



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA
I PROSTORNOGA UREĐENJA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora

ANEKS 2.

OBRAZAC UPUTA ZA POPUNJAVANJE PRIJAVNOG OBRASCA

OTVORENI POSTUPAK U MODALITETU TRAJNOG POZIVA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Obrazac uputa za popunjavanje Prijavnog obrasca u sustavu eFondovi

UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE PRIJAVITELJ	
OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU	
Naziv	<i>Opći podaci i Kontakt podaci koji su već zabilježeni u aplikaciji automatski su učitani u odgovarajuća polja. Opći podaci o prijavitelju iz javnih registara ne mogu se mijenjati. Ostale učitane podatke moguće je mijenjati.</i>
ID broj prijavitelja	
Vrsta pravnog subjekta	
Vrsta naručitelja prema ZJN-u	<i>Iz padajuće liste odaberite jednu od ponuđenih vrsti naručitelja prema ZJN-u:</i> 1. Javni naručitelj 2. Nije primjenjivo 3. Sektorski naručitelj
PDV na troškove prijavitelja koji nastaju u okviru projekta je povrativ kroz redovno poslovanje?	<i>Odaberite opciju DA ako je prijavitelj obveznik PDV-a za obavljanje aktivnosti u okviru projekta. Ako prijavitelj nije obveznik PDV-a, odaberite opciju NE. Unos je obavezan.</i>
KONTAKT PODACI	
Ulica i kućni broj	<i>Unesite ulicu i kućni broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Općina/grad	<i>Iz padajuće liste odaberite općinu/grad.</i>
Poštanski broj	<i>Unesite poštanski broj sjedišta prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Država	<i>Iz padajuće liste odaberite državu.</i>
Broj telefona	<i>Unesite službeni telefonski broj prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	<i>Unesite službeni broj telefaksa prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
E-pošta	<i>Unesite službenu e-mail adresu prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
Internetska stranica	<i>Unesite službenu internet stranicu prijavitelja. Unos nije obavezan.</i>
PODACI O ODGOVORNOJ OSOBI	
Odgovorna osoba	<i>Ako odaberete neki od već postojećih unosa, ostatak polja u ovoj sekciji će se automatski popuniti s podacima koji su prethodno uneseni.</i>
Ime	<i>Unesite puno ime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Prezime	<i>Unesite puno prezime odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Funkcija	<i>Unesite funkciju koju ovlaštena osoba obnaša u organizacijskoj strukturi prijavitelja. Unos je obavezan.</i>
E-pošta	<i>Unesite službenu email adresu odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefona	<i>Unesite službeni broj telefona odgovorne osobe. Unos je obavezan.</i>
Broj telefaksa	<i>Unesite službeni broj telefaksa odgovorne osobe. Unos nije obavezan.</i>
PROJEKTNO ISKUSTVO PRIJAVITELJA	
<i>Modularni dio obrasca koji se pojavljuje ako je primjenjivo, sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga</i>	
<i>U sekciji Projektno iskustvo prijavitelja akcijskim gumbom „Dodaj“ otvara se skočni prozor za unos projektnih iskustava prijavitelja, a akcijskim gumbom „Dodaj postojeća projektna iskustva“ učitavaju se u tablicu prikaza već ranije unesena Projektna iskustva, ako su podaci uneseni na nekoj od prethodnih projektnih prijava.</i>	
Naziv projekta	<i>Unesite naziv projekta.</i>
Naziv programa pod kojim je proveden projekt	<i>Unesite naziv programa pod kojim je proveden projekt.</i>
Ukupna vrijednost projekta (HRK)	<i>Unesite ukupnu vrijednost projekta u kunama.</i>
Izvori financiranja	<i>Navedite izvore financiranja (npr. EU sredstva, novčana sredstva drugih pravnih i fizičkih osoba, kreditna sredstva financijskih institucija i sl.).</i>
Sufinanciranje od strane prijavitelja (HRK)	<i>Unesite ukupan iznos sufinanciranja projekta od strane prijavitelja u kunama.</i>
Početak provedbe projekta	<i>Unesite datum početka provedbe projekta.</i>
Kraj provedbe projekta	<i>Unesite datum kraja provedbe projekta.</i>

Lokacija projekta	Navedite geografsko područje provođenja projektnih aktivnosti.
Ciljevi projekta	Navedite ciljeve koje projekt ostvaruje.
Rezultati projekta	Navedite rezultate koje projekt ostvaruje.
Status projekta	Unesite status projekta. Odaberite iz padajućeg izbornika: U fazi prijave/U tijeku/Završen
Uloga u projektu	Unesite ulogu prijavitelja u projektu. Odaberite iz padajućeg izbornika: Partner/Prijavitelj
Kratak opis zaduženja	Navedite projektna zaduženja u skladu s vašom ulogom na projektu.
DRŽAVNE POTPORE I POTPORE MALE VRIJEDNOSTI	
Je li prijavitelj primio potporu male vrijednosti u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?	Naznačite je li prijavitelj primio potporu male vrijednosti (de minimis) u tekućoj godini ili prethodne dvije godine. Ako je odgovor potvrđan, unesite iznos primljene potpore i priložite ovjerenu izjavu prijavitelja i/ili partnera o iznosu de minimis potpore koju su primili u navedenom razdoblju. Obavezno je odgovoriti s Da ili Ne.
Iznos potpore male vrijednosti (HRK)	Molimo navesti iznos primljene potpore male vrijednosti (de minimis). Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da"
Je li prijavitelj, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?	Naznačite je li prijavitelj, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti (de minimis) za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta. Ako je odgovor potvrđan, unesite iznos zatražene potpore.
Iznos druge prijave za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta (HRK)	Molimo navesti iznos druge prijave za dodjelu državne potpore ili potpore male vrijednosti (de minimis) za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta. Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da".
Je li prijavitelj primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?	Naznačite je li prijavitelj primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta. Ako je odgovor potvrđan, unesite iznos primljene potpore.
Iznos državne potpore ili potpore male vrijednosti za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta (HRK)	Molimo navesti iznos državne potpore ili potpore male vrijednosti (de minimis) za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta (HRK). Polje se otvara samo ako je na prethodno pitanje odgovoreno sa "Da".
UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE PROJEKT	
Ovaj odjeljak treba pružiti osnovne informacije za identifikaciju projekta.	
OPĆI PODACI O PROJEKTU	
Kod projekta	Kod projekta se automatski generira iz sustava.
Naziv projekta	Naziv projekta treba biti sažet, opisan u odnosu na sadržaj projekta, jedinstven te prikladan da se koristi za daljnju identifikaciju projekta (ne više od 10 riječi). Unos je obavezan.
Kod poziva	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv poziva na dostavu projektnih prijedloga	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv prioriteta	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv investicijskog prioriteta	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Naziv specifičnog cilja	Obrazac iz sustava automatski učitava tražene podatke, nije potrebno popunjavati.
Sažetak projekta	Unesite ključne informacije o problemu koji projekt adresira, cilju projekta i ciljnim skupinama koje će biti obuhvaćene projektnim aktivnostima. Ako projekt bude odobren za financiranje, ove informacije će se koristiti za promidžbu i vidljivost projekta. Unos je obavezan.
Opis projekta	Opisati projekt. Unos je obavezan.
PODACI O LOKACIJI PROJEKTA	Klikom na "Dodaj" otvara se kartica za unos podataka. U slučaju da se Projekt provodi u nekoliko jedinica lokalne ili područne samouprave, dodajte ih sve.

Razina na kojoj se provodi projekt	Odabir: Općina/Grad ili Županija. Unos je obavezan.
Općina/Grad	Padajući izbornik (općine i gradovi) Pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Općina/Grad". Unos je obavezan.
Županija	Padajući izbornik (županije) pojavljuje se samo ako je u pitanju "Razina na kojoj se provodi projekt" odabrano: "Županija". Unos je obavezan.
Planirani postotak projekta proveden na odabranoj lokaciji	Unesite planirani postotak provedbe projekta na odabranoj lokaciji. Unos je obavezan.
SVRHA I OPRAVDANOST PROJEKTA	
Svrha i opravdanost	Naznačite problem koji projekt želi riješiti ili doprinijeti njegovom rješavanju te unesite relevantne statističke podatke koji ilustriraju navedeni problem. Obrazložite zašto je vrijedno ulagati EU sredstva u ovaj projekt. Sumirajte u jednoj rečenici kako će projekt pridonijeti rješavanju središnjeg problema tj. što namjerava postići, polazeći od sadašnje situacije ka željenom stanju. Naznačite ciljne skupine i njihove potrebe te opišite na koji će način projekt izravno doprinijeti poboljšanju situacije ciljnih skupina (primjenjivo za projekte s jasno identificiranim ciljnim skupinama). Molimo navedite ciljne skupine po redoslijedu važnosti s obzirom na navedenu svrhu (primjerice, projekt kojim se financira obrazovna infrastruktura kao glavnu ciljnu skupinu ima obrazovni sektor ili podsektore, poput studenata medicine, a ne društvo u cjelini). Unos je obavezan.
ODRŽIVOST REZULTATA	
Održivost rezultata nakon završetka projekta	Opišite konkretne mjere koje ćete primijeniti tijekom provedbe i po završetku projekta, putem kojih će osigurati održivost izlaznih komponenti (outputa) projekta, te na koji će se način oni koristiti nakon završetka provedbe projekta. Primjerice, tko će i kojim sredstvima platiti operativne troškove novoizgrađenog objekta, tko će biti odgovoran za prikladnu uporabu infrastrukture, tko će osigurati odgovarajući broj osoblja za upravljanje objektom, kako će se stečeno znanje osoba koje su sudjelovale na projektu primjenjivati u daljnjim aktivnostima organizacije prijavitelja/partnera. Pojasnite hoće li biti moguć prijenos rezultata i/ili izlaznih komponenti (outputa) projekta na drugu organizaciju/županiju/državu? Unos je obavezan.
INFORMACIJE O PROVEDBENIM KAPACITETIMA I ODABIRU PARTNERA	
Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera	Opišite postojeće provedbene kapacitete prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo, kao i razloge odabira pojedinog partnera u projektu sa prikazom zašto je određeni specifični partner nužan za provedbu ovog projekta. Unos je obavezan.
UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE AKTIVNOSTI	
AKTIVNOSTI PROJEKTA	
Datum početka provedbe	Ako je primjenjivo, navedite datum početka obavljanja prve (najranije) aktivnosti unutar projekta, pri čemu se radi o datumu koji prethodi datumu podnošenja projektne prijave.
Trajanje provedbe (mjeseci)	Određuje se automatski s obzirom na unos mjeseci provedbe u aktivnostima.
PODACI O AKTIVNOSTI PROJEKTA	
Nakon klika na "Dodaj aktivnost" ili na ikonu olovke za već postojeće/predefinirane aktivnosti. Spremanje pojedine aktivnosti vrši se klikom na "Spremi".	
Naziv aktivnosti	Unesite naziv projektne aktivnosti. Unos je obavezan.
Opis aktivnosti	Opišite svaku pojedinu aktivnost Projekta, odnosno prikažite što konkretno uključuje (npr. izvođenje radova, nabava određene robe, nabava određene usluge) te rezultate aktivnosti (npr. izgrađeno (broj) kilometra, nabavljeno (broj) vozila, izrađeno (broj) edukativnih programa). Unos je obavezan.
Početak provedbe aktivnosti	Unesite planirani početak provedbe aktivnosti. Unos je obavezan.
Završetak provedbe aktivnosti	Unesite planirani završetak provedbe aktivnosti. Unos je obavezan.

UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE POKAZATELJI I REZULTATI	
NOVI REZULTAT	
Naziv	Opišite konkretan (neposredni) rezultat provedbe aktivnosti projekta. (Neposredne) rezultate treba prikazati na način da budu jednostavno povezivi s pokazateljima primjenjivim na projekt, a definiranim u Uputama za prijavitelje. Unos je obavezan.
Povezane aktivnosti	Odaberite najmanje jednu aktivnost u sklopu se ostvaruje navedeni rezultat. Odabir je obavezan.
POKAZATELJ	
Naziv pokazatelja	Moguće je odabrati samo pokazatelje definirane u Uputama za prijavitelje. Nije moguće unositi dodatne specifične projektne pokazatelje. Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjive pokazatelje za vaš projekt. Unos je obavezan.
Polazišna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	Unesite polazišnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Primjerice, ako pokazatelj glasi Broj osoba koje su prošle edukaciju, unesite vrijednost 0 jer se taj pokazatelj odnosi na broj educiranih osoba kao posljedica provedbe aktivnosti projekta. Unos je obavezan.
Ciljna vrijednost unaprijed određenog pokazatelja	Unesite ciljnu vrijednost za odabrani pokazatelj. Unos je obavezan.
Doprinos unaprijed određenog pokazatelja	Doprinos se automatski izračunava.
Rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja	Iz padajućeg izbornika odaberite odgovarajući rok za postizanje unaprijed određenog pokazatelja. Odabir: Određeni rok nakon završetka provedbe ili Završetak provedbe. Unos je obavezan.
Učestalost izvješćivanja	Iz padajućeg izbornika odaberite učestalost izvješćivanja. Odabir: Kontinuirano tijekom provedbe ili Na određeni rok. Unos je obavezan.
Obrazloženje postignuća pokazatelja	Obrazložite način na koji ćete dokazati ostvarenje postignuća pokazatelja (temeljem kojih popratnih dokumenata, tj. kojom metodom, primjerice anketom, evaluacijom itd.). U slučaju da se vrijednost pokazatelja postiže s određenim vremenskim odmakom od završetka razdoblja provedbe projekta, potrebno je opisati u kojem roku će se postići rezultati te na koji način će se osigurati njihovo praćenje i provjera po isteku navedenog vremenskog odmaka. Unos je obavezan.
UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE PRORAČUN	
AKTIVNOST S ANALIZOM TROŠKA	
Primjenjiva fiksna stopa	Ako je primjenjivo potraživanje troška temeljem izračuna fiksne stope, u prijavnom obrascu prikazat će se primjenjivi model(i) fiksne stope. Odaberite iz padajućeg izbornika.
STANDARDNE VELIČINE JEDINIČNIH TROŠKOVA	
Primjenjivost standardne veličine jediničnog troška	Ako je primjenjivo potraživanje troška temeljem izračuna standardne veličine jediničnih troškova (SVJT), prijavitelj će imati mogućnost definiranja na koje stavke troška primijeniti izračun po standardnoj veličini. Odaberite Da/Ne. U slučaju odabira "Da" otvaraju se niže navedena polja. Klikom na "Dodaj" moguće je dodati novu stavku troška koja će se izračunavati temeljem standardne veličine jediničnog troška.
Naziv stavke troška	Unesite naziv stavke troška. Ako su podaci standardne veličine jediničnog troška određeni pozivom, naziv stavke troška će se automatski prikazati. Unos je obavezan.
Iznos po jedinici	Unesite iznos po jedinici. Ako su podaci standardne veličine jediničnog troška određeni pozivom, iznos po jedinici će se automatski prikazati. Unos je obavezan.
Definicija jedinice	Unesite definiciju jedinice. Ako su podaci standardne veličine jediničnog troška određeni pozivom, definicija jedinice će se automatski prikazati. Unos je obavezan.
PAUŠALNI IZNOS	
Primjenjivost paušalnog iznosa na troškove projekta	Ako je primjenjivo potraživanje troška temeljem izračuna paušalnog iznosa, u prijavnom obrascu prikazat će se vrsta troška na koju je primjenjiv paušalni iznos. Odaberite Da/Ne. U slučaju odabira "Da" otvaraju se niže navedena polja.

Naziv stavke troška	Automatski prikaz.
Iznos po jedinici	Automatski prikaz.
Definicija jedinice	Automatski prikaz.
AKTIVNOST PRORAČUNA	U postojećim aktivnostima definiranim na kartici Aktivnosti moguće je dodavati stavke troška. Klikom na "Dodaj" otvaraju se niže navedena polja.
Naziv stavke troška	Unesite naziv stavke troška.
Opis	Unesite opis troška.
Vrsta troška	Iz padajućeg izbornika odaberite primjenjivu vrstu troška. Odabir: Stvarni trošak ili SVJT ili Paušalni iznos.
Broj jedinica	Unesite broj jedinica.
Iznos jedinice (HRK)	Unesite jedinični iznos (za SVJT i Paušalni iznos sustav automatski upisuje vrijednost).
Iznos ukupno (HRK)	Automatski se izračunava.
Nositelj troška	Iz padajućeg izbornika odaberite nositelja troška. U padajućem izborniku pojavit će se Prijavitelj i svi navedeni Partneri, ako je primjenjivo.
Kategorija financiranja	Odaberite iz padajućeg izbornika.
Vrsta troška u sustavu financiranja primjenom fiksne stope	Polje će se pojaviti ako je u Uputama za prijavitelje definirano da je moguće potraživanje troškova temeljem izračuna fiksne stope. Odaberite iz padajućeg izbornika.
Oznaka troška s obzirom na definirana ograničenja	Polje će se pojaviti ako je u Uputama za prijavitelje definirano ograničenje na pojedinu vrstu troška (primjerice, oprema ne smije prijeći 10% od ukupnih prihvatljivih troškova projekta). Odaberite iz padajućeg izbornika.
Definicija jedinice	Povlači se automatski (samo ako se radi o SVJT trošku).
Definicija krajnjeg rezultata	Povlači se automatski (samo ako se radi o Paušalnom iznosu).
UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE SAŽETAK PRORAČUNA	
UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA (HRK)	U ovom odjeljku potrebno je pružiti informaciju o ukupnim troškovima (prihvatljivim i neprihvatljivim) potrebnim za postizanje navedenih rezultata projekta s pripadajućim pokazateljima.
Neprihvatljivi troškovi - javna sredstva	Unesite iznos neprihvatljivih troškova po projektu koji su nužni za postizanje projektnih ciljeva, a čiji su izvor financiranja javna sredstva prijavitelja ili partnera. Javna sredstva predstavljaju doprinos za provedbu projekta prijavitelja ili partnera koji su utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika (konzultirati Pravilnik o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i o načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika, NN 128/2009 te podatke iz registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika za relevantnu godinu). Ako tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, unesite 0. Unos je obavezan.
Neprihvatljivi troškovi - privatna sredstva	Unesite iznos neprihvatljivih troškova po projektu koji su nužni za postizanje projektnih ciljeva, a čiji su izvor financiranja privatna sredstva prijavitelja ili partnera (privatna sredstva su ona sredstva koja ne odgovaraju definiciji javnih sredstava). Ako tražena informacija nije relevantna za vaš projekt, unesite 0. Unos je obavezan.
Ukupni troškovi	Iznos ukupne vrijednosti projekta će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa ukupno prihvatljivih troškova i neprihvatljivih troškova projekta.
Ukupni prihvatljivi troškovi	Iznos ukupnih prihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.
Ukupni neprihvatljivi troškovi	Iznos neprihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa neprihvatljivih troškova po projektu koji se financiraju iz javnih sredstava prijavitelja ili partnera tj. iz privatnih sredstava prijavitelja ili partnera.

IZVORI FINANCIRANJA (HRK)	
Ukupni prihvatljivi troškovi	Iznos ukupnih prihvatljivih troškova će sustav automatski izračunati zbrajanjem iznosa upisanih na stavkama troška u kartici Proračun.
Intenzitet potpore	Unesite postotak intenziteta potpore. Unosite li intenzitet potpore (%), automatski će se izračunati sljedeće polje (Bespovratna sredstva).
Bespovratna sredstva	Unesite iznos bespovratnih sredstava. Unosite li iznos bespovratnih sredstava (kn), automatski će se izračunati prethodno polje (Intenzitet potpore).
Sredstva korisnika	Iznos sredstava korisnika će sustav automatski izračunati.
Javna sredstva	Iznos javnih sredstava će sustav automatski izračunati, ako je primjenjivo.
Sredstva državnog proračuna	Iznos sredstava državnog proračuna će sustav automatski izračunati, ako je primjenjivo.
Sredstva lokalne i područne samouprave	Iznos sredstava lokalne i područne samouprave će sustav automatski izračunati, ako je primjenjivo.
Ostala javna sredstva	Iznos ostalih javnih sredstava će sustav automatski izračunati, ako je primjenjivo.
Privatna sredstva	Iznos privatnih sredstava će sustav automatski izračunati, ako je primjenjivo.
PROCIJENJENI NETO PRIHOD (HRK)	
Metoda procjene neto prihoda	Za projekte koji generiraju prihod, unijeti iznos neto prihoda utvrđenog putem analize financijskog jaza (u okviru Analize troškova i koristi). Ne odnosi se na državne potpore i projekte s ukupnim prihvatljivim troškovima manjim od 1 milijun eura (preračunato u kn po srednjem tečaju HNB-a na dan prijave). Unos je obavezan. Korisnik odabire opciju: 1. projekt ne generira prihod ili generirani prihod nije relevantan 2. primjena jedinstvene stopa postotka neto prihoda 3. izračun diskontnih neto prihoda od projekta 4. nije moguće unaprijed procijeniti.
Iznos procijenjenog neto prihoda	Unesite iznos procijenjenog neto prihoda. Polje se pojavljuje samo ako je prethodno odabrano "2. primjena jedinstvene stopa postotka neto prihoda" ili "3. izračun diskontnih neto prihoda od projekta".
UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE HORIZONTALNA NAČELA	
<p>U ovom odjeljku potrebno je obrazložiti da li i na koji način projekt pridonosi horizontalnim temama: jednakim mogućnostima, održivom razvoju i zaštiti okoliša, te promicanju načela dobrog upravljanja.</p> <p>Navedene teme su po Uredbi Vijeća 1083/2006 definirane kao horizontalna načela koja bi trebala biti ugrađena u sve programe kohezijske politike. Dodatna obrazloženja i upute nalaze se u Uputama za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ o provedbi horizontalnih načela.</p> <p>Upute za prijavitelje naznačit će relevantnost horizontalnih tema za ciljeve poziva za dostavu projektnih prijedloga.</p>	
PROMICANJE RAVNOPRAVNOSTI ŽENA I MUŠKARACA I ZABRANA DISKRIMINACIJE	
Promicanje ravnopravnosti spolova	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj
Obrazloženje utjecaja	Korisnici OPKK-a obavezni su poštivati sve odredbe Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17). Opisati kroz koje aktivnosti i mjere projekt doprinosi promicanju ravnopravnosti spolova. Sukladno opsegu pojedinačnog projekta, prijavitelj treba utvrditi specifične mjere kojima se promiče ravnopravnost spolova.
Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.
Obrazloženje utjecaja	Korisnici OPKK-a obavezni su poštivati sve odredbe Zakona o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Opisati kroz koje aktivnosti i mjere projekt doprinosi promicanju jednakosti te na koji način projekt uređuje zaštitu od diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja,

	društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije. Sukladno opsegu pojedinačnog projekta, prijavitelj treba utvrditi specifične mjere kojima se promiču načela jednakih mogućnosti i nediskriminacije.
PRISTUPACNOST ZA OSOBE S INVALIDITETOM	
Pristupačnost građevinama	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj
Obrazloženje utjecaja	Navesti odgovarajuće članke Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) kojih će se projekt pridržavati u odnosu na specifičnu aktivnost i tehničke specifikacije. Ako su predviđene aktivnosti izvan minimalnih zakonskih uvjeta, to je također potrebno jasno navesti. Ispunjavanje zakonskog minimuma ne smatra se dodatnom aktivnošću, već predstavlja osnovu za prihvatljivost projekta. Kontrola provedbe odredbi pristupačnosti provodi se u svim fazama nastajanja građevine, od projektiranja, preko gradnje i rekonstrukcije, uključujući upotrebu i održavanje. Za nepoštivanje odredbi pristupačnosti građevina predviđene su kaznene odredbe, i to za projektante, izvođače, stručni nadzor i vlasnika građevine.
Pristupačnost koja se odnosi na javni prijevoz	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.
Obrazloženje utjecaja	U svrhu razvoja uključivog sustava javnog prijevoza, pristupačnost, sigurnost i udobnost u svim načinima prijevoza moraju biti sadržani u projektnim prijedlozima u mjeri u kojoj je to moguće. To podrazumijeva poboljšanje: <ul style="list-style-type: none"> • svih faza putovanja, uključujući pješačko okruženje, kako bi osobe ograničene mobilnosti mogle doseći i koristiti usluge javnog prijevoza; • dizajna prometne infrastrukture, imajući na umu posebne potrebe ranjivih skupina; • sigurnosti i zaštite u javnom prijevozu, ključnih pitanja koja utječu na žene i starije. Pitanje sigurnosti trebalo bi razmotriti i u pogledu dizajna parkirališta i postaja javnog prijevoza. Iako obaveze u vezi s pristupačnošću u javnom prijevozu nisu regulirane nacionalnim zakonodavstvom, svi projekti koji se odnose na prijevoz ili urbano planiranje, uključujući radove na cestama, kolnicima i raskrižjima koje financira OPKK, moraju razmotriti pitanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom, pri čemu je potrebno obuhvatiti što veći raspon vrsta invaliditeta i uključiti ih u odgovarajuće tehničke specifikacije i popratnu dokumentaciju.
Informacijsko-komunikacijska pristupačnost	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.
Obrazloženje utjecaja	Oblici informacijsko-komunikacijske pristupačnosti razlikuju se ovisno o vrsti oštećenja, a obuhvaćaju između ostalih: <ul style="list-style-type: none"> • Braillovo pismo za slijepe osobe • Znakovni jezik za gluhe osobe • Educirane prevoditelje za gluhoslijepe osobe • Tekstove jednostavne za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama – format jednostavan za čitanje podrazumijeva prezentiranje teksta na način pristupačan ciljnim skupinama s različitim potrebama. Uključuje jednostavnost jezika koji se koristi, izbjegavanje simbola i metafora, pridavanje važnosti ilustracijama. • Pristupačnost web stranica podrazumijeva prilagodbu web sadržaja za osobe s kognitivnim, motoričkim i osjetilnim oštećenjima • uvećani tisak • prilagodba pristupačnosti za slabovidne osobe – pravilan izbor boja s izraženim međusobnim kontrastom, podrazumijeva promjenu boja pozadine i boje teksta • Potrebno je osigurati tekstualne alternative za sve elemente koji nisu tekstualni (npr. treba staviti opis fotografije kako bi osoba s oštećenjem vida imala okvirnu informaciju što slika predstavlja) • Izbjegavanje dizajna sadržaja na način za koji je poznato da

	može uzrokovati napadaj (previše treptajući sadržaj) • Omogućiti da se sve radnje koje se obavljaju pomoću miša mogu obaviti pomoću tipkovnice.
Razumna prilagodba i univerzalni dizajn	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.
Obrazloženje utjecaja	<p>Razumna prilagodba znači potrebnu i odgovarajuću prilagodbu i podešavanja, koja ne predstavljaju neproporcionalno ili neprimjereno opterećenje, da bi se u pojedinačnom slučaju, tamo gdje je to potrebno, osobama s invaliditetom osiguralo uživanje ili korištenje svih ljudskih prava i temeljnih sloboda na izjednačenoj osnovi s drugima. Prilagodba je podešavanje pravila, prakse, uvjeta ili zahtjeva obzirom na specifične potrebe osobe s invaliditetom, kako bi se toj osobi omogućilo puno i ravnopravno sudjelovanje.</p> <p>Univerzalni dizajn označava oblikovanje proizvoda, okruženja, programa i usluga na način da ih mogu koristiti svi ljudi u najvećoj mogućoj mjeri, bez potrebe prilagođavanja ili posebnog oblikovanja. Univerzalni dizajn ne isključuje pomoćne naprave za određene skupine osoba s invaliditetom u onim slučajevima kada je to potrebno.</p> <p>U konkretnoj projektnoj prijavi potrebno je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utvrditi područja u kojima su potrebne razumne prilagodbe (u smislu projektnih aktivnosti i/ili stavki izdataka) i povezati ih s odgovarajućom tehničkom specifikacijom/popratnom dokumentacijom. • Navesti projektne aktivnosti s gledišta pristupačnosti u svrhu utvrđivanja radova/proizvoda na koje se univerzalni dizajn može primijeniti te radova/ proizvoda gdje jedno rješenje nije prikladno za sve korisnike • Pozivati se na pripadajuće tehničke specifikacije/popratnu dokumentaciju u slučaju da se u prijavi nude rješenja univerzalnog dizajna.
Pristupačnost ostalih sadržaja i usluga otvorenih ili namijenjenih javnosti	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.
Obrazloženje utjecaja	U sklopu opsega svakog projekta, na temelju analize ciljnih skupina prijavitelj bi trebao utvrditi odgovarajuće aktivnosti kako bi promicao pristupačnost. Natječajnom se dokumentacijom mogu utvrditi određeni zahtjevi u vezi s pristupačnošću kao prihvatljivom aktivnošću ili se određenim područjima može dati prednost. Obuhvaća osiguravanje drugih oblika pomoći u vidu usluge asistencije (osobni asistent, videči pratitelj, komunikacijski posrednik - tumač/prevoditelj znakovnog jezika, pomoćnik u nastavi).
Dodatne aktivnosti	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.
Obrazloženje utjecaja	Unesite obrazloženje.
ODRŽIVI RAZVOJ	
Zelena javna nabava	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.
Obrazloženje utjecaja	Zelena javna nabava je instrument održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem se obavljaju robe, usluge i radovi koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Navesti u kojim će se područjima/sektorima primjenjivati zelena javna nabava uz pozivanje na pripadajuće kriterije EU-a o zelenoj javnoj nabavi. Za sada postoje mjerila za 21 skupinu proizvoda i usluga koje su dostupne na web stranici EK http://ec.europa.eu/environment/gpp/eu_gpp_criteria_en.htm
Klimatski izazovi	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.
Obrazloženje utjecaja	Potrebno je objasniti na koji su način kod planiranja infrastrukturnih ulaganja uzeti u obzir utjecaji klimatskih promjena, a najboljom će se praksom smatrati oni koji znatno unaprijed otpornost objekatalokacija na klimatske promjene. Navesti koji će elementi u projektiranju maksimalno iskoristiti mjere kojima se odgovara na klimatske izazove i objasniti kako.

Učinkovitost resursa	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.
Obrazloženje utjecaja	Prijavitelj treba objasniti na koji će način učinkoviti koristiti ključne resurse (energiju, vodu, materijale i otpad) u poslovnim procesima i proizvodima te treba utvrditi mogućnosti za unaprjeđenje razvoja i inovacija u procesima. • Navedi kojim će se elementima u projektiranju maksimalno iskoristiti učinkovitost resursa i kako. Potrebno je navesti eventualno obavljene energetske preglede ili ostale prethodne procjene o korištenju resursa. • Navedi koje će vrste mekih mjera prijavitelj primijeniti i pozvati se na specifične strateške dokumente. • Objasni na koji će se način promovirati korištenje obnovljivih izvora energije, ako je primjenjivo.
Načela zelenog rasta	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.
Obrazloženje utjecaja	Navedi koji se elementi zelene infrastrukture upotrebljavaju u fazama pripreme i provedbe projekta odnosno standardi zelene/ekološke gradnje u fazi gradnje. • U ovom dijelu potrebno je opisati inicijative povrhu onih koje su utvrđene kao potrebne u procjeni utjecaja zahvata na okoliš. Prema potrebi, navedi zašto je odabrana određena aktivnost. • Opisati postupak konzultacija ili poveznice na strateške projekte zelene infrastrukture • Opisati mjere praćenja mjera i aktivnosti za povećanje bioraznolikosti koje će se uspostaviti. Opisati aktivnosti kojima se promiče bioraznolikost na lokaciji projekta: primjerice očuvanje prirodnih i divljih karakteristika na lokaciji projekta (postojeća stabla, jezerca i sl.). • Ako je primjenjivo, izraditi plan gospodarenja okolišem koji bi trebao sadržavati upute za sve postupke tijekom pripreme lokacije, izgradnje i rada.
Dodatne aktivnosti	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.
Obrazloženje utjecaja	Unesite obrazloženje.
DOPRINOS PROJEKTA PROMICANJU NAČELA DOBROG UPRAVLJANJA, UKLJUČUJUĆI I SURADNJU S CIVILNIM DRUŠTVOM	
Promicanje načela dobrog upravljanja uključujući suradnju s civilnim društvom	Odaberite Pozitivan utjecaj / Neutralan utjecaj.
Obrazloženje utjecaja	Unesite obrazloženje.
UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	
INFORMIRANJE I VIDLJIVOST	Ovaj odjeljak trebao bi pružiti informaciju o ogovarajućim promidžbenim mjerama koje će prijavitelj poduzeti kod provedbe projekta. Svaki promotivni materijal, poput reklame, plakata te informativnih letaka, mora sadržavati informaciju o EU sredstvima kojima se sufinancira projekt. Na listi predloženih mjera potrebno je označiti "Da" za one mjere koje će prijavitelj koristiti za promidžbu projekta te ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.
Tiskani mediji	Odaberite: da/ne
Ciljna skupina	Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.
Elektronički mediji	Odaberite: da/ne
Ciljna skupina	Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.
Internet	Odaberite: da/ne
Ciljna skupina	Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.
Seminari, konferencije, radionice itd.	Odaberite: da/ne
Ciljna skupina	Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.
Promotivni materijal	Odaberite: da/ne
Ciljna skupina	Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.
Predloženi novi/inovativni oblici komunikacije s javnošću	Odaberite: da/ne

Ciljna skupina	Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.
Znakovlje/plakat postavljen na lokaciji projekta	Odaberite: da/ne
Ciljna skupina	Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.
Trajna/informacijska ploča	Odaberite: da/ne
Ciljna skupina	Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.
Oznake vidljivosti na projektnoj dokumentaciji	Odaberite: da/ne
Ciljna skupina	Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.
Oznake vidljivosti na opremi	Odaberite: da/ne
Ciljna skupina	Opišite ciljnu skupinu na koju su usmjerene mjere.
UPUTE ZA POPUNJAVANJE KARTICE PRILOZI	
POPIS DOZVOLA	Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na "Dodaj".
Naslov dokumenta	Unesite naziv priložene dozvole. Unos je obavezan
Datum izdavanja dokumenta	Unesite datum izdavanja priloženog dokumenta.
Rok važenja dokumenta	Unesite datum roka važenja priloženog dokumenta.
Status dokumenta	Odaberite iz padajućeg izbornika.
Dodaj datoteku	Klikom na "Dodaj datoteku" priložite dokument.
PRILOZI I OSTALA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA	Skočni prozor za unos podataka pojavljuje se nakon klika na "Dodaj".
Naziv	Unesite naziv priloženog dokumenta. Unos je obavezan.
Tip priloga	Odaberite iz padajućeg izbornika.
Dodaj datoteku	Klikom na "Dodaj datoteku" priložite dokument.