**PRIJAVNI OBRAZAC B**

**UMJETNOST I KULTURA 54+**

**UP.02.1.1.03**

**Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. – 2020.**

**Europski socijalni fond**

Molimo Vas da prije ispunjavanja Obrasca pažljivo pročitate Upute za prijavitelje te Obrazac pažljivo i što je moguće jasnije popunite kako bi se mogla napraviti procjena projektnog prijedloga. Budite precizni i navedite dovoljno detalja koji će omogućiti jasnoću prijedloga. Obavezno je popunjavanje svih točaka Obrasca.

Molimo da obrazac popunite korištenjem računala.

**Naziv projekta:**

**Naziv prijavitelja projekta:**

**Projektna prijava podnosi se kao (molimo označiti sa „X“):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Samostalna prijava** |  |
| **Prijava u partnerstvu** |  |

**Naziv partnera:**

# RELEVANTNOST PROJEKTNOG PRIJEDLOGA

* 1. **Kvantitativna i kvalitativna analiza ciljanih skupina** *(kriterij 1.2.1)*

*Kvantitativno i kvalitativno opišite svaku od ciljanih skupina, uključujući kriterije odabira pripadnika ciljanih skupina koji će sudjelovati u projektu, tj. sudionika projektnih aktivnosti.* (max 1000 znakova s razmacima; 2000 znakova s razmacima u slučaju da projektni prijedlog uključuje aktivnosti stručnog usavršavanja stručnjaka iz područja kulture i umjetnosti, tj. pripadnike obaju ciljanih skupina definiranih Pozivom).

* 1. **Doprinos nacionalnim i/ili strategijama EU** *(kriterij 1.3)*

*Objasnite doprinos projektnog prijedloga strateškim dokumentima na EU, nacionalnoj, regionalnoj i/ili lokalnoj razini.* (max 2000 znakova s razmacima)

*Navođenje Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014. - 2020. te Strateškog plana Ministarstva kulture 2016. - 2018. se neće uzeti u obzir u ocjenjivanju kvalitete u okviru kriterija 1.3.*

# KVALITETA PROJEKTNOG PRIJEDLOGA *(kriterij 2.1.1, 2.2.1,2.2.2 i 3.2.)*

**2.1 Projektni tim** *(kriterij 3.2.)*

*Navedite ključne članove projektnog tima (upravljačko-administrativno osoblje i stručno osoblje) koji će sudjelovati u provedbi projekta. Opišite njihove stručne i umjetničke kompetencije relevantne za funkciju koju će obavljati na projektu. Napravite zasebnu kopiju tablice za svakog člana projektnog tima. Ako je primjenjivo, naznačiti aktivnost osposobljavanja u kojoj će sudjelovati kao pripadnik druge ciljane skupine Poziva.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime** |  |
| **Funkcija/aktivnost za koju je osoba zadužena** | *Navedite aktivnost sukladno tablici 2.2* |
| **Aktivnost u kojoj sudjeluje kao pripadnik druge ciljane skupine** | *Navedite aktivnost sukladno tablici 2.2 (a/p)* |
| **Obrazovanje i stručno usavršavanje** | *Navedite svaki važniji program obrazovanja ili osposobljavanja koji ste završili* |
| **Relevantno iskustvo**  *(max 1000 znakova s razmacima)* | *Navedite i ukratko opišite prethodno relevantno iskustvo.* |

**2.2 Aktivnosti** *(kriterij 2.1.1, 2.1.2, 2.2.1 i 2.2.2)*

*Razradite element/elemente projekta koje ste naveli u Prijavnom obrascu A tako da za svaku pojedinačnu aktivnost koja se provodi unutar elementa popunite tablicu. Napravite kopije tablice kako bi svaka aktivnost svakog elementa provedbe projekta opisanog u Prijavnom obrascu A imala svoju zasebnu tablicu. Za element Upravljanje projektom i administracija navode se samo aktivnosti koje generiraju izravne troškove.*

***Molimo pazite na usklađenost elemenata u Prijavnom obrascu A i B.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Element projekta 1** | *<naziv>* |
| **Aktivnost br. 1**  *(max 500 znakova s razmacima)* | *Opišite ukratko aktivnost koja će se provoditi u okviru projektnog elementa.* |
| **Provedba (metodologija)**  *(max 1000 znakova* *s razmacima)* | *Opišite ukratko ulogu prijavitelja/partnera u provedbi projekta, potrebne resurse (npr. oprema, prostor), način na koji ćete provesti projektnu aktivnost, vremenski period (broj sati, radnih dana, mjeseci) potrebnih za provođenje aktivnosti te ako je primjenjivo, kako je aktivnost povezana ili kako se nadograđuje na prethodne aktivnosti i njihove rezultate.* |

**3. LOKACIJA PROVEDBE PROJEKTNOG PRIJEDLOGA**

*Navedite jedinicu područne (regionalne) samouprave u kojoj se provode projektne aktivnosti (ne odnosi se na aktivnosti unutar elemenata Promidžba i vidljivost te Upravljanje projektom i administracija). Navedite postotke ukupnog vremenskog okvira provedbe koji se odnose na pojedinu županiju (kriterij 5). Ako se aktivnosti u istom postotku provode u svim jedinicama područne (regionalne) samouprave ocjenjuje se jedinica područne (regionalne) samouprave s najnižim stupnjem razvijenosti sukladno Odluci Vlade o razvrstavanju jedinica lokalne i područne samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/2013).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Jedinica područne (regionalne) samouprave** | **Postotak vremenskog okvira** |
|  |  |
|  |  |

Ime i prezime odgovorne osobe:

Datum i mjesto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potpis i pečat:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_