

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz
Europskog fonda za najpotrebitije 2014.-2020.**

<Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava>

**„UBLAŽAVANJE SIROMAŠTVA PRUŽANJEM POMOĆI NAJPOTREBITIJIM
OSOBAMA PODJELOM HRANE I/ILI OSNOVNE MATERIJALNE POMOĆI – faza II“**

("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

<Posredničko tijelo >, (u daljnjem tekstu: PT) <puni naziv i adresa> ,

i

s jedne strane, i

korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova

<Puni službeni naziv i adresa Korisnika>

<Pravni oblik>

<OIB –Osobni identifikacijski broj >

(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1. – Svrha

1.1 Svrha ovog Ugovora je dodjela bespovratnih sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: <*naziv Projekta*> (u daljnjem tekstu: Projekt), koji se odnosi na ublažavanje materijalne deprivacije <*nazive vrsti materijalnih*>

deprivacija>, odnosno provedbe aktivnosti Tehničke pomoći opisanog u Prilogu I ovih Posebnih uvjeta: Prijavni obrazac i obrasci Proračuna koji je sastavni dio ovog Ugovora, a odnosi se na specifičnu vrstu pomoći koja je predmet ovog Ugovora.

- 1.2 Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.
- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 10.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora, – opisom i opsegom Projekta navedenim u Prilogu I – Prijavni obrazac i obrasci proračuna Projekta, Prilogu II – Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Prilog II – Opći uvjeti) za projekte koji se financiraju iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Fond) te naknadnim izmjenama Projekta odnosno Ugovora.

Članak 2. – Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu s datumom potpisa posljednje Strane te ostaje na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana¹.
- 2.2 Razdoblje provedbe² Projekta započinje s datumom zadnjeg potpisa Ugovora te traje maksimalno 12 mjeseci.
- 2.3 Razdoblje financiranja³ Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava s datumom kada je izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana.
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka⁴ projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i traje do 45 dana nakon završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 2.5 Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se PT-u u roku od 60 dana od završetka razdoblja provedbe projekta.

Članak 3. – Iznos bespovratnih sredstava , postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

¹ Razdoblje primjene Ugovora uključuje i razdoblje nakon provedbe Projekta unutar kojega je Korisnik nadležnim tijelima obavezan podnositi izvješće sukladno odredbama Priloga II Opći uvjeti.

² Razdoblje provedbe Projekta započinje s datumom početka obavljanja projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta te završava s datumom završetka projektnih aktivnosti koje su povezane s provedbom elemenata projekta.

³ Razdoblje financiranja započinje s datumom kada je zadnja Strana potpisala Ugovor i završava s datumom kada je, sukladno Ugovoru izvršena posljednja financijska transakcija između ugovornih Strana. Obveza osiguravanja izvješća o napretku započinje s Razdobljem financiranja projekta.

⁴ Razdoblje prihvatljivosti izdataka započinje s najranijim mogućim datumom i završava sa zadnjim datumom na koji izdatak može nastati, a da se pritom smatra prihvatljivim za dodjelu doprinosa iz Fonda a stoga i za dodjelu doprinosa nacionalnog sufinanciranja te za uključivanje u Izjavu o izdacima koju podnosi TO, pod uvjetom da je sukladan s odredbama Pravilnika o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine 16/2016), relevantnim Operativnim programom i relevantnim Pozivom na dostavu prijedloga. Razdoblje prihvatljivosti izdataka u svakom slučaju mora biti unutar sljedećeg vremenskog okvira: 01. prosinca 2013. do 31. prosinca 2023.

- 3.1 Ukupni prihvatljivi troškovi procjenjuju se na <...> kuna, od čega se iznos od <...> kuna odnosi na materijalnu deprivaciju tipa 1 (MD1), iznos od <...> kuna na materijalnu deprivaciju tipa 2 (MD2) i iznos od <...> kuna za tehničku pomoć (TP), kao što je utvrđeno u Prilogu I – Prijavni obrazac i obrasci proračuna Projekta, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.2 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u ukupnom iznosu od <...> kuna što je najviši mogući iznos sufinanciranja ukupno utvrđene vrijednosti prihvatljivih izdataka Projekta navedenih u točki 3.1. ovog članka.
Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 17. Općih uvjeta Ugovora.
Korisniku se može isplatiti do 90% vrijednosti ugovora uključujući sredstva predujma prije odobrenja završnog izvješća.
Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovoran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.3 Korisnik je ovlašten podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava isključivo po metodi nadoknade za već plaćene izdatke.
- 3.4 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma. Ukupni iznos predujma ne može biti viši od <... > kuna, odnosno do 30% ukupnog iznosa bespovratnih sredstava.
- 3.5. Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja, sukladno točki 8.5. Posebnih uvjeta ovog Ugovora, odobravaju se u iznosu od 5% prihvatljivih troškova kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.
- 3.6. Troškovi popratnih mjera, sukladno točki 8.6. Posebnih uvjeta ovog Ugovora, odobravaju se u iznosu od 5% prihvatljivih troškova kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.
- 3.7 Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT-a kojom je naložen povrat sredstava i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.2. ovog članka, koje vrši PT ili se po odluci PT-a iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Članak 4. – Partneri

- 4.1. Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
4.1.1. <Navesti puni naziv partnera i njegov OIB >;

Članak 5. – Neprihvatljivi izdatci

5.1. Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

1. Kamate na dug;
2. Pružanje infrastrukture;
3. Troškovi rabljene robe;
4. Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja;
5. Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika;
6. Kupnja opreme i vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
7. Otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
8. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
9. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
10. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
11. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
12. Kupnja zemljišta i nekretnina;
13. Porez na dodanu vrijednost (osim ako povrat poreza nije moguć u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u);
14. Administrativni troškovi, troškovi prijevoza i skladištenja koji u svom zbroju premašuju vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći;
15. Troškovi prikupljanja, prijevoz, skladištenje i podjela donacija u hrani te s time izravno povezanih aktivnosti podizanja svijesti, koji su stvorile i platile partnerske organizacije i koji premašuje iznos troška kupnje hrane;
16. Troškovi popratnih mjera koji premašuju vrijednost od 5% ukupnog troška kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći;
17. Drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem projekta⁵.

Članak 6. – Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

6.1. Na zahtjev UT/PT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Općim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020. (u daljnjem tekstu Opći uvjeti).

⁵ U skladu s Prilogom I. Pravilnika o prihvatljivosti izdataka u okviru Fonda europske pomoći za najpotrebitije („Narodne novine“, broj: 16/2016).

Članak 7. – Upravljanje projektom imovinom

7.1. Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s opisom Projekta sadržanim u Općim uvjetima.

Članak 8. – Ostali uvjeti

- 8.1. Korisnik ima obvezu prikupljati podatke na razini pojedinačne operacije/projekta o zajedničkim pokazateljima (pokazatelji ostvarenja i rezultata) sukladno Prilogu 1. Delegirane Uredbe 1255/2014 odnosno sukladno Prilogu 5.1. Izvještajna tablica o zajedničkim pokazateljima.
- 8.2. Korisnik o pokazateljima izvještava PT u okviru zahtjeva za nadoknadom sredstava i završnog izvješća, odnosno priloga koji se dostavlja uz svaki zahtjev.
- 8.3. Predložak i upute za izvještavanje Korisniku dostavlja PT zajedno s drugom dokumentacijom za potrebe ispunjavanja ugovornih obveza.
- 8.4. Korisnik se obvezuje pri provedbi Projekta pridržavati nacionalnih pravila o nabavi, skladištenju, prijevozu i distribuciji pomoći, kao i primjeni pravila vezanih uz zaštitu okoliša, pravila protiv rasipanja hrane, sigurnost potrošačkih proizvoda te zaštitu javnog zdravlja (ovisno o vrsti materijalne deprivacije).
- 8.5. Administrativni troškovi i troškovi prijevoza i skladištenja izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5% prihvatljivih troškova kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći, sukladno članku 26. Stavku 2. (c) Uredbe (EU) br. 223/2014.
- 8.6. Troškovi popratnih mjera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 5% prihvatljivih troškova kupnje hrane i/ili osnovne materijalne pomoći, sukladno članku 26. Stavku 2. (e) Uredbe (EU) br. 223/2014.

Članak 9. – Adrese za kontakt

9.1. U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za PT

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Trg Nevenke Topalušić 1

HR – 10000 Zagreb

Telefax : 01– 555–7224

PT pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

Za Korisnika

< *adresa, telefaks, adresa elektronske pošte Korisnika* >

Korisnik pisanim putem dostavlja PT- u podatke o osobi i adresi elektroničke pošte za kontakt.

9.2. PT i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz točke 9.1. ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 10. – Prilozi

10.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

Prilog I: Prijavni obrazac i obrasci proračuna

Prilog II: Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Fonda u financijskom razdoblju 2014.–2020.

Prilog III: Uputa koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog IV: Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja i Izjava o partnerstvu

Prilog V: Izjave partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja i Izjava o partnerstvu

Prilog VI: dodatna dokumentacija dostavljena od strane prijavitelja na zahtjev PT (gdje je primjenjivo)

10.2. U slučaju proturječnosti između odredaba ovih Posebnih uvjeta i bilo kojeg povezanog Priloga, odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo. U slučaju neslaganja odredaba Priloga II i onih iz drugih Priloga, odredbe Priloga II imat će prvenstvo.

10.3. Obrasci proračuna projekta sastavni su dio ovog Ugovora te u slučaju proturječnosti između iznosa navedenih u Prijavnom obrascu i onih navedenih u proračunima Projekta prvenstvo imaju iznosi koji su navedeni u Obrascima proračuna Projekta koji su izrađeni u suglasnosti s Korisnikom.

10.4 Dodatna dokumentacija dostavljena na zahtjev PT-a tijekom procesa odabira sastavni je dio ovog Ugovora. U slučaju proturječnosti između podataka u Prijavnom obrascu i onih navedenih u dodatnoj dokumentaciji, prvenstvo imaju oni podaci koji su navedeni u naknadno dostavljenoj dokumentaciji od strane Korisnika.

Članak 11.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u dva istovjetna/ih primjerka od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Posredničko tijelo

Ime

Funkcija

Potpis

Datum

Za Korisnika

Ime

Funkcija

Potpis

Datum