



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

**Europski socijalni fond
Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali
2014. – 2020.**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Internacionalizacija visokog obrazovanja

UP.03.1.1.02

Otvoreni privremeni poziv na dostavu projektnih prijedloga

Krajnji rok za podnošenje projektnih prijedloga:

5. ožujka 2018.





SADRŽAJ

1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE	1
1.1. Uvod	1
1.2. Pravna osnova i strateški okvir	2
1.3. Pojmovi i kratice	5
1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga	8
1.5. Pokazatelji	13
1.6. Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava	14
2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE	16
2.1. Prijavitelj i partneri	16
2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera	16
2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri	16
2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera	18
2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju	18
3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	20
3.1. Lokacija	20
3.2. Trajanje projekta	20
3.3. Prihvatljive aktivnosti	20
3.4. Neprihvatljive aktivnosti	22
3.5. Informiranje i vidljivost	23
4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI	24
4.1. Prihvatljivost izdataka	24
4.1.1. Prihvatljivi izdaci	24
4.1.2. Neprihvatljivi izdaci	29
4.1.3. Nabava	30
4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti	31
5. POSTUPAK PRIJAVE	24
5.1. Način podnošenje projektnog prijedloga	34
5.2. Rok za podnošenje projektnih prijedloga	35
5.3. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga	36
5.4. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga	36
5.5. Otkazivanje Poziva	36



5.6. Dodatne informacije	37
6. POSTUPAK DODJELE	38
6.1. Administrativna provjera.....	38
6.2. Procjena kvalitete	39
6.3. Odluka o financiranju.....	44
6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava	44
6.5. Prigovori.....	44
6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	46
7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI	48



1. TEMELJI I OPĆE ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) uređuju način podnošenja projektnih prijedloga navodeći kriterije odabira i kriterije prihvatljivosti prijavitelja i ako je primjenjivo partnera, projekta, aktivnosti, izdataka te pravila provedbe projekata koji se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1.1. Uvod

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014.-2020. reguliran je Sporazumom o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. (OP ULJP) je plansko programski dokument u kojem se detaljno opisuju i razrađuju mjere i aktivnosti za učinkovitu provedbu i korištenje Europskog socijalnog fonda, jednog od glavnih instrumenata Europske unije usmjerenog na pružanje potpora za ulaganje u ljudski kapital i jačanje konkurentnosti europskog gospodarstva, a koji je usvojen Provedbenom odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine C(2014)10150).

Osnovni cilj OP ULJP-a je pridonijeti rastu zapošljavanja i jačanju socijalne kohezije u Hrvatskoj. Operativnim su programom razrađena ulaganja u četiri temeljna područja: zapošljavanje i tržište rada, socijalno uključivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje te potpora javnoj upravi.

Aktivnosti financirane iz sredstava Europskog socijalnog fonda pomažu ljudima da unaprijede svoje vještine i lakše se integriraju na tržište rada, usmjerene su na borbu protiv siromaštva i socijalne isključenosti te na poboljšanje učinkovitosti javne uprave.

Ovaj Poziv provodi se u okviru OP ULJP, Prioritetne osi 3. *Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Investicijskog prioriteta 10.II. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti tercijarnog i ekvivalentnog obrazovanja te pristupa njemu radi povećanja sudjelovanja u njemu i njegova stjecanja, posebno za skupine u nepovoljnom položaju, Specifičnog cilja 10.II.1. Poboljšanje kvalitete, relevantnosti i učinkovitosti visokog obrazovanja.*



1.2. Pravna osnova i strateški okvir

Dokumenti vezani za pravila provedbe Europskog socijalnog fonda (ESF) u Republici Hrvatskoj su:

1. Zakonodavstvo Europske unije

- a) [Uredba \(EU\) br. 1303/2013](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- b) [Uredba \(EU\) br. 1304/2013](#) Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u)
- c) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 215/2014](#) od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- d) [Provedbena uredba Komisije \(EU\) br. 821/2014](#) od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- e) [Uredba Komisije \(EU\) br. 651/2014](#) od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU (u daljnjem tekstu: Uredba 651/2014).
- f) [Uredba Komisije \(EU\) br. 1407/2013](#) od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.
- g) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 480/2014](#) od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih



- odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- h) [Delegirana uredba Komisije \(EU\) br. 240/2014](#) od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014)
 - i) [Direktiva 2014/24/EU](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ
 - j) [Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije](#) (SL EU C 262/2016).
 - k) [Uredba \(EU\) br. 1288/2013](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 11 prosinca 2013 o uspostavi programa „Erasmus+”: programa Unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport i stavljanju izvan snage odluka br. 1719/2006/EZ, 1720/2006/EZ i 1298/2008/EZ
2. Nacionalno zakonodavstvo
- a) [Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji](#) (NN, Međunarodni ugovori, br. 2/2012)
 - b) [Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova](#) u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN br. 92/14)
 - c) [Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda](#), u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (NN br. 107/2014, 23/2015, 15/2017)
 - d) [Ispravak Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda](#), u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta” (NN br.18/2017)
 - e) [Pravilnik o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda](#) (NN br. 149/14, 14/16 i 74/16)
 - f) [Uputa o prihvatljivosti troškova plaća i troškova povezanih s radom u okviru Europskog socijalnog fonda u Republici Hrvatskoj 2014.-2020](#)
 - g) [Zakon o javnoj nabavi](#) (NN br. 120/16)
 - h) [Zakon o državnim potporama](#) (NN br. 47/14)
 - i) [Zakon o ustrojstvu i djelokrugu središnjih tijela državne uprave](#) (NN br. 150/2011, 22/2012, 39/2013, 125/2013, 148/2013)
 - j) [Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju](#) (NN 123/03, 193/03, 105/04, 174/04, 02/07 - Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15)



- k) [Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju](#) (NN 45/09)
 - l) [Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru](#) (NN br. 22/13, 41/16. – odluka USRH)
 - m) [Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditaciju visokih učilišta](#) (NN 24/10)
 - n) [Pravilnik o sadržaju diploma i dopunskih isprava o studiju](#) (NN 77/08, 149/11)
 - o) [Kazneni zakon](#) (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15)
 - p) [Zakon o sprječavanju sukoba interesa](#) (NN 48/2013, 57/15)
 - q) [Zakon o obrtu](#) (NN 143/13)
 - r) [Podatci iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2017. godinu](#) (NN br. 51/2017)
3. Strateški okvir
- a) [Spozazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije](#) za korištenje Europskih strukturnih investicijskih fondova u razdoblju 2014.-2020.;
 - b) [Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.](#)
 - c) [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije](#) (NN 124/2014)
 - d) [Nacionalni program reformi RH 2017.](#)
 - e) [Akcijski plan za internacionalizaciju obrazovanja RH 2015.-2016.](#)
 - f) [Izješće o provedbi Akcijskog plana za internacionalizaciju obrazovanja 2015.-2016.](#)
 - g) [Strategija pametne specijalizacije RH za razdoblje 2016. do 2020.](#)
 - h) [Strategija poticanja inovacija Republike Hrvatske 2014.-2020.](#)
 - i) [Industrijska strategija RH 2014.-2020.](#) (NN 126/2014)
 - j) [Zaključci Vijeća EU-a o internacionalizaciji visokog obrazovanja](#) (2010)
 - k) [Zaključci Vijeća EU-a o modernizaciji visokog obrazovanja](#) (2011)
 - l) [Bukureštansko priopćenje](#) (2012)
 - m) [Studija o utjecaju programa Erasmus plus](#) (2014)
 - n) [Vodič za program Erasmus plus](#) (2017)
 - o) [Europski pristup osiguravanju kvalitete združenih studija](#) (2015)
 - p) [Europski standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju](#) (2015)
 - q) [Europsko polazište za osiguravanje kvalitete združenih studijskih programa](#) (2015)
 - r) [Novi program vještina za Europu](#) (2016)
 - s) [Pregled obrazovanja i osposobljavanja u EU, Education and Training Monitor](#) (2016)
 - t) [Pregled obrazovanja i osposobljavanja u Republici Hrvatskoj](#) (2016)
 - u) [Smjernice za razvoj, akreditaciju i provedbu združenih studija](#) (2016)



1.3. Pojmovi i kratice

Ciljana skupina	Skupina na koju projektne aktivnosti izravno utječu; izravni korisnici projektnih aktivnosti
Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020. (OP ULJP 2014.-2020.)	Operativni program za financijsko razdoblje 2014.-2020. odobren Odlukom Europske komisije od 17. prosinca 2014. godine.
Operacija	Operacija je projekt, ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju specifičnih ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Upravljačko tijelo (UT) (Ministarstvo rada i mirovinskog sustava)	Nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom.
Posredničko tijelo razine 1 (PT1-Ministarstvo znanosti i obrazovanja) Posredničko tijelo razine 2 (PT2-Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih)	Posredničko tijelo razine 1 je nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom. Posredničko tijelo razine 2 je nacionalno tijelo utvrđeno Uredbom. Posredničko tijelo razine 1 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZO) Posredničko tijelo razine 2 u ovom Pozivu za dostavu projektnih prijedloga je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO)
Poziv na dostavu projektnih prijedloga (PDP)	Natječajna procedura kojom se potencijalne prijavitelje poziva na pripremu i prijavu prijedloga projekata za financiranje sukladno unaprijed definiranim kriterijima
Prijavitelj	Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja je izravno odgovorna za pokretanje, upravljanje, provedbu i ostvarenje rezultata projekta, odgovoran za pripremu projektnog prijedloga i njegovo podnošenje na Poziv na



	<p>dostavu projektnih prijedloga, u cilju dobivanja sufinanciranja za provedbu projekta;</p> <p>prijavljuje se samostalno ili s jednim ili više partnera; može biti konzorcij odnosno zajednica prijavitelja čiji su članovi osobe javnoga ili privatnoga prava, udružene u svrhu zajedničkog djelovanja u provedbi projekta, pri čemu vodeći (čelni) član u svojstvu korisnika bespovratnih sredstava potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili se na njega naslovljava Obavijest o dodjeli bespovratnih sredstava, odgovoran je za cjelokupnu provedbu projekta te prema drugoj ugovornoj strani/stranama nastupa u ime svih ostalih članova.</p>
Korisnik	<p>Uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.</p> <p>U programskom procesu izrade Sažetka Operacija i prilikom postupka dodjele bespovratnih sredstava od strane PT1 podrazumijeva Tijelo državne ili javne uprave ili unutarnja ustrojstvena jedinica tijela državne ili javne uprave, koja priprema i provodi operacije unutar OP ULJP.</p> <p>Kod financijskih instrumenata – podrazumijeva Tijelo koje provodi financijski instrument sukladno članku 37. Stavkom 2. Uredbe o utvrđivanju zajedničkih odredbi.</p> <p>Kod državnih potpora- podrazumijeva poslovni subjekt koji je primio potporu</p> <p>Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere.</p>
Partner	<p>Svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i Partnera. u odnosu na provedbu projekta, Partner mora udovoljavati svim uvjetima koji se primjenjuju i na Korisnika, izuzev uvjeta koji se odnose na oblik pravne osobe. U odnosu na Partnera mogu biti propisani i dodatni uvjeti vezani uz sudjelovanje u projektu, na razini pojedinog postupka dodjele bespovratnih sredstava.</p>



Sudionik	Sudionik je osoba koja sudjeluje i ima izravnu korist od ESF aktivnosti te za kojeg nastaje izdatak, a može se identificirati na način da se od njega traže osobni podaci
Odbor za odabir projekata (OOP)	Odbor kojeg imenuje nadležno tijelo, a u svrhu provođenja faze procjene kvalitete odnosno odabira operacije/projekta
Odluka o financiranju	Odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba UT/PT-a1. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koji Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.



1.4. Svrha i cilj te ciljne skupine poziva na dostavu projektnih prijedloga

Svrha Poziva:

S obzirom na mali broj studija na stranim jezicima te združenih studija koje izvode hrvatska i inozemna visoka učilišta ova je operacija ključan preduvjet za daljnju internacionalizaciju sustava visokoga obrazovanja RH kao i za unapređenje kvalitete visokoga obrazovanja kroz internacionalizaciju.

Europska visoka učilišta prihvatila su proces internacionalizacije, što je dovelo do ukupnog povećanja kvalitete obrazovanja i ubrzanog razvoja znanstvenih istraživanja¹, pa je stoga internacionalizacija hrvatskih visokih učilišta strateški cilj njihova razvoja².

Prekogranična suradnja u visokom obrazovanju podrazumijeva prekogranično kretanje ljudi (mobilnost studenata i/ili nastavnika), izvođenje obrazovnih programa (učenje na daljinu, franšize, združeni studiji) ili aktivnosti cijelih visokih učilišta (npr. osnivanje ogranaka u drugim zemljama). Navedeni oblici u praksi često se pojavljuju kombinirano (primjerice, združeni studiji, koji se definiraju kao studijski programi koje zajednički razvijaju i izvode barem dva visoka učilišta iz različitih zemalja te podrazumijevaju mobilnost studenata), a mogu se odvijati u sklopu nekomercijalnih akademskih partnerstva ili na komercijalnoj osnovi. Mobilnost studenata dijelimo na dugoročnu, s ciljem stjecanja kvalifikacije (*degree mobility*) te na kratkoročnu, s ciljem stjecanja ECTS (ili nekih drugih) bodova (*credit mobility*).³

U „[Pregledu obrazovanja i osposobljavanja u Republici Hrvatskoj za 2016. godinu](#)“ kojega je Europska komisija objavila u studenom 2016. koji je za područje obrazovanja ključni dokument za izradu preporuka Europske komisije vezanih uz Nacionalni program reformi navodi se i indikator dolazne mobilnosti u svrhu učenja. Mobilnost studenata preddiplomskoga studija za 2015. iznosila je 0,2% (nema pomaka od 2012.) i za studente diplomskih studija u 2015. 0,5% (nema pomaka od 2012.) Prosjek EU za 2015. je 5,9% za studente preddiplomskih studija i 13,9% za studente diplomskih studija (izvor EUROSTAT).

Nacionalni cilj za Republiku Hrvatsku je postići najmanje 10% za odlaznu mobilnost i 5% za dolaznu mobilnosti do 2025. godine.⁴ Pri tome, važno je uzeti u obzir da na razini Europske unije pokazatelj za visokoškolsku mobilnost iznosi 20% odnosno da se do 2020. broj studenata koji su tijekom studija u inozemstvu proveli razdoblje studija ili stručnu praksu poveća na 20%.

U „[Pregledu obrazovanja i osposobljavanja u EU za 2016.](#)“ kojega je Europska komisija objavila u studenom 2016. se u poglavlju „Visoko obrazovanje: prilagodba suvremenom svijetu“ navode dvije teme: relevantnost visokog obrazovanja za tržište rada i internacionalizacija i mobilnost kao pokretači relevantnosti visokoga obrazovanja. U tom se

¹ Izvor: “Education and Training, Mobility and Lifelong Learning Instruments”, Europska komisija

² [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije](#) (NN 124/14)

³ [Smjernice za razvoj, akreditaciju i provedbu združenih studija](#), Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Zagreb 2016.

⁴ [Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije](#) (NN 124/14)



poglavlju navodi kako se vlade i visoka učilišta sve više usmjeravaju na promicanje koristi od internacionalizacije visokog obrazovanja, posebno mobilnosti, za pojedinca i društvo.

Na koristi mobilnosti za pojedinca i društvo ukazuju ključni nalazi „[Studije o utjecaju programa Erasmus](#)“ koju je Europska komisija ugovorila u svrhu utvrđivanja učinka mobilnosti na vještine i zapošljivost studenata i internacionalizaciju visokih učilišta:

- tijekom mobilnosti student poboljšava transverzalne vještine važne poslodavcima (81% anketiranih studenata smatra da su nakon mobilnosti u sklopu „Erasmusa“ unaprijedili transverzalne vještine važne za zapošljivost)
- 92% poslodavaca osim znanja vezano uz područje studija kao kriterij pri zapošljavanju primjenjuje i transverzalne vještine (rješavanje problema, donošenje odluka, samouvjerenost, tolerancija spram drugačijim vrijednostima i ponašanju).

Shodno tome, u Europskom prostoru visokog obrazovanja sustavno se potiče prekogranična suradnja u visokom obrazovanju koja uključuje dolaznu i odlaznu mobilnost studenata i nastavnika te prekograničnu suradnju u izvođenju studijskih programa, posebice združenih studija.

Studentska mobilnost važan je dio obrazovne politike EU-a koja se podupire programom EU-a za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport Erasmus+. Sukladno podacima Agencije za mobilnost i programe EU-a postotak studenata iz RH koji su sudjelovali u programu Erasmus+ u akademskoj godini 2013./2014. iznosi 0,93% za odlaznu mobilnost i 0,54% za dolaznu mobilnost.

Tijekom mobilnosti nastavnici postaju izloženi međunarodnoj konkurenciji i dolaze u situaciju u kojoj mogu uspoređivati svoj rad s radom nastavnika inozemnih visokih učilišta. Time dobivaju priliku učiti iz primjera dobre prakse kolega iz akademske zajednice. Takve okolnosti dovode do zdrave konkurencije koja je iznimno poticajna i donosi dodanu vrijednost u odnosu na kvalitetu postignutu drugim mjerama osiguravanja kvalitete. Dodatna korist koja potencijalno proizlazi iz udruživanja s inozemnim visokim učilištima je zajedničko korištenje opreme i znanstvenih ekspertiza kojima raspolažu partnerske institucije ne samo za potrebe nastave, nego i u istraživačke svrhe, što može dovesti do povećanja znanstvene produkcije i učinkovitijeg korištenja resursa. I konačno, udruživanjem s uglednim inozemnim visokim učilištima hrvatsko visoko učilište podiže svoj ugled i privlačnost. Posebno je to izraženo u činjenici da studenti na ovaj način mogu dobiti kvalifikacije svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju programa bez obzira na to je li riječ o združenoj kvalifikaciji ili višestrukim kvalifikacijama, što za njih može predstavljati komparativnu prednost na tržištu rada.⁵

Nadalje, da bi dolazna mobilnost na visoka učilišta u Republici Hrvatskoj bila moguća, potrebno je osigurati izvođenje studijskih i obrazovnih programa, ili dijela programa, na stranim jezicima. U okviru ovog Poziva pod pojmom „studijski i obrazovni programi“ podrazumijevaju

⁵ [Smjernice za razvoj, akreditaciju i provedbu združenih studija](#), Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Zagreb 2016.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

se: diplomski sveučilišni studiji, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji, poslijediplomski sveučilišni studiji, specijalistički diplomski stručni studiji, poslijediplomski specijalistički studiji, programi cjeloživotnog učenja, doktorske škole, ljetne i zimske škole, te kolegiji i moduli na stranim jezicima. Sukladno članku 76. [Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju](#) (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15), obrazovni programi se ne smatraju studijem, već se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Od 1350 akreditiranih studijskih programa (prema [Strategiji obrazovanja, znanosti i tehnologije](#), NN 124/14), na stranim jezicima izvodi se samo **12 studijskih programa** (u broj studija na stranim jezicima nisu ubrojani studiji stranih jezika, npr. studij engleskoga jezika i književnosti). Povećanje broja studija koji se izvode na stranim jezicima jedan je od važnih preduvjeta i za povećanje broja stranih studenata na cjelovitom studiju u Republici Hrvatskoj (tzv. “degree mobility”).

Združeni studiji, ključni vid prekogranične suradnje u visokom obrazovanju, su u RH slabo razvijeni, što je Hrvatsku uvrstilo u kategoriju zemalja s najnižim brojem združenih studija u Europskom prostoru visokog obrazovanja. U akademskoj godini 2013./2014. Hrvatska je, prema [Izvješću o provedbi Bolonjskog procesa](#), u grupi zemalja koja ima **0-2,5% združenih studija**.

Međunarodni kratki programi (ljetne i zimske škole), programi cjeloživotnog učenja te kolegiji i moduli na stranom jeziku, u sklopu studija koji se izvode na hrvatskom jeziku, poticajni su za internacionalizaciju integriranih visokih učilišta kao i sastavnica visokih učilišta koja razvijaju kapacitete za pokretanje združenih studija i studija na stranim jezicima. Vezano uz kolegije i module na stranim jezicima, potrebno je razvijati i e-kolegije koji su bitan aspekt inovacije u visokom obrazovanju koji pridonosi modernizaciji Europskog prostora visokog obrazovanja. Većina država članica EU-a na nacionalnoj razini ulaže napore u povećanje učenja na daljinu i uspostavljanju posebnih financijskih instrumenata u tu svrhu.

Nadalje, potrebno je uložiti napore da se poveća dostupnost informacija o mogućnostima studiranja u Hrvatskoj te da se visoko obrazovanje u Hrvatskoj učini privlačnim stranim studentima. Promidžba sustava visokog obrazovanja Republike Hrvatske obuhvaća informativno-promotivne aktivnosti koje uključuju sudjelovanje na sajmovima visokoga obrazovanja u Europskoj uniji, susjednim državama koje nisu članice EU-a kao i na sajmovima izvan Europe koje posjećuju studenti iz država koje imaju velik broj studenata zainteresiranih za cjeloviti studij u inozemstvu. Aktivnosti operacije uključuju i studentske programe usmjerene na integraciju stranih studenata.

Zaključci završne konferencije projekta „*Uklanjanje prepreka prekograničnoj suradnji*“ (Erasmus+ „*Removing obstacles to cross-border cooperation in higher education*“) kojega je Uprava za visoko obrazovanje Ministarstva znanosti i obrazovanja u suradnji sa stručnjacima s visokih učilišta i sektorskih agencija provela u razdoblju od studenoga 2014. do travnja 2016., ukazuju da su preduvjeti uspješne provedbe ranije navedenih studijskih i obrazovnih programa



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

usavršavanje nastavnika, posebno njihovih jezičnih kompetencija i razvoj didaktičkih materijala na stranim jezicima. Shodno tome aktivnosti ove operacije uključuju tečajeve stranih jezika za nastavnike i studente, provođenje provjera jezičnih kompetencija (nastavnika i studenata) kao i prevođenje/lektoriranje stručne literature eminentnih hrvatskih stručnjaka. U zaključcima konferencije se naglašava i važnost suradnje s industrijskim sektorom, posebno angažiranjem predavača iz poduzeća.

Budući da je dugoročni cilj internacionalizacije povećanje broja stranih studenata upisanih na cjeloviti studij na hrvatskom jeziku, aktivnosti operacije predviđaju i tečajeve hrvatskoga jezika za strane studente uključujući i internetski tečaj hrvatskoga jezika.

[Izješće o provedbi Bolonjskog procesa u Europskom prostoru visokoga obrazovanja od 2012. do 2015. godine](#) navodi da je u 2011. polovina zemalja Europskog prostora visokog obrazovanja ulagala više od 2,7 % javnih rashoda u visoko obrazovanje, dok Hrvatska ulazi u zemlje koje ulažu manje od 2% u visoko obrazovanje. Shodno tome javna visoka učilištima prilikom raspodjele sredstava internacionalizaciju ne uvrstavaju u financijske prioritete. Međutim iskustva pokazuju da internacionalizacija podiže kvalitetu, pa je shodno tome internacionalizacija navedena kao prioritet u strateškim dokumentima visokih učilišta.

Internationalizacija je posebno važna za područja prirodoslovlja, inženjerstva i matematike (tzv. STEM) u kojima postoji velika potreba za povećanjem broja diplomiranih. Prema [podacima Agencije za znanosti i visoko obrazovanje](#), u Hrvatskoj je na studijima društvenih i humanističkih znanosti te na umjetničkim studijima ukupno 57,1% studenata što je znatno više od prosjeka EU-a koji iznosi 34%. Studenti u području prirodoslovlja, inženjerstva i matematike (tzv. STEM), medicine i biomedicine te socijalne skrbi zastupljeni su sa samo 42,9% upisanih studenata. Veće ulaganje u ova područja pridonijeti će većoj konkurentnosti hrvatskog gospodarstva i “pametnom rastu” temeljenom na inovacijama. Aktivnosti će uključiti i upućivanje doktorskih studenata na istraživačke boravke na inozemna istraživačka sveučilišta, te uključivanje eminentnih inozemnih istraživača na doktorske studije i u doktorske škole na hrvatskim sveučilištima u ulozi predavača ili mentora.

U okviru ovog Poziva, prijavitelji mogu odabrati jedan ili više elemenata kojima će pridonijeti rješavanju identificiranih problema i potreba.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Opći cilj:

Poboljšanje kvalitete i relevantnosti visokog obrazovanja kroz internacionalizaciju.

Specifični ciljevi:

1. Povećanje broja združenih studija na stranim jezicima jačanjem kompetencija studenata i osoblja visokih učilišta
2. Povećanje broja obrazovnih i/ili studijskih programa i kolegija⁶ na stranim jezicima jačanjem kompetencija studenata i osoblja visokih učilišta

Ciljne skupine:

- Nastavno i nenastavno osoblje visokih učilišta
- Studenti

Prijavitelj mora osigurati da su sudionici u projektnim aktivnostima pripadnici ciljne skupine, a za koje će ukoliko bude izabran, u ulozi Korisnika, biti obavezan osigurati dokaze o njihovoj pripadnosti ciljnim skupinama, prilaganjem sljedećih dokumenata:

CILJNE SKUPINE	Dokumenti kojima se dokazuje pripadnost ciljanoj skupini
1. Nastavno i nenastavno osoblje visokih učilišta	Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem evidencije o osobnim podacima zaposlenika koje vodi visoko učilište i evidencije zbirke podataka - zaposlenika ⁷ koju vodi nadležno Ministarstvo)
2. Studenti⁸	Izjava institucije o ciljnoj skupini (temeljem evidencije studenata koje vodi visoko učilište) ili preslika indeksa (prve dvije stranice gdje se nalaze osobni podaci i stranice gdje se navodi zadnji upisani semestar) ili elektronički zapis o statusu studenta ili uvidom u ISSP - Informacijski sustav studentskih prava ili ISVU - Informacijski sustav visokih učilišta koje vodi nadležno Ministarstvo)

⁶ Odnosi se na sljedeće programe: diplomski sveučilišni studiji, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studiji, poslijediplomski (doktorski) sveučilišni studiji, specijalistički diplomski stručni studiji, poslijediplomski specijalistički studiji, programi cjeloživotnog učenja, doktorske škole ljetne i zimske škole, te kolegiji i moduli na stranim jezicima.

⁷ Nenastavno osoblje odnosi se na osoblje stručnih službi visokih učilišta

⁸ Sukladno članku 77. i 86. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju



--	--

1.5 Pokazatelji

Projektne prijedlozi moraju pridonijeti ispunjavanju ciljeva ovog Poziva, kao i uspješnosti provedbe cjelokupnog Operativnog programa, mjereno sljedećim pokazateljima provedbe:

Šifra pokazatelja iz OP-a (ako je primjenjivo)	Naziv pokazatelja	Opis pokazatelja
SO 309	<i>Sudionici s predtercijarnim obrazovanjem (ISCED od 1 do 4)</i>	Pripadnici ciljne skupine s predtercijarnim obrazovanjem koji imaju razinu obrazovanja ISCED 1-4 - odnosno studenti preddiplomskih i diplomskih studija koji sudjeluju u projektnim aktivnostima, nenastavno osoblje koje ima razinu obrazovanja ISCED 1-4
CO 11	<i>Sudionici s tercijarnim obrazovanjem (ISCED od 5 do 8)</i>	Pripadnici ciljne skupine koji imaju razinu kvalifikacija koja odgovara ISCED 5-8 - odnosno studenti poslijediplomskih studija, nastavno osoblje ili nenastavno osoblje koje ima razinu obrazovanja ISCED 5-8 koje sudjeluje u projektnim aktivnostima

Osim navedenih pokazatelja Operativnog programa, projektni prijedlozi moraju pridonijeti barem jednom od sljedećih pokazateljima ostvarenja:

- broj združenih/ studija koje su razvila/provela visoka učilišta
- broj obrazovnih/studijskih programa i kolegija na stranim jezicima koje su razvila/provela visoka učilišta

Projekti koji izravno ne doprinose **svim** unaprijed definiranim pokazateljima Operativnog programa iz ovog Poziva, i barem jednom pokazatelju ostvarenja **neće se smatrati prihvatljivima za financiranje**. Pokazatelji relevantni za projektnu prijavu moraju biti odabrani i vidljivi u Prijavnom obrascu A.



Pokazatelje je potrebno realno kvantificirati, odnosno potrebno je utvrditi polazišnu⁹ i ciljnu vrijednost koja će se postići projektom. Iznimno je važno realno planirati ciljne vrijednosti obzirom da neostvarivanje istih može imati za posljedicu financijske korekcije (sukladno odredbama koje proizlaze iz članka 19. Općih uvjeta ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava).

Detaljnije o zajedničkim pokazateljima i metodologiji praćenja i izvještavanja o pokazateljima pogledajte u *Prilogu 3. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima*.

1.6 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna financijska alokacija u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga iznosi **50.000.000,00 HRK**. Maksimalna stopa sufinanciranja iznosi 85% ukupnih prihvatljivih troškova i osigurana je temeljem OP ULJP iz sredstava Europskog socijalnog fonda (ESF-a) dok će se obavezni udio nacionalnog sufinanciranja od 15% osigurati iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

(Ukupna) Bespovratna sredstva 100 %	50.000.000,00 HRK
1. Sredstva Europske unije (85%)	42.500.000,00 HRK
2. Sredstva Državnog proračuna (15%)	7.500.000,00 HRK

Najniža vrijednost potpore, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 400.000,00 kn.

Najviša vrijednost potpore, odnosno najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Projektu iznosi 1.800.000,00 kn.

Projekti se mogu financirati u iznosu do 100% prihvatljivih troškova. Sufinanciranje projekta u sklopu ovog Poziva nije obvezno.

U ovom pozivu na dostavu projektnih prijedloga Ministarstvo znanosti i obrazovanja osigurava Korisnicima isplatu predujma u najvišem iznosu od 10% bespovratnih sredstava.

Proračunski i izvan proračunski korisnici državnog proračuna kao i proračunski korisnici treće razine sukladno Podacima iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za 2017. godinu (NN br. 51/17) i podacima s mrežne stranice Ministarstva financija potrebna sredstva za provedbu projekta osiguravaju u sklopu državnog proračuna slijedeći odredbe Zakona o

⁹ Polazišna vrijednost je 0.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

proračunu, Zakona o izvršenju proračuna i Upute za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske Ministarstva financija za razdoblje planiranja od tri godine (2017.-2019.). Takvim korisnicima ne isplaćuje se predujam.

Prijavitelji na Poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti aktivnosti projekta za čiju su provedbu već dobili sredstva iz drugih izvora niti aktivnosti smiju biti dvostruko financirane.

Potpورا pružena kroz ovaj Poziv ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje Komisije iz članka 108(3) Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008), jer se ista sukladno propisima EU vezanim uz državne potpore, ne smatra državnom potporom, niti potporom male vrijednosti.

Napomena: Svi prijavitelji koji izrađuju studijske programe u okviru ovog Poziva obvezni su po završetku projekta objaviti sve rezultate projektnih aktivnosti na javno dostupnim mrežnim stranicama što će detaljnije biti određeno Posebnim uvjetima ugovora.



2. UVJETI ZA PRIJAVITELJE I PARTNERE

2.1. Prijavitelj i partneri

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15).

Partnerstvo na projektu **je obavezno.**

Partneri na projektu mogu biti:

- a) javna i privatna visoka učilišta upisana u Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15).
- b) ustanove osnovane prema Zakonu o ustanovama (NN 076/1993)
- c) znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske
- d) organizacije civilnog društva (udruge, umjetničke organizacije, neprofitne organizacije)
- e) trgovačka društva sukladno čl. 2 Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15)
- e) ustanove za obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN, 17/07).

2.2. Uvjeti prihvatljivosti Prijavitelja/Partnera

2.2.1. Prihvatljivi Prijavitelji/Partneri

Prijavitelj/partner osim uvjeta navedenih u poglavlju 2 točka 2.1. mora također ispunjavati sljedeće uvjete:

1. biti pravna osoba registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj
2. ima dostatne financijske, stručne, iskustvene i provedbene kapacitete za provedbu projekta samostalno i/ ili u suradnji s Partnerima;
3. nema duga po osnovi javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi službenu evidenciju (Napomena: projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde o nepostojanju duga od Porezne uprave.)
4. nije u postupku prestanka rada;



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

5. nije u postupku predstečajne nagodbe, stečajnom postupku, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
6. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz Europskog socijalnog fonda i drugih javnih izvora;

Sve sastavnice sveučilišta¹⁰, bilo u ulozi prijavitelja ili partnera, moraju dostaviti *Izjavu o suglasnosti* Sveučilišta za provedbu projekta kojom se izjavljuje odnosno potvrđuje da je projekt usklađen sa razvojnim i strateškim ciljevima sveučilišta.

Partneri aktivno sudjeluju u provedbi projekta, a troškovi koje pritom ostvaruju prihvatljivi su u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.

¹⁰ Sukladno Čl. 62. do 65. [Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju](#) (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15)



2.2.2. Kriteriji za isključenje Prijavitelja i Partnera

Prijavitelj i partner(i) **nisu prihvatljivi** za sudjelovanje u pozivu na dostavu projektnih prijedloga te s Prijaviteljem neće biti sklopljen Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) ako je prijavitelj /partner ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja/partnera pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
 - prijevара, davanje i primanje mita, zlorabа u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlorabа položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje,
 - udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlorabа obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,¹¹
- b) ako je dostavio lažne podatke pri predočavanju dokaza sukladno gore navedenim točkama;
- c) ako je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava¹²;
- d) ako je kriv za pružanje lažnih informacija tijelima nadležnima za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj;
- e) ako je pokušao pribaviti povjerljive informacije ili utjecati na Odbor za odabir projekata ili tijela nadležna za upravljanje fondovima Europske unije u Republici Hrvatskoj tijekom ovog ili prijašnjih poziva na dostavu projektnih prijedloga.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 2.2.1 (točke 1.-2. i 4.-6.), te poglavlju 2.2.2. (a-e) prijavitelj i partner(i) uz prijavu prilažu: Izjavu prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 1) i Izjavu partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (Obrazac 2). Izjave potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 2.2.1. (točka 3.) prijavitelj i partner(i) prilažu: potvrdu Porezne uprave o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo nepostojanje javnog dugovanja po osnovi javnih davanja.

Napomena: Traženi format za dostavom dokumenata detaljnije su propisani točkom 5.2. ovih Uputa.

¹¹ Sukladno Kaznenom zakonu (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15)

¹² Sukladno Zakonu o sprječavanju sukoba interesa (NN 48/2013, 57/15) te članku 52 Uredbe Vijeća (EZ, Euroatom) br. 1605/2002 (SL L 298/1 26.10.2012.)



2.3. Broj projektnih prijedloga po Prijavitelju

Prijavitelj može dostaviti jednu prijavu na ovaj Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

U slučaju da prijavitelj podnese dva ili više projektnih prijedloga u okviru Poziva, u postupak dodjele bit će uključen samo prvotno podnesen projektni prijedlog, dok ostali projektni prijedlozi podneseni u okviru Poziva neće biti uzeti u obzir¹³.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave u ovom Pozivu.

¹³ Navedeno se ne odnosi na nadopune projektnog prijedloga ukoliko su u okviru navedenog roka za prijavu.



3. UVJETI PRIJAVE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

3.1. Lokacija

Projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj. Pojedine aktivnosti poput mobilnosti ili aktivnosti povezane s promocijom visokih učilišta iz RH u inozemstvu mogu se provoditi izvan teritorija Republike Hrvatske.

3.2. Trajanje projekta

Trajanje provedbe projekata je 12-36 mjeseci.

Razdoblje provedbe projekta započinje danom sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti. Datum početka i predviđenog završetka projekta bit će jasno definiran u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

3.3. Prihvatljive aktivnosti

Prihvatljive projektne aktivnosti grupirane su po elementima projekta¹⁴:

Element 1. Upravljanje projektom i administracija

1.1. Upravljanje projektom, praćenje provedbe i izvještavanje o provedbi

Element 2. Razvoj, uspostava i /ili izvedba združenih studija (diplomskih i poslijediplomskih) na stranim jezicima u području prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva

Obvezne aktivnosti ako se radi o razvoju i uspostavi novog združenog studija:

- 2.1. izrada zajedničkog kurikuluma za združeni studij
- 2.2. inicijalna akreditacija združenog studija (interna akreditacija)¹⁵

Napomena: Ukoliko projektni prijedlog sadržava navedenu obveznu aktivnost, potrebno je uz prijavu dostaviti Pismo namjere¹⁶ (*Letter of Intent*) potpisano od strane čelnika svih visokih učilišta koji će sudjelovati u združenom studiju. Prijavitelj dostavlja jedno Pismo namjere kojeg

¹⁴ Prema Prijavnom obrascu A grupirane aktivnosti predstavljaju pojedini element projekta.

¹⁵ Sukladno odredbama [Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju](#) (NN 45/09)

¹⁶ Pismo namjere visoko učilište može sastaviti na hrvatskom ili engleskom jeziku



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

potpisuju čelnici svakog pojedinog visokog učilišta koje će sudjelovati u razvoju združenog studija.

Također, kod odabira inozemnog visokog učilišta za izradu i izvođenje združenog studija uvjet je da je inozemno visoko učilište akreditirano u državi članici EU-a ili EFTA-e¹⁷ te o tome postoji dokaz.

Obvezna aktivnost ako se radi o postojećem združenom studiju:

2.3. izvedba združenih studija

Izborne aktivnosti:

2.4. kraća putovanja (max. 3 dana) radi uspostave suradnje, izrade zajedničkog kurikuluma, reguliranja međusobnih odnosa i sklapanja konzorcijskog ugovora

2.5. usavršavanje jezičnih kompetencija nastavnika i studenata (uključujući i tečajeve stranih jezika za studente i nastavnike iz RH i tečajeve hrvatskog jezika za strane studente)

2.6. razvoj didaktičkih materijala na stranim jezicima na kojima se izvode programi

2.7. organizacija odlaznih mobilnosti¹⁸ u trajanju od jednog semestra svim studentima upisanim tijekom razdoblja trajanja projekta

2.8. organizacija odlaznih mobilnosti nastavnog osoblja

2.9. organizacija i sudjelovanje na seminarima povezanim s projektom te sajmovima visokog obrazovanja na kojima će se predstaviti studiji predviđeni projektom u svrhu privlačenja stranih studenata;

2.10. izrada brošura, informativnih materijala i kratkih filmova namijenjenih privlačenju stranih studenata

2.11. unaprjeđivanje internetskih portala putem kojih se povećava privlačnost studiranja u RH

Element 3. Razvoj i/ili izvedba studijskih i/ili obrazovnih programa* te modula i kolegija na stranim jezicima u području prirodnih, biotehničkih i tehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva

* Navedeni studijski programi odnose se na diplomski sveučilišni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, poslijediplomski (doktorski) sveučilišni studij, specijalistički diplomski stručni studij, poslijediplomski specijalistički studij, doktorske škole, a navedeni obrazovni programi odnose se na programe cjeloživotnog učenja, ljetne i zimske škole.

Obvezne aktivnosti ako se radi o novom studijskom/obrazovnom programu:

3.1. izrada kurikuluma/programa

¹⁷ Island, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska

¹⁸ podrazumijeva razdoblje studiranja provedeno na inozemnom visokom učilištu koje čini dio konzorcija u okviru izvedbe združenog studija



Obvezne aktivnosti ako se radi o postojećem studijskom/obrazovnom programu:

3.2. izvedba programa

Izborne aktivnosti:

- 3.3. inicijalna akreditacija (ako se radi o novom programu)
- 3.4. organizacija dolazne mobilnosti nastavnika
- 3.5. usavršavanje jezičnih kompetencija nastavnika i studenata (uključujući i tečajeve stranih jezika za studente i nastavnike iz RH i tečajeve hrvatskog jezika za strane studente)
- 3.6. razvoj didaktičkih materijala na stranim jezicima na kojima se izvode programi
- 3.7. organizacija i sudjelovanje na seminarima povezanim s projektom te sajmovima visokog obrazovanja na kojima će se predstaviti studiji predviđeni projektom u svrhu privlačenja stranih studenata
- 3.8. izrada brošura, informativnih materijala i kratkih filmova namijenjenih privlačenju stranih studenata
- 3.9. unaprjeđivanje internetskih portala putem kojih se povećava privlačnost studiranja u RH

Element 4. Promidžba i vidljivost

- 4.1. organizacija promotivnih aktivnosti i tiskovnih konferencija,
- 4.2. priprema promotivnog materijala;
- 4.3. uspostava i održavanje internetskih stranica;
- 4.4. oglasi i objave u medijskom prostoru.

Prijavitelj mora pri provedbi projektnih aktivnosti osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije.

Obvezni elementi u okviru ovog Poziva su Elementi 1. i 4. te barem jedan Element između Elemenata 2 i 3. Ovisno o tome da li prijavitelj izrađuje novi ili je usmjeren na postojeći združeni studij i/ili studijski/obrazovni program, potrebno je odabrati između navedenih obveznih aktivnosti unutar Elemenata 2. i 3. te uz to, barem jednu aktivnost od ponuđenih izbornih aktivnosti. Prijavitelj može predložiti i dodatne aktivnosti koje su u skladu s navedenim Elementima i ciljevima Poziva osim onih navedenih u točki 3.4. *Neprihvatljive aktivnosti.*

3.4. Neprihvatljive aktivnosti

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- financiranje sudjelovanja na stručnim i znanstvenim skupovima
- izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- aktivnosti koje su povezane s političkim ili vjerskim aktivnostima,
- aktivnosti koje su započele prije datuma potpisa ugovora o bespovratnim sredstvima,
- projekti koji se sastoje isključivo ili prvenstveno od aktivnosti poput kapitalnih ulaganja u zemljišta, zgrade, vozila,
- projekti koji se sastoje isključivo od istraživačkih aktivnosti,
- donacije u dobrotvorne svrhe,
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- projekti čije aktivnosti su isključivo povezane s marketinškom komunikacijom.

3.5. Informiranje i vidljivost

Korisnik i partner(i) moraju osigurati vidljivost EU financiranja sukladno Uputama za korisnike navedenih u dokumentu [Informiranje, komunikaciju i vidljivost projekata financiranih iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014. – 2020.](#)

Korisnik i partner(i) su dužni poduzeti sve potrebne korake kako bi objavili činjenicu da EU sufinancira projekt te da se projekt provodi u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda.



4. FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1. Prihvatljivost izdataka

Proračun projekta je procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti. Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti realistični i troškovno učinkoviti nužni za ostvarivanje očekivanih ishoda i rezultata te temeljeni na tržišnim cijenama. Planirani troškovi projekta moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN br. 149/14, 14/16, 74/16).

Troškovi odlazne mobilnosti financirat će se primjenom pojednostavljenih troškovnih opcija na temelju Uredbe 1304/2013 a sukladno odredbama članka 4.6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013 te Uredbom (EU) br. [1288/2013](#) Europskog parlamenta i Vijeća od 11 prosinca 2013. o uspostavi programa „Erasmus+”.

4.1.1. Prihvatljivi izdaci

Prihvatljivi izdaci moraju kumulativno ispunjavati opće uvjete prihvatljivosti izdataka koji su:

- u skladu su sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda,
- povezani su s projektom i nastali u okviru projekta za koji je preuzeta obveza Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava,
- nastali su u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i zakonodavstvom Europske unije,
- nastali su kod Korisnika i ako je primjenjivo Partnera, te su za njih izvršena plaćanja od Korisnika i ako je primjenjivo Partnera prema zaposlenima, dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz uvjet da projekt nije završen prije početka tog razdoblja,
- dokazivi su putem računa i/ili računovodstvenih dokumenata jednake dokazne vrijednosti, pri čemu su predujmovi isplaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s tim subjektima prihvatljivim za sufinanciranje,
- nastali su u razdoblju provedbe projekta odnosno od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava do završetka razdoblja prihvatljivosti izdataka kako je definirano u Posebnim uvjetima ugovora,
- usklađeni su s primjenjivim pravilima javne nabave,
- usklađeni su s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije,
- usklađeni su s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- postoji dokaz o realizaciji aktivnosti odlazne mobilnosti – potvrda visokog učilišta o ostvarenom sudjelovanju studenta na studijskom programu za cjelokupno razdoblje trajanja mobilnosti

Prihvatljive izdatke predstavljaju **izravni i neizravni troškovi projekta.**





IZRAVNI TROŠKOVI

Izravni troškovi su oni troškovi koji su u izravnoj vezi s provedbom i ostvarenjem jednog ili više ciljeva operacije, odnosno izravno povezani s pojedinačnom aktivnosti operacije.

Izravni troškovi obuhvaćaju dvije potkategorije troškova:

1. izravni troškovi osoblja
2. ostali izravni troškovi.

IZRAVNI TROŠKOVI OSOBLJA¹⁹:

Troškovi rada osoblja angažiranog na provedbi projektnih aktivnosti kod prijavitelja i partnera (ukoliko je primjenjivo)

U okviru projekta prihvatljivi su izdaci za plaće i naknade proizašle iz rada osoba koje sudjeluju u provedbi projekta/projektnim aktivnostima i to puno ili nepuno radno vrijeme, odnosno prema udjelu radnog vremena koje osoba provodi na provedbi aktivnosti projekta i uključuju sljedeće: trošak plaće, poreze, prireze, doprinose iz i na plaću, trošak prijevoza prema odredbama Pravilnika o porezu na dohodak (NN 1/17); materijalna prava²⁰ (ako je primjenjivo), dodatke na plaću koji proizlaze iz zakona, propisa i/ili internih akata organizacija/institucija te ostale propisane troškove koji su uključeni u naknade za rad zaposlenog, a koje proizlaze iz pravnog okvira (primjerice ugovora o radu) kojim se uređuju obvezno-pravni i radni odnosi.

Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću) niti materijale potrebne osoblju projekta za provedbu aktivnosti projekta.

OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI:

- 1) Trošak putovanja²¹ u zemlji i inozemstvu::

¹⁹ Troškovi osoblja su troškovi koji proizlaze iz ugovora/rješenja između poslodavca (institucije i/ili organizacije) i zaposlenika i isplaćuju se osoblju za obavljene rad izravno povezan s operacijom.

²⁰ Materijalna prava poput prihvatljivih naknada troškova prijevoza, isplaćuju se u visini stvarno nastalih izdataka; Prigodne nagrade radniku u stvarno isplaćenom iznosu, a najviše do neoporezivog godišnjeg iznosa (primjerice regres ili božićnica) za osobe koje rade nepuno radno vrijeme na projektu prihvatljive su prema udjelu rada na projektu uzimajući u obzir broj mjeseci rada na provedbi projekta u godini u kojoj je izvršena isplata prigodne nagrade.

²¹ Troškovi putovanja za Elemente 2 i 3 ograničeni su do 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- za zaposlene na projektu (dnevnice, troškovi smještaja, putovanja, terenski dodatak²²)
- za ciljne skupine koje sudjeluju u projektnim aktivnostima (dnevnice²³, troškovi smještaja, putovanja)

2) Trošak odlazne mobilnosti studenata kao ciljne skupine u okviru Elementa 2

Za planiranje troškova odlazne mobilnosti studenata primjenjivat će se pojednostavljena mogućnost financiranja na temelju paušalnih iznosa po pojedinom studentu a u skladu s odredbama članka 14. Uredbe EU br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013.godine; odredbama Priloga 1 Odlomka 4, Paragrafa 4.6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013 te Uredbom (EU) br. 1288/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11 prosinca 2013 o uspostavi programa „Erasmus+”.

Sukladno odredbama članka 14.(1) Uredbe EU br. 1304/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine, izravni trošak odlazne mobilnosti studenta planira se i isplaćuje studentu primjenom paušalnog iznosa u visini koja je propisana Vodičem za program Erasmus plus, a u okviru Erasmus Mundus financijske potpore (*Stipendije za studente združenih diplomskih studija Erasmus Mundus*):

- do 49.725,00 HRK za odlaznu mobilnost u trajanju od jednog mjeseca
- do 57.375,00 HRK za odlaznu mobilnost u trajanju od dva mjeseca
- do 65.025,00 HRK za odlaznu mobilnost u trajanju od tri mjeseca
- do 72.675,00 HRK za odlaznu mobilnost u trajanju od četiri mjeseca

U vrijednost paušalnog iznosa uključena je i ne može se zasebno planirati ili potraživati: godišnja školarina, osiguranje, životni troškovi za do četiri mjeseca mobilnosti te godišnji putni troškovi. Prihvatljivi izdaci tijekom provedbe projekta jesu oni za koje postoji dokaz o realizaciji odlaznih mobilnosti studenata i to kroz:

- sklopljeni sporazum između visokih učilišta o izvedbi združenog studija kojim se pokriva: školarina, osiguranje, životni i putni troškovi studenta te je vidljiv broj mjeseci odlazne mobilnosti
- dokaz o mjesečnoj realizaciji aktivnosti mobilnosti u svrhu povjere ugovorne obveze – potvrda visokog učilišta o ostvarenom sudjelovanju studenta na studijskom programu za cjelokupno razdoblje trajanja mobilnosti
- povezanost s projektom;
- nastanak u razdoblju provedbe projekta, odnosno od dana sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava do završetka razdoblja prihvatljivosti izdataka kako je definirano u Posebnim uvjetima ugovora;

²² Terenski dodatak koji je vezan za projekt priznaje se do iznosa i pod uvjetima utvrđenim Pravilnikom o porezu na dohodak, članak 13. (NN, broj 95/05. do 137/15, 1/17) te ukoliko je reguliran internim aktima korisnika. Terenski dodatak i dnevnica međusobno se isključuju.

²³ Neoporezivi iznos dnevnice u zemlji ili inozemstvu prihvatljiv je za osobe s kojima poslodavac ima sklopljen ugovor o radu. Ne odnosi se na ciljnu skupinu studenti.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- usklađenost s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugoga financijskog instrumenta Europske unije;
 - usklađenost s odredbama Uredbe (EU) br. 1304/2013 koje se odnose na pokazatelje provedbe
- 3) Troškovi vanjskih usluga za provedbu aktivnosti unutar svih obveznih elementa:
- usluge prevođenja, usluge s područja informacijsko-komunikacijske tehnologije i slične savjetodavne usluge neophodne za pomoć u provedbi aktivnosti projekta te savjetodavne usluge vezane za pomoć pri administraciji i upravljanju projektom – priprema i provođenje postupka javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.).
- 4) Troškovi nabave strojeva i opreme neposredno povezanih s provedbom projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2. i 3. i to **do 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta**, a odnose se na: nabavu strojeva i opreme potrebne za provedbu programa, izvođenje nastave i primjenu novih tehnologija u poučavanju.
- 5) Troškovi nabave potrošnog materijala nužnog za provedbu projektnih aktivnosti unutar Elemenata 2, 3. i 4. koja se ne kategoriziraju kao oprema.
- 6) Trošak naknade, smještaja i prijevoza za boravak gostujućeg predavača
- 7) Troškovi vezani uz promotivne aktivnosti s ciljem povećanja vidljivosti projektnih aktivnosti i financiranja iz EU izvora unutar Elementa 4.

Napomena: troškovi vezani uz provedbu aktivnosti unutar Elemenata 1. (Upravljanje projektom i administracija) i 4. (Promidžba i vidljivost) ograničeni su do 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

NEIZRAVNI TROŠKOVI

Neizravni troškovi su operativni troškovi za koje je teško utvrditi točan iznos koji se može pripisati određenoj aktivnosti projekta poput: troškova čišćenja, troškova za telefon, Internet, vodu ili električnu energiju, najam uredskog prostora, troškova poštarina, računovodstva i slično.

Neizravni troškovi izračunavaju se sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 primjenom fiksne stope od 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope.

Nakon što prijavitelj u Prijavni obrazac A, Elementi projekta i proračun, uvrsti i označi sve izravne troškove osoblja oznakom „izravni troškovi osoblja“, pod Elementom 1 uvrštava jednu stavku troška pod nazivom „**Neizravni troškovi**“, te upisuje iznos dobiven primjenom postotka



od 15% na zbroj svih izravnih troškova osoblja, a u stupcu "Oznake" za tu stavku troška odabire oznaku "indirektni troškovi".

Napomena:

Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova iz faze 2 postupka dodjele (točka 6. ovih Uputa), iznos ukupnih neizravnih troškova projekta dobiven primjenom postotka fiksne stope od 15% prilagođava se konačnom ukupnom iznosu izravnih troškova osoblja, pri čemu se iznos ukupnih prihvatljivih troškova bespovratnih sredstava ne smije povećati u odnosu na zatražen iznos u prvobitno podnesenom Prijavnom obrascu A.

Tijekom provjera i odobravanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene neizravne troškove izračunate primjenom fiksne stope. U slučaju da neizravni troškovi projektnog prijedloga iznose više od iznosa neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope, razliku snosi Korisnik i ona se ne navodi u projektnom prijedlogu. Svako smanjenje iznosa izravnih troškova osoblja koje je nadležno tijelo PT2 (ASOO) na temelju provjere tijekom provedbe projekta proglasilo neprihvatljivim, proporcionalno utječe i na iznos neizravnih troškova izračunatih primjenom fiksne stope koji će biti isplaćeni Korisniku.

Neće biti prihvatljivi pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).

4.1.2. Neprihvatljivi izdaci

U neprihvatljive izdatke spadaju:

- kamate na dug;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji Korisnik ima mogućnost povrata (povrativi PDV);
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom, a ne izravno za provedbu projektnih aktivnosti;
- kupnja opreme i strojeva koja premašuje 10% ugovorenih prihvatljivih izdataka za određenu operaciju
- trošak putovanja za provedbu aktivnosti unutar Elementa 2. i 3., koji premašuje 10% ugovorenih prihvatljivih izdataka za određenu operaciju



- kupnja namještaja
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- kupnja neizgrađenog zemljišta i izgrađenog zemljišta
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekte financiraju iz drugih izvora;
- neizravni troškovi koji premašuju 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja
- troškovi vezani uz provedbu Elemenata 1 i 4 koji zajedno premašuju 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta
- jednokratne naknade i potpore koje čine materijalno pravo radnika, a koje se ostvaruju na temelju nastanka okolnosti za koje se dodjeljuju i ne isplaćuju se svim zaposlenicima korisnika (u slučaju smrti člana uže obitelji, za novorođeno dijete, zbog bolovanja zaposlenika duljeg od 90 dana, dar za djecu i slično);
- troškovi odlazne mobilnosti koji premašuje paušalni iznos odlazne mobilnosti u okviru ovog Poziva
- izdatak koji ispunjava uvjete za potporu iz EFRR-a;
- izdaci jamstava koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- trošak potvrde (solemnizacije) bjanko zadužnice;
- troškovi podugovaranja (nabava dobara, usluga, radova) samih Korisnika i/ili partnera
- troškovi dodatnog dohotka za obavljanje poslova vezanih uz projekt na temelju ugovora o djelu za zaposlenike Korisnika i/ili partnera koji istovremeno svoj uredovnu plaću primaju na temelju ugovora o radu
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

4.1.3. Nabava

Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi dužne poštivati odredbe Priloga 5 (Postupci javne nabave za entitete



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi). Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

4.2. Prihodi od projektnih aktivnosti

Projekt ne smije ostvarivati prihod od projektnih aktivnosti. Nije dopušteno ciljnim skupinama naplaćivati sudjelovanje u projektnim aktivnostima. Ako tijekom provedbe projekta dođe do ostvarenja određenog prihoda, ukupan iznos bespovratnih sredstava bit će umanjen za iznos ostvarenog prihoda i to na temelju podnesenog završnog izvješća.



5. POSTUPAK PRIJAVE

Svi projektni prijedlozi moraju biti na hrvatskom jeziku i ispunjeni elektronički na Prijavnom obrascu A koji je zajedno s Korisničkim priručnikom za prijavni obrazac A ([Upute za korištenje](#)) dostupan na sljedećoj poveznici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>.

Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije.

Ostali obrasci koji su dio natječajne dokumentacije mogu se preuzeti na sljedećim poveznicama: <http://www.strukturnifondovi.hr> i <http://www.esf.hr/>.

Prijava je potpuna i formalno usklađena isključivo ako sadrži sljedeće:

1. Prijavni obrazac A

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: elektronička verzija **izvezenog .pdf formata Prijavnog obrasca A** iz ESIF MIS sustava.

Prijavni obrazac A mora biti spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz sustava te ne smije biti spremljen kao skica (*draft*).

2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i **Izjava o partnerstvu** (*obrazac 1*)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, **papirnata**, potpisana od ovlaštene osobe prijavitelja i ovjerena službenim pečatom organizacije.

3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i **Izjava o partnerstvu** (*obrazac 2*)

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, **papirnata** verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije. Dostavlja se od strane svakog pojedinog partnera.

4. Za projektne prijedloge koji predlažu izradu združenih studija potrebno je uz prijavu dostaviti **Pismo namjere** (*Letter of Intent*) potpisano od strane čelnika svih visokih učilišta koji će sudjelovati u združenom studiju. Prijavitelj dostavlja jedno Pismo namjere kojeg potpisuju čelnici svakog pojedinog visokog učilišta koje će sudjelovati u razvoju združenog studija. Uz Pismo namjere potrebno je dostaviti **dokument koji potvrđuje da je inozemno visoko učilište akreditirano** u državi članici EU-a ili EFTA-e²⁴.

²⁴ Island, Lihtenštajn, Norveška, Švicarska



FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: Pismo namjere se dostavlja u originalu, **papirnata** verzija potpisana od ovlaštenih osoba i ovjerena službenim pečatom organizacija. Dokaz da je inozemno visoko učilište akreditirano u državi članici EU-a ili EFTA-e dostavlja se u originalu, **papirnata** verzija potpisana od ovlaštenih osoba i ovjerena službenim pečatom organizacije.

5. **Izjavu o suglasnosti Sveučilišta** za provedbu projekta kojeg predlaže sastavnica Sveučilišta u kojoj se navodi da je projekt usklađen s razvojnim i strateškim ciljevima sveučilišta.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu, **papirnata** verzija potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije za svaku od sastavnica.

6. **Preslike sljedećih popratnih dokumenata za dokazivanje prihvatljivosti prijavitelja /partnera:**

Potvrda Porezne uprave, o stanju javnog dugovanja iz koje je vidljivo **nepostojanje javnog dugovanja** ne starija od datuma objave Poziva na dostavu projektnih prijedloga). Potvrdu Porezne uprave potrebno je dostaviti za prijavitelja i svakog projektnog partnera. Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga²⁵.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektronička preslika** dokumenta.

Provjeru u odgovarajući upisnik /registar PT2 će izvršiti uvidom u elektroničke baze podataka i to u:

- Upisnik visokih učilišta u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za visoka učilišta
- Upisnik znanstvenih organizacija u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za znanstvene organizacije
- Sudski registar Ministarstva pravosuđa za ustanove osnovane prema Zakonu o ustanovama (NN 076/1993) te za trgovačka društva
- Registar udruga za udruge
- Registar umjetničkih organizacija za umjetničke organizacije
- Registar neprofitnih organizacija za neprofitne organizacije
- Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) ASOO-a za ustanove za obrazovanje odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN, 17/07).

NAPOMENA: Ukoliko elektronička baza Registra udruga ne sadrži dokaz o usklađenosti statuta udruge sa Zakonom o udrugama, navedeni dokument je potrebno dostaviti u sklopu prijave. Ukoliko je udruga u svrhu usklađivanja Statuta sa Zakonom o udrugama podnijela zahtjev za upis promjena nadležnom uredu državne uprave, a postupak pred nadležnim uredom nije dovršen, prilaže kopiju važećeg statuta (ukoliko se ne nalazi u elektroničkoj bazi Registra) te dokaz o podnesenom zahtjevu za upis promjena nadležnom uredu državne uprave.

²⁵ Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može korištenjem internetskog servisa e-Porezna provjeriti u bilo kojem trenutku



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA (ukoliko je primjenjivo): **elektronička preslika** dokumenta/ata.

Ukoliko elektronička baza registra ne sadrži ažurirane podatke o subjektu potrebno je dostaviti službeni dokument u kojem je nastupila promjena i koji dokazuje prihvatljivost pravne osobe za sudjelovanje u pozivu.

Originali ili ovjerene preslike dostavljaju se naknadno isključivo na zahtjev Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

5.1. Način podnošenja projektnog prijedloga

Projektne prijedlozi podnose se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom²⁶ na sljedeću adresu:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO
Amruševa 4
10 000 Zagreb

Prilikom podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, podatak o datumu predaje projektnog prijedloga na Poziv smatra se datumom podnošenja projektnog prijedloga zabilježenim na paketu/omotnici od strane davatelja poštanske usluge.

Kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na zaprimljenom paketu/omotnici **mora biti jasno i čitljivo naznačen datum i vrijeme (sat) slanja projektnog prijedloga**. Datum i vrijeme (sat) slanja projektnog prijedloga na paket/omotnicu ne upisuje sam prijavitelj. Ukoliko kod podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom na paketu/omotnici nije zabilježen datum, takav projektni prijedlog se isključuje.

Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u fazi postupka dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Prijavu je potrebno poslati ili dostaviti u **zatvorenoj** omotnici. Na vanjskoj strani omotnice obvezno navesti:

²⁶ U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisarnicu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Amruševa 4, Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 9:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s datumom i vremenom predaje projektne prijave.



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

- a) referentni broj i naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga – UP.03.1.1.02 „**Internacionalizacija visokog obrazovanja**“
- b) naziv i adresa prijavitelja
- c) naznaku »NE OTVARATI– PRIJAVA NA POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA«

Predaja prijave znači da se prijavitelj i svi partneri slažu s uvjetima poziva i kriterijima za ocjenjivanje. Projektni prijedlog evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (ESIF MIS 2014-2020) ukoliko zadovoljava minimalne uvjete za registraciju prema gore navedenim kriterijima.

Prilikom slanja dokumentacije uputno je koristiti predložak adresiranja paketa/omotnice (*predložak 1*), kao i predložak naslovnice projektnog prijedloga (*predložak 2*), koji su sastavni dio objavljene natječajne dokumentacije. Predlošci sadrže relevantne podatke o podnošenju projektnog prijedloga kako bi se smanjila mogućnost administrativne pogreške tijekom postupka prijave te ih je potrebno dopuniti samo traženim podacima.

Projektni prijedlog koji nije dostavljen u roku automatski se eliminira iz postupka.

Projektni prijedlog se ne isključuje ako ima određene nedostatke, pod uvjetom da je i bez otvaranja i uvida u sadržaj omotnice moguće jasno, nedvojbeno i nesumnjivo utvrditi osnovne podatke: naziv prijavitelja i poziv na koji se odnosi taj projektni prijedlog.

Odbačene prijave, kao ni one koje su odabrane za financiranje, ne vraćaju se prijaviteljima.

5.2 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj službenim zahtjevom za povlačenje potpisanim od ovlaštene osobe upućenom nadležnom tijelu (ASOO-u) može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele. Takva pisana obavijest šalje se poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije - DEFECO, Amruševa 4, 10 000 Zagreb.

5.3. Rok za podnošenje projektnih prijedloga

Poziv se vodi u modalitetu privremenog poziva na dostavu projektnih prijedloga s krajnjim rokom za podnošenje projektnih prijedloga **5. ožujka 2018.**

U obzir će se kao pravodobni uzimati projektni prijedlozi poslani poštom kao preporučene pošiljke koje na dostavnicu budu označene poštanskim žigom do uključivo **5. ožujka 2018.**





Ministarstvo znanosti i obrazovanja

Osobno dostavljeni projektni prijedlozi uzet će se u obzir kao pravodobni ako budu zaprimljeni u Pisarnicu Agencije do **5. ožujka 2018. do 16.00 sati**.

5.4. Izmjene i dopune Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U slučaju da se poziv na dostavu projektnih prijedloga i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja natječaja, sve izmjene i dopune bit će objavljene na internetskoj stranici: www.esf.hr i središnjoj internetskoj stranici ESI fondova: www.strukturnifondovi.hr. Prijavitelji su obvezni poštovati sve izmjene i dopune poziva na dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

5.5. Obustava, ranije zatvaranje i produživanje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom PDP-a i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga

Ministarstvo znanosti i obrazovanja na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr) i ESF stranici (www.esf.hr), objavljuje obavijest koja sadržava obrazloženje i u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- Rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum za privremene pozive).

5.6. Otkazivanje Poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ukoliko:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Navedena obavijest objavljuje se na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova (www.strukturnifondovi.hr) i ESF stranici (www.esf.hr).



5.7. Dodatne informacije

Pitanja i odgovori

Pitanja mogu biti poslana elektroničkom poštom najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga na adresu esf@mzo.hr. Pod predmet elektroničke pošte obvezno je navesti referentni broj i naziv Poziva na dostavu projektnih prijedloga. Ministarstvo znanosti i obrazovanja nije obvezno davati pojašnjenja na pitanja pristigla nakon navedenog roka.

Odgovori će biti objavljeni najkasnije do 7 kalendarskih dana prije roka za dostavu projektnih prijedloga na mrežnim stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr.

Informativne radionice

Za potencijalne prijavitelje bit će organizirane informativne radionice najkasnije 21 kalendarski dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Informacije o točnom datumu i mjestu održavanja radionica bit će objavljene na mrežnim stranicama: www.strukturnifondovi.hr i www.esf.hr.

Okvirni raspored procesa prijave i odabira:

	DATUM	VRIJEME
Rok za dostavu pitanja	20. veljače 2018.	
Rok za objavu odgovora	27. veljače 2018.	
Rok za podnošenje prijedloga	5. ožujka 2018.	16.00
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon administrativne provjere	5. travnja 2018.	
Informacija prijavitelju o stanju prijave nakon postupka procjene kvalitete	7. lipnja 2018.	
Dostava Odluke o financiranju	7. srpnja 2018.	
Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	7. kolovoza 2018.	



6. POSTUPAK DODJELE

Postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se u tri faze:

- 1. Administrativna provjera** (zaprimanje, registracija i administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, trajanje projekta)
- 2. Procjena kvalitete** provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete i provjera prihvatljivosti izdataka
- 3. Donošenje Oduke o financiranju** (donosi se za projekte koji su uspješno prošli postupak dodjele bespovratnih sredstava).

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije - DEFECO obavještava prijavitelje o statusu njihova projektnog prijedloga pisanim putem po završetku administrativne provjere i procjene kvalitete i to:

- uspješne prijavitelje – da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za sljedeću fazu dodjele ili
- neuspješne prijavitelje – da njihovi projektni prijedlozi nisu odabrani za sljedeću fazu dodjele s obrazloženjem,

i to u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan).

Dostava obavijesti prijavitelju obavlja se slanjem poštom i elektroničkim putem. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom kada je zaprimljen e-mail s potvrdom „isporučeno“. Kao datum zaprimanja obavijesti od kojeg teku svi daljnji rokovi uzima se datum dostave elektroničkim putem.

6.1. Administrativna provjera

Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima kao i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i partnera te trajanja projekta primjenjivima na postupak dodjele.

Projektni prijedlozi moraju se dostaviti na adresu i u roku kako je navedeno u poglavlju 5. Za uspješnu registraciju projektni prijedlozi moraju ispunjavati kriterije definirane točkama 5. 1. i 5.3.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, kao Posredničko tijelo razine 2 provest će administrativnu provjeru prijave prema sljedećim kriterijima:



Br.	Uvjeti za administrativnu provjeru	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren	Ne
2.	Prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku	Ne
3.	Na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum podnošenja projektnog prijedloga	Da ²⁷
4.	Projektni prijedlog sadrži naziv prijavitelja i poziv za dostavu projektnih prijedloga	Ne
5.	Projektni prijedlog predan je na propisanom mediju i u propisanom formatu.	Da
6.	Projektni prijedlog ispunjen je po ispravnim predlošcima. Gdje je predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da
7.	Projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge iz točke 5. ovih Uputa. Gdje je to predviđeno, dokumenti su potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni službenim pečatom organizacije.	Da ²⁸
8.	Prijavitelj (potencijalni Korisnik, ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti.	Da
9.	Prijavitelj (potencijalni Korisnik, ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele	Da
10.	Predviđeno trajanje projekta je u skladu s točkom 3.2.	Ne
11.	Iznos bespovratnih sredstava zadovoljava prag zadan u točki 1.6. (Najniži iznos 400.000,00 kn, a najviši 1.800.000,00 kn)	Ne

Projektni prijedlozi koji zadovolje sve uvjete administrativne provjere prelaze u sljedeću fazu postupka dodjele.

Ukoliko projektni prijedlog ne udovoljava jednom od navedenih zahtjeva za administrativnu provjeru može biti isključen iz daljnjeg postupka dodjele pri čemu provjera preostalih uvjeta više nije potrebna.

6.2. Procjena kvalitete

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete nadležno Tijelo, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provodi provjeru prihvatljivosti projekta, te osniva Odbor za odabir projekta (OOP) koji provodi provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti,

²⁷ Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje je moguće isključivo ako zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen

²⁸ Za ovaj uvjet administrativne provjere pojašnjenje je moguće jedino ako su dostavljeni svi obvezni dokumenti i prilozi iz točke 5. međutim isti imaju određenih propusta ili pogrešaka te je za takve moguće zatražiti pojašnjenje. Nedostajanje obveznih dokumenata rezultira isključenjem iz daljnjeg postupka.



ocjenu kvalitete, provjeru prihvatljivosti izdataka i kontrolu provedenog postupka procjene prema kriterijima odabira (KO), a na temelju definirane metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu.

Provjera prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta, projektnih aktivnosti i izdataka

Cilj provjere prihvatljivosti projekta, ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjere prihvatljivosti izdataka jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt, ciljeve projekta i projektnih aktivnosti, i izdataka tijekom čega se provjerava i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih troškova za projektni prijedlog, u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove i važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16).

Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti za predmetni projektni prijedlog navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Provjera prihvatljivosti projekta

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Projekt se provodi na prihvatljivom geografskom području.	<i>Prijavni obrazac A – Podaci o lokaciji projekta</i>	DA
2.	Projekt doprinosi svim pokazateljima OP-a, te minimalno jednom pokazatelju ostvarenja.	<i>Prijavni obrazac A</i>	NE ²⁹
3.	Projekt je u skladu s nacionalnim propisima i propisima EU, uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti te druga pravila i zahtjeve primjenjive na predmetnu dodjelu.	<i>Prijavni obrazac A</i>	DA
4.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2</i>	DA

²⁹ Sukladno točki 1.5. Pokazatelji



5.	Projektne aktivnosti se neće dvostruko financirati.	<i>Izjava prijavitelja/partnera Obrazac 1 i 2</i>	DA
----	---	---	----

Provjera prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti

Br.	Pitanje za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti	Izvor provjere	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
1.	Cilj operacije/projekta je u skladu s ciljevima predmetne dodjele bespovratnih sredstava	<i>Prijavni obrazac A - Kratki opis projekta; Obrazloženje projekta; Elementi projekta i proračun</i>	NE
2.	Aktivnosti projekta su u skladu s točkom 3.3.: projektni prijedlog sadrži obvezne Elemente 1 i 4 te sve obvezne aktivnosti i barem jednu izbornu aktivnost iz Elementa 2 ili 3, ovisno o tome da li se izrađuje novi ili postojeći združeni studij i/ili studijski/obrazovni program	<i>Prijavni obrazac A , Kratki opis projekta, Elementi projekta i proračun</i>	DA

Provjera prihvatljivosti izdataka

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, pravilima za pojedine Fondove, važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16). i dokumentacijom PDP-a te provjeravajući usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka određenih u dokumentaciji PDP-a.

Također, prilikom provjere prihvatljivosti troškova automatski se iz proračuna brišu troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Br.	Provjera prihvatljivosti izdataka	Mogućnost traženja pojašnjenja (Da/Ne)
-----	-----------------------------------	--



1.	Izdaci su u skladu s važećim Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka u okviru Europskog socijalnog fonda (NN, br. 149/14, 14/16 i 74/16).	Da
2.	Troškovi navedeni u proračunu projekta su realni i utemeljeni na tržišnim cijenama.	Da
3.	Neizravni troškovi iznose 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja.	Da
4.	Troškovi putovanja, u okviru Elementa 2 i 3 ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
5.	Troškovi kupnje strojeva, opreme ne iznose više od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
6.	Troškovi vezani uz provedbu Elementa 1. i 4 ne iznose više od 40% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.	Da
7.	Troškovi namijenjeni za financiranje odlazne mobilnosti studenata su u sukladnosti s odredbama definiranim Pozivom	Da
8.	Ako je primjenjivo, nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova odnosno, po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova, projektni prijedlog ispunjava kriterije prihvatljivosti u odnosu na najniži i najviši iznos bespovratnih sredstava i u odnosu na propisani intenzitet potpore te svrha projekta nije ugrožena.	Ne

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u suradnji s prijaviteljem ispravlja predloženi proračun uklanjajući neprihvatljive troškove samo i isključivo u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, ne mijenja se koncept projekta ili aktivnosti za koje je u fazi provjere prihvatljivosti projektnih aktivnosti utvrđeno da su prihvatljive ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu odnosno na postotak sufinanciranja iz Fondova (intenzitet potpore).

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projektnih aktivnosti i izdataka kako bi se mogla donijeti *Odluka o financiranju*.

Ocjenjivanje kvalitete

Cilj ocjenjivanja je kvalitetna procjena projektnih prijedloga sukladno kriterijima odabira i uvjetima prihvatljivosti zadanim Pozivom. Postupak ocjenjivanja kvalitete provodi OOP koji se sastoji od neparnog broja članova s pravom glasa, a svaki projektni prijedlog ocjenjivat će minimalno dva člana OOP-a prema kriterijima i metodologiji bodovanja razrađenoj u *Prilogu 4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga*.

Kriteriji odabira (razrađeni kroz niz podkriterija) vezani su za sljedeća područja procjene:



1. Usklađenost operacije/projekta s relevantnim strateškim dokumentima/zakonskim okvirom (strategije, smjernice, akcijski planovi, programi, zakoni, pravilnici) - **10 bodova**
2. Relevantnost operacije/projekta za ostvarivanje specifičnog cilja i pokazatelja na razini specifičnog cilja Operativnog programa - **20 bodova**
3. Relevantnost korisnika/ciljnih skupina u odnosu na definirane korisnike/ciljne skupine specifičnog cilja Operativnog programa - **15 bodova**
4. Koherentnost i izvedivost operacije/projekta - **40 bodova**
5. Održivost operacije/projekta - **15 bodova**
6. Dodana vrijednost operacije/projekta - **10 bodova.**

Svaki pod kriterij ocjenjuje se na ljestvici od 1 do 5 te se, ovisno o područjima koja najviše utječu na kvalitetu projektnih prijedloga, primjenjuje i bodovanje korištenjem povećanog koeficijenta. S obzirom na prirodu ovog Poziva, najveći broj bodova moguće je ostvariti na kriteriju koherentnosti i izvedivosti projekta. Ukupni maksimalni broj bodova je 110.

Rezultat bodovanja pojedinog projektnog prijedloga čini prosjek ocjena svih članova OOP-a koji su ocijenili projektni prijedlog. Odbor za odabir projekata odlučuje većinom glasova svih članova Odbora. Projektni prijedlozi koji u postupku odabira ne postignu minimalno **60 bodova**, neće biti uzeti u daljnje razmatranje.

Nakon što su svi projektni prijedlozi ocijenjeni, OOP će pripremiti popis (rang-listu) projektnih prijedloga, koja uključuje i rezervnu listu. Vremensko razdoblje trajanja rezervne liste je 180 kalendarskih dana od datuma donošenja odluke o statusu projektnih prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga. Projektni prijedlog koji je na rezervnoj listi ne prihvaća se ako sukladno popisu (rang-listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U tom slučaju prijavitelja se pisanim putem obavještava o neprihvatanju njegovog projektnog prijedloga.

Postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može se nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redosljed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri osigura/poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Ako više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, primjenjuje se dodatno rangiranje projektnih prijedloga s istim brojem bodova. U tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju 2. *Relevantnost operacije/projekta za ostvarivanje specifičnog cilja i pokazatelja na razini specifičnog cilja Operativnog*



programa bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja. Ako i dalje više projektnih prijedloga ostvari isti broj bodova na kriteriju 2. *Relevantnost operacije/projekta za ostvarivanje specifičnog cilja i pokazatelja na razini specifičnog cilja Operativnog programa*, primijenit će se dodatno rangiranje te u tom slučaju projektni prijedlog koji ostvari veći broj bodova na kriteriju 5. *Održivost operacije/projekta* bit će uključen u financijsku omotnicu/bit će mu ponuđeno povećanje vlastitog udjela sufinanciranja.

6.3. Odluka o financiranju

Odluka o financiranju može se donijeti samo za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele bespovratnih sredstava. Prije donošenja Odluke o financiranju Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle dovesti do odgode uvrštavanja projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele. **Ministarstvo znanosti i obrazovanja** donosi Odluku o financiranju projektnih prijedloga uzimajući u obzir popis (rang-listu) OOP-a iz faze procjene kvalitete uključujući Izvješće o provedenom postupku procjene kvalitete.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih će pisanim putem obavijestiti prijavitelje čiji projektni prijedlozi su odabrani za financiranje, one čiji projektni prijedlozi nisu odabrani, kao i one čiji se projektni prijedlozi nalaze na rezervnoj listi.

6.4. Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele bespovratnih sredstava

U slučaju da u projektom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili sadrže pogreške te u slučajevima kad iz navedenih razloga nije u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih može od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u za to određenom roku, u protivnom se njihov projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

6.5. Prigovori

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele sredstava nadležnog Posredničkog tijela, imaju pravo podnijeti prigovor Komisiji za odlučivanje o prigovorima (u daljnjem tekstu: Komisija) koju osniva čelnik Upravljačkog tijela (Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava). Prijavitelji mogu podnijeti prigovor u roku od 7 radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njihovog projektnog prijedloga zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji predmetnog postupka dodjele sredstava;
- povrede sljedećih načela: jednakog postupanja; zabrane diskriminacije po bilo kojoj osnovi; transparentnosti; zaštite osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

osobnih podataka (NN, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12), Zakonom o tajnosti podataka (NN, br. 79/07 i 86/12), Zakonom o zaštiti tajnosti podataka (urednički pročišćeni tekst, NN broj 108/96 i 79/07); razmjernosti; sprječavanja sukoba interesa; tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na prijavitelju.

Prigovori se podnose Komisiji preporučenom pošiljkom s povratnicom na adresu Upravljačkog tijela za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.":

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije Petračićeva 4, 10 000 Zagreb

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) te dostavljeni nenadležnom tijelu, ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

U slučaju da je prigovor podnesen nenadležnom tijelu, ono je o tome dužno obavijestiti Komisiju. Prigovor, da bi se o njemu moglo odlučiti, mora sadržavati najmanje:

- podatke o prijavitelju (ime/naziv, adresa, OIB)
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis prijavitelja ili ovlaštene osobe prijavitelja,
- ako je primjenjivo, punomoć za podnošenje prigovora.

Komisija odlučuje o prigovoru u maksimalnom roku od 15 radnih dana od dana zaprimanja prigovora, o čemu prijavitelje obavještava pisanim putem.

Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik Upravljačkog tijela/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo.

Odluka čelnika UT-a / Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja Upravljačkom tijelu i tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda u pogledu predmeta prigovora.

Ako prigovor nije razumljiv ili ne sadržava sve što je potrebno da bi se o njemu moglo odlučiti, Komisija će pozvati prijavitelja da prigovor ispravi odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor, s naznačenim rokom za dostavu ispravka, koji ne može biti



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

duži od 5 radnih dana. Ako prigovor bude ispravljen odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kad je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje. Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele (Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih).

Ako je prijavitelj Komisiji uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži određena pojašnjenja, tada se ne provodi postupak odlučivanja po prigovorima, već Komisija tijelu nadležnom za određenu fazu dodjele upućuje navedeno pismeno u rješavanje te tijelo nadležno za postupak dodjele prijavitelju pisanim putem daje odgovarajuća pojašnjenja.

Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje (od 8 radnih dana) unutar kojega se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete projektnih prijedloga te rok (od 7 radnih dana) unutar kojeg može podnijeti prigovor Komisiji. Navedeni rok ne može biti duži od 15 radnih dana.

Ukoliko je prigovor podnesen nakon provedene faze procjene kvalitete projektnih prijedloga ne može se donijeti Odluka o financiranju. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 15 radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 30 radnih dana, računajući od dana kad je prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon faze procjene kvalitete (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom).

6.6. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

Nakon završetka postupka dodjele projekata i donošenja Odluke o financiranju s uspješnim prijaviteljima se sklapa Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između **Korisnika** i **Ministarstva znanosti i obrazovanja** kao Posredničkog tijela razine 1 i **Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih** kao Posredničkog tijela razine 2 kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen projektu (iz izvora Državnog proračuna RH i izvora EU) te drugi financijski i



Ministarstvo znanosti i obrazovanja

provedbeni uvjeti Projekta i potpisuje se u roku od najviše 30 kalendarskih dana od donošenja
Odluke o financiranju.





7. PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI

Prijavni obrasci:

1. Prijavni obrazac A
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 1)
3. Izjava partnera o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu (obrazac 2)

Predlošci:

1. *Predložak 1.* Predložak adresiranja omotnice
2. *Predložak 2.* Predložak naslovnice projektnog prijedloga

Prilozi:

1. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – opći uvjeti
2. Predložak ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – posebni uvjeti
3. Praćenje i izvještavanje o pokazateljima
4. Kriteriji odabira i metodologija bodovanja projektnih prijedloga
5. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOZJN)