

Pitanja i odgovori br. 5 u okviru Poziva

Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza II

12.12.2017.

R.BR.	PITANJE	ODGOVOR
1.	U Uputama za prijavitelje stoji da udruga mora imati Rješenje nadležnog ureda za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći i da treba dostaviti Godišnje izvješće pravnih osoba o prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći za 2016., 2015. i 2014. godinu, međutim, ukoliko je udruga Rješenje nadležnog ureda dobila tek početkom 2016.godine te ima Godišnje izvješće za 2016. godinu, može li se onda prijaviti na navedeni Natječaj s obzirom da udruga djeluje od 1992.godine i od tada stalno prikuplja i dijeli pakete hrane siromašnim obiteljima, ali je Rješenje za stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći dobila tek 2016. godine ?	U okviru ovog Poziva prijavitelj je dužan dostaviti kopije godišnjih izvješća o prikupljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2014., 2015. i 2016. godinu, za sebe i sve partnerske organizacije, neovisno o tome kada mu je izdano Rješenje nadležnog ureda kojim se odobrava stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći.
2.	Može li iznos popratnih mjera ili administrativnih troškova biti manji od 5%? U kom slučaju iznos za kupovinu pomoći u MD ili MD2, ukoliko se postotak popratnih mjera ili administrativnih troškova smanji, na recimo 2%.	Iznos popratnih mjera i administrativnih troškova ne može biti manji od 5%. Korisniku ugovora dodjeljuje se fiksni iznos od 5% na ukupni iznos nabave hrane i/ili materijalne pomoći i on je jednako primjenjiv na sve uspješne prijavitelje.
3.	Može li se unutar popratnih mjera kupiti informatička ili druga oprema potrebna za provođenje popratnih mjera?	Korisniku se dodjeljuje fiksni iznos od 5% na ukupni iznos nabave hrane i/ili materijalne pomoći. Korisnik raspolaže s dodijeljenim iznosom kako bi što uspješnije proveo popratne mjere. Tijekom provjera i odobravanja zahtjeva za nadoknadom sredstava neće se vršiti kontrola popratne dokumentacije za navedene troškove popratnih mjera. Međutim, Korisnik je dužan, na zahtjev Posredničkog tijela ustupiti na uvid rezultate provedenih popratnih mjera.
4.	Ako nam je ukupna vrijednost projekta 1.000.000,00 kn (MD1+MD2), da li se TP (max 1,6%) računa na tih 1.000.000,00 kn (to bi iznosilo 16.000,00 kn), odnosno	Kako je i navedeno u točki 3.1 Uputa za prijavitelje, najmanji i najviši iznos zatraženih bespovratnih sredstava ne uključuje sredstva koja prijavitelj može

	<p>vrijednost projekta bi iznosila 1.016.000,00 kn što prelazi maksimalan iznos od 1.000.000,00 kn, da li je takav način izračuna uredu ili ovih 1,6% mora biti sadržanu unutar 1.000.000,00 kn (da se ne prelazi 1.000.000,00 kn).</p>	<p>potraživati iz Tehničke pomoći. Slijedom navedenoga, iznos od 16.000,00kn za tehničku pomoć na ukupnu vrijednost MD1 + MD2 od 1.000.000,00 kn je u redu, s time da je ukupni iznos projekta od 1.016.000,00kn također valjan.</p>
5.	<p>Kada se planira potpisivanje ugovora, odnosno kada možemo planirati početak provedbe projektnih aktivnosti (npr., da se projekt planira prijaviti u 12 mj).</p>	<p>Ovisno o datumu i vremenu zaprimanja projektnog prijedloga, proces evaluacije u pravilu ne bi trebao trajati duže od 60 kalendarskih dana kada slijedi donošenje Odluke o financiranju. Ugovor se potpisuje najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.</p>