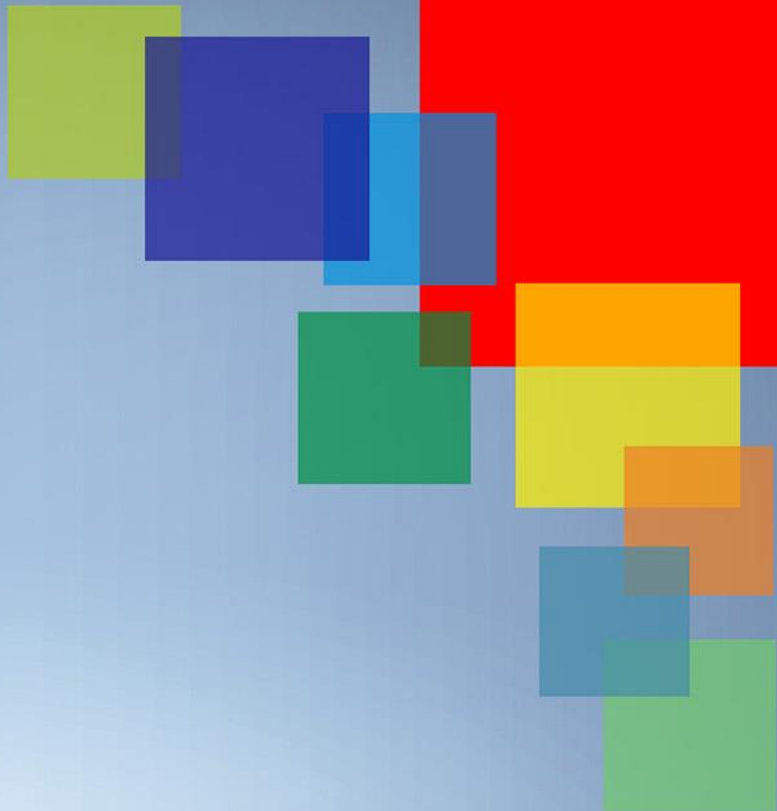




KOMERCIJALIZACIJA INOVACIJA U PODUZETNIŠTVU

KK.03.2.2.02

Predstavljanje Uputa za prijavitelje



Predmet i svrha poziva

Predmet: poticanje ulaganja neophodnih za primjenu (komercijalizaciju) rezultata istraživanja, razvoja i inovacija (do kojih su MSP-ovi došli sami, u suradnji s drugima ili putem transfera znanja i tehnologije) u poslovne aktivnosti i pokretanje proizvodnje na temelju primijenjenih rješenja.

Svrha (Cilj): podržati projekte usmjerene ka novim proizvodima i uslugama s višom i visokom dodanom vrijednošću koje imaju pozitivan učinak na poslovne rezultate i rast poduzeća te s tržišnim potencijalom na međunarodnoj razini.

Pokazatelji poziva

Pokazatelj
Broj inovacija procesa i/ili organizacije uvedenih od strane prijavitelja
Povećani prihod od prodaje
Povećani prihod od izvoza
Porast zapošljavanja u poduzećima koja primaju potporu (CO08)
Privatna ulaganja koja odgovaraju javnoj potpori u projektima inovacije ili istraživanja i razvoja (I&R) (CO27)

Financijska alokacija

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka u modalitetu trajnog Poziva odnosno do iskorištenja raspoloživih sredstava EFRR-a predviđenih za Poziv. Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava u okviru Poziva je **114.000.000,00** HRK za razdoblje do 31. prosinca 2017. godine.

Vrste, iznosi i intenziteti potpora

Vrsta potpore prema Uredbi 651/2014		Iznos	Intenzitet
A)	Potpore za inovacije za MSP-ove (Članak 28.)	Do 7.600.000,00 HRK	50%
B)	Potpore za inovacije procesa i organizacije poslovanja (Članak 29.)	Do 7.600.000,00 HRK	50%
C)	Potpore male vrijednosti (de minimis Uredba 1407/2013)	200.000,00 EUR (preračunato u HRK)	75%

**Najniža vrijednost potpore iznosi 760.000,00 HRK.
Ukupni iznos potpore A) - C) ne može prijeći prag od 7.600.000,00 HRK**

Prihvatljivost prijavitelja

Pravne ili fizičke osobe koje su mikro, mala ili srednja poduzeća sukladno definiciji utvrđenoj u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014.

Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava može imati samo **jedan** projektni prijedlog. Po završetku postupka dodjele, isključenjem projektnog prijedloga ili donošenjem odluke o financiranju, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

Kriteriji za isključenje – neprihvatljivi sektori

Potpora se **ne može** dodijeliti

- 1) velikim poduzetnicima
- 2) za djelatnosti usmjerene izvozu
- 3) ukoliko se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu
- 4) u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje
- 5) za djelatnosti prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda
- 6) u sektorima ribarstva i akvakulture
- 7) za zatvaranje nekonkurentnih rudnika ugljena
- 8) poduzetnicima koji djeluju u sektorima:
 - poslovanja nekretninama (NKD7 oznaka 68)
 - djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92)
 - financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66)
 - trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava
 - djelatnosti socijalne skrbi sa smještajem i bez smještaja (NKD oznake 87 i 88)
 - trgovina na malo i veliko (NKD oznake 45, 46 i 47)

Kriteriji za isključenje - pravni

Potpora se **ne može** dodijeliti:

- 9) poduzetniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava temeljem prethodne odluke Komisije
- 10) **poduzetniku u teškoćama** kako je definirano u članku 3. stavku 1, točki 12. Programa državnih potpora
- 11) prijavitelju koji je u postupku predstečajne nagodbe
- 12) prijavitelju koji je u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama
- 13) poduzetniku koji nema poslovnu jedinicu u RH u trenutku plaćanja potpore
- 14) prijavitelju **koji nije ispunio obveze** vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama RH ili zemlje u kojoj je osnovan
- 15) prijavitelju koji nema podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi
- 16) u slučajevima u kojima je **protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda** za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje i/ili davanje mita u gospodarskom poslovanju, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, itd.

Kriteriji za isključenje – financijski

Potpora se **ne može** dodijeliti

- 17) prijavitelju koji je bio u blokadi ukupno više od 15 dana, od toga više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci prije dana predaje zahtjeva
- 18) prijavitelju koji je dobio državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta, ukoliko ista nije u skladu s odjeljkom 1.7. Zbrajanje potpora te projekt ne predstavlja dvostruko financiranje
- 19) prijavitelju koji se nalazi u postupku povrata državne potpore ili potpore male vrijednosti
- 20) prijavitelju koji nije **registriran** za obavljanje gospodarske djelatnosti najkasnije u godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga
- 21) prijavitelju koji prije podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za obavljanje prihvatljive djelatnosti u okviru koje se provode projektne aktivnosti
- 22) prijavitelju koji nema niti jednog **zaposlenog** na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga
- 23) prijavitelju koji ne može iskazati **pozitivan EBITDA** (poslovni prihod – poslovni rashod + amortizacija) prema godišnjem financijskom izvješću u fiskalnoj godini koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga

Prihvatljivost projekta

- projekt je u skladu sa strateškim okvirom i s prioritetnom osi „Poslovna konkurentnost“, investicijskim prioritetom 3d, specifičnim ciljem 3d2 „Povećana inovativnost MSP–ova“
- projekt se provodi na području Republike Hrvatske
- rezultati projekta moraju imati **ekonomski i društveni učinak u RH**
- projektne aktivnosti moraju se odvijati u prihvatljivom sektoru
- ciljevi projekta odgovaraju predmetu i svrsi (ciljevima) Poziva
- projekt ne predstavlja dvostruko financiranje (odnosno poštuje načelo nekumulativnosti)
- projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz Fondova
- projekt mora udovoljavati svim zahtjevima utvrđenima u Programu državnih potpora i Programu de minimis
- projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je podložna postupku povrata sredstava
- provedba projekta **ne smije započeti prije podnošenja projektnog prijedloga** (osim pripreme natječajne dokumentacije)
- projekt ne smije fizički niti financijski završiti prije potpisa ugovora
- **trajanje projekta ne može biti duže od 36 mjeseci** od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prihvatljive projektne aktivnosti

Prihvatljive su samo aktivnosti namijenjene primjeni rezultata istraživanja, razvoja i inovacija (**razine tehnološke spremnosti TRL 8 i 9**) kako bi se potaknule poslovne aktivnosti i pokrenula proizvodnja novih proizvoda i usluga (novih za poduzeće i/ili novih na tržištu) te ostvarili pozitivni poslovni rezultati i rast poduzeća s potencijalom na međunarodnoj razini. Prihvatljive aktivnosti uključuju i inovacije procesa i organizacije poslovanja, pribavljanje i dobivanje patenata i drugih oblika nematerijalnog vlasništva, savjetodavne usluge za inovacije te usluge podrške inovacijama.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

HAMAG  BIORO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Prihvatljive projektne aktivnosti i troškovi

Vrsta potpore	Aktivnost	Prihvatljivi troškovi	Neprihvatljivi troškovi
Potpore za inovacije za MSP-ove (čl. 28. Uredba 651/2014)	<ul style="list-style-type: none"> • Prilagodba razvijanog (vlastitog) proizvoda/usluge zahtjevima tržišta <p>i/ili</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primjena (komercijalizacija) rezultata vlastitog istraživanja i razvoja 	<ul style="list-style-type: none"> • Troškovi savjetodavnih usluga za inovacije • Troškovi pomoćnih usluga za inovacije • Troškovi dobivanja, potvrđivanja i zaštite patenata i ostale nematerijalne imovine (intelektualnog vlasništva) • Troškovi upućivanja visokokvalificiranog osoblja iz organizacije za istraživanje i širenje znanja ili velikog poduzetnika na rad na novootvoreno radno mjesto kod poduzetnika 	<ul style="list-style-type: none"> • Savjetodavne usluge povezane s redovitim aktivnostima • Troškovi za savjetodavne usluge nastale izvan prihvatljivog razdoblja. • Troškovi upućivanja visokokvalificiranog osoblja iz organizacije za istraživanje i širenje znanja ili velikog poduzetnika kojim se zamjenjuje postojeće osoblje kod poduzetnika

Aktivnost

Prihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi

- **Prilagodba razvijanog procesa/ organiziranje poslovanja zahtjevima tržišta**

i/ili

- **Primjena (komercijalizacija) inovacije procesa i/ili organizacije poslovanja**

- Troškovi osoblja (plaće osoblja prijavitelja koje je izravno uključeno u rad na projektnim aktivnostima)
- Troškovi instrumenata, opreme, zgrada i zemljišta vezane uz projektne aktivnosti (za instrumente, opremu i zgrade se smatraju prihvatljivim samo troškovi amortizacije ili zakupa u opsegu i u razdoblju u kojem se upotrebljavaju za projekt; za zemljišta se prihvatljivim smatraju samo troškovi ustupanja na komercijalnoj osnovi i stvarno nastali kapitalni troškovi)
- Dodatni režijski troškovi, troškovi materijala, troškovi potrošne robe i sličnih proizvoda, nastali izravno uslijed projekta
- Troškovi istraživanja temeljem ugovora s drugim stranama
- Troškovi znanja i patenata i ostale nematerijalne imovine koji se pribavljaju ili licencijom ustupaju od drugih strana po tržišnim uvjetima

- Troškovi zaposlenika (plaće) koji ne rade na poslovima vezanima uz projekt
- Kupnja ili zakup koji rezultira stjecanjem vlasništva zgrada
- Kupnja ili zakup koji rezultira stjecanjem vlasništva zemljišta
- Kupnja ili zakup koji rezultira stjecanjem vlasništva opreme
- Nabava vozila
- Nabava vozila za upravljanje projektom
- IT, komunikacijska i ostala oprema za redovito poslovanje
- Amortizacija opreme nabavljene iz bespovratnih sredstava
- Režijski troškovi, materijali i potrošna roba koje poduzetnik koristi u redovnom poslovanju nevezano za projekt

Vrsta
potpore

Potpore male vrijednosti (de minimis)

Aktivnost

Prihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi

- **Priprema natječajne dokumentacije**

- Troškovi pripreme natječajne dokumentacije koja se podnosi prilikom prijave projekta ulaganja

- Troškovi dokumentacije koja ne sačinjava cjelovit projektni prijedlog kako je navedeno u točki 3.1

- **Upravljanje projektom**

- Troškovi usluge upravljanja projektom uključujući usluge provedbe javne nabave za potrebe projekta;

- Troškovi savjetodavnih usluga povezanih s redovitim aktivnostima

- **Informiranje i vidljivost**

- Troškovi informiranja i vidljivosti u skladu s poglavljem 5.7 Uputa

- **Revizija projekta**

- Troškovi revizije projekta u skladu s poglavljem 5.6 Uputa za prijavitelje (ukoliko je primjenjivo)

KAKO SE PRIJAVITI

Projektne prijave zaprimljene u propisanom roku ne vraćaju se prijavitelju!

Prijavitelju se vraćaju neotvoreni samo projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili, u slučaju da prijavitelj podnese novi projektni prijedlog, dok je prvotno zaprimljeni projektni prijedlog još uvijek u postupku dodjele.

KADA?

Od 15. veljače do 31. prosinca 2017. godine.

GDJE?

**Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb**

KAKO?

- **preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom**
- **1 zatvoren paket/omotnica uvezan u neraskidivu cjelinu uz naveden naziv i/ili referentna oznaka Poziva s naznakom “Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava”, puni naziv i adresa prijavitelja**
- **1 primjerak projektne prijave u pisanom formatu**
- **1 primjerak projektne prijave u elektroničkom formatu (CD/R, DVD/R)**

Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

DOKUMENT
Prijavni obrazac A. dio - https://esif-wf.mrrfeu.hr .
Elaborat ekonomske opravdanosti projekta
Izjava o usklađenosti s UZP-om za prijavitelja
Skupna izjava
Izjava o dodijeljenim potporama
Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini "jednog poduzetnika" (samo ukoliko se prijavitelj prijavljuje i za potporu male vrijednosti) - ako je primjenjivo
Izjava o statusu intelektualnog vlasništva (IV) na kojem se temelji projektni prijedlog (i popratna dokumentacija o statusu intelektualnog vlasništva kako je navedeno)
Potvrda porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje projektnog prijedloga ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja
BON2/SOL2 u izvorniku sa stanjem na dan ne starijim od 5 radnih dana od datuma predaje projektnog prijedloga ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti dostavljena u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom osobe ovlaštene za zastupanje.

DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ POZIV

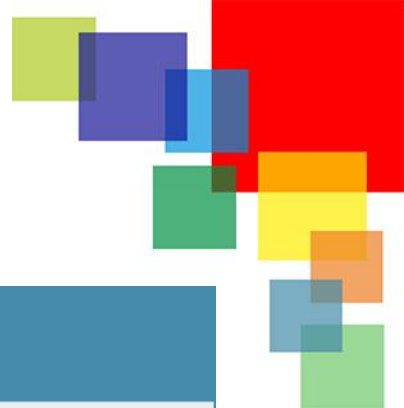
Zaprimanje pitanja **isključivo na:**

P9-KIP@mingo.hr

- prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja
- odgovori će se objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr

POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

- FAZE POSTUPKA DODJELE -



FAZE POSTUPKA DODJELE	
1. faza	Zaprimanje, registracija i administrativna provjera
2. faza	Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti, troškova te ocjenjivanje kvalitete
3. faza	Donošenje Odluke o financiranju

Trajanje postupka dodjele: 120 dana

Obavijest prijaviteljima: 5 radnih dana od dana donošenja odluke u pojedinoj fazi dodjele

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem.

1. Faza postupka dodjele: Zaprimanje, registracija i administrativna provjera

1a Kontrolna lista za zaprimanje i registraciju

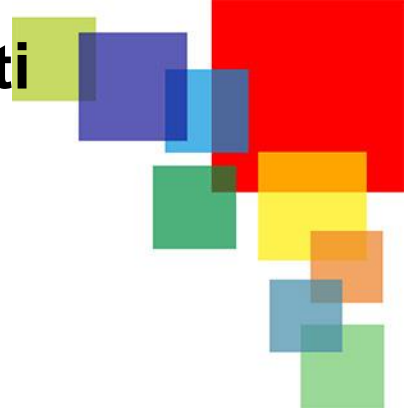
Nužni uvjeti koji moraju biti ispunjeni su:

1. zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a;
2. na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
3. na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i/ili referentni broj Poziva;
4. na zaprimljenoj projektnoj prijavi naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga;
5. projektni prijedlog predan je u propisanom roku.

1b. Kontrolna lista za administrativnu provjeru

Kod prvog odgovora **"NE"** daljnja provjera administrativnih kriterija se obustavlja te se projektni **prijedlog isključuje iz postupka dodjele.**

2. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanja kvalitete



2a Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja

2b Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti

Kod prvog odgovora "NE" daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni **prijedlog isključuje iz postupka dodjele.**

2c Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti troškova

2d Ocjenjivanje kvalitete

Cilj kvalitativne procjene je ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira.

Kriteriji odabira

KRITERIJI ODABIRA	Broj bodova	
	Maksimalan	Minimalan
Vrijednost za novac	26	14
Održivost projekta	21	12
Provedbeni kapaciteti prijavitelja	13	7
Dizajn i zrelost projekta	10	6
Razina inovativnosti (shvaćena kao razina novosti rješenja)	24	13
Horizontalna pitanja (promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti/promicanje održivog razvoja)	6	-
UKUPNO	100	60

3. Faza postupka dodjele: Odluka o financiranju

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

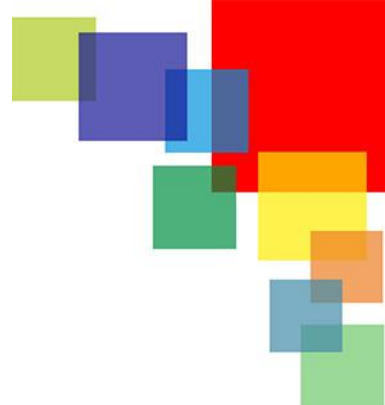
Korisnik

HAMAG BICRO

MGPO

Cilj izlaganja?

Pojasniti korake nakon potpisivanja Ugovora



POČETAK I RAZDOBLJE PROVEDBE

Početak provedbe - Provedba projekta započinje početkom provedbenih aktivnosti.

Ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga u okviru Poziva.

Priprema natječajne dokumentacije ne smatra se početkom provedbe projekta (de minimis)

Razdoblje provedbe - Razdoblje provedbe projekta **započinje** početkom provedbe, a završava završetkom provedbenih aktivnosti, **ali ne smije završiti prije potpisa Ugovora**.

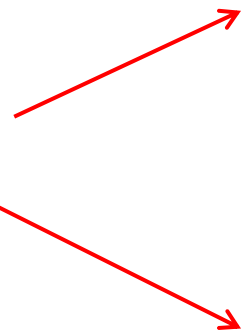
Trajanje projekta ne može biti duže od 36 mjeseci od dana sklapanja Ugovora. (*+ dani nakon predaje projektnog prijedloga, a prije sklapanja Ugovora*)

Razdoblje prihvatljivosti izdataka - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava **30 dana nakon završetka** razdoblja provedbe projekta.

Prva komunikacija HAMAG-BICRO/ Korisnik



Ugovor (potpisan i
zaprimljen)



Voditelj projekta

- ✓ Predstavljanje
- ✓ Uvodni e-mail s privicima

Provedbene
radionice

- ✓ Detaljno upoznavanje s provedbenim aktivnostima
- ✓ Vježbe, pitanja i odgovori

Ključne točke provedbe projekta

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

1. Kontrola Plana nabave
2. Pregledavanje Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ZNS) – izvješća
3. Izmjene ugovora
4. Provjere na licu mjesta
5. Pravila vidljivosti
6. Izvješća nakon provedbe projekta (ex post provjera trajnosti i pokazatelja)

1. Kontrola plana nabave

- Obrazac plana nabave u uvodnom e-mailu Korisniku šalje Voditelj projekta
- Plan nabave sadrži informacije o svakoj nabavi potrebnoj za provedbu projekta (vrsta, postupak, iznos, vrijeme...)
- Odabiru se nabave za ex-ante i ex-post kontrolu.
- U slučaju potrebe, korisnik dostavlja izmijenjeni plan nabave.

1.1. POSTUPCI NABAVE

Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

- Primjenjuju se opća načela nabave (racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava, slobodno kretanje roba i usluga, sloboda poslovnog nastana, transparentnost, jednako postupanje.)
- Postupci koje su NOJN-ovi obvezni provoditi za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a:

VRSTA POSTUPKA	Robe/usluge	Radovi
Direktna pogodba	< 20.000,00 kn	< 50.000,00 kn
Jedna ponuda	20.000,00 kn – 500.000,00	50.000,00 kn – 1.000.000,00
Javno nadmetanje	500.000,00<	1.000.000,00<

1.2. Postupci nabave

1. **DIREKTNA POGODBA** → NOJN izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru
1. **UGOVOR O NABAVI TEMELJEM JEDNE PONUDE** → slanje **poziva na dostavu ponude** jednom gospodarskom subjektu. Prije početka navedenog postupka NOJN je **obvezan istražiti relevantno tržište** za predmet nabave pretraživanjem interneta ili slanjem **upita** za ponudu određenom broju **(najmanje tri)** neovisna gospodarska subjekta (koji nisu povezani), a prema mišljenju NOJN-a mogu izvršiti predmet nabave.
2. **OBAVIJEST O NABAVI (OoN)** →
 - OoN i dokumentacija za nadmetanje se objavljuju na internetskoj stranici NOJN-a ili (ako ju NOJN nema) na stranici www.strukturnifondovi.hr
 - Kriterij za odabir ponude: **najniža cijena** ili **ekonomski najpovoljnija** (najbolja vrijednost za novac, na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke, ili slično)

1.1. Kontrola postupka nabave – HAMAG-BICRO



EX ANTE KONTROLA	EX-POST KONTROLA
Za nabave roba i usluga iznad 1.000.000 kn	Provjera cjelokupne dokumentacije (Obavijest o nabavi, ocjena ponuda, ugovore, garancije i ostale dokaze)
Svrha - pregled i prema potrebi dostava komentara za poboljšanje DZN	Svrha – ocijeniti jesu li izdaci:
	- prihvatljivi;
	- U skladu s Ugovorom;
	- U skladu s Prilogom Ugovora koji definira postupke nabave

“Korisnik je odgovoran za kvalitetu i valjanost postupka nabave!”

2. Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS)

- **Predujam** – najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu. (plan ZNS-ova)
- ❑ **Zahtjev za nadoknadom sredstava** (Izvešće o napretku) – podnosi se HAMAG-BICRO-u u roku od **15 dana** od isteka svaka 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora.
- ❑ **Retroaktivno potraživanje sredstava** (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora) - prvi (nulti) ZNS Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva 3 mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora.
- ❑ **Završni zahtjev za nadoknadom** – sa završnim izvješćem **30 dana** nakon završetka provedbe. Ukoliko su prihvatljivi troškovi veći od 1.500.000 kn potrebno je i revizorsko mišljenje.

Troškovi se mogu prihvatiti, odbiti ili izuzeti.

2.1. Kontrola zahtjeva za nadoknadom sredstava

Troškovi se podmiruju u skladu s “**metodom nadoknade**”, što podrazumijeva da:

- je trošak nastao;
- je korisnik platio nastale troškove u cijelosti u razdoblju prihvatljivosti troškova.

- Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom HAMAG-BICRO-u, s dokazom o uplati.
- HAMAG-BICRO provjerava troškove te donosi zaključak o njihovu odobravanju/odbijanju/izuzimanju.

- MGPO provodi isplate odobrenog iznosa Korisniku.
- Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana** od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno **30 dana** od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

2.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava i povrat isplaćenih sredstava

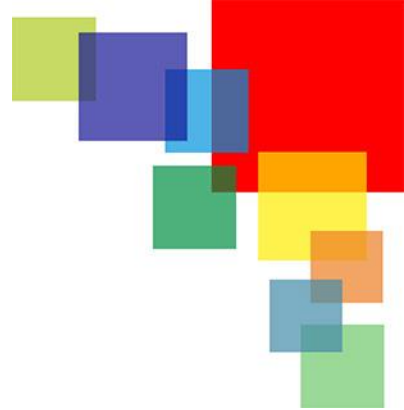
Do postupka **povrata isplaćenih sredstava** može doći zbog:

- utvrđene neusklađenosti, pogreške, nepravilnosti i prijevare povezane s plaćenim iznosima;
- nenamjensko i nepravovremeno korištenje predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekta;
- izmjene/raskid Ugovora;
- nepridržavanje zahtjeva navedenih u Uputama vezanim za sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta (točka 2.5.);
- ostalo.

3. Izmjene ugovora

Opravdane su u sljedećim slučajevima:

- ✓ kada su nastale zbog **nepredvidivih** okolnosti
- ✓ kada su **nužne** za uredno izvršenje ugovora
- ✓ kada **ne prelaze ukupne prihvatljive troškove** navedene ugovorom
- ✓ kada za okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene **nije odgovorna ni jedna strana**



3.1. Vrste izmjena Ugovora

MANJE IZMJENE	VEĆE IZMJENE
1. Manje administrativne promjene	1. Promjena uvjeta vlasništva
2. Preraspodjela sredstava između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje do 20% za potpore iste vrste	2. Preraspodjela sredstava između glavnih proračunskih elemenata projekta veća od 20% za potpore iste vrste
Korisnik šalje obavijest	3. Produljenje razdoblja provedbe projekta
Ne potpisuje se Dodatak Ugovoru	Korisnik dostavlja pismeni Zahtjev i dokumentaciju kojom dokazuje navode iz zahtjeva
	Potpisuje se Dodatak Ugovoru

2/16/2017

4. Provjera na licu mjesta

- ❑ Provjera na licu mjesta (terenska kontrola, kontrola na licu mjesta, On-the spot-check) je provjera koja pokriva čimbenike projekta koji se mogu vidjeti samo na lokaciji provedbe projekta
- ❑ Cilj provjera na licu mjesta je utvrditi provode li se ugovori u skladu s određenim pravilima EU, odnosno dokumentima kojima su propisane procedure za njihovu implementaciju
- ❑ Priprema izvještaja o nalazima i preporuke korisnicima



4.1. Provjere na licu mjesta - vrste

Unaprijed planirane provjere

- Provode se najmanje jednom za vrijeme provedbe projekta (prije odobrenja završnog izvještaja, najkasnije 15 kalendarskih dana od dostave završnog ZNS-a)
- Imaju opću svrhu provjere

Ad hoc provjere

- Provode se po potrebi (sumnje na nepravilnosti, provjera Korisnika...)
- Imaju specifičnu svrhu – u pravilu se provjerava točno određeni aspekt provedbe

Prilikom provjera, posebna pozornost usmjerena na poštivanje Pravila vidljivosti

4.2. PLM – primjer iz prakse

Problem:

Prilikom kontrole nabavljene opreme uočeno je kako tehničke specifikacije određene opreme nisu u skladu s ponudom i ugovorom kojeg je Korisnik potpisao s odabranim dobavljačem. Primjerice, jačina procesora laptopa je slabija od tražene ili je optički zoom nabavljenog fotoaparata slabiji od traženog.

Rješenje:

Korisniku se izlaže problematika i traži ga se pojašnjenje. Ukoliko nema opravdanog pojašnjenja, navedena oprema nije prihvatljiva za sufinanciranje jer nije u skladu s potpisanim Ugovorom o nabavi između Korisnika i dobavljača.

5. Informiranje i vidljivost

- Definirano dokumentom „Upute za korisnike sredstava”
- Upute služe kao pomoć korisnicima sredstava ESI fondova prilikom ispunjavanja njihovih obveza vezanih uz informiranje i komunikaciju



5. Pravila vidljivosti - primjeri



Projekt je sufinancirala Europska unija iz **Europskog fonda za regionalni razvoj**

Projekt: Uvođenje linije za tisak fleksibilne ambalaže



10 boja
1300 mm širina tiska
1250 mm raport
100 % video inspekcija
600 m/min brzina
najbolja linija u Hrvatskoj
dolazi 02.2017.

- referentna MIS oznaka KK.03.2.1.02.0005 (3d1.1.2.-0005)
- vrijednost projekta iznosi 18.249.214 kn od čega je 5.000.000 kn bespovratnih sredstava
- Isključenje odgovornosti:
- Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost MURAPLAST-a.



2/16/2017



HAMAG BICORO



6. Izvješće nakon završetka projekta

- ❑ Obaveze korisnika ne završavaju sa okončanjem provedbe projekta i odobrenjem završnog ZNS-a
- ❑ Dostavlja se jednom godišnje, do 3. godine nakon završetka provedbe projekta
- ❑ Dokazuje se ostvarenost pokazatelja koje je korisnik odredio u projektom prijedlogu/ugovoru.



2/16/2017

Najčešće pogreške u provedbi projekata

- Cjepkanje nabava!
- U DZN točno određeni brandovi – „ili jednakovrijedan”
- Nenavođenje mogućnosti izmjene ugovora za nepredvidljive okolnosti u DZN
- Određivanje prekratkih rokova za dostavu ponuda
- Ne objavljivanje pitanja i odgovora za pojašnjenje DZN
- U fazi evaluacije - propuštanje traženja pojašnjenja ponuda
- Zatraženo pojašnjenje ponude nakon potpisa ugovora
- Prihvaćena ponuda koja nije u skladu sa DZN
- Prihvaćena ponuda koja ne zadovoljava tražene sposobnosti navedene u DZN
- Sredstva osiguranja dobavljača
-



Europska unija
Zajedno do fondova EU

HAMAG BICRO



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



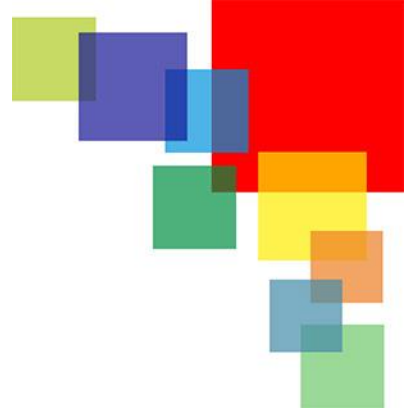
EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Savjeti

- Pročitajte cijeli Ugovor
- Napravite plan s rokovima (plaćanja, ZNS)
- Komunicirajte redovno s voditeljem Vašeg projekta
- Nabava!!!
- Vođenje projektne dokumentacije



Zaključak

Poštujući pravila, HAMAG-BICRO pomaže korisnicima uspješno provesti ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava.



Pitanja i odgovori

HVALA NA PAŽNJI!



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

HAMAG



BICRO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA