

Pitanja i odgovori br. 5 u okviru Poziva

„Osiguravanje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva (školska godina 2017. – 2018.)“

19.10.2017.

R.BR.	PITANJE	ODGOVOR
1.	<p>Što se tiče samih kriterija koje određuju škole. Da li je potpisana Izjava roditelja za pojedino dijete dovoljna da bude popratni dokazni dokument ukoliko ravnatelj procijeni da je dijete na granici siromaštva, a ne zadovoljava nijedan od navedenih kriterija tj. ne može nijedan od navedenih kriterija potkrijepiti dokazom?</p>	<p>Svi predloženi učenici – korisnici školske prehrane putem ovog Poziva moraju zadovoljiti kriterije koje kao partnerska organizacija propisuje škola. U svrhu dokazivanja, potpisana Izjava roditelja za pojedino dijete dovoljni je dokaz <b>samo ukoliko ne postoji</b> niti jedan drugi instrument kako bi se dokazao predloženi kriterij. Obrazac izjave pod materijalnom i kaznenom odgovornošću mora sadržavati osnovne elemente kojima se potkrjepljuje predloženi kriterij. Slijedom navedenog, Izjava roditelja smatrat će se prihvatljivim dokaznim dokumentom kojim se utvrđuje provjera predloženih kriterija. Međutim, preporuka je Ministarstva da Prijavitelj, ukoliko je isto moguće, koristi dokazne dokumente čija vjerodostojnost će se moći lakše utvrditi prilikom provjera na licu mjesta od strane nadležnih tijela (Posredničko tijelo, Tijelo za reviziju i sl.).</p>
2.	<p>U uputama za popunjavanje prijavnog obrasca Točka 5.1.1. piše da je potrebno opisati način na koji korisnik planira osigurati da partner u projektu (škola) vodi evidenciju svih korisnika školske prehrane iz kojih je razvidan izvor financiranja školskog obroka te evidenciju korisnika školske prehrane i podijeljenih obroka iz sredstava projekta. Da li to znači da u prijavnom obrascu za svaku školu treba posebno opisati način na koji će se voditi evidencija, ili to određuje Prijavitelj? Hoće li se primjeri evidencija dobiti u provedbenom paketu?</p>	<p>Za svaku školu – partnersku organizaciju potrebno je jasno naznačiti na koji način će se osigurati da se vodi evidencija svih korisnika školske prehrane iz kojih je razvidan izvor financiranja školskog obroka te evidenciju korisnika školske prehrane i podijeljenih obroka iz sredstava projekta. Na prijavitelju je da odluči odnosno opiše način na koji će se ovo ostvariti. U uputama za Prijavitelje navedeno je koje podatke evidencija mora minimalno sadržavati dok će primjer iste biti dio provedbenog paketa.</p>

3.	Što je sa kriterijima koji se utvrde početkom školske godine, a promijeni se broj djece (naprimjer, jedan od roditelja se u međuvremenu zaposli)? Što je onda sa tim djetetom? Da li ono ostaje bez obroka? Može li se uključiti novo dijete tj. smije li se mijenjati broj djece u školama kroz provedbu projekta?	Broj djece može se mijenjati kroz provedbu projekta, no odobreni iznos koji je planiran te koji će u konačnici biti definiran Ugovorom neće biti moguće povećavati. Ukoliko prvotno predloženi učenici iz nekog razloga više neće ispunjavati kriterije za primanje školske prehrane putem ovog Poziva, škola može uključiti nove učenike koji će ispunjavati definirane kriterije.
4.	S obzirom da se mora voditi evidencija prisutnosti na nastavi, kako rješavati izostanke djece? Što je onda s tim obrokom?	Sukladno Uputama za prijavitelje, utvrđena cijena jednog školskog obroka po učeniku iznosi 5,47 HRK te podrazumijeva da je učenik obrok konzumirao, što se dokazuje predmetnim evidencijama. Ukoliko učenik nije konzumirao navedeni obrok, isti će se smatrati neprihvatljivim za financiranje sredstvima ovog Poziva, te u tom slučaju Prijavitelj za navedenih obrok mora osigurati financiranje iz drugog izvora.
5.	U vezi Tehničke pomoći..... Ako kupujemo printer, da li to ide direktnom ponudom ili se mora provesti bagatelna nabava?	<p>Zakonom o javnoj nabavi propisano je da se na nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna provodi jednostavna nabava.</p> <p>Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije. Naručitelj je obvezan opći akt iz stavka 2. ovoga članka te sve njegove kasnije promjene objaviti na internetskim stranicama.</p>