

Pitanja i odgovori br. 4 u okviru Poziva "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza 3"

<p>1. Neprofitne organizacije trebaju dostaviti Bilancu (BIL - NPF) za 2012. i 2013. godinu, te Račun prihoda i rashoda za 2012. i 2013. godinu (PR-RAS-NPF). Ovdje se radi o stranoj udruzi koja je registrirana u Hrvatskoj manje od godinu dana, te nema navedena financijska izvješća u navedenim obrascima. Je li prihvatljivo da strana udruga priloži prevedena financijska izvješća iz matične (strane) zemlje za 2012. i 2013. godinu? Standardi financijskog izvještavanja su vrlo slični/jednaki u Hrvatskoj i matičnoj zemlji strane udruge.</p>	<p>Sukladno izmjenama natječajne dokumentacije od 28. kolovoza 2014., Poglavlje 6.2. Administrativna provjera, na kraju popisa obveznih obrazaca i priloga uvedena je napomena kako navedene dokumente u točkama 8, 9 i 10 (financijske izvještaje) nije potrebno prilagati uz prijavu za godinu/e u kojima prijavitelj nije bio registriran kao pravni subjekt (navedeno se ne odnosi na Potvrdu o stanju poreznog duga iz točke 8). Dodatno, ukoliko je prijavitelj strana udruga koja je ujedno registrirana i u Republici Hrvatskoj, te koja nema navedene izvještaje u definiranim obrascima, može umjesto toga dostaviti prevedena financijska izvješća iz matične zemlje koristeći format ekvivalentan navedenim obrascima.</p>
<p>2. Što se točno smatra pod dokumentacijom: Kopija službenih dokumenata iz kojih se može utvrditi naziv i oblik registracije, adresa, OIB i PDV identifikacijski broj u natječaju "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – Faza 3"? Da li se tu radi o Izvratku iz registra i što je to PDV identifikacijski broj?</p>	
<p>3. Da li kopiju službenih dokumenata iz kojih se može utvrditi naziv i oblik registracije, adresa, OIB i PDV identifikacijski broj, dostavljaju svi partneri na projektu ili samo prijavitelj, a za ostale partnere je dovoljna kopija odluke o osnivanju, statuta ili drugog odgovarajućeg dokumenta/akta o osnivanju.</p>	<p>Sukladno izmjenama natječajne dokumentacije od 28. kolovoza 2014., poglavlje 6.2. Administrativna provjera, točka 5. u popisu obveznih obrazaca i priloga sada glasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kopiju službenih dokumenata iz kojih se može utvrditi naziv, pravni status i adresa prijavitelja <p>Slijedom navedene izmjene, prijavitelj niti partneri nisu dužni dostaviti dokumente iz kojih se može utvrditi OIB te PDV identifikacijski broj.</p>
<p>4. Budući obrazac za pravne osobe potražuje podatak koji se odnosi na PDV identifikacijski broj, dok je nositelj projekta neprofitna organizacija, možete li nam potvrditi interpretaciju Porezne uprave kako PDV identifikacijski broj nije moguće pribaviti neprofitnim organizacijama budući ne ostvaruju profit i nisu u sustavu PDV-a.</p>	
<p>5. Molimo pojašnjenje na koji način popuniti obrazac broj 3 - Izjava o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja za prijavitelja i svakog partnera i Izjava o partnerstvu za svakog partnera, kao obvezni dio dokumentacije. Je li ovo jedan dokument kojeg potpisuju prijavitelj i partneri ili svatko od njih potpisuje zasebni dokument?</p>	<p>Izjava prijavitelja/partnera o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta natječaja popunjava se za svakog projektnog partnera zasebno (uključujući i prijavitelja). Dakle, prijavitelji i svi partneri dužni su zasebno ispuniti dokument, dok je Izjavu o partnerstvu (II. dio) dovoljno dostaviti u jednom primjerku sa svim potrebnim potpisima i pečatima prijavitelja i svih partnera. No, ukoliko za II. dio dokumenta prijavitelj nije u mogućnosti prikupiti potpise od svih partnera u zajedničkom dokumentu, moguće je da prijavitelj i svaki partner posebno ispune svoj primjerak dokumenta.</p>

<p>6. Kad se jednom obrazac A preda elektronički, isprinta i pošalje zajedno s ostalom dokumentacijom, jesu li moguće naknadne izmjene uz ponovno slanje i elektroničkim putem i poštom, ukoliko još nije istekao rok za prijavu?</p>	<p>Sukladno izmjenama natječajne dokumentacije od 28. kolovoza 2014., u tekst Uputa za prijavitelje na kraju točke 5.1. uveden je podnaslov <i>Izmjene i dopune projektne prijave</i> gdje se navodi kako Prijavitelji do roka za podnošenje prijave mogu dostaviti dopunjenu i/ili ispravljenu verziju prijave (originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku i elektroničku verziju). U navedenom slučaju potrebno je na omotnici uz podatke navedene u 5.1. dodatno napisati da se radi o izmjeni i/ili dopuni prijave. U protivnom se, sukladno točki 3.2., prijava neće uzeti u obzir, jer će se tretirati kao zasebna prijava.</p>
<p>7. U odgovorima na pitanja odgovarate kako nije važno kada je prijavitelj registriran (datum registracije udruge), dok u Uputama za prijavitelje stoji kako je prijavitelj dužan dostaviti financijske izvještaje za proteklu godinu. Da li će prijavitelj koji je osnovan 1.6.2014. g. proći administrativnu provjeru ukoliko ne dostavi financijske izvještaje za 2013 (jer ne postoje)?</p>	<p>Sukladno izmjenama natječajne dokumentacije od 28. kolovoza 2014., Poglavlje 6.2. Administrativna provjera, na kraju popisa obveznih obrazaca i priloga uvedena je napomena kako navedene dokumente u točkama 8, 9 i 10 (financijske izvještaje) nije potrebno prilagati uz prijavu za godinu/e u kojima prijavitelj nije bio registriran kao pravni subjekt (navedeno se ne odnosi na Potvrdu o stanju poreznog duga iz točke 8). Sukladno navedenom, prijavitelj koji je osnovan 1. 6. 2013. te je zadovoljio sve kriterije administrativne provjere, bit će uključen u sljedeći korak evaluacijskog procesa.</p>
<p>8. U Uputama za prijavitelje pod točkom 4.2.1. Pridruženi suradnici se navodi da je poželjna suradnja s lokalnom ili širom zajednicom u projektu, te da moramo priložiti dokaz: Pismo namjere ili drugi odgovarajući dokaz koji iskazuje sudjelovanje pridruženih suradnika. Da li pismo namjere trebamo dostaviti i u elektroničkom obliku, na CD-u?</p>	<p>Sukladno Uputama za prijavitelje, točki 5. Postupak prijave, prijava je potpuna ako sadrži:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ jednu (1) originalnu verziju u papirnatom/tiskanom obliku ispunjenu na prijavnim obrascima koji su dio natječajne dokumentacije i koja sadržava sve zahtijevane obvezne priloge, kako je definirano u natječajnoj dokumentaciji □ jednu (1) elektroničku verziju na CD-u koja sadrži ispunjene prijavne obrasce (prijavni obrazac A u izvornom PDF formatu izvezenom iz SF MIS-a), prijavni obrazac B i skenirane zahtijevane obvezne priloge. Elektronička verzija mora biti istovjetna papirnatost/tiskanoj verziji i pravilno označena.
<p>9. Da li Vam u prijavi za projekt moramo poslati dokaz o suradnji za pridružene suradnike ili dionike na operativnoj razini?</p>	<p>Sukladno izmjenama natječajne dokumentacije od 28.08.2014, ukoliko u projektu sudjeluju pridruženi suradnici, isti se moraju navesti u točki 2.3 prijavnog obrasca B, a pismo namjere odnosno drugi odgovarajući dokaz potrebno je dostaviti zajedno s projektnom prijavom u papirnatom i elektroničkom obliku, sukladno navedenome u dijelu 6.2 Administrativna provjera, točka 11.</p>
<p>10. Da li se za prijavu na natječaj Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici - faza III prijavni obrazac A treba isprintati, potpisati i skenirati i staviti na CD ili je dovoljno spremi sa kompjutera na CD?</p>	<p>Sukladno točki 5.1. Uputa za prijavitelje, uz papirnatu verziju cjelokupne prijave, prijavni obrazac A (izvezeni pdf format) potrebno je dostaviti zasebno i na elektronskom mediju za snimanje koji se može snimiti samo jednom (DVD ili CD sa oznakom R: CD/R ili DVD/R). Kako je riječ o "izvezenom" formatu, potrebno je isti spremi s računala na elektronski medij. Skenirana verzija prijavnog obrasca nije adekvatna za registraciju u Integrirani informacijski</p>

	sustav za Strukturne fondovi (SF MIS). Molimo obratite pažnju da obrazac koji se nalazi na elektronskom mediju bude istovjetan onom u papirnoj verziji.
11. Da li Izjava o partnerstvu mora biti ovjerena kod javnog bilježnika?	Ne.
12. Na koji način mogu prikazati osigurano izbjegavanje dupliciranja aktivnosti?	Prijavitelji na poziv na dostavu projektnih prijedloga ne smiju prijaviti projekte za čiju su provedbu već primili sredstva iz drugih javnih izvora. Jednako tako, prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva.
13. Ukoliko u Projektu organiziramo npr. socijalizacijske i sl. radionice hoće li se tražiti da njihovi provoditelji posjeduju određene certifikate ili je dovoljno osnovno srodno zanimanje i praktično iskustvo u vođenju takvih radionica?	Natječajnom dokumentacijom nije propisano koje kvalifikacije moraju zadovoljiti provoditelji radionica ili da moraju posjedovati certifikate. Na Korisniku je da procijeni i definira zahtjeve koje stručnjaci moraju ispuniti u svrhu kvalitetne provedbe projektnih aktivnosti.
14. Nakon što smo pročitali materijale s radionica za natječaj ESF Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici – faza III, zaključili smo da je cilj natječaja prije svega deinstitutionalizacija tj. izmještanje štićenika raznih domova u stambene zajednice i usmjeravanje na samostalan život i rad., itd..Ako smo dobro razumjeli, zanima nas, kao udrugu koja pruža pomoć putem telefona s ciljem povećanja sigurnosti uglavnom osoba starije dobi koje žive i žele živjeti same, bi li prema uvjetima natječaja bio prihvatljiv naš projekt u kojem bi korisnici bili upravo te deinstitutionalizirane osobe. (Do sada smo se natjecali na natječeaje - "prevencija institucionalizacije"). Naime, u sklopu tri radionice (modula) - koje su na temu iz natječaja održavale u Zagrebu Udruga za inkluziju, prof.Teodorović i dr.u partnerstvu sa Oxford Policy Management - posjetili smo nekoliko takvih stambenih zajednica. S obzirom da se u jedan stan, smješta npr. po 4-5 osoba po mnogočemu različitih (spol, dob, obrazovni i intelektualni nivo, itd...) - naš je dojam da u takvim zajednicama mogu nastajati i nespornuzumi, pa i ekscerne situacije - gdje bi dobro došla naša "narukvica" - kako zovemo dugme za	Opći cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga jest unaprijediti mogućnosti zapošljavanja pružajući podršku razvoju učinkovitih i uključivih socijalnih usluga. Specifični cilj ovog poziva na dostavu projektnih prijedloga je: Unaprijediti mogućnosti zapošljavanja i promicati pomirenje poslovnog i obiteljskog života razvojem novih i unaprjeđenjem kvalitete socijalnih usluga u zajednici. Kao ciljna skupina, starije i nemoćne osobe mogu se identificirati samo kao ovisni članovi obitelji te se kao takvi mogu uključiti u projekt koji bi se provodio isključivo kroz Komponentu 2 ovog Poziva, koja ima za cilj razvoj socijalnih usluga u zajednici za članove obitelji s ovisnim članovima (kao što su osobe s invaliditetom, starije i nemoćne osobe, djeca i dr.) koje omogućuju usklađivanje obiteljskih i poslovnih obveza i povećavaju ekonomsku aktivnost obitelji s ovisnim članom. Uz to, kroz Izmjene natječajne dokumentacije od 11.08.2014. u dijelu komponente 2 uvedena je i napomena koja ističe kako je uz aktivnosti razvoja socijalnih usluga u zajednici za ovisnog člana potrebno uključiti i aktivnosti koje pridonose povećanju zapošljivosti ili očuvanju radnog mjesta članova obitelji koji skrbe o ovisnom članu. Na poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelj se može prijaviti samostalno ili u projektnom partnerstvu, pri čemu projektno partnerstvo čini najviše 4 pravne

<p>poziv za pomoć koji se nosi na ruci i služi korisniku za jednostavno upućivanje poziva za pomoć (samo jedan pritisak na dugme koje korisnik pritisne kad je u zdravstvenoj ili drugoj ugrozi ili kad treba neku drugu vrstu pomoći... Ako bismo mogli aplicirati, bili uvjet bilo partnerstvo i bi li u proračun mogao ući trošak nabavke potrebne opreme...?</p>	<p>osobe (prijavitelj i 3 projektna partnera). Partnerstvo nije uvjet za prijavu na ovaj Poziv.</p> <p>Troškovi nabave opreme vezane uz ostvarenje projektnih aktivnosti prihvatljiv su trošak u okviru ovog poziva. Vrijednost kupnje opreme, namještaja, vozila, kao i manje adaptacije te modernizacije prostora i postojeće infrastrukture ne smije premašiti 10 % svih prihvatljivih troškova projekta. Navedene radnje prihvatljive su samo u slučaju da su utemeljene u projektnim aktivnostima i nužno potrebne za postizanje ciljeva projekta. Dodatno, osnovna sredstva su prihvatljiva pod uvjetom da su uključena u registar osnovnih sredstava prijavitelja, odnosno projektnog partnera, i da se tretiraju kao osnovna sredstva u skladu s općeprihvaćenim računovodstvenim standardima.</p>
<p>15. Da li KDB Zagreb Klaićeva bolnica ili Katoličko Sveučilište u Zagrebu ili Zdravstveno veleučilište mogu biti jedni od partnera našoj udruzi?</p>	<p>Prijavitelj i svaki projektni partner, ako se radi o projektnom partnerstvu, mora ispunjavati sljedeće uvjete:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. biti pravna osoba odnosno biti <ul style="list-style-type: none"> - udruga - ustanova - zaklada ili fundacija - drugi pravni oblici osnovani posebnim zakonima - pravna osoba s javnim ovlastima - jedinica lokalne i regionalne samouprave - trgovačko društvo - zadruga - lokalna i regionalna razvojna agencija - međunarodna (međuvladina) organizacija (kako je definirano člankom 43. Pravila provedbe Financijske uredbe EZ-a18) <p>i koja je na dan prijave registrirana za obavljanje djelatnosti u Republici Hrvatskoj i u Republici Hrvatskoj obavlja registriranu djelatnost; (...)</p> <p>Sukladno navedenom, sve navedene ustanove mogu biti partneri u provedbi projekta.</p>
<p>16. U Uputama za prijavitelje pod Točkom 6.2. Administrativna provjera za neprofitne organizacije se navodi da moraju dostaviti (pod brojem 9) Bilancu (BIL - NPF) za 2012. i 2013. godinu, te Račun prihoda i rashoda za 2012. i 2013. godinu (PR-RAS-NPF)</p> <p>Pod brojem 8 (koji se odnosi na trgovačka društva) navodi se da se dostavljaju Bilancu za 2012. i 2013. godinu (POD-BIL), Račun dobiti i gubitka (POD-RDG) za 2012. i 2013. godinu i Potvrdu o stanju poreznog duga, ne starija od mjesec dana računajući od datuma podnošenja prijave</p>	<p>Neprofitne organizacije nisu dužne dostaviti Potvrdu o stanju poreznog duga.</p>

<p>Da li neprofitne organizacije također priložiti tu Potvrdu o stanju poreznog duga?</p>	
<p>17. Da li korisnici projekta moraju biti striktno s područja jedinice lokalne samouprave, u ovom slučaju s područja grada Ludbrega, pošto će grad biti nositelj projekta?</p>	<p>Ne moraju.</p>
<p>18. Da li smo dobro shvatili da u Project Management (PM) i V (visibility) (zadani elementi) možemo upisivati i indirektno i direktne troškove? Ali da indirektno troškove smijemo upisivati SAMO u PM i V? Znači da indirektno troškove ne smiju smjestiti niti u jedan drugi element? Ali, u elementu V i PM možemo uključiti i neke izravne troškove? Kako će se zapravo napraviti distinkcija između izravnih i neizravnih troškova?</p>	<p>U zadane elemente proračuna (Promidžba i vidljivost; Upravljanje projektom i administracija) unose se svi neizravni troškovi projekta.</p> <p>Izravni troškovi planiraju se u ostalim projektnim elementima koji predstavljaju veća logična grupiranja aktivnosti, te se ta vrsta troškova ne uključuje u 2 unaprijed zadana projektna elementa.</p>
<p>19. Da li prijavitelji trebaju obraćati pažnju na one oznake (drugi fond, stanovanje...) na str. 5 obrasca A</p>	<p>Prilikom popunjavanja prijave, prijavitelji su dužni označiti oznakom „Drugi fond“ sve troškove vezane uz nabavu opreme, namještaja, vozila kao i manje adaptacije te modernizacije prostora i postojeće infrastrukture koji su prihvatljivi u iznosu koji ne premašuje 10% svih prihvatljivih troškova projekta. Ostale oznake nisu primjenjive za ovaj natječaj.</p>
<p>20. Da li je kupovina konja prihvatljiv trošak, te da li postoji nekakvo ograničenje u navedenom trošku, vezano uz postotak? Zbog specifičnosti situacije u kojima se provode aktivnosti u radu sa konjima ne znamo gdje svrstati ovaj trošak, budući da se ne radi niti o ljudskim resursima, niti o opremi.</p>	<p>Kupovina konja je sukladno Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (N.N. br. 5/2014) prihvatljiv trošak ako je povezan s projektom i ukoliko je taj trošak nastao u okviru projekta odabranog od strane nadležnog tijela. Navedeni trošak prihvatljiv je u okviru Europskog fonda za regionalni razvoj — instrumenta fleksibilnosti u okviru kupnje namještaja, opreme, vozila, infrastrukture, nekretnina i zemljišta i ne smije premašiti 10% svih prihvatljivih troškova projekta. Ujedno, prijavitelj je potreban opravdati da se bez konkretnog sredstva za rad, odnosno konja planirana usluga ne bi mogla razviti i provesti.</p>
<p>21. Da li kod izrade proračuna treba uključiti u iznose i PDV kod onih pravnih subjekata koji nisu u sustavu PDV-a (PDV im neće biti vraćen po prijavi već im se PDV uračunava u ukupan trošak poslovanja)?</p>	<p>Ukoliko prijavitelj nije u sustavu PDV-a za njega je PDV prihvatljivi trošak te isti treba biti uključen u proračun projekta. Slijedom navedenog, u obzir se uzima status prijavitelja, odnosno Korisnika.</p>