

15. 12. 2016.

PITANJA I ODGOVORI U OKVIRU ESF POZIVA

„RAZVOJ USLUGE OSOBNE ASISTENCIJE ZA OSOBE S INVALIDITETOM“

UP.02.2.2.02.

<p>1. Da li je prihvatljiv trošak angažmana vanjskog suradnika za usluge izrade projektnog prijedloga te upravljanja i administracije na projektu?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, trošak angažmana vanjskog suradnika za uslugu izrade projektnog prijedloga nije prihvatljiv trošak, dok je trošak vanjskog suradnika angažiranog za upravljanje projektom i administriranje prihvatljiv izravan trošak osoblja.</p>
<p>2. Imamo nejasnoće vezano za nalaz i mišljenje, odnosno rješenje relevantnog tijela koje dokazuje vrstu, stupanj ili postotak oštećenja koje je prisutno kod korisnika. Naime, udruga NN je udruga za zaštitu i promicanje mentalnog zdravlja te shodno tome naši korisnici nisu osobe s tjelesnim invaliditetom i nisu prošli vještačenje kojim je utvrđen stupanj oštećenja. Naši korisnici nisu nužno u tretmanu Centara za socijalnu skrb, pa ne možemo od njih nabaviti nalaz i mišljenje/rješenje. Imamo uvjerenje Odbora za utvrđivanje potrebe za uslugom osobne asistencije i zanima nas je li to dovoljno priložiti pri prijavi na natječaj?</p>	<p>U Uputama za prijavitelje (točka 5.1) navedeni su svi dokumenti koje je potrebno dostaviti <u>u fazi prijave</u> projektnog prijedloga.</p> <p>Prijavitelj u Skupini 1 mora <u>tijekom provedbe</u> projekta, uz ostale tražene dokumente (točka 1.4 Uputa za prijavitelje), osigurati i oba dokumenta koja ste naveli u pitanju. Dakle, uz Uvjerenje neovisnog tijela vještačenja o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije, odnosno Uvjerenje Odbora za utvrđivanje potrebe za uslugom osobne asistencije o ispunjavanju uvjeta za primanje usluge osobne asistencije, potrebno je osigurati i Nalaz i mišljenje relevantnog tijela koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja ili Rješenje relevantnog tijela koje dokazuje vrstu ili stupanj ili postotak oštećenja.</p>
<p>3. Prema izmjenama Uputa za prijavitelje od 7.12. naknada osobnih asistenata je 2.000,00 kn neto za polovicu ukupnog mjesečnog fonda sati rada. Molimo pojašnjenje kako će se rad na pola radnog vremena koji ćemo napisati za 24 mjeseca provedbe projekta u svakoj stavci plaće pojedinog osobnog</p>	<p>Sukladno izmjenama Uputa za prijavitelje od 07. prosinca 2016., osnovica za izračun mjesečne naknade za rad osobnog asistenta je 2.000,00 kn neto za polovicu ukupnog mjesečnog fonda sati rada po korisniku. Slijedom navedenog, ukoliko je osobni asistent na projektu radio manje od pola mjesečnog fonda sati, iznos troška plaće</p>

<p>asistenta reflektirati na pravdanje prijelaznog razdoblja u prvom ZNS-u? Naime, u prijelaznom razdoblju osobni asistenti rade manje od pola radnog vremena (80 sati) i mi već sada za studeni 2016. ne možemo pravdati pola radnog vremena.</p>	<p>potrebno je iskazati proporcionalno broju odrađenih sati u tom mjesecu, s time da ukupni iznos ne smije prelaziti propisani iznos, ali može biti uvećan za dodatke na plaću koji se isplaćuju u skladu sa Zakonom o radu.</p>
<p>4. S obzirom da savez ima potpisan ugovor o prijelaznom razdoblju za pružanje usluge osobne asistencije, da li u proračun ovog natječaja upisujemo 24 mjeseca pružanja usluge osobne asistencije: 24 mjeseca * mjesečni trošak plaće – što znači da će asistenti raditi od 29.10.2016. do slijedeća 24 mjeseca ili to znači da će asistenti raditi 24 mjeseca od potpisivanja ugovora te ne potražujemo troškove prijelaznog razdoblja?</p>	<p>Pružanje usluge osobne asistencije <u>prema pojedinom korisniku</u> ne može trajati dulje od 24 mjeseca, što uključuje i period pružanja usluge prije potpisa ugovora, a za koji se sukladno točki 3.2 Uputa za prijavitelje potražuju troškovi.</p>
<p>5. Ako je neki od korisnika bio korisnik usluge osobne asistencije u prijašnjem projektu može li za njega primanje usluge osobnog asistenta u ovom projektu (za ovaj Poziv) trajati 24 mjeseca ili mora biti umanjeno za tih nekoliko mjeseci prijelaznog razdoblja</p>	
<p>6. Imamo jednu korisnicu koja je navršila 66 godina i prihvaćena je u prijelaznom razdoblju, da li za troškove rada njezinog asistenta u proračunu novog projekta moramo potraživati troškove plaće za prijelazno razdoblje (4 mjeseca prijelaznog razdoblja * mjesečni trošak plaće)? S obzirom da nije prihvatljiva na novi poziv, da li uopće prikazujemo tu stavku troška (što znači da u prvom ZNS-u novog projekta nećemo potraživati troškove za tu korisnicu, ako ne prikazujemo tu stavku troška)?</p>	<p>U proračunu se ne prikazuju troškovi koji se vežu uz trošak plaće asistenta za one korisnike usluge koji su navršili 66 godina do dana podnošenja projektne prijave na Poziv na dostavu projektnih prijedloga "Razvoj usluga osobne asistencije za osobe s invaliditetom", budući da navedeni korisnici nisu prihvatljivi kao ciljna skupina.</p>

<p>7. Ukoliko nemamo nove korisnike (samo korisnike koji su i u prijelaznom razdoblju) da li su nam ukupni mjeseci provedbe projekta, 20 ili 24 mjeseca provedbe? Ukoliko su 20 mjeseci to znači da novi projekt ne uključuje troškove prijelaznog razdoblja niti iste potražujemo u nijednoj stavci troška.</p>	<p>Razdoblje od početnog dana prihvatljivosti izdataka odnosno od 29.10.2016. godine do potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ne uključuje se u razdoblje provedbe projekta. Početni datum provedbe aktivnosti projektnih elemenata započinje s datumom zadnjeg potpisa ugovora, neovisno o tome hoće li u projektu biti potraživani troškovi nastali u periodu od 29.10.2016. do potpisivanja ugovora. Sukladno točki 3.2 Uputa za prijavitelje za projekte u Skupini 1 moguće je retroaktivno sufinanciranje troškova koji su nastali u razdoblju prihvatljivosti izdataka. Nastanak troškova prije razdoblja provedbe projekta ne utječe na njihovu prihvatljivost.</p>
<p>8. Vezano za prijavu na novi Poziv za prijavu novih korisnika usluge osobne asistencije udruga osoba s invaliditetom imamo pitanje vezano uz zamolbu da član obitelji bude osobni asistent. Prema Uvjerenju neovisnog povjerenstva dobili smo odobrenje da korisnik prema oštećenjima ima pravo na osobnog asistenta ali zbog teških oštećenja željeli bi člana obitelji zaposliti kao osobnog asistenta. Molim Vas za informaciju kome ili na koju e-mail adresu da uputimo zamolbu budući da u objavljenoj natječajnoj dokumentaciji te u sklopu pitanja i odgovora još nema te informacije.</p>	<p>Zahtjev za odobrenjem člana obitelji kao osobnog asistenta dostavlja se na kontakt esf@mdomsp.hr, s napomenom "član obitelji kao osobni asistent".</p> <p>Da bi mogao biti uzet u razmatranje, zahtjev mora sačinjavati sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podatke o članu obitelji (Ime Prezime, srodstvo, datum rođenja, stručna sprema) - razlog zbog kojeg se zahtjeva da to bude član obitelj - izjava o provedenoj obuci, ako je u pitanju specifična vrsta pružanja usluge asistencije <p>Po pitanju osposobljenosti člana obitelji za pružanje specifične usluge vezano uz zdravstvenu situaciju korisnika, obzirom da često nije riječ o klasičnoj edukaciji nego o kratkoj obuci od strane medicinskog osoblja, prilikom zahtjeva prema MDOMSP dovoljno je dostaviti Izjavu člana obitelji da je od strane medicinskog osoblja obučen za pružanje specifične usluge potrebne korisniku (npr. hranjenje na sondu ili sl.).</p> <p>Napominjemo da član obitelji koji će biti zaposlen kao osobni asistent mora ispunjavati sve uvjete propisane u točki 4.1. Uputa za prijavitelje.</p>

<p>9. Koja se sve dokumentacija šalje u fazi prijave projektnog prijedloga kao popratna dokumentacija?</p>	<p>U točki 5.1. Uputa za prijavitelje, naveden je popis dokumenata koje je potrebno dostaviti kako bi se prijava smatrala formalno potpunom.</p>
<p>10. Ukoliko imamo dokumentaciju za korisnike već sad treba li ju slati uz prijavu?</p>	<p>Ne. U Uputama za prijavitelje (točka 5.1) navedeni su svi dokumenti koje je potrebno dostaviti <u>u fazi prijave</u> projektnog prijedloga.</p>
<p>11. Ako je neki od korisnika sudjelovao u provedbi projekta neke druge udruge i koristio uslugu osobnog asistenta, a sada će biti korisnik u projektu druge udruge, u čijem proračunu se prikazuju troškovi prijelaznog razdoblja?</p>	<p>Udruga koja je pružala uslugu osobne asistencije korisniku prije potpisivanja novog ESF Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za razdoblje 2014.-2020. odnosno tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka (počevši od 29.10.2016), prikazuje troškove u svojem proračunu.</p>
<p>12. Spadaju li troškovi Zamjene za godišnji odmor i Zamjene za bolovanje osobnih asistenata (kao zasebne stavke u proračunu) pod Ukupni iznos izravni troškovi osoblja?</p>	<p>Da. No, troškove zamjene za godišnji odmor i zamjene za bolovanje nije potrebno navoditi kao zasebne stavke u proračunu. Moguće ih je navesti u stavci u kojoj se prikazuju plaće osobnih asistenata, s tim da je uz sva potrebna objašnjenja stavke, neophodno navesti koji dio iznosa se odnosi na bolovanja, a koji dio na godišnje.</p>
<p>13. Može li iznos indirektnih troškova biti niži od 15% ukupnoga iznosa izravnih troškova osoblja kod projekata čija je vrijednost veća od 385000 kn budući da u slučaju kada iznose 15% je tada ukupna vrijednost projekta veća od zadane granice od 2.000.000,00 kn?</p>	<p>Neizravni troškovi se za sve projekte koji imaju uključenu kategoriju neizravnih troškova izračunavaju primjenom fiksne stope od točno 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.</p> <p>Potrebno je voditi računa o tome da ukupni iznos zatraženih sredstava ne premašuje najvišu vrijednost potpore definirane u točki 1.6 Uputa za prijavitelje.</p>