

13. 12. 2016.

PITANJA I ODGOVORI U OKVIRU ESF POZIVA

„RAZVOJ USLUGE OSOBNE ASISTENCIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM“

UP.02.2.2.02.

1. Mora li se objaviti natječaj na stranicama udruge u svrhe zapošljavanja osobnih asistenata?	Uputama za prijavitelje nije propisana obaveza javne objave natječaja za zapošljavanje osobnih asistenata.
2. Postoji li mogućnost izravnog zapošljavanja osobnih asistenata ili se mora objaviti natječaj za zapošljavanje osobnih asistenata na stranicama?	Moguće je izravno zapošljavanje budući da Uputama za prijavitelje nije propisana obaveza javne objave natječaja za zapošljavanje osobnih asistenata.
3. Može li predsjednik udruge biti koordinator na projektu te biti zaposlen na ugovor o radu u udruzi ?	Može.
4. Hoće li nalaz i mišljenje relevantnog tijela vještačenja o vrsti oštećenja biti potrebno osigurati kao popratni dokument ili će uvjerenje Odbora biti dovoljno kako smo čuli na pripremnoj radionici?	Kako je i objašnjeno na radionici, prijavitelji u Skupini 1 uz ostale tražene dokumente (točka 1.4 Uputa za prijavitelje) moraju osigurati oba dokumenta koja ste naveli u pitanju. Molimo uzmite u obzir da je dokument „Nalaz i mišljenje relevantnog tijela vještačenja“, sukladno izmjenama Uputa za prijavitelje objavljenima 07.12.2016., izmijenjen u „Rješenje ili Nalaz i mišljenje relevantnog tijela koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja“.
5. Ulazi li u neizravne troškove (15% prihvatljivih izravnih troškova) i trošak osobnih asistenata i trošak osoblja koje upravlja projektom?	Napominjemo kako se neizravni troškovi izračunavaju primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja, a ne 15% svih prihvatljivih izravnih troškova. Trošak osobnih asistenata i trošak osoblja koje upravlja projektom su izravni troškovi osoblja.
6. Da li je propisano kakav treba biti tečaj za njegovatelje (od koliko sati i od koga izdano uvjerenje)?	Ne.
7. Vezano za člana obitelji - što znači "posebno educiran" - na koji način dokazati navedeno? Kojem tijelu u MDOMSP se treba uputiti Zahtjev?	Sukladno izmjenama Uputa za prijavitelje objavljenima 7.12.2016., osobni asistent može biti član obitelji korisnika u iznimnim slučajevima kao što su izoliranost terena na kojem živi korisnik, specifična zdravstvena situacija korisnika zbog koje je potrebna usluga za koju je osposobljen upravo član obitelji koji se predlaže za asistenta i sl. Za isto je potrebno ishoditi odobrenje Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

	<p>Zahtjev za odobrenjem člana obitelji kao osobnog asistenta dostavlja se na kontakt esf@mdomsp.hr, s napomenom "član obitelji kao osobni asistent".</p> <p>Da bi mogao biti uzet u razmatranje, zahtjev mora sačinjavati sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podatke o članu obitelji (Ime i Prezime, srodstvo, datum rođenja, stručna sprema) - razlog zbog kojeg se zahtjeva da to bude član obitelj - izjava o provedenoj obuci ako je u pitanju specifična vrsta pružanja usluge asistencije. <p>Po pitanju osposobljenosti člana obitelji za pružanje specifične usluge vezano uz zdravstvenu situaciju korisnika, obzirom da često nije riječ o klasičnoj edukaciji nego o kratkoj obuci od strane medicinskog osoblja, prilikom zahtjeva prema MDOMSP dovoljno je dostaviti Izjavu člana obitelji da je od strane medicinskog osoblja obučen za pružanje specifične usluge potrebne korisniku (npr. hranjenje na sondu ili sl.).</p> <p>Napominjemo da član obitelji koji će biti zaposlen kao osobni asistent mora ispunjavati sve uvjete propisane u točki 4.1 Uputa za prijavitelje.</p>
<p>8. Troškovi prijevoza za osobne asistente: Postoji javni prijevoz, međutim linije su tako rijetke da se ne mogu uskladiti s radnim vremenom asistenta - da li u proračun možemo ukalkulirati korištenje privatnog auta u službene svrhe po cijeni 2,00 kn/km</p>	<p>Ukoliko se radi o naknadi troška prijevoza na posao i s posla priznaje se samo trošak mjesnog javnog prijevoza u visini cijene mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte, a ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog javnog prijevoza, naknada troška prijevoza utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz. Ukoliko se radi o službenom putu uključujući loko-vožnju priznaje se naknada do 2,00 kune po prijeđenom kilometru za korištenje privatnog automobila u službene svrhe (za detalje vidjeti odgovor br. 7 u Pitanjima i odgovorima u okviru ESF poziva od 5.12.2016.).</p>
<p>9. Kod Skupine 1 – Pružanje usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom</p>	<p>Takva vrsta radnog angažmana je prihvatljiva.</p>

<p>Element 1: Upravljanje projektom i administracija</p> <p>Da li možemo angažirati na mjestu voditelja projekta zaposlenika u Udruzi na određenom postotku radnog vremena (npr. 80% rada na vođenju projekta)?</p>	
<p>10. Mogu li korisnici (sudionici) projekta biti svi članovi od 18 do 65 godina bez obzira u kojem su statusu - zaposleni i nezaposleni, neaktivni, umirovljenici i drugi?</p>	<p>Korisnik mora imati između 18 i 65 godina (uračunavajući 18. i 65. godinu života) na dan podnošenja projektne prijave na poziv na dostavu projektnih prijedloga "Razvoj usluge osobne asistencije za osobe s invaliditetom", dok status – zaposlen i nezaposlen, neaktivan, umirovljenik nije uvjet za odabir ciljne skupine.</p>
<p>11. Trebaju li sve osobe – one koje su u statusu nezaposlenih (u evidenciji HZZ-a i one koje nisu u evidenciji HZZ-a) te osobe koje nisu nezaposlene (osobe u mirovini, neaktivne i dr...) dostaviti izjave da nemaju posao i da ga traže i/ili izjave da nemaju posao i da ga ne traže?</p>	<p>Potvrdu o vođenju u evidenciji HZZ-a za nezaposlenu osobu koja je u evidenciji HZZ-a ili izjavu osobe da nema posao, raspoloživa je za posao i aktivno traži posao ukoliko ista nije u evidenciji nezaposlenih osoba HZZ-a potrebno je tijekom provedbe osigurati isključivo za osobe koje su u Prijavnom obrascu A uključene u pokazatelj CO01 (Nezaposleni, uključujući dugotrajno nezaposlene).</p>
<p>12. Imamo pitanje vezano za financijske troškove, odnosno poglavlje 4 FINANCIJSKI ZAHTIJEVI.</p> <p>Pod 1. Izravni troškovi, b. ostali izravni troškovi, stavka 4. Uspostava i održavanje internetske stranice.</p> <p>S obzirom da je internetsku stranicu potrebno kontinuirano održavati, postoji li mogućnost da se u tu svrhu angažira osoba Ugovorom o djelu.</p>	<p>Moguće je angažirati osobu za održavanje internetske stranice temeljem Ugovora o djelu.</p>
<p>13. Ukoliko je kod korisnika usluge osobne asistencije (pripadnika ciljane skupine) došlo do gubitka osobne iskaznice, (a presliku osobne iskaznice je potrebno osigurati kao popratni dokument uz projektnu prijavu), može li se za korisnika poslati preslika drugog dokumenta koji će vam prikazati potrebne podatke?</p> <p>Jer postoji mogućnost da će projektni prijedlog biti pripremljen u kraćem roku nego što traje postupak ishođenja nove osobne iskaznice.</p>	<p>Sukladno točki 5.1 Način podnošenja projektne prijave, već će istu prijavitelji biti dužni dostaviti prilikom izvještavanja (tijekom provedbe projekta) za potrebe dokazivanja pripadnosti ciljnoj skupini.</p>
<p>14. Može li osoba biti korisnik projekta (pripadnik ciljane skupine) ako je član udruge koja provodi aktivnosti u mjestu</p>	<p>S obzirom da Uputama za prijavitelje kao uvjet za uključivanje korisnika u projekt nije propisano prebivalište, odnosno boravište korisnika na</p>

<p>njegova prebivališta iako mu je adresa na osobnoj iskaznici različita od one na kojoj prebiva i na kojoj udruga djeluje?</p>	<p>određenom području, predloženi korisnik je u pogledu navedenog uvjeta prihvatljiv kao pripadnik ciljne skupine (uz uvjet da ispunjava sve ostale uvjete propisane za pojedine ciljne skupine).</p>
---	---