

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (MRRFEU)	PRAVILA 2014.-2020.	Pravilo br.	06
		Datum odobrenja	Lipanj 2017.
	Dodjela bespovratnih sredstava	Verzija	3.0
		Prilog	28
		Pravilo odobreno od	Ministar MRRFEU

PITANJA I ODGOVORI – PDP

www.strukturnifondovi.hr

FOND: Europski fond za regionalni razvoj
PRIORITETNA OS: PO „Jačanje gospodarstva primjenom istraživanja i inovacija“
SPECIFIČNI CILJ: „Povećana sposobnost sektora za istraživanje, razvoj i inovacije (IRI) za provođenje istraživanja vrhunske kvalitete i zadovoljavanje potreba gospodarstva“

NADLEŽNO TIJELO: Ministarstvo znanosti i obrazovanja
ROK ZA PODNOŠENJE PP: 02.10. 2017.

ROK ZA ODGOVOR NA PITANJE (UzP): najkasnije 7 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga

NAZIV POZIVA: Ulaganje u znanost i inovacije - Prvi poziv
REFERENTNI BROJ POZIVA: KK.01.1.1.04
TIP NATJEČAJA: otvoreni
MODALITET: privremeni

U skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima (ZNP), nadležno tijelo dužno je odgovarati na pitanja potencijalnih prijavitelja do roka navedenog u tablici, osim kada rokovi definirani Uputama za prijavitelje (UzP) uvjetuju davanje odgovora u kraćem vremenskom razdoblju (npr. UzP navodi rok za objavu odgovora 7 kalendarskih dana (KD) od postavljenog pitanja iako ZNP predviđa duži rok u kojem se odgovara na postavljena pitanja), tada prioritet ima rok iz UzP-a.

Objavljeni odgovori dopunjuju i detaljnije pojašnjavaju dokumentaciju Poziva na dostavu projektnih prijedloga (PDP). Odgovor na pojedino pitanje mora biti eksplicitan, ali u svojoj cjelini ili djelomično smije sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor uz neko drugo pitanje.

U interesu jednakog postupanja, nadležno tijelo ne može dati prethodno mišljenje u svezi s prihvatljivošću prijavitelja/partnera, projekta ili određenih aktivnosti i troškova te ne može zamijeniti niti prejudicirati ishod pojedinih faza postupka dodjele kako su opisane u UzP-u. Slijedom navedenog, nadležno tijelo nije u mogućnosti odgovarati na pitanja koja zahtijevaju ocjenu prihvatljivosti konkretnog projekta, konkretnog prijavitelja/partnera, konkretnih aktivnosti, konkretnih troškova i slično. U slučaju takvih pitanja, odgovor nadležnog tijela će upućivati na relevantni dio dokumentacije PDP-a.

	VERZIJA:	3.0
	OBJAVA SVIH PITANJA/ODGOVORA IZ VERZIJE 3.0:	12.9.2017. (5. set pitanja i odgovora)
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 11.08.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 12.9.2017.

1.	<p>Vežano za primijenjena i temeljna istraživanja. Ako znanstvenoistraživačke aktivnosti uključuju i teorijski rad u cilju stjecanja novih znanja i vidljivih činjenica koji će se testirati dalje u laboratoriju za konačne rezultate projekta koji će biti predmet transfera tehnologije u gospodarstvo da li će se takav teorijski rad smatrati primijenjenim istraživanjem ili će isti biti proglašen temeljnim istraživanjem i time pripadajući Iznos plaća istraživača neće biti prihvatljivi iznos za sufinanciranje? Molimo malo detaljnije pojašnjenje temeljnog istraživanja u kontekstu ovog natječaja i znanstvenoistraživačkih aktivnosti u dijelu teorijskog rada.</p>	<p>Sukladno <i>Okviru Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije</i> (2014/C 198/01) temeljno istraživanje znači eksperimentalni ili teorijski rad poduzet prvenstveno kako bi se stekla nova znanja o temeljnim načelima fenomena i vidljivih činjenica, bez predviđene izravne tržišne primjene ili uporabe. Primijenjeno istraživanje znači industrijsko istraživanje, eksperimentalan razvoj ili njihova kombinacija. Industrijsko istraživanje znači planirano istraživanje ili kritički pregled u cilju stjecanja novih znanja i vještina za razvoj novih proizvoda, procesa ili usluga odnosno za postizanje znatnog poboljšanja postojećih proizvoda, procesa ili usluga. To obuhvaća stvaranje sastavnih dijelova složenih sustava i može uključivati izradu prototipova u laboratorijskom okruženju ili u okruženju sa simuliranim sučeljima postojećih sustava te male pilot-linije ako je to neophodno za industrijsko istraživanje i posebno za provjeru generičke tehnologije; Eksperimentalni razvoj znači stjecanje, kombiniranje, oblikovanje i uporaba postojećih znanstvenih, tehnoloških, poslovnih i ostalih mjerodavnih znanja i vještina u cilju razvoja novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga. To može uključivati i, primjerice, aktivnosti u cilju konceptualnog definiranja, planiranja i dokumentiranja novih proizvoda, procesa ili usluga. Eksperimentalni razvoj može obuhvaćati izradu prototipova, demonstracijske aktivnosti, pilot-projekte, ispitivanje i provjeru novih ili poboljšanih proizvoda, procesa ili usluga u okruženju koje odražava operativne uvjete iz stvarnog života ako je osnovni cilj ostvarenje daljnjih tehničkih poboljšanja proizvoda, procesa ili usluga koji nisu u bitnome utvrđeni. To može uključivati i razvoj tržišno upotrebljivog prototipa ili pilot-projekta koji je nužno konačni tržišni proizvod, a preskupo ga je proizvesti samo da bi se upotrebljavao u svrhu demonstracijskih aktivnosti i provjere. Eksperimentalni razvoj ne uključuje rutinske ili periodične izmjene postojećih proizvoda, proizvodnih linija, proizvodnih procesa, usluga i drugih aktivnosti u tijeku, čak i ako te izmjene znače poboljšanja.</p>
2.	<p>Nastavno na pitanje 24. iz drugog seta pitanja i odgovora - Može li mladi istraživač za potrebe aktivnosti projekta koji će biti zaposlen na teret korisnika (prijavitelja/ne EU fonda) biti zaposlen prije početka provedbe projekta, ili njegovo zapošljavanje mora nastupiti u razdoblju provedbe?</p>	<p>Odgovor pod brojem 24. iz drugog seta pitanja i odgovora je bio predmet izmjene te je objavljen 11.08.2017. na web stranici www.strukturnifondovi.hr i glasi: „<i>Da, aktivnost Zapošljavanje mladih istraživača za potrebe provedbe aktivnosti projekta moguće je ispuniti zaposlenjem na teret sredstava korisnika/partnera pod uvjetom da se aktivnost provede u razdoblju provedbe projekta definiranom u UzP. Plaća za novozaposlene djelatnike financirana od strane korisnika/partnera ne može biti prikazana kao udio sufinanciranja prijavitelja i/ili partnera.</i>“</p>
3.	<p>Ako se kao mladi istraživač uključi već postojeći (zaposlen u instituciji prijavitelja) asistent ili poslijedoktorand i njegova plaća iskaže kao</p>	<p>Plaće postojećih zaposlenika moraju biti osigurane iz vlastitih sredstava prijavitelja i iste se ne smatraju ispunjenjem aktivnosti <i>Zapošljavanje mladih istraživača za</i></p>

	sufinanciranje – može li se isto smatrati ispunjenjem aktivnosti zapošljavanje mladih istraživača ili se isključivo mora raditi o novom zapošljavanju?	<i>potrebe provedbe aktivnosti projekta.</i>
4.	Kriterij „doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom području“ donosi jako veliki broj bodova za određene teritorije. Također navodi se da se teritorij određuje prema županiji u koju ide najveći dio bespovratnih sredstava. Da li je moguće da ipak kriterij doprinosa nije samo županija u koju ide najveći dio bespovratnih sredstava nego i županija koja provedbom projekta ostvaruje društvene (i financijske) koristi i ako se u njoj provodi samo manji dio projektnih aktivnosti ?	Sukladno točki 9. Prijavnog obrasca B. dio Uputa za prijavitelje, ukoliko se projekt provodi na više lokacija koje ne pripadaju u istu skupinu JP(R)S prema članku II. Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, 158/2013), potrebno je navesti kojoj će županiji pripasti najveći dio BESPOVRATNIH sredstava koje se planiraju projektnim prijedlogom, odnosno u kojoj će županiji biti smještena novonabavljena oprema, ugovorene usluge itd. koje nose najveći dio proračuna troškova financiranih bespovratnim sredstvima. Projektu koji se provodi u JP(R)S s nižim indeksom razvijenosti biti će dodijeljen veći broj bodova.
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 13.08.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 12.9.2017.
5.	Da li je prihvatljiv trošak angažiranja vanjskog pružatelja usluge provedbe postupka patentiranja?	U okviru Poziva prihvatljivi su troškovi povezani sa stjecanjem prava intelektualnog vlasništva nad rezultatima projekta, a u skladu s navedenim prihvatljiv je i trošak angažiranja vanjskog pružatelja za provedbu navedene aktivnosti.
6.	Molimo pojašnjenje što je obuhvaćeno godišnjim bruto iznosom troškova plaća, odnosno da li sljedeće stavke ulaze u bruto 2: <ul style="list-style-type: none"> - Trošak plaće u naravi i trošak prijevoza - bolovanje na teret poslodavca, plaćeni praznici i godišnji odmor - Plaćeni dopust 	Trošak plaće u naravi i prijevoz nisu prihvatljivi obzirom da primjenom izračuna standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe 1303/2013. sukladno članku 68. stavku 2. Bruto 2 iznos uključuje obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez te obvezne doprinose na plaću.
7.	Molimo pojašnjenje mjerenja kapaciteta predmetnog subjekta za potrebe opisa točke 7. Informacije vezane za državne potpore u Obrascu 2. Prikazuje li se izračun neekonomske i pomoćne ekonomske djelatnosti za inpute - materijal, oprema, radna snaga, fiksni kapital i dr. ili se prikazuje samo za radne sate korištenja nabavljene opreme? Ovisi li izračun o svrsi rada opreme, odnosno uzima li se za predmetni subjekt cjelina laboratorij, centar i dr. ili nabavljena oprema?	Kapacitet predmetnog subjekta prikazuje radne sate korištenja opreme za ekonomske i neekonomske djelatnosti. U skladu s Prilogom 5. Smjernice o uvjetima glede državnih potpora, Predmetni subjekt se odnosi na npr. laboratorij, centar, zavod, ustrojstvenu jedinicu u okviru koje se oprema kupuje. Ukoliko sama oprema koja se kupuje može biti zasebno shvaćena kao predmetni subjekt, tj. da svrha rada te opreme ne ovisi o drugoj opremi, odnosno, nije sastavni dio veće cjeline, onda bi se oprema mogla smatrati predmetnim subjektom za izračun kapaciteta. U suprotnom, ukoliko će oprema koja se planira nabaviti u okviru ovog Poziva biti dio cjeline (tj. da ovisi o radu druge opreme ili će se za svrhu istraživanja koje se provodi koristi kao dio cjeline), onda se ta cjelina uzima kao predmetni subjekt.

RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 14.08.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 12.9.2017.
8.	Upute za prijavitelja strane 24-25 - Točka 4 navodi da su prihvatljivi troškovi novozaposlenog osoblja, mladih istraživača na suradničkim radnim mjestima i izabranim u suradnička zvanja ili ekvivalentna radna mjesta. Jesu li prihvatljivi troškovi za zapošljavanje novih stručnih suradnika ili tehničara?	Odgovor na 68. pitanje 4. seta pitanja i odgovora primjenjiv je i na ovaj upit te glasi: „U okviru Poziva pojam mladog istraživača vezan je za nova zaposlenja. S obzirom na to da je aktivnost Zapošljavanje mladih istraživača za potrebe provedbe aktivnosti projekta obavezna, to ne može biti postojeći djelatnik. Mladi istraživač podrazumijeva osoblje koje će biti zaposleno na suradnička radna mjesta i izabrano u suradnička zvanja prema ZZDVO. Tehničko osoblje (laboranti) vežu se uz stručna radna mjesta koja ovim Pozivom nisu prihvatljiva za nova zaposlenja.“ Stručni suradnici su stručna radna mjesta, a ista Pozivom nisu predviđena kao prihvatljiva za financiranje.
9.	Možete li dati poveznicu na Pravilnik o financijskim korekcijama koji objašnjava povrate iz članka 18 Općih uvjeta?	Prilog VI Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA objavljen je na web stranici: http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti <i>Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.</i>
10.	U uputama za prijavitelje u tablici na strani 8 broj patentnih prijava je jedan od pokazatelja, a u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava on se uopće ne spominje i bodovi se dobivaju samo na radove i broj ostvarenih modela prijenosa znanja/tehnologije. Zašto se patentne prijave ne boduju u evaluaciji?	S obzirom na to da rezultati nekih istraživanja (projekata) po svojoj prirodi ne mogu biti patentirani, u interesu jednakog tretmana projektnih prijedloga taj pokazatelj nije mogao biti primijenjen kao kriterij ocjenjivanja.
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 16.08.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 12.9.2017.
11.	Koliko detaljno je potrebno objašnjavati troškove sudjelovanja na raznim konferencijama? Da li je unutar iste stavke troška potrebno opisivati dio iznosa koji spada na putne troškove, dio koji spada na kotizacije, dio za smještaj i sl? Da li je potrebno već u ovoj fazi navoditi točno imena i prezimena istraživača koji će sudjelovati na konferencijama, ili je dovoljno naglasiti da će npr. 2 člana projektnog tima sudjelovati na konferencijama?	Sukladno točki 2.9.1. Uputa za prijavitelje pod aktivnost Umrežavanje i izobrazba, a vezano za provedbu projekta, prihvatljivi troškovi su troškovi sudjelovanja na seminarima, konferencijama i radionicama te s njima povezani putni troškovi. U ovome dijelu prijave nije nužno navoditi detalje sudionika konferencija.
12.	Pod koji element projekta možemo staviti aktivnost „Umrežavanje i izobrazba vezano za provedbu projekta“? Možete li nam detaljnije pojasniti što se točno smatra „troškom sudjelovanja“ u istoj	U okviru aktivnosti „Umrežavanje i izobrazba vezano za provedbu projekta“ podrazumijeva se odlazak na konferencije/seminare/treninge vezane za potrebe provedbe projekta.

	aktivnosti?	<p>Za aktivnost „Umrežavanje i izobrazba vezano za provedbu projekta“ korisnik ima pravo na prihvatljive troškove:</p> <ul style="list-style-type: none"> - putni troškovi, - troškovi smještaja, - troškovi sudjelovanja na seminarima, konferencijama, radionicama. <p>Prijavitelj sam definira u okviru kojega elementa će se provoditi aktivnost “Umrežavanje i izobrazba vezano za provedbu projekta”.</p>
13.	Da li se pod platnom listom smatra dio IP1 obrasca pod nazivom „Obračunska isprava za isplatu plaće – naknada za razdoblje xy“?	U skladu s 1. izmjenom dokumentacije od 24. kolovoza 2017. potrebno je dostaviti: <ul style="list-style-type: none"> - platnu listu (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektom prijedlogu.
14.	Da li pod prihvatljivim troškom vezanim za troškove plaća novozaposlenih mladih istraživača spadaju i troškovi prijevoza?	Trošak prijevoza nije prihvatljiv obzirom da primjenom izračuna standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe 1303/2013. sukladno članku 68. stavku 2. Bruto 2 iznos uključuje obvezne doprinose iz plaće, porez i prizre te obvezne doprinose na plaću.
15.	Sukladno Uredbi 1303/2013 Za potrebe utvrđivanja troškova osoblja u vezi s provedbom operacije važeća se satnica može izračunati dijeljenjem zadnjega dokumentiranog godišnjeg bruto iznosa troškova plaća s 1 720 sati. Da li u ovom konkretnom slučaju se godišnji obračun temelji na 12 mjeseci koji prethode predaji projektne prijave? Da li isti dokument moramo priložiti uz projektnu prijavu? Postoji li standardni obrazac za isto, ili ga možemo proizvoljno izraditi s potpisom i ovjerom adekvatne osobe/institucije – npr voditelj računovodstvenog odjela?	U skladu s Uputama za prijavitelje (točka 2.9.1. Prihvatljive kategorije troškova) te odgovora na pitanje br. 40 iz 2. seta i pitanje br. 60 iz 4. seta pitanja i odgovora potrebno je dostaviti platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektom prijedlogu za <u>stvarno obračunate i isplaćene plaće</u> . Obzirom na produženje roka za dostavu projektih prijedloga (02. listopada 2017. godine), u slučaju da plaća za rujan 2017. godine neće biti obračunata i isplaćena u vrijeme dostave projektnog prijedloga, dostavljaju se platne liste (IP1 obrazac) za period rujan 2016. – kolovoz 2017. Projektnoj prijavi mogu biti priložene kopije ovjerenih dokumenata vezanih za izračun plaće. Moraju biti ovjerene od odgovorne osobe, a koja nije nužno osoba ovlaštena za zastupanje.
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 22.08.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 12.9.2017.
16.	Postoji li bilo koji modalitet uključivanja u provedbu projekta institucije koja nije znanstvena, dakle ne u svojstvu partnera projekta. Naime, za provedbu projekta potrebni su nam uzorci krvi, mlijeka životinja s farmi veterinarskih ambulanti/stanica. Da li se smije uključiti takve pravne osobe (Veterinarske ambulante/stanice) kao vanjske suradne (pomoćne) ustanove (ili kroz neki drugi organizacijski oblik), ne kao partnere, na budući projekt.	Pozivom na dostavu projektih prijedloga nije definirano sudjelovanje suradnika na projektu te se u skladu s time suradničke institucije mogu uključiti u plan projekta. Pritom, a ukoliko je suradnik subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost, mora biti osigurano da isti ne dobije nikakav oblik neizravne državne potpore. Napominjemo da suradnička institucija ne ostvaruje pravo na financiranje bespovratnim sredstvima.

17.	Da li u prvom pitanju prijavnog obrasca B - 1. Detaljan opis projekta na raspolaganju imamo po tri kartice teksta za svaku pojedinu crticu potpitanja (kontekst 3 kartice, usklađenost sa S3- 3 kartice, tržišna orijentiranost- 3 kartice te očekivani rezultati projekta- 3 kartice) ili se misli na tri kartice teksta za cjelokupni odgovor, na sva postavljena pitanja? Naime, ukoliko kartica teksta ima 1500 znakova s prazninama, 3 kartice (4500 znakova s prazninama) predstavljaju vrlo ograničen prostor za odgovor na sva postavljena podpitanja.	Kartica teksta je 1800 mjesta u dokumentu, u koja se računaju svi slovni i broječni znakovi, svi simboli, znakovi interpunkcije te razmaci (prazna mjesta unutar teksta). Kako je navedeno unutar Prijavnog obrasca B, pod točkom 1. <i>Detaljan opis projekta</i> na raspolaganju je maksimalno 3 kartice teksta.
RB DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 23.08.2017.		DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 12.9.2017.
18.	Ukoliko prijavitelj objavi znanstveni rad u roku od 1 godine nakon završetka razdoblja trajanja projekta, da li će mu trošak istoga biti prihvatljiv?	U skladu s Uputama za prijavitelje, točka 2.9 definira nekoliko općih uvjeta prihvatljivosti troškova vezanih uz predmetno pitanje: <ul style="list-style-type: none"> • troškovi moraju nastati za vrijeme trajanja razdoblja provedbe projekta izuzev troška vezanog uz revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta iz točke 5.6.UzP, • biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti izdataka, odnosno od početka razdoblja provedbe projekta i najkasnije do dostave Završnog izvješća i Završnog ZNS-a.
19.	Budući da se u obrascu B duljina odgovora određuje u karticama teksta, molila bih Vas da navedete koliko znakova, uključujući i praznine sadrži jedna kartica teksta?	Kartica teksta je 1800 mjesta u dokumentu, u koja se računaju svi slovni i broječni znakovi, svi simboli, znakovi interpunkcije te razmaci (prazna mjesta unutar teksta).
20.	Molimo Vas za točnu definiciju i primjer što se smatra elementom projekta, te koja je razlika između elementa projekta i aktivnosti? U prijavnom obrascu B potrebno je projektne aktivnosti svrstati pod određene elemente projekta. U uputama za prijavitelje aktivnostima su definirane, primjerice transfer znanja i tehnologije, upravljanje projektom, umrežavanje i izobrazba vezana za provedbu projekta. Potom na 28. stranici Uputa za prijavitelje piše - „Neizravni troškovi planiraju se unutar elementa Upravljanje projektom i administracija, stavke pod nazivom "Neizravni troškovi" s jasnim opisom i obrazloženjem stavke." Nejasno je jer prvo Upravljanje projektom nazivate aktivnost a onda poslije element projekta. Da pojednostavim, je li onda moguće da je Upravljanje projektom element projekta a da je primjerice angažiranje novozaposlene osobe temeljem ugovora o radu aktivnost unutar elementa Upravljanje projektom? Te može li se ista logika primijeniti kod aktivnosti Izvođenje primijenjenih istraživanja (koja je po meni element a ne aktivnost,	Upućujemo Vas na Korisnički priručnik za prijavni obrazac A. dio koji definira elemente projekta i odnos istih s aktivnostima projekta, a objavljen na web stranici: https://esif-wf.mrrfeu.hr/Content/helpDocuments/SF%20MIS%202014-2020%20Upute%20za%20popunjavanje%20prijavnog%20obrasca%20A.%20dio.pdf

	iako je u Uputama za prijavitelje nazivana aktivnost), gdje bi element bio Izvođenje primijenjenih istraživanja a aktivnosti primjerice nabava istraživačke opreme, prikupljanje uzoraka, obrada uzoraka i druge aktivnosti eksperimentalnog razvoja?	
21.	U točki 1. Detaljan opis projekta u Obrascu B navodi se ograničenje od 3 kartice teksta. Radi li se o 3 kartice teksta za svako pojedino pitanje ili se to pak odnosi na sve odgovore na pitanja u kompletu?	Kartica teksta je 1800 mjesta u dokumentu, u koja se računaju svi slovni i brojevi znakovi, svi simboli, znakovi interpunkcije te razmaci (prazna mjesta unutar teksta). Kako je navedeno unutar Prijavnog obrasca B, pod točkom 1. Detaljan opis projekta na raspolaganju je maksimalno 3 kartice teksta.
22.	Da li je moguće uključiti u projekt osobe koje su zaposlene u veterinarskim stanicama/ambulantama, organizacije koje nisu znanstvene. Pri tome da li je moguće takve kolege uključiti u prijavu projekta kao vanjske suradnike, ili pod bilo kojim drugim nazivom. Naime, navedene kolege su nam bitni zbog organizacije uzimanja uzoraka mlijeka/krvi na farmama životinja koje bi bile uključene u projekt.	U okviru projektnog prijedloga jedan od glavnih uvjeta prihvatljivosti prijavitelja/partnera je da prijavitelj/partner mora biti znanstvena organizacija, upisana u Upisnik znanstvenih organizacija koji se vodi pri MZO-u. Točka 2.9 Uputa za prijavitelje definira uvjete prihvatljivosti troškova zaposlenih osoba na projektu. Pozivom nije definirano sudjelovanje suradnika na projektu te se time ostavlja na pravo prijavitelju da sam definira suradnike na projektu ali napominjemo da suradnička institucija ne ostvaruje pravo na financiranje bespovratnim sredstvima.
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 24.08.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 12.9.2017.
23.	Da li u pozivu ULAGANJE U ZNANOST I INOVACIJE – PRVI POZIV (referentni broj: KK.01.1.1.04) postoji ograničenje vezano na teme dualne namjene (civilna i obrambena primjena). Odnosno, da li je dopušteno da rezultati istraživanja, kao i korištena metodologija, budu primjenjivi za gospodarske subjekte iz područja obrane i sigurnosti. Naime, neke teme istraživanja u projektu se uklapaju u one definirane unutar Klastera konkurentnosti obrambene industrije kao i u područje Inženjerstvo /Socijalni izazovi / Sigurno društvo, kako je definirano u Strategiji pametne specijalizacije RH. Naglašavam da je područje istraživanja i metodologija prije svega namijenjeno civilnim subjektima, a komplementarno i onim iz područja obrane i sigurnosti.	Projekt mora biti u skladu s tematskim i pod-tematskim prioritetnim područjima (PTPP) definiranim u S3 – planirana istraživanja moraju se provoditi u odabranim PTPP-ima ili horizontalnim temama s obveznim utjecajem na jedan ili više PTPP-a.
24.	Da li je moguće troškove odlaska na konferencije računati po sistemu „per diem“ te da li će u tom slučaju troškovi biti prihvatljivi?	U okviru Poziva za aktivnost umrežavanje i izobrazba, a vezano za provedbu projekta prihvatljivi su putni troškovi, troškovi smještaja i troškovi sudjelovanja na seminarima, konferencijama, radionicama.

25.	Da li je prihvatljiv trošak nadogradnja postojeće kapitalne znanstvene opreme stare 10 godina? Oprema bi se koristila za vršenje istraživačkih aktivnosti na projektu.	U okviru Poziva prihvatljiv je trošak kupnje opreme (uključujući i IT opremu i softverska rješenja) za istraživanje i razvoj i troškovi povezani s nabavom opreme. Ukoliko se kupnjom nove opreme nadograđuje postojeća kapitalna oprema za vršenje istraživačkih aktivnosti na projektu isto će se smatrati prihvatljivim za financiranje.
RB	DATUM ZAPRIMANJA PITANJA: 06.09.2017.	DATUM ODGOVORA NA PITANJE: 12.9.2017.
26.	<p>Molimo Vas za odgovore na slijedeća pitanja:</p> <p>1. Vežano za dokaze tražite</p> <ul style="list-style-type: none"> • potvrda o isplati (npr. bankovni izvodi); • pripadajuća specifikacija plaćenih doprinosa; • specifikacija isplate plaće za banku. <p>Možemo li dostaviti za svaki mjesec obavijest Ministarstva u kojoj i se navodi da prelaskom na COP više ustanove (konkretno Fakulteti) neće dobivati Izvod o izvršenim plaćanjima od FINA-e koji je služio kao dokaz o isplati plaće, već kao dokaz sad služi obavijest MZO-a.</p>	Ukoliko korisnici nisu u mogućnosti dostaviti bankovne izvode kojim dokazuju isplatu plaće, potrebno je dostaviti drugi odgovarajući dokument kojim se isplata plaće potvrđuje, odnosno u ovom slučaju potvrdu nadležnog tijela, MZO. Uz potvrdu od MZO potrebno je dostaviti i JOPPD obrasce i zbrojne naloge s potvrdom primitka (ako je primjenjivo) radi utvrđivanja stvarnosti troška pojedinca.