Primjerice, je li nabava softvera za digitalno učenje spada pod opremu? Također, je li se povećanje knjižničnog fonda vodi kao oprema?	Softver bi se mogao kategorizirati kao oprema. Međutim svakako u obzir treba uzeti Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (primjena od 1. srpnja 2017.g.) u dijelu iskazivanja imovine i obveza.
47. U Uputama je navedeno da su prihvatljivi troškovi nabava opreme i namještaja neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2. i 3. i to do 20% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta. Je li prihvatljiv trošak i manja adaptacija prostora (u vlasništvu škole) u kojoj bi se taj namještaj i oprema smjestili i u kojoj bi se provodile projektne aktivnosti?"	Nije prihvatljiva adaptacija prostora, niti građevinski radovi. Troškovi nabave opreme i namještaja <b>neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2. i 3. prihvatljivi su do 20% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta</b> , a odnose se na: nabavu opreme i namještaja potrebnog za provedbu izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta te potreba opremanja školske knjižnice.
48. Smatra li se troškom opreme software koji bi se nabavljao za potrebe provedbe elementa 3 projekta?	Da. Ukoliko se kupuje gotov proizvod.
49. Prilikom nabavke opreme, konkretno prijenosnog računala, smije li se kao trošak staviti nabavna vrijednost računala ili se stavlja samo trošak amortizacije za vrijeme trajanja projekta?	Planira se procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a.
50. Obzirom na produljenje roka za dostavu projektnih prijedloga, jesu li prijavitelj i partneri obavezni izvaditi novu potvrdu od Porezne uprave o nepostojanju duga ili će vrijediti ona koja je izvađena za rok 27.3.? Jednako vrijedi i za izvod iz sudskog registra koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući krajnji rok za prijavu.	Da, prijavitelj i partner(i) obvezni su dostaviti potvrde novijeg datuma koje će dokazati nepostojanje duga u relevantnom periodu. Isto vrijedi i za izvod iz sudskog registra.

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>51. U sklopu projekta za koji se prijavljujemo planiramo projektni tjedan, odnosno dva, unutar predviđenih 18 mjeseci tijekom kojih bi naši učenici boravili kod partnerske škole i obrnuto. Zanima nas smijemo li u troškovima predvidjeti i izdatak za džeparac tim učenicima (npr. 100 kuna dnevno po učeniku). Iako bismo osigurali smještaj s punim pansionom, oni su ipak daleko od svoga doma, a čini nam se da petnestogodišnjacima i šesnaestogodišnjacima ipak neće biti dovoljna tri obroka na dan.</p>	<p>Prilikom planiranja troškova putovanja koja uključuju i učenike, za njih se može planirati trošak smještaja, hrane i prijevoza. Obveze i prava učenika i školske ustanove proizlaze iz Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN, 67/2014, NN 81/2015).</p>
<p>52. Tijekom projektnog tjedna isplanirali smo cjelodnevne aktivnosti (sa stankom za ručak i odmor). Za to bi vrijeme učenici iz partnerske škole bili smješteni u lokalnome hotelu. Zanima nas možemo li osigurati smještaj i našim učenicima u tom istom hotelu jer živimo na području bez lokalnog prijevoza, a roditeljima je teško, ako ne i nemoguće napuštati radno mjesto za njihov prijevoz. Osim toga taj boravak ispunio bi i jedan od ishoda - socijalizaciju učenika.</p>	<p>Prijavitelj mora predložiti barem jednu aktivnost iz svakog Elementa iz tč. 3.3. Uputa za prijavitelje. Prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva osim onih navedenih u točki 3.4. (Neprihvatljive aktivnosti). Najmanje 70% ukupno prihvatljivih troškova projekta potrebno je usmjeriti isključivo na aktivnosti u okviru Elementa 2. i 3. Trošak putovanja u zemlji i inozemstvu za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2 i 3 prihvatljivi su za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, terenski dodatak, kotizacija); -za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, kotizacija).</p> <p>Vezano uz troškove, proračun projekta je procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda(Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16).</p>
<p>53. Je li, u sklopu organizacije studijskog putovanja u inozemstvo, osim troškova puta i smještaja, prihvatljiv trošak naknada za inozemne predavače?</p>	<p>U sklopu organizacije studijskog putovanja u inozemstvo trošak naknade za inozemne predavače nije prihvatljiv. Prihvatljivi su troškovi: za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, terenski dodatak, kotizacija); -za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, kotizacija).</p> <p>Skrećemo pažnju da su troškovi studijskih putovanja ograničeni do 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

	<p>Međutim, sukladno točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje u prihvatljive troškove za provedbu aktivnosti ulaze i troškovi pod točkom 2. <i>Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2, 3 i 4. U slučaju da će vanjski inozemni predavač biti angažiran kao vanjska usluga za provedbu neke od prihvatljivih aktivnosti unutar Elementa 2,3 i 4 u tom slučaju bi bio prihvatljiv trošak.</i></p>
<p>54. Smatra li se izrada programske podrške (softwarea) nužne za provođenje izvannastavnih aktivnosti troškom opreme ili izravnim troškom - usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije?</p>	<p>Izrada programske podrške ne smatra se troškom opreme. Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva projekta, odnosno izravno su povezani s pojedinačnom aktivnosti projekta i kod kojih se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može dokazati.</p>
<p>55. Pitanje se odnosi na traženje ponuda za određene usluge, proizvode te sve ostale potrebne radne materijale. Je li potrebno u ovoj fazi rada na prijavi zatražiti po tri ponude za svaku pojedinu uslugu ili je dovoljno ispitati cijene na tržištu i predvidjeti okvirnu realnu cijenu usluge ili proizvoda?</p>	<p>Proračun projekta je procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, tj. navedeni troškovi moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te temeljeni na tržišnim cijenama. Stoga je uputno prethodno ispitati cijene na tržištu.</p>
<p>56. Angažiranje vanjskog računovodstva za potrebe projekta - je li prihvatljivo i spada li pod izravan trošak projekta? Kako se definira rad školskog računovodstva - pod izravan ili neizravan trošak?</p>	<p>Trošak računovodstva je neizravni trošak.</p> <p>Neizravni/operativni troškovi za koje je <b>teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti projekta poput:</b> troškova najma prostora, režijskih troškova, za održavanje hladnog pogona (grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada i telekomunikacije, čišćenja, troškova poštarina, računovodstva, troškovi potrošnog uredskog materijala i slično) i izračunavaju se sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 primjenom fiksne stope <b>od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja</b> bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope.</p> <p>Neizravni troškovi planiraju se unutar Elementa 1, stavke pod nazivom “Neizravni troškovi”.</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

	<p>Dodatno podsjećamo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova iz faze 2 postupka dodjele, iznos ukupnih neizravnih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope od 15% prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava ne smije povećati u odnosu na zatražen iznos u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A. u provedbi, tijekom provjera i odobravanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope. U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu. Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni Korisniku.</p>
<p>57. Klasificira li se trošak honorara za vanjske edukatore koji će educirati nastavno osoblje kao izravan trošak osoblja na projektu ili kao stavka unutar elementa 2?</p>	<p>Ne. Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora između poslodavca i zaposlenika ili ugovora o uslugama za aktivnosti upravljanja projektom pod uvjetom da je takve troškove moguće jasno identificirati.</p>
<p>58. Postoji li neki postotak otprilike koliko se ukupno prihvatljivih troškova minimalno/maksimalno mora odnositi na partnera?</p>	<p>Isto nije propisano Uputama, no svakako ovisi o prijedlogu projekta, planiranim aktivnostima, te posljedično potrebnim troškovima za njihovu provedbu. Iznosi uključeni u proračun projekta osim što moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata.</p>
<p>59. Jesu li kalkulatori i mikroskopi potrebni za poučavanje matematičke, odnosno prirodoslovne pismenosti, didaktička ili tehnička oprema ako je jedinična cijena manja od 3.000 kn?</p>	<p>Mikroskop bi se mogao kategorizirati kao oprema, međutim svakako u obzir treba uzeti Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (primjena od 1. srpnja 2017.g.) u dijelu iskazivanja imovine i obveza.</p>
<p>60. Je li opravdan trošak unutar budžeta projekta edukacija koju provodi partner registriran kao trgovačko društvo?</p>	<p>Nejasno je iz pitanja na koje se troškove misli i što podrazumijeva edukacija i kome je namijenjena.</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

	Proračun projekta je procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti, moraju biti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata, te u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (Narodne novine br. 149/14, 14/16 i 74/16).
61. Treba li imenovati voditelja projekta i ljude koji će raditi na upravljanju i administraciji projekta, ukoliko to budu članovi osoblja škole?	Da. Uputno je i u fazi planiranja te prijave znati tko će od zaposlenika škole provoditi koju aktivnost, budući da je isto važno znati radi utvrđivanje satnice te će biti vidljivo i kroz obrazac 4, i kroz popratne dokumente.
62. Jesu li prihvatljivi troškovi rada osoblja pod drugim elementima osim upravljanja projekta?	Da. Prema Uputama za prijavitelje tč. 4.1.1., Troškovi za plaće planiraju se unutar stavki troškova "Rashod za zaposlenika -<Funkcija u projektu>" koji se dodaje u Prijavni obrazac A pod Elemente 1, 2, 3 i 4 (tj. gdje je predviđen rad na projektu) na način da se planira broj sati rada na pojedinom elementu te cijena sata rada prema izračunu u nastavku.
63. Vezano uz pravdanje troškova plaća – Prijavitelj i partner planiraju zaposliti osobu koja će obavljati aktivnosti Elementa 1., da li je to uopće prihvatljivo? To jest, da li je prihvatljivo pravdanje plaće za novozaposlene osobe? Da li se ta ista osoba može zaposliti putem Ugovora o djelu?	<p>Novo zapošljavanje na projektu provodi se prema redovnoj proceduri zapošljavanja u ustanovi prijavitelja /partnera. Trošak plaće se računa prema točki 4.1.1. Uputa za prijavitelje. Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen svih 12 mjeseci kod prijavitelja/partnera, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesece u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja/partnera a izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za to radno mjesto. Troškovi vanjske usluge prihvatljivi su za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2, 3 i 4. Moguće je planirati i troškove upravljanja projektom za provedbu aktivnosti unutar Elementa 1 (savjetodavne usluge vanjskih stručnjaka vezanih isključivo za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom - priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.)</p> <p>Naknada troškova rada ili pružanja usluga temeljem Studentskog ugovora, Ugovora o djelu i Ugovora o autorskom djelu prihvatljiva je sukladno Zakonu o obveznim odnosima, Zakonu o doprinosima, Zakonu o porezu na dohodak i drugom relevantnom nacionalnom zakonodavstvu.</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>64. S obzirom na izmjenu roka dostave projektnih prijedloga, da li platne liste moraju biti od prosinac 2015.-studeni 2016 ili se mogu priložiti platne liste novijeg datuma (pr. platne liste za siječanj 2016. - prosinac 2016.)?</p>	<p>Referentno razdoblje za platne liste je prosinac 2015.-studeni 2016.</p>
<p>65. Planiramo raditi edukaciju nastavnika na temu izrade medijske poruke koja će uvažavati sve elemente medijske pismenosti. Planirali smo da nastavnica zvuka (strukovni predmet) educira ostale nastavnike među kojima bi bili i neki vezani uz strukovno obrazovanje (fotografija), a koji će predavati dio gradiva novog predmeta – medijska pismenost. Je li u tom slučaju trošak edukacije nastavnika iz područja strukovnih predmeta prihvatljiv trošak?</p>	<p>Troškove rada osoblja zaposlenih kod Prijavitelja, i ako je primjenjivo, kod Partnera potrebno je planirati sukladno prihvatljivim troškovima (točka 4.1.1 UzP). Također, prihvatljivi su troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2, 3 i 4 (usluge prevođenja, usluge izobrazbe i osposobljavanja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge za pomoć u provedbi aktivnosti projekta ).</p>
<p><b>Prihvatljive aktivnosti</b></p>	
<p>66. Može li se u sklopu projekta pripremati kurikulum za izborni predmet u okviru satnice u osnovnoj školi ?</p>	<p>Ne. Provedba programa razvijenih unutar ovog Poziva u osnovnoj školi može se odvijati isključivo u sklopu izvannastavne aktivnosti (sukladno točki 3.3.Element 3. UzP). Izborna nastava nije dio prihvatljivih aktivnosti ovog Poziva.</p>
<p>67. Želimo istaknuti financijsku i digitalnu pismenosti kroz fakultativne predmete <b>PODUZETNIČKI START</b> i <b>OSOBNJE FINACIJE</b>. Edukaciju za provedbu tih projektnih prijedloga planiramo za nastavnike ekonomske grupe predmete. Jesmo li pogriješili u određivanju nositelja aktivnosti budući da je u uputama za prijavitelje istaknuto da je stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta neprihvatljiva aktivnost? Najlogičnije je da predmet o <b>OSOBNIM FINACIJAMA</b> i <b>PODUZETNIČKOM PODHVATU</b> predaju profesori ekonomske grupe predmete kao najkompetentniji ili griješimo u planiranju.</p>	<p>U Uputama za prijavitelje, točka 3.4., istaknuto je da su neprihvatljive aktivnosti projekti koji predlažu intervencije u strukovnom dijelu kurikuluma i stručno usavršavanje nastavnika iz područja strukovnih predmeta. Obzirom da se u ovom slučaju radi o razvoju pismenosti koje su zadane ovim Pozivom, nastavnici ekonomske grupe predmeta mogu sudjelovati u usavršavanju te razvijati i provoditi programe fakultativnih predmeta usmjerenih na razvoj financijske i digitalne pismenosti učenika.</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>68. Ukoliko škola ima već razvijen fakultativni predmet iz jedne od pismenosti koja se navodi u Pozivu, no taj predmet sadržajno i tehnički (odgovarajuća oprema) nije na nivou koji bi zadovoljavao potrebe učenika, da li je dopušteno kroz projekt razvijati tu istu vrstu pismenosti prilikom čega će se postojeći fakultativni predmet, izmijeniti, nadograditi? Pitanje se postavlja kako bi se izbjegla sumnja od neprihvatljivosti te aktivnosti s obzirom da fakultativni predmet već postoji no potrebno ga je unaprijediti.</p>	<p>U sklopu ovog Poziva prihvatljive su aktivnosti koje se odnose na razvoj i provedbu izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta unutar školskog kurikulumu za jednu ili više vrsta pismenosti (Element 3, točka 3.3., UzP).</p> <p>Specifično, škola može u okviru ovog Poziva izmijeniti i dopuniti postojeći program fakultativnog predmeta, ukoliko je u skladu s aktivnostima Elementa 3, te nabaviti potrebnu opremu sukladno točki 4.1.1. UzP. Svaki trošak mora biti povezan s aktivnostima koje su u skladu s točkom 3.3. UzP.</p> <p>Pritom je važno napomenuti da prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih javnih izvora. Dvostruko financiranje u sklopu ovog Poziva strogo je zabranjeno. Za dodatno pojašnjenje dvostrukog financiranja molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 25. iz <a href="#">Odgovori na postavljena pitanja br. 1 - 13.02.2017.</a></p>
<p>69. Je li u Elementu 3 dozvoljeno osmisliti izvannastavnu aktivnost koja se veže uz određeni predmet - digitalna/medijska pismenost vezana uz primjenu u likovnoj umjetnosti?</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo, uzimajući u obzir potrebu ostvarivanja ciljeva ovog Poziva (točka 1.4. UzP).</p>
<p>70. A) U školi prijavitelju razvija se izvannastavna aktivnost koja će podizati medijsku, digitalnu i višejezičnu pismenost učenika srednje škole. Jedan od outputa te vannastavne aktivnosti bit će izrađeno softversko rješenje koje će uključivati i elemente robotike. U školi partneru bi se to softversko rješenje primijenilo za razvoj digitalnih sadržaja koji bi se koristili u izvannastavnoj aktivnosti te osnovne škole, a kojom će se adresirati prije svega digitalna i matematička pismenost, a za provedbu iste nabavili bi se roboti. Je li u ovom slučaju nabava robota prihvatljiva aktivnost, s obzirom da je u okviru Elementa 3 i da je u funkciji usvajanja niza mentalnih i tehničkih vještina koje će učenike osposobiti za pronalaženje, kritičko vrednovanje, obradu i korištenje informacija?</p> <p>B) Nastavno na Upute za prijavitelje prema opisu iz Poziva, digitalna pismenost uključuje: "To ukazuje na potrebu opremanja škola</p>	<p>Digitalna pismenost u ovom Pozivu definirana je kao sposobnost pojedinca da koristi računala kako bi istraživao, stvarao i komunicirao radi učinkovitog sudjelovanja u društvu. Komponente digitalne pismenosti su znanje i razumijevanje o uporabi računala, pristupanje informacijama i njihovo vrednovanje, upravljanje informacijama i stvaranje i sigurno korištenje informacija (Međunarodno istraživanje računalne i informacijske pismenosti), stoga u ovom kontekstu nabava robota nije prihvatljiva.</p> <p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 63. iz <a href="#">Odgovori na postavljena pitanja br. 2 - 10.03.2017.</a></p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>računalima, stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika za korištenje IKT-a u nastavi, intenzivnog rada s učenicima na razvoju digitalnih kompetencija te razvoja digitalnih obrazovnih sadržaja” Slijedom navedenog da li je robotika prihvatljiva kao dio digitalne/informatičke pismenosti.</p>	
<p>71. Je li prihvatljivo ako škola prijavitelj projektom uvede izvannastavnu aktivnost, a u školi partneru se određene aktivnosti (povezane s izvannastavnom aktivnošću škole prijavitelja) izvode u okviru već postojećih programa (bilo redovne bilo fakultativne nastave)? Primjerice, ako se slikovnica izrađena kao output izvannastavne aktivnosti u školi prijavitelju integrira (kao pilot projekt) u određeni broj sati škole partnera u okviru redovnih predmeta (priroda, povijest i zemljopis odnosno predmeta kojima slikovnica može poslužiti kao alat za približiti sadržaj učenicima na inovativniji način)? Ili, ako škola partner već ima izvannastavnu aktivnost robotike, može li se projektom povećati broj sati (opravdano velikim interesom učenika) te izvannastavne aktivnosti?</p>	<p>U sklopu ovog Poziva prihvatljive su aktivnosti koje se odnose na razvoj i provedbu izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta unutar školskog kurikulumu za jednu ili više vrsta pismenosti (Element 3, točka 3.3., UzP). Nisu prihvatljive aktivnosti i pripadajući troškovi koje se odnose na intervencije u nacionalni kurikulum.</p> <p>Vezano za izvannastavnu aktivnost robotike, molimo vidjeti odgovor br. 70.</p>
<p>72. Da li se može usavršiti predavač strukovnih predmeta (ekonomija), ako se izvan-nastavna aktivnost za koju se usavršava odnosi na opće predmete (gimnazija), radi se o ruralnoj školi koja ima različite smjerove objedinjene pod jednom srednjom školom?</p>	<p>Navedeno je prihvatljivo. U Uputama za prijavitelje, točka 3.4., istaknuto je da su neprihvatljive aktivnosti projekti koji predlažu intervencije u strukovnom dijelu kurikulumu i stručno usavršavanje nastavnika iz područja strukovnih predmeta.</p>
<p>73. U natječaju se pod točkom 3.4. Neprihvatljive aktivnosti navode sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Projekt koji predlažu intervencije u strukovnom dijelu kurikulumu</li> <li>○ Stručno usavršavanje nastavnika iz područja strukovnih predmeta</li> </ul> <p>Partner na projektu nam je srednja škola koja ima i gimnazijski i strukovni program – medijski tehničar. Mogu li nastavnici koji su nastavnici strukovnih predmeta sudjelovati u edukaciji iz primjerice medijske pismenosti?</p>	<p>Nastavnici medijske grupe predmeta iz strukovnih škola mogu sudjelovati u usavršavanju. Izrada i provedba fakultativnog predmeta usmjerenog na medijsku pismenost u strukovnoj školi prihvatljiva je aktivnosti u okviru ovog Poziva te se ne smatra intervencijom u strukovni dio kurikulumu.</p>



TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>Smatra li se intervencijom u strukovni dio kurikuluma ako se u strukovnu školu uvodi fakultativni predmet vezan uz medijsku pismenost? Dakle to nije strukovni predmet, ali će biti uveden u strukovnu školu.</p>	
<p>74. Pri predstavljanju projekta učenicima, dobili smo neočekivano velik broj zainteresiranih učenika. Zanima nas možemo li za pet učenika prekoračiti propisani pedagoški standard od 20 učenika budući da će tijekom rada u izvannastavnoj aktivnosti učenici biti podijeljeni prema interesnim područjima odnosno neće istovremeno svi izvršavati sve aktivnosti.</p>	<p>Za osnovne škole: Sukladno Pravilniku o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi (Narodne novine, broj 124/2009) broj učenika u odgojno-obrazovnim skupinama za izvannastavne aktivnosti i druge oblike odgojno-obrazovnog rada s učenicima određuje se u skladu sa predviđenim školskim kurikulumom i zahtjevima programa određene aktivnosti odnosno oblika odgojno--obrazovnog rada s učenicima.</p> <p>Za srednje škole: Sukladno Državnom pedagoškom standardu srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (Narodne novine, broj 63/2008) odgojno-obrazovna skupina za potrebe izvođenja izvannastavnih aktivnosti/fakultativnih predmeta ima od 10 do 28 učenika.</p>
<p>75. Pitanje se odnosi na osmišljene aktivnosti za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika u sklopu projekta, unutar Elementa 2 Prihvatljivih aktivnosti.</p> <p>Možemo li provoditi komunikacijske radionice za usavršavanje na engleskom jeziku? Naime, zbog dosadašnjeg iskustva primijetili smo da djelatnici naše škole slabo barataju engleskim jezikom, a za potrebe sudjelovanja na projektima koje uključuje razmjenu učitelja te za on-line osposobljavanje ta je vještina potrebna. Ako dobro razradimo svrhu te radionice, može li biti prihvatljiva?</p>	<p>U okviru Elementa 2 (točka 3.3 UzP) navedena su prihvatljiva područja za stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika. Pored navedenih aktivnosti, prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva osim onih navedenih u točki 3.4. <i>Neprihvatljive aktivnosti</i>. Ukoliko je navedena radionica nužna za područje izrade i provedbe kurikuluma za jednu ili više vrsta pismenosti (primjerice, višejezične pismenosti), ista može biti prihvatljiva.</p>
<p>76. Pitanje: Naša škola ima provedenu cijelu infrastrukturu koja je financirana od strane projekta E- škole. Svi učitelji koriste tablete i hibridna računala za rad u nastavi. Mi mislimo opremiti knjižnicu koja ima također provedenu infrastrukturu. Dolazi li ovdje do dvostrukog financiranja?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 19. i 25. iz <a href="#">Odgovori na postavljena pitanja br. 1 - 13.02.2017.</a></p>
<p>77. Može li podaktivnost elementa 3 - evaluaciju aktivnosti, provesti osoblje škole ili je potrebno uzeti nekog vanjskog stručnjaka? Ako je</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 7. i 21. iz <a href="#">Odgovori na postavljena pitanja br. 1 - 13.02.2017.</a></p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>potrebno uzeti nekog vanjskog stručnjaka za evaluaciju aktivnosti, mora li on biti certificiran na neki način?</p>	
<p>78. Ako s nekom ili u nekoj instituciji (fakultet, AZOO...) vršimo usavršavanje trebamo li imati njihove izjave? I treba li imati ponudu privatne škole gdje vršimo usavršavanje. Moramo li sada odrediti točnu školu koju bi posjetili ili je dovoljna država?</p>	<p>U sklopu ovog Poziva, prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava (Obrazac 2) i Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjavu o partnerstvu (Obrazac 3). Izjave potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera. U poglavlju 5. točki 2. i.3. naveden je način dostave tih dokumenata.</p> <p>Vežano uz pojašnjenje ugovaranja vanjske usluge na projektu molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 44. i 45. iz <a href="#">Odgovori na postavljena pitanja br. 2 - 10.03.2017.</a></p> <p>Sukladno Uputama za prijavitelje u sklopu Elementa 2 su predviđene aktivnosti za stručno usavršavanje odgojno – obrazovnih radnika. Studijsko putovanje je prihvatljivo i može se organizirati izvan teritorija HR ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta (prihvatljivi troškovi navedeni su u točki 4.1.1. troškovi aktivnosti 1), UZP). Zaključno, nije nužno navoditi točnu školu koja bi se posjećivala tijekom provedbe projekta, no zbog cjelovitosti i razumijevanja projektne prijave, savjetuje se što detaljnije obrazložiti svaku planiranu aktivnost te povezani trošak u projektu.</p>
<p>79. Da li nastavnici škole Prijavitelja mogu držati radionice/edukacije nastavnicima škole Partneru?</p>	<p>Mogu ako je to opravdano i nužno za postizanje ciljeva projekta. No, vežano uz podugovaranje zaposlenika korisnika i/ili partnera molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 14. iz <a href="#">Odgovori na postavljena pitanja br. 2 - 10.03.2017.</a></p>
<p>80. Je li za provedeni projekt potrebno izvršiti reviziju, ukoliko je prijavitelj osnovna škola i ako da za koji iznos bespovratnih sredstava?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 56. iz <a href="#">Odgovori na postavljena pitanja br. 2 - 10.03.2017.</a></p>
<p><b>Ciljne skupine i Pokazatelji</b></p>	
<p>81. Imamo problem sa određivanjem ciljne skupine. Naime, budući da imamo po jedan gimnazijski razred u generaciji odlučili smo u ciljnu skupinu uključiti učenike koji pohađaju gimnaziju, komercijaliste, te strojarske i poljoprivredne tehničare. U prepozicijama također stoji da nisu poželjne intervencije u strukovnom kurikulumu. Smatramo da</p>	<p>U okviru ovog Poziva ciljne skupine su učenici osnovnih i srednjih škola i odgojno-obrazovni radnici. Specifično, za provođenje fakultativnog dijela nastavnog programa škola može u skupinu uključiti učenike koji pohađaju različite redovite programe. Tijekom provedbe prijavitelji su obavezni osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine prilaganjem dokaznih dokumenata od mjerodavnih institucija.</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>već spomenuti fakultativni kurikulumi nisu intervencija u strukovnom kurikulumu nego sadržajno korisni za strukovna zanimanja budući da imaju svrhu samozapošljivosti.</p>	
<p>82. A) Ako je prijavitelj/korisnik projekta osnovna škola, partneri: Visoka škola, općina, udruga i j.d.o.o. Smatra li se (pokazatelji) pod: SO 16, Broj odgojno-obrazovnih djelatnika koji su sudjelovali u stručnom usavršavanju – broj nastavnika OŠ, knjižničara i sl. SO 309 – Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED 1-4) - broj učenika osnovne škole CO 11 - Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED 5-9) – u projektu nema navedenih sudionika</p> <p>B) Vezano uz unaprijed definirane pokazatelje Operativnog programa – da li se odgojno-obrazovni djelatnici koji sudjeluju u stručnom usavršavanju mogu ubrojiti i u skupini sudionika s tercijarnim obrazovanjem budući da prema obrazovanju pripadaju u tu istu skupinu?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 83. iz <a href="#">Odgovori na postavljena pitanja br. 2 - 10.03.2017.</a></p>
<p>83. Da li se osoba zaposlena kroz projekt, za rad na projektnim aktivnostima i zaposlena samo za vrijeme projekta, (primjerice profesor likovne umjetnosti), smatra djelatnikom škole i je li kao takva prihvatljiva za ubrajanje u Pokazatelje Operativnog programa koji se vrednuju i prate natječajem, a ako ispunjava uvjete u smislu npr. osobe s tercijarnim obrazovanjem?</p>	<p>U okviru ovog Poziva ciljne skupine su učenici osnovnih i srednjih škola i odgojno-obrazovni radnici. Postojeći ili novozaposleni djelatnici škole angažirani na provedbi projektnih aktivnosti (vezanih uz odgojno-obrazovnu djelatnost, a ne npr. za upravljanje projektom) su sudionici i pripadaju ciljnoj skupini Poziva 'odgojno-obrazovni radnici' i ubrajaju se u pokazatelje Operativnog programa. Za dodatno objašnjenje brojanja pokazatelja molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 83. iz <a href="#">Odgovori na postavljena pitanja br. 2 - 10.03.2017.</a></p>
<p>84. Da li u definiranju dodatnog pokazatelja kojeg prijavitelj samostalno definira u A obrascu, treba odrediti pokazatelj s popisa: 'Zajednički pokazatelji ostvarenja za sudionike', UREDBE (EU) br. 1304/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006; hrvatska verzija: stranica 347/483,</p>	<p>Osim pokazatelja na razini ispunjenja ciljeva Poziva te uspješnosti provedbe na razini OP-a, korisnici su dužni pratiti i <b>Zajedničke pokazatelje ostvarenja i rezultata</b>, kako je definirano Prilogom I. Uredbe Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1304/2013, što je obveza svih korisnika projekata iz Europskog socijalnog fonda.</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>Kako bi se dobili bodovi po tom dodatnom pokazatelju ili dodatni pokazatelj može biti bilo koji drugi kojeg definira prijavitelj: primjerice može li pokazatelj biti broj realiziranih digitalnih repozitorija?</p>	<p>Prijavitelj sam definira dodatni pokazatelj relevantan za njegov projekt koji će služiti kao objektivno provjerljivi pokazatelji uspješnosti provedbe projektnih aktivnosti. Ukoliko će kroz projektne aktivnosti biti razvijani digitalni repozitoriji, moguće je navesti dodatni pokazatelj povezan s tom aktivnošću.</p>
<p>85. A) Vezano za zadane Pokazatelje Operativnog programa: ukoliko sudionik ima tercijarnu razinu stručne spreme, može li se on po volji brojati kao sudionik s predtercijarnom razinom obrazovanja (s obzirom da zapravo ima i predtercijarnu i tercijarnu razinu obrazovanja)? B) Na str. 14. - Uputa za prijavitelje, navedena su 3 pokazatelja, od kojih je jedan Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem, SO309. Molim Vas za razjašnjenje na koje sudionike se odnosi ovaj pokazatelj, s obzirom na to da u svi naši obrazovni djelatnici imaju tercijarno obrazovanje. U pitanju je osnovna škola, sto znaci da učenici nemaju završeno predtercijarno obrazovanje. C) Radi li se u Pokazatelju broja sudionika s predtercijarnim obrazovanjem (Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4) ) o sudionicima koji imaju MINIMALNO završeno srednjoškolsko obrazovanje?</p>	<p>Molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 84. iz <a href="#">Odgovori na postavljena pitanja br. 2 - 10.03.2017.</a></p>
<p>86. Navedeno je kako projekt mora izravno doprinosti svim unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa. Molimo Vas pojašnjenje vezano za pokazatelj CO11, Sudionici sa tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8). Na koji način možemo pridonijeti ostvarenju ovog pokazatelja, obzirom da su kao ciljne skupine definirani učenici osnovnih i srednjih škola (dakle predtercijarno obrazovanje) te odgojno-obrazovni radnici. Da li se ovaj pokazatelj odnosi na osobe iz partnerskih organizacija, npr trgovačka društva?</p>	<p>U okviru ovog Poziva ciljne skupine su učenici osnovnih i srednjih škola i odgojno-obrazovni radnici. Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine, a za koje će, ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obvezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama.</p> <p>U Uputama za prijavitelje, točka 1.5. opisani su pokazatelji provedbe. U pokazatelj „Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4)“ potrebno je uključiti ciljnu skupinu Poziva „učenici osnovnih i srednjih škola“ a ciljna skupina „odgojno obrazovni radnici“ može istovremeno pripadati u pokazatelj „Broj odgojno-obrazovnih djelatnika koji su sudjelovali u stručnom usavršavanju i „Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8)“</p> <p>Navedeni pokazatelji ne odnose se na zaposlenike trgovačkih društava.</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

	Specifično, svaki nositelj projekta je dužan osigurati pisani trag o sudionicima svojeg projekta kao i kontrolu nad njihovom prihvatljivosti u smislu pripadnosti ciljnoj skupini.
87. Treba li priložiti i izvješće iz e-matice i ugovor o radu za odgojno-obrazovne djelatnike koji samo sudjeluju u stručnom usavršavanju, a ne i u radu na projektu?	U Uputama za prijavitelje navedeni su primjeri dokaznih dokumenata koji će se potraživati od Korisnika (prijavitelja) tijekom provedbe kao dokaz za navedene ciljne skupine iz Uputa (točka 1.4.UzP). Prijavitelj je odgovoran osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine Poziva. Specifično, dokazni dokumenti prikupljaju se za sve pripadnike ciljnih skupina u projektu neovisno o tome u kojoj su aktivnosti uključeni, pa tako i za aktivnosti vezanih uz stručno usavršavanje. Navedene dokaze nije potrebno prilagati uz projektnu prijavu.
<b>Kriteriji odabira</b>	
88. U Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga pod točkom 6.1 Doprinos horizontalnim temama i inovativnom pristupu molimo pojašnjenje kako ćete razradu horizontalne teme provjeravati i bodovati u navedenom izvoru provjere – Elementi projekta, proračun (Promidžba i vidljivost)/Promidžbene mjere, a ne u Prijavnom obrascu A str.7 Horizontalne teme? Također, kao izvor provjere za modernizirani i integrativni pristup poučavanju više vrsta pismenosti uz korištenje potencijala novih tehnologija navedeni je Elementi projekta, proračun (Promidžba i vidljivost)/Promidžbene mjere, a sve navedeno se može opisati jedino u Elementu projekta Razvoj i provedba izvannastavnih aktivnosti gdje se te aktivnosti opisuju u obrazloženju stavki troškova vezanih uz njihovu provedbu, pa Vas molimo za pojašnjenje kako to opisati u navedenom izvoru provjere; Isto tako, jesu li horizontalna tema i modernizirani i integrativni pristup povezane teme ili se svaka ocjenjuje zasebno? I koji je omjer bodova, ako je ukupno moguće dobiti max 5*2?	Doprinos horizontalnim temama i inovativnom pristupu procjenjivat će se na temelju cijele projektne prijave (Prijavnog obrasca A), a posebno u navedenim dijelovima u Prilogu 4.  Za maksimalan broj bodova potrebno je detaljno je i jasno razraditi barem jednu horizontalna temu kojoj projekt doprinosi, a predložene aktivnosti moraju jasno ukazuju da se radi o moderniziranom i integrativnom pristupu poučavanju više vrsta pismenosti, koji uključuje i potencijale novih tehnologija.  Dodatno molimo vidjeti odgovor na pitanje br. 99. iz <a href="#">Odgovori na postavljena pitanja br. 2 - 10.03.2017.</a>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

<p>89. U kriterijima odabira navodi se: “opisati ciljne skupine koje u potpunosti odgovaraju onima postavljenim u pozivu, jasno i precizno definirati ih uz jednoznačnu kvantifikaciju i <b>prikaz odabira pripadnika svake skupine koja će sudjelovati u projektu</b>” - molimo pojašnjenje boldanog dijela rečenice. Kakav prikaz odabira se traži?</p>	<p>Kod prikaza odabira pripadnika ciljnih skupina koje će sudjelovati u projektu potrebno je jasno definirati na koji način, tj. temeljem kojih kriterija će iste biti uključene u projekt.</p> <p>Molimo vidjeti i odgovor na pitanje br. 93. iz <a href="#">Odgovori na postavljena pitanja br. 2 - 10.03.2017.</a></p>
<p>90. Koja dva EU i dva nacionalna dokumenta je potrebno navesti u kriteriju odabira 1.2.?</p>	<p>U prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga, kriterij 1.2. <i>Usklađenost svrhe projekta s prioritetima/ciljevima/ mjerama EU/nacionalnih/regionalnih strateških dokumenata</i> navodi da je za maksimalan broj bodova u tom kriteriju <b>potrebno sljedeće:</b> „U projektnom prijedlogu precizno su navedeni relevantni prioriteti, ciljevi odnosno mjere barem 2 strateška EU i barem 2 nacionalna dokumenta te je jasno razrađena poveznica između svakog od navedenih prioriteta/ ciljeva/ mjera tih dokumenata i svrhe projekta, a nositelj ili partner projekta nalazi se u jedinici područne samouprave čiji je indeks razvijenosti ispod 75% prosjeka RH.“</p> <p>Specifično, potrebno je odabrati dokumente koji jasno povezani i odražavaju aktivnosti projektnog prijedloga.</p> <p>Vaš projektni prijedlog kao i vaš odabir strateških dokumenata i relevantno obrazloženje, sukladno navedenim kriterijima ocjenjivat će imenovani Odbor za odabir</p>
<p><b>Ostalo</b></p>	
<p>91. Ispunjava li i prijavitelj Izjavu partnera?</p>	<p>Ne. Prijavitelj ispunjava obrazac 2 (Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava).</p>
<p>92. Molim Vas informaciju je li Prijavni obrazac A potrebno pečatirati i potpisati od strane prijavitelja, te mora li se osim njega na CD snimiti i sva ostala skenirana obvezna dokumentacija?</p>	<p>Prijavni obrazac A nije potrebno pečatirati i potpisati od strane prijavitelja. Prema točki 5. Uputa za prijavitelje, Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te ne smije biti spremljen kao skica (<i>draft</i>). Papirnata verzija izvezenog .pdf formata prijavnog obrasca A mora biti istovjetna elektroničkoj verziji (datum i vrijeme obje verzije su identični). Obrazac 2, 3 i 4 dostavljate u papirnatom obliku jer se zahtijevaju originali). Dokumente iz obrasca 4</p>

TREĆI DIO

Odgovori na postavljena pitanja u okviru Poziva UP.03.2.2.03. „Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja“

27.03. 2017.

	možete skenirane dostaviti na CD-u, kao i preslike popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja/partnera.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------