

*Ovaj Poziv se financira iz
Europskog fonda za regionalni razvoj*

SAŽETAK POZIVA NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA u otvorenom postupku dodjele bespovratnih sredstava trajnog modaliteta

Naziv poziva **Unaprjeđivanje infrastrukture centara za socijalnu skrb kao podrška procesu deinstitucionalizacije – faza 1**

Referentna oznaka: KK.08.1.3.03

1. Predmet i svrha poziva

U okviru ovog Poziva planira se provedba operacije 9a3.3 *Unaprjeđivanje infrastrukture centara za socijalnu skrb kao podrška procesu deinstitucionalizacije – faza 1* koja uključuje aktivnosti koje će se provoditi u Centrima za socijalnu skrb u Republici Hrvatskoj kako bi se riješio problem neadekvatne infrastrukture za rad s korisnicima centara i kako bi centri maksimalizirali učinkovitost svoje uloge u procesu inkluzije korisnika. Stoga se ovaj Poziv nadovezuje na dva poziva u okviru specifičnog cilja 9a3 koji su namijenjeni deinstitucionalizaciji 31 doma za socijalnu skrb u Hrvatskoj koji su *Operativnim planom deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2014. – 2016.* određeni kao prioritetne institucije u procesu deinstitucionalizacije: 9a3.1 *Unaprjeđivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici osobama s invaliditetom kao podrška procesu deinstitucionalizacije – faza 1* te 9a3.2 *Unaprjeđivanje infrastrukture pružatelja socijalnih usluga djeci i mladima kao podrška procesu deinstitucionalizacije – faza 1.*

Svrha ovog Poziva:

- podrška procesu deinstitucionalizacije u Republici Hrvatskoj putem investiranja u infrastrukturu i opremljenost prostora centara za socijalnu skrb.

Predmet ovog Poziva:

- stvoriti dostupne, adekvatne i opremljene prostore Centara za socijalnu skrb koji će služiti provedbi programa i aktivnosti procesa inkluzije tj. socijalnog uključivanja socijalno osjetljivih skupina.

2. Ukupna raspoloživa sredstva

Bespovratna sredstva mogu se po pojedinom projektnom prijedlogu dodijeliti u skladu sa sljedećim minimalnim i maksimalnim iznosima:

Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava	Minimalni iznos bespovratnih sredstava	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava
73.125.000,00 HRK	150.000,00 HRK	15.120.000,00 HRK

MRRFEU (UT) zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

3. Predviđeni intenzitet dodjele bespovratnih sredstava

Projekt se može financirati u iznosu do 100% prihvatljivih izdataka, do maksimalnog iznosa utvrđenog u prethodnoj točki 2. ovog Sažetka.

U slučaju kada je iznos ukupnih prihvatljivih izdataka projekta veći od maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava utvrđenog u točki 1.4. Uputa, prijavitelj (korisnik)¹ je dužan iz vlastitih i/ili drugih izvora osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projekta te maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava koji mogu biti dodijeljeni za financiranje prihvatljivih izdataka u okviru ovog Poziva. U tom slučaju, u prijavi projektnog prijedloga, prijavitelj (korisnik) je dužan navesti vlastite i/ili druge izvore sredstava i iznose, te je dužan jasno prikazati izdatke za koje podnosi prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva, i izdatke za koje je financiranje osigurano (i) iz vlastitih ili drugih izvora.

Prijavitelj (korisnik) je također dužan iz vlastitih sredstva ili vanjskim financiranjem (npr. kreditom), osigurati financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka projekta.

4. Prihvatljivi prijavitelji i partneri

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su centri za socijalnu skrb osnovani temeljem *Zakona o socijalnoj skrbi*, članak 126 (NN 157/13,152/14,99/15, 52/16) i članka 54 *Zakona o ustanovama* (NN 76/93; NN 29/97, NN 47/99 - Ispravak i NN 35/08) i to u sljedećim županijama:

- Primorsko - goranska županija;
- Bjelovarsko - bilogorska županija;
- Osječko - baranjska županija;
- Vukovarsko - srijemska županija;
- Dubrovačko - neretvanska županija;
- Karlovačka županija;
- Istarska županija;
- Splitsko - dalmatinska županija;
- Krapinsko - zagorska županija;
- Brodsko - posavska županija;
- Požeško - slavonska županija;
- Grad Zagreb;
- Zagrebačka županija.

Prijavitelji su odabrani na temelju sljedećih kriterija:

- prijavitelj je jedan od 13 domova socijalne skrbi definiranih *Operativnim planom deinstitucionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi*

¹ Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava te je izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

u Republici Hrvatskoj 2014. – 2016. Tablica 5.2.14 domova koji pružaju usluge smještaja za djecu bez odgovarajuće roditeljske skrbi i djecu i mlade s problemima u ponašanju;

- prijavitelj je javna ustanova osnovana od Republike Hrvatske prema Zakonu o ustanovama (NN 76/93);

- prijavitelj je javna ustanova registrirana za rad u Republici Hrvatskoj prema Zakonu o ustanovama (NN 76/93);

- prijavitelj u trenutku predaje projekata posjeduje odobren Individualni plan deinstitutionalizacije i transformacije domova za socijalnu skrb koji je definiran *Planom deinstitutionalizacije i transformacije domova socijalne skrbi i drugih pravnih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj 2011. - 2016. (2018.)*, i izrađen sukladno smjernicama MSPM²

Prijavitelj projekt provodi samostalno, bez partnera.

Prijavitelj u okviru ovog Poziva može podnijeti jedan projektni prijedlog.

Zaključno, jednom prijavitelju može biti dodijeljen 1 ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

5. Prihvatljive aktivnosti

- 1) **Građevinski radovi** dogradnje, obnove i prilagodbe prostora centara za socijalnu skrb koji će se koristiti sa svrhom provedbe procesa deinstitutionalizacije (npr. prostori za edukacije, radionice, savjetovališta itd.), npr.: zamjena dotrajalih instalacija i stolarije, popravci infrastrukture, sustava grijanja / hlađenja, prilagodba interijera u skladu s potrebama osoba s invaliditetom, uklanjanje arhitektonskih prepreka kao što su nedovoljna širina vrata, neprilagođeni sanitarni čvorovi, izgradnja pristupnih rampi, prilagodba prostora u skladu sa specifičnim potrebama korisnika itd.

NAPOMENA - Sukladno Zakonu o gradnji NN 153/13 , čl. 3 Pojmovi:

Održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

Rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove.

Za radove koji se sukladno Zakonu o gradnji smatraju rekonstrukcijom potrebno je ishoditi građevinsku dozvolu.

- 2) Izgradnja novih prostora za pružanje izvaninstitucionalnih usluga uključujući pripreme radove za izgradnju te povezane aktivnosti (npr. dovođenje komunalnih priključaka, rušenje postojećeg objekta, čišćenje zemljišta, iskolčenje i sl.).

Odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti rušenju i/ili građenju, građevinska dozvola, preslika, dostavlja se uz zahtjev za plaćanje / nadoknadu sredstava kojim se potražuju sredstva vezana za prvi izdatak izgradnje.

² http://www.mspm.hr/djelokrug_aktivnosti/socijalna_skrb/reforma_sustava_socijalne_skrbi

Glavni projekt za gore navedene aktivnosti dostavlja se uz zahtjev za plaćanje / nadoknadu sredstava kojim se potražuju sredstva vezana za prvi izdatak izgradnje. U izjavi glavnog projektanta ili druge ovlaštene osobe (obrazac 4. koji se dostavlja uz zahtjev za plaćanje / nadoknadu) potvrđuje se koji su dokumenti potrebni za predviđenu gradnju/rekonstrukciju građevine u okviru projekta. Dostavljena dokumentacija treba pružiti uvid u izvršenost pojedinih stavki troškova i u točnost izračuna po kojemu je plaćeno ili će biti plaćeno izvođaču radova.

Ugovor o pravu na građenje ili ugovor o pravu na korištenje prostora, u slučaju kada prijavitelj nije ujedno i vlasnik zemljišta i/ili nekretnine koje su predmet projektnih aktivnosti, dostavlja se uz zahtjev za plaćanje / nadoknadu sredstava kojim se potražuju sredstva vezana za prvi izdatak izgradnje.

NAPOMENA:

Glavni projekt s troškovnicima, opis (nacrt, shema) radova i tehničke specifikacije radova, te sva druga obvezna tehnička dokumentacija, kao i sklopljeni pojedinačni ugovori o javnoj nabavi u okviru projekta, te ukoliko postoji izvedbeni projekt, dostavlja se isključivo u elektroničkom formatu, u .pdf formatu, na zasebnom elektroničkom mediju.

- 3) Kupovina zemljišta i kupovina nekretnina za pružanje izvaninstitucionalnih usluga.
U slučaju kupnje zemljišta i/ili nekretnina potrebno je u prijavi, u sklopu proračuna (prijavni obrazac A, str. 5) istaknuti procjenu troška temeljem koje se može provjeriti odgovara li traženi iznos vezan za kupnju zemljišta i nekretnina dozvoljenom iznosu od 10% od ukupnih prihvatljivih troškova po pojedinom trošku kupovine.
- 4) Usluge procjene neovisnog kvalificiranog i ovlaštenog službenog tijela (u slučaju kupnje nekretnine ili zemljišta).
- 5) Nabava vozila neophodnih za pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga (neophodnih ako korisnici usluga nisu u mogućnosti neovisno ili uz pomoć drugih osoba koristiti javni prijevoz ili za potrebe mobilnih timova).
- 6) Nabava opreme (kao što je informatička oprema i namještaj, tehnička oprema za premošćivanje visinskih arhitektonskih razlika...).
- 7) Priprema projektne i tehničke dokumentacije (npr. građevinski / arhitektonski projekti, revizija građevinskih projekata i ostale dokumentacije potrebne za građevinske radove, projektne prijave).
- 8) Stručni nadzor radova.
- 9) Priprema i provedba javne nabave.
- 10) Upravljanje projektom.
- 11) Financijska revizija projekta.
- 12) Promotivne aktivnosti s ciljem podizanja vidljivosti projektnih aktivnosti i EU financiranja.

Uz navedene prihvatljive aktivnosti projekt mora sadržavati minimalno jednu aktivnost iz svake od navedenih kategorija koja promiče:

1. Ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
3. Održivi razvoj.

Pri tome treba imati na umu da se pridržavanje minimalnih zakonskih obaveza pri provedbi horizontalnih aktivnosti neće smatrati aktivnim promicanjem horizontalnih politika EU.

6. Broj projektnih prijedloga i potpora po prijavitelju

Prijavitelj u okviru ovog Poziva može podnijeti jedan projektni prijedlog. Zaključno, jednom prijavitelju može biti dodijeljen 1 ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

7. Geografska ograničenja

Projektne aktivnosti se moraju provoditi na teritoriju RH.

8. Administrativni podaci

Poziv se vodi kao otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga trajnog modaliteta do iskorištenja sredstava, s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga **do 31. prosinca 2019. godine.**

Najraniji mogući datum dostave/slanja projektnog prijedloga je **9. rujna 2016. godine.**

Projektni prijedlog izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Sva dokumentacija tražena mora biti na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od odgovarajuće ovlaštene osobe. Dokumentacija koja zahtjeva potpis prijavitelja mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

Projektni prijedlog podnosi se u jednom izvorniku. Projektni prijedlog također mora biti podnesen u jednom primjerku u elektroničkom formatu (u zaštićenom formatu na elektroničkom mediju: CD, DVD, prijenosna memorija) koji je istovjetan papirnatnoj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlika između papirnatne i elektroničke verzije, papirnatna verzija projektnog prijedloga smatrat će se vjerodostojnom. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na elektroničkom mediju, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web-aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A moraju biti identični u papirnatnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A.

Projektni prijedlog podnosi se u jednoj zatvorenoj omotnici/paketu isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije

Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)

HR - 10000 Zagreb

MRRFEU zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektne prijave.

MRRFEU zadržava pravo zatvaranja Poziva i u drugim slučajevima kada se utvrdi potreba za značajnijim izmjenama/dopunama Poziva koji bitno mijenjaju uvjete za prijavitelje te onemogućavaju poštivanje načela jednakog postupanja tijekom postupka dodjele.

Navedene izmjene/dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr i www.razvoj.gov.hr.