

Pitanja i odgovori na Poziv „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1.

15. srpnja 2014. godine

PITANJA	ODGOVORI
<p>1. Gdje se nalazi Prijavni obrazac A?</p>	<p>Prijavni obrazac A može se preuzeti putem poveznice koja se nalazi u Uputama za prijavitelje u dijelu 5. Postupak prijave. <a href="https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap-">https://scf-wf.mrrfeu.hr/ap-</a></p>
<p>2. Što se točno podrazumijeva pod modernizacijom školskih kurikuluma, odnosno u koji dio kurikuluma možemo intervenirati u okviru naših projekata?</p>	<p>Kroz ovu shemu dodjele bespovratnih sredstava podržat će se uvođenje suvremenih i inovativnih projekata, procesa, aktivnosti, metoda i sadržaja u postojeće strukovne programe i kurikulume s ciljem omogućavanja stjecanja relevantnih kompetencija učenika, te iskazati ili povezati nove sadržaje s ishodima učenja, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.</p> <p>Zakonom o strukovnom obrazovanju (čl.8) propisano je da dijelove strukovnog kurikuluma (najviše 15% posebnog i izbornog dijela strukovnih sadržaja) izrađuje ustanova za strukovno obrazovanje zajedno s dionicima strukovnog obrazovanja, lokalnom i područnom (regionalnom) samoupravom, u skladu s nacionalnim kurikulumom, a donosi ga tijelo upravljanja ustanove za strukovno obrazovanje najkasnije do 31. kolovoza za sljedeću školsku godinu. Ustanova za strukovno obrazovanje je dužna najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja dijela kurikuluma dostaviti isti Agenciji.</p> <p>Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (čl. 28) definira da „Školski kurikulum određuje nastavni plan i program izbornih predmeta, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti i druge odgojno-obrazovne aktivnosti, programe i projekte prema smjernicama hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.“ Školski kurikulum donosi školski odbor.</p>
<p>3. Gdje se na internetu može pronaći kompletan popis svih izbornih predmeta?</p>	<p>Na mrežnim stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.</p>
<p>4. Može li se kao projekt prijaviti izrada kurikuluma za fakultativni predmet?</p>	<p>Nema zapreka. Naime, čl. 27 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi propisano je da nastavni plan i program strukovnih škola sadrži zajednički općeobrazovni, posebni stručni i fakultativni dio te međupredmetne i/ili interdisciplinarne sadržaje i/ili module. Fakultativni dio nastavnog plana i programa u srednjoj školi obuhvaća nastavne predmete, odnosno nastavne sadržaje kojima se zadovoljavaju interesi učenika u skladu s mogućnostima škole te</p>

Pitanja i odgovori na Poziv „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1.

15. srpnja 2014. godine

	sadržaje i oblike slobodnih aktivnosti. Ako se učenik srednje škole opredijeli za fakultativni predmet, dužan ga je pohađati tijekom nastavne godine. Nastavne planove i programe obveznih, izbornih i programa međupredmetnih i/ili interdisciplinarnih sadržaja i/ili modula iz ovoga članka donosi ministar odlukom, a fakultativni dio srednja škola.
<p>5. <b>Strukovna škola (građevinska) a smjer umjetnički (dizajner unutarnje arhitekture) - može li se raditi projekt koji intervenira u kurikulum tog smjera? tom pitanju pridružujem i slijedeće pitanje - ukoliko može, za koje predmete? (budući da za taj smjer ne postoje "posebni izborni predmeti") Može li se u ovom Pozivu intervenirati u kurikulum umjetničkog obrazovanja unutar strukovne škole?</b></p>	<p>Pri osmišljavanju projektne ideje važno je imati na umu cilj poziva kojem projekt treba pridonositi (točka 2.1 Uputa za prijavitelje) što je jedan od kriterija koji će se vrednovati (točka 6.3 Uputa za prijavitelje. Cilj ovog natječaja jest: <i>Podržati uvođenje <b>suvremenih i inovativnih projekata, procesa, aktivnosti, metoda i sadržaja u postojeće strukovne programe i kurikulume s ciljem omogućavanja stjecanja relevantnih kompetencija učenika, te iskazati ili povezati nove sadržaje s ishodima učenja</b>, u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o strukovnom obrazovanju, Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru.</i></p> <p>Prijavitelji unutar Poziva (ustanove za strukovno obrazovanje) u partnerstvu s navedenim ustanovama iz Uputa, ne mogu intervenirati u program umjetničkog smjera jer isti nije u skladu s ciljem Poziva.</p>
<p>6. <b>Budući da u našem projektu postoji potreba za uključivanjem i nastavnika iz opće obrazovnog dijela (pritom mislim na nastavnike hrvatskog jezika i književnosti te stranoga jezika), kako bi se poboljšala kvaliteta provedbe strukovnoga obrazovanja bitna za modernizaciju planiranoga Kurikuluma, zanima nas da li je to prihvatljivo?</b></p>	<p>Prilikom osmišljavanja projekta važno je imati na umu da projekt sa svojim aktivnostima treba pridonositi cilju poziva i ostvariti utjecaj na ciljne skupine određene pozivom (točka 2.1 Uputa za prijavitelje), a isto će se ocjenjivati u skladu s navedenim kriterijima (točka 6.3 Uputa za prijavitelje).</p> <p>Pogledati pitanje br. 2 koji se odnosi na čl. 8 Zakona o strukovnog obrazovanju i čl. 28 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kojima je objašnjeno na koji dio kurikuluma se odnosi modernizacija u kontekstu ovog poziva.</p>
<p>7. <b>Pitanja vezana uz prihvatljivost prijavitelja: Mogu li Pučko otvoreno učilište, Obrtničko učilište biti prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva?</b></p>	<p>Ne. U Uputama za prijavitelje, u poglavlju 4., točki 4.1.1. kao Prihvatljivi prijavitelji navode se samo Ustanove strukovnog obrazovanja osnovane temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) kojoj je izdano rješenje nadležnog ministarstva za obavljanje djelatnosti strukovnog obrazovanja sukladno čl.1, stavku 5. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09)</p>

Pitanja i odgovori na Poziv „Modernizacija školskih kurikulumu u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1.

15. srpnja 2014. godine

	<p>Prijave koje ispunjavaju sve kriterije navedene u Uputama za prijavitelje zadovoljit će uvjete prihvatljivosti</p> <p>-</p>
<p>8. Pitanja vezana uz prihvatljivost partnera – jesu li navedene institucije (Obrtničko učilište-ustanova za obrazovanje odraslih, Obrtnička komora Primorsko goranske županije, ustanove za obrazovanje odraslih) prihvatljivi partneri u okviru ovog Poziva?</p>	<p>U Uputama za prijavitelje, u poglavlju 4., točki 4.1.3. Prihvatljivi partneri detaljno se navode kriteriji prihvatljivosti partnera: Partneri na projektu mogu biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustanove strukovnog obrazovanja (osnovana temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) kojoj je izdano rješenje nadležnog ministarstva za obavljanje djelatnosti strukovnog obrazovanja sukladno čl.1, stavku 5. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN 30/09),)</li> <li>- socijalni partneri na lokalnoj, regionalnoj ili sektorskoj razini (regionalni/sektorski ogranci strukovnih/sektorskih udruženja, udruga poslodavaca, komora i/ili sindikata);</li> <li>- jedinice lokalne i regionalne samouprave;</li> <li>- nevladine organizacije;</li> <li>- mikro, mala i srednja poduzeća, registrirana u Republici Hrvatskoj, koja posluju na lokalnoj/regionalnoj razini;</li> <li>- visoka učilišta (tj. sveučilišta, sastavnice sveučilišta, veleučilišta, visoke škole, bez obzira na vlasništvo);</li> <li>- zadruge;</li> <li>- znanstvene organizacije.</li> </ul> <p>Prijave koje ispunjavaju sve kriterije navedene u Uputama za prijavitelje zadovoljit će uvjete prihvatljivosti.</p>
<p>9. Može li partner biti škola koja nije iz RH?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje prijavitelj/partner između ostalog mora zadovoljiti i sljedeći uvjet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- biti registriran za obavljanje djelatnosti u RH i u RH obavljati registriranu djelatnost.</li> </ul> <p>Inozemni partneri nisu prihvatljivi.</p>
<p>10. Je li partnerstvo obvezno? Je li dovoljna samo jedna ustanova kao partner? Mora li uz prijavitelja (strukovnu školu) jedan od partnera obavezno biti još jedna strukovna škola?</p>	<p>Partnerstvo je obvezno. Najmanje jedan partner <b>mora</b> biti ustanova za strukovno obrazovanje, sukladno Uputama za prijavitelje, <i>poglavlju 4.1.3. Prihvatljivi partneri</i></p>
<p>11. Može li nositelj jednog projekta biti partner na drugom projektu?</p>	<p>Može. Sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje 3.2. Broj projektnih prijava, prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.</p>
<p>12. U Uputama za prijavitelje navedeno je da su prihvatljivi partneri nevladine organizacije,</p>	<p>U okviru ovog Poziva udruge nisu prihvatljivi prijavitelj.</p>

Pitanja i odgovori na Poziv „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1.

15. srpnja 2014. godine

<p>zanima me da li se u nevladine organizacije ubrajaju udruge te da li udruge u ovom slučaju mogu biti prihvatljiv prijavitelj?</p>	<p>Upute za prijavitelje u dijelu 4.1.1. kao prihvatljive prijavitelje određuju ustanove strukovnog obrazovanja.</p>
<p><b>13. Moja škola se spaja sa Strojarskom školom za industrijska i obrtnička zanimanja, Jože Vlahovića 10, Rijeka u novu školu Strojarsko-brodograđevnu i obrtničku školu (dolje izvadak iz Odluke). Programi ostaju. Spajanje se predviđa za 2015/2016. školsku godinu, dakle još ćemo sljedeću školsku godinu dana djelovati pod ovim nazivom.</b>  <b>PITANJE: Da li možemo prijaviti projekt za Broj poziva: HR.3.1.14 budući prema pozivu odnosno točki 4. spadamo u školu koje je ili nije u postupku prestanka rada?</b></p>	<p>Prihvatljiv prijavitelj je onaj pravni subjekt koji u potpunosti zadovoljava sve tražene uvjete propisane točkom 4.1. Uputa za prijavitelje. Isto će PT2 utvrditi temeljem uvida u dostavljenu dokumentaciju koja je navedena u točki 6.4 <i>Provjera prihvatljivosti</i> objavljenih Uputa.</p>
<p><b>14. Vezano za predfinanciranje – kada se potroši prvih 25% sredstava, može li se tražiti novi iznos? Koji su rokovi isplata počevši od predfinanciranja pa po kvartalima do finalnih isplata?</b></p>	<p>Prema Općim uvjetima ugovora, članak 15.28, svako pred-plaćanje mora biti opravdano Projektom te ga Korisnik mora zatražiti pisanim putem od PT2, koje će provjeriti opravdanost zahtjeva te donijeti odluku o odobravanju ili odbijanju zahtjeva za plaćanje predujma. Daljnja financiranja i rokovi isplata definirana su Općim uvjetima, unutar članka 15 a moguće ih je ostvariti podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava Po zaprimanju Zahtjeva za nadoknadom sredstava, PT2 ima rok od 30 kalendarskih dana za provjeru i potvrdu izdataka navedenih u Zahtjevu (čl. 15.15 Općih uvjeta). U slučaju završnog (finalnog) Zahtjeva za nadoknadom sredstava, PT2 ima rok od 60 kalendarskih dana za provjeru i potvrdu izdataka navedenih u Zahtjevu. Potpisom ugovora o bespovratnim sredstvima korisnik preuzima odgovornost za financijsko upravljanje Projektom (čl. 1.3 Općih uvjeta ).</p>
<p><b>15. Koliko često se može podnositi zahtjev za nadoknadu sredstava?</b></p>	<p>Korisnik podnosi Zahtjeve za nadoknadom sredstava prema Planu zahtjeva za nadoknadom sredstava (koji se dostavlja PT2 u roku od 10 kalendarskih dana od potpisa ugovora) koji u načelu dostavlja za svaka 3 mjeseca provedbe, a prema čl. 15.21 Općih uvjeta, moguće je i učestalije podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava</p>
<p><b>16. Mogu li se sredstva predfinanciranja “čuvati” i odmah zatražiti nova sredstva?</b></p>	<p>Bespovratna sredstva namijenjena su za troškove koje generira provedba projekta. Nakon isplate predujma, sa svakim sljedećim Zahtjevom za nadoknadom sredstava, PT2 provjerava na koji se način i u kojem obujmu koriste sredstva iz predujma te na temelju</p>

Pitanja i odgovori na Poziv „Modernizacija školskih kurikulumu u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1.

15. srpnja 2014. godine

	izvještavanog napretka provedbe i nastalih izdataka, određuje visinu budućih isplata. Molimo vidjeti i članak 15.31 Općih uvjeta ugovora.
<b>17. Postoji li obveza podnošenja kvartalnih izvještaja?</b>	Prema čl. 2 Općih uvjeta ugovora, korisnik je obavezan podnositi izvješća o napretku te završno izvješće o provedbi projekta. Sva takva izvješća pripremaju se u obliku Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Izvješće o napretku podnosi se u roku od 15 kalendarskih dana nakon isteka svaka tri mjeseca provedbe Projekta (tj. kvartalno).
<b>18. Koliki postotak u dostupnim sredstvima je odobren za opremu (namještaj i manje renovacijske/adaptacijske radove?)</b>	U okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga vrijednost kupnje strojeva, opreme, namještaja i manjih renovacijskih/adaptacijskih radova ne smije premašiti 10 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.
<b>19. Neizravni troškovi – što točno podrazumijevaju?</b>	U skladu s Uputama za prijavitelje, poglavlje 4.3. Prihvatljivost troškova u neizravne prihvatljive troškove ubrajaju se operativni troškovi za koje je teško precizirati iznos koji pripada projektu (troškovi za administraciju/osoblje, kao što su: troškovi upravljanja, troškovi zapošljavanja, troškovi knjigovodstva ili čišćenja, troškovi telefona, vode ili električne energije, itd.). neizravni troškovi prihvatljivi su u iznosu do 20% izravnih prihvatljivih troškova projekta.
<b>20. Ulazi li projekti tim sada u neizravne troškove?</b>	Projektni tim mogu sačinjavati osobe koje su uključene u provedbu projektnih aktivnosti i osobe koje su uključene u upravljanje projektom. Ovisno o vrsti njihovog angažmana (izravan ili neizravan u odnosu na provedbu aktivnosti), troškovi njihovog rada se u proračunu planiraju unutar izravnih ili neizravnih troškova. Molimo detaljno proučiti odjeljak 4.3.2 Uputa za prijavitelje.
<b>21. Moraju li se administrativni troškovi detaljno razraditi u budžetu projekta?</b>	Administrativni troškovi, kao i druge prihvatljive neizravne troškove, potrebno je procijeniti i razraditi u odnosu na trajanje projekta i opseg projektnih aktivnosti. Molimo primite na znanje da će isto biti provjereno od strane PT2 u fazi provjere prihvatljivosti. Sukladno točki 6.4. Uputa za prijavitelje, PT2 zadržava pravo od prijavitelja tražiti dodatne informacije kako bi ocijenila prihvatljivost troškova.
<b>22. Mogu li zaposliti osobu na projektu pa ju plaćati iz neizravnih troškova?</b>	Iz ovog pitanja nije jasno kakve bi poslove obavljala osoba na projektu. Ukoliko se misli na administrativno osoblje onda to potpada pod troškove upravljanja projektom i kao takav to je neizravan trošak. Ukoliko bi osoba bila uključena u izravnu provedbu projektnih aktivnosti plaćanje se

Pitanja i odgovori na Poziv „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1.

15. srpnja 2014. godine

	smatra izravnim troškom (Upute za prijavitelje str. 19 i 20).
<b>23. Ukoliko se zaposli projektni manager i plaća se iz neizravnih troškova, mora li se trošak plaće rasporediti među svim partnerima na način da svaki mjesec drugi partner plaća navedenog zaposlenika?</b>	Sva plaćanja se moraju izvršiti u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. Ukoliko je Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava predviđen trošak rada voditelja projekta, plaću mu je dužna isplatiti ona institucija koja ga je zaposlila.
<b>24. Što su izravni troškovi?</b>	U izravne prihvatljive troškove ubrajaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom projekta i to: 1) troškovi rada osoba angažiranih na provedbi projektnih aktivnosti, 2) troškovi sudjelovanja ciljnih skupina u projektnim aktivnostima, 3) troškovi vanjskih usluga, 4) troškovi nabave strojeva, namještaja, opreme i manji renovacijski/adaptacijski radovi neposredno povezani s provedbom projektnih aktivnosti 5) troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta (pogledati poglavlja 4.3.1 i 4.3.2 Uputa za prijavitelje)
<b>25. Kako prikazati trošak izrade priručnika, ako se ne zna koliko će imati stranica i kolika će biti naklada?</b>	Trošak priručnika je procjena bazirana na realnim i stvarnim tržišnim cijenama. Tijekom provjere prihvatljivosti projekta Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Organizacijska jedinica za upravljanje strukturnim instrumentima provjerava jesu li ispunjeni uvjeti za financiranje određujući maksimalni iznos prihvatljivih troškova projekta. Proračun koji uspješni prijavitelji predlože mora biti ispravljen u smislu aritmetičkih grešaka ili neprihvatljivih troškova prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Agencija ima pravo tražiti od prijavitelja da pruži dodatne informacije kako bi se ocijenila prihvatljivost troškova.
<b>26. Dio sredstava se može tražiti iz drugog fonda – koliko pokrivanja troškova možemo tražiti da pokrije drugi fond?</b>	Sukladno <i>Uputama za prijavitelje</i> , odjeljku 4.3.1. u okviru ovog poziva prihvatljivo je financiranje iz opsega Europskog fonda za regionalni razvoj, ako je prihvatljivo i nužno potrebno za provedbu projekta. Vrijednost takve vrste troškova ne smije premašivati 10% ukupnih prihvatljivih troškova Projekta.
<b>27. Vrijedi li još potreba dokazivanja porijekla opreme?</b>	Ne.
<b>28. Kako navoditi jedinicu troška (u Prijavnom obrascu A)</b>	Jedinica troška opisuje bazu troška koja će pomnožena brojem jedinica (količinom) dati ukupni trošak po određenoj stavci. Vrsta jedinice koju će prijavitelj koristiti ovisi o samoj vrsti troška, pa će tako npr. u slučaju plaća

Pitanja i odgovori na Poziv „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1.

15. srpnja 2014. godine

	<p>jedinica troška biti mjesec, u slučaju troškova putovanja jedinica troška može biti broj kilometara ili broj prijevoznih karata (zrakoplovnih, željeznički, autobusnih) i slično. Jedinicu troška u Prijavnom obrascu A navodite riječima i sažeto: "mjesec", "km", "povratna karta" itd.</p>
<p><b>29. Je li potrebno sufinanciranje za javne škole?</b></p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, u poglavlju 3. Financiranje navodi se sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sufinanciranje projekta u sklopu ovog Poziva od strane prijavitelja i/ili partnera nije obavezno, osim kada je prijavitelj ustanova za strukovno obrazovanje kojoj je osnivač tzv. <i>druga pravna ili fizička osoba</i> sukladno članku 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.</li> </ul>
<p><b>30. U natječaju Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada - faza II. stoji da sufinanciranje projekta nije obavezno, osim kad je prijavitelj ustanova za strukovno obrazovanje kojoj je osnivač druga pravna ili fizička osoba sukladno čl. 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi. Mi smo strukovna škola kojoj je osnivač županija. Jesmo li obavezni sufinancirati?</b></p>	<p>Članak 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u srednjoj školi u stavku (3) navodi da osnivači srednje škole i učeničkog doma mogu biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Republika Hrvatska,</li> <li>- jedinica područne (regionalne) samouprave,</li> <li>- druga pravna ili fizička osoba,</li> </ul> <p>Navedeno znači da samo za one škole <b>kojima nisu osnivači Republika Hrvatska i jedinica područne (regionalne) samouprave projekti se mogu financirati u iznosu do 95% od ukupno prihvatljivih troškova</b>, a prijavitelj je dužan osigurati vlastito sufinanciranje u iznosu od 5% od ukupno prihvatljivih troškova.</p>
<p><b>31. Kojom dokumentacijom moramo dokazati troškove?</b></p>	<p>Nastali troškovi moraju biti dokazani vjerodostojnim računima ili računovodstvenim dokumentima jednake vrijednosti, za svaki izdatak potrebno je dostaviti dokaz o plaćanju (bankovni izvod, isplatnicu i slično), a za troškove koji pretpostavljaju sklapanje ugovora, potrebno je dostaviti i kopiju potpisanog ugovora. Uvjeti prihvatljivosti troškova navedeni su u poglavlju 4.3.1 Uputa za prijavitelje.</p>
<p><b>32. Je li u javnoj nabavi i dalje 10 000 eura granica za koju se ne primjenjuju pravila javne nabave?</b></p>	<p>U projektima financiranim iz Europskog socijalnog fonda, korisnici obveznici Zakona o javnoj nabavi dužni su primjenjivati isti. Ukoliko nabavu provode institucije koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, dužne su poštovati odredbe Zajedničkih nacionalnih pravila – Pravila br. 2, Dodatak 1 (unutar natječajne dokumentacije za ovaj Poziv, integralni dokument dostupan kao Prilog 5. Dodatak 1).</p>
<p><b>33. Ako u izravne troškove uvrstimo sate nastavnika, hoće li nam se ti novci na kraju vratiti?</b></p>	<p>Neovisno o tome je li riječ o izravnom ili neizravnom trošku, ukoliko je trošak nastao za potrebe provođenja Projekta i predviđen je</p>

Pitanja i odgovori na Poziv „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1.

15. srpnja 2014. godine

	<p>odobrenim proračunom, njegova nadoknada bit će realizirana prema odredbama potpisanog ugovora o bespovratnim sredstvima, prema ugovorenom omjeru (su)financiranja.</p>
<p><b>34. Može li Project Manager biti djelatnik druge škole i biti plaćen iz projekta?</b></p>	<p>Project manager može biti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vanjski suradnik.</li> <li>- zaposlenik partnerske institucije</li> <li>- zaposlenik institucije prijavitelja.</li> </ul> <p>Troškovi plaće Project managera navedeni su u Uputama za prijavitelje B Neizravni troškovi: <i>Troškovi upravljanja projektom (administrativno osoblje)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- plaće sa svim pripadajućim porezima i davanjima na plaću i iz plaće;</li> <li>- troškovi vezani uz rad (prehrana, prijevoz);</li> <li>- naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana);</li> <li>- drugi osobni primici u skladu s važećim radnim zakonodavstvom (npr. regres).</li> </ul> <p>Napominjemo ako je vanjski suradnik osoba tj. djelatnik škole koja nije ni prijavitelj ni partner, u tom slučaju predlažemo da se s njima sklopi Ugovor o djelu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08 i 125/11) članka 590.-593.</p> <p>Ako se radi o zaposleniku ustanove prijavitelja ili partnera troškovi njegove plaće mogu biti prihvatljivi u skladu s važećim nacionalnim radnim zakonodavstvom (kako je navedeno u primjeru gore). tj. u omjeru rada (% zaduženja) na provedbi pojedine projektne aktivnosti u odnosu na ukupna radna zaduženja tog djelatnika.</p>
<p><b>35. Vezano uz nastavnike koji idu na studijsko putovanje u inozemstvo – isplaćuju li se dnevnice po propisima RH ili po propisima zemalja u koje se putuje?</b></p>	<p>Isplata dnevnica zaposlenicima koji idu na studijsko putovanje u sklopu projekta, kao i isplata bilo kojeg drugog troška mora se izvršiti u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, a na temelju priloženih dokaza o troškovima.</p>
<p><b>36. Ako želimo dovesti stručnjake iz druge škole, kakvom vrstom ugovora ga angažiramo ili ga plaćamo preko dnevnica?</b></p>	<p>Ukoliko navedeni stručnjak je osoba iz ustanove/škole koja nije prijavitelj niti partner, troškovi rada iste se planiraju i provode u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. Napominjemo da nije dozvoljeno podugovaranje (nabava dobara, usluga, radova) samih prijavitelja ili partnera.</p>
<p><b>37. Treba li troškove vidljivosti, npr. početnu i završnu konferenciju, svrstati u aktivnosti</b></p>	<p>Svi troškovi vidljivosti i informiranja javnosti o provedbi projekta navode se pod unaprijed</p>



Pitanja i odgovori na Poziv „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1.

15. srpnja 2014. godine

projekta ili u jednu od skupina izravnih troškova?	zadanom kategorijom u proračunu projekta „Promidžba i vidljivost“.
38. Kojom vrstom ugovora možemo zaposliti knjigovođu, na ugovor o djelu ili na određeno vrijeme?	Svi troškovi predviđeni Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava moraju se planirati i provesti u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. Molimo uzmite u obzir da je trošak knjigovodstva jedan od mogućih prihvatljivih administrativnih troškova projekta.
39. Ako tvrtka (d.o.o.) vodi projekt, kako ugovaramo konzultantske usluge?	Sukladno odjeljku 4.3.5 <i>Nabava</i> , svi troškovi vanjskih usluga moraju se planirati i provesti u skladu s nacionalnim zakonodavstvom. Molimo imajte na umu da je, sukladno točki 6.4. <i>Provjera prihvatljivosti</i> , opravdanost svakog planiranog troška jedan od predmeta provjere prihvatljivosti koju vrši PT2 te da u skladu s tim tijekom provedbe provjere .
40. Je li već u prijavi potrebno dostaviti ponude na temelju kojih radimo budžet (ponude nabave).	Za potrebe prijave na ovaj Poziv dužni ste dostaviti samo dokumentaciju navedenu u poglavlju 5. Uputa za prijavitelje. Međutim, sukladno točki 6.4., PT2 zadržava pravo od prijavitelja tražiti dodatne informacije kako bi bilo u mogućnosti ocijeniti prihvatljivost pojedinog troška.
41. U kojem omjeru trebaju biti raspoređena dodijeljena financijska sredstva između nositelja i partnera?	Sukladno članku 8. Sporazuma o partnerstvu (Prilog 3. Predložak Sporazuma o partnerstvu), raspodjela dodijeljenih sredstava vrši se u skladu s odobrenim proračunom i financijskim planom projekta.
42. Je li predviđen trošak vanjske revizije u projektu?	Vanjska revizija je prihvatljiva aktivnost i trošak, ali nije obvezna.
43. Može li plaćanje pisanja projekta prije početka projekta biti prihvatljiv trošak?	Sukladno Uputama za prijavitelje, poglavlje 4.3.1. prihvatljivim troškovima u okviru ovog Poziva smatraju se „troškovi nastali u razdoblju prihvatljivosti troškova (tj. za vrijeme trajanja projekta)“.
44. Je li primjena PRAG-a i dalje relevantna?	U provedbi projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda odredbe PRAG-a nisu primjenjive. Zakonodavni okvir provedbe projekata financiranih sredstvima ESF-a naveden je u poglavlju 2.2 Uputa za prijavitelje.
45. Može li partner osigurati administrativne kapacitete za vođenje projekta ako ih nositelj nema i mogu li onda oni biti plaćeni, ako je npr. partner trgovačko društvo?	Sukladno poglavlju 4.1.3 <i>Uputa za prijavitelje</i> , troškovi koje partneri ostvaruju u projektu su prihvatljivi u istoj mjeri kao i troškovi koje ostvaruje prijavitelj.
46. Ostaje li praksa plaćanja troškova putovanja za djelatnike škola per diem ili će se isplaćivati dnevnice?	U sklopu provedbe projekata financiranih iz Europskog socijalnog fonda, Korisnik je dužan sve isplate vršiti sukladno nacionalnom zakonodavstvu.

Pitanja i odgovori na Poziv „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1.

15. srpnja 2014. godine

	<p>U okviru ovog Poziva a sukladno odjeljku 4.3.2 Uputa za prijavitelje, b) <i>Troškovi putovanja u zemlji i inozemstvu za osobe angažirane na projektu</i>: dnevnice; troškovi smještaja; troškovi putovanja navedeni su kao prihvatljivi troškovi.</p>
<p>47. Ostaje li i dalje nabavljanje oprema bez PDV-a?</p>	<p>U projektima financiranim iz ESF-a ne postoji mogućnost oslobađanja od PDV-a, ali on postaje prihvatljivim troškom u slučaju kada je isti nepovrativ (vidjeti Pravilnik o prihvatljivosti izdataka, NN 5/2014).</p>
<p>48. Mora li škola slati obavijesti dobavljačima da šalju račune bez PDV-a?</p>	<p>Temeljno je da je PDV neprihvatljiv izdatak ukoliko je povrativ. Dodatno pojašnjenje stiglo je u obliku upute Ministarstva financija (Državne riznice), a koje sadrži sljedeće: Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN br 5/14) PDV je definiran kao prihvatljiv izdatak ako nije povrativ, što znači, <b>neprihvatljiv</b> je ukoliko je <b>povrativ</b>. Budući da su korisnici projekata u različitim operativnim programima različiti; trgovačka društva, fizičke osobe, neprofitne organizacije, tijela državne uprave kao i jedinice lokalne i područne/regionalne samouprave, tumačenje o ne/prihvatljivosti PDV-a kao izdatka vezano je uz korisnike. Pojam povrativ PDV ili nepovrativ u pogledu prihvatljivosti izdataka u okviru financiranja iz strukturnih instrumenata veže se u RH uz to ima li korisnik pravo na odbitak PDV-a kao dijela nabave koja je sufinancirana iz strukturnih fondova. U ovom slučaju to znači da je <b>PDV prihvatljiv izdatak</b> ako <b>korisnik nema pravo na odbitak PDV-a</b> za određenu nabavu te da <b>PDV nije prihvatljiv</b> izdatak ako je korisnik obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te <b>ima pravo na odbitak PDV-a</b>.</p> <p>Vezano uz dokazivanje je li PDV prihvatljiv ili neprihvatljiv izdatak, korisnici sredstava trebaju dokazivati svoj porezni status (prilaganje potvrde o statusu korisnika u odnosu na registar obveznika PDV-a). Ako su korisnici upisani u registar obveznika PDV-a ali ne s osnove obavljanja isporuke u okviru svoje ovlasti (npr. tijela državne uprave te jedinice lokalne i područne /regionalne samouprave, takvi korisnici mogu kao pretporez odbiti samo PDV sadržan u ulaznim računima koji se odnose na gospodarsku djelatnost, a ne mogu odbiti PDV koji je sadržan u računima isporuke djelatnosti iz svoje ovlasti. Znači, ako bi ovi korisnici sredstva iz strukturnih instrumenata koristili za provedbu aktivnosti iz svoje ovlasti, tada im je PDV prihvatljiv izdatak jer ga ne mogu odbiti</p>

Pitanja i odgovori na Poziv „Modernizacija školskih kurikuluma u strukovnim školama u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom i potrebama tržišta rada – faza II“, dio 1.

15. srpnja 2014. godine

	kao pretporez. U tom slučaju bi korisnici koristili pisanu izjavu da nemaju mogućnost odbitka PDV-a za određenu nabavu u okviru projekta financiranog iz strukturnih instrumenata..
<b>49. Plaća li se iz projekta bolovanje za voditelja projekta.</b>	Kako je i navedeno u Uputama za prijavitelje, naknade plaće za koje poslodavac ne može dobiti povrat iz drugih izvora (npr. bolovanje do 42 dana), prihvatljiv su trošak.
<b>50. Može li jedna osoba istovremeno vršiti više funkcija ( upravljati projektom i provoditi aktivnosti projekta – neizravni i izravni troškovi) pa će se to pravdati putem time sheetova ili kako?</b>	Jedna osoba može vršiti više funkcija na projektu, a troškovi koji se pritom generiraju pravdaju se popratnom dokumentacijom koja je navedena u Općim uvjetima ugovora, članak 15.