

## „3d1.1.2. – ULAGANJE U PROIZVODNU TEHNOLOGIJU MSP“

### UČESTALA PITANJA I ODGOVORI

**U interesu jednakog postupanja prema svim prijaviteljima, Ministarstvo poduzetništva i obrta ne može davati svoje mišljenje o prihvatljivosti prijavitelja, projekata ili određenih aktivnosti.**

**Budući da su pojedina pitanja upućena Ministarstvu poduzetništva i obrta širokog raspona te sadrže informacije o projektu, ona nisu u cijelosti uključena u *Učestala pitanja i odgovore*, već su uključene samo po jedinosti bitne za pružanje odgovora.**

1. OPĆENITO.....	1
2. POKAZATELJI .....	2
3. VRSTE, IZNOS I INTENZITETI POTPORA .....	3
4. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA (Tko može, a tko ne može sudjelovati?) .....	4
5. PRIHVATLJIVOST PROJEKTA, AKTIVNOSTI I TROŠKOVA .....	6
6. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE .....	7

#### 1. OPĆENITO

##### 1. Koji je cilj ovog Poziva?

Cilj Poziva 3d1.1.2. – ULAGANJE U PROIZVODNU TEHNOLOGIJU MSP jest razvoj malog i srednjeg poduzetništva, razvoj novih kompetencija i stvaranje novih radnih mjesta poticanjem investicija u **početna ulaganja** povezana s osnivanjem nove poslovne jedinice, proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice, diversifikacijom proizvodnje poslovne jedinice na proizvode koje dotična poslovna jedinica prethodno nije proizvodila ili temeljitom promjenom u sveukupnom proizvodnom procesu postojeće poslovne jedinice.

##### 2. Kome je poziv namijenjen?

Malim i srednjim poduzetnicima sukladno definiciji danoj u Prilogu I Uredbe Komisije 651/2014. Kao pomoćni alat potencijalnim prijaviteljima da odgovore na pitanje ubrajaju li se u male i srednje poduzetnike, može poslužiti **Vodič za izračun veličine MSP** objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta <http://www.minpo.hr/UserDocsImages/IZRACUN%20MSP.pdf>.

##### 3. Kolika je ukupna vrijednost potpore koja će se dodijeliti putem ovog Poziva?

Poziv se financira sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj u ukupnom iznosu od 47 milijuna EUR, odnosno 357.200.000 kuna.

##### 4. Do kada je Poziv otvoren?

Poziv je objavljen 9. travnja 2015., a projektne prijave će se početi zaprimati **11. svibnja 2015.** godine. Poziv je **trajno otvoren** do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2020. godine. Na ovaj je način omogućeno potencijalnim prijaviteljima dovoljno vremena za kvalitetnu i detaljnu pripremu projektnih prijava te stoga nema razloga za žurno podnošenje prijava u prvim danima njihova zaprimanja.

## 2. POKAZATELJI

### **5. Kojim pokazateljima treba doprinijeti provedba projekta kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva temeljem ovog Poziva?**

Prijavitelj u projektnoj prijavi mora dokazati da će se provedbom potpomognutog projekta doprinijeti ostvarenju pokazatelja navedenih u Uputama za prijavitelje, u Tablici 1.

### **6. Na koji način se računa broj zaposlenih u poduzeću?**

Izračun broja zaposlenih definiran je u poglavlju Metodologija ocjenjivanja kvalitete Priloga 3 – Postupak dodjele bespovratnih sredstava Uputa za prijavitelje.

### **7. Na koji način se računa vrijednost pokazatelja neto otvorena radna mjesta koju će projekt ostvariti po završetku projekta? Kao npr. broj radnih mjesta se povećao za 5 ili postotnim povećanjem (npr. broj radnih mjesta se povećao za 20% ?**

Sukladno poglavlju 5. Uputa, tijekom 4. faze postupka dodjele: Ocjenjivanje kvalitete, neto otvorena rada mjesta mjerit će se u **apsolutnom broju**.

### **8. Prilikom utvrđivanja relevantnosti projekta u dijelu koji se odnosi na mjerenje doprinosa uravnoteženom regionalnom razvoju na lokalnoj razini, uzima li se u obzir sjedište firme ili lokacija na kojoj se provodi ulaganje?**

Sukladno točki 6. Priloga 3. Uputa za prijavitelje, doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju na lokalnoj razini ocjenjuje se na temelju područja skupine prema indeksu razvijenosti **mjesta ulaganja**.

### **9. Kako se izračunava pokazatelj sačuvana, tj. neto otvorena radna mjesta?**

Sukladno Uputama za prijavitelje pod točkom 1.4. u tablici na str. 7 navedeno je objašnjenje pokazatelja sačuvana radna mjesta/neto otvorena radna mjesta, koje glasi: Sačuvana radna mjesta podrazumijevaju da prijavitelj u godini m+2 ima jednak broj zaposlenih kao u godini n-1. Neto otvorena radna mjesta definiraju se kao novostvorena radna mjesta koja predstavljaju razliku između broja zaposlenih u godini n-1 i broj zaposlenih u godini m+2. Pri čemu su:

n = godina predaje projektne prijave

m = godina završetka projekta

n – 1 = godina koja prethodi godini predaje projektne prijave

m + 2 = druga godina nakon godine završetka projekta

### **10. Da li se iskustvo prijavitelja relevantno za stručnost i kapacitet prijavitelja, prilikom prijave na Poziv, u provedbi projekata isključivo odnosi na projekte koji su sufinancirani od strane Europske unije?**

Sukladno Prilogu 3. Uputa prilikom vrednovanja iskustva prijavitelja uzet će se u obzir prikazano iskustvo prijavitelja u provedbi projekata odgovarajuće vrijednosti. Pod pojmom “odgovarajuća vrijednost” podrazumijeva se vrijednost provedenih projekata u iznosu od najmanje 50% ukupne vrijednosti predloženog projekta. Nije nužno da se iskustvo prijavitelja kod provedenih projekata odnosi samo na projekte koji su sufinancirani od strane Europske unije.

### **11. Da li se vrednovanje uspostave projektnog tima i iskustvo članova tima prijavitelja relevantno za stručnost i kapacitet prijavitelja, prilikom prijave na Poziv, u provedbi projekata isključivo odnosi na projekte koji su sufinancirani od strane Europske Unije?**

Sukladno Prilogu 3. Uputa metodologija uspostave projektnog tima predstavlja jedan od preduvjeta uspješnosti projekta, stoga će se po ovom pitanju vrednovati način na koji je prijavitelj definirao i rasporedio odgovornosti tima za upravljanje provedbom projekta, odredio kvalifikacije i tražene kompetencije predloženog projektnog tima te iste povezao s predloženim aktivnostima projekta. U projektnoj prijavi potrebno je za svakog predloženog člana projektnog tima opisati tražene stručnosti, kvalifikacije, radno iskustvo i kompetencije kao i iskazati predviđeni angažman svakog pojedinog člana u provedbi projekta (aktivnosti u kojima će sudjelovati, predviđeni broj dana). Ukoliko prijavitelj u vrijeme predaje projektna prijave ima imenovan projektni tim, u projektnoj prijavi se mogu priložiti životopisi članova projektnog tima. U Prilogu nije navedeno da članovi projektnog tima moraju nužno imati iskustva u provedbi projekata sufinanciranih od strane Europske unije.

### 3. VRSTE, IZNOS I INTENZITETI POTPORA

#### **12. Koje vrste potpore se mogu dodijeliti putem ovog Poziva?**

Sukladno poglavlju 1.6 Uputa za prijavitelje mogu se dodijeliti regionalne potpore, potpore za savjetodavne usluge, potpore za sudjelovanje na sajmovima i potpore za usavršavanje. Međutim, potpore za savjetodavne usluge, potpore za sudjelovanje na sajmovima i potpore za usavršavanje mogu se dodijeliti isključivo pod uvjetom da su izravno povezane s projektom za koji se dodjeljuje regionalna potpora.

#### **13. Koji je najniži, a koji najviši iznos potpore koji se može dodijeliti?**

Najniža vrijednost potpore, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom projektu iznosi 500.000 kuna dok najviši iznos ne može prijeći prag od 5.000.000 kuna.

#### **14. Što znači da je intenzitet potpore 45%? Koliko sredstava privatnog sufinanciranja mora osigurati sam korisnik u slučaju dodjele potpore intenziteta 45%?**

Ukupnu vrijednost projekta čini zbroj prihvatljivih i neprihvatljivih troškova. Ukoliko je intenzitet potpore 45%, to znači da će za 45% prihvatljivih troškova projekta biti dodijeljena potpora. Za ostalih 55% prihvatljivih troškova i sve neprihvatljive troškove, korisnik treba osigurati sredstava financiranja bilo iz vlastitih izvora, bilo kreditom banke.

#### **15. Što znači da korisnik mora osigurati financijski doprinos za pokriće od najmanje 25% prihvatljivih troškova ili iz vlastitih izvora ili putem vanjskog financiranja, u obliku oslobođenom bilo kakve potpore iz javnih izvora?**

Navedena odredba znači da, sukladno čl. 14(14) Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014, u slučaju regionalne potpore, korisnik mora osigurati financijski doprinos od najmanje 25% prihvatljivih troškova ili iz vlastitih izvora ili putem vanjskog financiranja, u obliku oslobođenom bilo kakve javne pomoći, tj. pomoći financirane iz lokalnih, regionalnih, nacionalnih izvora ili izvora Zajednice.

#### **16. Na koji način se određuje ukupan iznos dodjele bespovratnih sredstava? Da li se potpore dodjeljuju u iznosu od 35% tj. 45% ukupnih ili prihvatljivih troškova projekta?**

Iznos potpore izračunava se kao postotak **prihvatljivih** troškova i ne smije premašiti intenzitet potpore određen člancima 7., 8., 9. i 10. Programa dodjele državnih potpora za razvoj malog i srednjeg poduzetništva objavljenog na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta: [http://www.minpo.hr/UserDocsImages/Program%20potpora%20proizvodnja%2019\\_2\\_2015.pdf](http://www.minpo.hr/UserDocsImages/Program%20potpora%20proizvodnja%2019_2_2015.pdf).

#### **17. Investitor je prije par godina kupio zemljište po tržišnoj cijeni (bez potpore i donacija). Može li se to zemljište uključiti u projekt kao dio vlastitog financiranja u okviru zadanih minimalno 25%?**

Zemljište nije moguće uključiti u projekt kao dio vlastitog financiranja.

**18. Da li izvor financiranja projekta koji financira poduzetnik, mogu biti vlastita sredstva i bankovni kredit u određenim omjerima ili samo jedno od toga?**

Projekt mora imati zatvorenu financijsku konstrukciju kako je definirano u poglavlju 8. Uputa za prijavitelje s time da za privatno sufinanciranje može kombinirati kredit banke i vlastita sredstva. U Uputama za prijavitelje nisu naznačeni određeni omjeri za pojedini izvor.

**19. Što se smatra zatvorenom financijskom konstrukcijom?**

Definicija i detaljno objašnjenje pojma zatvorena financijska konstrukcija nalazi se u Obrascu 4. Financijska konstrukcija projekta Uputa.

**20. Je li moguće prilikom zatvaranja financijske konstrukcije priložiti pisma namjere od više različitih financijskih institucija?**

Da, moguće je.

**21. Kada se mora dostaviti obvezujuće pismo financijske institucije ukoliko se određena sredstva za dio vlastitog financiranja uzimaju preko takve institucije?**

Sukladno Uputama za prijavitelje, kada se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja podmiruje kreditom banke/financijskim leasingom, prijavitelj prilikom predaje projektne prijave mora dostaviti obvezujuće pismo namjere banke/leasing društva na minimalni iznos ukupne vrijednosti projekta umanjen za iznos traženih bespovratnih sredstava i iznos povrativog PDV. Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelj mora MINPO dostaviti Ugovor o kreditu/Ugovor o leasingu sklopljen s bankom/leasing društvom koje je izdalo obvezujuće pismo namjere. Prijavitelj do datuma potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ne može mijenjati uvjete kredita/financijskog leasinga navedene u dostavljenom obvezujućem pismu namjere.

**4. PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA (Tko može, a tko ne može sudjelovati?)**

**22. Da li je komunalno društvo u stopostotnom vlasništvu jedinice lokalne samouprave prihvatljiv prijavitelj?**

Na natječaj se mogu javiti subjekti malog gospodarstva, mali i srednji poduzetnici sukladno definiciji danoj u Prilogu I Uredbe Komisije 651/2014.

Spomenuti Prilog I, članak 3, stavak 4 navodi kako se „poduzeće **ne može** smatrati malim i srednjim poduzećem ako jedno ili više tijela javne vlasti zajedno ili samostalno, izravno ili neizravno upravlja s 25 % ili više kapitala ili glasačkih prava u dotičnom poduzeću.“

Iznimno, komunalno društvo **može** biti prihvatljiv prijavitelj ukoliko je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave s godišnjim proračunom manjim od 10 milijuna EUR i s manje od 5 000 stanovnika.

**23. Da li je moguće da se na natječaj jave zajedno dva trgovačka društva koja zajednički udovoljavaju traženim uvjetima? Da li prijavitelj može prijaviti projekt na kojem sudjeluje i njegov partner?**

Sukladno poglavlju 2.2 Uputa za prijavitelje, prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste **nisu** prihvatljivi.

**24. Što znači da se potpora ne može dodijeliti za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice? Znači li to da se poduzeće koje je izvoznik ne može javiti na ovaj Poziv?**

Sukladno definiciji danoj u Poglavlju 8. Pojmovnik Uputa za prijavitelje, potpora se **ne može** dodijeliti ukoliko je izravno povezana s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili

ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću. To znači da se korisnik, koji je ujedno i izvoznik, može javiti na Poziv i ostvariti potporu za prihvatljive troškove i aktivnosti.

**25. Da li poduzeće koje konkurrira za dodjeljivanje sredstava iz EU fondova mora zadovoljiti sve uvjete određene u stavku 1. članku 2. u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU), tj. broj osoblja i financijski pragovi kojima se određuju kategorije poduzeća ?**

Veličina poduzeća određuje se sukladno Prilogu I Uredbe Komisije 651/2014. Također, sukladno članku 4(2) Priloga I iste Uredbe, ako na datum zaključenja poslovnih knjiga, poduzeće ustanovi da je na godišnjoj razini premašilo ili palo ispod praga broja zaposlenih ili financijskih pragova utvrđenih u stavku 2., to ne dovodi do gubitka ili stjecanja statusa srednjeg, malog ili mikro poduzeća, osim ako se ti pragovi premašuju tijekom dva uzastopna računovodstvena razdoblja. Obrazac kojime se određuje broj zaposlenih u financijskoj godine je GFI-POD, Bon Plus, odnosno Obrazac R-Sm, stranica A/Obrazac JOPPD za obrte u sustavu poreza na dohodak.

Kao pomoćni alat potencijalnim prijaviteljima da odgovore na pitanje ubrajaju li se u male i srednje poduzetnike, može poslužiti Vodič za izračun veličine MSP objavljen na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta <http://www.minpo.hr/UserDocsImages/IZRACUN%20MSP.pdf>.

**26. Ako prijavitelj ima sklopljen ugovor o najmu ili drugi sličan ugovor, kada se isti prilaže u sklopu prijave za dodjelu sredstava?**

Prilikom predaje projektne prijave, prijavitelj mora dostaviti MINPO dokumentaciju navedenu u točki 4.1 Uputa za prijavitelje. Isto tako, prijavitelj na zahtjev MINPO mora u propisanom roku dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje prihvatljivost prijavitelja prije provođenja treće faze postupka dodjele, a koju nije morao dostaviti prilikom predaje projektne prijave. MINPO može u bilo kojoj fazi postupka dodjele od prijavitelja zahtijevati pojašnjenja u slučaju da temeljem dostavljene dokumentacije nije moguće donijeti nedvosmislenu i objektivnu odluku.

Također, prijavitelji moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od tri godine od završetka provedbe projekta moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od situacija navedenih u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- prestanku ili premještanju proizvodne aktivnosti izvan regije ulaganja;
- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime se trgovačkom društvu ili javnom tijelu daje neopravdanu prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

**27. Kako se izračunavaju financijski kapaciteti prijavitelja koji su relevantni za postupak ocjenjivanja prijava?**

Financijski kapaciteti prijavitelja odnose se na poslovne prihode prijavitelja u odnosu na ukupnu vrijednosti projekta, neto profitnu maržu, koeficijent tekuće likvidnosti te koeficijent zaduženosti prijavitelja koji se iskazuju i izračunavaju na način kako je navedeno u Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava Uputa na str.13.

**28. Kako se izračunavaju neto profitna marža, koeficijent tekuće likvidnosti i koeficijent zaduženosti koji su relevantni za postupak ocjenjivanja prijava?**

Navedeni pokazatelji izračunavaju se prema Prilogu 3. Postupak dodjele bespovratnih sredstava Uputa na str.13.

## 5. PRIHVATLJIVOST PROJEKTA, AKTIVNOSTI I TROŠKOVA

### 29. Kada smije započeti provedba projekta?

Kako bi se postigao efekt poticaja, provedba projekta **ne smije** započeti prije predaje projektne prijave Ministarstvu poduzetništva i obrta. Sukladno definiciji danoj u Poglavlju 8. Pojmovnik Uputa za prijavitelje, početkom provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Kupnja zemljišta i pripremni radovi, primjerice ishođenje dozvola i provođenje studija izvedivosti, ne smatraju se početkom rada na projektu.

Pri tom napominjemo da prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektne prijave i datuma odobrenja sredstava.

### 30. Da li se već nastali trošak ishođenja dozvola, izrade investicijske studije i marketinške strategije, koji zajedno s ostalim obrascima čine cjelovitu projektnu prijavu može prijaviti kao prihvatljivi trošak projekta?

Sukladno točki 3.2 Uputa za prijavitelje, komunalni doprinos, cijene vodnih i energetske priključaka, trošak uporabne dozvole smatraju se prihvatljivim troškovima ukoliko su **nastali nakon podnošenja projektne prijave**.

Prilikom predaje projektne prijave potrebno je, između ostalog, dostaviti Investicijsku studiju i marketinšku strategiju iz čega proizlazi da će troškovi izrade navedenih dokumenata nastati prije predaje projektne prijave, a sukladno točki 3.1. Uputa za prijavitelje, troškovi projekta da bi bili prihvatljivi moraju se odnositi na projektne aktivnosti koje je korisnik počeo provoditi nakon podnošenja projektne prijave.

### 31. Da li u sklopu natječaja troškovi mogu biti priznati retroaktivno, ako da – od kojeg datuma.

Kako je navedeno u poglavlju 3.1 Uputa za prijavitelje, troškovi projekta moraju udovoljavati, između ostalog, i uvjetu da se odnose na projektne aktivnosti koje je korisnik počeo provoditi **nakon podnošenja projektne prijave**.

### 32. Da li je moguće financirati kupnju proizvodnog prostora i strojeva u istom projektu?

Sukladno poglavlju 3.2 Uputa za prijavitelje, kupnja nekretnine (zgrada/prostorija, uključujući zemljište na kojem su sagrađeni) **nije** prihvatljivi trošak.

### 33. Da li je moguće ostvariti potporu za kupnju rabljene opreme i strojeva?

Sukladno Prilogu I, točka 8. **Pravilnika o prihvatljivosti izdataka** objavljenog na mrežnim stranicama <http://www.strukturnifondovi.hr/esi-fondovi-2014-2020>, kupnja korištene opreme **nije** prihvatljiv trošak te stoga za isti **nije** moguće ostvariti pravo na potporu iz sredstava Europskih fondova.

### 34. Da li je PDV prihvatljiv trošak?

Sukladno poglavlju 3.2 Uputa za prijavitelje, **povrativ** PDV **nije** prihvatljiv trošak.

### 35. Da li su obrtna sredstva prihvatljiv trošak?

Obrtna sredstva nisu prihvatljiva za financiranje po ovom Pozivu.

### 36. Moraju li dobavljači robe navoditi porijeklo roba i mora li ona biti s područja EU?

**Ne** postoji uvjet vezan za porijeklo robe koju korisnici nabavljaju kroz Program dodjele državnih potpora za razvoj malih i srednjih poduzeća.

**37. Je li djelatnost održavanja i gradnje cesta dozvoljena kao prihvatljiva aktivnost ovim Pozivom?**

Sukladno točki 2.1. Uputa za prijavitelje, navedeno je da prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe 651/2014. U točki 2.4. Uputa za prijavitelje navedeni su uvjeti za isključenje prijavitelja i među kojima i neprihvatljivi sektori. Sektor građevinarstvo, u koji je uključena i Gradnja cesta i autocesta nije naveden među neprihvatljivim sektorima te su aktivnosti koje se provode u tom sektoru, odnosno djelatnosti, prihvatljive.

**38. Je li nabava radnih vozila prihvatljiv trošak?**

Sukladno točki 3.2. Prihvatljivost aktivnosti Uputa, nabava novih strojeva, opreme, alata, radnih vozila te s njima povezani troškovi aktiviranja, transporta, i stavljanja u pogon, ako ih u pogon stavlja dobavljač smatraju se prihvatljivim troškovima. Troškovi montaže opreme i strojeva također su prihvatljivi ako su prikazani na istom računu s nabavljenom opremom te predstavljaju sastavni dio nabave opreme.

**39. Što se podrazumijeva pod sektor umjetnih vlakana koji je isključen iz popisa prihvatljivih prijavitelja?**

Sektor umjetnih vlakana definiran je u poglavlju 9. Pojmovnik i uključuje:

- (a) izvlačenje/teksturizaciju svih generičkih vrsta vlakana i pređe na osnovi poliestera, poliamida, akrila ili polipropilena, za bilo koju krajnju uporabu; ili
- (b) polimerizaciju (uključujući polikondenzaciju) ako je uključena u ekstruziju na razini upotrebljivanih strojeva; ili
- (c) svaki pomoćni postupak povezan s istovremenom ugradnjom funkcije izvlačenja/teksturizacije koju provodi budući korisnik ili drugi poduzetnik iz grupe kojoj pripada, a koji je u toj konkretnoj poslovnoj djelatnosti u smislu upotrijebljenih strojeva obično uklopljen u takvu funkciju.

**6. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE**

**40. Do kada je otvoren poziv za dostavu projektnih prijava?**

Poziv se vodi kao trajni otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijava s krajnjim rokom dostave projektnih prijava **do 31. prosinca 2020. godine ili do iskorištenja sredstava.**

**41. Na koji način mogu dobiti odgovor na pitanje vezano uz Poziv?**

Prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati **isključivo** putem e-pošte ili faksa na adresu [P2-Oprema@minpo.hr](mailto:P2-Oprema@minpo.hr) ili broj faksa: +385-1-610-6498.

Napominjemo da s ciljem poštivanja načela jednakog tretmana, Ministarstvo poduzetništva i obrta nije u mogućnosti odgovarati na pojedinačne usmene upite kao niti održavati pojedinačne sastanke s potencijalnim prijaviteljima. Stoga se odgovori na zaprimljena pitanja neće davati putem navedene e-mail adrese ili faksa, već će biti objavljeni u dijelu **Pitanja i odgovori** na središnjoj mrežnoj stranici ESI fondova [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) i na mrežnim stranicama Ministarstva poduzetništva i obrta [www.minpo.hr](http://www.minpo.hr) najkasnije 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja pitanja.