



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GRADITELJSTVA
I PROSTORNOGA UREĐENJA

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

(referentni broj: KK.04.2.1.04)

OTVORENI POSTUPAK U MODALITETU TRAJNOG POZIVA



SADRŽAJ

Sadržaj

I OPĆE INFORMACIJE	4
1.1 Strateški i zakonodavni okvir	4
1.1.1 Strateški okvir	4
1.1.2 Zakonodavni okvir.....	5
1.2 Odgovornosti za upravljanje.....	7
1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva.....	8
1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava	9
1.4.1 Intenzitet bespovratnih sredstava	10
1.5 Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore ..	12
1.6 Dvostruko financiranje	13
1.7 Projekti koji su započeli s provedbom.....	14
2 PRAVILA POZIVA	14
2.1 Prihvatljivost Prijavitelja	14
2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva	15
2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja.....	16
2.4 Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju.....	18
2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta.....	19
2.6 Prihvatljivost projekta	20
2.6.1 Opći kriteriji prihvatljivosti	20
2.6.2 Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti.....	22
2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?.....	23
2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta	24
2.8.1 Prihvatljive kategorije troškova	25
2.8.2 Neprihvatljivi troškovi	27
2.9 Horizontalna načela.....	28
2.9.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	29
2.9.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom.....	29
2.9.3 Održivi razvoj	29
3 KAKO SE PRIJAVITI	29
3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga.....	29
3.2 Podnošenje projektnog prijedloga	33
3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga.....	33
3.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog.....	34
3.5 Objava rezultata Poziva	34
4 POSTUPAK DODJELE	35
4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava	35
4.2 Provođenje postupka dodjele	35
4.2.1 Faza I. Registracija.....	36



4.2.2	Faza 2. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga	36
4.2.3	Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju.....	45
4.3	Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele	46
4.3.1	Obavješćavanje prijavitelja	46
4.3.2	Pojašnjenja tijekom postupka dodjele.....	46
4.3.3	Dostupnost informacija	47
4.3.4	Povlačenje projektnog prijedloga	47
4.4	Prigovori	47
4.5	Rok mirovanja	49
4.6	Ugovaranje	49
5	ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKTA	50
5.1	Razdoblje provedbe projekta.....	50
5.2	Nabava	51
5.3	Provjere upravljanja projektom	51
5.4	Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava	52
5.5	Povrat sredstava	53
5.6	Informiranje i vidljivost	54
6	OBRASCI I PRILOZI	55
6.1	Upute za prijavitelje	55
6.2	Sažetak poziva	55
6.3	Obrasci i prilozi.....	55
7	POJMOVNIK	56
8	POPIS KRATICA.....	63



I OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga **Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora** (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira projektnih prijedloga, kriterije prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti i izdataka te pravila provedbe projekata kojima se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena: Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ažuriranje (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Opći i Posebni uvjeti) u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika bespovratnih sredstava.

I.1 Strateški i zakonodavni okvir

I.1.1 Strateški okvir

Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. definiran je **Sporazumom o partnerstvu** između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za ulaganje u rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. godine (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će RH pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014.-2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju RH ostalim državama EU, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira Tematski cilj 4. „Podrška prelasku na ekonomiju s niskom razinom emisije CO₂ u svim sektorima“, kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“** (u daljnjem tekstu: OPKK)¹, koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova (u daljnjem tekstu: ESIF), a njegova strategija temelji se na koncentraciji ulaganja u devet Tematskih ciljeva (TC) zajedničkog Strateškog okvira i njihovim specifičnim prioritetima ulaganja (PU), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (u daljnjem tekstu: SC), koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u RH, na nacionalnoj i na regionalnoj razini.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru Prioritetne osi (u daljnjem tekstu: PO) 4 „Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije“, Specifičnog cilja 4cI „Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora“ OPKK-a, financiranog sredstvima ESI fondova.

Poziv se raspisuje na temelju Dugoročne strategije za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada Republike Hrvatske (NN 74/2014) i Programa energetske obnove zgrada javnog sektora za

¹ www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx

razdoblje 2016.-2020. (NN 22/2017). Pozivom se želi doprinijeti smanjenju potrošnje energije zgrada javnog sektora u kojima se obavljaju društvene djelatnosti, kao i povećanju korištenja obnovljivih izvora energije (u daljnjem tekstu: OIE) u njima.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU.

1.1.2 Zakonodavni okvir

1.1.2.1 Zakonodavstvo Europske unije

- **Ugovor o Europskoj uniji i Ugovor o funkcioniranju Europske unije** (pročišćene verzije, 2016/C 202/01, od 7. lipnja 2016. godine);
- **Uredba (EU) br. 1300/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (Uredba o KF-u);
- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (Uredba o EFRR-u);
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. godine (SL L 347, 20.12.2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013);
- **Uredba Komisije (EU) br. 651/2014** od 17. lipnja 2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 651/2014);
- **Direktiva 2010/31/EU** Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. godine o energetske učinkovitosti zgrada (preinaka);
- **Ispravak Direktive 2010/31/EU** Europskog parlamenta i Vijeća od 19. svibnja 2010. godine o energetske učinkovitosti zgrada;
- **Delegirana uredba komisije (EU) br. 244/2012** od 16. siječnja 2012. godine o dopuni Direktive 2010/31/EU Europskog parlamenta i Vijeća o energetske svojstvima zgrada utvrđivanjem usporednog metodološkog okvira za izračunavanje troškovno optimalnih razina za minimalne zahtjeve energetske svojstava zgrada i dijelova zgrada (Tekst značajan za EGP);
- **Direktiva 2009/28/EZ** Europskoga parlamenta i Vijeća od 23. travnja 2009. godine o poticanju uporabe energije iz obnovljivih izvora te o izmjeni i kasnijem stavljanju izvan snage Direktiva 2001/77/EZ i 2003/30/EZ;
- **Posebno izdanje Službenog lista Europske unije na hrvatskom jeziku (2013)** - poglavlje Energetika, koje sadržava tekstove obvezujućih općih akata, kao i akte usvojene u razdoblju od 1952. godine do dana pristupanja;
- **Guidelines accompanying Commission Delegated Regulation (EU) No 244/2012;**

- **Direktiva 2012/27/EU** Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. godine o energetske učinkovitosti, izmjeni direktiva 2009/125/EZ i 2010/30/EU i stavljanju izvan snage direktiva 2004/8/EZ i 2006/32/EZ (Tekst značajan za EGP);
- Akti i propisi doneseni na temelju navedenog zakonodavstva: <http://ec.europa.eu/energy/en/topics/energy-efficiency>

1.1.2.2 Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN-Međunarodni ugovori br. 2/12);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (NN 92/14);
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, uvezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17 - ispravak);
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14);
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12);
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14);
- Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10, 158/13);
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17);
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17);
- Zakon o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15);
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15);
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17);

- Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13);
- Zakon o energetske učinkovitosti (NN 127/14);
- Pravilnik o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada (NN 81/12, 29/13, 78/13);
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, ~~87/16~~, 17/17, 77/17);
- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN 88/17);
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15);
- Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15)
- Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17);
- Uredba o izmjenama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/15);
- Zakon o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (NN 107/03, 144/12);
- Ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=3654>;
- Ostali zakonski i podzakonski akti i propisi kojima se uređuju društvene djelatnosti (definirane u točki 1.3 ovih Uputa).

Napomena: Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

1.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: MRRFEU) je **Upravljačko tijelo** (u daljnjem tekstu: UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a.

Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: PT1) za ovaj Poziv je **Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja** (u daljnjem tekstu: MGIPU).

Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: PT2) za ovaj Poziv je **Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost** (u daljnjem tekstu: FZOEU).

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorne su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.



I.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva: Energetska obnova i korištenje obnovljivih izvora energije u zgradama javnog sektora.

Ovim Pozivom podupirat će se provedba mjera energetske obnove i korištenje obnovljivih izvora energije, posebno integriranim pristupom.

Svrha (cilj) Poziva: Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora

Ovim Pozivom podupirat će se mjere energetske obnove koje će rezultirati smanjenjem potrošnje energije za grijanje/hlađenje ($Q_{H,nd}$) na godišnjoj razini (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na godišnju potrošnju energije za grijanje/hlađenje prije provedbe navedenih mjera i korištenje obnovljivih izvora energije.

Ovim Pozivom se u prvom redu podupire energetska obnova zgrada kojom se pridonosi ispunjenju obveze koja proizlazi iz Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), kojom se od svake države članice traži da od 1. siječnja 2014. godine svake godine obnovi 3% ukupne površine poda grijanih i/ili hlađenih zgrada u vlasništvu i uporabi središnje vlasti.

U okviru ovog Poziva sredstva će se dodijeliti projektima izrade projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrada i provedbe energetske obnove zgrada javnog sektora u kojima tijela državne vlasti i državne uprave, jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, javne ustanove, ustanove, vjerske zajednice i udruge obavljaju društvene djelatnosti.

Društvenim djelatnostima u smislu ovog Poziva smatraju se: predškolski odgoj, osnovnoškolski i srednjoškolski odgoj i obrazovanje, visoko obrazovanje, formalno obrazovanje odraslih, znanstvena djelatnost, kazališna djelatnost, audiovizualne djelatnosti, knjižnična djelatnost, arhivska djelatnost, muzejska djelatnost, zdravstvena djelatnost, djelatnost socijalne skrbi, upravna i/ili uredska djelatnost, pravosudna djelatnost, sportska djelatnost, stanovanje zajednica, vatrogasna djelatnost, djelatnost zaštite i spašavanja te djelatnost humanitarne pomoći.

Pokazatelji definirani na razini projektnog prijedloga trebaju doprinijeti postizanju pokazatelja na razini Poziva.

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, Prijavitelj na razini projektnog prijedloga treba opisati sljedeće **pokazatelje neposrednih rezultata i pokazatelje Poziva** na razini projektnog prijedloga te njihove konkretne vrijednosti navesti u Prijavnom obrascu (Obrazac I. Poziva) te u ostaloj, za to predviđenoj dokumentaciji Poziva.

Vrijednosti pokazatelja rezultata na razini projekta pratit će PT2.

Tablica 1.: Pokazatelji neposrednih rezultata i pokazatelji Poziva

Vrsta pokazatelja	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere
Pokazatelj neposrednih rezultata CO2-N Energetska učinkovitost: Smanjenje godišnje potrošnje primarne energije u javnim zgradama	kWh/god	Definira se kao razlika između energetske potrebe zgrade prije i poslije energetske obnove, a navodi se u Obrascima 1. i 2. Poziva te glavnom projektu energetske obnove.
Pokazatelj Poziva Doprinos povećanju korištenja obnovljivih izvora energije	broj	Definira se kao razlika u broju mjera obnovljivih izvora energije poslije i prije energetske obnove zgrade, a navodi se u Obrascima 1. i 2. Poziva te glavnom projektu energetske obnove.

U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u projektnom prijedlogu, nadležno tijelo ima pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

I.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem otvorenog postupka dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu trajnog Poziva. Dostava (podnošenje) projektnih prijedloga dozvoljena je najranije od **15.1.2018. godine u 9:00 h**, a ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima i kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva, a najkasnije 31.12.2020. godine, ovisno što nastupa ranije.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava u Državnom proračunu RH, osiguran iz EFRR-a, za dodjelu u okviru ovog Poziva je 380.000.000,00 kuna (tristoosamdesetmilijunakuna).

UT/PTI zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

UT/PTI zadržava pravo povećanja raspoložive alokacije.

Najniži odnosno najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti za financiranje prihvatljivih troškova pojedinačnog projektnog prijedloga je kako slijedi:

- najniži iznos 80.000,00 kuna (osamdesettisućakuna),
- najviši iznos 40.000.000,00 kuna (četrdesetmilijunakuna).

I.4.1 Intenzitet bespovratnih sredstava

Najviši ukupni intenzitet iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a po pojedinačnom projektnom prijedlogu za financiranje aktivnosti u okviru ovog Poziva, ovisno o indeksu razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave² na čijem području se projekt provodi, je kako slijedi:

Tablica 2.: Intenzitet sufinanciranja

Aktivnosti	Stopa sufinanciranja prema indeksu razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave						Maksimalni iznos prihvatljivih troškova i/ili bespovratnih sredstava po pojedinačnom projektnom prijedlogu
	Primorska Hrvatska			Kontinentalna Hrvatska			
	I	II	III IV	I	II	III IV	
PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA							
Izrada glavnog projekta energetske obnove (i pripadajućih elaborata ako je primjenjivo)	85%	85%	85%	85%	85%	85%	Maksimalni jedinični iznos prihvatljivih troškova unutar ove aktivnosti iznosi 60,00 kn/m² GBP-a. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen za ovu aktivnost ukupno iznosi 400.000,00 kuna.
Energetski pregled i energetski certifikat prije obnove za zgrade čija ukupna korisna površina ne prelazi 250 m²	85%	85%	85%	85%	85%	85%	Maksimalni jedinični iznos prihvatljivih troškova unutar ove aktivnosti iznosi 15,00 kn/m² GBP-a. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen za ovu aktivnost ukupno iznosi 3.200,00 kuna.

² Indeks razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave određuje se sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13).

ENERGETSKA OBNOVA							
Provedba mjera energetske učinkovitosti Korištenje obnovljivih izvora energije Horizontalne mjere	45%	40%	35%	60%	55%	50%	Maksimalni jedinični iznos prihvatljivih troškova unutar ove aktivnosti iznosi 2.500,00 kn/m ² GBP-a. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen za ovu aktivnost ukupno iznosi 38.336.800,00 kuna.
Stručni nadzor građenja Projektantski nadzor Koordinator zaštite na radu tijekom građenja	45%	40%	35%	60%	55%	50%	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen za ovu aktivnost ukupno iznosi 1.150.000,00 kuna, a ne smije iznositi više od 3% ukupne vrijednosti radova.
Energetski pregled i energetski certifikat nakon obnove	85%	85%	85%	85%	85%	85%	Maksimalni jedinični iznos prihvatljivih troškova unutar ove aktivnosti iznosi 15,00 kn/m ² GBP-a. Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen za ovu aktivnost ukupno iznosi 50.000,00 kuna.
Upravljanje projektom i administracija	85%	85%	85%	85%	85%	85%	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen za ovu aktivnost ukupno iznosi 40.000,00 kuna.

Promidžba i vidljivost projekta	85%	85%	85%	85%	85%	85%	Maksimalni iznos bespovratnih sredstava koji može biti dodijeljen za ovu aktivnost ukupno iznosi 20.000,00 kuna.
--	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--

Prijavitelj se obvezuje osigurati iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova, u daljnjem tekstu: ESI fondova) sredstva vlastitog učešća:

- sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga te iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka u sklopu ovog Poziva,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga.

Vanjsko financiranje može uključivati i sredstva koja se osiguravaju od strane MRRFEU-a za sufinanciranje provedbe EU projekata na regionalnoj i lokalnoj razini, kredit banke i ostalo.

Iznimno, Prijavitelj može osigurati vanjsko financiranje sredstvima iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova kroz financijske instrumente kreditom „ESIF kredit za energetska učinkovitost“.

Stupanjem na snagu izmjena Uredbe (EU) br. 1303/2013, UT/PTI zadržava pravo povećanja intenziteta sufinanciranja pojedinih aktivnosti i maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava za pojedine aktivnosti za jedinice područne (regionalne) samouprave koje spadaju u I. i II. skupinu prema indeksu razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave.

1.5 Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore

Ovim Pozivom neće biti sufinancirani projektni prijedlozi koji sadrže elemente državnih potpora i potpora male vrijednosti (de minimis potpora).

Državne potpore nisu prisutne kada su ispunjeni I. uvjet i jedan od uvjeta navedenih pod brojevima od 2. do 5.:

1. najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade (ETC-a) koristi se za obavljanje društvenih djelatnosti³, koje ne predstavljaju gospodarsku aktivnost i
2. prijavitelj ne obavlja ni pomoćnu gospodarsku aktivnost ni gospodarsku aktivnost u zgradi (ETC-u), ili
3. prijavitelj u zgradi (ETC-u) obavlja pomoćne gospodarske aktivnosti te za obavljanje istih koristi najviše 20% ukupne korisne površine zgrade; a ukoliko koristi više od 20% ukupne korisne površine zgrade, ne smije koristiti više od 20% ukupnog godišnjeg vremenskog kapaciteta zgrade, ili

³ Prema Jaspers: „Outline of an energy efficiency and RES use scheme for public and residential buildings in Croatia“, 2015 i studiji EIHP „Konačna analiza postupaka dodjele sredstava ESI fondova za energetska obnova javnih i stambenih zgrada u odnosu na državne potpore i potpore male vrijednosti“, 2017.

4. prijavitelj u zgradi (ETC-u) obavlja gospodarske aktivnosti te za obavljanje istih koristi najviše 10% ukupne korisne površine zgrade ili 10% ukupnog godišnjeg vremenskog kapaciteta zgrade, ili
5. kada su istovremeno ispunjeni uvjeti pod točkama 3. i 4., za obavljanje navedenih aktivnosti smije se koristiti najviše 20% ukupne korisne površine zgrade; a ukoliko se koristi više od 20% ukupne korisne površine zgrade, ne smije se koristiti više od 20% ukupnog godišnjeg vremenskog kapaciteta zgrade.

Pomoćne gospodarske aktivnosti su aktivnosti koje su izravno vezane ili u funkciji temeljne društvene djelatnosti koja se obavlja u zgradi (npr. pružanje prehrane djelatnicima i korisnicima zgrade, kiosk za biljege, foto studio, fotokopirao, davanje u zakup konferencijske sobe poduzetniku na korištenje npr. 3 dana u mjesecu i sl.), uz uvjet da temeljna društvena djelatnost ne predstavlja gospodarsku aktivnost.

Gospodarska aktivnost je prodaja roba i usluga na mjerodavnom tržištu (odnosi se na zemljopisno područje i na proizvode), uz napomenu da se ne mora uvijek ostvariti i dobit.

Kulturna djelatnost se smatra gospodarskom aktivnošću kada udio prihoda koji nisu javno financirani čini više od 50% ukupnih prihoda, a nastao je od naknada koje plaćaju posjetitelji ili korisnici odnosno na neki drugi komercijalni način (npr. komercijalne izložbe, kina, komercijalne glazbene izvedbe i festivali). Kulturne djelatnosti koje objektivno nisu zamjenjive (npr. čuvanje javnih arhiva koji sadržavaju jedinstvene dokumente) ne smatraju se gospodarskom aktivnošću.

Sportska djelatnost se ne smatra gospodarskom aktivnošću kada služi lokalnom stanovništvu i amaterskim sportskim klubovima i kada se obavlja u zgradama u kojima se ne ugošćuju veći međunarodni događaji.

Tijela javne vlasti koja iznajmljuju prostor u zgradi koja je predmet projektnog prijedloga ne smatraju se poduzetnicima, odnosno obavljanje takvih aktivnosti ne predstavlja državnu potporu zato što se iste ne mogu odvojiti od izvršavanja javnih ovlasti.

Navedeno se dokazuje Obrascem s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu (Obrazac 2. Poziva) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva). Predstavlja li kulturna djelatnost negospodarsku aktivnost, dokazuje se financijskim izvješćima iz prethodne 3 (tri) godine iz kojih je vidljiv izvor prihoda te udio javnog financiranja u navedenom, na način da se uzima prosjek za referentni trogodišnji period.

1.6 Dvostruko financiranje

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti nadoknađeni u sklopu podnesenog projektnog prijedloga, odnosno za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje⁴ projekta, Prijavitelj/Korisnik će morati vratiti iznos bespovratnih sredstva koji odgovara primljenom iznosu bespovratnih sredstava za aktivnost za koju se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

⁴ Pod dvostrukim financiranjem smatra se i prijava, kao prihvatljivih, troškova koji su nastali i plaćeni od strane npr. Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.



I.7 Projekti koji su započeli s provedbom

Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najduže do 31. prosinca 2022. godine. Razdoblje provedbe pojedinačnih projekata unutar Poziva bit će definirano u Posebnim uvjetima ugovora (Prilog I. Poziva).

Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već izvršene prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) moguće je isključivo ako se radi o izdacima povezanim s aktivnostima izrade projektne dokumentacije te određenim aktivnostima provedbe energetske obnove pod sljedećim uvjetima:

- da se radi o izdacima ostvarenima tijekom razdoblja provedbe projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine;
- da se radi o izdacima povezanim s aktivnostima pod naslovom I. Projektna dokumentacija točke 2.7 Uputa koje su 100% fizički izvršene;
- da se radi o izdacima povezanim s aktivnostima I. do I4. i I6. pod naslovom II. Energetska obnova iz točke 2.7 Uputa koje nisu prešle 50% gotovosti (financijske izvršenosti svih ugovora na Projektu), odnosno ukoliko se Projekt sastoji od više ugovora, svaki pojedinačni ugovor nije prešao 80% gotovosti (financijske izvršenosti);
- da se radi o izdacima koji ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti iz točke 2.8 Uputa;
- da se radi o izdacima koji nisu financirani javnim sredstvima, izuzimajući vlastita sredstva Prijavitelja, uključujući sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

2 PRAVILA POZIVA

2.1 Prihvatljivost Prijavitelja

Prihvatljivi Prijavitelji u sklopu ovog Poziva mogu biti:

- **tijela državne vlasti, ministarstva, središnji državni uredi, državne upravne organizacije i uredi državne uprave u županijama** koji su:
 - a. vlasnici zgrada koje su predmet projekta, u kojima prihvatljivi prijavitelji i/ili udruge obavljaju društvene djelatnosti, ili
 - b. nadležni za upravljanje i raspolaganje zgradama u vlasništvu Republike Hrvatske, koje su predmet projekta, a u kojima prihvatljivi prijavitelji i/ili udruge obavljaju društvene djelatnosti, ili
 - c. korisnici zgrada koje su predmet projekta, u kojima obavljaju društvene djelatnosti, pri čemu su zgrade koje su predmet projekta u vlasništvu prihvatljive javne ustanove/ustanove ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske;
- **jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave** koje su:
 - a. vlasnici zgrada koje su predmet projekta, u kojima prihvatljivi prijavitelji i/ili udruge obavljaju društvene djelatnosti, ili
 - b. korisnici zgrada koje su predmet projekta, u kojima obavljaju društvene djelatnosti, pri čemu su zgrade koje su predmet projekta u vlasništvu prihvatljive javne

- ustanove/ustanove ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske, ili
 - c. osnivači javnih ustanova ili ustanova koje obavljaju društvene djelatnosti u zgradama koje su predmet projekta, pri čemu su zgrade koje su predmet projekta u vlasništvu prihvatljive javne ustanove/ustanove ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske;
- **javne ustanove ili ustanove** koje obavljaju društvene djelatnosti ako ispunjavaju kumulativno sljedeća dva uvjeta:
 - a. da su osnovane od strane jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske ili prihvatljive javne ustanove/ustanove ili vjerske zajednice⁵, i
 - b. da su zgrade u kojima obavljaju društvenu djelatnost u njihovom vlasništvu ili u vlasništvu prihvatljive javne ustanove/ustanove ili u vlasništvu vjerske zajednice koja ju je osnovala ili u vlasništvu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske;
- **vjerske zajednice** koje obavljaju društvene djelatnosti ako ispunjavaju kumulativno sljedeća dva uvjeta:
 - a. da su upisane u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve u Republici Hrvatskoj ili u Evidenciju vjerskih zajednica u Republici Hrvatskoj, i
 - b. da su zgrade u kojima obavljaju navedenu djelatnost u njihovom vlasništvu ili u vlasništvu javne ustanove/ustanove koja obavlja društvene djelatnosti (čiji je osnivač vjerska zajednica koja je prijavitelj) ili u vlasništvu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske;
- **udruge** koje obavljaju društvene djelatnosti i imaju javne ovlasti uređene posebnim Zakonom ako ispunjavaju kumulativno sljedeća dva uvjeta:
 - a. da su upisane u Registar udruga Republike Hrvatske, i
 - b. da su zgrade u kojima obavljaju navedene djelatnosti u njihovom vlasništvu ili u vlasništvu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili Republike Hrvatske.

U smislu ovog poziva prihvatljivim javnim ustanovama/ustanovama smatraju se javne ustanove/ustanove osnovane od Republike Hrvatske ili jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili druge javne ustanove/ustanove ili vjerske zajednice, koje obavljaju društvene djelatnosti.

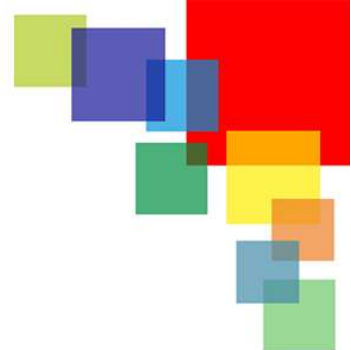
Kao što je navedeno u točki 1.5 Uputa, korisnici zgrade (koja je predmet projektnog prijedloga) za obavljanje društvene djelatnosti (koja ne predstavlja gospodarsku aktivnost), trebaju koristiti najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade (ETC-a).

Svaka izmjena pravnog statusa prijavitelja tijekom provedbe te u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena PT1 i PT2 u roku od 10 (deset) radnih dana.

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

⁵ u smislu Zakona o potvrđivanju Ugovora između Svete Stolica i Republike Hrvatske o pravnim pitanjima (NN, MU 3/97) i Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica (NN 83/02, 73/13)



2.3 Kriteriji za isključenje Prijavitelja

Nijedan drugi Prijavitelj osim onih navedenih u točki 2.1 nisu prihvatljivi Prijavitelji.

U okviru ovog Poziva, sredstva se ne mogu dodijeliti:

1. Prijavitelju koji nije prihvatljiv po obliku pravne osobnosti; tijela državne vlasti i državne uprave te jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave nemaju obvezu dokazivanja, za javne ustanove/ustanove dokazuje se uvidom u izvadak iz sudskog registra, za vjerske zajednice uvidom u izvadak iz Evidencije pravnih osoba Katoličke Crkve u RH ili Evidencije vjerskih zajednica u RH, a za udruge uvidom u izvadak iz Registra udruga RH. Uvid u izvratke iz navedenih registara i evidencija vrši PT2 na mrežnim stranicama registra/evidencije, a ispis izvratka čuva kao dokaz.
2. Prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1., točka 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
3. Prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2., točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014, i/ili u postupku predstečajne nagodbe, stečaju ili likvidaciji, u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15); dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
4. Prijavitelju koji nema sjedište u Republici Hrvatskoj; tijela državne vlasti i državne uprave te jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave nemaju obvezu dokazivanja, za javne ustanove/ustanove dokazuje se uvidom u izvadak iz sudskog registra, za vjerske zajednice uvidom u izvadak iz Evidencije pravnih osoba Katoličke Crkve u RH ili Evidencije vjerskih zajednica u RH, a za udruge uvidom u izvadak iz Registra udruga RH. Uvid u izvratke iz navedenih registara i evidencija vrši PT2 na mrežnim stranicama registra/evidencije, a ispis izvratka čuva kao dokaz.
5. Prijavitelju za sufinanciranje energetske obnove zgrade (ETC-a) u kojoj se ne obavlja društvena djelatnost na najmanje 80% ukupne korisne površine zgrade; dokazuje se Obrascem s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu (Obrazac 2. Poziva) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva), a za javne ustanove/ustanove/udruge (kao prijavitelje i/ili korisnike zgrade tj. ETC-a) dodatno i Statutom javne ustanove/ustanove/udruge i izvatom iz sudskog registra/registra udruge RH. U izvadak iz sudskog registra/registra udruge RH PT2 vrši uvid na mrežnoj stranici sudskog registra/registra udruge RH, a ispis izvratka čuva kao dokaz ;
6. Ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države njihova sjedišta odnosno RH:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295.



- (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
- prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12);
 - pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.);
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s Prijaviteljevom djelatnošću; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
7. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško⁶ kršenje Ugovora zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU odnosno ESI fondova; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
 8. Prijavitelju u slučaju da je Prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Prijavitelja proglašen krivim zbog teškog profesionalnog propusta, a koji Posredničko tijelo razine 2 može na bilo koji način dokazati; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
 9. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);

⁶ Teško kršenje ugovora obuhvaća situacije: (a) ako je nadležno tijelo od Prijavitelja u svojstvu Korisnika za drugi projekt financiran kroz neki drugi postupak dodjele zatražilo povrat svih dodijeljenih sredstava; ili (b) ako je nadležno tijelo jednostranom odlukom raskinulo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.



10. Prijavitelju koji nije izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU odnosno ESI fondova), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
11. Prijavitelju koji nije izvršio isplate plaće zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan Prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor. U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da Prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
12. Prijavitelju koji ne preuzme obvezu osiguranja financijske konstrukcije dostatne za financiranje vlastitog učešća, odnosno razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projektnog prijedloga i iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih za financiranje prihvatljivih izdataka te za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
13. Prijavitelju koji je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).

2.4 Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Postupak dodjele) može podnijeti više projektnih prijedloga. Svaki pojedini projektni prijedlog odnosi se na jednu energetska funkcionalnu cjelinu (u daljnjem tekstu: ETC), postojeću ili čije je formiranje predviđeno projektnim prijedlogom (vidi POJMOVNIK). ETC se može formirati uvođenjem zasebnog mjerenja energenata i vode daljinskim mjerenjem spojenim na sustav ISGE-a.

U smislu ovog Poziva, projektni prijedlog se može podnijeti za:

1. dio zgrade koji predstavlja ETC ako kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:
 - da je zaseban volumen u odnosu na drugi dio zgrade koji predstavlja ETC, te da je u direktnoj vezi s njim ili povezan s njim toplom vezom (hodnikom),
 - da dio zgrade koji predstavlja ETC koji se ne obnavlja ima energetska razred C ili viši, osim u slučaju kad je dio zgrade koji se ne obnavlja predviđen za uklanjanje ili za isti ne postoji obveza energetska certificiranja,
 - da se svi dijelovi zgrade koriste za obavljanje društvene djelatnosti, izuzev onih koji nisu predmet energetska obnove, a zadovoljavaju prva dva uvjeta;
2. cjelovitu zgradu koja predstavlja ETC;
3. kompleks zgrada (skupina zgrada koje imaju barem jedno zajedničko brojilo potrošnje) koji predstavlja ETC;
4. dio kompleksa zgrada koji predstavlja ETC, pod uvjetom:
 - da je zasebna zgrada u odnosu na ostatak kompleksa i s istim nije međusobno povezana.

Cjelokupni postupak dodjele provodi se za svaki podneseni projektni prijedlog posebno.

Budući da je Poziv trajno otvoren, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog. Prijavitelji neće imati mogućnost podnošenja novog projektnog prijedloga dok je prvotni još uvijek u postupku dodjele

Prijavitelj može biti samo jedna pravna osoba, uz uvjet da zadovolji kriterije iz točke 2.1 Uputa i ne podliježe kriterijima iz točke 2.3 Uputa.

Zaključno, s istim prijaviteljem može biti sklopljeno više Ugovora, ali se svaki Ugovor odnosi na različit projektni prijedlog.

Napomena Prijavitelj podnosi projektni prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava za sufinanciranje aktivnosti izrade projektne dokumentacije i provedbe energetske obnove ili samo za sufinanciranje aktivnosti provedbe energetske obnove. Prijavitelj ne može u projektom prijedlogu tražiti bespovratna sredstva samo za aktivnosti izrade projektne dokumentacije.

2.5 Zahtjevi koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i održivost rezultata projekta

A) Prijavitelj mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima projektni tim s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekata. U trenutku predaje projektnog prijedloga prijavitelj mora imati imenovanu odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta odnosno voditelja projekta s najmanje 3 (tri) godine iskustva u vođenju projekata (točka 2.6.1 Opći kriteriji prihvatljivosti, kriterij br.18.). U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene, što prijavitelj opisuje u Prijavnom obrascu (Obrazac 1. Poziva).

B) Prijavitelj treba osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti te imati stabilne i dostatne izvore financiranja što dokazuje Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).

C) Prijavitelj mora osigurati održivost projekta i projektnih rezultata. Prijavitelj je obavezan osigurati trajnost Projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završetka provedbe projekta mora osigurati da rezultati Projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdana prednost i
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

D) Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završetka provedbe projekta mora osigurati:

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta, u skladu s uputama/preporukama proizvođača,
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osiguralo ostvarenje ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3 ovih Uputa i
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti.

E) Prijavitelj tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završetka provedbe projekta mora osigurati da zgrada koja je predmet energetske obnove nije namijenjena za daljnju prodaju ili iznajmljivanje korisnicima koji nisu iz javnog sektora i čija djelatnost nije društvena.

Usklađenost sa zahtjevima koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajnost provjerava se na temelju Izjave prijavitelja (Obrazac 3. Poziva).



Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava.

2.6 Prihvatljivost projekta

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom odgovarajuće faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.2 ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

2.6.1 Opći kriteriji prihvatljivosti

1. Projekt je u skladu s ciljevima OPKK, PO 4, SC 4cI te, slijedom toga, odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva (točka 1.3 Uputa); dokazuje se Prijavnim obrascem i Obrascem s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu (Obrasci 1. i 2. Poziva) te Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
2. Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju Republike Hrvatske; dokazuje se Prijavnim obrisem (Obrazac 1. Poziva);
3. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.7 Uputa); dokazuje se Prijavnim obrisem i Obrascem s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu (Obrasci 1. i 2. Poziva);
4. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja; dokazuje se Prijavnim obrisem (Obrazac 1. Poziva) te Izjavom Prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
5. Projekt je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva), te je u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv koji će se primjenjivati putem Sektorski specifičnih kriterija prihvatljivosti (navedenih u nastavku);
6. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga za aktivnosti izrade projektne dokumentacije (odnosi se na aktivnosti pod naslovom I. Projektna dokumentacija točke 2.7 Uputa) mora biti 100% fizički završen; dokazuje se Prijavnim obrisem (Obrazac 1. Poziva) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
7. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga za aktivnosti provedbe energetske obnove (odnosi se na aktivnosti I. do I4. i I6. pod naslovom II. Energetska obnova točke 2.7 Uputa) nije fizički niti financijski završen, odnosno provedba Projekta na dan objave ovog Poziva nije prešla 50% gotovosti (financijske izvršenosti svih ugovora na Projektu); ukoliko se Projekt sastoji od više ugovora, svaki pojedinačni ugovor ne smije premašiti 80% gotovosti (financijske izvršenosti); dokazuje se Prijavnim obrisem (Obrazac 1. Poziva), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) te pregledom izvršenja sklopljenih pojedinačnih ugovora na Projektu;
8. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta); dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);

9. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz EU, odnosno ESI fondova) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
10. Projekt je u skladu s horizontalnim politikama EU o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih (točka 2.9 Uputa); dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva) te Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
11. Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Unije; dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva) te Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
12. Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Obrascu projektnog prijedloga i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točkama 1.7 i 5.1 Uputa. Prijavitelj mora dokazati da je izradio svu potrebnu projektnu dokumentaciju te da posjeduje sve potrebne dozvole i suglasnosti za izvođenje aktivnosti koje su predmet Projekta (kako je propisano u točki 3.1 Uputa); dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
13. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva, a kako su navedeni u točki 1.4 Uputa; dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1. Poziva);
14. Prijavitelj se obvezuje osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste u skladu s ovim Pozivom; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
15. Projekt ne sadrži elemente državnih potpora, odnosno udovoljava svim uvjetima definiranim u točki 1.5 ovih Uputa; dokazuje se Obrascem s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu (Obrazac 2. Poziva), Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva) i ako je primjenjivo, financijskim izvješćem iz prethodne 3 (tri) kalendarske godine;
16. Prijavitelj za zgradu (ETC-a) koja je predmet energetske obnove ima:
 - dokaz vlasništva (zemljišnoknjižni izvadak); u zemljišnoknjižni izvadak PT2 vrši uvid na mrežnoj stranici zajedničkog informacijskog sustava, a ispis izvotka čuva kao dokaz ili
 - dokaz pravnog slijeda izvanaknjižnog vlasništva (ugovor o kupoprodaji ili drugi dokument kojim se stječe izvanaknjižno vlasništvo nekretnine); Prijavitelj dokazuje dokumentima kojima se utvrđuje pravni slijed izvanaknjižnog vlasništva i
 - ako je primjenjivo, izjavu o suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade (ETC-a) vezano uz provedbu projekta energetske obnove predmetne zgrade u slučaju kada Prijavitelj nije vlasnik zgrade ili kada je suvlasnik zgrade; dokazuje se Izjavom o suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade;
17. Predmet projekta je energetska obnova zgrade (ETC-a) koja nije namijenjena za daljnju prodaju ili iznajmljivanje korisnicima koji nisu iz javnog sektora i čija djelatnost nije društvena; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
18. Prijavitelj je imenovao voditelja projekta s najmanje 3 (tri) godine iskustva u vođenju projekata; dokazuje se Izjavom o imenovanju voditelja projekta (Obrazac 5. Poziva) i životopisom voditelja projekta;



2.6.2 Sektorski specifični kriteriji prihvatljivosti

1. Predmet projektnog prijedloga je energetska funkcionalna cjelina (ETC), postojeća ili čije je formiranje predviđeno projektnim prijedlogom; dokazuje se uvidom u glavni projekt energetske obnove predmetne zgrade (i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo);
2. Predmet projektnog prijedloga je energetska obnova zgrade (ETC-a) koja će rezultirati uštedom energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini (kWh/god) od najmanje 50% u odnosu na godišnju potrošnju energije za grijanje/hlađenje prije provedbe projekta ($Q_{H,nd}$). Uštedu treba postići projektnim aktivnostima za koje se traži sufinanciranje; dokazuje se Obrascem s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu (Obrazac 2. Poziva) te uvidom u glavni projekt energetske obnove predmetne zgrade (i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo);
3. Prijavitelj je priložio Izjavu kojom potvrđuje da već ne ostvaruje niti da će se u razdoblju od 3 (tri) godine po završetku provedbe projekta prijaviti za ostvarivanje prava na zajamčenu tarifu (zajamčenu otkupnu cijenu) za mjere proizvodnje energije iz obnovljivih izvora koje se prijavljuju za financiranje u sklopu ovog Poziva; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
4. Prijavitelj je priložio izvješće o energetske pregledu zgrade, kao i važeći energetski certifikat, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine, za zgradu (ETC) koja je predmet energetske obnove; dokazuje se dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1 Uputa i uvidom u registar izdanih energetskih certifikata i registar izdanih izvješća o provedenim energetskim pregledima zgrada;
5. Ako je primjenjivo, u slučaju podnošenja projektnog prijedloga za dio zgrade koji predstavlja ETC, Prijavitelj je priložio izvješće o energetske pregledu zgrade, kao i važeći energetski certifikat, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine, za dio zgrade (ETC) koji se ne obnavlja; dokazuje se dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1 Uputa;
6. Ako je primjenjivo, u slučaju podnošenja projektnog prijedloga za dio zgrade koji predstavlja ETC, Prijavitelj je priložio dokaz da je postojeći dio zgrade (ETC) koji se ne obnavlja predviđen za uklanjanje; dokazuje se projektom uklanjanja građevine;
7. Prijavitelj je priložio glavni projekt energetske obnove zgrade (ETC-a), s pripadajućim elaboratima ako je primjenjivo, ne stariji od 1. srpnja 2013. godine; dokazuje se dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1 Uputa;
8. Prijavitelj se obvezao osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova energetske obnove; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
9. Prijavitelj se obvezao provesti energetski pregled zgrade (ETC-a) nakon dovršetka energetske obnove zgrade te se obvezao dostaviti izvješće o energetske pregledu i energetski certifikat nakon izrade završnog izvješća nadzornog inženjera, a prije slanja završnog izvješća o provedbi projekta, odnosno prije završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 3. Poziva);
10. Prijavitelj je priložio zadnji važeći akt koji dokazuje da je zgrada (ETC) koja je predmet energetske obnove postojeća; dokazuje se dokumentom za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1 Uputa;
11. Prijavitelj je priložio akt za građenje, odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja (ako je primjenjivo) za planirani zahvat; dokazuje se dokumentima za provjeru prihvatljivosti iz točke 3.1 Uputa;
12. Prijavitelj je priložio izjavu je li za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom potrebno ishoditi akt za građenje te je li potrebno ishoditi odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja; dokazuje se Izjavom ovlaštenog arhitekta (Obrazac 4. Poziva);



13. Predmet projektnog prijedloga je energetska obnova zgrade (ETC-a) u skladu sa Zakonom o energetske učinkovitosti (NN 127/14), prihvatljivim projektnim aktivnostima definiranim u točki 2.7 Uputa te Aneksom I. Poziva „Popis tehničkih uvjeta“; dokazuje se uvidom u glavni projekt energetske obnove predmetne zgrade (i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo) te, ako je primjenjivo, akt za građenje⁷;
14. Predmet projekta je zgrada (ETC) koja je uvedena u Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE); PT2 provjerava dokaz ispisom iz ISGE-a;
15. Predmet projekta je zgrada (ETC) koja nije upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro; dokazuje se Izjavom ovlaštenog arhitekta (Obrazac 4. Poziva).

2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti: koja ulaganja su dozvoljena?

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

I. Projektna dokumentacija

1. Priprema projektne dokumentacije – izrada glavnog projekta energetske obnove zgrade i pripadajućih elaborata ako je primjenjivo, ovisno o vrsti građevine, odnosno radova. Glavni projekt i pripadajući elaborati trebaju biti izrađeni prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17) te ostalim propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji i posebnih propisa;
2. Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata prije provedene energetske obnove (za zgrade javne namjene u kojima se obavljaju prihvatljive društvene djelatnosti čija ukupna korisna površina ne prelazi 250 m²), koji su izrađeni u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17) i propisima donesenima na temelju Zakona o gradnji te pravilima struke.

II. Energetska obnova

1. Obnova ovojnice zgrade – povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade koji su dio omotača grijanog ili hlađenog dijela zgrade kao što su prozori, vrata, prozirni elementi pročelja, toplinska izolacija podova, zidova, stropova, ravnih, kosih i zaobljenih krovova, pokrova i hidroizolacija;
2. Ugradnja novog visokoučinkovitog sustava grijanja ili poboljšanje postojećeg;
3. Zamjena postojećeg sustava pripreme potrošne tople vode sustavom koji koristi OIE;
4. Zamjena ili uvođenje sustava hlađenja visokoučinkovitim sustavom ili poboljšanje postojećeg;
5. Zamjena ili uvođenje sustava prozračivanja visokoučinkovitim sustavom ili poboljšanje postojećeg;
6. Zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom;
7. Ugradnja fotonaponskih modula za proizvodnju električne energije iz OIE za potrebe ETC-a;
8. Uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom;
9. Uvođenje sustava daljinskog očitavanja potrošnje energije i vode i sustava kontrolnih mjerila energenata i vode (obveza za projektne prijedloge u kojima se predviđa formiranje novih ETC-a);

⁷ Predmet projektnog prijedloga ne može biti zgrada (ETC) koja je predviđena za rušenje, dogradnju i/ili nadogradnju, osim ukoliko postoji nužna potreba za rušenjem manjih dijelova zidova (npr. zbog prodora vlage i sl.) na postojećoj zgradi (ETC-u), pri čemu će provedenim mjerama energetske obnove grijana površina predmetne zgrade (ETC-a) ostati nepromijenjena, odnosno predmetna zgrada (ETC) će nakon provedene energetske obnove zadržati postojeće tlocrtne i visinske gabarite. Kriterij se ne odnosi na prihvatljivu mjeru rekonstrukcije krova iznad grijanog prostora.



10. Uvođenje novih naplatnih mjernih mjesta;
11. Horizontalne mjere koje se odnose na provedbu novih elemenata pristupačnosti kojima se omogućava neovisan pristup, kretanje i korištenje prostora u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti;
12. Stručni nadzor građenja;
13. Projektantski nadzor, ako je primjenjivo;
14. Usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, ako je primjenjivo;
15. Energetski pregled zgrade, izrada izvješća o energetskom pregledu zgrade i energetskog certifikata nakon provedene energetske obnove, koji su izrađeni u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17) i propisima donesenima na temelju Zakona o gradnji te pravilima struke;
16. Upravljanje projektom i administracija: izrada Obrazaca 1. i 2. Poziva, administracija i tehnička koordinacija, planiranje i izrada dokumentacije za nadmetanje, poslovi financijskog upravljanja i izvještavanje, izrada dokumentacije prema Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
17. Promidžba i vidljivost projekta:
 - privremena informacijska ploča,
 - trajna ploča ili pano,
 - naljepnice,
 - priopćenje ili konferencije za medije.

Navedene aktivnosti od 1. do 10. moraju biti u skladu s Popisom tehničkih uvjeta (Aneks 1. ovih Uputa), a uključuju demontažne i montažne radove, dobavu materijala i opreme te njihovu ugradnju.

Napomena: Sufinanciranje aktivnosti navedenih pod 1. Projektna dokumentacija moguće je isključivo retroaktivno, sukladno odredbama iz točke 1.7 ovih Uputa. Prijavitelji koji podnose projektni prijedlog za dodjelu bespovratnih sredstava za sufinanciranje aktivnosti provedbe energetske obnove trebaju imati izrađen glavni projekt energetske obnove (i pripadajuće elaborate ako je primjenjivo), te navedenu dokumentaciju priložiti uz projektni prijedlog. Navedene aktivnosti mogu biti sufinancirane samo ukoliko je nabava bila provedena u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, koji je važio u vrijeme nabave, za Prijavitelje koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi, odnosno načela opisanih u Dodatku 1.3. Posebnih uvjeta ugovora za Prijavitelje koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, a sukladno točki 5.2 Uputa te ukoliko su usklađeni sa svim ostalim kriterijima prihvatljivosti navedenima u Uputama.

U slučaju kada Prijavitelj podnosi projektni prijedlog za sufinanciranje aktivnosti izrade projektne dokumentacije i provedbe energetske obnove, aktivnosti vezane uz promidžbu i vidljivost projekta te upravljanje projektom i administraciju trebaju obuhvatiti sve potrebne radnje za obje vrste aktivnosti.

2.8 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit, tj. troškovi/izdaci projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke 2.8.1 i 2.8.2 Uputa i Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14).

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Prihvatljivi troškovi moraju biti stvarno učinjeni i temeljiti se na popratnoj dokumentaciji. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i

neprihvatljive troškove, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koje će Korisnik⁸ imati nakon odobranja prijedloga projekta i troškove koje je već imao prije podnošenja projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod Prijavitelja i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta;
- biti povezani i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti povezani i nastati u okviru aktivnosti iz točke 2.7 Uputa;
- biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi postavljenima u točki 5.2 Uputa;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predumjovi isplaćeni ugovarateljima sukladno s ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na proizvode ili usluge koje će biti isporučene sukladno s ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (točka 2.5 Uputa);
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4 Uputa;
- biti u skladu s ograničenjima za posebne kategorije troškova.

2.8.1 Prihvatljive kategorije troškova

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

- trošak izrade glavnog projekta energetske obnove zgrade (ETC-a) i, ako je primjenjivo, pripadajućih elaborata, ne starijeg od 1. siječnja 2014. godine⁹;

⁸ U ovom kontekstu izraz Korisnik se odnosi na uspješnog prijavitelja, s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.

⁹ Glavni projekt energetske obnove zgrade (i pripadajući elaborati ako je primjenjivo) izrađen nakon 1. srpnja 2013. godine, a prije 1. siječnja 2014. godine je prihvatljiv, ali ne kao prihvatljiv trošak.

- trošak vezan uz energetske pregled, izradu izvješća o energetske pregledu zgrade te izradu energetskog certifikata prije provedene energetske obnove (za zgrade javne namjene u kojima se obavljaju prihvatljive društvene djelatnosti čija ukupna korisna površina ne prelazi 250 m²);
- trošak energetske obnove zgrade javnog sektora u kojoj se obavlja društvena djelatnost;
- trošak vezan uz horizontalne mjere – nove elemente pristupačnosti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) u svrhu omogućavanja neovisnog pristupa, kretanja i korištenja prostora osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti;
- trošak vezan uz stručni nadzor građenja;
- trošak vezan uz projektantski nadzor, ako je primjenjivo;
- trošak vezan uz koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, ako je primjenjivo;
- trošak vezan uz provođenje ispitivanja čija obveza je određena glavnim projektom;
- trošak vezan uz energetske pregled, izradu izvješća o energetske pregledu zgrade te izradu energetskog certifikata nakon provedene energetske obnove;
- trošak izrade Obrazaca 1. i 2. Poziva;
- troškovi izrade dokumentacije za javnu nabavu roba, pružanja usluga i izvođenja radova i objave javne nabave u elektroničkom oglasniku javne nabave;
- troškovi izrade dokumentacije prema Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- troškovi povezani s aktivnošću upravljanja projektom kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti, a koji su izabrani u postupku javne nabave, odnosno u postupku nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi u skladu s odredbama iz točke 5.2 Uputa;
- troškovi osoblja¹⁰ Prijavitelja, kao troškovi provedbe projekta (odnosi se na obavljanje aktivnosti „Upravljanje projektom i administracija“ iz točke 2.7 Uputa), pod sljedećim uvjetima:
 - temelje se na stvarnim troškovima, odnosno pravdaju opisom aktivnosti i iskazom sati provedenih za upravljanje projektom,
 - izračunati su na način da se zadnji godišnji dokumentirani bruto iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 (tisućsedamstodvadeset) sati. Tijekom provedbe projekta, izračun se prema potrebi ažurira prema novim podacima o godišnjem bruto iznosu plaće. Godišnji bruto iznos plaće obuhvaća bruto plaću (uključujući obvezne doprinose iz plaće, porez i prirez) te obvezne doprinose na plaću. Prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun i koje Prijavitelj dostavlja¹¹, su:
 - dokumenti (akti) na temelju kojih se utvrđuje iznos bruto plaće u instituciji Prijavitelja (trebaju biti razvidni podaci za radno mjesto djelatnika koji obavljaju aktivnosti),

¹⁰ Troškovi se odnose na zaposlenike/djelatnike koji su zaposleni ugovorom o radu ili rješenjem o prijemu. Troškovi se odnose na djelatnike koji sudjeluju u provedbi projekta, u dijelu u kojem sudjeluju u provedbi projekta.

¹¹ Navedeni prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun dostavljaju se jednokratno uz pisani iskaz interesa (tj. prilikom predaje projektnog prijedloga) te po potrebi kod godišnjeg ažuriranja podataka o visini godišnjeg bruto iznosa plaće.

- dokaz o isplaćenim plaćama i uplaćenim obveznim doprinosima, porezu i prirezu za predmetnu godinu – platne liste odnosno IPI obrazac (za razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga),
- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti (tijekom provedbe obaveza Prijavitelja je dostavljati samo promjene, ako ih bude),
- opisi posla/ugovore pojedinih djelatnika (tijekom provedbe obaveza Prijavitelja potrebno je dostavljati samo promjene, ako ih bude);

Troškovi osoblja Prijavitelja isplaćivat će se na temelju satnice izračunate na gore opisan način za sate stvarno odrađene na provedbi aktivnosti iz točke 2.7 Uputa od strane osoblja na koje se gore opisani izračun odnosi.

Kod pripreme projektnog prijedloga, tj. proračuna projekta, Prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će osoblje utrošiti na provedbu aktivnosti iz točke 2.7 Uputa

Napomena: Radi izbjegavanja dvostrukog financiranja, pojedini troškovi unutar aktivnosti upravljanje projektom i administracija (16. aktivnost pod naslovom II. Energetska obnova točke 2.7 Uputa) ne mogu biti istovremeno prihvatljivi i kao troškovi osoblja Prijavitelja i kao troškovi savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti.

- trošak povezan s putnim troškovima zaposlenika Prijavitelja koji rade na projektu; troškovi putovanja, smještaja i dnevnica u Republici Hrvatskoj za djelatnike Prijavitelja ako su isti troškovi izravno povezani s prihvatljivim aktivnostima iz točke 2.7 Uputa;
- troškovi za promidžbu i vidljivost:
 - privremena informacijska ploča,
 - trajna ploča ili pano,
 - naljepnice,
 - priopćenje ili konferencije za medije;
- trošak poreza na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik nema pravo ostvariti odbitak.

2.8.2 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi Prijavitelja:

- nadoknadi PDV, tj. porez na dodanu vrijednost za koji Prijavitelj/Korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama;
- kupnja korištene opreme;



- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom);
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanja svih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- troškovi iz Pravilnika iz članka 10. stavka 1. Uredbe¹², a kojeg donosi čelnik središnjeg tijela državne uprave iz članka 5. stavka 2. Uredbe;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti, odnosno svi koji su utvrđeni neprihvatljivima u skladu s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka;
- troškovi amortizacije;
- kupnja neizgrađenog zemljišta;
- kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište);
- troškovi jamstava za predfinanciranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi zakupa materijalne imovine.

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik za troškove nastale u razdoblju između podnošenja projektnog prijedloga i datuma odobrenja bespovratnih sredstava. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta. Neprihvatljive troškove, kao i prihvatljive troškove projekta koji prijeđu maksimalni jedinični iznos prihvatljivih troškova i maksimalni iznos bespovratnih sredstava (iz Tablice 2. Intenzitet sufinanciranja), snosi Prijavitelj/Korisnik.

2.9 Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u točki I.1.2 Uputa) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan¹³ u pogledu horizontalnih politika. No imajući u vidu opseg ovog Poziva i planirane aktivnosti pojedinog projekta, prijavitelji uključuju dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi za horizontalna načela „Pristupačnost za osobe s invaliditetom“ i „Održivi razvoj“, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem

¹² Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17)

¹³ Neutralno znači da je projekt zadovoljio zakonski minimum, te da neće dobiti bodove za doprinos horizontalnim načelima.

zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike EU.

Usklađenost projekta s horizontalnim politikama (bilo minimalnim zahtjevima, bilo dodatnim aktivnostima) opisuje se u Prijavnom obrascu (Obrazac I. Poziva).

2.9.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Smatra se da se unutar ovog Poziva neće javiti izravni ili neizravni učinci na pitanje ravnopravnosti spolova i jednakih mogućnosti. Dakle, projekti moraju biti u skladu sa zahtjevima nacionalnog zakonodavstva, tj. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17) i Zakona o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12). Prilikom pripreme (osmišljavanja) i provođenja projekta, potiče se analiza na koji se način negativni učinci mogu ukloniti ili umanjiti kako bi se spriječila nezakonita diskriminacija i ublažili rezultati koji dovode do neravnopravnosti.

2.9.2 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

U sklopu ovog Poziva dodatno će se bodovati projektni prijedlozi kod kojih se, u mjeri u kojoj je moguće, prilikom energetske obnove zgrade javnog sektora u kojoj se obavlja društvena djelatnost, uključuju i mjere kojima se omogućava neovisan pristup, kretanje i korištenje prostora predmetne zgrade osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

2.9.3 Održivi razvoj

U sklopu ovog Poziva dodatno će se bodovati projektni prijedlozi na osnovu:

- korištenja OIE;
- smanjenja emisija CO₂;
- zamjena izvora energije za grijanje.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, u skladu s Uputama o provedbi horizontalnih načela. Provedba mjera povezanih s horizontalnim politikama mora biti u skladu s Uputom za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija” o provedbi horizontalnih načela dostupnim na: <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>

3 KAKO SE PRIJAVITI

3.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Potencijalni prijavitelji imaju mogućnost tražiti od FZOEU-a, Sektora za energetska učinkovitost (u daljnjem tekstu: FZOEU/SEU) stručnu podršku u pripremi projektnog prijedloga. U svrhu korištenja stručne podrške od FZOEU-a/SEU-a potencijalni Prijavitelj se prijavljuje e-poštom upućenom na:



javne.eu@fzoeu.hr, najranije na dan pokretanja Poziva. Sva formalna komunikacija (u daljnjem tekstu: formalne konzultacije) odvija se isključivo elektroničkim putem preko navedene e-mail adrese. Isključivo potencijalni prijavitelji, odnosno po zakonu ovlaštene osobe za njihovo zastupanje, mogu komunicirati s FZOEU/SEU. Pri tome, potencijalni Prijavitelj je dužan definirati naziv projektnog prijedloga (definirano niže u ovoj točki Uputa) budući da će se formalne konzultacije odvijati na temelju jedinstvenog naziva svakog pojedinog projektnog prijedloga. Slijedom podnošenja dokumentacije projektnog prijedloga (pod jedinstvenim nazivom) započinju konzultacije s FZOEU/SEU.

Potencijalni Prijavitelj, odmah prilikom traženja stručne podrške od FZOEU-a/SEU-a, putem e-pošte, dostavlja svu propisanu dokumentaciju definiranu u točki 3.1 ovih Uputa na uvid i kontrolu FZOEU/SEU. Po zaprimanju radne verzije projektnog prijedloga, FZOEU/SEU obavještava potencijalnog Prijavitelja da je istu zaprimio te ga informira o određenoj kontakt osobi za zaprimljeni projektni prijedlog.

Dokumentacija se na kontrolu od strane potencijalnog Prijavitelja u FZOEU/SEU zaprima do maksimalno 25 radnih dana prije predviđenog ili prijevremenog zatvaranja predmetnog Poziva. U slučaju da je razdoblje između obavijesti o zatvaranju Poziva kraće od 30 kalendarskih dana, uz obavijest o zatvaranju Poziva bit će naznačen i krajnji rok za dostavu dokumentacije na kontrolu FZOEU/SEU od strane potencijalnog Prijavitelja te pripadajuća procedura postupanja.

Tijekom razdoblja provedbe formalnih konzultacija FZOEU/SEU i potencijalni Prijavitelj mogu osigurati i druge oblike komunikacije/savjetovanja (npr. sastanci), međutim isto se ne smatra formalnom konzultacijom i ne ulazi u maksimalni broj mogućih formalnih konzultacija. Pri pružanju stručne podrške FZOEU/SEU potencijalnom Prijavitelju daje neobvezujuće sugestije i upute, temeljene na prethodnom iskustvu i specifičnim stručnim znanjima kojima raspolaže, u svrhu kompletiranja potencijalnog projektnog prijedloga, odnosno njegova sadržaja, sukladno ovim Uputama.

Formalne konzultacije između FZOEU/SEU i potencijalnog Prijavitelja mogu se provoditi u razdoblju od maksimalno 3 (tri) formalna odgovora/upute (tj. 3 (tri) kruga formalnih konzultacija) dostavljene potencijalnom Prijavitelju od strane FZOEU/SEU ili FZOEU/SEU prema potencijalnom Prijavitelju. Pri formalnim konzultacijama FZOEU/SEU je dužan potencijalnom Prijavitelju odgovoriti/dati uputu u roku od 5 (pet) radnih dana, a potencijalni Prijavitelj je dužan na istu odgovoriti/dopuniti dokumentaciju u roku od narednih 5 (pet) radnih dana. Potrebno je naglasiti kako se sama prijava projektnog prijedloga s propisanom dokumentacijom računa kao prva formalna komunikacija, ali kako se odgovor o zaprimanju iste te određivanju kontakt osobe od FZOEU/SEU ne smatra formalnim odgovorom/uputom u razdoblju konzultacija, odnosno ne ulazi u zbroj od maksimalno tri (3) odgovora/upute dostavljene potencijalnom Prijavitelju.

Nakon razdoblja od 3 (tri) kruga formalnih konzultacija, FZOEU/SEU u roku od 5 (pet) radnih dana obavještava potencijalnog Prijavitelja da je treća formalna konzultacija završila te ujedno potencijalnom Prijavitelju izdaje Izjavu o spremnosti dokumentacije za prijavu na predmetni Poziv ili ga izvješćuje, putem elektroničke pošte, o nemogućnosti izdavanja izjave s razlozima za neizdavanje iste, a potom to čini i službenim dopisom, u roku od 10 (deset) radnih dana od slanja elektroničke pošte. Navedena procedura vezana uz pružanje stručne podrške i izdavanje Izjave o spremnosti dokumentacije bit će opisana i na mrežnim stranicama FZOEU-a www.fzoeu.hr

Napomena: Traženje stručne podrške za pripremu projektnih prijedloga i ishođenje Izjave o spremnosti dokumentacije se preporuča potencijalnim prijaviteljima, ali nije obavezno. Dostava Izjave o spremnosti dokumentacije nakon prijave projektnog prijedloga na predmetni Poziv nije moguća, odnosno dopuna projektnog prijedloga u tom smislu nije dopuštena. Izjava o spremnosti

dokumentacije ne prejudicira da su prijavitelju odobrena bespovratna sredstva, niti da je u odnosu na njega donesena odluka o financiranju i/ili sklopljen Ugovor.

Prijavitelj je dužan definirati naziv projektnog prijedloga na sljedeći način:

Naziv projektnog prijedloga:	Energetska obnova zgrade
	_____ (naziv zgrade) na adresi _____ (ulica i broj), _____ (grad/općina/mjesto)

Projektni prijedlog treba biti popunjen i podnesen nadležnom tijelu putem sustava eFondovi te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redosljedu:

Tablica 4.: Popis dokumenata koje je potrebno priložiti u projektnom prijedlogu

Dokument	Obvezno (da ili ako je primjenjivo)	Referenca
1. Prijavni obrazac ¹⁴	da	Obrazac 1.
2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu	da	Obrazac 2.
3. Izjava prijavitelja	da	Obrazac 3.
4. Izjava ovlaštenog arhitekta	da	Obrazac 4., vidi POJMOVNIK
5. Izjava o imenovanju voditelja projekta	da	Obrazac 5., vidi POJMOVNIK
6. Životopis voditelja projekta	da	europass format
7. Statut javne ustanove/ustanove/udruge	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
8. Financijsko izvješće iz prethodne 3 (tri) kalendarske godine	ako je primjenjivo	vidi kriterij 15. u točki 2.6.I ovih Uputa
9. Sklopljeni ugovori za aktivnosti provedbe energetske obnove na predmetnoj zgradi (ETC-u)	ako je primjenjivo	vidi kriterij 7. u točki 2.6.I ovih Uputa (dokazi fizičke i financijske završenosti projekta)

¹⁴ Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <http://efondovi.mrrfeu.hr>. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije te Google Chrome 23.0 ili novije verzije. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem sustava eFondovi od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentificirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava. **Kao pomoć korisnicima sustava, u okviru objavljenog Poziva, objavljen je i Aneks 2. Uputa – Obrazac uputa za popunjavanje Prijavnog obrasca. U slučaju da će potencijalni Prijavitelj koristiti stručnu podršku FZOEU-a/SEU-a u pripremi projektnog prijedloga, Aneks 2. se preporuča koristiti i na način da se popuni i dostavi FZOEU/SEU na pregled uz zahtjev za stručnu podršku. Na taj način će potencijalni Prijavitelj osigurati i stručnu podršku u vidu pregleda sadržaja Obrasca 1. Prijavnog obrasca prije unosa u elektronsku verziju kroz sustav eFondovi. Pri tome, a sukladno prethodno navedenom, Prijavitelj unosi Obrazac 1. Uputa - Prijavni obrazac - elektronsku verziju putem sustava eFondovi.**

10. Dokaz pravnog slijeda izvanknjižnog vlasništva nad zgradom koja je predmet energetske obnove*	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
11. Izjava o suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade*	ako je primjenjivo	u izvorniku, vidi POJMOVNIK
12. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar*	ako je primjenjivo	ona koja sadrži zadnje važeće podatke, vidi POJMOVNIK
13. Zadnji važeći dokaz da je zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća*	da	vidi POJMOVNIK
14. Izvješće o energetsom pregledu zgrade i važeći energetska certifikat za zgradu (ETC) koja je predmet energetske obnove, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine	da	u .pdf formatu (skenirano s potpisanom i ovjerenom naslovnicom)
15. Izvješće o energetsom pregledu zgrade i važeći energetska certifikat za dio zgrade (ETC-a) koji se ne obnavlja, ne stariji od 13. studenoga 2012. godine	ako je primjenjivo	u .pdf formatu (skenirano s potpisanom i ovjerenom naslovnicom)
16. Glavni projekt energetske obnove predmetne zgrade (i pripadajući elaborati ako je primjenjivo), ne stariji od 1. srpnja 2013. godine	da	u .pdf formatu (nacrti, proračun, skenirana potpisana i ovjerena naslovnica) i .xls formatu (troškovnik), vidi POJMOVNIK
17. Fotodokumentacija dijelova zgrade i tehničkih sustava za koje je predviđena energetska obnova	da	u .jpg ili .pdf formatu
18. Akt za građenje za planirani zahvat	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
19. Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja za planirani zahvat*	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK
20. Projekt uklanjanja	ako je primjenjivo	u .pdf formatu (skenirano s potpisanom i ovjerenom naslovnicom)
21. Izjava o spremnosti dokumentacije	ako je primjenjivo	vidi POJMOVNIK

* Dokument nije potrebno priložiti u projektnom prijedlogu u slučaju kad se predaje Akt za građenje za planirani zahvat, naveden pod brojem 16.

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja mora biti sken izvornika, ovjeren pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, dostavljen elektroničkim putem te dostupan u izvorniku na zahtjev nadležnog tijela.



3.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se od strane ovlaštene osobe Prijavitelja putem sustava eFondovi na mrežnim stranicama <http://efondovi.mrrfeu.hr> u elektroničkom obliku.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se isključivo putem ispunjavanja Prijavnog obrasca kroz sustav eFondovi. Svaki priloženi dokument Prijavnom obrascu kroz navedeni sustav mora biti u zasebnoj datoteci. Imenovanje dokumenata u elektroničkom formatu mora biti prema sadržaju dokumenta, jasno, no maksimalno skraćeno, bez razmaka i dijakritičkih znakova (maksimalan broj znakova 30) radi bržeg i jednostavnijeg učitavanja u računalo. Također, naziv projektnog prijedloga u svim dokumentima koji se prilažu uskladiti s točkom 3.1 ovih Uputa.

3.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak u modalitetu trajnog Poziva. Dostava (podnošenje) projektnih prijedloga dozvoljena je najranije od **15.1.2018. godine u 9:00 h**, a moguća je **do iskorištenja raspoloživih financijskih sredstava**, odnosno **najkasnije do 31.12.2020. godine**, ovisno što nastupa ranije.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno najkasnije do 31.12.2020. godine, prijavitelji čiji projektni prijedlozi budu isključeni iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog.

PTI zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr, <http://efondovi.mrrfeu.hr> i www.mgipu.hr bit će objavljena obavijest u kojoj će se navesti da je:

- Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje obustave),
- Poziv zatvoren prije isteka predviđenog roka za dostavu projektnih prijedloga (jasno navodeći točan datum zatvaranja).

Poziv se obustavlja na određeno vrijeme najkasnije u trenutku kada svi projektni prijedlozi zaprimljeni od trenutka pokretanja PDP-a, u odnosu na zahtijevani iznos bespovratnih sredstava, dosegnu 200% ukupno raspoloživog iznosa PDP-a.

PTI zadržava pravo otkazati Poziv u bilo kojoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava ako:

- je bilo nepravilnosti u postupku, osobito ako je utvrđeno nejednako postupanje prema prijaviteljima ili je narušeno načelo zabrane diskriminacije;
- su nastupile izvanredne okolnosti ili viša sila koje onemogućavaju obavljanje/redovno obavljanje planiranih aktivnosti;
- nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga nije zaprimljen niti jedan projektni prijedlog ili niti jedan projektni prijedlog ne udovoljava kriterijima dodjele.

MRRFEU (UT) dužno je omogućiti obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja (dokumentacije Poziva). Navedeno se osigurava

funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje mrežne stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr>, opredjeljuju upisivanjem adrese elektroničke pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, UT, PT I ili PT2 ne snose odgovornost za eventualne propuste prijavitelja ili njegovo nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

3.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Potencijalni prijavitelji (u skladu s točkom 2.1 Uputa) mogu za vrijeme trajanja Poziva kontinuirano postavljati pitanja do najkasnije 14 (četrnaest) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti na mrežnim stranicama www.strukturnifondovi.hr, <http://efondovi.mrrfeu.hr> i www.mgipu.hr u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja pojedinog pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na sljedeću adresu: ee4@mgipu.hr

U svrhu osiguravanja poštivanja načela jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, PT I ne može dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti i troškova.

U slučaju privremene obustave Poziva, PT I ima pravo ograničiti mogućnost postavljanja pitanja do ponovnog pokretanja Poziva.

Napominjemo potencijalnim Prijaviteljima da se na adresu elektroničke pošte ee4@mgipu.hr mogu postavljati pitanja isključivo vezana uz pojašnjenja dokumentacije Poziva, te da će samo na ista biti odgovarano.

Raspored događanja:

Datum, vrijeme i mjesto održavanja informativnih i edukacijskih radionica tijekom trajanja Poziva bit će objavljeni najmanje 10 (deset) kalendarskih dana prije dana njihova održavanja, odnosno najkasnije 21 kalendarski dan od datuma objave Poziva.

Važni indikativni vremenski rokovi:

Tablica 5.: Važni indikativni vremenski rokovi

Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	Najkasnije 14 (četrnaest) kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga
Rok za davanje pojašnjenja	Najkasnije 7 (sedam) radnih dana od dana zaprimanja upita
Podnošenje projektnih prijedloga	od 15.1.2018. godine u 9:00 h do najkasnije 31.12.2020. godine u 23:59h
Postupak dodjele bespovratnih sredstava	Maksimalno 120 (stodvadeset) kalendarskih dana računajući od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja Odluke o financiranju

3.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr i <http://efondovi.mrrfeu.hr> te mrežnoj stranici PT I www.mgipu.hr u roku od

10 (deset) radnih dana nakon potpisa Ugovora (uključujući i ugovore s rezervne liste ako je primjenjivo) za navedeni rok Poziva.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika;
- naziv projekta i njegov referentni broj;
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja predviđenih aktivnosti;
- kratak opis projekta.

4 POSTUPAK DODJELE

4.1 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eFondovi unutar roka određenog ovim Pozivom. Faza registracije vrši se automatski putem sustava eFondovi. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

Postupak dodjele predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnog prijedloga koji se sastoji od sljedećih faza postupka dodjele:

- Faza 1. Registracija
- Faza 2. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga
- Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju

4.2 Provođenje postupka dodjele

Kao što je već navedeno, Faza 1. postupka dodjele vrši se automatski putem sustava eFondovi. Fazu 2. provodi PT2, a Fazu 3. provodi PT1. Rezultati svih faza bilježe se u sustavu eFondovi.

PT2 za potrebe provođenja Faze 2. osniva Odbor za odabir projekata (u daljnjem tekstu: OOP) koji može sam izvršiti ocjenu projektnih prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima, te isto tako odlučuje o sastavu Odbora.

Na temelju utvrđenog redoslijeda provođenja pojedinih faza postupka dodjele, pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, s obzirom na utvrđeni redoslijed provođenja pojedinih faza postupka dodjele, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele ne može trajati duže od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana za pojedini projektni prijedlog, računajući od dana zaprimanja pojedinog projektnog prijedloga do dana donošenja i objave Odluke o financiranju o predmetnom projektnom prijedlogu. U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele, o



čemu izdaje obavijest. Projektni prijedlozi obrađuju se prema vremenu zaprimanja (koje je ujedno i vrijeme predaje). U rok od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 (petnaest) radnih dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provjere prihvatljivosti izdataka, odnosno 2. faze postupka dodjele, te rok unutar kojeg Prijavitelj može podnijeti prigovor čelniku UT-a (postupanje po prigovorima opisano je u točki 4.4 Uputa).

4.2.1 Faza 1. Registracija

Projekti prijedlozi podnose se kroz sustav eFondovi nadležnom tijelu unutar roka određenog u ovim Uputama.

Nužni uvjet registracije projektnog prijedloga u sustav eFondovi je ispravno zaprimljen projektni prijedlog (u propisanom vremenu) koji se kroz sustav eFondovi automatski registrira, a projektnom prijedlogu se dodjeljuje jedinstveni kod projekta.

4.2.2 Faza 2. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga

OOP u Fazi 2. izvršava administrativnu provjeru, provjeru prihvatljivosti prijavitelja, provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjenu kvalitete te provjeru prihvatljivosti izdataka (troškova projektnog prijedloga). OOP može sam izvršiti ocjenu projektnih prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima.

U Fazi 2. Administrativna provjera, provjera prihvatljivosti prijavitelja, provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, ocjena kvalitete te provjera prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga projektni prijedlozi obrađuju se prema datumu i točnom vremenu predaje projektnog prijedloga.

Ako projektni prijedlog nije udovoljio svim uvjetima u okviru određene provjere unutar Faze 2., ne izvršava se sljedeća provjera projektnog prijedloga, već se prijavitelju šalje obavijest da je isključen iz postupka dodjele. Na primjer, ako projektni prijedlog ne udovolji svim uvjetima prihvatljivosti prijavitelja, ne izvršava se provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti, već se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele te se prijavitelja o tome obavještava.

Tijekom **administrativne provjere** projektnog prijedloga, administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve prijavitelje, obazirući se samo i isključivo na postavljene administrativne zahtjeve.

Za projektni prijedlog provjerava se administrativna prihvatljivost putem utvrđivanja:

- je li projektni prijedlog predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;
- je li projektni prijedlog predan putem sustava eFondovi;
- je li projektni prijedlog ispunjen po ispravnim predlošcima;
- je li projektni prijedlog sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente;
- je li projektni prijedlog napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cilj provjere **prihvatljivosti prijavitelja** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje definiranim u točkama 2.1, 2.2 i 2.3 Uputa, primjenjujući Obrazac za provjeru prihvatljivosti (Prilog 3. Poziva).

Cilj provjere **prihvatljivosti projekta i aktivnosti** je provjeriti usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za projekt i projektne aktivnosti koji su navedeni u točkama 2.6 i 2.7 Uputa, primjenjujući Obrazac za provjeru prihvatljivosti (Prilog 3. Poziva). Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti kako bi se moglo pristupiti ocjenjivanju kvalitete projektnog prijedloga. Ukoliko se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, OOP u Obrascu za provjeru prihvatljivosti (Prilog 3. Poziva) za predmetni projektni prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, tijelo nadležno za ocjenjivanje kvalitete mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, OOP tijekom provjere prihvatljivosti izdataka automatski iz proračuna briše troškove koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Cilj **ocjene kvalitete** je ocjenjivanje projektnog prijedloga prema pitanjima metodologije odabira. Kriteriji za odabir operacija i pripadajuću metodologiju u okviru Investicijskog prioriteta 4c „Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenja OIE u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade te u stambenom sektoru“, Specifičnog cilja 4cI „Smanjenje potrošnje energije u zgradama javnog sektora“, usvojeni su 13. svibnja 2015. godine na 2. sjednici Odbora za praćenje OPKK.

OOP može sam izvršiti ocjenu projektnih prijedloga ili proces ocjenjivanja može povjeriti neovisnim procjeniteljima. U slučaju da se proces ocjenjivanja svih kriterija odabira ili samo dijela kriterija odabira povjeri neovisnim procjeniteljima, uloga OOP-a bit će provjera usklađenosti procjena s metodologijom odabira i potvrđivanje rezultata odabira. Ako OOP smatra da je došlo do pravnih, proceduralnih ili tehničkih pogrešaka, može predložiti ponovnu ocjenu projektnog prijedloga. Svako pitanje u sklopu kvalitativne procjene vrednovat će se sukladno kriterijima odabira.

Ocjena kvalitete projektnog prijedloga izvršit će se sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i sukladno Prilogu 2. Poziva, odnosno Obrascu za ocjenjivanje kvalitete po kojemu će se vršiti ocjenjivanje kvalitete projektnih prijedloga za predmetni Poziv.

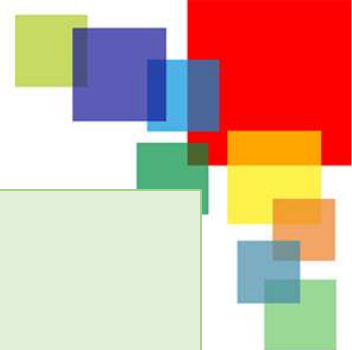
Tablica 6.: Kriteriji odabira i maksimalni broj bodova

KRITERIJ ODABIRA	BODOVI	IZVOR PROVJERE ¹⁵
I. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI	max 42	O1, O2, PD
I.1. Doprinos pokazateljima Poziva		O1, O2, PD
I.1.1. Iznos ostvarenih ušteda toplinske energije Iznos projektirane uštede toplinske energije za grijanje/hlađenje ($Q_{H,nd}$) nakon provedbe projekta: <ul style="list-style-type: none"> Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 96% - 100% – 17 bodova 	7-17	O1, O2, glavni projekt energetske obnove

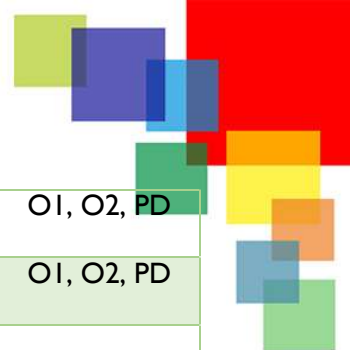
¹⁵ O1 – Prijavni obrazac (Obrazac 1. Poziva)

O2 – Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu (Obrazac 2. Poziva)

PD – Prateća dokumentacija (Izjave, Odluke, Akti itd.)



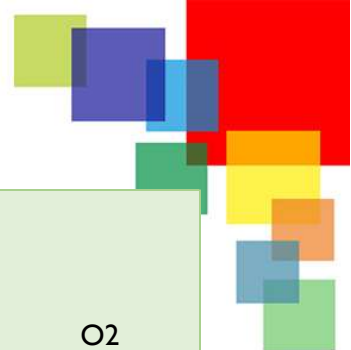
<ul style="list-style-type: none"> Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 91% - 95% – 16 bodova Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 86% - 90% – 15 bodova Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 81% - 85% – 14 bodova Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 76% - 80% – 13 bodova Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 71% - 75% – 12 bodova Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 66% - 70% – 11 bodova Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 61% - 65% – 10 bodova Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 56% - 60% – 9 bodova Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 51% - 55% – 8 bodova Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 50% – 7 bodova 		
<p>I.1.2. Iznos ostvarenih ušteda primarne energije</p> <p>Iznos projektirane uštede primarne energije nakon provedbe projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini iznad 71% – 8 bodova Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 51% - 70% – 7 bodova Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini: 21% - 50% – 6 bodova Ukupni iznos ušteda na godišnjoj razini do 20% – 5 bodova 	5-8	O1, O2, glavni projekt energetske obnove
<p>I.1.3. Jedinična cijena investicije [kn/(kWh/god)]</p> <p>Omjer troška obnove (ukupne vrijednosti projekta) [kn] i očekivanih (projektiranih) ušteda [kWh/god]:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0,10 - 0,84 [kn/(kWh/god)] – 5 bodova 0,85 - 1,7 [kn/(kWh/god)] – 4 boda iznad 1,7 [kn/(kWh/god)] – 3 boda 	3-5	O2
<p>I.1.4. Mjere korištenja obnovljivih izvora energije</p> <ul style="list-style-type: none"> Grijanje/hlađenje za potrebe ETC-a je predviđeno iz OIE: – 4 boda Grijanje/hlađenje za potrebe ETC-a nije predviđeno iz OIE: – 0 bodova Priprema tople vode za potrebe ETC-a je predviđena iz OIE: – 4 boda Priprema tople vode za potrebe ETC-a nije predviđena iz OIE: – 0 bodova Proizvodnja električne energije za potrebe ETC-a je predviđena iz OIE: – 4 boda Proizvodnja električne energije za potrebe ETC-a nije predviđena iz OIE: – 0 bodova 	0-12	O1, O2, glavni projekt energetske obnove
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. I	15	



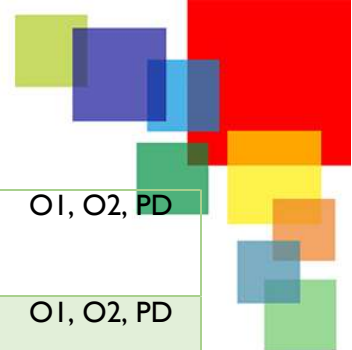
2. FINANCIJSKA ODRŽIVOST PROJEKTA	max 1	O1, O2, PD
2.1. Održivost financijskih ušteda i koristi		O1, O2, PD
<p>2.1.1. Dokazani izvori financiranja post-projektnih aktivnosti vezanih uz energetska obnova zgrade nakon završetka provedbe projekta</p> <p>Prijavitelj jamči da će u roku 5 (pet) godina po provedbi projekta imati osigurana sredstva financiranja za adekvatno i redovito održavanje provedenih mjera te da će se financijske uštede i koristi održati idućih 5 (pet) godina od datuma podnošenja završnog izvješća o provedbi:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prijavitelj je priložio Izjavu: – 1 bod Prijavitelj nije priložio Izjavu: – 0 bodova 	0-1	Izjava prijavitelja
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.2	1	
3. PROVEDBENI KAPACITETI	max 1	O1, O2, PD
3.1. Stručnost i kapacitet prijavitelja		O1, O2, PD
<p>3.1.1. Iskustvo prijavitelja u provedbi EU projekata</p> <ul style="list-style-type: none"> Prijavitelj ili voditelj projekta ima minimalno 1 (jednu) godinu iskustva u provedbi EU projekata: – 1 bod Prijavitelj ili voditelj projekta nema minimalno 1 (jednu) godinu iskustva u provedbi EU projekata: – 0 bodova 	0-1	O1
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.3	n/p	
4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA	max 42	O1, O2, PD
4.1. Odnos projekta s prioritetima za energetska obnova		O1, O2, PD
<p>4.1.1. Prikladnost broja i opsega mjera uključenih u projekt*</p> <p>Projektom će se implementirati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kombinacija 2 (dvije) ili više građevinskih mjera i 2 (dvije) ili više strojarskih mjera – 8 bodova Kombinacija 2 (dvije) ili više građevinskih mjera i 1 (jedne) strojarske mjere – 7 bodova Kombinacija 1 (jedne) građevinske mjere i 2 (dvije) ili više strojarskih mjera – 6 bodova Kombinacija 1 (jedne) građevinske mjere i 1 (jedne) strojarske mjere – 5 bodova 2 (dvije) građevinske mjere – 4 boda 1 (jedna) građevinska mjera – 3 boda Elektrotehničke mjere – 1 bod <p><small>*Građevinske i strojarske mjere mogu se kombinirati s elektrotehničkim te je broj bodova kumulativan u tom slučaju.</small></p>	1-9	O1, O2



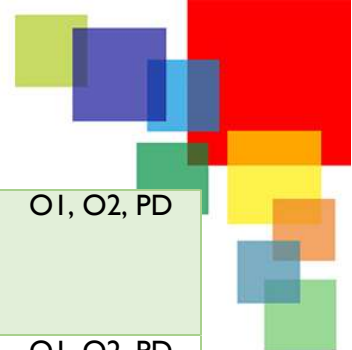
<p>4.1.2. Godina izgradnje zgrade (ETC-a)*</p> <p>Projekt će se provesti na postojećoj zgradi izgrađenoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> Od 15.2.1968. do 31.12.1987. godine – 5 bodova Prije 15.2.1968. – 4 boda Nakon 01.01.1988. godine – 3 boda <p><i>*U slučaju energetske funkcionalne cjeline koja se sastoji od više zgrada, upisuju se podaci za zgradu najveće neto podne površine grijanog dijela zgrade.</i></p> <p><i>*U slučaju da je za predmetnu zgradu ishođeno više akata za građenje, kao godina izgradnje upisuje se godina zadnjeg ishođenog akta, osim kad se radi o dogradnji aneksa manje površine.</i></p>	3-5	O2, glavni projekt energetske obnove
<p>4.1.3. Trenutni energetski razred zgrade (ETC-a)*</p> <p>Projekt će se provesti na zgradi sljedećeg energetskog razreda:</p> <ul style="list-style-type: none"> D, E, F ili G – 4 boda C – 3 boda A ili B – 2 boda <p><i>*U slučaju energetske funkcionalne cjeline koja se sastoji od više zgrada, upisuju se podaci za zgradu najveće neto podne površine grijanog dijela zgrade.</i></p>	2-4	O2, energetski certifikat
<p>4.1.4. Očekivani (planirani) energetski razred zgrade (ETC-a) nakon obnove*</p> <p>Po provedbi projekta zgrada će se svrstati u sljedeći energetski razred:</p> <ul style="list-style-type: none"> A+ – 6 bodova A – 5 bodova B – 4 boda C – 3 boda Zgrada koja nakon provedbe projekta neće rezultirati najmanje energetskim razredom C – 2 boda <p><i>*U slučaju energetske funkcionalne cjeline koja se sastoji od više zgrada, upisuju se podaci za zgradu najveće neto podne površine grijanog dijela zgrade.</i></p>	2-6	O2
<p>4.1.5. Veličina (GBP) zgrade (ETC-a)</p> <ul style="list-style-type: none"> Veće od 5000 m² – 3 boda Od 1000 m² do 5000 m² – 2 boda Manje od 1000 m² – 1 bod 	1-3	O2, glavni projekt energetske obnove
<p>4.1.6. Ocjenjuje se materijal novougrađene vanjske stolarije</p> <ul style="list-style-type: none"> Drvena vanjska stolarija – 1 bod Nedrvna vanjska stolarija – 0 bodova 	0-1	O2, glavni projekt energetske obnove
<p>4.1.7. Ugradnja vanjske stolarije</p> <ul style="list-style-type: none"> RAL ugradnja – 2 boda Klasična ugradnja – 0 bodova 	0-2	O2, glavni projekt energetske obnove



<p>4.1.8. Predmetna zgrada (ETC) je u vlasništvu i uporabi središnje vlasti*</p> <ul style="list-style-type: none"> Predmetna zgrada (ETC) je u vlasništvu i uporabi središnje vlasti – 3 boda Predmetna zgrada (ETC) nije u vlasništvu i uporabi središnje vlasti – 0 bodova <p><small>*Sukladno Direktivi 2012/27/EU članku 5. kojom se od država članica traži da od 1. siječnja 2014. godine, svake godine obnove 3% ukupne površine pod grijanih i/ili hlađenih zgrada u vlasništvu i uporabi središnje vlasti.</small></p>	0-3	O2
<p>4.2. Uključenost lokalnog gospodarstva i resursa u provedbu projekata</p>		O1, O2, PD
<p>4.2.1. Vrijednost ulaganja energetske obnove (ukupna vrijednost projekta) kao funkcija određivanja broja zaposlenih tijekom energetske obnove zgrade:</p> <ul style="list-style-type: none"> Veće od 20.000.000 kuna – 7 bodova Od 5.000.000 do 20.000.000 kuna – 5 bodova Od 1.000.000 do 5.000.000 kuna – 3 boda Manje od 1.000.000 kuna – 1 bod 	1-7	O1, O2
<p>4.2.2. Korištenje lokalno/regionalno raspoloživih obnovljivih izvora energije</p> <ul style="list-style-type: none"> Mjere predviđene projektom omogućit će korištenje lokalnih/regionalnih raspoloživih obnovljivih izvora energije – 1 bod Mjere predviđene projektom neće omogućiti korištenje lokalnih/regionalnih raspoloživih obnovljivih izvora energije – 0 bodova 	0-1	O1, O2
<p>4.3. Ocjenjuje se spremnost projekta u smislu izrađene dokumentacije</p>		O1, O2, PD
<p>4.3.1. Prijavitelj:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prijavitelj ima pripremljenu dokumentaciju za provedbu postupaka javne nabave ili za provedbu postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – 1 bod Prijavitelj nema pripremljenu dokumentaciju za provedbu postupaka javne nabave ili za provedbu postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – 0 bodova 	0-1	O2
<p>Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br. 4</p>	12	



5. PROMICANJE JEDNAKIH MOGUĆNOSTI I SOCIJALNE UKLJUČENOSTI	max 1	O1, O2, PD
5.1. Doprinosi promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti		O1, O2, PD
<p>5.1.1. Uključuje li projektni prijedlog mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba predmetne zgrade osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13):</p> <ul style="list-style-type: none"> Projektni prijedlog uključuje mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba predmetne zgrade osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti – 1 bod Projektni prijedlog ne uključuje mjere kojima se osigurava pristupačnost i prilagodba predmetne zgrade osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti – 0 bodova 	0-1	O1
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.5	n/p	
6. PROMICANJE ODRŽIVOG RAZVOJA	max 8	O1, O2, PD
6.1. Smanjenje emisija CO₂		O1, O2, PD
<p>6.1.1. Smanjenja emisije CO₂ (u postotcima na godišnjoj razini):</p> <ul style="list-style-type: none"> Ukupni iznos smanjenja emisije CO₂ za više od 50% u odnosu na emisije prije energetske obnove – 6 bodova Ukupni iznos smanjenja emisije CO₂ od 20% do 50% u odnosu na emisije prije energetske obnove – 5 bodova Ukupni iznos smanjenja emisije CO₂ do 20% u odnosu na emisije prije energetske obnove – 4 boda 	4-6	O2
<p>6.1.2. Zamjena izvora energije za grijanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> Obnovom se korištenje lož ulja, ugljena ili ukapljenog naftnog plina kao glavnog izvora energije za grijanje/pripremu potrošne tople vode zamjenjuje prirodnim plinom, biomasom ili sunčevom energijom – 2 boda Obnovom se korištenje električne energije kao glavnog izvora energije za grijanje/pripremu potrošne tople vode zamjenjuje drugim izvorima energije koji nisu lož ulje, ugljen ili ukapljeni naftni plin – 1 bod Obnova ne rezultira korištenjem prirodnog plina, biomase ili sunčeve energije kao glavnog izvora energije za grijanje – 0 bodova 	0-2	O2
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.6	n/p	



7. DOPRINOS PROJEKTOG PRIJEDLOGA RJEŠAVANJU SPECIFIČNIH RAZVOJNIH PROBLEMA NA ODREĐENOM TERITORIJU	max 5	O1, O2, PD
7.1. Doprinos uravnoteženom razvoju		O1, O2, PD
7.1.1. Indeks razvijenosti jedinice područne (regionalne) samouprave u kojoj se provodi projekt u trenutku objave javnog natječaja: <ul style="list-style-type: none"> Vrijednost indeksa manja od 75% (I. skupina) – 3 boda Vrijednost indeksa između 75% i 100% (II. skupina) – 2 boda Vrijednost indeksa veća od 100% (III. i IV. skupina) – 1 bod 	1-3	O1
7.1.2. Specifičnost područja provedbe projekta: <ul style="list-style-type: none"> Projekt se odvija na području jedinice lokalne samouprave sa statusom potpomognutog područja – 2 boda Projekt se odvija na otoku, u brdsko-planinskom području ili zaštićenom području prirode – 1 bod Projekt se ne odvija na otoku, u brdsko-planinskim područjima ili zaštićenom području prirode – 0 bodova 	0-2	O1
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za kriterij odabira br.7	n/p	
UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA	100	
Bodovni prag (minimalni broj bodova) za sve kriterije odabira	51	

Kako bi projektni prijedlog bio upućen u provjeru prihvatljivosti izdataka, mora ostvariti minimalno:

- 15 bodova za 1. kriterij Vrijednost za novac koju projekt nudi,
- 1 bod za 2. kriterij Financijska održivost projekta,
- 12 bodova za 4. kriterij Dizajn i zrelost projekta,
- 51 bod ukupno za sve kriterije odabira.

Na kraju ocjenjivanja kvalitete za svaki projektni prijedlog sastavlja se Izvješće o ocjenjivanju kvalitete. Nakon što određen broj ili svi projektni prijedlozi budu ocijenjeni, OOP priprema popis (listu) projektnih prijedloga, poredanih po datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga, koji su ostvarili minimalno 51 bod i zadovoljili propisane minimalne bodovne pragove za 1., 2., 3. i 4. kriterij odabira. Popis (lista) uključuje i rezervnu listu koja obuhvaća projektne prijedloge koji su zadovoljili minimalni bodovni prag određen ovim Uputama, ali prelaze okvir raspoloživih financijskih sredstava.

Cilj **provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga** je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s popisa (liste) s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 2.8 Uputa) primjenjujući Obrazac za provjeru prihvatljivosti (Prilog 3. Poziva). Provjeru prihvatljivosti izdataka provodi OOP.



Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka, koji će biti uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Projektni prijedlozi moraju udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka u svrhu njihova uključivanja u prijedlog Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, OOP ispravlja predloženi proračun projekta¹⁶, uklanjajući neprihvatljive izdatke i provjeravajući da prihvatljivi izdatci, temeljem kojih će se određivati iznos bespovratnih sredstava, ne prelaze maksimalni jedinični iznos iz Tablice 2. točke 1.4.1 Uputa, pri čemu može:

- prethodno od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna; i/ili
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) provjeriti stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku, kao i opravdanost pojedinih stavki proračuna).

U navedenim slučajevima OOP od prijavitelja zahtijeva razloge kojima se opravdavaju potreba i novčana vrijednost pojedine stavke, ostavljajući mu za navedeno primjereni rok. Ako prijavitelj u navedenom roku, u skladu s uputom nadležnog tijela ne opravda pojedinu stavku, ista se briše iz proračuna. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti nadležnom tijelu na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele, odnosno ne mijenja se koncept, aktivnosti za koje je u provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete utvrđeno da su prihvatljive, opseg intervencije ili ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu biti od utjecaja jedino na iznos bespovratnih sredstava koji se dodjeljuje, odnosno na intenzitet bespovratnih sredstava.

OOP mora provjeravati minimalno prihvatljivost onih projektnih prijedloga kojima se osigurava potpuna iskorištenost raspoloživih financijskih sredstava u sklopu ovog Poziva.

Nadležno tijelo zadržava pravo povećanja alokacije za predmetni Poziv te se postupak dodjele za projektne prijedloge s rezervne liste može nastaviti isključivo pod jednakim uvjetima, izuzev uvjeta koji se odnose na rokove postupka, u trenutku kada i ako potrebna financijska sredstva postanu raspoloživa. Pri tome se uvažava redoslijed projektnih prijedloga na rezervnoj listi te (preostala) raspoloživa financijska sredstva iz pripadajuće omotnice. Ukoliko prvi projektni prijedlog s rezervne liste prelazi preostali raspoloživi iznos, navedenom Prijavitelju se nudi mogućnost da u odgovarajućoj mjeri poveća udio sufinanciranja, a ukoliko on to odbije, pristupa se prvom idućem projektnom prijedlogu s rezervne liste.

Nakon što se utvrdi potreba za ugovaranjem projekata s rezervne liste (tj. kada PT I ustanovi da ima višak raspoloživih sredstava), PT2 obavještava prijavitelja (ili prijavitelje) da se nastavlja postupak za projekte (ili dio projekata) s rezervne liste. Sve daljnje faze postupka dodjele za projekte s rezervne liste nastavljaju se sukladno odredbama i u rokovima propisanim ovim Uputama, s tim da rokovi teku (nastavljaju se računati) od dana kada je prijavitelj primio obavijest o nastavku postupka u odnosu na projekte s rezervne liste. Pojašnjava se da tada rok dalje teče, odnosno da se vrijeme koje je proteklo tijekom postupka dodjele, u odnosu na pojedini projektni prijedlog, uračunava u utvrđeni rok. S

¹⁶ Ako je primjenjivo, proračun projekta se ispravlja u sustavu eFondovi.

prijaviteljima s rezervne liste komunicira se pisanim putem, odnosno za Fazu 1. slanjem obavijesti kroz komunikacijski modul sustava eFondovi, dok je za Faze 2. i 3. predviđena komunikacija slanjem dopisa/obavijesti za rezultate navedenih faza postupka dodjele bespovratnih sredstava. Rezervna lista utvrđuje se u fazi u kojoj se provodi i ocjena kvalitete projektnih prijedloga, odnosno kada se priprema popis (lista) projektnih prijedloga prema datumu i vremenu predaje svakog pojedinog projektnog prijedloga. Rezervna lista je u pravilu važeća do potpune iskorištenosti financijskih sredstava te donošenja i objave Odluke o financiranju kojom se u cijelosti apsorbira predmetna financijska omotnica.

Nakon što je provedena provjera prihvatljivosti izdataka, OOP podnosi PT-u I Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka za svaki pregledani projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnim prijedlozima u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka, podatak o predloženim ukupnim prihvatljivim izdancima te iznosu bespovratnih sredstava koji će se dodijeliti.

Nakon provedene faze 2., PT2 obavještava prijavitelja o rezultatima predmetne faze.

4.2.3 Faza 3. Donošenje Odluke o financiranju

Nadležno tijelo odlučuje o financiranju projektnih prijedloga, uzimajući u obzir popis (listu) OOP-a u postupku ocjenjivanja kvalitete i Izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka. Prije donošenja Odluke o financiranju nadležno tijelo provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi možebitno odgodile uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecale na ispravnost dodjele.

Napomena: Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u Odluku o financiranju ili utjecati na ispravnost dodjele, bez odgode obavijestiti nadležna tijela.

Odluka o financiranju se donosi za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u prethodnim fazama postupka dodjele, a do iscrpljivanja raspoloživih sredstava. Projektni prijedlog koji je prešao minimalni prag određen ovim Pozivom ne prihvaća se ako sukladno popisu (listi) OOP-a nema raspoloživih sredstava za njegovo financiranje. U slučaju da preostala sredstva ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti, PT1 donosi Odluku o financiranju, nakon što je Prijavitelj navedeno i dokazao (financijska izvješća, bankovne garancije i slični elementi kao dokaz financijske sposobnosti). U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se donijeti Odluka o financiranju i kontaktirat će se sljedećeg s popisa (liste), čiji je projektni prijedlog ispunio sve uvjete. Ako je više projektnih prijedloga predano na isti dan i u istom vremenu, a raspoloživa financijska sredstva su dostatna za donošenje Odluke o financiranju za samo jedan ili neke od tih projektnih prijedloga, redosljed istih na popisu (listi) bit će utvrđen prema većem ukupnom iznosu ušteda toplinske energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini (podkriterij I.I.I.), izraženom u postotcima. Od prijavitelja se ni pod kojim uvjetima neće zahtijevati smanjenje ili izmjena projektnih aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje, jer bi se radilo o nedopuštenoj izmjeni projektnog prijedloga.

Odluku o financiranju donosi čelnik tijela PT I, po isteku roka mirovanja ili po dostavi Izjave o odricanju od prava na prigovor. Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

Odluka o financiranju mora sadržavati sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- naziv, adresu i OIB Prijavitelja;



- naziv i referentni broj projektnog prijedloga;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i stopu sufinanciranja predviđenih aktivnosti;
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija.

PTI obavještava prijavitelja da je njegov projektni prijedlog odabran za financiranje obaviješću koja sadržava Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.

4.3 Odredbe vezane uz dodatna pojašnjenja tijekom postupka dodjele

4.3.1 Obavještavanje prijavitelja

O statusu projektnog prijedloga na kraju Faze I. Prijavitelj će biti obaviješten putem sustava eFondovi, a na kraju Faza 2. i 3. nadležno tijelo (PT2 ili PTI) obavještava Prijavitelja pisanim putem obaviješću i to:

- ako je riječ o uspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog odabran za iduću fazu dodjele;
- ako je riječ o neuspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem;
- ako je riječ o uspješnom prijavitelju u odnosu na kojeg su ispunjeni uvjeti ulaska na rezervnu listu, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog na rezervnoj listi uz pojašnjenje što navedeno znači u odnosu na mogućnost sufinanciranja istoga

sve u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga (uspješan ili neuspješan). Iznimno, u posebno opravdanim slučajevima (primjerice, u slučaju neočekivano velikog broja projektnih prijedloga) navedeni rok se može produžiti uz prethodnu suglasnost UT-a.

4.3.2 Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, PTI, PT2 i OOP mogu od Prijavitelja zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima zbog čega iz navedenih razloga nisu u mogućnosti objektivno provesti postupak dodjele. Pritom svrha postupka pojašnjenja nije pružiti Prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške koji bi rezultirali prihvaćanjem neprihvatljivih elemenata u projektu ili prihvaćanjem neprihvatljivog projekta sukladno odredbama Poziva, odnosno mijenjanjem konstitutivnih dijelova projektnog prijedloga koji bi rezultirali boljim ocjenjivanjem kvalitete istoga. U svezi s pojašnjenjima, Prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom nadležnog tijela, u za to određenom roku; u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele.

U postupku dodjele, u fazi provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete, osim zahtjeva za dostavom dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka, tijelo nadležno za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanje kvalitete može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelje na sastanak (OOP kojeg osniva PT2), o čemu je dužno obavijestiti PTI u roku od 5 (pet) radnih dana prije održavanja istog. Na sastanku moraju biti prisutna najmanje dva predstavnika nadležnog tijela (OOP), a razgovor se snima, pri čemu se navedeno konstatira, i sastavlja se zapisnik sa sastanka.



Ako se tijekom postupka pojašnjavanja ili tijekom provjere na licu mjesta utvrdi da je prijavitelj dostavio lažne informacije u projektnom prijedlogu ili da su prijavitelj ili osobe povezane s projektnim prijedlogom dobili povjerljive informacije, pokušali utjecati ili utjecali na ishod postupka dodjele, nadležno tijelo isključuje projektni prijedlog iz postupka dodjele bespovratnih sredstava i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice DORH-u, Poreznoj upravi) i pokreće redovne procedure za prijavu nepravilnosti.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga.

Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, Prijavitelj ne može mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, izuzev ispravaka proračuna koje se obavlja tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnih prijedloga (kako je opisano u točki 4.2.2 Uputa).

Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem sustava eFondovi.

4.3.3 Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavom informacija nadležnom tijelu o statusu njegovog projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele, na način definiran u obavijesti nadležnog tijela koja se upućuje Prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. Nadležno tijelo odgovara na zahtjev u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev Prijavitelja za dostavom informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele. Zahtjev prijavitelja za dostavom informacijama ne smatra se prigovorom na rezultate postupka dodjele ili bilo koje pojedine faze postupka dodjele.

4.3.4 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora, u bilo kojoj fazi postupka dodjele, prijavitelj kroz sustav eFondovi može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

4.4 Prigovori

Prijavitelj koji smatra da je oštećen zbog nepravilnog postupanja tijekom postupka dodjele, ima pravo izjaviti prigovor čelniku UT-a. Prijavitelj može izjaviti prigovor čelniku UT-a u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele bespovratnih sredstava zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u Uputama i dokumentaciji predmetnog Poziva;
- povrede načela jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti, zaštite osobnih podataka, razmjernosti, sprječavanja sukoba interesa te načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija), u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora. Rješenje čelnika UT-a dostavlja se podnositelju i PT-u koje je sudjelovalo u provođenju faze postupka dodjele na koji se prigovor odnosi, kao i drugom PT-u na znanje (PT-u 1 i PT-u 2). Rješenje čelnika UT-a je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 (trideset) kalendarskih dana od dana dostave rješenja.



Prigovor, kako bi se o njemu moglo odlučiti, mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno kako bi se po njemu moglo postupiti, osobito sljedeće:

- naziv tijela kojem se upućuje,
- naznaku predmeta na koji se odnosi,
- naziv/ime i prezime te adresu Prijavitelja,
- ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, ako je Prijavitelj ima (uključujući punomoć),
- naziv i referentni broj Poziva,
- razloge prigovora,
- potpis Prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje Prijavitelja,
- pečat, ako je primjenjivo,
- dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Prigovor se podnosi neposredno u pisanom obliku ili poštanskom pošiljkom na adresu UT-a: **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravljačko tijelo za Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.“, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb**¹⁷. Isti se podnosi i na znanje PT-u 1 i PT-u 2 kao tijelima nadležnima u fazama postupka dodjele.

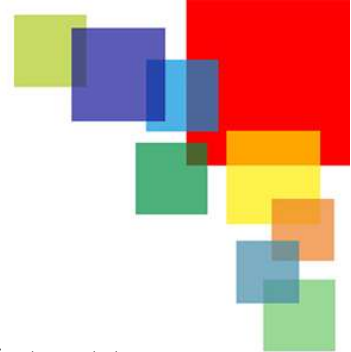
Prigovor dostavljen na drugi način, kao i prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te dostavljen nenadležnom tijelu, ne smatra se valjanim i ne uzima se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja.

Kada prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje da bi se po njemu moglo postupiti, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Komisija će pozvati podnositelja da prigovor ispravi, odnosno dopuni u skladu s danom uputom i u tu svrhu mu vratiti prigovor. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom, a ako bude vraćen bez ispravka odnosno dopune, neće se uzeti u razmatranje.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev tijelu nadležnom za pojedinu fazu postupka dodjele, koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako nadležno tijelo odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je Prijavitelj UT-u uputio pismo s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži određena pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak razmatranja prigovora, već UT tijelu nadležnom za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.

¹⁷ Pravovremenost prigovora se ocjenjuje prema istim pravilima kao i pravovremenost podnošenja projektnih prijedloga na poziv na dodjelu bespovratnih sredstava.



4.5 Rok mirovanja¹⁸

Odluka o financiranju ne može se donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provedene 2. faze postupka dodjele te rok unutar kojega Prijavitelj, kojemu je dostavljena pisana obavijest, može podnijeti prigovor čelniku UT-a. Navedeno razdoblje roka mirovanja ne može biti duže od 15 (petnaest) radnih dana.

Prijavitelj ima mogućnost odreći se prava na podnošenje prigovora, što se može učiniti dostavom popunjene i ovjerene Izjave prijavitelja o odricanju od prava na prigovor, o čemu će Prijavitelj biti obaviješten prilikom dostave pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provedene 2. faze postupka dodjele. Odricanje prijavitelja od prava na prigovor ne utječe na već donesenu odluku PTI kojom se projektni prijedlog uključuje u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju u Fazi 3. postupka dodjele. Odricanje od prava na prigovor je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora. Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT, a ne može biti duži od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdesetpet) radnih dana, računajući od dana kada je prijavitelju obavljena dostava pisane obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provedne 2. faze postupka dodjele.

Jednom dana izjava o odricanju ne može se opozvati. U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik) tada za ovlast potpisivanja mora postojati i nadležnom tijelu biti dostavljena pisana punomoć.

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog te prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog, nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji PTI je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

4.6 Ugovaranje

Po donošenju Odluke o financiranju od strane PTI, PT2 priprema Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u suradnji s uspješnim Prijaviteljem, budućim Korisnikom, pri čemu se isti priprema u skladu s Prilogom I. ovog Poziva. PT2 će prilikom pripreme Ugovora obavijestiti Prijavitelja koju dokumentaciju treba dostaviti kao preduvjet za potpisivanje Ugovora, navodeći rok za dostavu iste.

PT2 osigurava da Prijavitelj prije potpisivanja bude upoznat s odredbama Ugovora.

¹⁸ Rok od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana u kojem je potrebno provesti postupak dodjele se računa od dana zaprimanja projektnog prijedloga, ne rješenja kojim je odlučeno po prigovoru prijavitelja, te se u odnosu na kasnije zaprimljene projektne prijedloge ne obustavlja postupak. Ako zbog opravdanih razloga, u odnosu na projektni prijedlog koji se ponovo razmatra, nije moguće dovršiti postupak dodjele u zadanom roku, potrebno je o navedenom obavijestiti Upravljačko tijelo te predložiti i obrazložiti potrebu za produljenjem rokova. Rok od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana ne uključuje onaj broj kalendarskih dana koji je protekao od podnošenja prigovora do donošenja odluke o prigovoru. To je razdoblje od dana zaprimanja prigovora u Upravljačkom tijelu do datuma rješenja kojim je odlučeno o prigovoru, koje razdoblje mora biti unutar najduljeg utvrđenog razdoblja roka mirovanja od 45 (četrdesetpet) radnih dana. Rok nastavlja teći sljedećeg dana od dana kada je nadležno tijelo primilo rješenje na temelju kojeg mora ponovo razmotriti projektni prijedlog (ako je rješenje poslano i službenim putem i putem elektronske pošte, tada je za računanje početka ponovnog tijeka roka bitan dan kada je rješenje prvi put zaprimljeno, neovisno kojim putem), pri čemu se razdoblje proteklo do zaprimanja prigovora u UT-u uračunava u ukupno trajanje roka od 120 (stodvadeset) kalendarskih dana.

Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi 45 (četrdesetipet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

Svi projektni prijedlozi za koje se, u navedenom roku od 45 (četrdesetipet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili produženog roka odobrenog od strane UT-a, ne sklopi Ugovor, neće biti prihvatljivi za financiranje iz bespovratnih sredstava.

Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana njegovog primitka. U slučaju da Prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije opravdano (u slučaju više sile), PT2 će smatrati da je Prijavitelj odustao od svog projektnog prijedloga i o tome obavjestiti PT1. PT1 u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana primitka obavijesti o otkazivanju potpisivanja Ugovora u skladu s navedenim mijenja Odluku o financiranju i pisanim putem o tome obavještava Prijavitelja i PT2.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, koju je potpisao on ili za to ovlaštena osoba, kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu nisu nastupile značajnije promjene koje bi utjecale na postupak dodjele bespovratnih sredstava te donošenje Odluke o financiranju u odnosu na njegov projekt, uključujući potvrdu da su provedbeni kapaciteti prijavitelja nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja prema svim prijaviteljima. Neće se uzeti u obzir promjene koje su se dogodile od datuma zaprimanja projektnog prijedloga u vezi prihvatljivosti prijavitelja, projekta i aktivnosti, izdataka te ocjene kvalitete.

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na 7 (sedam) decimala) utvrđenih Odlukom o financiranju.

5 ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKTA

5.1 Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projekta. Razdoblje provedbe pojedinačnog projekta bit će definirano u Posebnim uvjetima Ugovora (Prilog I. Poziva).

Razdoblje provedbe projekta traje od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2014. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, a najkasnije 24 (dvadesetčetiri) mjeseca od dana sklapanja Ugovora, odnosno najkasnije do 31. prosinca 2022. godine, ovisno što nastupa ranije.

Napomena: Odobrenje financiranja aktivnosti projekta koje su započele ili su već dovršene te s njima povezanih troškova moguće je na način opisan u točki 1.7 Uputa, pod uvjetom da se radi o prihvatljivim kategorijama aktivnosti te s njima povezanih troškova, a koji su ostvareni tijekom razdoblja provedbe projekta (najranije od 1. siječnja 2014. godine). Predmetno odobrenje uvjetovano je i s poštivanjem (sukladnošću) sa svim ostalim relevantnim kriterijima prihvatljivosti navedenim u ovom Pozivu.

Početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora s dobavljačem, izdavanje narudžbenice, itd.).

Projekt mora biti završen, odnosno sve aktivnosti moraju biti provedene do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno davatelj bespovratnih sredstava može s Korisnikom raskinuti Ugovor, ako Korisnik ne započne s projektnim aktivnostima u roku od 3 (tri) mjeseca nakon stupanja na snagu Ugovora.

5.2 Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta, Prijavitelj/Korisnik koji je obveznik Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) mora se pridržavati postupaka javne nabave. Ako Prijavitelj (Korisnik) nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), mora se pridržavati načela opisanih u Dodatku 1.3. Posebnih uvjeta ugovora „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“.

Troškovi projekata koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno u skladu s odredbama iz gore navedenog Dodatka 1.3. Posebnih uvjeta ugovora.

Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu Ugovora, također moraju biti provedeni sukladno načelima i pravilima propisanim u Zakonu o javnoj nabavi, odnosno odredbama iz Dodatka 1.3. Posebnih uvjeta ugovora, kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. PT2 će provoditi postupak ex-ante i ex-post kontrole javne nabave prema analizi rizika i uzorku.

Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima javne nabave te opisanim u Dodatku 1.3. Posebnih uvjeta ugovora, PT2 može donijeti odluku o financijskim korekcijama.

5.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora, PT1 prati postiže li projekt utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom.

Korisnik je obavezan pridržavati se zahtjeva vezanih uz provjeru upravljanja projektom te surađivati s PT2 tijekom provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, PT2 će od Korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane uz upravljanje projektom. Ukoliko se isto ne učini, dolazi do kršenja Ugovora, nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- pregled plana nabave;

- pregled postupka nabave;
- provjere ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja) uključujući:
 - provjere prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Unije),
 - provjere da je trošak stvarno nastao kod Korisnika i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava,
 - provjere usklađenosti postupaka nabave u okviru projekta s primjenjivim pravilima javne nabave ili nabave koju provode Korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
- provjere dokaza o izvršenim plaćanjima i odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjere statusa provedbe projekta;
- provjere usklađenosti s pravilima o održivom razvoju i zahtjevima koji se odnose na jednake mogućnosti i nediskriminaciju;
- provjere poštivanja pravila EK-a i nacionalnih pravila o informiranju i vidljivosti (promidžbi);
- provjere na licu mjesta;
- financijsko zaključenje projekta i
- provjere projekta nakon dovršetka njegove provedbe (provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja).

PT1 i PT2 mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, primjeni horizontalnih načela ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

PT1, PT2 i/ili UT, kao i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti nenajavljenu provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. O namjeri nisu dužni obavijestiti Korisnika. Tijekom razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U razdoblju od 5 (pet) godina nakon završnog plaćanja Korisniku, PT2 ima pravo provjeravati trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd.

5.4 Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su Posebnim uvjetima ugovora (Prilog I. Poziva).

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujmom čiji iznos može iznositi najviše 20% (dvadesetposto) od odobrenih bespovratnih sredstava po projektnom prijedlogu.

Uz Zahtjev za predujmom Korisnik je dužan priložiti presliku pisane prijave početka građenja predane nadležnom tijelu graditeljstva (Zakon o gradnji NN 153/13, 20/17, članak 131.).

Korisnik može potraživati troškove u skladu s „metodom nadoknade“ i „metodom plaćanja“.



„Metoda nadoknade“, odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova, podrazumijeva da Korisnik na temelju dokaza o uplati podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih i u cijelosti plaćenih prihvatljivih troškova (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom).

„Metoda plaćanja“, odnosno postupak potraživanja neplaćenih izdataka, podrazumijeva da Korisnik podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih, ali neisplaćenih troškova te tek po plaćanju istih u cijelosti podnosi dokaz o uplati (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom).

Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Troškovi plaća, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim Zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvešće o napretku) PT-u 2 na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora, s krajnjim rokom za prvi zahtjev od 90 (devedeset) dana od datuma potpisa Ugovora. Korisnik može podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvešće o napretku) PT-u 2 češće od navedenog ako se za istim ukaže potreba, ali ne češće od jednom mjesečno. Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava (ako razdoblje provedbe počinje prije početka primjene Ugovora), prvi zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu pa sve do isteka prva tri mjeseca od navedenog datuma.

Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava PT-u 2 u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma bit će određeni u Posebnim uvjetima ugovora (Prilog I. Poziva).

5.5 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevaram, PT I može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava bit će definirani Ugovorom. PT I također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna EU ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT I i/ili PT2.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Korisnika, učinkovito korištenje sredstava i trajnost projekta (točka 2.5 Uputa).

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o otkrivenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- Odluka o povratu nenamjenski korištenog predujma plaćenog Korisniku za provedbu projekta;

- Odluka o povratu predujma kojeg je Korisnik zahtijevao u prvom tromjesečju provedbe projekta u slučaju kada korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi;
- Odluka o raskidu Ugovora i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava;
- Naknadno utvrđenje da je Korisniku isplaćen nepripadajući iznos bespovratnih sredstava.

Napomena: U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u obrascu projektnog prijedloga, što se dokazuje sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN 71/15), nadležno tijelo ima pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevара utvrđenih u Korisnikovu postupanju, PT2 će Korisniku odrediti financijsku korekciju ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije.

PTI donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od Korisnika, temeljem kojih je Korisnik dužan najkasnije u roku od 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PTI zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa, izvršiti povrat sredstava. Razlozi i osnova za pokretanje postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjeti za povrat sredstava od strane Korisnika određeni su u Posebnim uvjetima ugovora (Prilog I. Poziva).

5.6 Informiranje i vidljivost

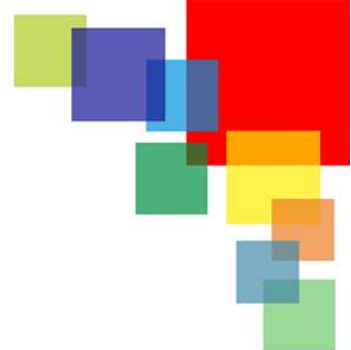
Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih za informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru i njegovim prilogima te zahtjeva navedenih u dokumentu *Informiranje, komunikacija i vidljivost - Upute za Prijavitelje za razdoblje 2014. – 2020.* Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira Projekt te da je Projekt koji se provodi u sklopu OPKK sufinanciran od strane EFRR-a. PT2 će osigurati potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Aktivnosti informiranja podrazumijevaju informiranje javnosti o projektu putem mrežne stranice prijavitelja, izradu i postavljanje privremene informacijske ploče te trajne ploče ili panoa, nabavu naljepnica kao oznaka vidljivosti te priopćenja ili konferencije za medije.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

<http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocsImages/Strukturni%20fondovi%202014.%20-%202020/Vizualni%20identiteti/Upute%20za%20korisnike%20sredstava%202014%20-2020.pdf>.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, Korisnik je također obavezan odazvati se na pozive PTI, PT2 i UT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.



6 OBRASCI I PRILOZI

6.1 Upute za prijavitelje

- Aneks 1. Popis tehničkih uvjeta
- Aneks 2. Obrazac uputa za popunjavanje Prijavnog obrasca

6.2 Sažetak poziva

6.3 Obrasci i prilozi

OBRASCI

Obrazac 1. Prijavni obrazac – elektronska verzija dostupna u sustavu eFondovi (<http://efondovi.mrrfeu.hr>)

Obrazac 2. Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu

Obrazac 3. Izjava prijavitelja

Obrazac 4. Izjava ovlaštenog arhitekta

Obrazac 5. Izjava o imenovanju voditelja projekta

PRILOZI

Prilog 1. Posebni uvjeti ugovora

Dodatak I.1. Opis i proračun projekta¹⁹

Dodatak I.2. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz ESI fondova u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Dodatak I.3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Dodatak I.4. Plan nabave

Dodatak I.5. Završno izvješće o provedbi

Dodatak I.6. Izvješće nakon provedbe projekta

Dodatak I.7. Pravila o primjeni financijskih korekcija

Dodatak I.8. Uvjeti korištenja sustava eFondovi za korisnike bespovratnih sredstava

Prilog 2. Obrazac za ocjenjivanje kvalitete

Prilog 3. Obrazac za provjeru prihvatljivosti

¹⁹ Izrađuje ga FZOEU (PT2) u sklopu pripreme nacrtu Ugovora, a na temelju informacija iz Obrazaca 1. i 2. Poziva.

7 POJMOVNIK

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Akt za građenje	Akt za građenje je građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
Državna potpora	Stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu s člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije. Državna potpora se uvijek odnosi na poduzetnika i na obavljanje gospodarske aktivnosti.
Dokaz pravnog slijeda izvanaknjižnog vlasništva nad zgradom koja je predmet energetske obnove	Dokaz pravnog slijeda izvanaknjižnog vlasništva je dokument kojim se dokazuje pravni slijed kojim je stečeno izvanaknjižno vlasništvo/suvlasništvo nad zgradom koja je predmet energetske obnove (ugovor o kupoprodaji, ugovor o darovanju, rješenje o nasljeđivanju i drugi dokumenti kojima se stječe vlasništvo nekretnine), a Prijavitelj ga treba dostaviti ukoliko zgrada koju prijavljuje nije uvedena u zemljišne knjige.
eFondovi	Integrirani sustav upravljanja i kontrole ESI fondova
Energetska funkcionalna cjelina (ETC)	ETC je zasebna funkcionalna i energetska cjelina za koju je moguće mjeriti pripadajuću potrošnju energije i vode (postojeća cjelina ili čije je formiranje predviđeno projektnim prijedlogom uvođenjem zasebnog mjerenja energenata i vode daljinskim mjerenjem spojenim na sustav ISGE-a) te parametre koji utječu na potrošnju, a sukladno Metodologiji provođenja energetskog pregleda zgrada (primjenjuje se od 30. rujna 2017.).
Energetska obnova zgrade	Primjena mjera energetske učinkovitosti u svrhu poboljšanja energetskog svojstva zgrade ili njezina dijela i temeljnog zahtjeva za građevinu – gospodarenje energijom i očuvanje topline. Pri čemu mjere energetske učinkovitosti obuhvaćaju: energetski pregled i energetsko certificiranje zgrade za potrebe energetske obnove, izradu projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrade kojom se dokazuje ušteda energije, povećanje toplinske zaštite ovojnice zgrade, unapređenje tehničkih sustava zgrade koji uključuju tehničku opremu za grijanje, hlađenje, ventilaciju, klimatizaciju i pripremu potrošne tople vode, sustav rasvjete te sustav automatizacije i upravljanja zgrade ili njezina dijela te uvođenje sustava obnovljivih izvora energije.
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi – ESF (Europski socijalni fond), EFRR (Europski fond za regionalni razvoj), KF (Kohezijski fond), EFPR (Europski fond za pomorstvo i ribarstvo) i EPFR (Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj), sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, u skladu s člankom 1. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

<p>Glavni projekt energetske obnove predmetne zgrade (i pripadajući elaborati ako je primjenjivo)</p>	<p>Glavni projekt energetske obnove mora obvezno sadržavati minimalno:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mapu Arhitektonskog projekta, 2. elaborat racionalne uporabe energije i toplinske zaštite i 3. troškovnik. <p>Projektant mape Arhitektonskog projekta može biti isključivo ovlašteni arhitekt, a glavni projektant i projektanti ostalih mapa glavnog projekta (ukoliko su iste potrebne), kao i pripadajućih elaborata (ako je primjenjivo), mogu biti i drugih odgovarajućih struka ovisno o sadržaju mape, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornoga uređenja i gradnje (NN 78/15). Ukoliko se u projektnom prijedlogu prijavljuju i mjere koje zahtijevaju građevinsku, strojarsku, elektrotehničku i druge mape, potrebno je i njih izraditi i dostaviti te iskazati u troškovniku.</p> <p>Glavni projekt sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ arhitektonski snimak postojećeg stanja koji sadrži: <ul style="list-style-type: none"> ■ situaciju na preslici katastarskog plana, Hrvatskoj osnovnoj karti ili ortofoto karti, ■ nacрте (tlocрте, presјеke, poglede odnosno druge nacрте prikladne vrsti građevine) s ucrtanim dužinskim i visinskim kotama, s iskazanim namjenama prostora i iskazom površina, ucrtanim oznakama sastava građevinskih dijelova zgrade, ■ projektirane mjere energetske učinkovitosti (projekt novog stanja sa situacijom i nacртima (tlocртima, presjecima, pogledima odnosno drugim nacртima prikladnim vrsti građevine) s ucrtanim dužinskim i visinskim kotama, s iskazanim namjenama prostora i iskazom površina, ucrtanim oznakama sastava građevinskih dijelova zgrade), ■ proračune energetskih potreba za postojeće i projektirano stanje te mogućim uštedama energije s jasno iskazanim tehničkim uvjetima u skladu s Popisom tehničkih uvjeta Aneks I. Uputa i uštedom $Q_{H,nd}$, uštedom energije (električne i toplinske) i smanjenjem CO_2, s izdvojenom rekapitulacijom ostvarenih ušteda, ■ troškovnik ugrađene opreme i radova s naznačenim jediničnim cijenama, ■ zasebno izdvojene cijene usluge stručnog nadzora (te projektantskog nadzora i usluge koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, ukoliko ga korisnici ugovore), ■ izjava ovlaštenog projektanta o utjecaju predmetnog zahvata na temeljne zahtjeve za građevinu (ovlašteni projektant se u izjavi treba očitovati na koje temeljne zahtjeve se utječe predmetnim zahvatom, a na koje ne, te za temeljne zahtjeve na koje se utječe trebaju biti navedeni dokazi o ispunjavanju temeljnog zahtjeva, obrađeni u glavnom projektu). <p>Glavnim projektom energetske obnove (s pripadajućim elaboratima ako je primjenjivo) u smislu ovog Poziva smatraju se svi glavni projekti energetske obnove (s pripadajućim elaboratima ako je primjenjivo) sufinancirani u sklopu Pilot projekta referentne oznake 4c1.l. „Izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja“, ukoliko zadovoljavaju sve ostale uvjete ovog Poziva.</p>
---	--

Građevinska (bruto) površina (GBP)	Građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama, u koje se ne uračunava površina sljedećih dijelova zgrade: vanjskog dizala koje se dograđuje na postojeću zgradu, toplinske izolacije kojom se poboljšavaju energetska svojstva zgrade koja se stavlja na postojeću zgradu, etaže, odnosno dijelovi etaže svijetle visine manje od 2,00 m, galerije unutar funkcionalne jedinice zgrade te otvorenih dijelova zgrade (natkrivene i nenatkrivene terase, nadstrešnice, lođe, balkoni, strehe vijenca i drugih istaka, vanjska stubišta, vanjske rampe za ulaz u zgradu, konstrukcije za zaštitu od sunca, rasvjetne dimne i ventilacijske kupole i sl.).
Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar	Identifikacija čestice je ustanovljavanje katastarske oznake nekretnine, odnosno ustanovljavanje položaja nekretnine prema njezinoj katastarskoj oznaci korištenjem katastarskog plana. Identifikacija čestica nadležnog ureda za katastar je potrebna u slučaju da se brojevi katastarskih čestica navedenih u dokazu da je zgrada postojeća razlikuju od brojeva katastarskih čestica navedenih u ostaloj priloženoj dokumentaciji. Ista mora sadržavati zadnje važeće podatke.
Izdatak	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava korisnika ili prijavitelja.
Izjava o spremnosti dokumentacije	Neobavezan, ali preporučeni dokument kojim FZOEU potvrđuje da je pojedini projektni prijedlog nakon različitih kategorija provjere od strane FZOEU-a, Sektora za energetska učinkovitost, spreman za prijavu na predmetni Poziv, a koja se obvezatno prilaže u okviru prijave projektnog prijedloga odnosno kod podnošenja projektnog prijedloga (ispunjena i ovjerena potpisom i pečatom od strane FZOEU-a, Sektora za energetska učinkovitost).
Izjava o imenovanju voditelja projekta	Izjava o imenovanju voditelja projekta je izjava u kojoj Prijavitelj imenuje odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu projekta.
Izjava o suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade	Izjava o suglasnosti vlasnika/suvlasnika zgrade je izjava kojom vlasnik ili suvlasnik zgrade koja je predmet projektnog prijedloga potvrđuje da se na predmetnoj zgradi može provesti energetska obnova. Izjava se prilaže u slučaju kada prijavitelj nije vlasnik navedene zgrade ili kada je suvlasnik zgrade.
Izjava ovlaštenog arhitekta	Izjava ovlaštenog arhitekta je izjava kojom ovlašteni projektant glavnog arhitektonskog projekta energetske obnove izjavljuje je li zgrada (ETC) koja će se obnoviti upisana u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske kao pojedinačno zaštićeno nepokretno kulturno dobro te je li za izvođenje radova u skladu s glavnim projektom energetske obnove potrebno ishoditi akt za građenje, odnosno ishoditi odobrenja, suglasnosti i posebne uvjete građenja.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.

Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu sa Sporazumom iz članka 6. stavak 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15, 15/17, 18/17).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Odluka o financiranju	Odluka o financiranju je odluka kojom se utvrđuje obveza nadoknađivanja prihvatljivih izdataka odobrenog projekta i koja je temelj za potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno za naslovljavanje Obavijesti o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavlja se u obliku administrativnog naloga koji izdaje ovlaštena osoba PT-a I. Sadrži podatke o najvišem iznosu bespovratnih sredstava koju Korisnik može primiti. Također, ako je primjenjivo, može sadržavati podatke o iznosu odnosno udjelu u kojem Korisnik sudjeluje u financiranju projekta.
Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja	Odobrenja, suglasnosti i posebni uvjeti građenja su primjerice posebni uvjeti nadležnog konzervatorskog odjela i potvrda da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima zaštite, sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17).
Održivi razvoj	Održivi razvoj je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ²⁰
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Operativni troškovi	Operativni troškovi su troškovi koji obuhvaćaju stalne, tekuće izdatke koji se odnose na npr. opće upravljanje, održavanje, plaće, iznajmljivanje, zakup, komunalne naknade i sl.

²⁰ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava u kojem se poziv na dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Politike Zajednice	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU - ako se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevozi, putovanje. ²¹
Posrednička tijela razine 1 i 2	Posrednička tijela razine 1 i 2 su nacionalna tijela utvrđena Uredbom o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda. Posrednička tijela ustrojavaju se u okviru pojedinog OP-a ako Upravljačko tijelo tog OP-a prenosi dio svojih funkcija na PT-e.
Projekt	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik samostalno ili u suradnji s partnerom. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Projekt uklanjanja	<p>Projekt uklanjanja građevine je projekt kojim se tehnički razrađuju rješenja, odnosno postupak i način uklanjanja građevine i stvari koje se nalaze u građevini, prethodno rješavanje pitanja odvajanja priključaka građevine na energetske i/ili drugu infrastrukturu, sigurnosne mjere, mjere gospodarenja otpadom, uporabe i/ili zbrinjavanja otpada iz građevine i otpada nastalog uklanjanjem građevine sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom te odvoz i zbrinjavanje građevinskog materijala nastalog uklanjanjem građevine. Projekt uklanjanja građevine ili njezina dijela sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ nacрте, proračune i/ili druge inženjerske dokaze da tijekom uklanjanja neće doći do gubitka stabilnosti konstrukcije kojim bi se ugrozio život i zdravlje ljudi ili okoliš, ■ tehnički opis uklanjanja građevine ili njezina dijela i način gospodarenja građevnim materijalom i otpadom nastalim uklanjanjem građevine i uređenja građevne čestice, odnosno obuhvata, zahvata u prostoru nakon uklanjanja građevine ili njezina dijela, ■ proračun stabilnosti okolnog i drugog zemljišta i/ili okolnih i drugih građevina ako uklanjanje građevine ili način njezina uklanjanja utječe na stabilnost tog zemljišta i/ili ispunjavanje temeljnih zahtjeva tih građevina. <p>Projekt uklanjanja građevine podliježe kontroli projekata u odnosu na mehaničku otpornost i stabilnost ako način uklanjanja i/ili uklanjanje građevine utječe na stabilnost okolnog i drugog zemljišta i/ili ispunjavanje temeljnih zahtjeva drugih građevina.</p>
Razdoblje prihvatljivosti izdataka	Razdoblje unutar koje mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, a koje se određuje Posebnim uvjetima Ugovora.

²¹ http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm

Razdoblje provedbe projekta	Razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti.
Sukob interesa	Sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi osoba u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih funkcija, u situacijama dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama.
Statut javne ustanove/ustanove/udruge	Statut javne ustanove/ustanove/udruge je dokument kojim se dokazuje da se u zgradi (ETC-u) koja je predmet energetske obnove obavlja društvena djelatnost prema definiciji iz Poziva te se prilaže ako je primjenjivo, odnosno u slučaju kada npr. jedna centralna zgrada prijavljuje energetska obnova područne zgrade i/ili ukoliko je korisnik predmetne zgrade udruga koja obavlja prihvatljivu društvenu djelatnost.
Trajni poziv	Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka po načelu „tko prvi dođe, prvi dobije“. Postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima i kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva projekta.
Ukupna korisna površina zgrade	Ukupna korisna površina zgrade je ukupna neto podna površina zgrade koja odgovara namjeni uporabe zgrade, a koja se računa prema točki 5.1.7. HRN EN ISO 9836:2011 (prema članku 3. Zakona o gradnji, NN 20/17).
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.
Završno izvješće o provedbi projekta	U provjeri Završnog izvješća o provedbi projekta, PT2 provjerava minimalno: dostatnost provedenih promidžbenih mjera, usklađenost projekta sa zahtjevima EU horizontalnih tema (politika), poštivanje i promicanje ravnopravnosti muškaraca i žena, poduzimanje odgovarajućih mjera kako bi se spriječila diskriminacija, a tijekom različitih faza provedbe projekta provjerava potrebu za ponovnom procjenom neto prihoda projekta, postojanje preduvjeta i prihvatljive razine rizika za trajnost projekta, rezultate ostalih postupaka koji mogu utjecati na odluku o završnom statusu provedbe projekta.

<p>Zadnji važeći dokaz da je zgrada koja je predmet energetske obnove postojeća</p>	<p>Postojeća zgrada je ona koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga zgrada koja je prema Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17) ili posebnom zakonu s njom izjednačena te koja nije dograđivana ili mijenjana u odnosu na akt koji dokazuje njenu zakonitost.</p> <p>Potrebno je priložiti zadnji važeći akt koji dokazuje zakonitost zgrade koja je predmet energetske obnove sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17).</p> <p>Ukoliko se radi o upravnom aktu, isti mora biti izvršan (imati klauzulu izvršnosti ili pravomoćnosti).</p> <p>1. Akt za građenje (građevinska dozvola, rješenje o uvjetima građenja, potvrda glavnog projekta, rješenje za građenje, građevna dozvola, lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje, građevna dozvola za jednostavne građevine, rješenje o uvjetima uređenja prostora, rješenje kojim se odobrava građenje) ili</p> <p>2. Akt za uporabu (uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu, pravomoćna građevinska dozvola, odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije (izdana na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13) da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu, dozvola za upotrebu, rješenje o promjeni namjene, uporabna dozvola za određene građevine: Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akta za građenje izdanog do 1. listopada 2007., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968., Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu, ili saniranu u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi, Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan) ili</p> <p>3. Akt za ozakonjenje (legalizaciju):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rješenje o izvedenom stanju izdano na temelju Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13 i 65/17), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13), - Potvrda izvedenog stanja ili <p>4. Akt ili dokument kojim se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom zgradom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uvjerenje katastarskog ureda, odnosno središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. ili uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15.2.1968. (akti moraju biti izdani na temelju Zakona o prostornom uređenju i gradnji NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13), - Dokumenti iz članka 332. stavaka 1. i 2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13).
---	---

8 POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EK	Europska komisija
EnU	Energetska učinkovitost
ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
ETC	Energetska funkcionalna cjelina
EU	Europska unija
EZ	Europska zajednica
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GBP	Građevinska (bruto) površina
ISGE	Nacionalni informacijski sustav za gospodarenje energijom
JLS	Jedinice lokalne samouprave
JP(R)S, JRS	Jedinice područne (regionalne) samouprave
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
KP	Kriteriji prihvatljivosti
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja
MRRFEU	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
NN	Narodne novine
O I	Prijavni obrazac (Obrazac 1. Poziva)
O2	Obrazac s dodatnim podacima o projektnom prijedlogu (Obrazac 2. Poziva)
OIE	Obnovljivi izvori energije
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program „Konkurentnost i kohezija“
OzP	Odbor za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“
Poziv, PDP	Poziv na dostavu projektnih prijedloga
PDV	Porez na dodanu vrijednost

PD	Prateća dokumentacija
PTI	Posredničko tijelo razine I
PT2	Posredničko tijelo razine 2
PU	Prioritet ulaganja
RH	Republika Hrvatska
SC	Specifični cilj Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“
SL	Službeni list (Europska unija)
TC	Tematski cilj
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
UzP, Upute	Upute za prijavitelje
ZJN	Zakon o javnoj nabavi