



Pružanje visokokvalitetnih usluga za MSP putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)

- otvoreni postupak u modalitetu privremenog poziva

Predstavljanje poziva na dostavu projektnih prijedloga
Zagreb, 18. srpnja 2017.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva,
poduzetništva i obrta

HAMAG



BICRO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

SADRŽAJ

1. Osnovne informacije

2. Sadržaj Uputa za prijavitelje

3. Uvjeti za prijavitelje

4. Uvjeti za projekte

5. Podnošenje projektnih prijedloga

6. Postupak dodjele

7. Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

8. Provedba projekata

Prioritetna os 3 – Poslovna konkurentnost

EFRR: 7,39 milijardi kn (970 milijuna €)

Nacionalno sufinanciranje: 1,3 milijardi kn (171 milijun €)

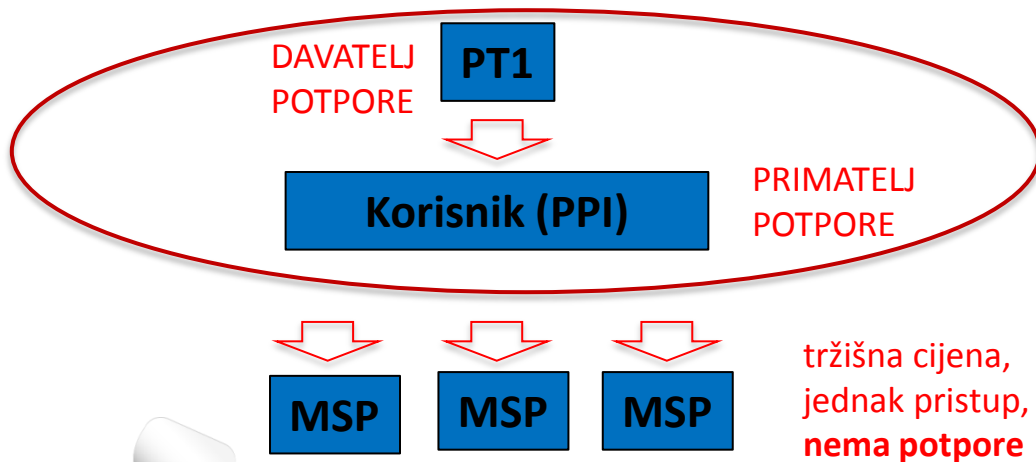
Ukupna ulaganja: 8,69 milijardi kn (1,141 milijardi €)

4 specifična cilja – P-13 u okviru cilja 3a1



Pravna osnova - program

- Program potpora male vrijednosti namijenjenih pružanju visokokvalitetnih usluga za MSP putem poduzetničkih potpornih institucija (PPI)
 - definira ciljeve, uvjete i postupke za dodjelu potpora male vrijednosti namijenjenih poboljšanom razvoju i rastu malih i srednjih poduzetnika na domaćim i stranim tržištima.



provedba projekta

Prihvatljivi troškovi/izdaci se financiraju iz ERDF-a (85%)

nakon provedbe

Troškovi/izdaci se financiraju iz redovnih izvora

Potrebno voditi računa o održivosti projekta!

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

OBRASCI

1. Prijavni obrazac A - elektronska verzija <https://esif-wf.mrrfeu.hr>
2. Prijavni obrazac B dio
3. Izjava o usklađenosti s UZP-om za prijavitelja
4. Skupna izjava

PRILOZI

Nacrt ugovora – Opći i Posebni uvjeti; Postupak dodjele bespovratnih sredstava; Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi; Plan nabave; Zahtjev za predujam; Zahtjev za nadoknadu sredstava; Završno izvješće; Izvješće nakon provedbe projekta; Obrazac izjave prijavitelja o odricanju od prava na prigovor; Izjava o korištenim potporama male vrijednosti, Pravila o financijskim korekcijama

Predmet Poziva:

Razvoj i povećanje ponude usluga stručne i savjetodavne podrške, te usluga informiranja za MSP-ove.

Svrha (cilj) Poziva:

Osiguravanje učinkovite pomoći s ciljem učvršćivanja položaja MSP-ova na tržištu, kako bi se smanjila asimetrija informacija među MSP-ovima te olakšao pristup poslovnim znanjima i vještinama, partnerima i informacijama ključnim za rast i razvoj poslovanja, te kako bi se unaprijedila gospodarska uspješnost, i stopa preživljavanja MSP-ova.

Pokazatelji

CO01 Proizvodno ulaganje: Broj poduzeća koja primaju potporu

CO04 Broj poduzeća koja primaju nefinancijsku potporu

CO05 Broj novih poduzeća koja primaju potporu

3A22 Podržane organizacije za poslovnu podršku

Broj novih usluga koje će PPI pružati MSP-ovima u razdoblju provedbe projekta

Broj korisnika novih usluga

Broj korisnika usluga informiranja

Iznosi i intenziteti potpora

Za Poziv osigurano ukupno 22.800.000,00 kn

Najniži iznos potpore – 100.000,00 kn

Najviši iznos potpore – 600.000,00 kn

Maksimalan intenzitet potpore koji se može dodijeliti:

- do 85% prihvatljivih troškova (prijavitelj sufinancira 15% vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava, te financira sve neprihvatljive troškove)

PRIHVATLJIV PRIJAVITELJ
upisan u Jedinствени регистар подuzetničke инфраструктуре (JRPI) до
31.12.2016. као

poduzetnički centar

razvojna agencija

poslovni inkubator

poslovni park

poduzetnički akcelerator

- u privatnom vlasništvu:

MSP (bez obzira na pravni oblik)
sukladno definiciji malih i srednjih
poduzeća na način utvrđen u Prilogu I.
Definicija malih i srednjih poduzeća
Uredbe 651/2014

- u javnom vlasništvu:

MSP ili veliki poduzetnik sukladno
definiciji malih i srednjih poduzeća na
način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih
i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014

NAPOMENA: kod definicije jedinstvenog (jednog) poduzetnika, poduzeća koja nemaju nikakve druge međusobne odnose osim što su izravno povezana s istim javnim tijelom ili tijelima se ne smatraju jednim poduzetnikom.

Definicija MSP-a: Uredba br. 651/2014 (Prilog I) i tumačenje EK

Kategorija poduzeća	Broj zaposlenih	i	Godišnji promet	i/ili	Zbroj bilance
Srednje	< 250		≤ 50 milijuna EUR		≤ 43 milijuna EUR
Malo	< 50		≤ 10 milijuna EUR		≤ 10 milijuna EUR
Mikro	< 10		≤ 2 milijuna EUR		≤ 2 milijuna EUR



[ovdje](#)

Potpora se ne može dodijeliti prijavitelju (1):

- od kojeg je zaražen povrat sredstava (temeljem prethodne odluke Komisije);
- koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava;
- koji je u stečaju ili u likvidaciji sukladno odredbama Stečajnog zakona;
- koji je u postupku predstečajne nagodbe, sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i pred stečajnoj nagodbi ;
- ako nije ispunjena obveza isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (iznimno, neće se isključiti prijavitelja ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja);

Potpora se ne može dodijeliti prijavitelju (2):

- ili osobi koja je član njegovog upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora prijavitelja, protiv kojih JE izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela navedenih u UzP-u (točka 2.2.)
- ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje, ako su proglašeni krivima zbog teškog profesionalnog propusta;
- koji je u blokadi u trenutku donošenja Odluke o financiranju;
- koji je za isti opravdani trošak projekta dobio sredstva iz drugih javnih izvora (europskih fondova, državnih ili lokalnih proračuna), uključujući državnu potporu ili potporu male vrijednosti;
- koji je dostavio lažne informacije u sklopu projektne prijave

Prijavitelj može podnijeti samo jedan projektni prijedlog!

Ukoliko je prijavitelj upisan u JRPI u više prihvatljivih oblika isti može podnijeti samo jedan projektni prijedlog.

Primjer 1

Jedan prijavitelj upisan u JRPI kao:

1. Razvojna agencija
2. Poduzetnički centar

RJEŠENJE „ili 1 ili 2”

Prihvatljiv je jedan prijavitelj

Primjer 2

Dva prijavitelja, isti osnivač, upisani kao:

1. Razvojna agencija
2. Poduzetnički centar

RJEŠENJE „1 i 2”

Prihvatljiva su oba prijavitelja

PRIHVATLJIVOST PROJEKTA

Projekt je relevantan u odnosu na predmet i svrhu ovog Poziva

Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima

Traženi iznos bespovratnih sredstava odgovara navedenim ograničenjima

Projekt se provodi na teritoriju RH

Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije podložne postupku povrata sredstava

Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata

Projekt se na način opisan u projektnom prijedlogu ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a

PRIHVATLJIVOST PROJEKTA

projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje

projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih

provedba projekta ne smije započeti prije predaje projektnog prijedloga PT-u 2

projekt može trajati najviše 18 mjeseci

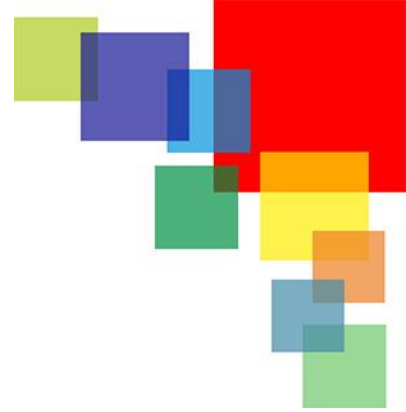
projekt ne smije završiti prije potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Prihvatljive aktivnosti u okviru Poziva:

1) pružanje stručne i savjetodavne podrške (uključivo kroz edukaciju i mentorstvo)

2) pružanje usluga informiranja MSP-ovima, s posebnim naglaskom na novoosnovane MSP-ove

Aktivnosti mogu biti povezane s regulatornim okvirom, standardima, certifikacijom, informacijama o dostupnim uslugama i programima, uključujući financijske instrumente, savjetovanje o dijagnosticiranju nedostataka i izazova MSP-ova i drugim područjima u kojima je MSP potrebno pružati usluge sukladno identificiranim potrebama i dokazanim nedostacima na relevantnom tržištu, kako bi se utvrdile nejednakosti/prepreke razvoju poslovanja i pristupu strukturiranim uslugama poslovnog savjetovanja i slično.



Prihvatljivi troškovi

Prihvatljive kategorije troškova mogu biti sve radnje u okviru postupka ocjenjivanja sukladnosti što uključuje:

- **Trošak nabave vanjskih stručnjaka** za pružanje stručne i savjetodavne podrške MSP-ovima prema potrebi
- **Troškovi vezani uz provedbu edukacija** za potrebe MSP-ova koji uključuju:
 - Trošak najma prostora za održavanje edukacija i prezentacija za MSP-ove;
 - Troškovi najma opreme ukoliko su vezani za projekt;
- **Trošak promocije projekta** (razni mediji) do 10 % vrijednosti projekta
- **Troškovi plaća osoblja** prema metodologiji opisanoj u UzP-u s pripadajućom napomenom Neizravni troškovi (režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije, računovodstveni troškovi, informatička podrška i ostali slični troškovi) do 15% prihvatljivih izravnih troškova osoblja

Neprihvatljivi izdaci prijavitelja

Kupnja i zakup strojeva i opreme

Kupnja i zakup zemljišta

Kupnja, zakup, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu, najam ili prodaju

Nadoknadi PDV za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak

Kamate na dug

Kupnja vozila

Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna

Neoporezivi bonusi za zaposlene

Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora

Gubici zbog fluktuacija valutnih tečajja i provizija na valutni tečaj

Plaćanja bonusa zaposlenima;

Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa

Naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode

Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.)

Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta)

Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina

Troškovi nastali izvan razdoblja prihvatljivosti izdataka

Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi

Obavezna dokumentacija

DOKUMENTI

Prijavni obrazac A dio (dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na: <https://esif-wf.mrrfeu.hr/>)

Prijavni obrazac B dio

Izjava o usklađenosti s UzP-om za Prijavitelja (potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja)

Skupna izjava (ako je prijavitelj MSP, potpisana od strane ovlaštene osobe prijavitelja)

Dodatna dokumentacija

Iz dostavljene dokumentacije prijavitelja i službeno dostupnih izvora provjeravat će se, između ostalog, i podaci sadržani u sljedećim dokumentima, koje će pribaviti PT2.

Po potrebi, prijavitelj je dužan sljedeće dokumente dostaviti **samo na dodatni upit PT-a 2:**

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
- Godišnje financijsko izvješće (GFI-POD) za fiskalnu godinu koja prethodi godini predaje projektnog prijedloga ili **FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ NEPROFITNIH ORGANIZACIJA**
- Potvrdu o solventnosti BON2/SOL2 - **predaje se na zahtjev PT2 prije donošenja Odluke o financiranju**
- Potvrdu porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – **predaje se na zahtjev PT2 prije donošenja Odluke o financiranju**
- Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jednog poduzetnika” (ako je primjenjivo) – **predaje se na zahtjev PT2 prije donošenja Odluke o financiranju***

Podnošenje projektnog prijedloga:

KADA?

Od **15.07. 2017.do 01.10.2017.**

GDJE?

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
(**HAMAG-BICRO**), Ksaver 208, 10 000 Zagreb

KAKO?

- preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom
- jedan zatvoreni paket/omotnica
- 1 primjerak projektnog prijedloga
- 1 primjerak u elektroničkom formatu (na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R)

PITANJA I
ODGOVORI

Pitanja: Isključivo putem e-pošte kontinuirano, najkasnije 14 kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga:

P13-PPI@mingo.hr

Odgovori: objava na mrežnoj stranici **www.strukturnifondovi.hr** najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja

Postupak dodjele

FAZE POSTUPKA DODJELE

1. faza	Zaprimanje, registracija i administrativna provjera
2. faza	Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanje kvalitete
3. faza	Odluka o financiranju

Trajanje postupka:

Maksimalno 120 kalendarskih dana računajući od prvog slijedećeg dana od dana isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju!

1. Faza postupka dodjele: Zaprimanje, registracija i administrativna provjera

1a. Kontrolna lista: Uvjeti za zaprimanje i registraciju

Nužni uvjeti koji moraju biti ispunjeni su:

1. zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a
2. na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja
3. na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i/ili referentni broj Poziva
4. na zaprimljenoj projektnoj prijavi naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga
5. projektni prijedlog predan je u propisanom roku.

Koristite predložak adresiranja dostupan na kraju Uputa za prijavitelje!

1b. Kontrolna lista: Uvjeti za administrativnu provjeru

Kod prvog odgovora **"NE"** daljnja provjera administrativnih kriterija se obustavlja te se projektni **prijedlog isključuje iz postupka dodjele.**

2. Faza postupka dodjele: Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti i troškova te ocjenjivanja kvalitete

2a. Kontrolna lista: Pitanja za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti

Kod prvog odgovora **"NE"** daljnja provjera kriterija prihvatljivosti se obustavlja te se projektni **prijedlog isključuje iz postupka dodjele**.

2b. Kontrolna lista: Provjera prihvatljivosti troškova

2c. Kontrolna lista za ocjenjivanje kvalitete

Cilj kvalitativne procjene je ocjenjivanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira.

Ocjenjivanje kvalitete

Kriteriji odabira	BROJ BODOVA	
	MAKSIMALAN	MINIMALAN
1. Vrijednost za novac koju projekt nudi	40	21
2. Održivost projekta	27	14
3. Provedbeni kapaciteti	10	5
4. Dizajn i zrelost projekta	10	5
5. Horizontalna pitanja	3	-
6. Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju	10	-
UKUPNO	100 (min 60)	-

3. Faza postupka dodjele: Odluka o financiranju

Donosi se za projektne prijedloge koji su uspješno prošli prethodne faze postupka dodjele.

Prije donošenja Odluke o financiranju PT 1 će zatražiti od prijavitelja dostavu:

- Potvrde o solventnosti BON2/SOL2
- Potvrde porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- Izjave o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini “jedinstvenog poduzetnika” (ako je primjenjivo) - Prilog 11

Ukoliko se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da prijavitelj **ne** udovoljava uvjetima prihvatljivosti ili da bi se dodjelom potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 4. članka 2. Programa *de minimis*, potpora se **ne može** dodijeliti.

Ugovor o dodijeli bespovratnih sredstava

Korisnik

HAMAG BICRO

MGPO

Cilj predavanja

Pojasniti korake nakon potpisivanja Ugovora (Ugovor je tripartitan – potpisuju ga 3 strane – Korisnik, MGPO i HAMAG – BICRO)



Ključne točke provedbe projekta

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava

1. Plan nabave i pravila nabave
2. Zahtjevi za nadoknadom sredstava (ZNS) – izvješća
3. Izmjene ugovora
4. Provjere na licu mjesta
5. Izvješća nakon provedbe projekta (ex post provjera trajnosti i pokazatelja)

POČETAK PROVEDBE I RAZDOBLJE PROVEDBE

Početak provedbe - Provedba projekta **ne smije** započeti prije predaje projektnog prijedloga

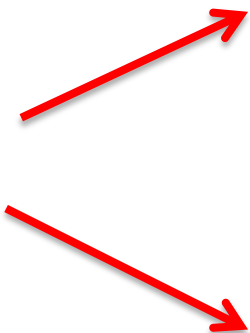
Razdoblje provedbe - Razdoblje provedbe projekta započinje početkom provedbe projekta te istječe završetkom obavljanja projektnih aktivnosti.

Razdoblje prihvatljivosti izdataka - započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a završava 30 dana nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Prva komunikacija HAMAG-BICRO/ Korisnik



Ugovor (potpisan i
zaprmljen)



Voditelj projekta

- ✓ Predstavljanje
- ✓ Uvodni e-mail s privicima

Provedbene
radionice

- ✓ Detaljno upoznavanje s provedbenim aktivnostima
- ✓ Vježbe, pitanja i odgovori

1. Plan nabave i pravila nabave za ne obveznike Zakona o javnoj nabavi

Plan nabave sadrži informacije o nabavama koje će se provesti (vrsta, postupak, iznos, vrijeme...)

Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

- Primjenjuju se opća načela nabave (racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava, slobodno kretanje roba i usluga, sloboda poslovnog nastana, transparentnost, jednako postupanje..)
- Postupci koje su NOJN-ovi obvezni provoditi za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a:

VRSTA POSTUPKA	Robe/usluge	Radovi
Direktna pogodba	<20.000,00 kn	<50.000,00 kn
Ugovor temeljem jedne ponude	20.000,00 kn – 500.000,00	50.000,00 kn – 1.000.000,00
Obavijest o nabavi	500.000,00<	1.000.000,00<

Postupci nabave

1. **DIREKTNA POGODBA** → NOJN izdaje narudžbenicu gospodarskom subjektu po vlastitom izboru
1. **UGOVOR O NABAVI TEMELJEM JEDNE PONUDE** → slanje **poziva na dostavu ponude** jednom gospodarskom subjektu. Prije početka navedenog postupka NOJN je obvezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave pretraživanjem interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju (najmanje tri) neovisna gospodarska subjekta (koji nisu povezani), a prema mišljenju NOJN-a mogu izvršiti predmet nabave.
2. **OBAVIJEST O NABAVI (OoN)** →
 - OoN i dokumentacija za nadmetanje se objavljuju na internetskoj stranici NOJN-a i na stranici www.strukturnifondovi.hr
 - Kriterij za odabir ponude: **najniža cijena** ili **ekonomski najpovoljnija** (najbolja vrijednost za novac, na temelju kvalitete, cijene, tehničkih prednosti, funkcionalnih značajki, ekoloških karakteristika, operativnih troškova, datuma isporuke, ili slično)

2. Zahtjev za nadoknadom sredstava

- Zahtjev za nadoknadom sredstava** (Izvješće o napretku) – podnosi se HAMAG-BICRO-u u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od dana sklapanja Ugovora.
 - Koristi se Metoda nadoknade - trošak mora nastati i biti plaćen u izvještajnom razdoblju
- Predujam** – najviše do 40% odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.
- Retroaktivno potraživanje sredstava** (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora) - prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti od dana stupanja Ugovora na snagu do isteka prva 3 mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora, a u tom početnom zahtjevu mogu se potraživati samo izdaci nastali prije potpisa ugovora.
- Završni zahtjev za nadoknadom** – 30 dana nakon završetka provedbe zajedno sa završnim izvješćem.

Troškovi se mogu prihvatiti, odbiti ili izuzeti.

3. Izmjene ugovora

Opravdane su u sljedećim slučajevima:

- ✓ kada su nastale zbog **nepredvidivih** okolnosti
- ✓ kada su **nužne** za uredno izvršenje ugovora
- ✓ kada ne prelaze ukupne prihvatljive troškove navedene ugovorom
- ✓ kada za okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna ni jedna strana

4. Provjera na licu mjesta

- ❑ Provjera na licu mjesta (terenska kontrola, kontrola na licu mjesta) je provjera koja pokriva čimbenike projekta koji se mogu vidjeti samo na lokaciji provedbe projekta
- ❑ Cilj provjera na licu mjesta je utvrditi provode li se ugovori u skladu s određenim pravilima EU, odnosno dokumentima kojima su propisane procedure za njihovu implementaciju
- ❑ Provjera obveza vezanih uz informiranje, komunikaciju i vidljivost



5. Izvješće nakon završetka projekta

- ❑ Obaveze korisnika ne završavaju sa okončanjem provedbe projekta i odobrenjem završnog ZNS-a
- ❑ Dostavlja se jednom godišnje, u roku od 3 godine nakon dovršetka provedbe projekta
- ❑ Dokazuje se ostvarenost pokazatelja koje je korisnik odredio u projektom prijedlogu/ugovoru.

Najčešće pogreške u provedbi projekata

- Cjepkanje nabava
- U DZN točno određeni brandovi – „ili jednakovrijedan”
- Nenavođenje mogućnosti izmjene ugovora za nepredvidljive okolnosti u DZN
- Određivanje prekratkih rokova za dostavu ponuda
- Ne objavljivanje pitanja i odgovora za pojašnjenje DZN
- U fazi evaluacije - propuštanje traženja pojašnjenja ponuda
- Zatraženo pojašnjenje ponude nakon potpisa ugovora
- Prihvaćena ponuda koja ne zadovoljava tražene sposobnosti navedene u DZN
- Sredstva osiguranja dobavljača
-



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva,
poduzetništva i obrta

HAMAG



BIORO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Savjeti

- Pročitajte cijeli Ugovor
- Napravite plan s rokovima (plaćanja, ZNS)
- Komunicirajte redovno s voditeljem Vašeg projekta
- Poštujte pravila nabave!!!
- Uredno vodite projektnu dokumentaciju

HVALA NA POZORNOSTI!

Detaljne informacije na:

www.mingo.hr

www.struktturnifondovi.hr



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva,
poduzetništva i obrta

HAMAG  BIORO



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA