

Poziv na dostavu projektnih prijedloga za nabavu autobusa za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza

Referentna oznaka poziva: KK.07.4.2.03.

Popis svih izmjena



MINISTARSTVO MORA, PROMETA I INFRASTRUKTURE

U Zagrebu, rujan 2017

STARI TEKST:

I.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) u funkciji Upravljačkog tijela (UT) odgovorno je za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture (MMPI), **Uprava za fondove EU** u funkciji Posredničkog tijela razine I odgovorno je za objavu Poziva i ocjenu projektnih prijedloga.

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU (SAFU) u funkciji Posredničkog tijela razine 2 odgovorna je za upoznavanje korisnika s njegovim pravima i obvezama u vezi provedbe projekta, praćenje napretka provedbe projekta te nadzor i financijsku kontrolu projekta.

NOVI TEKST:

I.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU) u funkciji Upravljačkog tijela (UT) odgovorno je za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture (MMPI), **Uprava za strateško planiranje i EU fondove** u funkciji Posredničkog tijela razine I odgovorno je za objavu Poziva i ocjenu projektnih prijedloga.

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU (SAFU) u funkciji Posredničkog tijela razine 2 odgovorna je za upoznavanje korisnika s njegovim pravima i obvezama u vezi provedbe projekta, praćenje napretka provedbe projekta te nadzor i financijsku kontrolu projekta.

STARI TEKST:

I.4 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna raspoloživa bespovratna sredstva unutar ovog poziva iznose **300.000.000,00** kuna od čega iz Kohezijskog fonda **255.000.000,00** kuna i iz državnog proračuna **45.000.000,00** kuna.

Broj autobusa po pojedinom prijavitelju, a time i iznos bespovratnih sredstava koji će mu biti dodijeljen, temeljit će se na studiji izvodljivosti. Obzirom na nepostojanje studija izvodljivosti u trenutku otvaranja ovog Poziva, prema trenutno dostupnim podacima i preliminarnoj procjeni potreba unaprijed određenih prihvatljivih prijavitelja (točka 2.1), definirani su iznosi bespovratnih sredstava po pojedinom prijavitelju, uzimajući u obzir ukupna raspoloživa bespovratna sredstva unutar ovog Poziva. Sukladno tome, pojedinom prijavitelju maksimalno se može dodijeliti slijedeći iznos bespovratnih sredstava:

- Promet d.o.o. Split – 75.000.000,00 kuna
- Liburnija d.o.o. Zadar – 36.000.000,00 kuna
- Autopromet d.o.o. Sisak – 23.000.000,00 kuna
- Autotrolej d.o.o. Rijeka – **23.000.000,00** kuna
- ZET d.o.o. Zagreb – 77.000.000,00 kuna
- Libertas d.o.o. Dubrovnik – 18.000.000,00 kuna



- Pulapromet d.o.o Pula – 18.000.000,00 kuna
- GPP d.o.o Osijek – 18.000.000,00 kuna
- Polet d.o.o Vinkovci – 12.000.000,00 kuna

NOVI TEKST:

I.4 Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava

Ukupna raspoloživa bespovratna sredstva unutar ovog poziva iznose **315.000.000,00** kuna od čega iz Kohezijskog fonda **267.750.000,00** kuna i iz državnog proračuna **47.250.000,00** kuna.

Broj autobusa po pojedinom prijavitelju, a time i iznos bespovratnih sredstava koji će mu biti dodijeljen, temeljit će se na studiji izvodljivosti. Obzirom na nepostojanje studija izvodljivosti u trenutku otvaranja ovog Poziva, prema trenutno dostupnim podacima i preliminarnoj procjeni potreba unaprijed određenih prihvatljivih prijavitelja (točka 2.1), definirani su iznosi bespovratnih sredstava po pojedinom prijavitelju, uzimajući u obzir ukupna raspoloživa bespovratna sredstva unutar ovog Poziva. Sukladno tome, pojedinom prijavitelju maksimalno se može dodijeliti slijedeći iznos bespovratnih sredstava:

- Promet d.o.o. Split – 75.000.000,00 kuna
- Liburnija d.o.o. Zadar – 36.000.000,00 kuna
- Autopromet d.o.o. Sisak – 23.000.000,00 kuna
- Autotrolej d.o.o. Rijeka – **38.000.000,00** kuna
- ZET d.o.o. Zagreb – 77.000.000,00 kuna
- Libertas d.o.o. Dubrovnik – 18.000.000,00 kuna
- Pulapromet d.o.o Pula – 18.000.000,00 kuna
- GPP d.o.o Osijek – 18.000.000,00 kuna
- Polet d.o.o Vinkovci – 12.000.000,00 kuna


STARI TEKST:

3.1 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- Moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14), i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv
- Izdatak je povezan i nastao je u okviru projekta kojega je odabralo Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture kao PTI, u skladu s kriterijima odabira, a za koje je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
- Izdatak je nastao kod Korisnika i plaćen je od strane Korisnika.
- Izdatak je nastao za vrijeme razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz preduvjet da operacija nije završena prije datuma Korisnikovog podnošenja zahtjeva za financiranje **Upravljačkom tijelu**
- Izdatak je stvaran, odnosno potkrijepljen računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti.



- 
- Izdatak je u skladu sa zahtjevima postavljenima u točki 6.2. ovih Uputa o javnoj nabavi
 - Izdatak je usklađen s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom
 - Izdatak je usklađen s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije
 - Izdatak se odnosi za provedbu projekta na programskom području
 - Izdatak je usklađen s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013. (vidi točku 2.5. ovih Uputa);
 - Izdatak je usklađen s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4. ovih Uputa.

NOVI TEKST:

3.1 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu projekta

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- Moraju biti u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14), i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv
- Izdatak je povezan i nastao je u okviru projekta kojega je odabralo Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture kao PT1, u skladu s kriterijima odabira, a za koje je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
- Izdatak je nastao kod Korisnika i plaćen je od strane Korisnika.
- Izdatak je nastao za vrijeme razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz preduvjet da operacija nije završena prije datuma Korisnikovog podnošenja zahtjeva za financiranje
- Izdatak je stvaran, odnosno potkrijepljen računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti.
- Izdatak je u skladu sa zahtjevima postavljenima u točki 6.2. ovih Uputa
- Izdatak je usklađen s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom
- Izdatak je usklađen s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije
- Izdatak se odnosi za provedbu projekta na programskom području
- Izdatak je usklađen s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013. (vidi točku 2.5. ovih Uputa);
- Izdatak je usklađen s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4. ovih Uputa.

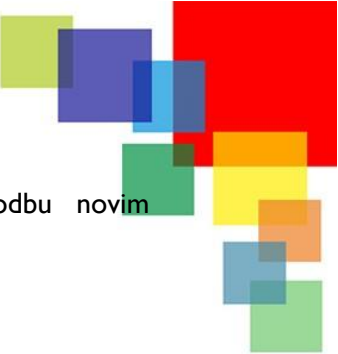
STARI TEKST:

4.1 Opće informacije

Izmjene i/ili dopune (lat. corrigendum)

MMPI (PT1) zadržava pravo izmjene/ili dopune Poziva. Obavijest o izmjenama i/ili dopunama Poziva (Ispravak, obustava, produženje roka za podnošenje projektnog prijedloga, otkazivanje Poziva nakon roka za podnošenje projektnog prijedloga), sadržava obrazloženje za potrebom istih te se šalje





unaprijed određenom Prijavitelju, uz osiguravanje dostatnog vremena za prilagodbu novim okolnostima, ako je primjenjivo.

NOVI TEKST:

4.1 Opće informacije

Izmjene i/ili dopune (lat. corrigendum)

MMPI (PT I) zadržava pravo izmjene/ili dopune Poziva. Obavijest o izmjenama i/ili dopunama Poziva (Ispravak, obustava, produženje roka za podnošenje projektnog prijedloga, otkazivanje Poziva nakon roka za podnošenje projektnog prijedloga), sadržava obrazloženje za potrebom istih te se **objavljuje na www.strukturnifondovi.hr**, uz osiguravanje dostatnog vremena za prilagodbu novim okolnostima, ako je primjenjivo.

STARI TEKST:

4.3.1 Zaprimanje i registracija, te administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja

MMPI provodi fazu zaprimanja i registracije, te administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja.

Projektni prijedlog mora se dostaviti na adresu i unutar roka koji su navedeni u točki 5. Administrativni podaci ovog poziva.

Nužni uvjeti koji moraju biti kumulativno ispunjeni kako bi se projektni prijedlog registrirao su:

- zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren; i
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja; i
- na zaprimljenom paketu/omotnici piše: „Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga“; i
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj Poziva; i
- na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum prijave projektnog prijedloga - ovisno o uvjetima utvrđenima u Uputama za prijavitelje, to može biti:
 - u slučaju osobne dostave: datum zaprimanja prijavnog paketa/omotnice u MMPI osobnom dostavom; ili
 - u slučaju slanja poštom ili dostavnom službom: datum slanja prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta/dostavna služba i koji su vidljivi na paketu); i
- prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.

U razmatranje će se uzeti i projektni prijedlozi koji ne ispunjavaju samo jedan od postavljenih uvjeta (npr. na pošiljci nisu naznačeni svi zahtijevani podaci o prijavitelju ili podaci o Pozivu), s tim da svi uvjeti moraju biti zadovoljena na način da, bez otvaranja pošiljke, postoje podaci na temelju kojih bi se jasno dalje moglo postupati.



NOVI TEKST:

4.3.1 Zaprimanje i registracija, te administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja

MMPI provodi fazu zaprimanja i registracije, te administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja.

Projektни prijedlog mora se dostaviti na način naveden u točki 5. Administrativne informacije.

Nužni uvjeti koji moraju biti kumulativno ispunjeni kako bi se projektни prijedlog registrirao su:

- a. zaprimljeni prijavni paket/omotnica je zatvoren; i
- b. na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja; i
- c. na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici naznačen je naziv i pravilni referentni broj PDP-a; i
- d. na zaprimljenom prijavnom paketu/omotnici zabilježen je datum te, ako je primjenjivo, i točno vrijeme (sat i minute) prijave projektноg prijedloga - ovisno o uvjetima utvrđenima u Uputama za prijavitelje, to može biti
 - u slučaju osobne dostave: datum te, ako je primjenjivo, i točno vrijeme (sat i minute) zaprimanja prijavnog paketa/omotnice u nadležno tijelo osobnom dostavom; ili
 - u slučaju slanja poštom ili dostavnom službom: datum te, ako je primjenjivo, i točno vrijeme (sat i minute) slanja prijavnog paketa/omotnice, koje upisuje pošta/dostavna služba i koji su vidljivi na paketu); i
- e. prijavni paket/omotnica predan je u propisanom roku.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektни prijedlog se isključuje iz postupka dodjele, a MMPI pisanim putem obavještava prijavitelja o isključenju njegovog projektноg prijedloga, navodeći razloge.


Međutim, ako nije udovoljeno točkama b. i/ili c. i/ili d., a ako se pri tome na koji drugi brzi i jednostavan način može nedvojbeno utvrditi tko je prijavitelj, na koji je poziv projektни prijedlog predan, te koji je datum i točno vrijeme predaje projektноg prijedloga, to će se učiniti i projektни prijedlog se neće isključiti iz postupka dodjele.

STARI TEKST:

4.3.3 Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektни prijedlog koji je uspješno prošao prethodne faze postupka dodjele. Prije donošenja Odluke o financiranju MMPI provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektноg prijedloga u odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele.





MMPI donosi Odluku o financiranju, po isteku roka mirovanja (točka 5.3. Uputa) te pisanim putem obavještava prijavitelja.

NOVI TEKST:

4.3.3 Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektni prijedlog koji je uspješno prošao prethodne faze postupka dodjele. Prije donošenja Odluke o financiranju MMPI provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele.

MMPI donosi Odluku o financiranju, po isteku roka mirovanja (točka 4.5. Uputa) te pisanim putem obavještava prijavitelja.

STARI TEKST:

4.3.6 Povlačenje projektne prijave

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj ima pravo povući svoj projektni prijedlog, a o tome pisanim putem obavještava MMPI.

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti MMPI.

U slučaju odbijanja projektne prijave u pojedinoj fazi postupka **evaluacije**, razlozi odbijanja bit će navedeni.

NOVI TEKST:

4.3.6 Povlačenje projektne prijave

Sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, Prijavitelj ima pravo povući svoj projektni prijedlog, a o tome pisanim putem obavještava MMPI.

Prijavitelj je obvezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti MMPI.

U slučaju odbijanja projektne prijave u pojedinoj fazi postupka **dodjele**, razlozi odbijanja bit će navedeni.



STARI TEKST:

4.6 Potpisivanje ugovora

Po donošenju Odluke o financiranju, MMPI priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s SAFU i Korisnikom pri čemu se isti priprema u skladu s Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1 Poziva) i Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 2 Poziva).

NOVI TEKST:

4.6 Potpisivanje ugovora

Po donošenju Odluke o financiranju, MMPI priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s SAFU i Korisnikom pri čemu se isti priprema u skladu s Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1.2 Poziva) i Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1.1 Poziva).

STARI TEKST:

5.1 Sadržaj projektnog prijedloga

Projektna prijava podnosi se sukladno Uputama za prijavitelje, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva.

Cjelovitu projektnu prijavu čine:

- Obrazac 1: Prijavni obrazac A¹
- Obrazac 2: Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
- Dokaz o usklađenosti sa lokalnim i regionalnim planovima
- **Ugovor o javnim uslugama**
- Izjava prijavitelja o mogućnostima prometovanja i prilagođenosti vozila prometnim sustavima
- Izjava prijavitelja o stupnju pripremljenosti dokumentacije za javnu nabavu
- Izjava/Opis povezanosti projekta s drugim prometnim ili projektima urbanog/lokalnog/regionalnog razvoja
- Odluka o osnivanju projektnog tima

¹ Prijavni obrazac A. dio je objavljen na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>

Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.



Popratna dokumentacija:

- Studija izvodljivosti
- Tehničke specifikacije autobusa koji se namjeravaju nabaviti
- Dokazi koji potvrđuju prihvatljivost izdataka sukladno točki 3.2. ovih Uputa:
 - Dokazi o utvrđivanju tržišne cijene predmeta nabave (min. 3 ponude)
 - Ako je primjenjivo, dokazi o ispunjenju uvjeta za nabavu putem financijskog leasinga: obrazloženje da je leasing najisplativija metoda za nabavu i uporabu stvari u okviru projekta te ostala dokumentacija iz koje je razvidno ispunjenje uvjeta iz točke 3.2, podtočke I.1 ovih Uputa

Projektna prijava izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Sva dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik.

NOVI TEKST:

5.1 Sadržaj projektnog prijedloga

Projektna prijava podnosi se sukladno Uputama za prijavitelje, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva.

Cjelovitu projektnu prijavu čine:

- Obrazac 1: Prijavni obrazac A2
- Obrazac 2: Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele
- Dokaz o usklađenosti sa lokalnim i regionalnim planovima
- Izjava prijavitelja o mogućnostima prometovanja i prilagođenosti vozila prometnim sustavima
- Izjava prijavitelja o stupnju pripremljenosti dokumentacije za javnu nabavu
- Izjava/Opis povezanosti projekta s drugim prometnim ili projektima urbanog/lokalnog/regionalnog razvoja
- Odluka o osnivanju projektnog tima


Popratna dokumentacija:

- Studija izvodljivosti
- **Ugovor o javnim uslugama**

² Prijavni obrazac A. dio je objavljen na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>

Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.



- 
- Tehničke specifikacije autobusa koji se namjeravaju nabaviti
 - Dokazi koji potvrđuju prihvatljivost izdataka sukladno točki 3.2. ovih Uputa:
 - Dokazi o utvrđivanju tržišne cijene predmeta nabave (min. 3 ponude)
 - Ako je primjenjivo, dokazi o ispunjenju uvjeta za nabavu putem financijskog leasinga: obrazloženje da je leasing najisplativija metoda za nabavu i uporabu stvari u okviru projekta te ostala dokumentacija iz koje je razvidno ispunjenje uvjeta iz točke 3.2, podtočke I.I ovih Uputa

Projektna prijava izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom. Sva dokumentacija tražena ovim Uputama mora biti na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik.

STARI TEKST:

5.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Projektne prijave podnose se u zatvorenoj omotnici/paketu isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Ministarstvo mora, prometa infrastrukture, Uprava za fondove EU

Prisavlje 14,

10000 Zagreb, Hrvatska

Na zatvorenoj omotnici/paketu mora biti jasno navedena referenta oznaka poziva KK.07.4.2.03., te rečenica Za poziv: **Poziv na dostavu projektnih prijedloga za nabavu autobusa za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza s naznakom „Ne otvarati prije sastanka za otvaranje prijava“**, puni naziv i adresa primatelja i prijavitelja.

Na omotnici/paketu primatelj će zabilježiti datum i točno vrijeme predaje projektne prijave.

Projektne prijave poslone na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese biti će automatski odbačene.

Napomena:

Datum i vrijeme mora biti evidentirano na omotnici/paketu i smatrat će se trenutkom primitka projektne prijave na Poziv. Prijava će biti dostavljena u roku ukoliko je do navedenog krajnjeg roka predana osobnom dostavom MMPI u vrijeme navedenog uredovnog vremena ili ukoliko je s navedenim krajnjim datumom predana na slanje kao preporučena poštanska pošiljka. Za prijave poslone preporučenom poštanskom pošiljkom datum sa poštanskog pečata smatra se datumom podnošenja prijave.

Projektna prijava se podnosi u tri (3) primjerka, u jednom izvorniku i dvije preslike na A4 formatu (s naznakom na prijavi: izvornik ili preslika) te svaka od njih mora biti uvezana i istovjetna. Popratna dokumentacija na A4 formatu se dostavlja u jednom primjerku (izvornik) unutar jedne zatvorene omotnice/paketa-originala.

U slučaju razlike između izvornika i preslike, izvornik će se smatrati vjerodostojnim.



Projektna prijava također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) koji je istovjetan tiskanoj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci.

U slučaju razlike između tiskanog oblika i elektroničkog, tiskani oblik će se smatrati vjerodostojnim.

MMPI neće vršiti povrat zaprimljene dokumentacije. Prijavitelju se vraćaju neotvoreni samo projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili su dostavljeni nakon zatvaranja ili privremene obustave Poziva.

NOVI TEKST:

5.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Predložak adresiranja paketa/omotnice

<p>Ispunite tražene podatke te izrežite i nalijepite na zatvoreni paket/omotnicu</p> <p style="text-align: center;">POŠILJATELJ</p> <p>Naziv prijavitelja: _____</p> <p>Adresa prijavitelja: _____</p>
<p style="text-align: center;">PRIMATELJ</p> <p>Ministarstvo mora, prometa infrastrukture, Uprava za strateško planiranje i EU fondove</p> <p style="text-align: center;">Prisavlje 14, 10000 Zagreb, Hrvatska</p>
<p style="text-align: center;">Poziv na dostavu projektnih prijedloga</p> <p style="text-align: center;">„Poziv na dostavu projektnih prijedloga za nabavu autobusa za pružanje usluge javnog gradskog prijevoza“</p> <p style="text-align: center;">Referentna oznaka Poziva: KK.07.4.2.03.</p> <p style="text-align: center;">“Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnih prijedloga”</p>

Projektne prijave podnose se u zatvorenom paketu/omotnici, preporučeno s povratnicom ili osobnom dostavom, koristeći predložak adresiranja paketa/omotnice.



Datum i točno vrijeme na paketu/omotnici predanom preporučenom pošiljkom s povratnicom, smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv.

Dostava izvršena poštom, nepreporučeno, smatra se valjanom, ali se kao dan podnošenja smatra dan zaprimanja u pisarnicu nadležnog tijela, a ne dan predaje pošti.

Na omotnici/paketu primatelj će zabilježiti datum i točno vrijeme predaje projektne prijave.

Projektne prijave poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski odbačene.

Projektna prijava (sva dokumentacija osim popratne iz točke 5.1 ovih Uputa) podnosi se u tri (3) primjerka, u jednom izvorniku i dvije preslike na A4 formatu (s naznakom na prijavi: izvornik ili preslika) te svaka od njih mora biti uvezana i istovjetna. U slučaju razlike između izvornika i preslike, izvornik će se smatrati vjerodostojnim. Projektna prijava također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R) koji je istovjetan tiskanoj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. U slučaju razlike između tiskanog i elektroničkog oblika, tiskani oblik će se smatrati vjerodostojnim.

Popratna dokumentacija podnosi se u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R). Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Popratna dokumentacija ne mora biti podnesena u tiskanoj verziji.

MMPI neće vršiti povrat zaprimljene dokumentacije. Prijavitelju se vraćaju neotvoreni samo projektni prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili su dostavljeni nakon zatvaranja ili privremene obustave Poziva.

STARI TEKST:

5.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Prijavitelj ima pravo i mogućnost postavljati pitanja vezana uz Poziv za dostavu prijave projekata.

Upiti za pojašnjenjima ovog poziva mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu pozivi@mmpi.hr najkasnije 14 dana prije isteka roka za podnošenje prijave, navodeći jasno referentni broj poziva.

MMPI je dužan na njih odgovarati u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog upita.

NOVI TEKST:

5.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Prijavitelj ima pravo i mogućnost postavljati pitanja vezana uz Poziv za dostavu prijave projekata.

Upiti za pojašnjenjima ovog poziva mogu se poslati elektroničkom poštom na adresu pozivi@mmpi.hr najkasnije 14 **kalendarskih** dana prije isteka roka za podnošenje prijave, navodeći jasno referentni broj poziva.



MMPI je dužan na njih odgovarati u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog upita **te iste objavit** na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 (sedam) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

STARI TEKST:

5.6 Obustava, ranije zatvaranje Poziva i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga,

MMPI (PTI) obavještava unaprijed određenog Prijavitelja slanjem obavijesti u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren ranije (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

MMPI (PTI) također bez odgode objavljuje obavijest o obustavi na središnjoj internetskoj stranici ESIF-a www.strukturnifondovi.hr te na www.promet-eufondovi.hr i www.mmpi.hr

5.7 Otkazivanje poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ako:

- je bilo nepravilnosti u postupku dodjele, osobito ako je narušeno načelo zabrane diskriminacije i/ili
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovno) obavljanje planiranih aktivnosti i/ili
- nakon isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga nije zaprimljen projektni prijedlog ili zaprimljeni projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

O otkazivanju Poziva, MMPI obavještava Prijavitelja slanjem obavijesti navodeći razloge otkazivanja, te se ista bez odgode objavljuje na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr, www.promet-eufondovi.hr i www.mmpi.hr.



NOVI TEKST:

5.6 Obustava, ranije zatvaranje Poziva i produženje roka za dostavu projektnih prijedloga

U slučaju potrebe za:

- obustavljanjem pokrenutog Poziva (prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga) i/ili
- zatvaranjem pokrenutog Poziva ranije no što je predviđeno objavljenom dokumentacijom Poziva i/ili
- produženjem roka za podnošenje projektnih prijedloga,

MMPI (PTI) objavljuje obavijest na www.strukturnifondovi.hr, www.promet-eufondovi.hr i www.mmpi.hr u kojoj se navodi da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (navodeći razdoblje obustave); ili
- Poziv zatvoren ranije (navodeći točan datum zatvaranja); ili
- rok za predaju projektnih prijedloga produžen (navodeći točan datum).

5.7 Otkazivanje poziva

Poziv se može otkazati u bilo kojoj fazi postupka dodjele ako:

- je bilo nepravilnosti u postupku dodjele, osobito ako je narušeno načelo zabrane diskriminacije i/ili
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koji onemogućavaju (redovno) obavljanje planiranih aktivnosti i/ili
- nakon isteka roka za podnošenje projektnog prijedloga nije zaprimljen projektni prijedlog ili zaprimljeni projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

Otkazivanje Poziva MMPI (PTI) objavljuje na www.strukturnifondovi.hr, www.promet-eufondovi.hr i www.mmpi.hr navodeći razloge otkazivanja.

STARI TEKST:

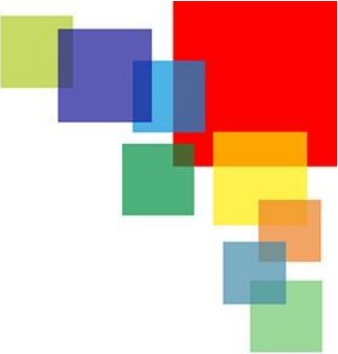
5.8 Obrasci i prilozi

5.8.2 Prilozi

- Prilog I.1 Posebni uvjeti ugovora
- Prilog I.2 Opći uvjeti ugovora
- Prilog I.3 Opis i proračun projekta³

³ Izrađuje ga MMPI u sklopu pripreme nacrtu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a na temelju informacija iz Prijavnog obrasca.



- 
- Prilog 1.4 Završno izvješće o provedbi projekta
 - Prilog 1.5 Izvješće nakon provedbe projekta
 - Prilog 2.1 Obrazac za registraciju projektnih prijedloga
 - Prilog 2.2 Obrazac za administrativnu provjeru
 - Prilog 2.3 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera
 - Prilog 2.4 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti
 - Prilog 2.5 Obrazac za ocjenjivanje kvalitete
 - Prilog 2.6 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka

NOVI TEKST:

5.8 Obrasci i prilozi

5.8.2 Prilozi

- Prilog 1.1 Posebni uvjeti ugovora
- Prilog 1.2 Opći uvjeti ugovora
- Prilog 1.3 Opis i proračun projekta
- Prilog 1.4 Završno izvješće o provedbi projekta
- Prilog 1.5 Izvješće nakon provedbe projekta
- Prilog 2.1 Obrazac za registraciju projektnih prijedloga
- Prilog 2.2 Obrazac za administrativnu provjeru
- Prilog 2.3 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera
- Prilog 2.4 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti
- Prilog 2.5 Obrazac za ocjenjivanje kvalitete
- Prilog 2.6 Kontrolna lista za provjeru prihvatljivosti izdataka
- Prilog 2.7 Pravila o financijskim korekcijama


STARI TEKST:

6.3 Provjere upravljanja projektom

Provjere upravljanja projektom koje će provoditi SAFU uključuju:

- pregled plana nabave,
- ex-ante provjeru dokumentacije za nadmetanje,
- ex-post provjeru dokumentacije provedenog postupka javne nabave,
- provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- provjeru statusa provedbe projekta,



- 
- provjeru potraživanih troškova,
 - provjere dokumentacijskog dokaza plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga,
 - provjera poštivanja pravila EU i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti,
 - provedbu provjera na licu mjesta,
 - financijsko zaključenje projekta,
 - ex-post provjere trajnosti projekta i pokazatelja.

NOVI TEKST:

6.3 Provjere upravljanja projektom

Provjere upravljanja projektom koje će provoditi SAFU uključuju:

- pregled plana nabave,
- ex-ante provjeru dokumentacije o nabavi,
- ex-post provjeru dokumentacije provedenog postupka javne nabave,
- provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- provjeru statusa provedbe projekta,
- provjeru potraživanih troškova,
- provjere dokumentacijskog dokaza plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga,
- provjera poštivanja pravila EU i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti,
- provedbu provjera na licu mjesta,
- financijsko zaključenje projekta,
- ex-post provjere trajnosti projekta i pokazatelja.

STARI TEKST:

6.4 Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvešće o napretku) SAFU-u najmanje svaka tri mjeseca i petnaest dana od sklapanja Ugovora, a može to raditi i češće. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka stupanja Ugovora na snagu), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili najkasnije nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Obveza dostavljanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava postoji bez obzira potražuju li se njime izdaci ili ne. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava SAFU-u u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.



NOVI TEKST:

6.4 Podnošenje zahtjeva za nadoknadom i povrat sredstava

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izješće o napretku) SAFU-u najmanje svaka tri mjeseca i petnaest dana od sklapanja Ugovora, a može to raditi i češće. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka stupanja Ugovora na snagu), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili najkasnije **u roku od 15 dana** nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Obveza dostavljanja Zahtjeva za nadoknadom sredstava postoji bez obzira potražuju li se njime izdaci ili ne. Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava SAFU-u u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

STARI TEKST:

7.1 POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EFPR	Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
EK	Europska komisija
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Koordinacijsko tijelo
MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
NN	Narodne novine
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
PDP, Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PT1	Posredničko tijelo razine 1 - MMPI – Uprava za fondove EU
PT2	Posredničko tijelo razine 2 - SAFU
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
SF MIS	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
Sporazum partnerstvu	o Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
UzP	Upute za prijavitelje



NOVI TEKST:

7.1 POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EFPR	Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
EK	Europska komisija
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Koordinacijsko tijelo
MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
NN	Narodne novine
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
PDP, Poziv	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PT1	Posredničko tijelo razine 1 - MMPI – Uprava za strateško planiranje i EU fondove
PT2	Posredničko tijelo razine 2 - SAFU
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
SF MIS	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
Sporazum partnerstvu	o Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020.
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
UzP	Upute za prijavitelje

