

## PRILOG 12.

### IZVJEŠĆE NAKON PROVEDBE PROJEKTA

\_\_\_\_dd-mm-gggg\_\_\_\_ Br. \_\_\_\_\_  
(datum)

Upute za popunjavanje:

*Datum Izvješća nakon provedbe projekta (u daljnjem tekstu - Izvješće) jest datum (dan, mjesec i godina) na koji ga Korisnik priprema i potpisuje. Korisnik primjenjuje Identifikacijski broj po redosljedu.*

## 1. PODACI O PROJEKTU

Podaci o Korisniku:	Naslov	
	Kôd pravne osobe	
Podaci o projektu:	Naslov	
	Kôd projekta	
Zastupnik Korisnika zadužen za nadzor nakon zatvaranja projekta	Puno ime	
	Telefon	
	E-mail	
Datum odobrenja Završnog izvješća o provedbi		<i>dd/mm/gggg</i>

Upute za popunjavanje:

*Podaci o Korisniku i projektu data preuzet će se iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava/ili Završnog izvješća o provedbi. Ti podaci mogu se ispuniti automatski ako je u MIS-u predviđeno unaprijed ispunjeno Izvješće.*

*Zastupnik Korisnika zadužen za nadzor projekta nakon završetka provedbe i za pripremu Izvješća bit će osoba iz institucije ili administrativne jedinice naznačene u Završnom*

izvješću o provedbi projekta (točka 2.4). Ako se odgovorna osoba promijenila (administrativni odjel), to se mora napomenuti. Navedenom informacijom o osobi za kontakt koristit će se Posredničko tijelo razine 2 za pojašnjenja ili davanje informacija povezanih s nadzorom nad projektom nakon provedbe.

Dan, mjesec i godina na koji je Posredničko tijelo (razine 2) odobrilo Završno izvješće o provedbi projekta predstavlja završetak projekta. Taj datum je potreban za određivanje razdoblja izvještavanja nakon završetka projekta.

#### Razdoblje izvještavanja nakon provedbe projekta:

- 1. godina nakon završetka projekta
- 2. godina nakon završetka projekta
- 3. godina nakon završetka projekta
- 4. godina nakon završetka projekta
- 5. godina nakon završetka projekta

#### 1. PRAĆENJE INDIKATORA PROJEKTA

Indikatori rezultata i neposrednog rezultata			Dokumenti kojima se potvrđuje (ako je primjenjivo)	Komentari
Opis indikatora, jedinica	Planirana količina/vrijednost	Stvarna količina/vrijednost (kumulativno)		
1	2	3	4	5

Upute za popunjavanje:

*Informacije o ostvarenju planiranih indikatora rezultata i neposrednih rezultata pružit će se jedino ako se takvo praćenje može primijeniti na specifične projektne indikatore, tj. ako to zahtijeva metodologija za procjenu i mjerenje indikatora za praćenje projekta.*

*Metodologija također treba navesti treba li specifične indikatore projekta pratiti i prijavljivati samo dok se ne postigne vrijednost planirana prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava ili se, bez obzira na to, praćenje treba nastaviti svih pet (5) godina nakon završetka projekta.*

*(1) – Opis/naziv indikatora i mjernih jedinica moraju biti navedeni precizno slijedeći informacije iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, npr. "broj novih zdravstvenih usluga";*

*(2) – Planirana količina/vrijednost indikatora utvrđuje se na temelju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;*

*(3) – Stvarna količina/vrijednost postignutog indikatora navodi se od početka projekta do kraja izvještajnog razdoblja, kumulativno (sumarno);*

*(4) – uključit će se reference na dokumente kojima se opravdava razina postignuća navedena u (3), npr. sporazum, dozvola, izvješće, studija, itd.;*

*(5) – Pružit će se dodatne informacije o ostvarenju indikatora. Ako je stvarna vrijednost manja ili veća od planirane, potrebna su objašnjenja. Bilo koje druge informacije mogu se zatražiti od PT2.*

## 2. PRIHODI:

*Nije primjenjivo ako projekt podliježe pravilima o državnim potporama u smislu članka 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 83, 30.03.2010, str. 47), također uzimajući u obzir de minimis pravila, ili ako ukupni proračun operacija ne prelazi 1.000.000 eura.*

2.1 Ispuniti za operacije koje se sufinanciraju kroz ERDF i KF, a čiji ukupni trošak premašuje 1.000.000 eura, a čiji je prihod u smislu članka 55. Opće uredbe procijenjen unaprijed. Navesti je li došlo do bilo kakve veće promjene u uvjetima provedbe projekata koje bi rezultirale promjenom kritičnih varijabli / parametara korištenih u početnoj procjeni troškova ulaganja i neto prihoda na način da bi to moglo imati utjecaj na procijenjeni financijski manjak:

nema odstupanja od početnih procjena;

dogodila su se odstupanja od početnih procjena koja su mogla utjecati na procijenjeni financijski manjak za više od 10 posto\*.

*Ako je primjenjivo, molimo opišite koje varijable/parametri za izračun početnih troškova ulaganja i neto prihoda su se promijenili i kako to može utjecati na stopu financiranja.*

\* Ako je označeno, molimo ponudite ponovnu procjenu financijskog manjka u prilogu, na temelju *Revidiranih smjernica za članak 55. za ERDF i KF Opće uredbe: Projekti koji ostvaruju prihod.*

2.2 Molimo ispuniti za operacije sufinancirane kroz ERDF i KF čiji ukupni trošak prelazi 1.000.000 eura, a čije prihode u smislu članka 55. Opće uredbe, nije bilo moguće procijeniti unaprijed:

nisu stvoreni prihodi;

prihodi stvoreni u iznosu od \_\_\_\_\_ HRK\*;

*Ako je primjenjivo, molimo opišite koje su promjene prouzročile da projekt počne stvarati prihode.*

\* Ako je označeno, molimo ponudite ponovnu procjenu financijskog jaza u prilogu, na temelju *Revidiranih smjernica za članak 55. za ERDF i KF Opće uredbe: Projekti koji stvaraju prihod.*

### 3. OSTALE INFORMACIJE

Br.	Pitanje	Da/Ne	Komentari i objašnjenja
1.	Korisnik će osigurati da se projektna dokumentacija propisno čuva i arhivira u razdoblju od najmanje 3 (tri) godine nakon zatvaranja operativnog programa pod kojima je Projekt proveden.		<i>Objasnite kako se dokumenti čuvaju i arhiviraju i tko je zadužen za to.</i>

Br.	Pitanje	Da/Ne	Komentari i objašnjenja
2.	Korisnik će osigurati da su svi popratni dokumenti vezani uz provedbu Projekta dostupni za revizije i provjere na zahtjev Komisije i Revizorskog suda u skladu s odredbama čl. 90 Opće uredbe.		<i>Objasnite kako i tko je zadužen za to.</i>
3.	Priroda vlasničke infrastrukture ili proizvoda sufinanciranih sredstvima Europske komisije je izmijenjena (prenesena, prodana, pod hipotekom, itd.)		<i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite infrastrukturu /proizvod, datum promjene vlasništva te je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
4.	Priroda aktivnosti operacije koja se sufinancira sredstvima Europske komisije je promijenjena ili je prestala zbog promjene uvjeta provedbe		<i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite promjenu u aktivnostima i provedbi uvjeta koji su uzrokovali tu promjenu, navedite kad se promjena dogodila, kako je to utjecalo na ciljeve projekta i je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
5.	Korisnik je promijenio organizacijsku strukturu ili je za njega započeo postupak likvidacije.		<i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite detalje o reorganizaciji/ likvidaciji i datum, navedite je li promjena odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2. Ukažite na dokumente kojima se to opravdava i priložite bilo kakve relevantne kopije ako nisu priložene.</i>
6.	Korisnik je promijenio pravni status.		<i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite novi pravni status, kad se promjena dogodila, i je li odobrena od strane Posredničkog tijela (razine 2).</i>

#### 4. KOMENTARI

*Navedite sve dodatne komentare, ako ih ima, o utjecaju i rizicima povezanim s trajnošću projekta, nepredviđenim pozitivnim ili negativnim rezultatima.*

#### Izvešće nakon provedbe projekta pripremio

-----  
(Funkcija odgovorne osobe)                      (Potpis)                      (Puno ime)

#### Izvešće nakon provedbe projekta odobreno od institucije Korisnika:

-----  
(Funkcija potpisnika/  
Čelnik institucije Korisnika  
ili drugi pravni zastupnik)                      (Potpis)                      (Puno ime)

**Komentari Posredničkog tijela razine 2:**

*(Ispunjava Posredničko tijelo razine 2)*

- Bez komentara
- Komentari /Preporučene aktivnosti:

-----  
(Funkcija službenika  
Posredničkog tijela razine 2)

-----  
(Potpis)

-----  
(Puno ime)

-----  
Datum