**[[1]](#footnote-1)**

**Umjetnost i kultura 54+ UP.02.1.1.03**

**Izmjena natječajne dokumentacije \_\_\_\_.07.2017.**

1. **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**
2. U točki **2.2.1 Prihvatljivi prijavitelji** dio:

Okolnosti navedene u točki 3. poglavlja 2.2.1 prijavitelj potkrepljuje potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja.

mijenja se i glasi:

Okolnosti navedene u točki 3. poglavlja 2.2.1 prijavitelj potkrepljuje potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja. **Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga[[2]](#footnote-2).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

58 Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može korištenjem internetskog servisa e-Porezna provjeriti u bilo kojem trenutku

1. U točki **2.2.2.** **Prihvatljivi partneri** dio:

Okolnosti navedene u točki 3. poglavlja 2.2.1 partner dokazuje potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja.

mijenja se i glasi:

Okolnosti navedene u točki 3. poglavlja 2.2.1 partner dokazuje potvrdom Porezne uprave o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja. **Projektne prijave koje neće zadovoljavati ovaj uvjet bit će odbijene, stoga je potrebno pravovremeno osigurati pribavljanje Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga61.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

61 Stanje duga svaka fizička i pravna osoba može korištenjem internetskog servisa e-Porezna provjeriti u bilo kojem trenutku

1. U točki **4.1.1 Prihvatljivi izdaci** dio:

Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)

2. ugovore o uslugama s pravnim osobama

3. ugovore o uslugama s fizičkim osobama koji su potpisani u okviru postupka javne nabave

4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka

mijenja se i glasi:

Napomena: Izravni troškovi osoblja ne uključuju:

1. putne troškove (osim troškova prijevoza osoblja koje je obuhvaćeno zakonski reguliranim davanjima na plaću)

2. ugovore o uslugama s pravnim osobama

3. ugovore o uslugama s fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 kn ili više, bez poreza na dodanu vrijednost

4. materijale potrebne osoblju projekta za provedbu projektnih aktivnosti ili zadataka

1. U točki **4.1.1. Prihvatljivi izdaci** dio:

**OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI:**

Pregled primjera osnovnih vrsta **ostalih izravnih troškova** (izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja) koji su prihvatljivi u okviru ovog Poziva:

• naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene pravnim osobama

• naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene fizičkim osobama temeljem ugovora potpisanih u okviru postupka javne nabave

…

mijenja se i glasi:

**OSTALI IZRAVNI TROŠKOVI:**

Pregled primjera osnovnih vrsta **ostalih izravnih troškova** (izravnih troškova koji nisu troškovi osoblja) koji su prihvatljivi u okviru ovog Poziva:

• naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene pravnim osobama

• naknade za vanjske usluge izravno povezane s provedbom projektnih aktivnosti isplaćene fizičkim osobama u vrijednosti od 200.000,00 kn ili više, bez poreza na dodanu vrijednost

…

1. Točka **4.1.3. Nabava**:

Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Dodatka 1 Postupci javne nabave za entitete koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (Prilog 4.). Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

mijenja se i glasi:

Prilikom nabave opreme i usluga, svi korisnici bespovratnih sredstava i partneri koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi su dužni poštivati odredbe Zakona o javnoj nabavi koji je na snazi u trenutku pripreme postupaka nabave, dok su ostale pravne osobe dužne poštivati odredbe Priloga 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi. Nepridržavanje navedenog dovest će do neprihvatljivosti troškova i oduzimanja dodijeljenih sredstava.

1. U točki **5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga** dio:

Ukoliko zabilježeni datum na paketu/omotnici nije jasno i čitljivo naznačen, prijavitelj može u postupku dodjele biti zatražen da osigura službeni dokaz s navedenim podatkom (npr. Potvrda o primitku preporučene pošiljke). Ukoliko na taj zahtjev prijavitelj nije u mogućnosti osigurati službeni dokaz o nedvojbenom datumu podnošenja projektnog prijedloga poštanskom pošiljkom, takav projektni prijedlog se isključuje.

Briše se.

1. U točki 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga dio:

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koji sadrži sve popunjene obvezne obrasce te popratnu dokumentaciju kako je navedeno u natječajnoj dokumentaciji Poziva:

1. **Prijavni obrazac A**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektronička verzija** u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz ESIF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R-u.

1. **Prijavni obrazac B**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu **papirnata verzija** potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te istovjetna **elektronička preslika** potpisanog i ovjerenog dokumenta. Elektronička preslika treba biti dostavljena na CD-R-u.

1. **Izjava prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu **(Obrazac 3)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu **papirnata verzija** potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te istovjetna **elektronička preslika** potpisanog i ovjerenog dokumenta. Elektronička preslika treba biti dostavljena na CD-R-u.

1. **Izjava partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu **(Obrazac 4)**  *– dostavlja se ako se prijavitelj prijavljuje sa partnerom ili partnerima.*

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu **papirnata verzija** potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te istovjetna **elektronička preslika** potpisanog i ovjerenog dokumenta. Elektronička preslika treba biti dostavljena na CD-R-u.

1. **Kopija odgovarajućeg temeljnog akta** prijavitelja i, ako se prijavljuje u partnerstvu, svakog partnera, iz kojega je razvidno da prijavitelj/partner obavlja djelatnost u području kulture i umjetnosti, odnosno socijalne djelatnosti kako je navedeno u točki 2.2.1., odnosno 2.2.2. ovih Uputa (nije primjenjivo za jedinice lokalne i regionalne samouprave).

Ukoliko je udruga uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), nije ga potrebno dostavljati. Ako je statut usklađen, ali nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga, potrebno je dostaviti presliku ovjerenog usklađenog statuta. Ako je udruga podnijela zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom, dostavlja presliku važećeg statuta i potvrdu o predaji zahtjeva nadležnog ureda ako u Registru udruga nije vidljiv taj status.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektronička** **preslika** dokumenta/ata. Elektronička preslika treba biti dostavljena na CD-R-u. (ukoliko je primjenjivo).

1. **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave** o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, koja ne smije biti starija od datuma objave Poziva, za prijavitelja i, ako se prijavljuje u partnerstvu,, partnera/e.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektronička preslika** dokumenta. Elektronička preslika treba biti dostavljena na CD-R-u.

mijenja se i glasi:

…

Formalno potpunim smatra se projektni prijedlog koji sadrži sve popunjene obvezne obrasce te popratnu dokumentaciju kako je navedeno u natječajnoj dokumentaciji Poziva:

1. **Prijavni obrazac A**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektronička verzija** u izvornom PDF formatu izvezenom iz ESIF MIS sustava (tzv. izvezeni PDF format) - spremljen za službeno podnošenje sa zabilježenim datumom i vremenom kad je izvezen iz ESIF MIS sustava te ne smije biti spremljen kao skica. Elektronička verzija treba biti dostavljena na CD-R-u.

1. **Prijavni obrazac B**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu **papirnata verzija** potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te istovjetna **elektronička preslika** potpisanog i ovjerenog dokumenta. Elektronička preslika treba biti dostavljena na CD-R-u.

1. **Izjava prijavitelja** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu **(Obrazac 3)**

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu **papirnata verzija** potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te istovjetna **elektronička preslika** potpisanog i ovjerenog dokumenta. Elektronička preslika treba biti dostavljena na CD-R-u.

1. **Izjava partnera** o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele bespovratnih sredstava i Izjava o partnerstvu **(Obrazac 4)** – dostavlja se ako se prijavitelj prijavljuje sa partnerom ili partnerima.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: u originalu **papirnata verzija** potpisana od ovlaštene osobe i ovjerena službenim pečatom organizacije te istovjetna **elektronička preslika** potpisanog i ovjerenog dokumenta. Elektronička preslika treba biti dostavljena na CD-R-u.

1. **Kopija odgovarajućeg temeljnog akta** prijavitelja i, ako se prijavljuje u partnerstvu, svakog partnera, iz kojega je razvidno da prijavitelj/partner obavlja djelatnost u području kulture i umjetnosti, odnosno socijalne djelatnosti kako je navedeno u točki 2.2.1., odnosno 2.2.2. ovih Uputa (nije primjenjivo za jedinice lokalne i regionalne samouprave).

Ukoliko je udruga uskladila svoj statut s odredbama Zakona o udrugama (NN 74/2014), nije ga potrebno dostavljati. Ako je statut usklađen, ali nije dostupan za preuzimanje u Registru udruga, potrebno je dostaviti presliku ovjerenog usklađenog statuta. Ako je udruga podnijela zahtjev za usklađivanje statuta sa Zakonom, dostavlja presliku važećeg statuta i potvrdu o predaji zahtjeva nadležnog ureda ako u Registru udruga nije vidljiv taj status.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektronička** **preslika** dokumenta/ata. Elektronička preslika treba biti dostavljena na CD-R-u. (ukoliko je primjenjivo).

1. **Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave** o nepostojanju javnog duga po osnovi javnih davanja, koja ne smije biti starija od datuma objave Poziva, za prijavitelja i, ako se prijavljuje u partnerstvu, partnera/e.

FORMAT U KOJEM SE DOSTAVLJA: **elektronička preslika** dokumenta. Elektronička preslika treba biti dostavljena na CD-R-u.

…

1. U točki **6.1 Administrativna provjera** dio:

U postupku provjere nadležno tijelo može od prijavitelja zatražiti dodatna pojašnjenja vezano uz dostavljenu dokumentaciju što ne podrazumijeva naknadnu dostavu obvezne dokumentacije. Prijavitelji su obvezni postupiti u skladu sa zahtjevom u za to određenom roku.

Briše se.

1. U točki **6.2 Procjena kvalitete** dio:

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva Odbor za odabir projekata (OOP). U sklopu postupka procjene kvalitete provodi se ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira (KO) na temelju utvrđene metodologije kriterija odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu, te se provodi provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekata, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka.

mijenja se i glasi:

Tijekom provedbe faze procjene kvalitete Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva osniva Odbor za odabir projekata (OOP). U sklopu postupka procjene kvalitete provodi se ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima dodjele (KD) na temelju utvrđene metodologije odabira i sukladno pitanjima za kvalitativnu procjenu, te se provodi provjera prihvatljivosti prijavitelja i partnera, prihvatljivosti projekata, prihvatljivosti ciljeva projekta i projektnih aktivnosti te provjera prihvatljivosti izdataka.

1. U točki **6.2 Procjena kvalitete**:

dodaje se:

Za potrebe utvrđivanja odredbi vezanih za prihvatljivost prijavitelja i partnera, a koje su utvrđene u točkama 2.2.1. i 2.2.2. ovih Uputa, prijavitelj dostavlja dokumente navedene pod rednim brojevima 3. do 7. u dijelu 5.1 Način podnošenja projektnog prijedloga.

1. U točki **6.2 Procjena kvalitete** dio:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2 Relevantnost projektnih aktivnosti u odnosu na ciljnu skupinu/pokazatelje**  obrazloženje ocjene:  **5** –U projektnoj prijavi jasno je/su opisana/e ciljna/e skupina/e (kvantitativna i kvalitativna analiza, problemi i potrebe) i vidljiv je značajan doprinos pokazatelju/ima, a predložene aktivnosti relevantne su u odnosu na ciljanu/e skupinu/e  **1** – Ciljna/e skupina/e nisu jasno opisane te nije vidljiv doprinos pokazatelju/ima nisu jasno opisana/e odnosno predložene aktivnosti nisu relevantne u odnosu na ciljnu/e skupinu/e  **Projektni prijedlozi koji na ovom podkriteriju ostvare 1 bod nisu prihvatljivi za financiranje.** | 1-5 | 3 | 15 | **Obrazac A**  Svrha i opravdanost projekta  Ciljevi projekta s pokazateljima  **Obrazac B**  1.1 Kvantitativna i kvalitativna analiza ciljnih skupina |

mijenja se i glasi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2 Relevantnost projektnih aktivnosti u odnosu na ciljnu skupinu/pokazatelje**  obrazloženje ocjene:  **5** –U projektnoj prijavi jasno je/su opisana/e ciljna/e skupina/e (kvantitativna i kvalitativna analiza, problemi i potrebe) i vidljiv je značajan doprinos pokazatelju/ima, a predložene aktivnosti relevantne su u odnosu na ciljanu/e skupinu/e  **1** – Ciljna/e skupina/e nisu jasno opisane te nije vidljiv doprinos pokazatelju/ima nisu jasno opisana/e odnosno predložene aktivnosti nisu relevantne u odnosu na ciljnu/e skupinu/e  **Projektni prijedlozi koji na ovom podkriteriju ostvare 1 bod nisu prihvatljivi za financiranje.** | 1-5 | 3 | 15 | **Obrazac A**  Svrha i opravdanost projekta  Ciljevi projekta s pokazateljima  **Obrazac B**   * 1. Kvantitativna i kvalitativna analiza ciljnih skupina   2.1. Aktivnosti |

1. U točki **6.5 Prigovori** dio:

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor, već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

mijenja se i glasi:

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor, već traži određena pojašnjenja povezana s postupkom dodjele, zahtjev za pojašnjenjem podnosi tijelu nadležnom za pojedini postupak dodjele.

Odluku o prigovoru na prijedlog Komisije donosi čelnik Upravljačkog tijela/Osoba nadležna za poslove upravljanja i provedbe u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. koje obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava kao Upravljačko tijelo.

Odluka čelnika Upravljačkog tijela/Osobe nadležne za poslove upravljanja i provedbe u sklopu OPULJP-a kojom je odlučeno o prigovoru je konačna i nakon donošenja odluke kojom je odlučeno o prigovoru ne postoji mogućnost obraćanja prijavitelja UT-u i tijelima SUK-a u pogledu predmeta prigovora.

1. **OPĆI UVJETI UGOVORA (Prilog 1)**

Ovom izmjenom natječajne dokumentacije prethodno objavljeni Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda financijskom razdoblju 2014.-2020. (Prilog 1 natječajne dokumentacije) se stavljaju izvan snage te se počinju primjenjivati novi Prilog 1. (Opći uvjeti Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava važeća verzija).

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)