
PRILOG 11.

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI

___dd-mm-gggg___ Br. _____
(datum)

Datum ispravka: dd-
mm-gggg

Upute za popunjavanje:

Datum Završnog izvješća o provedbi projekta (u daljnjem tekstu – Izvješće) jest datum (dan, mjesec i godina) na koji ga Korisnik priprema i potpisuje. Korisnik mora primijeniti identifikacijski broj Izvješća (obično br 1). Identifikacijski broj se ne mijenja čak i ako se Izvješće ispravlja i ponovo podnosi tijekom provjere.

Datum ispravka (dan, mjesec i godina) primjenjivat će se, a Korisnik će ga biti obvezan popuniti samo ako je Izvješće ispravljeno tijekom procesa provjere a nova verzija Izvješća podnesena Posredničkom tijelu razine 2.

Originalni datum i identifikacijski broj ostaju nepromijenjeni.

1. PODACI O PROJEKTU

Podaci o Korisniku:	Naslov	
	Kôd pravne osobe	
Podaci o projektu:	Naslov	
	Kôd projekta	

Upute za popunjavanje:

Podaci o korisniku i projektu preuzet će se iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ti podaci mogu se ispuniti automatski ako je u MIS-u predviđeno unaprijed ispunjeno Izvješće.

2. TRAJNOST REZULTATA PROJEKTA

2.1 Upotreba isporučevina i rezultata projekta

Opišite kako će se ostvareni rezultati i proizvodi stvoreni tijekom provedbe projekta

upotrijebiti nakon završetka projekta, navedite za koje usluge i aktivnosti. Pružene informacije moraju se odnositi na specifične projektne ciljeve i ciljne skupine. Sve isporučevine i rezultati navedeni u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, dio 2 i 3, moraju se navesti i komentirati.

Smiju li se druge organizacije ili osobe izvan obuhvata projekta koristiti rezultatima projekta? Opišite mogući kontekst, korisnike i ciljne skupine, ako je primjenjivo.

2.2 Vlasništvo nad isporučevinama i rezultatima projekta

Opišite tko će biti vlasnik i upravljati infrastrukturom i stvorenim/nabavljenim proizvodima (Korisnička institucija/ili partneri), navedite je li planiran bilo kakav prijenos imovine. Ako je to previše informacija, napravite prilog Izvješću.

2.2 Institucionalna i organizacijska trajnost

Opišite institucionalnu i organizacijsku trajnost rezultata projekta, tj. a) planirane promjene, ako postoje, u aktivnostima i djelatnosti organizacije nakon završetka projekta; b) uspostavljanje odjela ili institucije (u ovom drugom slučaju pozovite se na specifične dokumente); c) jesu li dobivene dozvole za rad, navedite kakve; d) planirane promjene među osobljem (rezovi ili rast), navedite hoće li članovi projektnog tima i dalje raditi s rezultatima projekta; e) planirana trajnost suradnje s institucijama projektnih partnera; f) ima li planova za nove projekte povezane s rezultatima trenutnog projekta.

2.3 Financijska trajnost

Opišite izvore financiranja za iskorištavanje stvorene infrastrukture/proizvoda, za isporučivanje novostvorenih usluga, za obavljanje aktivnosti, itd. Ako postoji bilo kakva potreba za dodatnim materijalima ili opremom za rad ili isporuku usluga, koji su planirani izvori financiranja?

2.4 Odgovornost i praćenje indikatora

Navedite koja ustanova (ili administrativna jedinica) je odgovorna za održivost aktivnosti nakon završetka projekta. Opišite podjelu odgovornosti između Korisnika i partnera, ako je to primjenjivo.

Navedite koja će ustanova (ili administrativna jedinica) biti zadužena za praćenje indikatora navedenih u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, dio 2 i 3, te pripremu Izvješća nakon provedbe projekta.

Navedite metode, sustave i rokove za prikupljanje traženih podataka za praćenje indikatora (ako je to primjenjivo) nakon završetka projekta.

3. PRIHODI

Nije primjenjivo ako projekt podliježe pravilima o državnim potporama u smislu članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 83, 30.03.2010, str. 47), također uzimajući u obzir de minimis pravila, ili ako ukupni proračun operacije ne prelazi 1.000.000 eura.

3.1 Ispuniti za operacije koje se sufinanciraju kroz ERDF i KF, a čiji ukupni trošak premašuje 1.000.000 eura, a čiji je prihod u smislu članka 55. Opće uredbe unaprijed procijenjen. Navesti je li došlo do bilo kakve veće promjene u uvjetima provedbe projekata koje bi rezultirale promjenom kritičnih varijabli / parametara korištenih u početnoj procjeni troškova ulaganja i neto prihoda na način da bi to moglo imati utjecaj na procijenjeni financijski manjak:

nema odstupanja od početnih procjena;

dogodila su se odstupanja od početnih procjena koja mogu utjecati na procijenjeni financijski manjak za više od 10 posto*.

Ako je primjenjivo, molimo opišite koje varijable/parametri za izračun početnih troškova ulaganja i neto prihoda su se promijenili i kako to može utjecati na stopu financiranja.

* Ako je označeno, molimo ponudite ponovnu procjenu financijskog manjka u prilogu, na temelju *Revidiranih smjernica za članak 55. za ERDF i KF Opće uredbe: Projekti koji ostvaruju prihod.*

3.2. Molimo ispuniti za operacije sufinancirane kroz ERDF i KF čiji ukupni trošak prelazi 1.000.000 eura, a čije prihode u smislu članka 55. Opće uredbe, nije bilo moguće procijeniti unaprijed:

nisu stvoreni prihodi;

prihodi stvoreni u iznosu od _____ HRK*;

Ako je primjenjivo, molimo opišite koje su promjene rezultirale time da projekt počne stvarati prihode.

* Ako je označeno, molimo ponudite ponovnu procjenu financijskog manjka u prilogu, na temelju Revidiranih smjernica za članak 55. za ERDF i KF Opće uredbe: Projekti koji ostvaruju prihod.

3 PROBLEMI KOJI SU SE POJAVILI TIJEKOM PROVEDBE

	Problem	Poduzeta aktivnost	Rezultat
1.			
2.			
n.			

Upute za popunjavanje:

Molimo detaljno izložite probleme koji su mogli ili koji su utjecali na provedbu i rezultate projekta – uključujući odgađanje ili otkazivanje aktivnosti, promjene u isporučevinama, ciljevima, potrebu za više sredstava ili nedostatak sufinanciranja, itd. – te kako ih se pokušalo riješiti.

4 PROVEDBA MJERA O INFORMIRANJU I VIDLJIVOSTI EU SF-A

Provedba mjera o informiranju i vidljivosti EU SF-a promidžbe	Označite ako je provedeno	Komentari
Stalna pločica s natpisom postavljena je ondje gdje se primjenjuju uvjeti članka 8 st. 2. Provedbene uredbe.	<input type="checkbox"/>	<i>Opišite provedenu mjeru navodeći detalje o mjestu, adresi, količini.</i>

Ploča je postavljena ondje gdje se primjenjuju uvjeti članka 8. St. 3. Provedbene uredbe.	<input type="checkbox"/>	<i>Opišite provedenu mjeru navodeći detalje o mjestu, adresi, količinu.</i>
Sukladno članku 8. st. 4. Provedbene uredbe nužna je jasna obavijest da je Projekt koji se provodi sufinanciran od strane određenog fonda EU te u sklopu određenog operativnog programa.	<input type="checkbox"/>	<i>Opišite provedenu mjeru navodeći detalje o tome kako i preko kojih medija je prenesena obavijest</i>
Sukladno članku 8. st. 4. Provedbene uredbe, oni koji su sudjelovali u operacijama obaviješteni su o financiranju iz određenog fonda EU i o određenom operativnom programu, navođenjem te informacije u dokumentima ili potvrdama o sudjelovanju.	<input type="checkbox"/>	<i>Opišite provedenu mjeru navodeći detalje o dokumentima u kojima je dana informacija o financiranju</i>

5 USKLAĐENOST PROJEKTA S HORIZONTALNIM POLITIKAMA

Politika	Opravdanje usklađenosti
Održivi razvoj	
Ravnopravnost spolova i ne-diskriminacija	
ostalo	

Upute za ispunjavanje:

Opišite kako su ispunjene obveze vezane uz provedbu horizontalnih politika EU predviđene u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

6 OSTALE INFORMACIJE

Br.	Pitanje	Da/Ne	Komentari
-----	---------	-------	-----------

Br.	Pitanje	Da/Ne	Komentari
1.	Korisnik će osigurati da se dokumentacija projekta propisno čuva i arhivira u razdoblju od najmanje 3 (tri) godine nakon zatvaranja operativnog programa pod kojima je Projekt proveden.		<i>Objasnite kako se dokumenti čuvaju i arhiviraju i tko je zadužen za to.</i>
2.	Korisnik će osigurati da su svi popratni dokumenti vezani uz provedbu Projekta dostupni za revizije i provjere na zahtjev Komisije i Revizorskog suda u skladu s odredbama čl. 90 Opće uredbe.		<i>Objasnite kako i tko je zadužen za to.</i>
3.	Priroda vlasničke infrastrukture ili proizvoda sufinanciranih sredstvima Europske komisije je izmijenjena (prenesena, prodana, pod hipotekom, itd.)		<i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite infrastrukturu /proizvod, datum promjene vlasništva te je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
4.	Priroda aktivnosti operacije koja se sufinancira sredstvima Europske komisije je promijenjena ili je prestala zbog promjene uvjeta provedbe.		<i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite promjenu u aktivnostima i provedbi uvjeta koji su uzrokovali tu promjenu, navedite kad se promjena dogodila, kako je to utjecalo na ciljeve projekta i je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
5.	Korisnik je promijenio organizacijsku strukturu ili je za njega započeo postupak likvidacije.		<i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite detalje o reorganizaciji/likvidaciji i datum, navedite je li promjena odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2. Ukažite na dokumente kojima se to opravdava i priložite bilo kakve relevantne kopije ako nisu priložene.</i>
6.	Korisnik je promijenio pravni status.		<i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite novi pravni status, kad se promjena dogodila, i je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>

7 PRILOZI

br.	Vrsta priloga	Označite ako je predano
1	Procjena ili ponovna procjena prihoda i financijskog manjka, na temelju <i>Revidiranih smjernica za članak 55. za ERDF i KF Opće uredbe: Projekti koji ostvaruju prihod.</i>	<input type="checkbox"/>
2	Popratni dokumenti za provedbu mjera informiranja i obavještanja javnosti (<i>samo za one koji nisu predani uz Zahtjeve za nadoknadom sredstava</i>)	<input type="checkbox"/>
3	<i>Ostalo, navedite (na primjer, dodatna izvješća za projekte ESF-a o podacima o sudionicima projekta, itd.)</i>	<input type="checkbox"/>

8 KOMENTARI I ZAKLJUČCI OSOBE ZADUŽENE ZA PRIPREMU ZAVRŠNOG IZVJEŠĆA O PROVEDBI PROJEKTA

Uključite svoju cjelokupnu procjenu i opažanja o djelovanju i postizanju rezultata, utjecajima i rizicima povezanim uz specifične i opće ciljeve te je li projekt imao bilo kakvih nepredviđenih pozitivnih ili negativnih rezultata.

Završno izvješće o provedbi projekta pripremio :

(Funkcija odgovorne osobe)

(Potpis)

(Puno ime)

Završno izvješće o provedbi projekta odobreno od korisničke institucije:

(Funkcija potpisnika/
Čelnik korisničke ustanove
ili drugi pravni zastupnik)

(Potpis)

(Puno ime)

Odobrenje i komentari Posredničkog tijela razine 2:

(Ispunjava Posredničko tijelo razine 2)

Odobreno

Nije odobreno

Komentari Posredničkog tijela

(Funkcija službenika
Posredničkog tijela razine 2)

(Potpis)

(Puno ime)

Datum