

## PRIJAVNI OBRAZAC B. DIO

### Grupa 1. Jačanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva

<i>Naziv projektne prijave:</i>	
<i>Pripremio:</i>	
<i>Datum:</i>	

## Sadržaj

---

<b>1. Opis poduzeća.....</b>	<b>3</b>
<i>Prijavitelj, dioničari i uprava .....</i>	<i>3</i>
<i>Dugoročni cilj poslovanja .....</i>	<i>3</i>
<i>Razvoj poduzeća .....</i>	<i>3</i>
<i>Operacije .....</i>	<i>3</i>
<i>SWOT analiza .....</i>	<i>3</i>
<b>2. Stručnost i kapacitet prijavitelja .....</b>	<b>4</b>
<i>Projektno iskustvo prijavitelja i stručnost projektnog tima .....</i>	<i>4</i>
<i>Financijski kapacitet.....</i>	<i>4</i>
<b>3. Opis projekta .....</b>	<b>5</b>
<i>Analiza problema.....</i>	<i>5</i>
<i>Relevantnost za potrebe poduzeća.....</i>	<i>5</i>
<i>Logička matrica .....</i>	<i>5</i>
<i>Lokacija projekta.....</i>	<i>6</i>
<i>Nacionalna klasifikacija djelatnosti (NKD).....</i>	<i>6</i>
<i>Pokazatelji učinka i rezultata .....</i>	<i>6</i>
<i>Faze provedbe projekta .....</i>	<i>7</i>
<i>Trajanje projekta .....</i>	<i>7</i>
<i>Aktivnosti .....</i>	<i>7</i>
<i>Rezultati.....</i>	<i>8</i>
<i>Inovacije .....</i>	<i>9</i>
<i>Upravljanje ljudskim potencijalima.....</i>	<i>9</i>
<i>Analiza rizika .....</i>	<i>9</i>
<i>Troškovi projekta i opravdanost troškova .....</i>	<i>9</i>
<i>Pripremljenost projekta .....</i>	<i>9</i>
<b>4. Održivost projekta.....</b>	<b>12</b>
<i>Komercijalna održivost projekta .....</i>	<i>12</i>
<i>Financijske projekcije.....</i>	<i>12</i>
<b>5. Izjava prijavitelja.....</b>	<b>13</b>

**Napomena:**

Prijavitelj je dužan odgovoriti na sve točke u Prijavnom obrascu B. dio. Tekst pisan kurzivom pruža upute o tome što se u pojedinom dijelu traži.

# 1. Opis poduzeća

## Prijavitelj, dioničari i uprava

Navedite opis osoba uključenih u vaše poslovanje:

- prijavitelj,
- upravljačka struktura i područja odgovornosti,
- imena dioničara, % dionica.

Uključite organizacijsku shemu poduzeća.

## Dugoročni cilj poslovanja

Navedite dugoročni cilj poslovanja poduzeća.

## Razvoj poduzeća

Navedite informacije o dužinu poslovanja poduzeća, koliko dugo poduzeće posluje u sektoru vezanom uz predmet projekta kao i kratak vremenski slijed i objašnjenje načina na koji se poduzeće razvijalo i započelo rad u svom sadašnjem sektoru.

## Operacije

Objasnite materijalne zahtjeve poslovanja potrebne za postizanje dugoročnih ciljeva poduzeća, vezano uz sljedeće:

- prostor,
- oprema,
- proizvodni objekti,
- infrastruktura,
- komunikacijska sredstva,
- uključeni troškovi,
- dobavljači.

## SWOT analiza

<i>Snage</i> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>.....</li></ul>	<i>Slabosti</i> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>.....</li></ul>
<i>Prilike</i> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>.....</li></ul>	<i>Prijetnje</i> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>.....</li></ul>

## 2. Stručnost i kapacitet prijavitelja

### Projektno iskustvo prijavitelja i stručnost projektnog tima

Navedite projektni tim koji će biti zadužen za provedbu projekta, uključujući njihovo područje stručnosti, iskustvo u upravljanju projektima i predložene odgovornosti.

Navedite detaljan opis projekta kojima je upravljao projektni tim za provedbu projekta tijekom posljednje tri godine. Također navedite sve projekte za koji ste nedavno zatražili financiranje.

Naziv projekta:	
Program:	
Ukupna vrijednost projekta:	
Trajanje projekta: (datum početka – datum završetaka)	
Lokacija projekta:	
Sufinanciranje od strane prijavitelja:	
Tko je sve financirao provedbu projekta i s kojim iznosima:	
Ciljevi projekta:	
Rezultati projekta:	

Navedite da li će za provedbu prijavljenog projekta biti angažirani dodatni zaposlenici, opišite njihove vještine i iskustvo kao i za koja će područja poslovanja i projekta biti odgovorni. Prikažite planirani plan zapošljavanja.

### Financijski kapacitet

U tablici u nastavku navedite tražene financijske podatke za prijavitelja.

	2011.	2012.	2013.	Izvor
Prihod prijavitelja				RDG
Vrijednost projekta				Izračun prijavitelja
Prihod prijavitelja u odnosu na vrijednost projekta (%)				Izračun prijavitelja
Neto profitna marža				Izračun prijavitelja
Koeficijent zaduženosti				Izračun prijavitelja
Financijski rejting				BonPlus

### 3. Opis projekta

Označite da li Vaš projekt sadrži građevinske radove.

DA

NE

#### Analiza problema

Definirajte temu, odnosno okvir i predmet analize. Opišite problematiku koju predloženim projektnim prijedlogom želite riješiti, definirajte širi okvir analiziranog problema uključujući potrebne statističke i druge dostupne podatke. Pojasnite poveznicu između predloženog projekta i problematike utvrđene analizom, odnosno, ukažite na postojeće negativno stanje te na koji način se ono želi riješiti predloženim projektnim prijedlogom.

#### Relevantnost projekta s obzirom na ciljeve Operativnog programa regionalna konkurentnost 2007.-2013. i ciljeve Poziva na dostavu projektnih prijava

Objasnite na koji će način projekt doprinijeti ciljevima Poziva na dostavu projektnih prijava te pokazateljima Operativnog programa Regionalna konkurentnost 2007. – 2013. Utvrdite ciljne skupine projekta. Utvrdite ciljeve projekta i zbog čega je ovaj projekt važan u smislu dugoročnih koristi za ciljne skupine te šire koristi za društvo.

#### Relevantnost za potrebe poduzeća

Objasnite na koji će način projekt pomoći poduzeću da ostvari postavljene strateške ciljeve. Objasnite na koji ćete način učiniti proizvod ili uslugu poduzeća konkurentnijima u smislu ponuđenih značajki, opsega, cijene, novih tehnologija ili sustava, bolje vrijednosti za kupce i usklađenosti s postojećim sustavima.

#### Logička matrica

Logička matrica treba dati sažetak projektnog rješenja.

Opis projekta	Pokazatelji	Izvori provjere	Pretpostavke
<b>Opći cilj:</b> Široki razvojni utjecaj kojem projekt doprinosi (na nacionalnoj ili sektorskoj razini)	Način mjerenja ostvarenja općeg cilja projekta	Izvori informacija i metoda korištenih za prikupljanje i izvještavanje	-
<b>Svrha projekta:</b> Središnji cilj projekta. Rješava glavni problem i definira održivu korist za ciljnu skupinu	Način mjerenja ostvarenja općeg cilja projekta	Izvori informacija i metoda korištenih za prikupljanje i izvještavanje	Vanjski čimbenici koji utječu na uspjeh projekta, no nalaze se van utjecaja
<b>Rezultati:</b> Posljedica poduzetih aktivnosti – robe i usluge koje su postignute kroz projekt (kombinacija rezultata postiče svrhu projekta)	Način mjerenja ostvarenja općeg cilja projekta	Izvori informacija i metoda korištenih za prikupljanje i izvještavanje	Vanjski čimbenici koji utječu na uspjeh projekta, no nalaze se van utjecaja
<b>Aktivnosti:</b> Sažetak aktivnosti koje je potrebno poduzeti da bi se ostvarili rezultati	Sažetak resursa/sredstava	Sažetak troškova/proračuna	Vanjski čimbenici koji utječu na uspjeh projekta, no nalaze se van utjecaja

## Lokacija projekta

Navedite punu adresu lokacije na kojoj će se provoditi aktivnosti prijavljenog projekta. U slučaju više lokacija, navedite sve adrese.

## Nacionalna klasifikacija djelatnosti (NKD )

Pomoću NKD klasifikacije, navedite sektor u kojem će se provesti projektna aktivnost(i).

## Pokazatelji učinka i rezultata

Prijavitelji su dužni navesti pokazatelje učinka i rezultata koje će projekt proizvesti. Tablica u nastavku prikazuje pokazatelje relevantne za prioritetne osi sukladno ovom Pozivu na dostavu projektnih prijava.

Prijavitelji moraju navesti brojčanu vrijednost za svaki od traženih pokazatelja sukladno istoj prioritetnoj osi. Također, prijavitelji mogu odabrati više od jednog alternativnog pokazatelja projekta i moraju navesti brojčanu vrijednost za svaki pokazatelj.

Vrsta pokazatelja	Pokazatelji		Vrijednost pokazatelja	
			Polazna vrijednost	Ciljana vrijednost
REZULTAT	Potaknute investicije (u malim i srednjim poduzećima kojima je pružena potpora)	<input type="checkbox"/>		
	<b>Pokazatelji</b>			
UČINAK	Povećanje produktivnosti rada Vrijednost pokazatelja je usporedba 2012. godine kao polazne vrijednosti i 2018. godine kao ciljnog pokazatelja.	<input type="checkbox"/>		
	Otvorena ili sačuvana neto radna mjesta Vrijednost pokazatelja je usporedba 2012. godine kao polazne vrijednosti i 2018. godine kao ciljnog pokazatelja	<input type="checkbox"/>		
	Povećani prihodi od izvoza Vrijednost pokazatelja je usporedba 2012. godine kao polazne vrijednosti i 2018. godine kao ciljanog pokazatelja	<input type="checkbox"/>		
	Povećani ukupni prihod Vrijednost pokazatelja je usporedba 2012. godine kao polazne vrijednosti i 2018. godine kao ciljanog pokazatelja	<input type="checkbox"/>		
	Ostalo Po potrebi unesite dodatne redove kako biste naveli sve pokazatelje projekta i njihove vrijednosti	<input type="checkbox"/>		

Navedete objašnjenje o načinu izračuna predloženih ciljeva za učinke i rezultate.

## Tehnički opis projekta

Navedete glavne karakteristike i komponente ulaganja.

Za projektne prijedloge koji uključuju građevinsku komponentu, navedite opis vrste građevine koju je potrebno izgraditi i specificirajte tlocrt zgrade; ukupan tlocrt; mjere energetske učinkovitosti /obnovljive izvore energije te sve posebne odredbe.

Za projektne prijedloge koji uključuju nabavu roba, navedite detalje vezane uz opseg opreme uključujući što će se postići tom opremom; njezina trajnost/vijek trajanja; njezina energetska učinkovitost; troškovi godišnjeg održavanja/ažuriranja; kao i svi troškovi potrebni za obuku osoblja koje će koristiti opremu.

## Faze provedbe projekta

Navedite opis predloženih faza provedbe projekta i objasnite da li su te faze tehnički i financijski neovisne.

## Trajanje projekta

Navedite trajanje provedbe projekta u mjesecima. Datum početka provedbe projekta odnosi se na datum kada započnu pripreme vezane uz projektne aktivnosti (izuzev sastavljanja Obrasca projektne prijave). U trajanje projekta treba uključiti i vrijeme potrebno za pripremu i objavu natječaja. Razdoblje provedbe projekta može najranije početi s danom predaje projektne prijave (sukladno članku 8. GBER-a) i završava na dan kada budu završene sve projektne aktivnosti vezane uz provedbu elemenata projekta, uključujući izdane dozvole, izjavu korisnika kojom se potvrđuje prihvaćanje robe, oprema je stavljena u uporabu, izdana kategorizacija hotela... ovisno o slučaju.

Trajanje prije sklapanja ugovora	Trajanje nakon sklapanja ugovora	Ukupno trajanje projekta
___ mjeseci	___ mjeseci	___ mjeseci

## Aktivnosti

Označite koje vrste akcija ćete provesti prema popisu iz članka 3.2 Uputa za prijavitelje:

Sukladno članku 13. "Regionalne potpore za ulaganje i zapošljavanje" GBER-a	
Ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu uz proširenje postojećeg poduzeća, diversifikacija proizvodnje poduzeća u nove dodatne proizvode ili temeljita promjena sveukupnog proizvodnog procesa postojećeg poduzeća	<input type="checkbox"/>
Ulaganja u materijalnu ili nematerijalnu imovinu, s ciljem postizanja većeg stupnja zaštite okoliša u smislu poduzimanja radnji namijenjenih saniranju ili sprječavanju oštećenja fizičkog okruženja ili prirodnih resursa putem vlastitih aktivnosti korisnika, smanjivanju rizika takvog oštećenja ili postizanju učinkovitijeg korištenja prirodnih resursa s ciljem postizanja standarda i certificiranja koja će ostvariti pristup dodatnim tržištima	<input type="checkbox"/>
Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu uz mjere uštede energije u smislu poduzimanja radnji koje omogućuju prijaviteljima da znatno smanje količinu energije korištene u njihovom proizvodnom ciklusu	<input type="checkbox"/>
Ulaganja u materijalnu i nematerijalnu imovinu vezanu uz kupnju novih tehnologija i opreme (npr. proizvodnih linija, strojeva, uređaja itd.), novih postupaka ili prerađivačkih metoda koje dovode do poboljšanja proizvodnje i/ili prerade i proizvoda veće kvalitete i veće produktivnosti	<input type="checkbox"/>
Sukladno članku 26. "Potpore za savjetodavne usluge u korist malih i srednjih poduzeća" GBER-a	
Vršenje usluga vezanih uz projekt od strane vanjskih konzultanata, koje nije vezano uz stalne ili periodične aktivnosti i koje se ne odnosi na uobičajene operativne troškove poduzeća, kao što su rutinske usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje, već koje su izravno vezane uz projekt	<input type="checkbox"/>

ulaganja, proizvod ili tehnologiju razvijenu na temelju ovog Poziva	
Sukladno članku 27. "Potpore za sudjelovanje malih i srednjih poduzeća na sajmovima" GBER-a	
Prvo sudjelovanje na međunarodnim sajmovima u cilju promicanja novih ili poboljšanih proizvoda ili usluga proizvedenih kao rezultat ulaganja uz pomoć potpore	<input type="checkbox"/>
Sukladno članku 39. "Potpore za usavršavanje" GBER-a	
Posebna obuka osoblja prijavitelja povezanog s projektnim aktivnostima, kao što je obuka za korištenje novouvedenih ili integriranih tehnologija ili rad s novom opremom	<input type="checkbox"/>
Opća obuka osoblja prijavitelja povezana s ciljevima projekta i doprinosa njegovoj održivosti	<input type="checkbox"/>

*Navedite i detaljno opišite aktivnosti koje je potrebno provesti i načine za njihovu realizaciju. Aktivnosti/grupe aktivnosti predstavljaju skup aktivnosti koje je potrebno izvršiti/ osigurati kako bi se postigli ukupni rezultati. Aktivnosti opisuju način isporuke roba i pružanja usluga u okviru projekta te rezimiraju što će biti ostvareno projektom. Aktivnosti moraju biti jasno utvrđene. Potrebno je utvrditi redoslijed i zavisnost aktivnosti. Treba se ograničiti na navođenje projektnih aktivnosti (npr. kupnja opreme), a ne administrativnih postupaka (poput prikupljanja ponuda, objave natječaja itd.) koje će se izvršiti tijekom provedbe projekta.*

1. Aktivnost	<Naziv elementa projekta>
Obrazloženje	Opišite element projekta i način na koji će isti doprinijeti ciljevima projekta.
Provedba	Opišite korake potrebne za provođenje elementa projekta uključujući uložena sredstva, nabavu, odgovornosti i vremenski okvir <sup>1</sup>
2. Aktivnost	<Naziv elementa projekta>
...	...

#### Indikativni raspored aktivnosti

Aktivnost	Odgovornost	Godina n												Godina n+1	...
		Mjesec												...	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	...	
Aktivnost 1															
Aktivnost 2															
...															
Aktivnost n															

## Rezultati

*Navedite i opišite rezultate projekta koji su posljedica provedenih aktivnosti navedenih u prethodnoj točki, te također navedite indikatore koji pomažu u provjeri izvedivosti rezultata kao i izvore provjere:*

Rezultat	Obrazloženje	Indikator	Izvor provjere	Poveznica s aktivnostima navedenim u prethodnoj točki
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...
...	...	...	...	...

<sup>1</sup> Sukladno dinamici provedbe, Prijavni obrazac A. dio



## Inovacije

Objasnite hoće li se u okviru projekta razviti novi proizvodi, tehnologije ili postupci; hoće li se uvesti nove tehnologije i/ili novi postupci (najbolja praksa) koje prijavitelj trenutano ne koristi. Navedite dokaz inovativnosti predloženih rješenja uspoređujući trenutni status proizvoda/tehnologija/postupaka s očekivanim rezultatima na kraju projekta. Navedite svako istraživanje i razvoj i/ili aktivnosti vezane uz prijenos znanja koje su rezultat vlastitog razvoja.

## Upravljanje ljudskim potencijalima

Objasnite da li će ulaganje rezultirati zadržavanjem sadašnjeg broja zaposlenika ili povećanjem broja zaposlenika. Ukoliko će doći do povećanja broja zaposlenika navedite broj novih zaposlenika (u skladu s tablicom pokazatelja). Navedite postoji li plan razvoja zaposlenika (edukacija, obuke itd.) koji će se provesti za vrijeme i nakon provedbe projekta kako bi se zadržala kvalificirana radna snaga.

## Analiza rizika

Popunite tablicu navodeći rizike povezane s provedbom projekta te procijenite vjerojatnost njihove realizacije (niska/srednja/visoka) i utjecaj (nizak/srednji/visok) na postizanje rezultata i ciljeva. Predložite prikladne mjere za izbjegavanje ili ublažavanje navedenih rizika.

Rizik	Vjerojatnost niska/srednja/visoka	Utjecaj nizak/srednji/visok	Odgovor/mjere za izbjegavanje ili ublažavanje rizika
...	...	...	...

## Troškovi projekta i opravdanost troškova

Navedete opis troškova projekta, opravdanost cijena, opravdanost planiranih izdataka itd. Također navedite poveznicu s analizom tržišta i/ili primljenim ponudama. Projektna prijava mora sadržavati opsežnu analizu proračuna u kunama. Kako bi se izbjegle aritmetičke pogreške, ovaj je odjeljak potrebno ispuniti u zasebnoj Excel tablici koja je dana uz Poziv na dostavu projektnih prijava i obrazac projektne prijave ovog Poziva pod nazivom **Obrazac 3. - Proračun aktivnosti**. Molimo Vas da imate u vidu da ovaj odjeljak mora sadržavati ukupan trošak investicije.

## Pripremljenost projekta

Navedite fazu u kojoj se projekt nalazi u smislu njegove pripremljenosti za provedbu. Navedite pregled trenutnog statusa potrebnih postupaka nabave. Pregled se traži za svaki natječaj koji će se objaviti vezano uz projekt. Navedite za svaki natječaj status natječaja u vrijeme podnošenja prijave. Navedite pregled trenutnog statusa vezanog uz studije utjecaja na okoliš, dobivanje dozvola itd. koje su potrebne za provedbu projekta.

U sljedećoj tablici označite svu prateću dokumentaciju/dozvole koje posjedujete ili s n/p ukoliko navedena dokumentacija ili dozvole nisu primjenjive ili potrebne za provedbu projektnog prijedloga kojeg prijavljujete:

<b>Dokumentacija</b>	<b>DA</b>	<b>NE</b>	<b>NP*</b>
<b>U slučaju adaptacije postojeće zakonite/ih građevine/a za koju nije potrebno ishoditi akt prostornog uređenja niti akt kojim se odobrava građenje</b>			
Dokaz pravnog interesa			
Idejni projekt			
Dokaz zakonitosti postojeće/ih građevine/a			
Izvedbeni projekti s troškovnicima			
<b>U slučaju rekonstrukcije postojeće/ih građevine/a za koje nije potrebno ishoditi akt prostornog uređenja (kojim se ne zadire u lokacijske uvjete postojeće/ih građevine/a)</b>			
Dokaz pravnog interesa			
Idejni projekt			
Obavijest tijela nadležnog za izdavanje akata kojim se odobrava građenje o potrebnom aktu prostornog uređenja i(li) aktu kojim se odobrava građenje za predmetni zahvat u prostoru			
Glavni projekti sve potrebne revizije glavnih projekata			
Građevinska dozvola / potvrda glavnog projekta			
<b>U slučaju nove gradnje ili rekonstrukcije postojeće/ih građevine/a u kojima se mijenjaju i lokacijski uvjeti i bitni zahtjevi građevine/a</b>			
Dokaz pravnog interesa			
Idejni projekt			
Lokacijska dozvola ili svi posebni uvjeti uz obavijest tijela nadležnog za izdavanje rješenja za građenje od kojih javnopravnih tijela je potrebno pribaviti posebne uvjete te urudžbirani zahtjev za rješenje za građenje (za zahvate u prostoru za koje se akt kojim se odobrava građenje ishodi po Zakonu o postupanju i uvjetima gradnje radi poticanja ulaganja)			
Glavni projekti ili sve potrebne revizije glavnih projekata			
Građevinska dozvola / potvrda glavnog projekta / rješenje za građenje / rješenje o uvjetima građenja / rješenje o izvedenom stanju.			
<b>U slučaju zahvata u prostoru za koje se akt prostornog uređenja i/ili akt kojim se odobrava građenje ishodi po Zakonu o prostornom uređenju i/ili Zakonu o gradnji koji stupaju na snagu 01. siječnja 2014. godine</b>			
Dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole			
Lokacijska dozvola ukoliko je potrebna po Zakonu o prostornom uređenju ili lokacijska informacija i obavijest upravnog tijela odnosno Ministarstva o uvjetima za izradu glavnog projekta			
Glavni projekti i elaborati u digitalnom (.pdf) formatu s izjavama projektanata da je glavni projekt izrađen u skladu s prostornim planom odnosno lokacijskom dozvolom i drugim propisima			
Građevinska dozvola			
<b>U slučaju nabave opreme</b>			
Tehničke specifikacije			
Troškovnici			

<b>Za sve projektne prijave:</b>			
Studija izvodljivosti			
Poslovni plan			
Marketinška strategija			
Natječajna dokumentacija za nabavu opreme i radova			
Studija o utjecaju zahvata na okoliš			
Studija ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu			
Ostalo:			

\* NP označite ukoliko navedena dokumentacija ili dozvole nisu primjenjive ili potrebne za provedbu projekta

## 4. Održivost projekta

### **Komercijalna održivost projekta**

*Navedite Vaše strategije za izlazak na ciljano tržište, na koji ćete način pozicionirati svoje proizvode na tržištu te ih diferencirati od svojih konkurenata. Objasnite na koji ćete način prodati novi/poboljšan proizvod ili uslugu na ciljanom tržištu. Analizirajte da li ćete učinkovito stići do željenog tržišta, kontrole koju biste zadržali nad cijenom i pozicioniranjem, logistiku i ukupnu integraciju s vašom tržišnom strategijom. Navedite prednosti metoda koje ste odabrali za prodaju svog proizvoda ili usluge. Objasnite kako ćete formirati cijenu za svoj proizvod ili uslugu. Navedite bilo koji vid zaštite svog proizvoda ili usluge: može li se tehnologija patentirati ili je patentirana, može li iskoristiti autorsko pravo ili registraciju zaštitnog znaka te imidž robne marke koji namjeravate izgraditi kao zaštitu od konkurencije. Procijenite dodatni prihod do kojeg će doći zahvaljujući projektu. Ovi podaci predstavljaju osnovu prodajnih podataka u vašim financijskim projekcijama i moraju se temeljiti na realnim osnovama. Uključite prosječnu veličinu posla, duljinu prodajnog ciklusa, tekuće prihode.*

### **Financijske projekcije**

#### ***Projekcije novčanog toka***

*Priložite projicirane novčane tokove. Prosječni vremenski horizont odnosno broj godina za koje se daju prognoze za infrastrukturne projekte iznosi najmanje 15 godina, dok za nabavku opreme referentni period iznosi najmanje 10 godina. Diskontna stopa ne smije biti niža od kamatne stope kredita za financiranje planiranog ulaganja i ne niža od 5%.*

## 5. Izjava prijavitelja

Izjavljujem da sam kao prijavitelj, odgovoran za istinitost i točnost podataka navedenih u Prijavnom obrascu B. dio. Potvrđujem da su informacije navedene u Prijavnom obrascu B. dio usklađene s pratećom dokumentacijom.	
Ime i prezime:	
Funkcija:	
Datum:	
Potpis:	