|  |  |
| --- | --- |
| **Prilog 1.4.** | |
|  | |
| **Završno izvješće – obrazac[[1]](#footnote-1)** | |
| 1. Kod projekta | *Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava* |
| 1. Naziv projekta | *Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava* |
| 1. Naziv/ime korisnika | *Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava* |
| 1. Datum izvještavanja | *d/m/g* |
| Prihodi  Ako se na projekt primjenjuje članak 61. stavci 1.-6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je   * potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta, ili * potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed | |
| 1. Ukupan iznos ostvarenog prihoda do završetka provedbe projekta | *HRK, stvarne vrijednosti* |
| 1. Revidirani iznos procijenjenog ukupnog neto prihoda utvrđenog izračunom diskontiranog neto prihoda projekta | *HRK, u slučaju većih izmjena uvjeta pod kojima se projekt provodi, koje rezultiraju modifikacijama ključnih varijabli/parametara korištenih u prvotnoj procjeni investicijskog troška i neto prihoda , koje su mogle imati učinak na procijenjeni financijski jaz, podržanog procjenom financijskog jaza u Prilogu* |
| 1. Prilog: procjena ili ponovna procjena prihoda i financijskog jaza, utemeljena na revidiranim Smjernicama o primjeni članka 61. za EFRR i KF Uredbe (EU) br. 1303/2013: Projekti koji ostvaruju prihode. |  |
| Trajnost | |
| 1. Korištenje projektnih rezultata | *Opisati kako će ostvareni rezultati i nastali proizvodi tijekom provedbe projekta biti korišteni nakon njegova dovršetka, specificirati za koje usluge i aktivnosti. Informacije se trebaju odnositi na specifične ciljeve projekta i ciljane skupine. Treba se referirati na i komentirati sve isporučevine i rezultate naznačene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava dijelu 2 i 3.*  *Mogu li osobe i organizacije izvan opsega projekta imati koristi od projektnih rezultata? opisati mogući sadržaj i potencijalne korisnike, ciljane skupine, ako je primjenjivo.* |
| 1. Vlasništvo nad projektnim rezultatima | *Opisati tko će biti vlasnik i upravljati infrastrukturom i proizvodima koji su nastali/nabavljeni (od strane korisnika ili partnera), planiraju li se prijenosi imovine, molimo specificirati. Ako je potrebno navesti puno informacija, molimo izraditi prilog Izvješću.* |
| 1. Institucionalna i organizacijska trajnost | *Opisati institucionalnu i organizacijsku trajnost projektnih rezultata npr. a) planirane promjene, ako ih ima, u odnosu na aktivnosti i djelovanje organizacije nakon dovršetka projekta; b) ustrojavanje odjela ili institucije (u posljednjem slučaju referirati se na specifične dokumente), c) je su li nabavljene sve zahtijevane dozvole/licence za operaciju, specificirati; d) planirane izmjene u strukturi osoblja (smanjenje/porast zaposlenih), komentirati hoće li članovi projektnog tima i dalje raditi s projektnim rezultatima; e) planirana trajnost suradnje s projektnim partnerskim institucijama; f) postoje li planovi za nove projekte povezane s rezultatima nastalima u okviru sadašnjeg projekta.* |
| 1. Institucionalna i organizacijska trajnost | *Opisati izvore financiranja za iskorištavanje novonastale infrastrukture / proizvoda, za isporuku novonastalih usluga, za aktivnosti, itd. Ako postoji potreba za dodatnim materijalima i opremom za rad ili pružanje usluga, koji su planirani izvori financiranja?* |
| 1. Ex-post praćenje | *Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) je odgovorna za održivost aktivnosti nakon dovršetka projekta. Opišite podjelu odgovornosti između korisnika i partnera, ako je to moguće.*  *Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) će biti zadužena za praćenje pokazatelja projekta koji se planiraju postići nakon provedbe te za pripremu Izvješća nakon provedbe projekta.*  *Navedite metode i vremensko razdoblje za prikupljanje potrebnih podataka za praćenje pokazatelja(ako je primjenjivo) nakon dovršetka projekta.* |
| Problemi tijekom provedbe  Opisati probleme koji imaju ili su mogli biti od utjecaja na provedbu i rezultate projekta - uključujući odgode ili otkazivanja aktivnosti, promjene isporučevina, promjene ciljeva, potreba za više sredstava ili nedostatak sufinanciranja, itd. - koji su nastali i kako su riješeni | |
| 1. Opis problema |  |
| 1. Poduzete mjere |  |
| 1. Rezultat |  |
| Javnost  Za svaku od mjera javnosti naznačenu u Prilogu: Opis i proračun projekta | |
| 1. Tip medija | *Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta* |
| 1. Provedene mjere | *Opisati provedenu mjeru naznačujući pojedinosti (lokaciju, mjesto, adresu, brojnost)* |
| 1. Prilog: popratna dokumentacija za provedbu mjera javnosti | *Samo za one koji nisu podneseni sa Zahtjevom za nadoknadu sredstava* |
| Horizontalne teme  Za svaku od horizontalnih tema naznačenih u Prilogu: Opis i proračun projekta | |
| 1. Horizontalni aspekti | Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta |
| 1. Opravdanje usklađenosti |  |

1. *[Sadržaj Završnog izvješća u točkama 1.-20. je obavezan.*

   *Nadležno tijelo tijekom pripreme natječajnog paketa, čiji sastavni dio je obrazac Završnog izvješća, može pored navedenih točaka uvrstiti dodatne točke s dodatnim informacijama koje želi dobiti od korisnika u Završnom izvješću.]* [↑](#footnote-ref-1)