

Smjernice za poziv na dostavu projektnih prijedloga

Operativni program „Promet“ 2007. – 2013.

Ograničeni poziv za dostavu projektnih prijedloga vezanih za Prioritet 3 - Tehnička pomoć

NAZIV POZIVA:

TEHNIČKA POMOĆ - OPERATIVNI PROGRAM „PROMET“ 2007. - 2013.

Ref. broj poziva: TR.3.1.04

1 . Opće informacije i odredbe (pravni izvori, temelj...)

Informacije o pravnom temelju i hijerarhiji strateških dokumenata prema kojima su pripremljene smjernice za podnositelje

Smjernice za podnositelje su pripremljene u skladu s odredbama navedenim u Operativnom programu „Promet“ 2007. – 2013. (OP Promet). OP Promet temelji se na Uredbi Vijeća (EZ) br. 1083/2006, koja obuhvaća opće odredbe o uporabi Kohezijskog fonda (KF) i Europskog fonda za regionalni razvoj (EFRR). Sukladnost smjernica za podnositelje s OP-om Promet, osigurava se kroz usklađenost s relevantnom regulativom Europske Komisije. Nadalje, planirane aktivnosti u sklopu OP-a Promet u skladu su s Uredbom (EK) br. 1084/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. srpnja 2006 i Uredbom (EK) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. za KF i EFRR. OP Promet oslanja se na postojeće EU i nacionalne politike i strategije. Smjernice za podnositelje usko su povezane s ciljevima i prioritetima Nacionalnog strateškog referentnog okvira (NSRO) koji je osnovni referentni instrument za programiranje fondova EU-a u području regionalne politike.

Pravni temelj za objavu poziva su:

- Nacionalni strateški referentni okvir 2013. (C(2013) 5490),
- Operativni program „Promet“ 2007. - 2013. C(2013) 5651,
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/2012),
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 97/2012),
- Zajedničke nacionalne smjernice br. 14 „Korištenje tehničke pomoći“.

Svrha poziva za dostavu projektnih prijedloga (kontekst, potrebe koje se namjeravaju ispuniti)

Svrha ovog poziva je osigurati učinkovito i djelotvorno korištenje sredstava tehničke pomoći dodijeljenih kroz OP Promet u skladu s relevantnim pravilima i procedurama. Pod time se podrazumijeva jačanje sustava za provedbu OP-a Promet te poboljšanje administrativnih kapaciteta institucija koje sudjeluju u procesu upravljanja OP-a Promet. Također, cilj je povećati razinu znanja i institucionalne kapacitete potencijalnih korisnika iz programa te osigurati stratešku bazu za razvoj prometnog sektora.

Informacije o iznosu financiranja poziva za dostavu prijedloga

Visina dostupnih financijskih sredstava iz EFRR-a za poziv Tehnička pomoć – OPERATIVNI PROGRAM „PROMET“ 2007. – 2013. iznosi 36.465.510,00 kuna.

Iznosi će biti alocirani za institucije odgovorne za treću Prioritetnu os OP-a Promet na sljedeći način:

Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture u iznosu od 34.975.800,00 kuna,

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje u iznosu od 1.489.710,00 kuna.

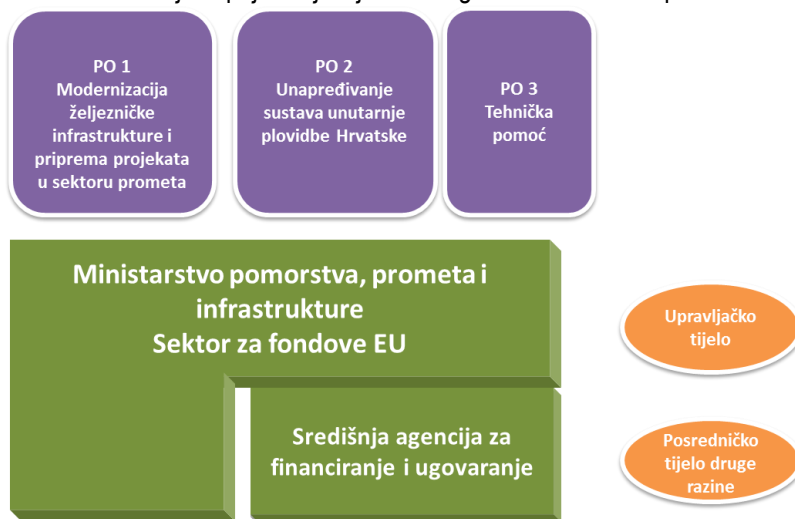
Maksimalni intenzitet potpore je 85% ukupnih prihvatljivih troškova predloženog Projekta. Preostali iznos troškova Projekta, iznad iznosa potpore koja se dodjeljuje u okviru ovog Poziva, mora biti financiran od strane korisnika iz vlastitih sredstava.

2. Uvjeti za prijavitelje

Informacije o unaprijed definiranim prijaviteljima (pravni status, uloga u upravljanju)

Ovaj ograničeni poziv za dostavu projektnih prijedloga usmjeren je na određenu vrstu prijavitelja. Unaprijed definirani prijavitelji ovog poziva su tijela koja su korisnici operacija vezanih uz upravljanje trećom Prioritetnom osi OP-a Promet; Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture i Središnja agencija za financiranje i ugovaranje. Slika 1. prikazuje imena potencijalnih prijavitelja i njihove uloge u sustavu.

Slika 1.: Potencijalni prijavitelji i njihova uloga u sustavu u sklopu OP-a Promet



U svim tijelima u Sustavu potrebno je osigurati odgovarajuće administrativne kapacitete za uspješnu provedbu Projekata (potrebno obrazložiti u Prijavnom obrascu A – u dijelu kratki opis projekta).

U slučaju kada prijavitelji (UT, tj. PT 2) istodobno djeluju kao korisnici EU SKF projekata, na odgovarajući način moraju se odvojiti funkcije između tijela u Sustavu i korisnika (ZNP 14, 6.3).

3. Broj projekata po prijavitelju i uvjeti partnerstva

U ovome Pozivu prijavitelj može podnijeti najviše jednu prijavu. Prijavitelj projekt prijavljuje samostalno, bez partnerskih organizacija.

4. Uvjeti za projekte

Prihvatljivi projekti moraju biti u skladu sa ciljevima Prioriteta 3 – Tehnička pomoć, OP-a Promet.

Projekti i aktivnosti koji će biti financirani na temelju ovog Poziva trebaju doprinijeti jačanju i povećanju kapaciteta tijela u Sustavu upravljanja i nadzora OP- Promet s ciljem uspješne provedbe, praćenja i vrednovanja OP-a te doprinijeti učinkovitom iskorištavanju dodijeljenih sredstava i ostvarenju ciljanih rezultata.

Dodijeljena sredstva trebaju omogućiti zapošljavanje, usavršavanje i zadržavanje kvalificiranih i iskusnih zaposlenika, osigurati njihov profesionalni razvoj te im pružiti odgovarajuću razinu znanja za kvalitetno odlučivanje.

Projekti moraju pružati potporu i doprinijeti upravljanju OP-om Promet. U tom smislu, cilj je podrška Upravljačkom tijelu OP-a Promet i njegovih partnera u obavljanju djelatnosti u svezi s odredbama EU regulativa, ex-ante, interim i ex-post evaluacije, implementacija sustava za kontrolu praćenja, informiranja i promidžbe, revizija postojećeg Operativnog programa, pomoć u pripremi za sljedeći OP, troškove prijevoza, identifikaciju projekata, ocjenjivanje i odabir, podršku u provedbi, financijsko upravljanje, postupke vezane za nepravilnosti, upravljanje projektima, upravljanje ugovorima, upravljanje programom, javna nabava, IT podrška.

Kako je cilj prioriteta tehničke pomoći također i podrška u pripremi strateških dokumenata, okviru ovog prioriteta pruža se pomoć u izradi sektorskih analiza, studija, metodologija, izvješća i drugih programskih dokumenata. Druga važna komponenta je identifikacija zalihe projekata OP-a Promet sa ciljem postizanja visoke razine iskorištenosti sredstava EU.

Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati na temelju ovog Poziva odnose se na:

- Organizaciju obuke, seminara i radnih sastanaka za zaposlenike odgovorne za pripremu, upravljanje, nadzor, provedbu, evaluaciju, reviziju i kontrolu odabranih operacija i Operativnih programa, uključujući i tehničke i operative instrumente za takve događaje;
- Troškove vezane za zaposlenike i mjere zadržavanja zaposlenika (uključujući i troškove plaća, bonusa i doprinosa za socijalno osiguranje),
- Informiranje i promidžbu u javnosti
- Podršku tijelima u sustavu u provedbi ugovora, praćenju provedbe ugovora

Sukladno Operativnom programu provedba i uspješnost Prioriteta 3 – Tehnička pomoć, pratit će se slijedećim indikatorima:

- Apsorbirana sredstva Operativnog programa
- Broj pohađanih treninga
- Broj organiziranih sastanaka Odbora za praćenje
- Broj ostvarenih aktivnosti informiranja i promidžbe

Indikatori trebaju biti opisani i njihove vrijednosti navedene u prijavnom obrascu projekta.

Nabava koja proizlazi iz projekata za Tehničku pomoć treba se provoditi sukladno pravilima javne nabave navedenim u:

- Zakonu o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13);
- Direktivi 2004/18/EZ o koordinaciji postupaka nabave za dodjelu ugovora o javnim radovima, ugovora o javnoj nabavi i ugovora o javnim uslugama;
- Uredbi Komisije (EZ) br. 1251/2011 od 30. studenog 2011. o izmjenama i dopunama Direktive 2004/17/EZ, 2004/18/EZ i 2009/81/EC Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu njihove primjene postupaka za dodjelu nagrada ugovora

Osim primjene pravila o nabavi, korisnici moraju poštivati pravila tržišnog natjecanja (ZNP 14, 6.6.5).

Priprema i provedba projekta u cjelini ne smije biti u suprotnosti s odredbama ključnih horizontalnih politika Europske unije. U skladu s člankom 16. i 17. Opće uredbe (1083/2006) svi projekti:

- Ne smiju ni u kojem slučaju dovoditi do diskriminacije na temelju spola, rasne ili etničke pripadnosti, religije ili vjere, godina ili spolne orijentacije;
- Moraju slijediti svoje ciljeve u okviru održivog razvoja i promicanja cilja zaštite i unaprjeđenja okoliša od strane Zajednice.

Trajanje projekta je maksimalno 39 mjeseci, a financirat će se aktivnosti koje su se provodile, provode se ili će se provoditi u vremenskom razdoblju od 01.07.2013. godine do 30.09.2016.

5. Financijski uvjeti

5.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su oni koji su vezani uz upravljanje i provedbu OP-a Promet, a pripadaju sljedećim vrstama troškova:

- Plaće i doprinosi za zaposlenike odgovorne za upravljanje i provedbu OP-a Promet (Upravljačko tijelo, posredničko tijelo druge razine)
- Bonusi za zaposlenike odgovorne za upravljanje i provedbu OP-a Promet,
- Nabava ili najam i opremanje uredskog prostora (fiksni troškovi, uredski namještaj, uredska i komunikacijska oprema, trošak nabave računalnog softvera i licenci),
- Održavanje prostora, režijski troškovi, telekomunikacijski i troškovi interneta,
- Putni troškovi i smještaj, vezano za službena putovanja, sudjelovanje na treninzima i konferencijama
- Usluge transporta (gorivo, najam vozila, usluge prijevoza, korištenje javnog prijevoza),
- Angažiranje vanjskih stručnjaka (assesora),
- Organizacija odbora za praćenje
- Uredski prostor, opremanje prostora, catering, potrošni materijal, ispis i kopiranje, usluge predavača, kotizacije za treninge, seminare i konferencije,
- Organizacija treninga, seminara i konferencija,
- Informiranje i publicitet vezani uz provedbu komunikacijske strategije OP-a Promet, uključujući ažuriranje i održavanje web stranice tijela u sustavu; te razvoj i ispis informacija i promidžbenih materijala (letaka, brošura, plakata, i sl.).
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora

Drugi troškovi koji nisu navedeni u popisu mogu biti prihvatljivi, ukoliko doprinose ostvarenju ciljeva projekata Tehničke pomoći.

Za tijela koja sudjeluju u provedbi više Operativnih programa od kojih svaki ima predviđen poziv za TP, osobe koje rade na poslovima i PT2 na razini dva ili tri OPa mogu biti financirane sredstvima dostupnima u okviru ovog poziva proporcionalno njihovom radnom opterećenju na poslovima Operativnog programa Promet (2007-2013)

što potvrđuju listovima radnog opterećenja (time-sheets). Osobe koje obavljaju poslove vezane uz funkcije "Korisnik" ili "Partner Korisniku" ne mogu biti financirane sredstvima u okviru ovog Poziva.

5.2 Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi su:

- Ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi,
- Izdatak povezan s aktivnostima stambenog zbrinjavanja,
- Povrat PDV-a,
- Kamate na dug,
- Doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za korisnika,
- Operativni troškovi koji nisu vezani uz upravljanje projektom,
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj,
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode
- Izdatak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona,

6. Postupak procjene projekata

Zajednička nacionalna pravila (CNR 14 poglavlje 6.5) propisuju da se pravila za 'Izbor projekata i pružanje pomoći' primjenjuju samo djelomično. Za projektne prijave za tehničku pomoć ne primjenjuju se kriteriji odabira. Korištenje sredstava za Tehničku pomoć slijedi pravila ograničenog poziva za dostavu projektnih prijedloga.

Postupak procjene sastoji se od četiri koraka i odvija se sljedećim redoslijedom:

1. korak – Prijem i registracija projektnih prijava (točka 6.1)
2. korak – Administrativna provjera (točka 6.2)
3. korak – Provjera prihvatljivosti projektnih prijedloga (točka 6.3)
4. korak – Odluka o financiranju (točka 6.4)

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (Posredničko tijelo razine 2) odgovorna je za provedbu prvog, drugog i trećeg koraka, dok je za provedbu četvrtog koraka odgovorno Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture.

Tijekom drugog i trećeg koraka SAFU može, radi što objektivnije procjene, u situacijama kada određena informacija/dokumentacija nedostaje ili je netočna ili nepotpuna, zatražiti prijavitelja dodatna pojašnjenja. Ako prijavitelj traženu informaciju/dokumentaciju ne dostavi u zadanom roku, SAFU može temeljem toga odbaciti projektnu prijavu. Prijaviteljima nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon isteka roka za dostavu projektnih prijava.

6.1 Prijem i registracija projektnih prijava

Projektne prijave moraju ispunjavati sljedeće uvjete kako bi se mogle zaprimiti i registrirati:

1. Omotnica je zatvorena
2. Na omotnici je zabilježen datum i točno vrijeme prijave projektnog prijedloga
3. Na omotnici su naznačeni referentni broj i naziv Poziva za dostavu prijedloga
4. Na omotnici su naznačeni puno ime i adresa podnosioca zahtjeva
5. Na omotnici piše: Ne otvarati prije sastanka za otvaranje prijave!

Sve projektne prijave koje ispunjavaju uvjete za registraciju bit će registrirane u integrirani informacijski sustav za strukturne fondove (SF MIS). Svaka registrirana prijava dobit će jedinstveni kodni broj (MIS Code) koji se

dodjeljuje automatski od strane SF MIS-a. Taj broj će ostati referentni broj prijedloga projekta / projekta tijekom cijelog vijeka trajanja projekta i ne može se mijenjati.

6.2 Administrativna provjera

Administrativna provjera pristiglih projektnih prijava provodi se primjenjujući kontrolnu listu za administrativnu provjeru (Prilog 1: Kriteriji za prijem, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti). Prijavitelji moraju potvrditi da je njihova prijava potpuna koristeći Kontrolnu listu (Prilog 2: Kontrolna lista ispunjenosti prijave) priloženu u ovim Uputama za prijavitelje.

6.3 Provjera prihvatljivosti projektnih prijedloga

Za projekte Tehničke pomoći ne mogu se koristiti vanjski procjenitelji, a projekti Tehničke pomoći ne vrednuju se prema kriterijima za odabir. Projektne prijave koje prođu administrativnu provjeru biti će predložene za provjeru prihvatljivosti.

Za potrebu provjere prihvatljivosti prijavitelja sukladno kriterijima iz Uputa za prijavitelje uz prijavu je potrebno dostaviti Potpisanu i ovjerenu izjavu prijavitelja (Prilog 3):

Provjera prihvatljivosti pristiglih projektnih prijava provodi se primjenjujući kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti (Prilog 1: Kriteriji za prijem, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti).

6.4 Odluka o financiranju projektnih prijedloga

MPPI će Odluku o financiranju projektnih prijedloga donijeti na temelju provjere prihvatljivosti koju je napravio SAFU, dok Odluku o financiranju donosi čelnik MPPI-a.

Po donošenju Odluke o financiranju, MPPI i SAFU pozvat će uspješne prijavitelje na potpisivanje Ugovora o dodijeli sredstava za tehničku pomoć. Za potpisivanje trostranog ugovora (između Korisnika, Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture i SAFU) odgovorno je Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture. Prijavitelj ima pravo povući svoju projektnu prijavu sve do trenutka potpisivanja Ugovora o dodijeli sredstava za tehničku pomoć.

Po završetku postupka procjene projektnih prijedloga, Ministarstvo Pomorstva, prometa i infrastrukture će donijeti Odluku o financiranju te će o donesenoj odluci kao i rezultatima procjene obavijestiti sve prijavitelje.

7. Odredbe za provedbu projekta

Nadzor nad provedbom projekta i izvršavanjem ugovornih obveza obavljat će SAFU tijekom cijelog vijeka trajanja projekata temeljem izvještaja koje će im korisnici dostavljati dinamikom propisanom Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Verifikacija projekata osigurat će da su iskazani izdaci stvarni, da su usluge ili proizvodi isporučeni u skladu s Ugovorom, da su zahtjevi za nadoknadu sredstava točni i da su operacije i rashodi u skladu s europskim i nacionalnim propisima. U slučaju tehničke pomoći posebna pozornost treba se posvetiti razdvajanju funkcija.

Korisnici su dužni redovito podnositi izvješća o provedbi SAFU-u, a u slučaju neizvršavanja obveza na vrijeme, SAFU ih može opomenuti i zatražiti izvršenje zaostalih obveza. Ukoliko nihi nakon toga korisnik ne izvrši svoje obveze prema SAFU-u, to se može smatrati kršenjem Ugovora o darovnici s kasnijim pravnim i financijskim posljedicama.

Nadzor nad provedbom obuhvaća sljedeće:

- a) Provjeru ispravnosti zahtjeva za nadoknadom troškova (ispravnost iznosa i stope financiranja);
- b) Provjeru prihvatljivosti troškova (zadovoljavanje nacionalnim i EU pravilima o prihvatljivosti troškova);

- c) Provjeru adekvatnosti popratne dokumentacije i postojanje odgovarajućeg revizijskog traga;
- d) Provjeru provođenja EU i nacionalnih propisa o informiranju;

Korisnik sam odlučuje na koji će način potraživati bespovratna sredstva, koristeći "metodu nadoknade troškova" ('reimbursement method' - u slučaju operativnih troškova; npr. plaće, režijski troškovi, itd.) ili "metodu plaćanja" ('payment method' - u slučaju ostalih troškova; npr. za kupnju uredske opreme, troškove vanjskih suradnika itd.).

S obzirom na činjenicu da financiranje iz Tehničke pomoći primaju i koriste tijela u sustavu (UT i PT2) i odgovorni su i za ostale prioritete osim "Tehničke pomoći", funkcija "Korisnika" može se odvojiti samo na razini osoblja. Djelatnici koji upravljaju grant ugovorima (npr. voditelj projekta), u ime "korisnika" (npr. priprema plan nabave, izvješća o provedbi, aplikacije za naknadu, upravljanje nabavom usluga, roba, radova, itd.) ne mogu biti predmet nadoknade troškova plaća iz sredstava Tehničke pomoći.

Odredbe o trajnosti projekta ne primjenjuju se za Tehničku pomoć (ZNP 4 6.6.2). Nakon prihvaćanja Završnog izvještaja o provedbi projekta od strane Središnje agencije za financiranje i ugovaranje korisnik nema drugih obaveza.

Promidžba Poziva u javnosti ne primjenjuje se za projekte Tehničke pomoći (ZNP 14, 6.5.4).

Bespovratna sredstva koja se isplaćuju za projekte tehničke pomoći ne smatraju se državnim potporom (ZNP 14, 6.6.3).

Korisnik može biti predmet revizije. Kako bi se osigurala odgovarajuća kontrola knjiženja, korisnik je dužan čuvati svu potrebnu dokumentaciju u skladu sa zahtjevima, kako bi se osigurao adekvatan revizorski trag. Revizije se mogu obavljati tijekom provedbe projekta te u roku od 5 godina po završetku projekta.

Tijekom provedbe projekta korisnik će morati djelovati u skladu s Uputama o mjerama vidljivosti izdanog od strane Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije.

8. Administrativne informacije

Projektne prijave podnose se na hrvatskom jeziku u jednom originalu i tri kopije na A4 formatu, osim popratne dokumentacije koja se dostavlja u jednom primjerku (original). Svaki primjerak mora biti uvezan.

Prijavni obrazac A. opći dio objavljen je na sljedećoj Internet adresi: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>. Na navedenoj stranici nalaze se tehničke upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje prijavnog obrasca A. opći dio. Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće mrežne preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije.

Prijavni obrazac i priloge (Prilog 1: Kriteriji za prijem, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti, Prilog 2: Kontrolna lista ispunjenosti prijave, Prilog 3: Izjava prijavitelja) potrebno je dostaviti i kao zasebne elektroničke dokumente na elektroničkom mediju za snimanje koji se može iskoristiti samo jednom (DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R). Dokumenti u elektroničkom obliku moraju biti identični onima priloženima na papiru.

Projektne prijave podnose se u zatvorenoj omotnici na kojoj su jasno naznačen referentni broj i naziv poziva za dostavu prijedloga, puno ime i adresa prijavitelja te rečenica: "Ne otvarati prije sastanka za otvaranje prijava".

Adresa na koju se podnose projektne prijave:

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
Ulica grada Vukovara 284, objekt C
10000 Zagreb, Hrvatska
Za poziv: TEHNIČKA POMOĆ- OPERATIVNI PROGRAM „PROMET“ 2007. – 2013.

Maksimalni rok za podnošenje projektnih prijava je 20 radnih dana od datuma Pozivnog pisma. Krajnji rok za dostavu je 23. siječnja 2014. godine. U slučaju osobne dostave ili dostave kurirskom službom, rok za dostavu je istog dana do 16:00 sati po lokalnom vremenu o čemu svjedoči potvrda o primitku izdana od strane nadležnog tijela (SAFU). Svaka prijava podnesena nakon roka bit će automatski odbačena.

Upiti za pojašnjenjima ovog poziva mogu se poslati elektroničkom poštom najkasnije sedam kalendarskih dana prije isteka roka za podnošenje prijava na kontakt navedene ispod, navodeći jasno referentni broj poziva:

g. Kristijan Ležaić
Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture
Sektor za Fondove EU, Odjel za evaluaciju projekata i baze podataka,
Adresa elektroničke pošte: kristijan.lezaic@mppi.hr

9. Popis relevantnih EU i nacionalnih zakona

- Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008.);
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008.);
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu i Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1260/1999 (SL L 210/25, 31.7.2006.) (Opća uredba);
- Uredba (EZ) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom fondu za regionalni razvoj i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1783/1999 (SL L 210/1, 31.7.2006.) (Uredba ERDF);
- Uredba (EZ) br. 1081/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1784/1999 (SL L 210/12, 31.7.2006.) (Uredba ESF);
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1084/2006 od 11. srpnja 2006. o uspostavi Kohezijskog fonda i stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1164/94 (SL L 210/79, 31.7.2006.) (Uredba CF);
- Uredba Komisije (EZ) br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006. o određivanju pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 i Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (SL L 371/1, 27.12.2006.) (sa izmjenama i dopunama: br. 846/2009 i br. 832/2010) (Provedbena uredba);
- Uredba Vijeća (EZ) br. 1085/2006 od 17. srpnja 2006. o uspostavljanju Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA); (nadalje: Uredba IPA)
- Uredba Komisije (EZ) br. 718/2007 od 12. lipnja 2007. o provedbi Uredbe Vijeća (EZ) br. 1085/2006 o uspostavi Instrumenta pretpristupne pomoći (IPA); (nadalje: Provedbena uredba IPA)
- Uredba (EU, EURATOM) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima primjenjivima na opći proračun Unije, stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EC, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1, 26.10.2012.) (Financijska uredba).
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012) (Pristupni ugovor);
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN, br. 78/12);(Zakon)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN, br. 97/2012); (Uredba)

10. Rječnik pojmova

- OP Promet – Operativni program Promet
- ZNP– Zajednička nacionalna pravila
- MRRFEU – Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
- MPPI – Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture
- SAFU – Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata EU
- EFRR – Europski fond za regionalni razvoj
- ESF – Europski socijalni fond
- KF – Kohezijski fond
- SKF – Strukturni fondovi i Kohezijski fond
- Prijavitelj – Javna ustanova / tijelo koje podnosi prijavu projekta na Poziv; odgovorno za pripremu projektne prijave, s kojim se sklapa ugovor.
- TP - Tehnička pomoć – Projekti s ciljem da se osigura i poboljša učinkovita, pravovremena i transparentna provedba Nacionalnog strateškog referentnog okvira i operativnih programa i visoki standard funkcioniranja isporuke institucionalnog sustava.
- UT - Upravljačko tijelo – Predodređeno nacionalno tijelo odgovorno za upravljanje Operativnim programom.
- PT 2 - Posredničko tijelo razine 2 - ima cjelokupnu odgovornost za nadzor provedbe projekta i provjeru rashoda. U slučajevima gdje posredničko tijelo razine 2 nije određeno, funkcije obavlja Upravljačko tijelo.
- Korisnik - korisnik odgovoran za provedbu projekta s kojim se zaključuje ugovor o potpori.
- Izravni poziv podrazumijeva postupak ograničenog Poziva na dostavu prijedloga (iz ZNP 6 Odabir projekata i dodjela sredstava pomoći).
- Potpora - maksimalni dio novca koji bi se mogao prenijeti na korisnika. Definirano u apsolutnim brojkama i u omjeru. Grant se sastoji od dva moguća izvora: Doprinos EU i doprinos državnog proračuna.
- Ugovor o bespovratnim sredstvima - sporazum sklopljen između korisnika i IB2 o pomoći iz EU i nacionalnom sufinanciranju, financijskim i provedbenim uvjetima projekta.
- Odluka o financiranju - obveza plaćanja (nadoknade) prihvatljivih izdataka projekta i temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava projekta. Odluka o financiranju mora biti sastavljena u obliku administrativnog naloga izdanog od strane Upravljačkog tijela ili u drugom obliku usklađenom s nacionalnim zakonskim aktima za pripremu i izvršenje proračuna Republike Hrvatske. Odluka mora sadržavati podatke o maksimalnom iznosu potpore koju podnositelj zahtjeva može primiti.
- Operacija = projekt
- ICT – informacijsko komunikacijske tehnologije