

Upute za prijavitelje

POVEĆANJE GOSPODARSKE AKTIVNOSTI I KONKURENTNOSTI MALIH I SREDNJIH PODUZEĆA

Referentna oznaka: RC.2.1.10.

Sadržaj

1	OPĆI TEMELJI I ODREDBE	4
	UVOD	4
1.1	Pravna osnova	6
1.2	Opseg i ciljevi programa dodjele bespovratnih sredstava	8
1.3	Posebni ciljevi Poziva	8
1.4	Pokazatelji	8
1.5	Dodjela financijskih sredstava, maksimalni intenzitet potpore i iznos bespovratnih sredstava.....	9
1.6	Razdoblje provedbe projekta.....	12
2	ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE	13
2.1	Prihvatljivost prijavitelja: Tko može sudjelovati	13
2.2	Partneri i prihvatljivost partnera.....	14
2.3	Broj projektnih prijava i potpora po prijavitelju	15
2.4	Kriteriji za isključenje prijavitelja.....	15
2.5	Zahtjevi vezani uz sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajanje rezultata projekta.....	16
3	ZAHTJEVI VEZANI UZ PROJEKTE.....	17
3.1	Prihvatljivost projekata	17
3.2	Prihvatljive akcije.....	18
3.3	Neprihvatljive akcije i aktivnosti	20
3.4	Zahtjevi vezani uz horizontalne prioritete Europske unije.....	20
3.5	Zahtjevi vezani uz ostale politike Zajednice	21
4	FINANCIJSKI ZAHTJEVI	22
4.1	Opći zahtjevi vezani uz prihvatljivost troškova za provedbu projekta	22
4.2	Prihvatljivi troškovi.....	23
4.3	Neprihvatljivi izdaci.....	24
4.4	Uvjeti vezani uz učinkovitost troškova	24
5	PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJAVA.....	25
5.1	Cjelovitost projektne prijave	25
5.2	Mjesto i način slanja projektne prijave	28
5.3	Rok za predaju projektnih prijava	29
5.4	Zahtjevi vezani uz prijem i registraciju projekta.....	29
5.5	Dodatne informacije vezane uz prijavu projekta.....	29

6	KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE I ODABIR PROJEKTA	31
6.1	Postupak vrednovanja	31
6.2	Zaprimanje i registriranje projektnih prijava	32
6.3	Administrativna provjera.....	32
6.4	Odabir projektnih prijava	32
6.5	Odluka o financiranju.....	38
6.6	Prigovori.....	39
6.7	Potpisivanje ugovora	39
7	ODREDBE VEZANE UZ PROVEDBU PROJEKTA.....	40
7.1	Početak provedbe	40
7.2	Nabava.....	40
7.3	Provjere upravljanja projektom.....	40
7.4	Podnošenje zahtjeva za plaćanjem i povrat sredstava	41
7.5	Povrat sredstava.....	41
7.6	Revizije projekta, imovina i osiguranje.....	42
7.7	Informiranje i vidljivost	42
8	ADMINISTRATIVNI ZAHTJEVI.....	43
8.1	Sadržaj projektnog paketa	43
9	OBRASCI I PRILOZI.....	46
10	POJMOVNIK	47
11	POPIS KRATICA.....	50

1 OPĆI TEMELJI I ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijava navodeći pravila podnošenja prijava, odabira i provedbe aktivnosti koje se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijava.

UVOD

Upute vezane uz Poziv na dostavu projektnih prijava primjenjuju se sukladno Prioritetnoj osi 2. Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, Mjeri 2.1. Razvoj poslovne klime i konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva (MSP), Operativnog programa regionalna konkurentnost 2007. - 2013. (u daljnjem tekstu: OPRK 2007. - 2013.)¹, pružajući financijsku potporu (u daljnjem tekstu: Potpora) u svrhu provedbe Poziva na dostavu projektnih prijava “Povećanje gospodarske aktivnosti i konkurentnosti malih i srednjih poduzeća” (u daljnjem tekstu: Poziv).

OPRK 2007. - 2013. usmjeren je ka poboljšanju konkurentnosti u Republici Hrvatskoj, kako na nacionalnoj tako i na regionalnoj razini, a financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Državnog proračuna Republike Hrvatske. EFRR ima za cilj jačanje gospodarske i društvene kohezije u Europskoj uniji kroz smanjenje neravnoteže između regija².

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (EU) nakon pristupanja reguliran je Nacionalnim strateškim referentnim okvirom 2013. (NSRO)³. Cilj je osigurati da pružena potpora bude konzistentna kako s ciljevima i smjernicama EU-a, tako i s nacionalnim ciljevima i smjernicama. To je referentni dokument za pripremu Operativnih programa u kojima se navode prioriteti koji će se zajednički financirati od strane EU-a i kroz nacionalne resurse.

Opći cilj NSRO-a je pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama Europske unije/regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. U svrhu potpore ostvarenju općeg cilja, utvrđena su tri strateška cilja u skladu s usmjerenosti nacionalne i europske politike u relevantnim sektorima.

Dok opći cilj NSRO-a, zajedno s njegovim strateškim ciljevima, definira strateški fokus na investicijama planiranima u širem razvojnom kontekstu, četiri tematska prioriteta NSRO-a, definirana kao odgovor na izazove utvrđene u socioekonomskoj analizi, odgovaraju ukupnim ciljevima četiri Operativna programa (OP). Operativni programi na izravan i neizravan način doprinose ostvarenju četiri tematska prioriteta i tri strateška cilja NSRO-a, podupirući time ostvarivanje općeg cilja NSRO-a.

Treći tematski prioritet NSRO-a, povećanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva i potpora gospodarstvu temeljenom na znanju, predstavlja opći cilj OPRK 2007.-2013. te će se direktno obuhvatiti kroz provedbu ovog Poziva.

Prioritetna os 2. “Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva”, Mjera 2.1. “Razvoj poslovne klime i konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva” u okviru OPRK 2007. -

¹ http://www.strukturnifondovi.hr/op_regionalna_konkurentnost

² http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/regional/index_hr.cfm

³ http://www.strukturnifondovi.hr/sites/www.strukturnifondovi.hr/files/cr-collections/4/nsrf_hr.pdf

2013. ima za cilj pružiti bolju potporu razvoju konkurentnosti pomaganjem održivog razvoja proizvodnje, jačanjem sposobnosti poduzeća da se natječu na međunarodnim tržištima i poboljšanjem ključnih elemenata koji osiguravaju pozitivnu poslovnu klimu kao načina povećanja regionalne konkurentnosti i bržeg gospodarskog rasta.

Ove aktivnosti imaju za cilj jačanje poslovne podrške malom i srednjem poduzetništvu, uključujući prateće usluge kao što su e-poslovanje, razvoj specijalističke podrške za djelatnosti s velikim rastom, poboljšanje njihove tehnološke strukture, istraživanje i razvoj, inovaciju, umrežavanje i grupiranje, jačanje njihove održivosti i konkurentnosti te jačanje prisutnosti hrvatskog gospodarstva na međunarodnim tržištima.

U skladu sa Strategijom razvoja malog i srednjeg poduzetništva 2013.-2020.⁴, hrvatski strateški pristup ima za cilj ojačati konkurentnost kroz održivi razvoj proizvodnje. Navedeno će se postići kroz proizvodna ulaganja u nove tehnologije, opremu i objekte. Takva će ulaganja obuhvatiti sve aspekte konkurentnosti, tj. produktivnost, kvalitetu, privlačenje kupaca i marketinšku potporu, korištenje obnovljivih izvora energije, umrežavanje poslovnog sektora s ciljem povećanja učinkovitosti i konkurentnosti dodavanjem vrijednosti (strukturno umrežavanje i poticanje razvoja klastera oko istraživačkih centara).

Hrvatsko gospodarstvo uglavnom je usmjereno prema turizmu te mala i srednja poduzeća koja djeluju u sektoru turizma zahtijevaju posebno dizajniranu direktnu potporu. U skladu sa strategijom sektora, cilj Operativnog programa u području turizma bit će diversifikacija usluga i proširenje turističke ponude, povećanje kvalitete postojećih smještajnih kapaciteta i izgradnja novih, poboljšanje ponude i proizvoda turističke destinacije koji imaju za cilj produžetak turističke sezone, razvoj slabije razvijenih turističkih područja, posebice u unutrašnjosti i zaleđu podupiranjem posebnih oblika turizma i integriranje istih s prirodnim resursima, kulturnom baštinom i drugim potencijalima nastalima kao rezultat djelovanja čovjeka kako bi se povećao broj turista te poboljšala njihova struktura.

Kroz ovaj Poziv na dostavu projektnih prijava žele se razmotriti neke od utvrđenih slabosti i povećati gospodarska učinkovitost i konkurentnost malog i srednjeg poduzetništva kroz pomaganje održivog rasta proizvodnje, jačanje malog i srednjeg poduzetništva i njihove sposobnosti da se natječu na međunarodnim tržištima, povećavajući na taj način regionalnu konkurentnost i brži gospodarski rast. Navedeno će se postići primjenom sveobuhvatnog pristupa glavnim strateškim potrebama malog i srednjeg poduzetništva na način da se poboljša njihova tehnološka struktura, olakšaju proizvodne investicije i jača njihova održivost i konkurentnost. Ovaj Poziv na dostavu projektnih prijava također želi doprinijeti održivom razvoju turizma povećanjem konkurentnosti turističkog sektora i pružanjem podrške malim i srednjim poduzećima koja vrše ulaganja u izgradnju, obnovu i podizanje kvalitete smještaja u malim i srednje velikim hotelima doprinoseći na taj način unaprijeđenju turističkog proizvoda i ponude namijenjene produžetku turističke sezone.

Ministarstvo poduzetništva i obrta (MINPO) i Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) odgovorni su za objavu i ocjenu poziva na dostavu projektnih prijava i nadzor provedbe odabranih projekata.

POSEBNI CILJEVI VEZANI UZ RAZVOJ PODUZETNIŠTVA

- pružanje potpore konkurentnosti pomaganjem održivog razvoja proizvodnje, jačanjem sposobnosti poduzeća da se natječu na međunarodnim tržištima i poboljšanjem ključnih

⁴ Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013.-2020., NN 136/13

elemenata koji osiguravaju pozitivnu poslovnu klimu kao način povećanja regionalne konkurentnosti i bržeg gospodarskog rasta.

- poboljšanje razine učinkovitosti i produktivnosti malog i srednjeg poduzetništva kroz podupiranje investicija vezanih uz inovacije proizvodnih procesa i uvođenje u proizvodnju rezultata istraživanja i razvoja koji dovode do povećanja razvojnog potencijala novih i konkurentnih proizvoda;
- poboljšanje kvalitete i proširenje turističkih proizvoda povećanjem učinkovitosti malog i srednjeg poduzetništva u sektoru turizma kroz poboljšanje strukture smještajnih objekata i prateće dodatne infrastrukture, doprinoseći na taj način kvaliteti turističke ponude, povećanju stope popunjenosti te kao posljedica toga povećanju broja radnih mjesta.

1.1 PRAVNA OSNOVA

Putem Programa dodjele državnih potpora za povećanje gospodarske aktivnosti i konkurentnosti malih i srednjih poduzeća (u daljnjem tekstu: "Program dodjele državnih potpora") definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu državnih potpora namijenjenih povećanju gospodarske aktivnosti i konkurentnosti malih i srednjih poduzeća za realizaciju projekata. Program dodjele državnih potpora sufinancira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR), jednog od glavnih financijskih instrumenata regionalne i kohezijske politike Europske unije, s ciljem smanjivanja ekonomskih i socijalnih razlika između regija Europske unije.

MINPO će dodijeliti državne potpore u smislu članka 107.1 Ugovora o funkcioniranju Europske unije, koji je reguliran Uredbom o općem skupnom izuzeću (Uredba Komisije (EZ-a) br. 800/2008, objavljenom u SL Europske unije serija L 214 od 09.08.2008).

Prije pripreme projektne prijave, molimo Vas da proučite glavne dokumente vezane uz ovaj Program dodjele državnih potpora:

1.1.1 Zakonodavstvo Europske unije

- **Uredba Vijeća** (EZ-a) br. **1083/2006** od 11. srpnja 2006., izmijenjena i dopunjena Uredbom (EU) br. 539/2010 koja utvrđuje **opće** odredbe vezane uz Europski fond za regionalni razvoj, Europski socijalni fond i Kohezijski fond kojim se ukida Uredba (EZ-a) br. 1260/1999 (Opća uredba)
- **Uredba** (EZ-a) br. **1080/2006** Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. izmijenjena i dopunjena Uredbom (EZ-a) br. 397/2009 od 6. svibnja 2009. i Uredbom (EZ-a) br. 437/2010 od 19. svibnja 2010., o Europskom fondu za regionalni razvoj kojom se ukida Uredba (EZ-a) br. 1783/1999 (**Uredba EFRR**)
- **Uredba Komisije** (EZ-a) br. **1828/2006** od 8. prosinca 2006., izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EZ-a) br. 846/2009 od 1. rujna 2009. kojom se utvrđuju **Pravila za provedbu** Uredbe Vijeća (EZ-a) 1083/2006 te Uredbe (EZ-a) br. 1080/2006
- **Uredba Komisije** (EZ-a) br. **800/2008** od 6. kolovoza 2008. koja utvrđuje određene kategorije potpore kompatibilne sa zajedničkim tržištem u primjeni članaka 87. i 88. Ugovora (Uredba o općem skupnom izuzeću)⁵;
- **Uredba Komisije** (EU) br. **1224/2013** od 29. studenoga 2013. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 800/2008 u vezi s razdobljem njezine primjene⁶.

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:08:04:32008R0800:HR:PDF>

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:320:0022:0023:HR:PDF>

1.1.2 Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/12, 143/13)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 97/12)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13)
- Zakon o obrtu (NN 143/13)
- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 118/03, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13)
- Zakon o zadrugama (NN 34/11, 125/13)
- Zakon o pružanju usluga u turizmu (NN 68/07, 88/10)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
- Zakon o gradnji (NN 153/13)
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12)
- Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti (NN 138/06, 43/09, 88/10, 50/12, 80/13)
- Pravilnik o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli (NN 88/07, 58/08, 62/09, 63/13)
- Odluka o karti regionalnih potpora (NN 19/13, 155/13)
- Uredba o indeksu razvijenosti (NN 63/10)
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13)
- Program dodjele državnih potpora za povećanje gospodarske aktivnosti i konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva ministra poduzetništva i obrta⁷
- Zajednička nacionalna pravila br. 01 Prihvatljivost troškova, verzija 4.0⁸

1.1.3 Strateški okvir

- Nacionalni strateški referentni okvir
(http://www.mrrfeu.hr/UserDocsImages/EU%20fondovi/NSRF_HR_.pdf);
- Operativni program regionalna konkurentnost 2007.-2013.
(http://www.strukturnifondovi.hr/op_regionalna_konkurentnost);
- Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020.
(NN 136/13, <http://www.minpo.hr/UserDocsImages/Strategy-HR-Final.pdf>);
- Strategija razvoja turizma Republike Hrvatske do 2020. godine
(NN 55/13, http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_05_55_1119.html).

⁷ <http://www.minpo.hr>

⁸ http://www.strukturnifondovi.hr/koji_troskovi_su_prihvatljivi

1.2 OPSEG I CILJEVI PROGRAMA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Program dodjele državnih potpora doprinosi strateškom cilju OPRK 2007.-2013. primjenom sveobuhvatnog pristupa glavnim strateškim potrebama malog i srednjeg poduzetništva kroz projekte koji imaju za cilj poboljšanje njihove tehnološke strukture, olakšavanje proizvodnih investicija i jačanje njihove održivosti i konkurentnosti. Ovaj Program dodjele državnih potpora pružit će potporu razvoju konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva kroz potporu održivom razvoju produktivnosti, jačanje malog i srednjeg poduzetništva i sposobnosti poduzeća da se natječu na međunarodnim tržištima, povećavajući na taj način regionalnu konkurentnost i brži gospodarski rast.

Opći cilj prioritetne osi 2 OPRK 2007.-2013. je pružiti bolju potporu razvoju konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva kroz potporu održivom razvoju produktivnosti, jačanje malog i srednjeg poduzetništva i sposobnosti poduzeća da se natječu na međunarodnim tržištima.

1.3 POSEBNI CILJEVI POZIVA

Potpora u ovom Pozivu na dostavu projektnih prijava osigurat će se za dvije vrste projekata, od kojih svaki predstavlja različiti sektor hrvatskog gospodarstva te će stoga biti podijeljeni u dvije Grupe kako bi se omogućio jednak iznos potpore za navedena dva sektora.

Grupa 1. Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva

Cilj: povećanje gospodarske aktivnosti i konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva primjenom sveobuhvatnog pristupa glavnim strateškim potrebama malog i srednjeg poduzetništva kroz akcije koje imaju za cilj poboljšanje njihove tehnološke strukture, olakšavanje pristupa financiranju za proizvodna ulaganja i jačanje njihove održivosti i konkurentnosti.

Grupa 2. Jačanje konkurentnosti turizma

Cilj: pridonijeti održivom razvoju turizma povećanjem konkurentnosti turističkog sektora. Financijska potpora bit će pružena malim i srednjim poduzećima koja ulažu u izgradnju, preuređenje i poboljšanje kvalitete smještaja malih i srednjih hotela kao i u razvoj dodatne turističke ponude te jačanje komercijalne vrijednosti prirodnih i kulturnih resursa, a u skladu s održivošću i ekološkim standardima određenima nacionalnim strategijama.

1.4 POKAZATELJI

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, potrebno je opisati sljedeće pokazatelje rezultata i učinaka, te njihove konkretne vrijednosti navesti u obrascu projektne prijave. Prijavljeni projekti su dužni pridonijeti ostvarenju pokazatelja utvrđenih u OPRK 2007.-2013. kao što su opisani u tablici 1.

Tablica 1. Pokazatelji rezultata i učinaka

Pokazatelji	Grupa 1. Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva	Grupa 2. Jačanje konkurentnosti turizma
Pokazatelji rezultata		
Potaknute investicije (u malim i srednjim poduzećima kojima je pružena potpora)	Obavezno	Obavezno
Povećanje broja noćenja u objektima kojima je pružena potpora	Nije primjenjivo	Obavezno
Trajanje turističke sezone u danima	Nije primjenjivo	Obavezno
Pokazatelji učinka		
Broj kreveta u objektima kojima je pružena potpora	Nije primjenjivo	Obavezno
Povećanje produktivnosti rada (vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti do kraja 2018. godine)	Obavezno	Izborno
Neto otvorena ili sačuvana radna mjesta (vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti do kraja 2018. godine)	Obavezno	Obavezno
Povećani prihodi od izvoza (vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti do kraja 2018. godine)	Izborno	Izborno
Povećani ukupni prihod (vrijednost pokazatelja koju će projekt ostvariti do kraja 2018. godine)	Izborno	Izborno

1.5 DODJELA FINACIJSKIH SREDSTAVA, MAKSIMALNI INTENZITET POTPORE I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

1.5.1 Dodjela sredstava

Ukupan iznos sredstava za financiranje obje Grupe sukladno ovom Pozivu na dostavu projektnih prijava je **255.714.160,00 kn**. Sredstva su osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2014. godinu i projekcijama za 2015. i 2016. godinu.

Indikativna raspodjela sredstava iznosi 50% financiranja za Grupi 1. Jačanje konkurentnosti MSP-a, te 50% za Grupi 2. Jačanje konkurentnosti turizma. Posredničko tijelo razine 1 (Ministarstvo poduzetništva i obrta) zadržava pravo preraspodjele sredstava između Grupe 1. i 2. u cilju maksimalnog ostvarenja pokazatelja OPRK i apsorpcije sredstava. Preraspodjela sredstava između Grupa izvršit će se samo tijekom postupka vrednovanja i ugovaranja (odjeljak 6.5) i to u dva slučaja:

1. ukoliko u jednoj Grupi postoji nedovoljna vrijednost prihvatljivih projekata, tj. ukupna vrijednost tražene potpore iz projektnih prijava koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti

- i koji ostvaruju minimalni bodovni prag nije dostatna za iskorištavanje svih sredstava dodijeljenih Grupi;
2. ukoliko preostala sredstva u svakoj Grupi pojedinačno nisu dovoljna za dodjelu potpore sljedeće rangiranim projektnim prijavama. U takvoj situaciji, sredstva će se kumulirati kako bi se omogućilo da potpora bude pružena nekom od sljedećih projekata.

MINPO zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

1.5.2 Državna potpora

Program dodjele državnih potpora, na kojem se temelji ovaj Poziv na dostavu projektnih prijava, utvrđuje ciljeve, uvjete i postupke za dodjelu državne potpore s ciljem jačanja gospodarske aktivnosti i konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva za provedbu projekata iz OPRK 2007.-2013., u dijelu koji se odnosi na prioritetnu os 2 „Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva,“ Mjera 2.1. „Razvoj poslovne klime i konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva“ (u daljnjem tekstu: OPRK).

Potpore pružena kroz Program dodjele državnih potpora oslobođena je zahtjeva vezanih uz izvješćivanje iz članka 108(3) TFEU-a budući je potpora u skladu s Uredbom o općem skupnom izuzeću (GBER), Uredbom EK br. 800/2008 (SL Europske unije serije L 214 od 09.08.2008.) zajedno sa zajedničkim odredbama, članak 1. – 12. i posebnim odredbama sadržanima u članku 13., 26., 27. i 39.

Korištenje sredstava iz Programa dodjele državnih potpora vrši se na temelju sljedećih članaka Uredbe o općem skupnom izuzeću (GBER):

- Članak 13. Regionalna potpora za ulaganje i zapošljavanje
- Članak 26. Potpore za savjetodavne usluge u korist malih i srednjih poduzeća
- Članak 27. Potpore za sudjelovanje malih i srednjih poduzeća na sajmovima
- Članak 39. Potpore za usavršavanje

Državne potpore iz članka 26., 27. i 39. GBER-a odobravat će se jedino zajedno s regionalnim potporama iz čl. 13.

Državne potpore iz članka 26., 27. i 39. GBER-a odobravat će se samo onom poduzetniku kojemu je, prema Programu, odobrena regionalna potpora sukladno članku 6. i člancima 9. - 12. Programa dodjele državnih potpora, tj. jedino zajedno s regionalnim potporama iz članka 13. GBER-a.

1.5.3 Intenzitet potpore

Svi zahtjevi za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijava moraju biti unutar sljedećeg **najnižeg i najvišeg iznosa**:

- najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti iznosi 3.800.000 kn
- najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti iznosi 26.000.000 kn

Sukladno člancima 6. i 9-11, Program dopušta dodjelu potpore, kako slijedi:

Mjera potpore	Najviši % razine intenziteta potpore za:		Pragovi dodjele bespovratnih sredstava za pojedinačni projekt
	Srednja poduzeća	Mala poduzeća	
Članak 13. Regionalne potpore za ulaganje i zapošljavanje (prema geografskoj podjeli Kontinentalna Hrvatska i Jadranska Hrvatska) ⁹	50% prihvatljivih troškova	60% prihvatljivih troškova	3.800.000 kn – 26.000.000 kn
Članak 26. Potpore za savjetodavne usluge u korist malih i srednjih poduzeća	50% prihvatljivih troškova	50% prihvatljivih troškova	5.000.000 kn
Članak 27. Potpore za sudjelovanje malih i srednjih poduzeća na sajmovima	50% prihvatljivih troškova	50% prihvatljivih troškova	5.000.000 kn
Članak 39. Potpore za usavršavanje*	Posebno usavršavanje: 35% Opće usavršavanje: 70%	Posebno usavršavanje: 45% Opće usavršavanje: 80%	5.000.000 kn
Ukupna državna potpora iz Programa odobrit će se pod uvjetom da njen iznos za pojedini projekt nije manji od 3.800.000 kuna i ne prelazi 26.000.000 kuna.			

*Intenzitet potpore za usavršavanje može se uvećati za 10 posto, do maksimalnog intenziteta potpore od 80% opravdanih troškova, ako se provodi za radnike s invaliditetom ili radnike u nepovoljnom položaju.

Potpore ne smije prelaziti najviše utvrđene pojedinačne postotke za prihvatljive troškove.

Razlika projektnih troškova (tj. razlika između ukupnog troška projekta i zatraženog iznosa potpore) mora biti financirana iz vlastitih sredstava prijavitelja ili iz drugih izvora izuzev javnih sredstava.

Ako se potpora računa na temelju materijalnih ili nematerijalnih troškova ulaganja, korisnik mora osigurati financijski doprinos za pokriće od najmanje 25% opravdanih troškova, ili iz vlastitih izvora ili putem vanjskog financiranja, u obliku oslobođenom bilo kakve potpore iz javnih izvora.

⁹ Odluka o karti regionalnih potpora (NN 19/13, 155/13);

U slučaju kada korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u obrascu projektne prijave, MINPO ima pravo zatražiti od projekta da izvrši povrat udjela uplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

1.5.4 Kumulacija

Državna potpora koja će se dodijeliti sukladno Programu dodjele državnih potpora neće se zbrajati s drugim državnim potporama ili potporama male vrijednosti (de minimis) u bilo kojem obliku i iz bilo kojeg izvora u vezi s istim opravdanim troškovima.

1.6 RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Državne potpore dodijelit će se pod uvjetom da je poduzetnik u okviru ovog Poziva podnio projektnu prijavu za dobivanje državne potpore prije početka provedbe projektnih aktivnosti (u skladu s odjeljkom 3.1.).

Razdoblje provedbe projekta započinje danom početka projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta i završava danom zaključenja svih projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta.

Razdoblje provedbe projekta odnosi se na datum kada započnu pripreme vezane uz projektne aktivnosti (izuzev sastavljanja obrasca projektne prijave). U trajanje projekta treba uključiti i vrijeme potrebno za pripremu i objavu natječaja za nabavu radova, usluga ili dobra. Razdoblje provedbe projekta može najranije početi na dan predaje projektne prijave (sukladno članku 8. GBER-a).

Sve projekte potrebno je završiti do 31. srpnja 2016. godine.

Završetak projekta podrazumijeva da je, ovisno o prirodi projekta, izdana uporabna dozvola, završena kategorizacija hotela, oprema prihvaćena i stavljena u uporabu, itd.

2 ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE

2.1 PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA: TKO MOŽE SUDJELOVATI

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje su:

- **mikro**, malo ili srednje poduzeće sukladno definiciji malih i srednjih poduzeća na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća GBER-a¹⁰;
- registrirane u **Republici** Hrvatskoj;
- u mogućnosti su iskazati dobit nakon oporezivanja, odnosno imaju pozitivno poslovanje u 2012. i 2013. godini;
- **Grupa 1.** - registrirane u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (NKD - NN 58/07) u jednom od prihvatljivih sektora (industrija, usluge). Potpora je prihvatljiva samo za mala i srednja poduzeća koja su registrirana, te provode aktivnosti prijavljenog projekta, u sljedećim sektorima:

A 02	Šumarstvo i sječa drva
B 08	Ostalo rudarstvo i vađenje
B 09	Pomoćne uslužne djelatnosti u rudarstvu
C 10	Proizvodnja prehrambenih proizvoda; OSIM 10.1: Prerada i konzerviranje mesa i proizvodnja mesnih proizvoda; 10.2: Prerada i konzerviranje riba, rakova i školjki; 10.3: Prerada i konzerviranje voća i povrća; 10.4: Proizvodnja biljnih i životinjskih ulja i masti; 10.5: Proizvodnja mliječnih proizvoda; 10.6: Proizvodnja mlinskih proizvoda, škroba i škrobnih proizvoda; 10.81: Proizvodnja šećera; 10.83: Prerada čaja i kave; 10.84: Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani; i 10.9 Proizvodnja pripremljene hrane za životinje
C 11	Proizvodnja pića; OSIM 11.02: Proizvodnja vina od grožđa; 11.03: Proizvodnja jabukovače i ostalih voćnih vina; 11.04: Proizvodnja ostalih nedestiliranih fermentiranih pića; i 11.06: Proizvodnja slada
C 13	Proizvodnja tekstila; OSIM 13.95: Proizvodnja netkanog tekstila i proizvoda od netkanog tekstila, osim odjeće i 13.96 Proizvodnja ostalog tehničkog i industrijskog tekstila
C 14	Proizvodnja odjeće
C 15	Proizvodnja kože i srodnih proizvoda
C 16	Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala; OSIM 16.29: Proizvodnja ostalih proizvoda od drva; proizvodnja proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala samo u dijelu koji se odnosi na preradu prirodnog pluta, proizvodnju aglomeriranog pluta i proizvodnju predmeta od prirodnog ili aglomeriranog pluta, uključujući one za pokrivanje podova¹¹
C 17	Proizvodnja papira i proizvoda od papira
C 18	Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa
C 19	Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda
C 20	Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda; OSIM 20.14: Proizvodnja ostalih organskih osnovnih kemikalija; i 20.6: Proizvodnja umjetnih vlakana
C 21	Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda i farmaceutskih pripravaka

¹⁰ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=DD:08:04:32008R0800:HR:PDF>

¹¹ Odnosi se na Program dodjele državnih potpora za povećanje gospodarske aktivnosti i konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, članak 4., točka 1.

C 22	Proizvodnja proizvoda od gume i plastike
C 23	Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda
C 24	Proizvodnja metala; OSIM 24.1: Proizvodnja sirovog željeza, čelika i ferolegura; 24.2: Proizvodnja čeličnih cijevi i pribora samo u dijelu koji se odnosi na sve bešavne cijevi od čelika, zavarene čelične cijevi promjera većeg od 406,4 mm ¹² ; 24.3: Proizvodnja ostalih proizvoda primarne prerade čelika; 24.51: Lijevanje željeza; i 24.52: Lijevanje čelika
C 25	Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme
C 26	Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda
C 27	Proizvodnja električne opreme
C 28	Proizvodnja strojeva i uređaja, d. n.
C 29	Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica
C 30	Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava; OSIM 30.11: Gradnja brodova i plutajućih objekata ¹³
C 31	Proizvodnja namještaja
C 32	Ostala prerađivačka industrija
C 33	Popravak i instaliranje strojeva i opreme
D 35	Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija
E 36	Skupljanje, pročišćavanje i opskrba vodom
E 37	Uklanjanje otpadnih voda
E 38	Skupljanje otpada, djelatnosti obrade i zbrinjavanja otpada; uporaba materijala
E 39	Djelatnosti sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom
J58	Izdavačke djelatnosti
J62	Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
J 63.1	Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima; internetski portali
M 71.2	Tehničko ispitivanje i analiza
M 74	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
N 82.2	Djelatnosti pozivnih centara
N 82.92	Djelatnosti pakiranja

- **Grupa 2.** - registrirane u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (NKD - NN 58/07) u prihvatljivom sektoru. Potpora je prihvatljiva samo za mala i srednja poduzeća koja su registrirana te provode projektne aktivnosti u sljedećem sektoru:

I 55.1	Hoteli i sličan smještaj
--------	--------------------------

Napomena:

U postupcima razvrstavanja i kategorizacije ugostiteljskih smještajnih objekata iz skupine "Hoteli", prihvaća se valjana registracija poduzetnika u koju je nadležno tijelo upisalo djelatnost prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (NN 58/07) *I55.1 Hoteli i sličan smještaj* ili djelatnost koja je navedena samo opisno kako slijedi: pripremanje hrane i

¹² Odnosi se na Program dodjele državnih potpora za povećanje gospodarske aktivnosti i konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva, članak 4., točka 4 e.

¹³ Gradnja malih brodova u skladu s definicijom u Okviru državne potpore vezan uz brodogradnju, (2011/C 364/06) <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2011:364:0009:0013:EN:PDF>; Komunikacija Komisije produženje primjene Okvira za državne potpore u brodogradnji (2013/C 357/01) <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2013:357:0001:0001:HR:PDF>

pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja.

2.2 PARTNERI I PRIHVATLJIVOST PARTNERA

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije **nisu** prihvatljive.

2.3 BROJ PROJEKTNIH PRIJAVA I POTPORA PO PRIJAVITELJU

Prijavitelj može podnijeti više od jedne projektne prijave unutar ovog Poziva na dostavu projektnih prijava.

Prijavitelju ne može biti dodijeljeno više od jedne potpore unutar ovog Poziva na dostavu projektnih prijava.

U situaciji kada prijavitelj ima više od jedne projektne prijave koja je prihvatljiva za financiranje, omogućit će mu se odabir projektne prijave za koju će biti donesena odluka o financiranju.

2.4 KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PRIJAVITELJA

Potpore se neće odobriti poduzetnicima koji:

- podliježu izvanrednom povratu sredstava slijedom prethodne odluke Komisije kako je navedeno u članku 1., točka 6., (a) Uredbe o skupnim izuzećima ili izvanrednom povratu sredstava od strane Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i neusklađenom sa zajedničkim tržištem;
- su poduzetnici u teškoćama¹⁴;
- su u postupku predstečajne nagodbe¹⁵;
- nemaju pozitivno poslovanje u 2012. i 2013. godini;
- ne mogu pružiti na uvid račun dobiti i gubitka i bilancu stanja, odnosno prijavu poreza na dohodak za 2011., 2012. i 2013.;
- nisu registrirani u Republici Hrvatskoj;
- su krivi za ozbiljan profesionalni prekršaj dokazan bilo kojim sredstvima koje ugovorno tijelo¹⁶ može opravdati;
- nisu ispunili obveze vezane uz plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama;
- nemaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- su osuđeni za kazneno djelo vezano za svoje poslovno ponašanje na temelju pravomoćne presude;
- su bili predmetom pravomoćne presude ili za prijevaru;
- su dobili državnu potporu ili potporu male vrijednosti za isti opravdani trošak projekta;

¹⁴ Sukladno članku 1., točki 7. Uredbe o općem skupnom izuzeću u području državnih potpora: Uredba Komisije br. 800/2008. od 06. kolovoza 2008. kojom se određene kategorije potpora proglašavaju usklađenima sa zajedničkim tržištem pri primjeni članaka 87. i 88. Ugovora.

¹⁵ Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN br. 108/12, 144/12, 81/13 i 112/13).

¹⁶ Sukladno odredbama Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN br. 78/12, 143/13).

- nemaju niti jednog zaposlenog (na temelju sati rada) u 2013. godini.

2.5 ZAHTEJEVI VEZANI UZ SPOSOBNOST PRIJAVITELJA, UČINKOVITO KORIŠTENJE SREDSTAVA I TRAJANJE REZULTATA PROJEKTA

Prijavitelji moraju biti u mogućnosti pravovremeno provesti projekt te u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelji trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti¹⁷. Moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

Prijavitelji moraju osigurati trajnost svog projekta tj. tijekom razdoblja od tri godine od završetka projekta moraju osigurati:¹⁸

- primjereno održavanje opreme i druge imovine nabavljenih tijekom projekta;
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja utvrđenih u odjeljku 1.4. Pokazatelji, i u njihovim projektnim prijavama.
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti¹⁹.

Sposobnost prijavitelja procijeniti će se tijekom postupka ocjenjivanja (vidjeti 6. odjeljak). Štoviše, nepridržavanje zahtjeva vezanih uz trajnost smatrat će se kršenjem ugovora i može dovesti do povrata sredstava od strane korisnika.

¹⁷ Vidjeti definiciju u pojmovniku.

¹⁸ Čl. 57. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006, izmijenjene i dopunjene Uredbom (EZ) br. 539/2010.

¹⁹ Osim ako je do potonjeg došlo uslijed stečaja koji nije uzrokovan prijevaram.

3 ZAHTJEVI VEZANI UZ PROJEKTE

3.1 PRIHVATLJIVOST PROJEKATA:

Kako bi bili prihvatljivi, projekti moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

- projektne aktivnosti moraju se odvijati u sektoru prihvatljivom sukladno odjeljku 2.1.;
- projekt mora udovoljavati ograničenjima vezanima uz najviši iznos i najviši intenzitet potpore (odjeljak 1.5);
- projekt se mora sastojati od prihvatljivih akcija (na način utvrđen u odjeljku 3.2);
- projekt mora udovoljavati svim zahtjevima vezanima uz pravila državne potpore utvrđenima u odjeljku 1.5., u Programu dodjele državnih potpora i GBER-u;
- projekt mora uključivati samo aktivnosti koje se ne financiraju iz drugih programa u okviru nacionalnog ili drugih javnih proračuna;
- prihvatljive aktivnosti moraju se provoditi na području Republike Hrvatske, s iznimkom sudjelovanja na međunarodnim sajmovima te dijela aktivnosti temeljenih na poslovnim putovanjima u inozemstvo koja se izravno odnose na aktivnosti utvrđene u projektu;
- prijavitelj projektne prijave za dobivanje državne potpore podnosi prije početka provedbe projektnih aktivnosti²⁰. Prijavitelj preuzima rizik troškova nastalih u razdoblju između podnošenja projektne prijave i datuma odobrenja sredstava.
- za projekte koji uključuju građevinsku komponentu, prijavitelj mora imati pravo građenja na zemljištu za koje su izdane važeće dozvole. U slučaju kada prijavitelj zemljištem upravlja putem najma, ugovora o koncesiji, ugovora o upravljanju ili slično, ugovor mora prijavitelju pružiti pravo na navedeno zemljište kroz razdoblje od minimalno 15 godina od datuma krajnjeg roka za podnošenje projektne prijave;
- za projekte koji uključuju građevinsku komponentu, prijavitelj mora osigurati valjanu građevinsku dozvolu/potvrdu glavnog projekta²¹;
- trajanje projekta ne može biti duže od 24 mjeseca od sklapanja ugovora.

Napomena:

Umjetna podjela velikog projekta ulaganja na potprojekte nije dozvoljena. Veliki projekt ulaganja smatra se jedinstvenim projektom ulaganja ako isti poduzetnik ili poduzetnici provode ulaganje unutar razdoblja od tri godine, a ulaganje se sastoji od dugotrajne imovine strukturirane na ekonomski nerazdvojitiv način.

²⁰ "Početak provedbe projekta" označava prvu preuzetu obvezu za početak građevinskih radova na investiciji ili prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno, ovisno o tome što je od navedenog nastupilo prije. Pripremni radovi, kao što je ishođenje dozvola i provođenje preliminarne studije Izvodljivosti, ne smatraju se početkom projekta. Početak radova ne uključuje pripremne radove koje je potrebno provesti kako bi se izbjegao prestanak važenja akta kojim se dozvoljava gradnja.

²¹ Ako prijavitelj u vrijeme podnošenja projektne prijave ne posjeduje valjanu građevinsku dozvolu/potvrdu glavnog projekta/rješenje za građenje za radove za koje se traži potpora putem ovog programa dodjele bespovratnih sredstava, prijavitelju će se dati dodatno vrijeme za dostavu građevinske dozvole/potvrde glavnog projekta/rješenja za građenje u SAFU s krajnjim rokom dostave do 18. travnja 2014. godine.

3.2 PRIHVATLJIVE AKCIJE:

Grupa 1. Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva

Prihvatljivi projekti su investicije koje imaju za cilj poduprijeti intervencije koje uključuju jednu ili više sljedećih aktivnosti:

Sukladno člancima 12. i 13. "Regionalne potpore za ulaganje i zapošljavanje" GBER-a:

- ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu uz proširenje postojećeg poduzeća ili osnivanja novog²², diversifikacija proizvodnje poduzeća u nove dodatne proizvode ili temeljita promjena sveukupnog proizvodnog procesa postojećeg poduzeća;
- ulaganja u materijalnu ili nematerijalnu imovinu, s ciljem postizanja većeg stupnja zaštite okoliša u smislu poduzimanja radnji namijenjenih saniranju ili sprječavanju oštećenja fizičkog okruženja ili prirodnih resursa putem vlastitih aktivnosti korisnika, smanjivanju rizika takvog oštećenja ili postizanju učinkovitijeg korištenja prirodnih resursa s ciljem postizanja standarda i certificiranja koja će ostvariti pristup dodatnim tržištima;
- ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu uz mjere uštede energije u smislu poduzimanja radnji koje omogućuju prijaviteljima da znatno smanje količinu energije korištene u njihovom proizvodnom ciklusu;
- ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu uz kupnju novih tehnologija i opreme (npr. proizvodnih linija, strojeva, uređaja itd.), novih postupaka ili prerađivačkih metoda koje dovode do poboljšanja proizvodnje i/ili prerade i proizvoda veće kvalitete i veće produktivnosti;

Sukladno članku 26. "Potpore za savjetodavne usluge u korist malih i srednjih poduzeća" GBER-a:

- vršenje usluga vezanih uz projekt od strane vanjskih konzultanata, koje nije vezano uz stalne ili periodične aktivnosti i koje se ne odnosi na uobičajene operativne troškove poduzeća, kao što su rutinske usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje, već koje su izravno vezane uz projekt ulaganja, proizvod ili tehnologiju razvijenu na temelju ovog Poziva;

Sukladno članku 27. "Potpore za sudjelovanje malih i srednjih poduzeća na sajmovima" GBER-a:

- prvo sudjelovanje na međunarodnim sajmovima u cilju promicanja novih ili poboljšanih proizvoda ili usluga proizvedenih kao rezultat ulaganja uz pomoć potpore.

Sukladno članku 39. "Potpore za usavršavanje" GBER-a:

- posebno usavršavanje osoblja prijavitelja povezanog s projektnim aktivnostima, kao što je obuka za korištenje novouvedenih ili integriranih tehnologija ili rad s novom opremom;

²² Osnivanje novog poduzeća nije prihvatljivo u okviru ovog Poziva .

- opće usavršavanje osoblja prijavitelja povezano s ciljevima projekta i doprinosa njegovoj održivosti.

Grupa 2. Jačanje konkurentnosti turizma

Prihvatljivi projekti su investicije koje imaju za cilj poduprijeti intervencije koje uključuju jednu ili više od sljedećih aktivnosti:

Sukladno članku 13. “Regionalna potpora na području ulaganja i zapošljavanja” GBER-a:

- ulaganja u materijalnu i/ili nematerijalnu imovinu povezanu s izgradnjom novih ili modernizaciju, podizanje kategorije i proširenje postojećih hotela s 3 ili više zvjezdica, kao i s njima povezanih pomoćnih objekata koji se odnose na: poslovni turizam (kongresna infrastruktura), odmorišni i zdravstveni turizam (wellness, spa i medicinski turizam), sportski i rekreativni turizam (teniski tereni, manje sportske dvorane, s malo sjedala ili bez njih, za košarku, odbojku, rukomet i sl., dvorane za squash ili racquetball, bazeni itd.) koji će pridonijeti povećanoj stopi popunjenosti i konkurentnosti hotela; ili
- ulaganja u materijalnu i/ili nematerijalnu imovinu povezanu s prenamjenom postojećih ugostiteljskih smještajnih objekata u hotele s 3 ili više zvjezdica ili modernizaciju, podizanje kategorije i proširenje postojećih hotela što će rezultirati dobivanjem 3 ili više zvjezdica; kao i s njima povezanih pomoćnih objekata koji se odnose na: poslovni turizam (kongresna infrastruktura), odmorišni i zdravstveni turizam (wellness, spa i medicinski turizam), sportski i rekreativni turizam (teniski tereni, manje sportske dvorane, s malo sjedala ili bez njih, za košarku, odbojku, rukomet i sl., dvorane za squash ili racquetball, bazeni itd.) koji će pridonijeti povećanoj stopi popunjenosti i konkurentnosti hotela.

Pored navedenih aktivnosti, projekti mogu uključivati investicije koje imaju za cilj poduprijeti interventne radnje koje uključuju jednu ili više sljedećih aktivnosti:

- ulaganja u materijalnu ili nematerijalnu imovinu, s ciljem postizanja većeg stupnja zaštite okoliša u smislu poduzimanja radnji namijenjenih saniranju ili sprječavanju oštećenja fizičkog okruženja ili prirodnih resursa putem vlastitih aktivnosti korisnika, smanjivanju rizika takvog oštećenja ili za postizanje učinkovitijeg korištenja prirodnih resursa, uključujući mjere štednje energije i korištenje obnovljivih izvora energije;

Sukladno članku 26. “Potpore za savjetodavne usluge u korist malih i srednjih poduzetnika” GBER-a:

- vršenje usluga vezanih uz projekt od strane vanjskih konzultanata, koje nije vezano uz stalne ili periodične aktivnosti i koje se ne odnosi na uobičajene operativne troškove poduzeća, kao što su rutinske usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje, već koje su izravno vezane uz projekt ulaganja, proizvod ili tehnologiju razvijenu na temelju ovog Poziva;

Sukladno članku 27. “Potpore za sudjelovanje malih i srednjih poduzeća na sajmovima” GBER-a:

- prvo sudjelovanje na međunarodnim sajmovima u cilju promicanja novih ili poboljšanih proizvoda ili usluga proizvedenih kao rezultat ulaganja uz pomoć potpore.

Sukladno članku 39. “Potpore za usavršavanje” GBER-a:

- posebno usavršavanje osoblja prijavitelja povezanog s projektnim aktivnostima, kao što su obuka za korištenje novorazvijene ili integrirane tehnologije ili rada s novom opremom;
- opće usavršavanje osoblja prijavitelja vezana uz ciljeve projekta i doprinosa njegovoj održivosti.

Napomena:

“Hotelima” se smatraju hotel baštine, hotel i aparthotel sukladno definicijama i uvjetima postavljenim u Pravilniku o razvrstavanju, kategorizaciji i posebnim standardima ugostiteljskih objekata iz skupine hoteli (NN br. 88/07, 58/08, 62/09, 63/13).

3.3 NEPRIHVATLJIVE AKCIJE I AKTIVNOSTI

Sljedeće akcije i aktivnosti će se smatrati neprihvatljivima:

- projektne prijave za akcije koje su započele s radovima²³ na inače prihvatljivoj investiciji prije datuma podnošenja projektne prijave u MINPO s ciljem dobivanja potpore iz ovog Poziva;
- projektne prijave kojima je, za istu investiciju i iste prihvatljive troškove (ukupno ili djelomično) dodijeljena druga financijska potpora od strane javnog tijela;
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
- kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za najam ili prodaju;
- investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila, jahti i brodova namijenjenih zabavi i/ili za ponude dnevnih ili dužih krstarenja;
- kupnja zgrada ili zemljišta.

3.4 ZAHTEVI VEZANI UZ HORIZONTALNE PRIORITETE EUROPSKE UNIJE

Tijekom provedbe, projekt bi trebao osigurati promicanje jednakosti među spolovima. Potrebno je poduzeti odgovarajuće korake kako bi se spriječila bilo kakva diskriminacija temeljena na spolu, rasnom i etničkom porijeklu, religiji ili vjerovanju, tjelesnim teškoćama, dobi ili spolnoj orijentaciji tijekom različitih faza provedbe projekta, posebice prilikom pristupa istima. Dostupnost za osobe s invaliditetom jedan je od kriterija koji treba posebno uzeti u obzir.

Projekt također treba biti osmišljen u skladu s načelima održivog razvoja i uravnoteženog regionalnog razvoja.²⁴

²³ Vidjeti definiciju u pojmovniku.

²⁴ Članak 6. Ugovora (Uredba Vijeća (EZ-a) br. 1083/2006 Opća uredba, čl. 17.)

Projektne prijave trebaju biti dopunjene ispunjenim upitnikom o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt (Obrazac 4).

Tijekom postupka vrednovanja projektnih prijava provjerit će se da li su ispunjeni spomenuti zahtjevi. Zahtjevi se mogu dodatno provjeravati tijekom i nakon provedbe projekta, kako je navedeno u odjeljku 7.3. Provjere upravljanja projektom.

3.5 ZAHTJEVI VEZANI UZ OSTALE POLITIKE ZAJEDNICE

Projekti trebaju biti usklađeni s ostalim politikama Zajednice²⁵ te zakonodavstvom Zajednice²⁶.

²⁵ Vidjeti pojmovnik

²⁶ Uredba Vijeća (EZ-a) br. 1083/2006 Opća uredba, preambula, 22

4 FINANCIJSKI ZAHTEVI

4.1 OPĆI ZAHTEVI VEZANI UZ PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi. Kategorije troškova koji se smatraju prihvatljivima, odnosno neprihvatljivima naznačene su u nastavku. Proračun predstavlja troškovnik te gornju granicu prihvatljivih troškova. Napominjemo da se prihvatljivi troškovi temelje na stvarnim troškovima temeljenima na popratnoj dokumentaciji (izuzev troškova puta i boravka te indirektnih troškova kod kojih se primjenjuje paušalno financiranje).

Preporuke za dodjelu bespovratnih sredstava donose se pod uvjetom da se prilikom postupka provjere koji prethodi potpisivanju ugovora ne otkriju problemi koji zahtijevaju promjene proračuna (na primjer matematičke pogreške, neispravnosti ili nerealni troškovi te ostali neprihvatljivi troškovi). Ukoliko se provjerama uoče pogreške, SAFU može zahtijevati dodatna pojašnjenja te izmjene ili ograničenja kako bi se takve pogreške razmotrile (vidjeti odjeljak 6.4.3.). Iznos zatraženih bespovratnih sredstava i postotak sufinanciranja od strane MINPO kao rezultat navedenih ispravaka nije moguće povećati.

Troškovi projekta moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

- moraju biti u skladu sa Zajedničkim nacionalnim pravilima br. 1. Prihvatljivost troškova te Programom dodjele državnih potpora;
- moraju biti povezani sa ili nastati u okviru projekta kojeg je odabralo Upravljačko tijelo, odnosno projekta koji je odabran pod nadležnošću Upravljačkog tijela, sukladno kriterijima koje je utvrdio nadzorni odbor i koji su dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- moraju nastati sukladno članku 8. GBER-a, tj. troškovi se odnose na projektne aktivnosti koje je korisnik počeo provoditi nakon podnošenja projektne prijave;
- moraju biti direktno povezani s aktivnostima koje podupire ovaj Poziv te neophodni za njihovo provođenje;
- moraju nastati do kraja razdoblja provedbe projekta, a najkasnije do 31. srpnja 2016. godine;
- za troškove nastale tijekom prihvatljivog perioda, korisnici se moraju pridržavati pravila nabave utvrđenih prilogu 7. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN;
- troškovi moraju biti stvarni, tj. potkrijepljeni primljenim računima ili računovodstvenim dokumentima istovjetne dokazne vrijednosti. Predujmovi dobavljačima plaćeni u skladu s ugovorom smatrat će se prihvatljivima za financiranje;
- nematerijalna imovina mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - (a) mora se koristiti isključivo u poduzeću prijavitelja koja prima potporu;
 - (b) mora se smatrati imovinom koja se može amortizirati;
 - (c) mora biti uključena u imovinu poduzeća prijavitelja tijekom barem tri godine od završetka projekta.

4.2 PRIHVATLJIVI TROŠKOVI²⁷

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima sukladno Uredbi Komisije br. 800/2008 (GBER):

sukladno članku 13. "Regionalne potpore za ulaganje i zapošljavanje" GBER-a:

- trošak gradnje, rekonstrukcije, modernizacije zgrada, poslovnih prostorija, drugih objekata i njihovog neposrednog okruženja i okoline, direktno povezanima s rezultatima projekta;
- troškovi izdavanja građevinske dozvole, komunalni doprinos, cijene vodnih i energetskih priključaka;
- troškovi kupnje ili najma opreme potrebne za provedbu projekta;
- troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver i softver) koji su direktno povezani s provedbom projektnih aktivnosti;
- troškovi povezani s distribucijom rezultata te troškovi povezani s ispunjavanjem zahtjeva za transparentnost projekta;
- indirektni troškovi, naplaćeni po paušalnoj stopi, najviše do 0,5% vrijednosti bespovratnih sredstava ili 150.000 kuna (ovisno o tome koja je niže vrijednosti) ukupnih izravnih prihvatljivih troškova projekta.

sukladno članku 26. "Potpore za savjetodavne usluge u korist malih i srednjih poduzeća" GBER-a:

- troškovi vanjskih konzultanata koji nisu povezani s kontinuiranom ili periodičnom aktivnosti i koji se ne odnose na uobičajene troškove poslovanja poduzeća kao što su rutinske usluge vezane uz porezno savjetovanje, redovne pravne usluge ili oglašavanje, no koje su direktno povezane s investicijskim projektom, a potrebni su za razvoj proizvoda ili tehnologija iz projektne prijave itd. Maksimalni iznos potpore može iznositi **5 milijuna kuna**²⁸;
- troškovi vezani za reviziju projekta koju je korisnik dužan provesti sukladno ugovoru;

sukladno članku 27. "Potpore za sudjelovanje malih i srednjih poduzeća na sajmovima" GBER-a:

- troškovi najma, postavljanja i vođenja štanda za prvo sudjelovanje poduzetnika na bilo kojem sajmu ili izložbi;

sukladno članku 39. "Potpore za usavršavanje" GBER-a:

- troškovi predavača;
- putni troškovi predavača i polaznika, uključujući smještaj;
- drugi tekući troškovi kao što su materijali i potrošna roba izravno vezani uz projekt;
- amortizacija alata i opreme, u opsegu u kojem se isključivo koriste za projekt usavršavanja;
- troškovi usmjeravanja i savjetovanja u vezi s projektom usavršavanja;

²⁷ Detaljan popis prihvatljivih izdataka nalazi se u Prilogu 4.

²⁸ Angažman građevinskog nadzora nije dio kategorije savjetovanja budući da navedeno predstavlja sastavni dio gradnje reguliran člankom 13. Regionalne potpore za ulaganje i zapošljavanje.

- troškovi polaznika i opći indirektni troškovi (administrativni troškovi, najam, režijski troškovi) do ukupnog iznosa drugih opravdanih troškova iz točaka (1) do (5). U pogledu troškova polaznika, u obzir se uzimaju samo sati u kojima polaznici stvarno sudjeluju u usavršavanju, nakon odbitka svih proizvodnih sati.

Pričuva za nepredvidljive okolnosti

Pričuva za nepredvidljive okolnosti, koja ne prelazi 3% od procijenjenih direktno prihvatljivih troškova, moguće je uključiti u proračun aktivnosti. Pričuva je moguće koristiti isključivo za troškove radova. Pričuva je moguće iskoristiti isključivo nakon **prethodnog pisanog odobrenja SAFU-a**.

4.3 NEPRIHVATLJIVI IZDACI

Sljedeći troškovi neće se smatrati prihvatljivima:

- kupnja nekretnine (zgrada/prostorija, uključujući zemljište na kojem su sagrađeni);
- kupnja neizgrađenog zemljišta;
- amortizacija dugotrajne imovine nabavljene na temelju ovog poziva;
- ulaganja u kapital ili ulaganja u konsolidacijski zajam, jamstvene fondove;
- izdatak vezan uz stambene aktivnosti;
- porez na dodanu vrijednost (PDV), kojega je moguće povratiti po drugim osnovama;
- kamata na dugovanje;
- troškovi vezani uz stavljanje nuklearnih elektrana izvan pogona;
- nenovčani doprinosi: nefinancijski doprinosi (dobra ili usluge) trećih strana koja ne uključuju bilo kakav izdatak za korisnika, osim za rad volontera;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- doprinosi za dobrovoljno osiguranje ili mirovinske fondove koji nisu obvezni sukladno nacionalnom zakonodavstvu, uključujući otpremnine;
- globe, novčane kazne i troškovi sporova;
- troškovi poslovanja za investicijske projekte (s iznimkom troškova vođenja projekta);
- izdatak temeljen na paušalnim troškovima izračunat primjenom standardnih skala jediničnih troškova ili paušalnih iznosa (osim za uvjetno prihvatljive indirektno troškove);
- gubici uzrokovani fluktuacijom tečajnih lista i provizijama tečaja;
- izdaci vezani za plaće radnih mjesta, postojećih ili izravno stvorenih projektom ulaganja, kao i troškovi za plaće novozaposlenih na projektu;
- isplata neoporezivih bonusa osoblju;
- bankovne naknade za otvaranje i vođenje računa, pristojbe za financijske transfere i druge naknade isključivo financijske prirode.

4.4 UVJETI VEZANI UZ UČINKOVITOST TROŠKOVA

Proračun mora biti realan i učinkovit tj. troškovi moraju biti dostatni za postizanje očekivanih učinaka/rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.

U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja, MINPO ima pravo od korisnika zatražiti povrat udjela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenim pokazateljima.

5 PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJAVA

5.1 CJELOVITOST PROJEKTNE PRIJAVE

Projektne prijave podnose se sukladno Uputama za prijavitelje, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva na dostavu projektnih prijava.

Projektne prijave podnose se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektne prijave pisane rukom neće se uzimati u obzir.

Cjelovitu projektnu prijavu čine:

- Prijavni obrazac A. dio;
- Prijavni obrazac B. dio;
- Proračun aktivnosti;
- Poslovni plan;
- Studija izvodljivosti;
- **Kontrolna lista za prijavitelje**
- Obvezujuće pismo namjere banke (ukoliko se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja namjerava podmiriti kreditom banke);
- Izjava prijavitelja da će privatno sufinanciranje projekta namiriti iz vlastitih izvora (potpisana i pečeterana od strane ovlaštene osobe za zastupanje);
- Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt;
- Skupna izjava s datumom ne starijim od 10 dana prije predaje projektne prijave, ovjerena kod javnog bilježnika;
- Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja:
 - Izvadak iz sudskog registra ili obrtnog registra, uključujući sve promjene; Statut ili izjava o osnivanju uključujući sve promjene; Bon Plus; Račun dobiti i gubitka i Bilanca stanja za 2011., 2012. i 2013. godinu; GFI-Pod za 2011., 2012. i 2013. godinu odnosno DOH za obrtnike za 2011., 2012. i 2013. godinu; Potvrda porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave, **Obrazac R-Sm, stranica A / Obrazac JOPPD za obrte u sustavu poreza na dohodak za 2013. godinu;**
- Dokumenti koji dokazuju financijsku sposobnost i sredstva prijavitelja:
 - Bon Plus, Račun dobiti i gubitka i Bilanca stanja za 2011., 2012. i 2013. godinu; GFI-Pod za 2011., 2012. i 2013. godinu odnosno DOH za obrtnike za 2011., 2012. i 2013. godinu;
- Dokumenti koji dokazuju tehničku pripremljenost projekta:
 - u slučaju adaptacije postojeće/ih zakonite/ih građevine/a za koju nije potrebno ishoditi akt prostornog uređenja niti akt kojim se odobrava građenje:
 1. dokaz prava građenja;
 2. idejni projekt;

3. dokaz zakonitosti postojeće/ih građevine/a (građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta/uporabna dozvola/urudžbirani zahtjev za rješenje o izvedenom stanju);
 4. izvedbeni projekti s troškovnicima u digitalnom (.pdf) formatu;
- u slučaju rekonstrukcije postojeće/ih građevine/a za koje nije potrebno ishoditi akt prostornog uređenja (kojim se ne zadire u lokacijske uvjete postojeće/ih građevine/a):
 1. dokaz prava građenja;
 2. idejni projekt u digitalnom (.pdf) formatu
 3. obavijest tijela nadležnog za izdavanje akata kojim se odobrava građenje o potrebnom aktu prostornog uređenja i/ili aktu kojim se odobrava građenje za predmetni zahvat u prostoru;
 4. glavni projekti i elaborati u digitalnom (.pdf) formatu ili sve potrebne kontrole glavnih projekata;
 5. građevinska dozvola / potvrda glavnog projekta;
 - u slučaju nove gradnje ili rekonstrukcije postojeće/ih građevine/a u kojima se mijenjaju i lokacijski uvjeti i bitni zahtjevi građevine/a:
 1. dokaz prava građenja;
 2. idejni projekt u digitalnom (.pdf) formatu
 3. lokacijska dozvola ili svi posebni uvjeti uz obavijest tijela nadležnog za izdavanje rješenja za građenje od kojih javnopravnih tijela je potrebno pribaviti posebne uvjete te urudžbirani zahtjev za rješenje za građenje (za zahvate u prostoru za koje se akt kojim se odobrava građenje ishodi po Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja);
 4. glavni projekti i elaborati u digitalnom (.pdf) formatu ili sve potrebne kontrole glavnih projekata;
 5. građevinska dozvola / potvrda glavnog projekta / rješenje za građenje / rješenje o uvjetima građenja / rješenje o izvedenom stanju.
 - u slučaju zahvata u prostoru za koje se akt prostornog uređenja i/ili akt kojim se odobrava građenje ishodi po Zakonu o prostornom uređenju i/ili Zakonu o gradnji koji stupaju na snagu 01. siječnja 2014. godine:
 1. dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole;
 2. lokacijska dozvola ukoliko je potrebna po Zakonu o prostornom uređenju ili lokacijska informacija i obavijest upravnog tijela odnosno Ministarstva o uvjetima za izradu glavnog projekta;
 3. glavni projekti i elaborati u digitalnom (.pdf) formatu s izjavama projekatanta da je glavni projekt izrađen u skladu s prostornim planom odnosno lokacijskom dozvolom i drugim propisima;
 4. građevinska dozvola.
 - u slučaju nabave opreme:
 1. tehničke specifikacije;
 2. troškovnici.

Za zahvate u prostoru za koje je prema posebnom propisu potrebno ishoditi rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš potrebno je priložiti i studiju o utjecaju zahvata na okoliš u digitalnom (.pdf) formatu te rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš.

Za zahvate u prostoru za koje se prema posebnom propisu vodi objedinjeni postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša potrebno je priložiti i studiju o utjecaju zahvata na okoliš u digitalnom (.pdf) formatu te rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša.

Za zahvate u prostoru za koje je prema posebnom propisu potrebno ishoditi ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš potrebno je priložiti i rješenje nadležnog tjela kojim utvrđuje da je za zahvat potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš, studiju o utjecaju zahvata na okoliš u digitalnom (.pdf) formatu te rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš ili rješenje nadležnog tijela kojim utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš.

Za zahvate u prostoru za koje je prema posebnom propisu potrebno ishoditi ocjenu prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu potrebno je priložiti i potvrdu o prihvatljivosti zahvata ili studiju glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu u digitalnom (.pdf) formatu i glavnu ocjenu zahvata te rješenje o dopuštenju provođenja zahvata ukoliko je potrebna procjena utjecaja zahvata na okoliš (ukoliko je primjenjivo).

Dodatna dokumentacija koja nije obavezna, ali je prijavitelj može dostaviti u trenutku prijave, ukoliko je posjeduje:

- marketinška strategija;
- natječajna dokumentacija za nabavu opreme i radova vezanih za provedbu projekta.

Napomena:

Ako prijavitelj u vrijeme podnošenja projektne prijave ne posjeduje valjanu građevinsku dozvolu/potvrdu glavnog projekta/rješenje za građenje/rješenje o uvjetima građenja/rješenje o izvedenom stanju za radove za koje se traži potpora putem ovog programa dodjele bespovratnih sredstava, prijavitelju će se dati dodatno vrijeme za dostavu građevinske dozvole/potvrde glavnog projekta/rješenja za građenje/ rješenje o uvjetima građenja/rješenje o izvedenom stanju u SAFU s krajnjim rokom dostave do **18. travnja 2014. godine.**²⁹

Napomena:

Ako prijavitelj u vrijeme podnošenja projektne prijave još nije kompletno zatvorio financijsku konstrukciju projekta dužan je dostaviti Obvezujuće pismo namjere banke (ukoliko se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja namjerava podmiriti kreditom banke) ili Izjavu prijavitelja da će privatno sufinanciranje projekta namiriti iz vlastitih izvora (potpisanu

²⁹ Kada je valjana građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta/rješenje za građenje/rješenje o uvjetima građenja/rješenje o izvedenom stanju upućeno poštom preporučeno ili predano ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje dokumenta Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje EU programa i projekata što se potvrđuje poštanskim žigom. U slučaju osobne dostave, gore navedeni dokumenti se predaju u Pisarnicu Središnje agencije za financiranje i ugovaranje EU programa i projekata, Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 1000 Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 09:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji dokumentacije dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i pečatom.

i pečetiranu od strane ovlaštene osobe za zastupanje) u SAFU s krajnjim rokom dostave do **18. travnja 2014. godine.**³⁰

Napomena:

Ako prijavitelj u vrijeme podnošenja projektne prijave ne posjeduje GFI-Pod za 2013. godinu, odnosno DOH za obrtnike za 2013. godinu, prijavitelju će se dati dodatno vrijeme za dostavu istoga u SAFU s krajnjim rokom dostave do **18. travnja 2014. godine.**³¹

Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>. Na navedenoj stranici nalaze se tehničke upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio³². Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R).

Dodatna pojašnjenja vezana uz dostavljenu dokumentaciju će se zatražiti samo ako se pojave nejasnoće koje mogu spriječiti MINPO i SAFU da izvrše objektivnu procjenu i provjeru.

5.2 MJESTO I NAČIN SLANJA PROJEKTNE PRIJAVE

Projektne prijave podnose se u zatvorenoj omotnici poštom preporučeno ili putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili osobnom dostavom na sljedeću adresu:

Ministarstvo poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb

Na zatvorenoj omotnici mora biti jasno navedena referentna oznaka i naziv Poziva, broj i naziv Grupe, puni naziv i adresa prijavitelja te naznaka:

"Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava"

Projektne prijave poslane na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski odbačene.

Projektna prijava podnosi se u u jednom (1) originalu i dvije (2) kopije na formatu A4 unutar jedne zatvorene omotnice te svaka od njih mora biti uvezana s numeriranim stranicama.

Projektna prijava također mora biti podnesena u elektroničkom formatu (**DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R**) u zasebnoj i jedinstvenoj datoteci (npr. Prijavni obrazac B. dio ne smije biti podijeljen u nekoliko različitih datoteka). Elektronički format mora sadržavati projektnu prijavu **identičnu prijavi priloženoj u papirnatu verziju**. U slučaju razlika

³⁰ Kada je Obvezujuće pismo namjere banke ili Izjava prijavitelja da će privatno sufinanciranje projekta namiriti iz vlastitih izvora upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje dokumenta Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje EU programa i projekata što se potvrđuje poštanskim žigom. U slučaju osobne dostave, gore navedeni dokumenti se predaju u Pisarnicu Središnje agencije za financiranje i ugovaranje EU programa i projekata, Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 10000 Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 09:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji dokumentacije dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i pečatom.

³¹ Kada je GFI-Pod za 2013. godinu ili DOH za obrtnike za 2013. godinu upućen poštom preporučeno ili predan ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje dokumenta Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje EU programa i projekata što se potvrđuje poštanskim žigom. U slučaju osobne dostave, gore navedeni dokumenti se predaju u Pisarnicu Središnje agencije za financiranje i ugovaranje EU programa i projekata, Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 10000 Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 09:00 do 16:00 sati. Dostavljač će pri predaji dokumentacije dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i pečatom.

³² Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

između papirnatih i elektroničkih verzija, papirnat verzija projektne prijave smatrat će se vjerodostojnom.

Prijavitelju nije dopušteno vršenje ispravaka projektne prijave ili nadopunjavanje obveznih dokumenata propisanih ovim Uputama nakon podnošenja projektne prijave.

Napomena:

U slučaju kada prijavitelj šalje više projektnih prijava, svaka od njih mora biti poslana zasebno.

5.3 ROK ZA PREDAJU PROJEKTNIH PRIJAVA

Rok za podnošenje projektnih prijava je **24. veljače 2014.** godine.

Kada je projektna prijava upućena poštom preporučeno ili predana ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje projektne prijave Ministarstvu poduzetništva i obrta što se potvrđuje poštanskim žigom.

U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisarnicu Ministarstva poduzetništva i obrta, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 09:00 do 15:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i pečatom.

Svaka projektna prijava podnesena nakon krajnjeg roka bit će automatski odbačena.

5.4 ZAHTJEVI VEZANI UZ PRIJEM I REGISTRACIJU PROJEKTA

Minimalni zahtjevi koji omogućuju registraciju projektne prijave uključuju sljedeće:

- omotnica je zatvorena;
- na omotnici su čitko naznačeni puni naziv i adresa prijavitelja;
- na omotnici su čitko naznačeni broj i naziv Poziva, broj i naziv Grupe;
- na omotnici piše: **Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava**
- na omotnici je zabilježen datum i točno vrijeme zaprimanja projektne prijave.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektna prijava neće biti registrirana te će se isključiti iz daljnjeg postupka vrednovanja.

Sve projektne prijave, koje udovoljavaju prethodno opisanim uvjetima, evidentirat će se u integriranom informacijskom sustavu upravljanja za Strukturne fondove (SF MIS). Svaka evidentirana projektna prijava dobit će jedinstvenu referentnu oznaku (MIS oznaka) koju će joj SF MIS automatski dodijeliti. Ta će oznaka biti referentna oznaka projektne prijave/projekta tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

5.5 DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ PRIJAVU PROJEKTA

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv na dostavu projektnih prijava moguće je poslati putem e-pošte ili faksa najkasnije 21 dan prije krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijava na sljedeću adresu:

Adresa e-pošte: provedba@minpo.hr

Faks: +385-1-610-6498

Nakon tog datuma, MINPO nije obavezan pružati dodatna pojašnjenja.

U interesu jednakog tretmana prijava, MINPO i SAFU ne mogu dati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti.

Pitanja važna za prijavitelje zajedno s odgovorima objavit će se na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr najkasnije 7 kalendarskih dana prije krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijava.

5.5.1 Indikativni raspored

	DATUM	VRIJEME
Informacijski seminari	Datum održavanja informacijskih seminara bit će objavljen u roku od 10 dana od objave ovog Poziva na dostavu projektnih prijava	Vrijeme održavanja informacijskih seminara bit će objavljeno u roku od 10 dana od objave ovog Poziva na dostavu projektnih prijava
Rok za podnošenje upita za pojašnjenjem	21 dan prije isteka roka za podnošenje projektnih prijava	-
Zadnji dan za davanje pojašnjenja	Najkasnije 7 dana prije roka za podnošenje projektnih prijava	-
Rok za predaju prijava za dodjelu bespovratnih sredstva	24. veljače 2014.	15:00³³ (samo kod osobne dostave)
Obavijest prijaviteljima – 1. faza - Registracija projektnih prijava	Prvi kvartal 2014.	-
Obavijest prijaviteljima – 2. faza - Administrativna provjera projektnih prijava	Prvi kvartal 2014.	-
Obavijest prijaviteljima – 3. faza - Odabir projektnih prijava	Drugi kvartal 2014.	-
Obavijest prijaviteljima – 4. faza - Provjera prihvatljivosti	Drugi kvartal 2014.	-
Obavijest prijaviteljima – 5. faza - Odluka o financiranju	Drugi kvartal 2014.	-
Potpisivanje ugovora	Treći kvartal 2014.	-

³³ Kod poštanskih dostava, dostava se evidentira datumom otpreme, poštanskim žigom. Rok se utvrđuje samo za datum (ne vrijeme). Kod osobne dostave, dostava se evidentira putem potpisane, datirane i pečatirane potvrde primitka. Rok se utvrđuje za datum i vrijeme.

6 KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE I ODABIR PROJEKTA

6.1 POSTUPAK VREDNOVANJA

Projektne prijave odabiru se na temelju propisanih kriterija i u konkurenciji s pristiglim projektnim prijavama. Vrednovanje projekata po ovom Pozivu na dostavu projektnih prijava trebala bi biti dovršena u roku od 120 kalendarskih dana od krajnjeg roka za podnošenje projektnih prijava.

Vrednovanje projektnih prijava se sastoji od sljedećih faza:

1. faza - Zaprimanje i registracija projektnih prijava: registrirat će se samo one projektne prijave koje udovoljavaju zahtjevima utvrđenima u odjeljku 5.4.

Odgovorna institucija: MINPO

2. faza - Administrativna provjera: potvrda usklađenosti projektnih prijava s administrativnim kriterijima utvrđenima u Prilogu 3. Postupak vrednovanja se nastavlja samo za projektne prijave koje ispunjavaju administrativne kriterije.

Odgovorna institucija: MINPO

3. faza - Odabir projektnih prijava: izvršit će na osnovu metodologije i kriterija za odabir utvrđenih u odjeljku 6.4. Samo projektne prijave koje ostvare minimalno 25 bodova u području 1. Relevantnost projekta, minimalno 6 bodova u području 5. Održivost projekta, te minimalni ukupni zbroj od 60 bodova će biti upućene u sljedeću fazu vrednovanja.

Odgovorna institucija: MINPO

4. faza - Provjera prihvatljivosti: provjera će biti izvršena za projekte predložene za odabir na temelju tablice za ocjenjivanje u Prilogu 3. Za financiranje će biti predložene samo projektne prijave koje ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti.

Odgovorna institucija: SAFU

5. faza - Odluka o financiranju: Odluka o financiranju projekta temeljit će se na metodologiji utvrđenoj u odjeljku 6.5.

Odgovorna institucija: MINPO

Tijekom postupka vrednovanja, MINPO i SAFU mogu od prijavitelja³⁴ zatražiti pojašnjenja kada traženi dokument/informacija nedostaje, nije cjelovit ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivnu procjenu i provjeru. MINPO i SAFU imaju pravo odbaciti projektnu prijavu ako traženi dokumenti/informacije ne budu dostavljeni u zadanom roku.

Nakon isteka roka za podnošenje projektnih prijava, prijavitelj ne može na vlastitu inicijativu vršiti ispravke projektne prijave ili dopunjavati obveznu dokumentaciju propisanu u Uputama za prijavitelje.

Prijavitelj ima pravo povući svoju projektnu prijavu u bilo kojoj fazi postupka vrednovanja, sve do trenutka dok Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ne bude sklopljen.

Prijavitelji će o statusu projektne prijave biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze vrednovanja. U slučaju da projektna prijava bude odbačena, odgovorna institucija će navesti i objasniti razloge za donošenje takve odluke.

³⁴U slučaju da budu potrebna dodatna objašnjenja prilikom ocjene projektnog prijave, od prijavitelja se može zatražiti da:

- predoči informacije koje zatraži MINPO ili SAFU, ili

- sudjeluje na sastanku vezanom uz pojašnjenja tijekom faze selekcije, o čemu će postojati pisana obavijest.

Također, članovi Odbora za odabir projekata mogu izvršiti posjet lokaciji prijavitelja ili projekta, o čemu će prijavitelj biti obaviješten u pisanom obliku. Ako se tijekom postupka pojašnjenja utvrdi da je prijavitelj u svojoj prijavi naveo pogrešne informacije ili je prijavitelj, odnosno osobe povezane s prijavom, prikupio povjerljive informacije ili nedozvoljeno utjecao na ishod postupka ocjene, odgovorna institucija odbacit će prijavu.

6.2 ZAPRIMANJE I REGISTRIRANJE PROJEKTNIH PRIJAVA

Kako bi se ispravno registrirala projektna prijava, prijavitelj mora udovoljiti svim uvjetima naznačenima u odjeljku 5.4. U protivnom, projektna prijava neće biti registrirana te će se isključiti iz daljnjeg postupka vrednovanja.

6.3 ADMINISTRATIVNA PROVJERA

MINPO će izvršiti administrativnu provjeru u skladu s kriterijima utvrđenima u tablici Administrativna provjera (Prilog 3). U slučaju neispunjavanja kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, projektna prijava će se isključiti iz daljnjeg postupka vrednovanja.

U slučaju potrebe za dodatnim pojašnjenjima u postupku administrativne provjere, od prijavitelja se može zatražiti da dostavi pojašnjenja na zahtjev MINPO-a.

Ako projektna prijava ne udovoljava gore spomenutim kriterijima prijavitelj će biti obaviješten pisanim putem. Projektne prijave koje udovoljavaju svim administrativnim kriterijima ocjenjivat će se temeljem kriterija za odabir.

6.4 ODABIR PROJEKTNIH PRIJAVA

MINPO će osnovati Odbor za odabir projekata koji može sam izvršiti ocjenu projektnih prijava ili će proces ocjenjivanja povjeriti neovisnim procjeniteljima, u slučaju kojeg će uloga Odbora za odabir projekata biti potvrđivanje rezultata odabira³⁵.

Svako pitanje u sklopu ocjenjivanja projekta vrednovat će se sukladno kriterijima bodovanja i bodovat će ga barem dva procjenitelja. Konačni dodijeljeni broj bodova predstavljat će prosjek bodova procjenitelja. U iznimnim slučajevima određene kriterije može ocjenjivati samo jedan procjenitelj, a u tom slučaju odgovorno tijelo pripremit će izvješće koje opravdava navedeni postupak.

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svake projektne prijave vezani su uz relevantnost projektne prijave u odnosu na ciljeve poziva, kvalitetu izrade i izvodljivosti, sposobnost prijavitelja da provede projekt, održivost projekta te horizontalna pitanja.

Nakon završene 3. faze vrednovanja, Odbor za odabir projekata pripremit će bodovnu listu u kojoj će biti naveden poredak projektnih prijava ovisno o rezultatu i unutar raspoloživog financijskog okvira, kao i rezervnu listu na temelju istih kriterija.

Projektne prijave moraju ostvariti:

- za kriterij Relevantnost projekta minimalno 25 bodova,
- za kriterij Održivost projekta minimalno 6 bodova,
- minimalni ukupni zbroj od 60 bodova kako bi projektna prijava bila upućena u 4. fazu vrednovanja.

Odbor za odabir projekata ocijenit će projektne prijave sukladno kriterijima odabira utvrđenima u nastavku i u Prilogu 5. Metodologija ocjenjivanja.

³⁵ Ako Odbor za odabir projekata smatra da odabir nije bio dovoljno pravedan i transparentan ili da je došlo do pravnih, proceduralnih ili tehničkih pogrešaka, može predložiti ponovnu ocjenu projektnih prijava.

Kriteriji	Maksimalni broj bodova
1. Relevantnost projekta	50
2. Procjena rizika projekta	21
3. Stručnost i kapacitet prijavitelja	15
4. Održivost projekta	10
5. Horizontalna pitanja	4
UKUPNO	100

6.4.1 Bodovanje projektnih prijava iz Grupe 1. Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva

Metodologija ocjenjivanja projektnih prijava za svaki pojedini kriterij predstavlja sastavni dio ovog poziva. Projektne prijave Grupe 1. ocjenjuju se pomoću pod-kriterija u nastavku:

		Bodovi	Dokument
1.	RELEVANTNOST PROJEKTA	max 50	-
1.1.	Usklađenost s ciljevima OPRK-a i ciljevima Programa dodjele državnih potpora	max 10	-
1.1.1.	Projekt će očuvati ili stvoriti nova neto radna mjesta	0-10	PO, PD
1.2.	Doprinos inovativnosti	max 10	-
1.2.1.	Radi se o poboljšanom procesu/proizvodu/usluzi	0-3	PO, PD
1.2.2.	Projektom se uvodi novi proces/proizvod/usluga	4-7	PO, PD
1.2.3.	Projekt uvodi značajne inovacije/poboljšanja procesa/proizvoda/usluge koji su rezultat vlastitog razvoja	8-10	PO, PD
1.3.	Procjena cjelovitosti	max 20	-
1.3.1.	Identificirane aktivnosti	max 10	-
1.3.1.1.	Projekt uključuje 2 prihvatljive aktivnosti navedenih u Uputama	3	PO
1.3.1.2.	Projekt uključuje 3 prihvatljive aktivnosti navedenih u Uputama	6	PO
1.3.1.3.	Projekt uključuje 4 i više prihvatljivih aktivnosti navedenih u Uputama	10	PO
1.3.2.	Doprinos projekta učinkovitosti poslovanja	max 10	-
1.3.2.1.	Povećanje dodane vrijednosti po zaposlenom (2018/2012): <2%	0	PO, PD
1.3.2.2.	Povećanje dodane vrijednosti po zaposlenom (2018/2012): 2-4%	6	PO, PD
1.3.2.3.	Povećanje dodane vrijednosti po zaposlenom (2018/2012): 5-10%	8	PO, PD
1.3.2.4.	Povećanje dodane vrijednosti po zaposlenom (2018/2012): >10%	10	PO, PD
1.4.	Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju na lokalnoj razini	max 10	-
1.4.1.	Projekt se provodi na području iz 5. skupine prema indeksu razvijenosti	1	PO

1.4.2.	Projekt se provodi na području iz 4. skupine prema indeksu razvijenosti	3	PO
1.4.3.	Projekt se provodi na području iz 3. skupine prema indeksu razvijenosti	6	PO
1.4.4.	Projekt se provodi na području iz 2. skupine prema indeksu razvijenosti	8	PO
1.4.5.	Projekt se provodi na području iz 1. skupine prema indeksu razvijenosti	10	PO
2.	PROCJENA RIZIKA PROJEKTA	max 21	
2.1.	Procjena pripremljenosti projekta	0-12	PO, PD
2.2.	Plan provedbe projekta	0-5	PO, PD
2.3.	Prijavitelj je ispravno identificirao rizike u provedbi projekta i kvalitetno predstavio načine njihovog izbjegavanja/ublažavanja	0-2	PO, PD
2.4.	Poslovanje prijavitelja	max 2	-
2.4.1.	Poslovanje prijavitelja: > 5 godina	2	PO, PD
2.4.2.	Poslovanje prijavitelja: 3-5 godina	1	PO, PD
3.	STRUČNOST I KAPACITET PRIJAVITELJA	max 15	
3.1.	Projektno iskustvo prijavitelja i stručnost projektnog tima	0-5	PO, PD
3.2.	Financijski kapacitet prijavitelja	max 10	-
3.2.1.	Prihodi prijavitelja	max 3	-
3.2.1.1.	Prihodi prijavitelja u 2012: >100% ukupne vrijednosti projekta	3	PO, PD
3.2.1.2.	Prihodi prijavitelja u 2012: 51-100% ukupne vrijednosti projekta	2	PO, PD
3.2.1.3.	Prihodi prijavitelja u 2012: 20-50% ukupne vrijednosti projekta	1	PO, PD
3.2.1.4.	Prihodi prijavitelja u 2012: <20% ukupne vrijednosti projekta	0	PO, PD
3.2.2.	Neto profitna marža	max 2	-
3.2.2.1.	Neto profitna marža prijavitelja: > 10%	2	PO, PD
3.2.2.2.	Neto profitna marža prijavitelja: 5-10%	1	PO, PD
3.2.2.3.	Neto profitna marža prijavitelja: < 5%	0	PO, PD
3.2.3.	Koeficijent zaduženosti	max 2	-
3.2.3.1.	Koeficijent zaduženosti prijavitelja: < 0,3	2	PO, PD
3.2.3.2.	Koeficijent zaduženosti prijavitelja: 0,3-0,5	1	PO, PD
3.2.3.3.	Koeficijent zaduženosti prijavitelja: > 0,5	0	PO, PD
3.2.4.	Financijski rejting prijavitelja	max 3	-
3.2.4.1.	Ocjena financijskog rejtinga prijavitelja: 1 ili 2	3	PD
3.2.4.2.	Ocjena financijskog rejtinga prijavitelja: 3 ili 4	2	PD
3.2.4.3.	Ocjena financijskog rejtinga prijavitelja: 5 ili 6	1	PD

3.2.4.4.	Ocjena financijskog rejtinga prijavitelja: 7-10	0	PD
4.	ODRŽIVOST PROJEKTA	max 10	
4.1.	Financijska održivost projekta	max 5	-
4.1.1.	Pozitivan neto tok kumuliranog ostvarenog novčanog toka za sve promatrane godine	5	PO, PD
4.2.	Komercijalna održivost projekta	max 5	-
4.2.1.	Prijavitelj ima marketinšku strategiju i plan za 5 godina, odnosno minimalno do kraja 2016. godine	3-5	PO, PD
4.2.2.	Marketinški plan je samo opisan u poslovnem planu	0-2	PO, PD
5.	HORIZONTALNA PITANJA	max 4	
5.1.	Učinak na okoliš	max 2	-
5.1.1.	Pozitivan	2	PO, PD
5.1.2.	Neutralan	1	PO, PD
5.2.	U kojoj mjeri projekt uzima u obzir jednake mogućnosti	max 2	-
5.2.1.	Projekt uključuje ravnopravnost spolova i uključivanje ugroženih skupina	2	PO, PD
5.2.2.	Projekt uključuje ili ravnopravnost spolova ili uključivanje ugroženih skupina	1	PO, PD

6.4.2 Bodovanje projekata iz Grupe 2. Jačanje konkurentnosti turizma

Metodologija ocjenjivanja projektnih prijava svaki pojedini kriterij predstavlja sastavni dio ovog poziva. Projektne prijave Grupe 2. ocjenjuju se pomoću pod-kriterija u nastavku:

		Bodovi	Dokument
1.	RELEVANTNOST PROJEKTA	max 50	-
1.1.	Usklađenost s ciljevima OPRK-a i ciljevima Programa dodjele državnih potpora	max 10	-
1.1.1.	Projekt će očuvati ili stvoriti nova neto radna mjesta	0-10	PO, PD
1.2.	Smještajni kapaciteti	max 10	-
1.2.1.	Projekt će izgraditi/obnoviti do 25 smještajnih jedinica	3	PO, PD
1.2.2.	Projekt će izgraditi/obnoviti od 26 do 50 smještajnih jedinica	5	PO, PD
1.2.3.	Projekt će izgraditi/obnoviti od 51 do 100 smještajnih jedinica	7	PO, PD
1.2.4.	Projekt će izgraditi/obnoviti više od 100 smještajnih jedinica	10	PO, PD
1.3.	Produženje sezone	max 10	-
1.3.1.	Projekt (objekt realiziran projektom) će poslovati do 4 mjeseca u godini	3	PO, PD
1.3.2.	Projekt (objekt realiziran projektom) će poslovati 4-6 mjeseci u godini	5	PO, PD
1.3.3.	Projekt (objekt realiziran projektom) će poslovati 7-9 mjeseci u godini	7	PO, PD

1.3.4.	Projekt (objekt realiziran projektom) će poslovati duže od 9 mjeseci	10	PO, PD
1.4.	Procjena cjelovitosti	max 10	-
1.4.1.	Identificirane aktivnosti	max 10	-
1.4.1.1.	Projekt uključuje 2 prihvatljive aktivnosti navedenih u Uputama	3	PO
1.4.1.2.	Projekt uključuje 3 prihvatljive aktivnosti navedenih u Uputama	6	PO
1.4.1.3.	Projekt uključuje 4 i više prihvatljivih aktivnosti navedenih u Uputama	10	PO
1.5.	Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju na lokalnoj razini	max 10	-
1.5.1.	Projekt se provodi na području iz 5. skupine prema indeksu razvijenosti	1	PO
1.5.2.	Projekt se provodi na području iz 4. skupine prema indeksu razvijenosti	3	PO
1.5.3.	Projekt se provodi na području iz 3. skupine prema indeksu razvijenosti	6	PO
1.5.4.	Projekt se provodi na području iz 2. skupine prema indeksu razvijenosti	8	PO
1.5.5.	Projekt se provodi na području iz 1. skupine prema indeksu razvijenosti	10	PO
2.	PROCJENA RIZIKA PROJEKTA	max 21	-
2.1.	Procjena pripremljenosti projekta	0-12	PO, PD
2.2.	Plan provedbe projekta	0-5	PO, PD
2.3.	Prijavitelj je ispravno identificirao rizike u provedbi projekta i kvalitetno predstavio načine njihovog izbjegavanja/ublažavanja	0-2	PO, PD
2.4.	Poslovanje prijavitelja	max 2	-
2.4.1.	Poslovanje prijavitelja: > 5 godina	2	PO, PD
2.4.2.	Poslovanje prijavitelja: 3-5 godina	1	PO, PD
3.	STRUČNOST I KAPACITET PRIJAVITELJA	max 15	-
3.1.	Projektno iskustvo prijavitelja i stručnost projektnog tima	0-5	PO, PD
3.2.	Financijski kapacitet prijavitelja	max 10	-
3.2.1.	Prihodi prijavitelja	max 3	-
3.2.1.1.	Prihodi prijavitelja u 2012: >100% ukupne vrijednosti projekta	3	PO, PD
3.2.1.2.	Prihodi prijavitelja u 2012: 51-100% ukupne vrijednosti projekta	2	PO, PD
3.2.1.3.	Prihodi prijavitelja u 2012: 20-50% ukupne vrijednosti projekta	1	PO, PD
3.2.1.4.	Prihodi prijavitelja u 2012: <20% ukupne vrijednosti projekta	0	PO, PD
3.2.2.	Neto profitna marža	max 2	-
3.2.2.1.	Neto profitna marža prijavitelja: > 10%	2	PO, PD
3.2.2.2.	Neto profitna marža prijavitelja: 5-10%	1	PO, PD
3.2.2.3.	Neto profitna marža prijavitelja: < 5%	0	PO, PD
3.2.3.	Koeficijent zaduženosti	max 2	-
3.2.3.1.	Koeficijent zaduženosti prijavitelja: < 0,3	2	PO, PD
3.2.3.2.	Koeficijent zaduženosti prijavitelja: 0,3-0,5	1	PO, PD
3.2.3.3.	Koeficijent zaduženosti prijavitelja: > 0,5	0	PO, PD

3.2.4.	Financijski rejting prijavitelja	max 3	-
3.2.4.1.	Ocjena financijskog rejtinga prijavitelja: 1 ili 2	3	PD
3.2.4.2.	Ocjena financijskog rejtinga prijavitelja: 3 ili 4	2	PD
3.2.4.3.	Ocjena financijskog rejtinga prijavitelja: 5 ili 6	1	PD
3.2.4.4.	Ocjena financijskog rejtinga prijavitelja: 7-10	0	PD
4.	ODRŽIVOST PROJEKTA	max 10	-
4.1.	Financijska održivost projekta	max 5	-
4.1.1.	Pozitivan neto tok kumuliranog ostvarenog novčanog toka za sve promatrane godine	5	PO, PD
4.2.	Komercijalna održivost projekta	max 5	-
4.2.1.	Prijavitelj ima marketinšku strategiju i plan za 5 godina, odnosno minimalno do kraja 2016. godine	3-5	PO, PD
4.2.2.	Marketinški plan je samo opisan u poslovnom planu	0-2	PO, PD
5.	HORIZONTALNA PITANJA	max 4	-
5.1.	Učinak na okoliš	max 2	-
5.1.1.	Pozitivan	2	PO, PD
5.1.2.	Neutralan	1	PO, PD
5.2.	U kojoj mjeri projekt uzima u obzir jednake mogućnosti	max 2	-
5.2.1.	Projekt uključuje ravnopravnost spolova i uključivanje ugroženih skupina	2	PO, PD
5.2.2.	Projekt uključuje ili ravnopravnost spolova ili uključivanje ugroženih skupina	1	PO, PD

6.4.3 Potvrda prihvatljivosti

SAFU snosi sveukupnu odgovornost za potvrdu prihvatljivosti. Cilj potvrde prihvatljivosti je provjeriti sukladnost projektnih prijava s kriterijima prihvatljivosti utvrđenima u Uputama za prijavitelje.

Kriteriji prihvatljivosti dijele su u tri kategorije:

1. kriteriji prihvatljivosti za prijavitelja (vidjeti 2. odjeljak)
2. kriteriji prihvatljivosti za projekte (vidjeti 3. odjeljak)
3. kriteriji prihvatljivosti za troškove uključujući usklađenost s pravilima o državnim potporama (vidjeti 4. odjeljak)

Kao dio potvrde prihvatljivosti projekta, SAFU će utvrđivanjem maksimalnog iznosa prihvatljivih troškova projekta u skladu s Općom uredbom, Zajedničkim nacionalnim pravilima o prihvatljivosti izdataka, Programom dodjele državnih potpora i Uputi za prijavitelje osigurati da se ispune uvjeti za financiranje projekta. Ako je potrebno, SAFU će ispraviti predloženi proračun aktivnosti i/ili ukloniti sve neprihvatljive troškove. Tijekom postupka korekcije proračuna, SAFU može od prijavitelja zatražiti da pruži dodatne

informacije kako bi opravdao prihvatljivost troškova. Ako prijavitelj ne pruži informacije koje bi se ocijenile kao zadovoljavajuće, navedeni će se troškovi smatrati neprihvatljivima te će biti uklonjeni iz proračuna.

SAFU će provjeriti sukladnost projektnih prijava s kriterijima prihvatljivost koristeći tablicu Provjera prihvatljivosti (Prilog 3). Projektne prijave moraju udovoljavati kriterijima prihvatljivosti kako bi mogle biti preporučene za financiranje. Sve projektne prijave koje ne ispunjavaju kriterije prihvatljivosti bit će odbačene.

Nakon provjere prihvatljivosti, SAFU će izraditi i podnijeti MINPO-u izvješće o prihvatljivosti za svaku projektnu prijavu, koje će sadržavati glavne zaključke i mišljenje o projektnim prijavama, uključujući podatke o predloženim ukupnim prihvatljivim troškovima i ukupnom iznosu koji može biti dodijeljen.

Ukoliko u procesu provjere prihvatljivosti proračuna traženi iznos bespovratnih sredstava padne ispod najnižeg iznosa bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti u okviru Poziva, projekt se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Napomena:

Samo one projektne prijave koje ispune sve kriterije prihvatljivosti mogu biti predložene za financiranje.

6.5 ODLUKA O FINANCIRANJU

Prihvatljive projektne prijave, počevši s onom s najvećim brojem bodova, financirat će se do sredstava raspoloživih u financijskoj omotnici za ovaj Poziv.

Kako bi se smatrao prihvatljivim za financiranje ili kako bi bio uvršten na rezervnu listu, projekt mora zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti navedene u odjeljcima 2, 3. i 4. te također mora ostvariti minimalno 25 bodova za 1. kriterij - Relevantnost projekta, minimalno 6 bodova za 5. kriterij - Održivost projekta, te minimalni ukupni zbroj od 60 bodova koji se dodjeljuju temeljem Kriterija za odabir navedenih u odjeljku 6.4.

U slučaju da dva projekta imaju jednak broj bodova, prednost će se dati projektu koji je ostvario veći broj bodova u 1. odjeljku kriterija - Relevantnost projekta. U slučaju da dva projekta još uvijek imaju jednak broj bodova, prednost će se dati projektu koji je ostvario veći broj bodova u 3. odjeljku - Stručnost i kapacitet prijavitelja.

U slučaju da financijska sredstva preostala u svakoj od Grupa ne budu zasebno dovoljna za podupiranje sljedeće rangirane projektne prijave, financijska sredstva će se kumulirati na razini dvije Grupe kako bi se omogućilo davanje potpore još jednom dodatnom projektu. Prednost će se dati projektnoj prijavi iz one Grupe u kojoj je sljedeće rangirana projektna prijava ostvarila veći broj bodova u 1. odjeljku kriterija - Relevantnost projekta. U slučaju da dva projekta još uvijek imaju jednak broj bodova, prednost će se dati projektu koji je ostvario veći broj bodova u 3. odjeljku kriterija - Stručnost i kapacitet prijavitelja. U slučaju da preostala sredstva još uvijek ne budu dovoljna za financiranje čitavog projekta, prijavitelju može biti ponuđena mogućnost da poveća vlastiti udio u sufinanciranju kako bi se premostio taj manjak. Ako je prijavitelj to u mogućnosti učiniti, donijet će se Odluka o financiranju. U slučaju da prijavitelj ne može osigurati dodatna sredstva, neće se sklopiti Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava i kontaktirat će se sljedećeg na bodovnoj listi iz one Grupe u kojoj je sljedeće rangirana projektna prijava ostvarila veći broj bodova u 1. odjeljku kriterija - Relevantnost projekta. Ukoliko je to potrebno, isto će biti učinjeno sa sljedećim kandidatima na bodovnoj listi.

Od prijavitelja se ni pod kojim uvjetima neće tražiti da smanji ili izmijeni svoje aktivnosti kako bi se iste uklopile u raspoloživo financiranje budući da bi to za posljedicu imalo izmjenu projektne prijave.

6.6 PRIGOVORI

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog greške ili nepravilnosti tijekom postupka vrednovanja imaju pravo uputiti prigovor MINPO-u i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka vrednovanja ranije utvrđenog u Pozivu na dostavu projektnih prijava ili u pravnim aktima;
- povrede prava prijavitelja na jednaki tretman u svim fazama postupka vrednovanja;
- bilo koja opravdana primjedba vezana uz kršenje klauzula o privatnosti ili sukobu interesa koje su mogle utjecati na konačnu odluku za određenu projektну prijavu.

Prijavitelji mogu uložiti prigovor u roku od 8 radnih dana od primitka odluke o svojoj projektnoj prijavi. Ministar poduzetništva i obrta odlučit će o prigovoru u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora. Postupak odlučivanja o prigovorima neće obustaviti postupak sklapanja Ugovora za odobrene projektne prijave.

6.7 POTPISIVANJE UGOVORA

Po donošenju Odluke o financiranju, SAFU i MINPO će pozvati prijavitelja da u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju, potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelji moraju MINPO-u dostaviti sljedeće:

- Ugovor o kreditu ukoliko se privatno sufinanciranje projektne prijave namiruje iz kredita banke;
- Izvod s bankovnog računa na kojem su sredstva za privatno sufinanciranje u vrijednosti od 50% od proračuna projekta za prvih 12 mjeseci provedbe projekta ovjeren od strane banke ukoliko se privatno sufinanciranje projektne prijave namiruje iz vlastitih sredstava.
- Ugovor o kreditu i Izvod s bankovnog računa na kojem su sredstva za privatno sufinanciranje u vrijednosti od 50% od vlastitog sufinanciranja za prvih 12 mjeseci provedbe projekta ovjeren od strane banke u slučaju kombiniranog financiranja koje se pokriva iz kredita banke i vlastitih sredstava.

Sve projektne prijave za koje u navedenom roku sve ugovorne strane ne potpišu ugovor bit će odbačene.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

Ukoliko drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor u MINPO u roku od 15 dana od njegovog primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano (u slučaju više sile), MINPO će smatrati da je prijavitelj odustao od svoje projektne prijave i može poništiti Odluku o financiranju te će korisnika u roku od 15 radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci.

7 ODREDBE VEZANE UZ PROVEDBU PROJEKTA

7.1 POČETAK PROVEDBE

Početak provedbe projekta označava prvu preuzetu obvezu za početak građevinskih radova na investiciji ili prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno, ovisno o tome što je od navedenog nastupilo prije. Korisnik može izgubiti pravo na bespovratna sredstva, odnosno može se raskinut ugovor s korisnikom ako projekt ne započne u roku od 6 mjeseci od datuma sklapanja ugovora.

7.2 NABAVA

Kod podnošenja projektnih prijava i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka nabave utvrđenoga u Prilogu 7. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN.

Iako su troškovi za aktivnosti koje uključuju nabavu, a koje počnu prije potpisivanja ugovora no nakon podnošenja projektne prijave prihvatljivi, bit će prihvatljivi samo i pod uvjetom ako je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima u Prilogu 7. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN koji su na snazi u vrijeme nabave. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost troškova.

7.3 PROVJERE UPRAVLJANJA PROJEKTOM

SAFU može vršiti provjere upravljanja projektom tijekom čitavog trajanja provedbe projekata. Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Standardni obrasci koje je potrebno podnijeti SAFU-u i/ili MINPO-u nalazit će se u prilogu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva vezanih uz provjeru upravljanja projektom te pomagati SAFU-u prilikom vršenja provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, SAFU-u će od korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane uz upravljanje projektom. Ako to ne učini, moglo bi doći do kršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te bi mogle uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom mogu uključivati:

- 1) provjere ispravnosti zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stopa financiranja);
- 2) provjere prihvatljivosti troškova (pridržavanje nacionalnih pravila i pravila zajednice vezanih uz prihvatljivost);
- 3) provjere prikladnosti prateće dokumentacije i postojanja odgovarajućeg praćenja učinka transakcije kroz sve računovodstvene postupke;
- 4) provjere prihvatljivosti aktivnosti i akcija;
- 5) provjere pridržavanja pravila državne potpore, pravila vezanih uz zaštitu okoliša te zahtjeve u pogledu jednakih mogućnosti i protiv diskriminacije;
- 6) provjere pridržavanja pravila EK-a i nacionalnih pravila vezanih uz njihovu javnost i vidljivost;
- 7) provjere stvarnog/fizičkog napretka operacije.

Tijekom razdoblja od 3 godine nakon dovršetka projekta, SAFU će izvršiti provjere, posebice vezano uz održivost operacija i ostvarivanje pokazatelja rezultata.

7.4 PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA PLAĆANJEM I POVRAT SREDSTAVA

7.4.1 Podnošenje zahtjeva za plaćanjem

Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma koji može iznositi maksimalno 30% od odobrenih bespovratnih sredstava po projektu. Uvjet za isplatu predujma je dostava SAFU-u bankovnog jamstva na iznos predujma s rokom važenja jednakim vremenu trajanja projekta.

Podmirenje troškova korisnika izvršit će se u skladu s „metodom nadoknade”³⁶.

Korisnik će podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava SAFU-u najmanje jednom svaka tri mjeseca, s krajnjim rokom za prvi zahtjev od 90 dana od datuma primitka predujma. Ako tijekom navedenog razdoblja korisnik ne započne s provedbom projekta te ne dođe do nastanka troška, uplaćeni predujam je potrebno vratiti.

Također, korisnik može podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava i ranije, na temelju stvarnog izdatka. Konkretno, korisnik može podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava kad god nastanu novi izdaci u vrijednosti od najmanje 500.000,00 kn. Zahtjev za nadoknadom sredstava moguće je podnijeti najkasnije do **15. listopada 2016. godine**.

7.5 POVRAT SREDSTAVA

Osnove za pokretanje postupka povrata sredstava čine:

- odluka SAFU-a o uočenoj nepravilnosti kod već isplaćenih sredstava;
- odluka SAFU-a o vraćanju predujma isplaćenog korisniku za provedbu projekta;
- odluka MINPO-a ili SAFU-a o raskidu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i povratu iznosa djelomično ili u cijelosti.

U skladu s člankom 57. Opće uredbe, svaki projekt podlijegat će postupku povrata sredstava ako u roku od tri (3) godine od njegovog dovršetka doživi znatne izmjene:

- koje utječu na njegovu prirodu ili uvjete njegove provedbe ili omogućće poduzeću ili javnoj instituciji/tijelu nezakonitu prednost;
- koje proizlaze iz promjena u prirodi vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodnje.

Novo ulaganje malih i srednjih poduzetnika mora se zadržati u jedinici lokalne samouprave primatelja potpore najmanje tri godine, nakon završetka ulaganja. Ova odredba ne sprječava zamjenu postrojenja ili opreme koji su postali zastarjeli zbog brzih tehnoloških promjena, uz uvjet da je gospodarska djelatnost zadržana u predmetnoj jedinici lokalne samouprave tijekom minimalnog razdoblja.

³⁶ Sukladno „metodi nadoknade”, korisnik financira aktivnosti projekta iz svojih vlastitih sredstava i podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava u kojoj se navode svi nastali i plaćeni troškovi. Vidjeti čl. 15.2.1. i 15.3. – 15.23 Priloga 2. Nacrt ugovora – Opći uvjeti.

7.6 REVIZIJE PROJEKTA, IMOVINA I OSIGURANJE

7.6.1 Revizije projekta

Potvrda revizora o verifikaciji troškova projekta od strane neovisnog ovlaštenog revizora obvezna je za sve projekte koji dobivaju potporu na temelju ovog Poziva.

7.6.2 Imovina i osiguranje

Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, oprema, robe i rezultati projekta mogu se prenijeti na treće strane pod uvjetom da:

- se svrha projekta nije mijenjala barem 3 godine od dovršetka provedbe projekta;
- su MINPO i SAFU u potpunosti obaviješteni o tome u pisanom obliku te su u slučaju prijenosa na treće strane dali svoj prethodni pristanak.

Ova ograničenja primjenjivat će se barem tri (3) godine nakon dovršetka projekta³⁷.

Ovisno o procjeni rizika, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava može uključivati obvezu da korisnik osigura nabavljenu imovinu.

7.7 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim prilogima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt, te da je projekt koji se provodi odabran u sklopu Operativnog programa za regionalnu konkurentnost sufinanciranog Europskim fondom za regionalni razvoj. MINPO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

³⁷ Vidjeti Prilog 2. Nacrt ugovora - Opći uvjeta, članak 6.2. i 7.3.

8 ADMINISTRATIVNI ZAHTJEVI

8.1 SADRŽAJ PROJEKTOG PAKETA

Sva prateća dokumentacija podnosi se u trenutku predaje projektne prijave. Projektni paket mora sadržavati sljedeće dokumente podnesene u traženom formatu:

	Obrasci i dokumenti za projektnu prijavu	
1. Obrasci	Prijavni obrazac A. dio	Obrazac 1.
	Prijavni obrazac B. dio	Obrazac 2.
	Proračun aktivnosti	Obrazac 3.
	Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt	Obrazac 4.
	Skupna izjava	Obrazac 5.
	Studija izvodljivosti	Obrazac 6.
	Kontrolna lista za prijavitelje	Obrazac 7.
2. Popratna dokumentacija	Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja (odjeljak 2.1):	
	Mali i srednji poduzetnik na način utvrđen u Prilogu I. Definicija malog i srednjeg poduzetništva prema Uredbi o skupnom izuzeću	Izvadak iz sudskog registra ili obrtnog registra, uključujući sve promjene; Bon Plus; Skupna izjava
	Registracija u skladu s Nacionalnom klasifikacijom gospodarskih djelatnosti (NN 58/07) u jednom od odgovarajućih sektora	Izvadak iz sudskog registra ili obrtnog registra, uključujući sve promjene; Statut ili izjava o osnivanju;
	Sposobnost prikazivanja dobiti nakon oporezivanja za 2012. i 2013. godinu:	Račun dobiti i gubitka i bilanca stanja za 2011., 2012. i 2013.; GFI-Pod za 2011., 2012. i 2013. godinu odnosno DOH za obrtnike za 2011., 2012. i 2013. godinu
	Dokumenti koji dokazuju da se prijavitelj ne nalazi u situaciji zabrane:	
	Ne nalaze se u bankrotu ili likvidaciji, niti je njihovo poslovanje predmetom sudskog postupka	Skupna izjava
	Nisu "poduzetnik u poteškoćama"	Skupna izjava

	Nisu osuđivani za kazneno djelo	Skupna izjava
	Ne podliježu presudi koja ima snagu res judicata za prevaru	Skupna izjava
	Ispunili su obveze vezane uz plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Potvrda porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
	Ne podliježu nalogu za prisilnu naplatu hrvatske Agencije za zaštitu tržišnog natjecanja	Skupna izjava
	Imaju zaposlene	Bon Plus; GFI-Pod; Obrazac R-Sm, stranica A / Obrazac JOPPD za obrte u sustavu poreza na dohodak za 2013. godinu
	Ne nalaze se u postupku predstečajne nagodbe	Skupna izjava
	Dokumenti koji dokazuju financijsku sposobnost, stručnost i sredstva prijavitelja	
	Financijska sposobnost	Bon Plus; račun dobiti i gubitka i bilanca stanja za 2011., 2012. i 2013. godinu
	Stručnost i projektno iskustvo	Studija izvodljivosti; Životopisi
	Dokumenti koji dokazuju pripremljenost projekta (dostavljaju se dokumenti koji su primjenjivi i dostupni)	
	Tehnička komponenta	Dokaz prava građenja; Idejni projekt; Lokacijska dozvola; Glavni projekt; Izvedbeni projekti s troškovnicima; Građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta/rješenje za građenje/rješenje o uvjetima građenja/rješenje o izvedenom stanju; Tehničke specifikacije; Troškovnici; Natječajna dokumentacija za nabavu opreme i radova; Studija o utjecaju zahvata na okoliš; Studija ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu ;
	Ekonomska komponenta	Studija izvodljivosti; Poslovni plan; Marketinška strategija

	Projekt ne uključuje aktivnosti koje se financiraju iz drugih programa	Skupna izjava
	Dokumenti koji dokazuju osiguranje privatnog sufinanciranja projekta	
	Ukoliko se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja namjerava podmiriti kreditom banke	Obvezujuće pismo namjere banke
	Ukoliko se udio privatnog sufinanciranja prijavitelja namjerava podmiriti iz vlastitih izvora	Izjava prijavitelja (potpisana i pečeterana od strane ovlaštene osobe za zastupanje)

9 OBRASCI I PRILOZI

- Obrazac 1. Prijavni obrazac A. dio (prijavni obrazac A. dio je objavljen na mrežnoj stranici: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>)
 - Obrazac 2. Prijavni obrazac B. dio _ Grupa 1.
 - Obrazac 2. Prijavni obrazac B. dio _ Grupa 2.
 - Obrazac 3. Proračun aktivnosti
 - Obrazac 4. Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt
 - Obrazac 5. Skupna izjava
 - Obrazac 6. Studiju izvodljivosti
 - Obrazac 7. Kontrolna lista za prijavitelje
-
- Prilog 1. Nacrt ugovora - Posebni uvjeti
 - Prilog 2. Nacrt ugovora - Opći uvjeti
 - Prilog 3. Kriteriji (registracija, administrativna provjera, odabir, prihvatljivost)
 - Prilog 4. Detaljna objašnjenja prihvatljivih izdataka
 - Prilog 5. Metodologija ocjenjivanja
 - Prilog 6. Minimalan sadržaj poslovnog plana
 - Prilog 7. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN
 - Prilog 8. Plan nabave
 - Prilog 9. Zahtjev za plaćanje predujma
 - Prilog 10. Zahtjev za nadoknadom sredstava
 - Prilog 11. Završno izvješće o provedbi
 - Prilog 12. Izvješće nakon provedbe projekta
 - Prilog 13. Minimalni sadržaj za obvezujuće pismo namjere banke

10 POJMOVNIK

Trajanje obveze	Definicija
Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektne prijave s administrativnim kriterijima utvrđenima u Smjernicama za Poziv na dostavu projektnih prijava
Politike Zajednice	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje ³⁸ .
Kriteriji prihvatljivosti	Skup kriterija koji utvrđuju standarde, ograničenja ili restrikcije za financiranje projekata. Primjenjuju se kako bi se osiguralo pridržavanje općih zahtjeva vezanih uz prihvatljivost koje je utvrdila EU i/ili propisi na nacionalnoj razini. Kriterije prihvatljivosti ne mora odobriti Nadzorni odbor. Metodologija ocjenjivanja kriterija prihvatljivosti utvrdit će se na razini Smjernica za Poziv na dostavu projektnih prijava
Potvrda prihvatljivosti	Potvrda kriterija prihvatljivosti koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama za Poziv na dostavu projektnih prijava
Odluka o financiranju	Obveza plaćanja (nadoknade) prihvatljivog izdatka projekta iz državnog proračuna i osnova za sklapanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavit će se u obliku izvršnog akta koji donese ovlaštena osoba PT1. Odluka mora sadržavati informacije o maksimalnom iznosu potpore koju prijavitelj može primiti.
Bespovratna sredstva	Iznos koji Ministarstvo poduzetništva i obrta dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Isti će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, PT1 - Ministarstvo poduzetništva i obrta i PT2 - Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije o pružanju potpore Europske unije i nacionalom sufinanciranju, financijskim i

³⁸ http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm

	provedbenim uvjetima projekta.
Indirektni troškovi	<p>Troškovi koji nisu ili se ne mogu direktno povezati s određenim projektom dotičnog korisnika. Takvi su troškovi načinjeni prilikom provođenja aktivnosti koje mogu biti prihvatljive za paušalno financiranje po utvrđenoj stopi procijenjenih ukupnih prihvatljivih direktnih troškova.</p> <p>Indirektni troškovi prihvatljivi su pod uvjetom da ne uključuju troškove dodijeljene drugoj stavci proračuna aktivnosti. Prijavitelja se može zatražiti da opravda zatraženi postotak prije sklapanja ugovora. Ipak, jednom kada se u posebnim uvjetima standardnog ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava utvrdi paušalni iznos, nije potrebno podnijeti popratnu dokumentaciju u svrhu dokazivanja takvih troškova.</p>
Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijava	Pozivi na dostavu prijave projekta koji se javno objave i usmjereni su ka širokom spektru potencijalnih prijavitelja. Između podnesenih prijava projekata očekuje se konkurencija, bilo na osnovu načela „tko prvi podnese prijavu“ (trajni pozivi) ili na osnovu kvalitativnih aspekata (privremeni pozivi).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.	<p>Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni.</p> <p>Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata.</p> <p>Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.</p>
Projekt	<p>Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni ka postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora u skladu s odredbama utvrđenima u ovim Smjernicama.</p> <p>U svrhu ovih Smjernica, ima jednako značenje kao „operacija“ u Uredbi br. 1083/2006.</p>
Postupak ocjene projekta	Opsežan postupak ocjene prijava projekta koji se sastoji od administrativne provjere, odabira i potvrde prihvatljivosti.
Odabir	Ocjena kriterija odabira koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Smjernicama vezanima uz poziv na dostavu prijave projekta.
Kriteriji odabira	Skup kriterija koji se primjenjuju kako bi se osiguralo da odabrani projekti koji se financiraju iz proračuna operativnih programa budu usklađeni s ciljevima operativnih programa, nude najbolju vrijednost za novac te ostvaruju kvantificirane ciljeve utvrđene u operativnim programima na najučinkovitiji način. Kriteriji odabira

	uključuju osnovu za međusobnu usporedbu projekata kroz broj bodova.
Početak rada	Početak građevinskih radova na investiciji ili prva čvrsta odluka o narudžbi opreme, odnosno druga odluka koja investiciju čini neopozivom, koja god prva uslijedila. Pripremni radovi kao što je dobivanje dozvola i izvođenje pripremnih studija izvodljivosti ne smatraju se početkom radova.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije ³⁹ .

³⁹ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

11 POPIS KRATICA

DZS	Državni zavod za statistiku
EK	Europska komisija
EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EU	Europska unija
GBER	Odluka o skupnim izuzećima
KF	Kohezijski fond
KT	Koordinacijsko tijelo
MINPO	Ministarstvo poduzetništva i obrta
MRRFEU	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
MSP	Mala i srednja poduzeća
NF	Nacionalni fond
NKD	Nacionalna klasifikacija djelatnosti
NN	Narodne novine
NSRO	Nacionalni strateški referentni okvir
OIB	Osobni identifikacijski broj
OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevara
OPRK	Operativni program regionalna konkurentnost
OP	Operativni program
PO	Prijavni obrazac
PD	Prateća dokumentacija
PT	Posrednička tijela prve i druge razine
PT1	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
SF	Strukturni fondovi
SF EU	Strukturni fondovi Europske unije: EFRR, ESF i CF
SF MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za strukturne fondove
SKF	Strukturni fondovi i Kohezijski fond
SL	Službeni list (Europska unija)
TO	Tijelo za ovjeravanje
TR	Tijelo za reviziju
UT	Upravljačko tijelo
ZJN	Zakon o javnoj nabavi
ZNP	Zajednička nacionalna pravila