

Upute za prijavitelje

PRIMJENA INFORMACIJSKE I KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE ZA POBOLJŠANJE POSLOVNIH PROCESA

Referentna oznaka: RC.2.1.11

SADRŽAJ

1	OPĆI TEMELJI I ODREDBE	4
1.1	Zakonodavni i strateški okvir.....	5
1.2	Opseg i ciljevi programa dodjele bespovratnih sredstava.....	5
1.3	Pokazatelji.....	6
1.4	Dodjela financijskih sredstava, maksimalni intenzitet potpore i iznos bespovratnih sredstava	9
1.4.1	Dodjela sredstava	9
1.4.2	Potpore male vrijednosti (de minimis potpore).....	9
1.4.3	Iznos i intenzitet potpore.....	9
1.4.4	Kumulacija.....	10
1.5	Razdoblje provedbe projekta	10
2	ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE	11
2.1	Prihvatljivost prijavitelja.....	11
2.2	Partneri i prihvatljivost partnera	11
2.3	Broj projektnih prijava i potpora po prijavitelju	11
2.4	Kriteriji za isključenje prijavitelja.....	11
2.5	Zahtjevi vezani uz sposobnost prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajanje rezultata projekta.....	13
3	ZAHTJEVI VEZANI UZ PROJEKTE	14
3.1	Prihvatljivost projekata	14
3.2	Prihvatljive aktivnosti	14
3.3	Zahtjevi vezani uz horizontalne prioritete Europske unije.....	14
3.4	Zahtjevi vezani uz ostale politike Zajednice.....	15
4	FINANCIJSKI ZAHTJEVI.....	16
4.1	Opći zahtjevi vezani uz prihvatljivost izdataka za provedbu projekta.....	16
4.2	Prihvatljivi izdaci	16
4.3	Neprihvatljivi izdaci.....	17
4.4	Uvjeti vezani uz učinkovitost izdataka	18
5	POSTUPAK VREDNOVANJA PROJEKTNIH PRIJAVA	19
5.1	Faze postupka vrednovanja projektnih prijava	19
5.2	Zaprimanje i registriranje projektnih prijava	20
5.3	Administrativna provjera	20
5.4	Odabir projektnih prijava	20
5.5	Provjera prihvatljivosti.....	22

5.6	Odluka o financiranju.....	23
5.7	Prigovori	23
5.8	Potpisivanje ugovora.....	23
6	ODREDBE VEZANE UZ PROVEDBU PROJEKTA	24
6.1	Početak provedbe	24
6.2	Nabava	24
6.3	Provjere upravljanja projektom.....	24
6.4	Podnošenje zahtjeva za plaćanjem i povrat sredstava.....	24
6.4.1	Podnošenje zahtjeva za plaćanjem.....	24
6.4.2	Povrat sredstava	25
6.5	Revizije projekta, imovina i osiguranje	25
6.5.1	Revizija projekta	25
6.5.2	Imovina i osiguranje.....	25
6.6	Informiranje i vidljivost	26
7	ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	27
7.1	Sadržaj projektne prijave	27
7.2	Podnošenje projektnih prijava.....	28
7.3	Rok za predaju projektnih prijava	29
7.4	Dodatne informacije vezane uz projektne prijave.....	29
7.5	Objava rezultata Poziva	29
8	OBRASCI I PRILOZI.....	31
9	POJMOVNIK.....	32
10	POPIS KRATICA	35

1 OPĆI TEMELJI I ODREDBE

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnih prijava navodeći pravila podnošenja prijava, odabira i provedbe aktivnosti koje se financiraju u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijava. Poziv se vodi kao trajni otvoreni poziv na dostavu projektnih prijava s krajnjim rokom dostave projektnih prijava 30. lipnja 2015. godine.

UVOD

Upute vezane uz Poziv na dostavu projektnih prijava primjenjuju se sukladno Prioritetnoj osi 2. Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva, Mjeri 2.1. Razvoj poslovne klime i konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva (MSP), Operativnog programa „Regionalna konkurentnost 2007. - 2013.“ (u daljnjem tekstu: OPRK 2007. - 2013.)¹ te sukladno Prioritetu 1. Jačanje konkurentnosti malog gospodarstva, Programa poticanja poduzetništva i obrta (Poduzetnički impuls 2014.) pružajući financijsku potporu (u daljnjem tekstu: Potpora) u svrhu provedbe Poziva na dostavu projektnih prijava “Primjena informacijske i komunikacijske tehnologije za poboljšanje poslovnih procesa” (u daljnjem tekstu: Poziv).

OPRK 2007. - 2013. usmjeren je ka poboljšanju konkurentnosti u Republici Hrvatskoj, kako na nacionalnoj tako i na regionalnoj razini. Operativni program „Regionalna konkurentnost 2007. - 2013.“ ističe kako tehnološki napredak i korištenje IKT-a poboljšava rast produktivnosti i stvaranje novih tržišta. Ulaganje u informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) potiče inovacije, poboljšava poslovne procese i smanjuje administrativni teret poduzeća, na taj način pridonoseći ukupnom povećanju konkurentnosti zemlje na međunarodnim tržištima. Kroz Operativni program „Regionalna konkurentnost 2007. - 2013.“ će se horizontalno podržavati razvoj informacijskog društva u Republici Hrvatskoj kroz aktivnosti koje poboljšavaju dostupnost komunikacije, tehnologije i primjene IT-a u poslovnoj infrastrukturi. Operativni program „Regionalna konkurentnost 2007. - 2013.“ se sufinancira sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR). EFRR ima za cilj jačanje gospodarske i društvene kohezije u Europskoj uniji kroz smanjenje neravnoteže između regija².

Ovim Pozivom za dodjelu potpora male vrijednosti (*de minimis*) nastoji se pomoći pri rješavanju identificiranih slabosti vezanih uz nedostatnu primjenu rješenja informacijske i komunikacijske tehnologije za poboljšanje poslovnih procesa u mikro, malim i srednjim poduzećima. Poziv je usmjeren ka podupiranju razvoja inovativnih i naprednih e-poslovnih rješenja kako bi se poduzetnicima putem korištenja informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) omogućilo rješavanje specifičnih poslovnih problema, a s ciljem jačanja njihove tržišne pozicije i povećanja konkurentnosti.

Ovim Pozivom će se sufinancirati analiza postojećih poslovnih procesa, kao i njihova modernizacija, inovacija i digitalizacija, uključujući i izdatke za informatičku opremu i softver.

Ministarstvo poduzetništva i obrta kao Posredničko tijelo razine 1 (u daljnjem tekstu: MINPO) i Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije kao Posredničko tijelo razine 2 (u daljnjem tekstu: SAFU) odgovorni su za objavu i ocjenu Poziva i nadzor provedbe odabranih projekata.

¹ http://www.strukturnifondovi.hr/op_regionalna_konkurentnost

² http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/regional/index_hr.cfm

1.1 ZAKONODAVNI I STRATEŠKI OKVIR

- Uredba Vijeća (EZ-a) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006., izmijenjena i dopunjena Uredbom (EU) br. 539/2010 koja utvrđuje opće odredbe vezane uz Europski fond za regionalni razvoj, Europski socijalni fond i Kohezijski fond kojim se ukida Uredba (EZ-a) br. 1260/1999 (Opća uredba)
- Uredba (EZ-a) br. 1080/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 5. srpnja 2006. izmijenjena i dopunjena Uredbom (EZ-a) br. 397/2009 od 6. svibnja 2009. i Uredbom (EZ-a) br. 437/2010 od 19. svibnja 2010., o Europskom fondu za regionalni razvoj kojom se ukida Uredba (EZ-a) br. 1783/1999 (Uredba EFRR)
- Uredba Komisije (EZ-a) br. 1828/2006 od 8. prosinca 2006., izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EZ-a) br. 846/2009 od 1. rujna 2009. kojom se utvrđuju Pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ-a) 1083/2006 te Uredbe (EZ-a) br. 1080/2006
- Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore³.
- Preporuka Komisije (EU) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine vezano za definiciju mikro, malih i srednjih poduzeća.
- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN - Međunarodni ugovori br. 2/12)
- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/12, 143/13)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 97/12)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13)
- Zakon o obrtu (NN 143/13)
- Zakon o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 118/03, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13)
- Zakon o zadrugama (NN 34/11, 125/13)
- Uredba o indeksu razvijenosti (NN 158/13)
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13)
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 5/14)
- Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12)
- Program poticanja poduzetništva i obrta - Poduzetnički impuls za 2014. godinu
- Nacionalni strateški referentni okvir (http://www.mrrfeu.hr/UserDocsImages/EU%20fondovi/NSRF_HR_.pdf);
- Operativni program „Regionalna konkurentnost 2007. - 2013.“ (http://www.strukturnifondovi.hr/op_regionalna_konkurentnost);
- Strategija razvoja poduzetništva u Republici Hrvatskoj 2013. – 2020. (NN 136/13, <http://www.minpo.hr/UserDocsImages/Strategy-HR-Final.pdf>).

1.2 OPSEG I CILJEVI PROGRAMA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

Opći cilj Prioritetne osi 2. "Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva" Operativnog programa „Regionalna konkurentnost 2007. - 2013.“ je pružiti bolju potporu razvoju konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva kroz potporu održivom razvoju produktivnosti, jačanje malog i srednjeg poduzetništva i sposobnosti poduzeća da se natječu na međunarodnim tržištima.

Ciljevi Operativnog programa „Regionalna konkurentnost 2007. - 2013.“, vezani uz razvoj poduzetništva, usmjereni su:

³ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:352:0001:0008:HR:PDF>

- promicanju usvajanja i uporabe informacijske i komunikacijske tehnologije i podršci ulaganju u digitalnu tehnologiju;
- pružanju potpore konkurentnosti pomaganjem održivog razvoja proizvodnje, jačanjem sposobnosti poduzeća da se natječu na međunarodnim tržištima i poboljšanjem ključnih elemenata koji osiguravaju pozitivnu poslovnu klimu kao način povećanja regionalne konkurentnosti i bržeg gospodarskog rasta;
- poboljšanju razina učinkovitosti i produktivnosti malog i srednjeg poduzetništva kroz podupiranje investicija vezanih uz inovacije proizvodnih procesa i uvođenje u proizvodnju rezultata istraživanja i razvoja koji dovode do povećanja razvojnog potencijala novih i konkurentnih proizvoda.

Opća smjernica Strategije razvoja poduzetništva za period 2013. – 2020. godine je povećanje konkurentnosti malog gospodarstva u Republici Hrvatskoj.

Poduzetnički impuls 2014. skup je mjera i instrumenata poticanja osmišljenih za postizanje strateških ciljeva Strategije razvoja poduzetništva u 2014. godini, obuhvaćenih u 4 tematska prioriteta: jačanje konkurentnosti malog gospodarstva putem podizanja inovativnosti poduzetnika (bespovratne potpore); unaprjeđenje poduzetničkog okruženja te poticanje investicija i internacionalizacije; promocija i učenje za poduzetništvo i obrt (uključujući institucionalnu podršku); lakši pristup financiranju (financijski instrumenti).

Ciljevi Poziva

- poticanje uvođenja naprednih e-poslovnih modela kod mikro, malih i srednjih poduzetnika;
- povećanje razvoja, rasta i konkurentnosti mikro, malih i srednjih poduzetnika putem informatizacije poslovnih procesa.

1.3 POKAZATELJI

1.3.1 Razvrstavanje prijavitelja

Za potrebe ugovaranja, provedbe i praćenja ovog Poziva prijavitelje se razvrstava na slijedeće načine.

Za potrebe klasificiranja prijavitelja po veličini, kako bi se utvrdilo ispunjava li prijavitelj uvjete postavljene pod točkom 2.1 Uputa, primjenjuje se definicija mikro, malih i srednjih poduzeća, sukladno **Preporuci Europske komisije 2003/361/EC** od 6. svibnja 2003.

Sukladno Preporuci, kod utvrđivanja veličine poduzetnika, relevantni su broj zaposlenih, godišnji promet te godišnja bilanca poduzeća. Za izračun navedenih pokazatelja u obzir se uzimaju i pokazatelji partnerskih i povezanih poduzeća, kako je definirano u Preporuci. Za potrebe utvrđivanja ukupnog iznosa de minimis potpora koje je prijavitelj primio primjenjuje se **Uredba Komisije (EU) broj 1407/2013**, o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore. Sukladno Uredbi, sva povezana poduzeća u istoj državi članici smatraju se **jednim poduzetnikom** u slučajevima navedenim u Članku 2 Uredbe:

Pojmom „**jedan poduzetnik**“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- (a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- (b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- (c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

(d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Stoga, kod utvrđivanja ukupnog iznosa primljenih potpora male vrijednosti (de minimis potpore), odnosno najvišeg iznosa potpore koji se može dodijeliti prijavitelju, zbrajaju se sve potpore male vrijednosti koje su dodijeljene jednom poduzetniku.

MINPO može dodijeliti potporu male vrijednosti u skladu s Uredbom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos de minimis potpora koji je poduzetnik primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 3. stavka 2. Uredbe i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni Uredbom.

1.3.2 Utvrđivanje pokazatelja

Za potrebe prikazivanja, računanja i praćenja pokazatelja učinaka i rezultata prijavljenih projekata, prijavitelj se smatra pojedinačnim poduzećem koje se prijavilo za potporu, isključujući partnerska i povezana poduzeća.

Za uspješnu primjenu i praćenje postignuća, potrebno je opisati sljedeće pokazatelje učinaka i rezultata te njihove konkretne vrijednosti navesti u obrascu projektne prijave. Prijavljeni projekti trebali bi pridonijeti ostvarenju pokazatelja utvrđenih u Operativnom programu „Regionalna konkurentnost 2007. - 2013.“ a kako su opisani u Tablici 1.

Tablica 1. Pokazatelji učinaka i rezultata

Pokazatelji	Opis
Pokazatelji učinka	
Potaknuta ulaganja	Privatna ulaganja s učešćem javnih potpora poduzetnicima (bespovratna sredstva)
Integrirani (optimizirani) poslovni procesi	Broj integriranih (optimiziranih) poslovnih procesa sa svrhom poboljšanja poslovnih pokazatelja poduzeća.
Pokazatelji rezultata	
Povećanje produktivnosti rada	<p>Produktivnost rada - dodana vrijednost ostvarena od strane jednog radnika po satu.</p> <p>Dodana vrijednost - suma troškova zaposlenika, amortizacije i operativne dobiti.</p> <p>Dodana vrijednost izračunava se u sljedećim uvjetima:</p> <p>Troškovi zaposlenih uključuju troškove plaća (uključujući troškove dodataka) i troškove obveza poslodavca vezanih uz rad (porez na dohodak, doprinose za socijalno osiguranje, doprinose za jamstveni fond, plaćanje za godišnji odmor, naknadu za neiskorišteni godišnji odmor, naknade poslodavca za bolovanje za prva dva dana bolesti).</p> <p>Amortizacija osnovnih sredstava uključuje</p>

	<p>amortizaciju onih aktivnosti koje su izravno povezane s provedbom projekta.</p> <p>Potrebno izračunati promjenu u produktivnosti rada u periodu od 3 godine nakon završetka provedbe projekta u odnosu na produktivnost rada u godini prije podnošenja projektne prijave (prema odobrenom godišnjem financijskom izvještaju).</p>
Neto otvorena ili sačuvana radna mjesta ⁴	<p>Neto radna mjesta definiraju se kao novostvorena radna mjesta od kojih se oduzimaju sva izgubljena radna mjesta od početka 2014. godine nadalje.</p> <p>Potrebno izračunati broj otvorenih ili sačuvanih radnih mjesta u periodu od 3 godine nakon završetka provedbe projekta u odnosu na broj radnih mjesta u godini prije podnošenja projektne prijave (prema odobrenom godišnjem financijskom izvještaju).</p>
Povećani prihodi od izvoza	<p>Izvoz poduzeća - vrijednost proizvodnje/ pruženih usluga prijavitelja, koje je poduzeće izvezlo u inozemstvo (uključujući proizvodnju za izvoz u zemlje EU, ali ne uključujući ponovni izvoz, tranzit, itd.).</p> <p>Potrebno izračunati promjenu u prihodima od izvoza u periodu od 3 godine nakon završetka provedbe projekta u odnosu na prihode od izvoza ostvarene u godini prije podnošenja projektne prijave (prema odobrenom godišnjem financijskom izvještaju).</p>
Povećani prihod od prodaje	<p>Prihod - prihodi poduzeća iz poslovnih aktivnosti koji proizlaze iz prodaje roba i usluga tijekom određenog perioda.</p> <p>Financijski, izvanredni i prihodi od investicija su isključeni.</p> <p>Potrebno izračunati promjenu u prihodu poduzeća u periodu od 3 godine nakon završetka provedbe projekta u odnosu na prihod u godini prije podnošenja projektne prijave (prema odobrenom godišnjem financijskom izvještaju).</p>
Smanjenje troškova proizvodnje	<p>Potrebno izračunati promjenu u troškovima proizvodnje u periodu od 3 godine nakon</p>

⁴ Izračun broja zaposlenih definiran je Preporukom Komisije (EZ) br. 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine.: Broj osoblja odgovara broju godišnjih jedinica rada, odnosno broju osoba koje su bile zaposlene na puno radno vrijeme kod predmetnog poduzeća ili u njegovo ime, tijekom cijele promatrane referentne godine. Rad osoba koje nisu bile zaposlene punu godinu, rad onih koji su radili skraćeno radno vrijeme, bez obzira na trajanje, kao i sezonski rad, računaju se kao dijelovi godišnje jedinice rada. Osoblje se sastoji od: (a) zaposlenih; (b) osoba koje rade za podređeno poduzeće, a smatraju se zaposlenima prema nacionalnom pravu; (c) vlasnika-upravitelja; (d) partnera koji se bave redovitom djelatnošću kod poduzeća i ostvaruju pogodnost od njegovih financijskih koristi. Pripravnici i studenti koji su uključeni u stručno usavršavanje s ugovorom o pripravništvu ili ugovorom o stručnom usavršavanju ne broje se kao osoblje. Trajanje porodijskog ili roditeljskog dopusta ne uračunava se.

	završetka provedbe projekta u odnosu na iznos ukupnog troška proizvodnje u godini prije podnošenja projektne prijave (prema odobrenom godišnjem financijskom izvještaju).
--	---

1.4 DODJELA FINANCIJSKIH SREDSTAVA, MAKSIMALNI INTENZITET POTPORE I IZNOS BESPOVRATNIH SREDSTAVA

1.4.1 Dodjela sredstava

Poziv se financira iz EFRR. Ukupan iznos sredstava za financiranje mikro, malih i srednjih poduzetnika sukladno Pozivu je **37.472.169,79 kn**. Sredstva su osigurana u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2014. godinu i projekcijama za 2015. i 2016. godinu.

MINPO zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva.

1.4.2 Potpore male vrijednosti (*de minimis* potpore)

Ova potpora bit će dodijeljena u okviru OPRK 2007.-2013., Prioritetne osi 2. "Jačanje konkurentnosti hrvatskog gospodarstva", Mjere 2.1. "Razvoj poslovne klime i konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva" te predstavlja potporu male vrijednosti u korist mikro, malih i srednjih poduzeća koja su registrirana u Republici Hrvatskoj.

Prihvatljivi izdaci će se financirati u sklopu ovog programa dodjele bespovratnih sredstava **u skladu s Uredbom Komisije (EU) broj 1407/2013**, o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore objavljenoj u Službenom listu Europske unije 24. prosinca 2013. godine, serija L 352.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti (*de minimis*) koja se po državi članici dodjeljuje **jednom poduzetniku ne smije prelaziti 200.000,00 EUR po državi članici tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine** (tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini).

Za potrebe dodjele ove potpore sva povezana poduzeća u istoj državi članici smatraju se **jednim poduzetnikom** u slučajevima navedenim u Članku 2 Uredbe.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti (*de minimis*) koja se po državi članici dodjeljuje jednom poduzetniku koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Navedena potpora male vrijednosti (*de minimis* potpora) ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

1.4.3 Iznos i intenzitet potpore

Svi zahtjevi za dodjelu potpore u okviru ovog Poziva moraju biti unutar sljedećeg **najnižeg i najvišeg iznosa**:

- najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti iznosi 150.000,00 kn
- najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti iznosi 750.000,00 kn

Najviši intenzitet potpore određuje se prema indeksu razvijenosti jedinice lokalne samouprave mjesta ulaganja, sukladno Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 158/13).

Najviši intenzitet potpore je kako slijedi:

Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave	Najviši % razine intenziteta potpore
Skupina I	85%
Skupina II	80%
Skupina III	75%
Skupina IV, V	70%

Razlika projektnih izdataka, odnosno razlika između ukupne vrijednosti projekta (prihvatljivi i neprihvatljivi izdaci) i zatraženog iznosa bespovratne potpore mora se financirati iz vlastitih sredstava prijavitelja ili iz drugih izvora.

1.4.4 Kumulacija

Potpore male vrijednosti (*de minimis*) koja će se dodijeliti kroz ovaj Poziv kumulirat će se s drugim potporama male vrijednosti (*de minimis*) i/ili državnim potporama sukladno Uredbi Komisije (EU) broj 1407/2013 što će se provjeravati iz podataka navedenih u Obrascu 5. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti.

Potpore male vrijednosti ne mogu se kumulirati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim izdacima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takvo kumuliranje prelazilo primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom o skupnom izuzeću odnosno Odlukom Komisije. Potpore male vrijednosti (*de minimis*) koje nisu dodijeljene za određene opravdane izdatke ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom o skupnom izuzeću ili Odlukom Komisije.

1.5 RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

Razdoblje provedbe projekta započinje danom početka projektne aktivnosti povezane s provedbom elemenata projekta i završava danom zaključenja svih projektnih aktivnosti povezanih s provedbom elemenata projekta.

Potpore male vrijednosti (*de minimis*) koja će se dodijeliti kroz ovaj program dodjele bespovratnih sredstava dodijelit će se pod uvjetom da provedba projektnih aktivnosti u okviru ovog Poziva nije počela prije 01. siječnja 2014. godine (u skladu s točkom 3.1.).

Sve projekte potrebno je završiti do 31. srpnja 2016. godine.

2 ZAHTJEVI ZA PRIJAVITELJE

2.1 PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA

Kako bi se ispunili uvjeti prihvatljivosti, prijavitelji moraju biti pravne ili fizičke osobe koje ispunjavaju sve navedene uvjete:

- mikro, mala i srednja poduzeća sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003.;
- registrirani su u Republici Hrvatskoj;
- ukoliko se prijavljuju u 2014. godini., su osnovane prije 01. siječnja 2013. godine, te imaju ostvareni promet u 2013. godini;
- ukoliko se prijavljuju u 2015. godini., su osnovane prije 01. siječnja 2014. godine, te imaju ostvareni promet u 2014. godini;
- nisu bili u blokadi ukupno više od 20 dana, od toga ne više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci prije dana podnošenja projektne prijave;
- imaju najmanje jednog zaposlenika u godini koja prethodi prijavi, na temelju broja godišnjih jedinica rada.
- Ispunjavaju uvjete iz Članka 3. Uredbe 1407/2013

2.2 PARTNERI I PRIHVATLJIVOST PARTNERA

Prijavitelji moraju djelovati samostalno. Prijave koje sadrže partnere na projektu bit će odbačene.

2.3 BROJ PROJEKTNIH PRIJAVA I POTPORA PO PRIJAVITELJU

Prijavitelj može podnijeti više od jedne projektne prijave unutar ovog Poziva.

Prijavitelju ne može biti dodijeljeno više od jedne potpore unutar ovog Poziva.

2.4 KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE

Potpore se neće odobriti:

- prijaviteljima koji nisu mikro, mala i srednja poduzeća sukladno Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 6. svibnja 2003. godine;
- prijaviteljima koji djeluju u sektoru ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013⁵;
- prijaviteljima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- prijaviteljima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
 - ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

⁵ Uredbu (EZ) 104/2000, navedena u Uredba Komisije (EU) broj 1407/2013, se zamjenjuje i stavlja izvan snage s Uredbom (EU) br. 1379/2013.

- za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- za potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
- prijaviteljima koji podliježu izvanrednom povratu sredstava od strane Hrvatske agencije za zaštitu tržišnog natjecanja kojom se potpora ocjenjuje nezakonitom i neusklađenom sa zajedničkim tržištem;
- prijaviteljima koji su u postupku stečaja⁶ ili u postupku likvidacije;
- prijaviteljima koji su u postupku predstečajne nagodbe⁷;
- prijaviteljima koji ne mogu pružiti na uvid GFI-Pod odnosno prijavu poreza na dohodak, koja uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine, za godinu koja prethodi godini podnošenja projektne prijave (za koje je odobreno godišnje financijsko izvješće);
- prijaviteljima koji nisu registrirani u Republici Hrvatskoj;
- prijaviteljima koji nisu ispunili obveze vezane uz plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonskim odredbama;
- prijaviteljima koji nemaju podmirene sve obveze prema svojim zaposlenicima po bilo kojoj osnovi;
- prijaviteljima koji su bili u blokadi ukupno više od 20 dana, ili više od 5 dana u kontinuitetu, u proteklih 6 mjeseci od dana podnošenja projektne prijave;
- prijaviteljima koji nemaju niti jednog zaposlenika u godini koja prethodi podnošenju prijave, na temelju broja godišnjih jedinica rada;
- prijaviteljima koji su pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela⁸:
 - prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona⁹;
 - prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona¹⁰, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja;

⁶ Sukladno odredbama Stečajnog zakona (NN br. 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12)

⁷ Sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN br. 108/12, 144/12, 81/13 i 112/13)

⁸ Za potrebe utvrđivanja okolnosti Ugovorna tijela mogu tijekom postupka provedbe natječaja radi provjere okolnosti iz točke 1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg prijavitelja, partnera ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje prijavitelja ili partnera zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

⁹ Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12)

¹⁰ Kazneni zakon (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

- prijaviteljima koji su dostavili lažne podatke pri dostavi dokumenata;
- prijaviteljima koji su osuđeni za kazneno djelo vezano za svoje poslovno ponašanje na temelju pravomoćne presude i/ili su predmetom pravomoćne presude.

2.5 ZAHTJEVI VEZANI UZ SPOSOBNOST PRIJAVITELJA, UČINKOVITO KORIŠTENJE SREDSTAVA I TRAJANJE REZULTATA PROJEKTA

Prijavitelji moraju biti u mogućnosti pravovremeno provesti projekt u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelji trebaju osigurati učinkovitu uporabu sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti¹¹. Moraju imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

Prijavitelji moraju osigurati trajnost svog projekta tj. tijekom razdoblja od tri godine od završetka projekta moraju osigurati:¹²

- održavanje opreme i druge imovine nabavljene tijekom projekta;
- održivost aktivnosti i rezultata kako bi se osigurala realizacija ciljanih pokazatelja utvrđenih u točki 1.3. Pokazatelji, i u njihovim projektnim prijavama.
- da ne dođe do bitne izmjene projektnih rezultata uslijed promjene prirode vlasništva dijela infrastrukture ili prestanka proizvodne aktivnosti¹³.

Sposobnost prijavitelja procijenit će se tijekom postupka ocjenjivanja (vidjeti poglavlje 5). Također, nepridržavanje zahtjeva vezanih uz trajnost smatrat će se kršenjem ugovora i može dovesti do povrata sredstava od strane korisnika.

¹¹ Vidjeti definiciju u Pojmovniku

¹² Čl. 57. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006, izmijenjene i dopunjene Uredbom (EZ) br. 539/2010

¹³ Osim ako je do potonjeg došlo uslijed stečaja koji nije uzrokovan prijevarom.

3 ZAHTJEVI VEZANI UZ PROJEKTE

3.1 PRIHVATLJIVOST PROJEKATA

Kako bi bili prihvatljivi, projekti moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

- projekt mora udovoljavati ograničenjima vezanima uz najviši iznos i najviši intenzitet potpore (točka 1.4);
- projekt mora udovoljavati svim zahtjevima vezanima uz pravila dodjele potpora male vrijednosti utvrđenima u točki 1.4;
- projektne aktivnosti ne odvijaju se u neprihvatljivom sektoru sukladno točki 2.4;
- projekt se mora sastojati od prihvatljivih aktivnosti (na način utvrđen u točki 3.2), s tim da nabava usluge razvoja i/ili uvođenja e-poslovnih rješenja i nabava opreme te osposobljavanje zaposlenika mora biti u skladu s Postupcima javne nabave za subjekte koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi (Prilog 6);
- prihvatljive aktivnosti moraju se provoditi na području Republike Hrvatske, s iznimkom provođenja dijela aktivnosti temeljenih na poslovnim putovanjima u inozemstvo koja se izravno odnose na aktivnosti utvrđene u projektu;
- provedba projektnih aktivnosti je počela nakon 31. prosinca 2013. godine;
- trajanje projekta ne može biti duže od 18 mjeseci od sklapanja ugovora, a najkasnije **do 31. srpnja 2016. godine.**

3.2 PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljivi projekti su investicije koje imaju za cilj poduprijeti intervencije koje uključuju jednu ili više sljedećih aktivnosti:

- Analiza postojećih poslovnih procesa te mogućnost uvođenja IKT rješenja za poboljšanje poslovnih procesa, kako internih (kao što je informatizacija skladišta), tako i onih procesa koji se protežu izvan granica poduzeća (kao što su upravljanje lancem opskrbe i upravljanje odnosima s kupcima);
- Nabava, razvoj i provedba IKT rješenja za informatizaciju analiziranih poslovnih procesa;
- Uvođenje pojedinačnih IKT rješenja za pojedine poslovne procese;
- Uvođenje holističkih IKT rješenja za integraciju poslovanja cijelog poduzeća;
- Osposobljavanje zaposlenika za rad s novim IKT sustavom/ima;
- Iskorištavanje mogućnosti širokopojsasnih rješenja, kao što su e-učenje i e-trgovina.

3.3 ZAHTJEVI VEZANI UZ HORIZONTALNE PRIORITETE EUROPSKE UNIJE

Tijekom provedbe, projekt bi trebao osigurati promicanje jednakosti među spolovima. Potrebno je poduzeti odgovarajuće korake kako bi se spriječila bilo kakva diskriminacija temeljena na spolu, rasnom i etničkom porijeklu, religiji ili vjerovanju, tjelesnim teškoćama, dobi ili spolnoj orijentaciji tijekom različitih faza provedbe projekta, posebice prilikom pristupa istima. Dostupnost za osobe s invaliditetom jedan je od kriterija koji treba posebno uzeti u obzir.

Projekt također treba biti osmišljen u skladu s načelima održivog razvoja i uravnoteženog regionalnog razvoja.¹⁴

Projektne prijave trebaju biti dopunjene ispunjenim upitnikom o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt (Obrazac 3).

¹⁴ U skladu s Člankom 16. i 17. Uredbe Vijeća (EZ) br.1083/2006

Tijekom postupka vrednovanja projektnih prijava provjerit će se jesu li ispunjeni spomenuti zahtjevi. Zahtjevi se mogu dodatno provjeravati tijekom i nakon provedbe projekta, kako je navedeno u točki 6.3. Provjere upravljanja projektom.

3.4 ZAHTJEVI VEZANI UZ OSTALE POLITIKE ZAJEDNICE

Projekti trebaju biti usklađeni s ostalim politikama Zajednice¹⁵ te zakonodavstvom Zajednice¹⁶.

3.5 OSTALI ZAHTJEVI VEZANI UZ PROJEKT

Za zahvate u prostoru za koje je prema posebnom propisu potrebno ishoditi rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš potrebno je priložiti i studiju o utjecaju zahvata na okoliš te rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš.

Za zahvate u prostoru za koje se prema posebnom propisu vodi objedinjeni postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i utvrđivanja objedinjenih uvjeta zaštite okoliša potrebno je priložiti i studiju o utjecaju zahvata na okoliš te rješenje o objedinjenim uvjetima zaštite okoliša.

Za zahvate u prostoru za koje je prema posebnom propisu potrebno ishoditi ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš potrebno je priložiti i rješenje nadležnog tijela kojim utvrđuje da je za zahvat potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš, studiju o utjecaju zahvata na okoliš te rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš ili rješenje nadležnog tijela kojim utvrđuje da za zahvat nije potrebno provesti procjenu utjecaja na okoliš.

Za zahvate u prostoru za koje je prema posebnom propisu potrebno ishoditi ocjenu prihvatljivosti plana, programa i zahvata za ekološku mrežu potrebno je priložiti i potvrdu o prihvatljivosti zahvata ili studiju glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i glavnu ocjenu zahvata te rješenje o dopuštenju provođenja zahvata ukoliko je potrebna procjena utjecaja zahvata na okoliš (ukoliko je primjenjivo).

¹⁵ Vidjeti Pojmovnik

¹⁶ Uredba Vijeća (EZ-a) br. 1083/2006 Opća uredba, preambula, 22

4 FINANCIJSKI ZAHTJEVI

4.1 OPĆI ZAHTJEVI VEZANI UZ PRIHVATLJIVOST IZDATAKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

Pri obračunu i dodjeli potpore u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Kategorije izdataka koji se smatraju prihvatljivima, odnosno neprihvatljivima naznačene su u nastavku. Proračun predstavlja troškovnik te gornju granicu prihvatljivih izdataka. Napominjemo da se prihvatljivi izdaci temelje na stvarnim izdacima temeljenima na popratnoj dokumentaciji (izuzev izdataka puta i boravka kod kojih se primjenjuje paušalno financiranje).

Preporuke za dodjelu potpore donose se pod uvjetom da se prilikom postupka provjere koja prethodi potpisivanju ugovora ne otkriju problemi koji zahtijevaju promjene proračuna (na primjer matematičke pogreške, neispravnosti ili nerealni izdaci te ostali neprihvatljivi izdaci). Ukoliko se provjerama uoče pogreške, SAFU može zahtijevati dodatna pojašnjenja te izmjene ili ograničenja kako bi se takve pogreške razmotrile (vidjeti točku 5.5). U slučaju navedenih ispravaka nije moguće povećati iznos zatraženih bespovratnih sredstava i postotak sufinanciranja od strane MINPO.

Izdaci projekta moraju udovoljavati sljedećim uvjetima:

- moraju biti u skladu sa Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 5/14);
- moraju biti povezani sa ili nastati u okviru ovog Poziva;
- moraju biti direktno povezani s aktivnostima koje podupiru ovaj Poziv te su neophodni za njihovo provođenje;
- moraju nastati za vrijeme trajanja provedbe projekta, najranije 01. siječnja 2014. godine i najkasnije 31. srpnja 2016. godine;
- za izdatke nastale tijekom prihvatljivog perioda, korisnici se moraju pridržavati pravila nabave utvrđenih u Prilogu 6. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN;
- izdaci moraju biti stvarni, tj. potkrijepljeni primljenim računima ili računovodstvenim dokumentima istovjetne dokazne vrijednosti;
- nematerijalna imovina mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - (a) mora se koristiti isključivo u poduzeću prijavitelja koji prima potporu;
 - (b) mora se smatrati imovinom koja se može amortizirati;
 - (c) mora biti uključena u imovinu poduzeća prijavitelja tijekom barem tri godine od završetka projekta.

4.2 PRIHVATLJIVI IZDACI

Svi izdaci, kako bi bili prihvatljivi, moraju biti potrebni za funkcioniranje uvedenog/ih sustava računalne opreme i softverskih rješenja, te moraju voditi do ispunjenja ciljeva Poziva: poticanje uvođenja naprednih e-poslovnih modela u mikro, mala i srednja poduzeća i povećanje razvoja, rasta i konkurentnosti mikro, malih i srednjih poduzeća putem informatizacije poslovnih procesa.

Sljedeće kategorije izdataka smatraju se prihvatljivima:

- izdaci za izradu analize poslovnih procesa i potreba rješenja i priprema plana za informatizaciju;
- izdaci za nabavu računalne opreme, uključujući i instaliranje, programiranje i/ili konfiguraciju za potrebe korisnika;
- izdaci za standardni (out-of-box) softver i izradu softvera (dizajniran po mjeri za potrebe korisnika), uključujući i njegovo instaliranje, programiranje i/ili konfiguraciju za potrebe korisnika (npr. DMS, ERP, CMS, ECM, CRM, CAD, CAM);
- izdaci za licence;

- izdaci za ostalu opremu i uređaje potrebne za izravne projektne aktivnosti (UPS, aktivna i pasivna mrežna oprema, mrežni ormar/rack, itd.);
- izdaci vezani za trening zaposlenika za korištenje novih sustava;
- izdaci za manje infrastrukturne zahvate/radove potrebne za uvođenje IKT sustava (npr. umrežavanje opreme, strukturno kabliranje, konstrukcija server sobe, itd.), za koje nije potrebna građevinska dozvola/potvrda glavnog projekta/rješenje za građenje, do najviše 10% iznosa potpore;
- izdaci temeljeni na poslovnim putovanjima i putovanjima za potrebe treninga, do najviše 2% iznosa potpore;
- izdaci za vanjskog stručnjaka za pripremu i provođenje postupaka nabave, do najviše 10% iznosa potpore;
- izdaci za vanjskog stručnjak za vođenje projekta, do najviše 5% iznosa potpore;
- izdaci za financijske revizije, za projekte s potporom jednakom ili većom od 500.000 kn;
- izdaci vezani za ispunjavanje uvjeta informiranja i vidljivosti, sukladno točki 6.6.

4.3 NEPRIHVATLJIVI IZDACI

Sljedeći izdaci neće se smatrati prihvatljivima:

- kupnja nekretnina (zgrada/prostorija, uključujući zemljište na kojem su sagrađeni);
- kupnja zemljišta;
- amortizacija dugotrajne imovine nabavljene na temelju ovog Poziva;
- ulaganja u kapital ili ulaganja u konsolidacijski zajam, jamstvene fondove;
- izdaci povezani s aktivnostima stambenog zbrinjavanja;
- porez na dodanu vrijednost (PDV), koji je moguće povratiti po drugim osnovama;
- kamate na dug;
- izdaci vezani uz stavljanje nuklearnih elektrana izvan pogona;
- nenovčani doprinosi: nefinancijski doprinosi (dobra ili usluge) trećih strana koji ne uključuju bilo kakav izdatak za korisnika, osim za rad volontera;
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila;
- doprinosi za dobrovoljno osiguranje ili mirovinske fondove koji nisu obvezni sukladno nacionalnom zakonodavstvu, uključujući otpremnine;
- globe, novčane kazne i troškovi sporova;
- operativni troškovi¹⁷;
- izdaci temeljeni na paušalnim izdacima izračunati primjenom standardnih skala jediničnih izdataka ili paušalnih iznosa;
- gubici uzrokovani fluktuacijom tečajnih lista i provizijama tečaja;
- izdaci vezani za plaće zaposlenicima;
- isplata bonusa osoblju;
- kompenzacije;
- bankovne naknade za otvaranje i vođenje računa, pristojbe za financijske transfere i druge naknade isključivo financijske prirode;
- izdaci nabave standardne uredske opreme (npr. fax uređaji, telefoni, projektori, fotokopirni uređaji, pisači, itd.).

¹⁷ Operativni troškovi obuhvaćaju stalne, tekuće izdatke koji se odnose na opće upravljanje, održavanje, plaće, iznajmljivanje, zakup, komunalne naknade i slično.

4.4 UVJETI VEZANI UZ UČINKOVITOST IZDATAKA

Proračun mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih učinaka/rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.

U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u obrascu projektne prijave, MINPO ima pravo od korisnika zatražiti da izvrši povrat udjela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.

5 POSTUPAK VREDNOVANJA PROJEKTNIH PRIJAVA

5.1 FAZE POSTUPKA VREDNOVANJA PROJEKTNIH PRIJAVA

Projektne prijave odabiru se na temelju propisanih kriterija. Projektne prijave se ocjenjuju kako pristignu (prema redoslijedu po kojem su predane), a odabiru se ispunjavanjem svih uvjeta prihvatljivosti, te postizanjem propisanih minimalnih bodovnih pragova.

Vrednovanje projektnih prijava sastoji se od sljedećih faza:

1. faza - Zaprimanje i registracija

Odgovorna institucija: MINPO

2. faza - Administrativna provjera

Odgovorna institucija: MINPO

3. faza - Odabir projektnih prijava

Odgovorna institucija: MINPO

4. faza - Provjera prihvatljivosti

Odgovorna institucija: SAFU

5. faza - Odluka o financiranju

Odgovorna institucija: MINPO

Tijekom 2., 3. i 4. faze postupka vrednovanja, MINPO i SAFU mogu od prijavitelja¹⁸ zatražiti dodatna pojašnjenja kada traženi dokument/informacija nije cjelovit/a ili sadrži pogreške sprječavajući na taj način objektivnu procjenu i provjeru. Ako prijavitelj traženu dokumentaciju/informaciju ne dostavi u zadanom roku, MINPO i SAFU mogu temeljem toga isključiti projektnu prijavu.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje projektne prijave.

Prijavitelji će o statusu projektne prijave biti obaviješteni u pisanom obliku na kraju svake faze postupka vrednovanja. U slučaju odbijanja projektne prijave u pojedinoj fazi postupka vrednovanja, razlozi odbijanja bit će navedeni.

Prijavitelj ima pravo povući svoju projektnu prijavu, pisanim putem, u bilo kojoj fazi postupka vrednovanja, sve do trenutka dok Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ne bude sklopljen.

Zaprimljene prijave se ne vraćaju.

¹⁸U slučaju da budu potrebna dodatna pojašnjenja prilikom postupka vrednovanja projektnih prijava, od prijavitelja se može zatražiti da:

- predoči informacije koje zatraži MINPO ili SAFU, ili

- sudjeluje na sastanku vezanom uz pojašnjenja tijekom faze odabira, o čemu će postojati pisana obavijest.

Također, članovi Odbora za odabir projekata mogu izvršiti posjet lokaciji prijavitelja ili projekta, o čemu će prijavitelj biti obaviješten u pisanom obliku.

5.2 ZAPRIMANJE I REGISTRIRANJE PROJEKTNIH PRIJAVA

Projektne prijave moraju ispunjavati sljedeće uvjete kako bi se mogle registrirati:

- omotnica/paket je zatvoren/a;
- na omotnici/paketu je zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektne prijave;
- na omotnici/paketu je naznačena referentna oznaka Poziva: RC.2.1.11;
- na omotnici/paketu su naznačeni puni naziv i adresa prijavitelja;
- na omotnici/paketu piše: Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava.

Ako bilo koji od gore navedenih uvjeta nije ispunjen, projektna prijava neće biti registrirana te će se isključiti iz daljnjeg postupka vrednovanja.

Sve projektne prijave koje ispunjavaju gore navedene uvjete za registraciju bit će registrirane u integrirani informacijski sustav za strukturne fondove (SF MIS). Svaka registrirana prijava dobiti će jedinstvenu referentnu oznaku (MIS oznaka) koja se dodjeljuje automatski od strane SF MIS-a. Ta će oznaka biti referentna oznaka projektne prijave/projekta tijekom čitavog trajanja projekta te je nije moguće mijenjati.

5.3 ADMINISTRATIVNA PROVJERA

Administrativna provjera pristiglih projektних prijava provodi se primjenjujući kontrolnu listu za administrativnu provjeru (Prilog 3). U slučaju neispunjavanja kriterija navedenih u tablici Administrativna provjera, projektna prijava će se isključiti iz daljnjeg postupka vrednovanja.

U slučaju potrebe za dodatnim pojašnjenjima u postupku administrativne provjere, od prijavitelja se može zatražiti da dostavi pojašnjenja na zahtjev MINPO.

5.4 ODABIR PROJEKTNIH PRIJAVA

MINPO će osnovati Odbor za odabir projekata. Svaka projektna prijava bit će ocijenjena sukladno kriterijima za odabir odobrenim od strane Nadzornog odbora Operativnog programa „Regionalna konkurentnost 2007. - 2013.“.

Kriteriji temeljem kojih se ocjenjuje vrijednost svake projektne prijave vezani su uz relevantnost projektne prijave u odnosu na ciljeve Poziva, sposobnost prijavitelja da provede projekt, kvalitetu izrade i izvodljivosti, održivost projekta te horizontalna pitanja.

Odbor za odabir projekata ocijenit će projektne prijave sukladno kriterijima odabira utvrđenima u tablici.

Kriteriji	Maksimalni broj bodova
Relevantnost projekta	35
Stručnost i kapacitet prijavitelja	20
Procjena rizika projekta	20
Omjer troškova i rezultata	10
Održivost projekta	10
Horizontalna pitanja	5
UKUPNO	100

Metodologija ocjenjivanja projektnih prijava za svaki pojedini kriterij predstavlja sastavni dio ovog Poziva, kao što je navedeno u Prilogu 3. Projektne prijave ocjenjuju se pomoću pod-kriterija u nastavku:

			Bodovi	Dokument
1. RELEVANTNOST PROJEKTA			max 35	-
1.1.	Usklađenost s ciljevima Operativnog programa i ciljevima Poziva	Koliko postavljeni ciljevi, svrha i aktivnosti projekta doprinose ostvarenju ciljeva Poziva?	0-10	PO
1.2.	Relevantni i ostvarivi rezultati	Jesu li jasno navedeni i ostvarivi rezultati projekta?	0-10	PO,PD
1.3.	Identificirane aktivnosti	Koliko je prihvatljivih aktivnosti navedenih u Uputama sastavni dio projekta?	0-5	PO, PD
1.4.	Doprinos inovativnosti prijavitelja	Koliko je poslovnih procesa povezano i unaprijeđeno s e-poslovnim rješenjima koja su rezultat projekta?	0-5	PO, PD
1.5.	Doprinos uravnoteženom regionalnom razvoju prema indeksu razvijenosti	Lokacija provođenja projektnih aktivnosti i njihov utjecaj na slabije razvijena područja	0-5	PO, PD
2. STRUČNOST I KAPACITET PRIJAVITELJA			max 20	
2.1.	Projektno iskustvo i stručno znanje prijavitelja	Ima li prijavitelj dovoljno iskustva u provedbi projekata usporedive veličine onoj koja se traži projektom? Ima li voditelj projekta dovoljno iskustva u upravljanju projektima?	0-5	PO, PD
2.2.	Financijski kapaciteti prijavitelja	Ima li prijavitelj dovoljno financijskih kapaciteta za provedbu i osiguranje održivosti projekta? Jesu li u projektnoj prijavi vjerodostojno obrazloženi izvori vlastitog financiranja?	0-15	PO, PD
3. PROCJENA RIZIKAPROJEKTA			max 20	
3.1.	Kvaliteta dizajna projekta	Jesu li predviđene projektne aktivnosti prikladne i u skladu s postavljenim ciljevima i očekivanim rezultatima?	0-10	PO, PD
3.2.	Plan provedbe	Je li plan provedbe projekta jasan i izvediv u predviđenom trajanju projekta? Jesu li projektne aktivnosti planirane logičkim slijedom?	0-5	PO, PD
3.3.	Procjena rizika u provedbi projekta	Uzimaju li predložene aktivnosti u obzir rizike, procjenu vjerojatnosti te prijedlog odgovarajućih mjera za izbjegavanje i/ili ublažavanje identificiranih rizika?	0-5	PO, PD
4. OMJER TROŠKOVA I REZULTATA			max 10	
4.1.	Isplativost proračuna projekta	Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? Jesu li predloženi troškovi neophodni za provedbu projekta?	0-10	PO, PD
5. ODRŽIVOST PROJEKTA			max 10	
5.1.	Održivost rezultata projekta nakon završetka provedbe	Je li objašnjeno kako će se post-projektne aktivnosti financirati nakon završetka provedbe projekta?	0-10	PO, PD
6. HORIZONTALNA PITANJA			max 5	

6.1.	Promocija jednakih mogućnosti, održivog razvoja i zaštite okoliša	Sadrži li projekt specifične elemente dodane vrijednosti kao što su promicanje rodne jednakosti i jednakih mogućnosti, društveno odgovorno poslovanje, socijalno poduzetništvo, svijest o okolišu, korištenje održivih oblika energije, primjenu energetske učinkovitosti?	0-5	PO, PD
UKUPNO			100	-

PO – Prijavni obrazac A.dio; Prijavni obrazac B.dio; PD – Prateća dokumentacija (Poslovni plan, Uputnik o uključivanju horizontalnih pitanja u projekt, Bon Plus, GFI-Pod odnosno DOH za obrtnike)

Projektne prijave moraju ostvariti:

- za kriterij **Relevantnost projekta minimalno 20 bodova**,
- **minimalni ukupni zbroj od 75 bodova** kako bi projektna prijava bila upućena u 4. fazu vrednovanja.

5.5 PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

SAFU snosi sveukupnu odgovornost za potvrdu prihvatljivosti. Cilj potvrde prihvatljivosti je provjeriti sukladnost projektnih prijava s kriterijima prihvatljivosti utvrđenima u Uputama za prijavitelje.

Kriteriji prihvatljivosti dijele se u tri kategorije:

1. kriteriji prihvatljivosti za prijavitelja (vidjeti poglavlje 2)
2. kriteriji prihvatljivosti za projekte (vidjeti poglavlje 3)
3. kriteriji prihvatljivosti za izdatke uključujući usklađenost s pravilima o potporama male vrijednosti, *de minimis* potpore (vidjeti točku 1.4 i poglavlje 4)

Kao dio potvrde prihvatljivosti projekta, SAFU će utvrđivanjem maksimalnog iznosa prihvatljivih izdataka projekta u skladu s Uredbom Komisije (EU) br 1407/2013, Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 5/14), Programom poticanja poduzetništva i obrta „Poduzetnički impuls 2014.“ i Uputama za prijavitelje osigurati da se ispune uvjeti za financiranje projekta. Ako je potrebno, SAFU će ispraviti predloženi proračun aktivnosti i/ili ukloniti sve neprihvatljive izdatke. Tijekom postupka korekcije proračuna, SAFU može od prijavitelja zatražiti da pruži dodatne informacije kako bi opravdao prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne pruži informacije koje bi se ocijenile kao zadovoljavajuće, navedeni će se izdaci smatrati neprihvatljivima te će biti uklonjeni iz proračuna.

SAFU će provjeriti sukladnost projektnih prijava s kriterijima prihvatljivost koristeći tablicu Provjera prihvatljivosti (Prilog 3). Sve projektne prijave koje ne ispunjavaju kriterije prihvatljivosti bit će odbačene.

Nakon provjere prihvatljivosti, SAFU će izraditi i podnijeti MINPO izvješće o prihvatljivosti za svaku projektnu prijavu, koje će sadržavati glavne zaključke i mišljenje o projektnim prijavama, uključujući podatke o predloženim ukupnim prihvatljivim izdacima i ukupnom iznosu potpore koji može biti dodijeljen.

Ukoliko u procesu provjere prihvatljivosti proračuna traženi iznos potpore padne ispod najnižeg iznosa potpore koji se može dodijeliti u okviru Poziva, projekt se neće smatrati prihvatljivim za financiranje.

Napomena:

Samo one projektne prijave koje ispune sve kriterije prihvatljivosti mogu biti predložene za financiranje.

5.6 ODLUKA O FINANCIRANJU

Kako bi se smatrao prihvatljivim za financiranje, projekt mora zadovoljiti sve kriterije prihvatljivosti navedene u točki 5.5 te također mora ostvariti minimalno 20 bodova za 1. kriterij - Relevantnost projekta, te minimalni ukupni zbroj od 75 bodova koji se dodjeljuju temeljem Kriterija za odabir navedenih u točki 5.4.

5.7 PRIGOVORI

Prijavitelji koji smatraju da su oštećeni zbog greške ili nepravilnosti tijekom postupka vrednovanja imaju pravo uputiti prigovor MINPO-u, i to u sljedećim slučajevima:

- povrede postupka vrednovanja ranije utvrđenog u Pozivu ili u pravnim aktima;
- povrede prava prijavitelja na jednaki tretman u svim fazama postupka vrednovanja;
- bilo koja opravdana primjedba vezana uz kršenje klauzula o privatnosti ili sukobu interesa koje su mogle utjecati na konačnu odluku za određenu projektnu prijavu.

Prijavitelji mogu uložiti prigovor u roku od 8 radnih dana od primitka odluke o svojoj projektnoj prijavi. O prigovoru će se odlučiti u roku od 15 radnih dana od dana primitka prigovora. Postupak odlučivanja o prigovorima neće obustaviti postupak sklapanja Ugovora za odobrene projektne prijave.

5.8 POTPISIVANJE UGOVORA

Po donošenju Odluke o financiranju, SAFU i MINPO će pozvati prijavitelja da u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju, potpiše Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, prijavitelji moraju MINPO dostaviti ovjerenu (solemniziranu) bjanko zadužnicu. Bjanko zadužnica, sastavljena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12), služi kao instrument naplate dodijeljene potpore s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, a u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu potpore, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora, odnosno u slučaju neizvršenja povrata sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama. Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava, odnosno unosi se prvi mogući iznos zadužnice veći od iznosa odobrenih bespovratnih sredstava.

Sve projektne prijave za koje u navedenom roku sve ugovorne strane ne potpišu Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava bit će odbačene.

Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

Ukoliko drugačije nije dogovoreno, prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor u MINPO u roku od 15 dana od njegovog primitka. U slučaju da prijavitelj ne potpiše i ne vrati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije u potpunosti opravdano, MINPO će smatrati da je prijavitelj odustao od svoje projektne prijave i može poništiti Odluku o financiranju te će korisnika u roku od 15 radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci.

6 ODREDBE VEZANE UZ PROVEDBU PROJEKTA

6.1 POČETAK PROVEDBE

Početak provedbe projekta označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno, ovisno o tome što je od navedenog nastupilo prije. Tako nastali izdaci za aktivnosti koje uključuju nabavu, prihvatljivi su ukoliko su nastali nakon 31. prosinca 2013. godine.

6.2 NABAVA

Kod podnošenja projektnih prijava i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati postupka nabave utvrđenoga u Prilogu 6. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN.

Iako su izdaci za aktivnosti koje uključuju nabavu, a koji su ostvareni najranije 01. siječnja 2014. godine prihvatljivi, bit će prihvatljivi samo i pod uvjetom ako je nabava provedena u skladu s načelima i postupcima utvrđenima u Prilogu 6. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN koji su na snazi u vrijeme nabave. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka.

6.3 PROVJERE UPRAVLJANJA PROJEKTOM

SAFU može vršiti provjere upravljanja projektom tijekom čitavog trajanja provedbe projekata. Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Standardni obrasci koje je potrebno podnijeti SAFU-u i/ili MINPO-u nalazit će se u privitku Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva vezanih uz provjeru upravljanja projektom te pomagati SAFU-u prilikom vršenja provjere. U slučaju nepridržavanja zahtjeva, SAFU će od korisnika zatražiti da ponovno podnese dokumente vezane uz upravljanje projektom. Ako korisnik i dalje to ne učini, takav postupak može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te bi mogle uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom mogu uključivati:

- 1) provjere ispravnosti zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stopa financiranja);
- 2) provjere prihvatljivosti izdataka (pridržavanje nacionalnih pravila i pravila Zajednice vezanih uz prihvatljivost);
- 3) provjere prikladnosti prateće dokumentacije i postojanja odgovarajućeg praćenja učinka transakcije kroz sve računovodstvene postupke;
- 4) provjere prihvatljivosti aktivnosti i akcija;
- 5) provjere pridržavanja pravila potpore malih vrijednosti, pravila vezanih uz zaštitu okoliša te zahtjeve u pogledu jednakih mogućnosti i protiv diskriminacije;
- 6) provjere pridržavanja pravila EK i nacionalnih pravila vezanih uz njihovu javnost i vidljivost;
- 7) provjere stvarnog/fizičkog napretka aktivnosti projekta.

Tijekom razdoblja od 3 godine nakon završetka projekta, SAFU će izvršiti provjere, posebice vezano uz održivost projekta i ostvarivanje pokazatelja rezultata.

6.4 PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PLAĆANJEM I POVRAT SREDSTAVA

6.4.1 Podnošenje zahtjeva za plaćanjem

Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma koji može iznositi najviše 30% od odobrenih bespovratnih sredstava po projektu.

Podmirenje izdataka korisnika izvršit će se u skladu s „metodom nadoknade”¹⁹.

Korisnik će podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava SAFU-u najmanje jednom svaka tri mjeseca, s krajnjim rokom za prvi zahtjev od 90 dana od datuma primitka predujma. Ako tijekom navedenog razdoblja korisnik ne započne s provedbom projekta te ne dođe do nastanka izdataka, uplaćeni predujam je potrebno vratiti.

Zahtjev za nadoknadom sredstava moguće je podnijeti najkasnije do **15. listopada 2016. godine**.

6.4.2 Povrat sredstava

Osnove za pokretanje postupka povrata sredstava čine:

- odluka SAFU-a o uočenoj nepravilnosti kod već isplaćenih sredstava;
- odluka SAFU-a o vraćanju predujma isplaćenog korisniku za provedbu projekta;
- odluka MINPO-a ili SAFU-a o raskidu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i povratu iznosa djelomično ili u cijelosti.

U skladu s člankom 57. Opće uredbe, svaki projekt podlijegeat će postupku povrata sredstava ako u roku od tri (3) godine od njegovog dovršetka doživi znatne izmjene:

- koja utječe na njezinu prirodu ili uvjete provedbe ili koja tvrtki ili javnom tijelu daje neprimjerenu prednost; i
- posljedica čega je ili promjena prirode vlasništva objekta infrastrukture ili prestanak proizvodne djelatnosti.

Novo ulaganje mikro, malih i srednjih poduzetnika mora se zadržati u jedinici lokalne samouprave primatelja potpore najmanje tri godine, nakon završetka ulaganja. Ova odredba ne sprječava zamjenu postrojenja ili opreme koja je postala zastarjela zbog brzih tehnoloških promjena, uz uvjet da je gospodarska djelatnost zadržana u predmetnoj jedinici lokalne samouprave tijekom minimalnog razdoblja.

6.5 REVIZIJE PROJEKTA, IMOVINA I OSIGURANJE

6.5.1 Revizija projekta

Potvrda revizora o verifikaciji izdataka projekta od strane neovisnog ovlaštenog revizora obvezna je za sve projekte s potporom jednakom ili većom od 500.000 kn na temelju ovog Poziva.

6.5.2 Imovina i osiguranje

Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, oprema, robe i rezultati projekta mogu se prenijeti na treće strane pod uvjetom da:

- se svrha projekta nije mijenjala barem 3 godine od dovršetka provedbe projekta;
- su MINPO i SAFU u potpunosti obaviješteni o tome u pisanom obliku te su u slučaju prijenosa na treće strane dali svoj prethodni pristanak.

Ova ograničenja primjenjivat će se barem tri (3) godine nakon dovršetka projekta²⁰.

Ovisno o procjeni rizika, Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava može uključivati obvezu da korisnik osigura nabavljenu imovinu.

¹⁹ Sukladno „metodi nadoknade”, korisnik financira aktivnosti projekta iz svojih vlastitih sredstava i podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava u kojoj se navode svi nastali i plaćeni izdaci. Vidjeti čl. 15.2.1. i 15.3. – 15.23 Priloga 2. Nacrt ugovora – Opći uvjeti.

²⁰ Vidjeti Prilog 2. Nacrt ugovora - Opći uvjeti, članak 6.2. i 7.3.

6.6 INFORMIRANJE I VIDLJIVOST

Korisnik će se pridržavati zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost navedenih u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim priložima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt, te da je projekt koji se provodi odabran u sklopu Operativnog programa „Regionalna konkurentnost 2007. - 2013.“ sufinanciranog Europskim fondom za regionalni razvoj. MINPO će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje i vidljivost.

Upute za informiranje i vidljivost za korisnike sredstava su dostupni na poveznici: <http://www.strukturnifondovi.hr/sites/strukturnifondovi.hr/files/cr-collections/4/uputezakorisnikesredstava2007.-2013.-informiranjeividljivost.pdf>

7 ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

7.1 SADRŽAJ PROJEKTNE PRIJAVE

Projektne prijave podnose se sukladno Uputama za prijavitelje, koristeći obrasce koji su sastavni dio Poziva.

Cjelovitu projektnu prijavu čine:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac A. dio;
- Obrazac 2. Prijavni obrazac B. dio;
- Obrazac 3. Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt;
- Obrazac 4. Skupna izjava s datumom ne starijim od 30 dana prije predaje projektne prijave, potpisana i ovjerena pečatom;
- Obrazac 5. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelje i svako povezano poduzeće koje čini „jednog poduzetnika“;
- Poslovni plan (prema Prilogu 4. Predloženi sadržaj poslovnog plana)
- Dokumenti za provjeru prihvatljivosti prijavitelja:
 - Izvadak iz sudskog registra ili Obrtnog registra ili Rješenje o upisu u upisnik OPG-a, uključujući sve promjene;
 - Bon Plus za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje;
 - BON 2/SOL2 ne stariji od 30 dana prije predaje projektne prijave;
 - GFI-Pod odnosno DOH za obrtnike, koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine / rješenje kojim se utvrđuje godišnji paušalni porez na dohodak i popis dugotrajne imovine za godinu koja prethodi podnošenju prijave (zadnje odobreno računovodstveno razdoblje);
 - Obrazac R-Sm, stranica A (za sve mjeseci 2013. godine) i Obrazac JOPPD za prosinac 2013. godine ukoliko se projektna prijava podnosi u 2014. godini, odnosno Obrazac JOPPD (za cijelu godinu zadnjeg odobrenog računovodstvenog razdoblja);
 - Potvrda porezne uprave u izvorniku da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ne starija od 30 dana od datuma predaje projektne prijave.
- Dokumenti koji dokazuju financijsku sposobnost i sredstva prijavitelja:
 - Bon Plus;
 - GFI-Pod odnosno DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za 2013. godinu ukoliko se projektna prijava podnosi u 2014. godini, odnosno GFI-Pod odnosno DOH za obrtnike koji uključuje pregled poslovnih primitaka i izdataka i popis dugotrajne imovine za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje.

Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap>. Na navedenoj stranici nalaze se tehničke upute za rad s aplikacijom te sadržajne upute za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Za rad s aplikacijom nužno je koristiti sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Mozilla Firefox 14.0 ili novije verzije te Google Chrome 20.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R. Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti kao zasebnu datoteku u .pdf formatu.

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja mora biti u izvorniku i ovjerena potpisom i pečatom od strane osobe ovlaštene za zastupanje, odnosno ako je prijavitelj obrt, potpisom vlasnika i pečatom obrta.

Napomena:

Dokumenti za provjeru prihvatljivosti odnose se isključivo na prijavitelja (pojedinačno poduzeće), a ne na sva povezana poduzeća koji se smatraju se jednim poduzetnikom.

7.2 PODNOŠENJE PROJEKTNIH PRIJAVA

Projektne prijave podnose se na hrvatskom jeziku te moraju sadržavati dokumente navedene pod točkom 7.1.

Projektne prijave podnose se u zatvorenoj omotnici/paketu isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom²¹ od 29. travnja 2014. godine na adresu:

**Ministarstvo poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb**

Na zatvorenoj omotnici/paketu mora biti jasno navedena referentna oznaka Poziva: RC.2.1.11 s naznakom "Ne otvarati prije službenog otvaranja prijava", puni naziv i adresa prijavitelja. Na omotnici/paketu također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektne prijave.

Projektne prijave poslone na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljene na druge adrese bit će automatski odbačene.

Napomena:

Datum i vrijeme na omotnici/paketu smatrat će se trenutkom podnošenja projektne prijave na Poziv. Prijave koje na omotnici/paketu ne budu imale oznaku datuma i vremena neće biti uzete u razmatranje. Također, prijave poslone prije 29. travnja 2014. godine neće biti uzete u razmatranje.

Poziv je otvoren do iskorištenja sredstava, ali ne dulje od 30. lipnja 2015. godine.

Projektna prijava podnosi se u tri (3) primjerka, u jednom (1) izvorniku i dvije (2) kopije na formatu A4 unutar **jedne zatvorene omotnice/paketa** te svaka od njih mora biti uvezana i istovjetna.

Projektna prijava također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (**DVD ili CD s oznakom R: CD/R, DVD/R**) koji je istovjetan papirnatij verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci.

MINPO i SAFU neće vršiti povrat predane dokumentacije.

U slučaju kada prijavitelj šalje više projektnih prijava, svaka od njih mora biti poslana zasebno.

²¹ U slučaju osobne dostave, projektne prijave se predaju u Pisarnicu Ministarstva poduzetništva i obrta, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb. Uredovno vrijeme Pisarnice je od ponedjeljka do petka od 10:00 do 15:00 sati. Dostavljač će pri predaji projektne prijave dobiti od djelatnika Pisarnice potvrdu primitka s potpisom, datumom i vremenom predaje projektne prijave.

7.3 ROK ZA PREDAJU PROJEKTNIH PRIJAVA

Ovaj Poziv se vodi kao trajni poziv na dostavu projektnih prijava s krajnjim rokom dostave projektnih prijava 30. lipnja 2015. godine. Projektne prijave se obrađuju i ocjenjuju prema redoslijedu po kojem su predane, a istim redoslijedom se i potpisuju Ugovori za dodjelu bespovratnih sredstava, ovisno o ishodu vrednovanja projektnih prijava, do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, prijavitelji čije projektne prijave budu isključene ili odbijene moći će ponovno podnijeti projektnu prijavu.

MINPO zadržava pravo zatvaranja Poziva i prije iskorištenja raspoloživih sredstava ukoliko to smatra potrebnim.

Sve obavijesti vezane uz zatvaranje Poziva, po iskorištenju ili prije iskorištenja raspoloživih sredstava, biti će objavljene na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

7.4 DODATNE INFORMACIJE VEZANE UZ PROJEKTNE PRIJAVE

Pitanja s jasno naznačenom referentnom oznakom Poziva RC. 2.1.11 moguće je poslati do **18. travnja 2014. godine** putem e-pošte ili faksa na sljedeću adresu:

Adresa e-pošte: EUpotpore@minpo.hr

Faks: +385-1-610-6498

Pitanja važna za prijavitelje zajedno s odgovorima redovno će se objavljivati na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Napomena:

U interesu jednakog tretmana prijava, MINPO i SAFU ne mogu davati prethodno mišljenje vezano uz prihvatljivost prijavitelja, projekta ili određenih aktivnosti.

Indikativni vremenski rokovi

	DATUM	VRIJEME
Informativne radionice	Datum održavanja informativnih radionica bit će objavljen u roku od 10 dana od objave Poziva	Vrijeme održavanja informativnih radionica bit će objavljen u roku od 10 dana od objave Poziva
Podnošenje projektnih prijava isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom	od 29. travnja 2014.	-
Postupak vrednovanja projektnih prijava	maksimalno 120 dana od dana primitka projektne prijave	-

7.5 OBJAVA REZULTATA POZIVA

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

– naziv korisnika;

- naziv projekta i njegovu MIS oznaku;
- iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava i stopu sufinanciranja;
- kratki opis projekta.

8 OBRASCI I PRILOZI

- Obrazac 1. Prijavni obrazac A. dio
 - Obrazac 2. Prijavni obrazac B. dio
 - Obrazac 3. Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt
 - Obrazac 4. Skupna izjava
 - Obrazac 5. Izjava o korištenim potporama malih vrijednosti
 - Obrazac 6. Kontrolna lista za prijavitelje
-
- Prilog 1. Nacrt ugovora - Posebni uvjeti
 - Prilog 2. Nacrt ugovora - Opći uvjeti
 - Prilog 3. Kriteriji (registracija, administrativna provjera, odabir, prihvatljivost)
 - Prilog 4. Predloženi sadržaj poslovnog plana
 - Prilog 5. Plan nabave
 - Prilog 6. Postupci javne nabave za subjekte koji nisu obveznici ZJN
 - Prilog 7. Zahtjev za plaćanjem predujma
 - Prilog 8. Zahtjev za nadoknadom sredstava
 - Prilog 9. Završno izvješće o provedbi
 - Prilog 10. Izvješće nakon provedbe projekta

9 POJMOVNIK

Trajanje obveze	Definicija
Administrativna provjera	Postupak provjere sukladnosti projektne prijave s administrativnim kriterijima utvrđenima u Uputama za prijavitelje za Poziv na dostavu projektnih prijava
Politike Zajednice	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje ²² .
Kriteriji prihvatljivosti	Skup kriterija koji utvrđuju standarde, ograničenja ili restrikcije za financiranje projekata. Primjenjuju se kako bi se osiguralo pridržavanje općih zahtjeva vezanih uz prihvatljivost koje je utvrdila EU i/ili propisi na nacionalnoj razini. Kriterije prihvatljivosti ne mora odobriti Nadzorni odbor. Metodologija ocjenjivanja kriterija prihvatljivosti utvrdit će se na razini Uputa za prijavitelje Poziva na dostavu projektnih prijava
Potvrda prihvatljivosti	Potvrda kriterija prihvatljivosti koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Uputama za prijavitelje Poziva na dostavu projektnih prijava
Odluka o financiranju	Obveza plaćanja (nadoknade) prihvatljivog izdatka projekta iz državnog proračuna i osnova za sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Odluka o financiranju sastavit će se u obliku izvršnog akta koji donese ovlaštena osoba PT1. Odluka mora sadržavati informacije o maksimalnom iznosu potpore koju prijavitelj može primiti.
Bespovratna sredstva	Iznos koji Ministarstvo poduzetništva i obrta dodijeli za određenu svrhu prihvatljivom primatelju (korisniku). Bespovratna sredstva ovise o određenim uvjetima vezanima uz korištenje, održavanje utvrđenih standarda kao i razmjernom doprinosu korisnika. Isti će se utvrditi u apsolutnim iznosima i omjeru.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor sklopljen između korisnika, PT1 - Ministarstvo poduzetništva i obrta i PT2 - Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije o pružanju potpore Europske unije i nacionalom sufinanciranju, financijskim i provedbenim uvjetima projekta.
Indirektni izdaci	Izdaci koji nisu ili se ne mogu direktno povezati s određenim projektom dotičnog korisnika. Takvi su izdaci načinjeni prilikom provođenja aktivnosti koje mogu biti prihvatljive za paušalno financiranje po utvrđenoj stopi procijenjenih ukupnih prihvatljivih direktnih izdataka. Indirektni izdaci prihvatljivi su pod uvjetom da ne uključuju izdatke dodijeljene drugoj stavci proračuna aktivnosti. Prijavitelja se može zatražiti da opravda zatraženi postotak prije sklapanja ugovora. Ipak, jednom kada se u posebnim uvjetima standardnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava utvrdi paušalni iznos, nije potrebno podnijeti popratnu dokumentaciju u svrhu dokazivanja takvih izdataka.

²² http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm

Operativni troškovi	Troškovi koji obuhvaćaju stalne, tekuće izdatke koji se odnose npr. Opće upravljanje, održavanje, plaće, iznajmljivanje, zakup, komunalne naknade i slično.
Izdatak	Korisnikov trošak koji nastane tijekom provedbe projekta.
Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijava	Pozivi na dostavu prijave projekta koji se javno objave i usmjereni su ka širokom spektru potencijalnih prijavitelja. Između podnesenih prijava projekata očekuje se konkurencija, bilo na osnovu načela „tko prvi podnese prijavu“ (trajni pozivi) ili na osnovu kvalitativnih aspekata (privremeni pozivi).
Trajni poziv na dostavu projektnih prijava	Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijava koji je otvoren na neodređeno vremensko razdoblje. Projektne prijave procjenjuju se na osnovu datuma predaje, po načelu “tko prvi dođe, prvi dobije”. Poziv je otvoren sve dok postoje raspoloživa sredstva. Sve dok ima dovoljno sredstava na raspolaganju, a projektne prijave su u skladu sa svim kriterijima prihvatljivosti i zadovoljavaju minimalni prag kriterija bodovanja, postavljen u pozivu, projekti će biti odabrani za financiranje.
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložениh resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Korisnik	Uspješan prijavitelj s kojim će se potpisati Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji će biti izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Projekt	Pojedina aktivnost, skupina aktivnosti ili nekoliko skupina aktivnosti ograničeni vremenom i mjestom i usmjereni ka postizanju određenog cilja za koji se traži ili koristi potpora u skladu s odredbama utvrđenima u ovim Uputama. U svrhu ovih Uputa, ima jednako značenje kao „operacija“ u Uredbi br. 1083/2006.
Postupak ocjene projekta	Opsežan postupak ocjene prijave projekta koji se sastoji od administrativne provjere, odabira i potvrde prihvatljivosti.
Odabir	Ocjena kriterija odabira koja se vrši sukladno metodologiji utvrđenoj u Uputama vezanima uz poziv na dostavu prijave projekta.
Kriteriji odabira	Skup kriterija koji se primjenjuju kako bi se osiguralo da odabrani projekti koji se financiraju iz proračuna operativnih programa budu usklađeni s ciljevima operativnih programa, nude najbolju vrijednost za novac te ostvaruju kvantificirane ciljeve utvrđene u operativnim programima na najučinkovitiji način.
Početak rada	Prva čvrsta odluka o narudžbi opreme, odnosno druga odluka koja investiciju čini neopozivom, koja god prva uslijedila. Pripremni radovi kao što je dobivanje dozvola i izvođenje pripremnih studija izvodljivosti ne smatraju se početkom radova.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u

	Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije ²³ .
De minimis potpora	Potpore male vrijednosti odnosno potpora koja ne iznosi više od 200.000,00 eura po Korisniku, odnosno u sektoru cestovnog prometa ne iznosi više od 100.000,00 eura po Korisniku tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Trogodišnje razdoblje koje se uzima u obzir za potrebe ove Uredbe (UREDBA KOMISIJE (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na <i>de minimis</i> potpore) potrebno je ocjenjivati na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli <i>de minimis</i> potpore uzme u obzir ukupan iznos <i>de minimis</i> potpora dodijeljenih u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

²³ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

10 POPIS KRATICA

EK	Europska komisija
EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EU	Europska unija
IKT	Informacijske i komunikacijske tehnologije
KF	Kohezijski fond
MINPO	Ministarstvo poduzetništva i obrta (kao Posredničko tijelo razine 1)
MRRFEU	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
MSP	Mala i srednja poduzeća
NKD	Nacionalna klasifikacija djelatnosti
NN	Narodne novine
NSRO	Nacionalni strateški referentni okvir
OIB	Osobni identifikacijski broj
OPRK	Operativni programa „Regionalna konkurentnost 2007. - 2013.“
OP	Operativni program
PO	Prijavni obrazac
PD	Prateća dokumentacija
PT	Posrednička tijela prve i druge razine
PT1	Posredničko tijelo razine 1
PT2	Posredničko tijelo razine 2
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske Unije (kao Posredničko tijelo razine 2)
SF	Strukturni fondovi
SF MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za strukturne fondove
SKF	Strukturni fondovi i Kohezijski fond
SL	Službeni list (Europska unija)
UT	Upravljačko tijelo
ZJN	Zakon o javnoj nabavi