

## **1. ispravak dokumentacije Poziva**

### **Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014. – 2020. – Drugi poziv**

*ograničeni poziv na dostavu prijava  
referentni broj poziva: RC.2.2.09*

U Pozivu na dostavu prijava, objavljenom 2. ožujka 2015. godine, odredbe vezane za:

- 1) Upute za prijavitelje za poziv na dostavu prijava
- 2) Prilog 3 Kriteriji
- 3) Prilog 5 Ključni elementi studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi

su izmijenjene i ispravljene kako slijedi u ovom dokumentu.

**Sve izmjene su podebljane i obojane plavom bojom.**

## Upute za prijavitelje za poziv na dostavu prijava

### 1) STARI TEKST:

## 2 Uvjeti za prijavitelje

### 2.1. Prihvatljivost prijavitelja - tko se može prijaviti?

Na ovaj Poziv mogu se prijaviti samo prijavitelji s projektima odabranim putem javnih poziva za dostavu projektnih prijava „*Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014. -2020.*“, a koji su uključeni na listu odabranih projekata MZOS-a (Prilog 4), te pripadaju u jednu od sljedećih kategorija:

- a. javna visoka učilišta upisana u Upisnik znanstvenih organizacija;
- b. javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija;
- c. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj u slučaju da se projekt odnosi na istraživačku infrastrukturu.

Prijavitelji pod točkama a) i b) moraju dokazati svoj pravni ustroj. O svakoj izmjeni pravnog statusa u roku od 5 godina od završetka projekta obavezno se mora obavijestiti MZOS i SAFU.

### NOVI TEKST:

## 2 Uvjeti za prijavitelje

### 2.1. Prihvatljivost prijavitelja - tko se može prijaviti?

Na ovaj Poziv mogu se prijaviti samo prijavitelji s projektima odabranim putem javnih poziva za dostavu projektnih prijava „*Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014. -2020.*“, a koji su uključeni na listu odabranih projekata MZOS-a (Prilog 4), te pripadaju u jednu od sljedećih kategorija:

- a. javna visoka učilišta upisana u Upisnik znanstvenih organizacija;
- b. javne znanstvene organizacije upisane u Upisnik znanstvenih organizacija;
- c. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u Republici Hrvatskoj u slučaju da se projekt odnosi na istraživačku infrastrukturu.

Prijavitelji pod **točkama a), b) i c)** moraju dokazati svoj pravni ustroj. O svakoj izmjeni pravnog statusa u roku od 5 godina od završetka projekta obavezno se mora obavijestiti MZOS i SAFU.

## 2) STARI TEKST:

### 2 Uvjeti za prijavitelje

#### 2.1. Prihvatljivost prijavitelja - tko se može prijaviti?

##### b. Ostali zahtjevi za prijavitelje u odnosu na kapacitet, učinkovito korištenje sredstava i trajnost rezultata projekta

Nepoštivanje zahtjeva trajnosti projekta će se smatrati kršenjem ugovora i dovest će do procedure povrata sredstava od strane korisnika bespovratnih sredstava. Korisnik mora u razdoblju od 5 godina nakon završetka projekta osigurati da:<sup>1</sup>

- je svaki rezultat projekta održiv kako bi se osiguralo postizanje izlaznog pokazatelja definiranog u odjeljku 1.4 ovih Uputa;
- nema promjena u vlasništvu izlaznih pokazatelja i rezultata projekta (npr. projektne dokumentacije, opreme i sl.);
- u slučaju da se bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima Prijavitelj se mora obvezati da će tijekom projekta i 5 godina nakon završetka projekta jednoznačno odvojiti dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti. Kao dokaz o prikladnoj raspodjeli troškova, financijskih sredstava i prihoda mogu služiti godišnji financijski izvještaji prijavitelja.

## NOVI TEKST:

### 2 Uvjeti za prijavitelje

#### 2.1. Prihvatljivost prijavitelja - tko se može prijaviti?

##### b. Ostali zahtjevi za prijavitelje u odnosu na kapacitet, učinkovito korištenje sredstava i trajnost rezultata projekta

Nepoštivanje zahtjeva trajnosti projekta će se smatrati kršenjem ugovora i dovest će do procedure povrata sredstava od strane korisnika bespovratnih sredstava. Korisnik mora u razdoblju od 5 godina nakon završetka projekta osigurati da<sup>2</sup>:

- je svaki rezultat projekta održiv kako bi se osiguralo postizanje izlaznog pokazatelja definiranog u odjeljku 1.4 ovih Uputa;
- nema promjena u vlasništvu izlaznih pokazatelja i rezultata projekta (npr. projektne dokumentacije, ~~opreme i sl.~~);
- u slučaju da se bavi i ekonomskim i neekonomskim djelatnostima Prijavitelj se mora obvezati da će tijekom projekta i 5 godina nakon završetka projekta jednoznačno odvojiti dvije vrste aktivnosti, njihove troškove, financiranje i prihode kako bi se djelotvorno izbjeglo unakrsno subvencioniranje ekonomske djelatnosti. Kao dokaz o prikladnoj raspodjeli troškova, financijskih sredstava i prihoda mogu služiti godišnji financijski izvještaji prijavitelja.

<sup>1</sup> Članak 57. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006, izmijenjen Uredbom (EZ) br. 539/2010

<sup>2</sup> Članak 57. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006, izmijenjen Uredbom (EZ) br. 539/2010

### 3) STARI TEKST:

## 3 Zahtjevi za projekte

### 3.1 Prihvatljivost projekta - koji projekti i aktivnosti se mogu podržati?

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora:

- biti uključen na listu projekata odabranih od strane MZOS-a putem javnih Poziva “*Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014.-2020.*” u trenutku podnošenja zahtjeva;
- pripadati u Prioritetnu os 2, Mjeru 2.2 OPRK-a 2007.-2013. koji se ogleda u ciljevima ovog Poziva (odjeljak 1.3);
- doprinijeti izlaznim pokazateljima Poziva i njihovoj održivosti (odjeljak 1.4);
- trajati najviše 12 mjeseci;
- odnositi se na fizičku infrastrukturu koja se u cijelosti nalazi na teritoriju Republike Hrvatske;
- sastojati se od prihvatljivih aktivnosti (odjeljak 3.2);
- sastojati se od prihvatljivih troškova (odjeljak 4.1);
- zaposliti administratora projekta koji će 100% svog radnog vremena biti angažiran za administrativno vođenje projekta. Administrator mora biti djelatnik prijavitelja te potpisati *Izjavu o angažmanu administratora (obrazac VII.)*<sup>3</sup> ;
- zadovoljavati zahtjeve u pogledu pravila o državnim potporama (odjeljak 3.3);
- biti u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivom razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji (odjeljak 3.5);
- biti u skladu sa drugim relevantnim politikama Zajednice (Pojmovnik - definicija 16);
- biti zreo i spreman za provedbu svih aktivnosti projekta (odjeljak 3.4 i 7.1);
- uključivati jedino aktivnosti koje nisu financirane sredstvima državnog proračuna, Europske unije ili drugim javnim sredstvima.

### NOVI TEKST:

## 3 Zahtjevi za projekte

### 3.1. Prihvatljivost projekta - koji projekti i aktivnosti se mogu podržati?

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora:

- biti uključen na listu projekata odabranih od strane MZOS-a putem javnih Poziva “*Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014.-2020.*” u trenutku podnošenja zahtjeva;
- pripadati u Prioritetnu os 2, Mjeru 2.2 OPRK-a 2007.-2013. koji se ogleda u ciljevima ovog Poziva (odjeljak 1.3);
- doprinijeti izlaznim pokazateljima Poziva i njihovoj održivosti (odjeljak 1.4);
- trajati najviše 12 mjeseci;
- odnositi se na fizičku infrastrukturu koja se u cijelosti nalazi na teritoriju Republike Hrvatske;
- sastojati se od prihvatljivih aktivnosti (odjeljak 3.2);
- sastojati se od prihvatljivih troškova (odjeljak 4.1);
- **imati** administratora projekta koji će 100% svog radnog vremena biti angažiran za administrativno vođenje projekta. **Angažirana osoba mora biti ugovorno vezana za**

<sup>3</sup> Napomena: trošak plaće administratora koji je zaposlenik prijavitelja nije prihvatljiv trošak i prijavitelj ga mora snositi sam.

prijavitelja. Prijavitelj uz prijavu mora dostaviti potpisanu *Izjavu o angažmanu administratora (obrazac VII.)*<sup>4</sup>;

- zadovoljavati zahtjeve u pogledu pravila o državnim potporama (odjeljak 3.3);
- biti u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivom razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji (odjeljak 3.5);
- biti u skladu sa drugim relevantnim politikama Zajednice (Pojmovnik - definicija 16);
- biti zreo i spreman za provedbu svih aktivnosti projekta (odjeljak 3.4 i 7.1);
- uključivati jedino aktivnosti koje nisu financirane sredstvima državnog proračuna, Europske unije ili drugim javnim sredstvima.

---

<sup>4</sup> Napomena: trošak plaće administratora koji je zaposlenik prijavitelja nije prihvatljiv trošak i prijavitelj ga mora snositi sam.

#### 4) STARI TEKST:

##### 5 Postupak odabira projekata i kriteriji odabira

Prijavitelj će biti pismenim putem obaviješten o statusu njegove prijave na kraju svake faze u postupku odabira najkasnije 15 radnih dana od dana donošenja odluke za tu fazu, osim u slučaju prijema i registracije prijave (korak 1) o kojem će biti pismeno obaviješten u roku od 5 radnih dana.

#### NOVI TEKST:

##### 5 Postupak odabira projekata i kriteriji odabira

Prijavitelj će biti pismenim putem obaviješten o statusu njegove prijave na kraju svake faze u postupku odabira najkasnije 15 radnih dana od dana donošenja odluke za tu fazu, osim u slučaju prijema i registracije prijave (korak 1) **te donošenja odluke o financiranju (korak 5)** o kojem će biti pismeno obaviješten u roku od 5 radnih dana **od dana donošenja odluke za te faze.**

## 5) STARI TEKST:

### 7.1. Sadržaj paketa za prijavu

Paket za prijavu treba sadržavati sljedeće dokumente podnesene u zatraženom formatu:

<b>Prijavni obrazac</b>	<b>Prijavni obrazac - dio A. Glavni dio</b>	Obrazac I.
	<b>Prijavni obrazac - dio B. Posebni dio</b>	Obrazac II.
<b>Prilozi prijavnom obrascu</b>	<b>Financijski identifikacijski obrazac</b>	Obrazac II.
	<b>Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt</b>	Obrazac IV.
	<b>Izjava prijavitelja</b>	Obrazac V.
	<b>Izjava o nepostojanju situacija za isključenje ovjerena od strane javnog bilježnika, ne starija od 3 mjeseca od roka za podnošenje prijave</b>	Obrazac VI.
	<b>Izjava o angažmanu administratora</b>	Obrazac VII.
	<b>Dokaz prihvatljivosti prijavitelja – visoka učilišta i znanstvene organizacije</b>	a) preslika Statuta b) preslika Izvatka iz Upisnika visokih učilišta ili Upisnika znanstvenih organizacija pod nadležnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske (u slučaju javnih istraživačkih znanstvenih organizacija/visokih učilišta) c) preslika Izvatka iz sudskog registra ne starija od 3 mjeseca od datuma objave ovog Poziva d) PR-RAS-NPF financijsko izvješće za korisnika proračuna za 2013.g.
<b>Popratni dokumenti<sup>5</sup></b>	a) Preslika Statuta b) PR-RAS-NPF financijsko izvješće za korisnika proračuna za 2013.g. c) dokument kojim se dokazuje status istraživačke organizacije prema definiciji Okvira zajednice za državne potpore za istraživanje, razvoj i inovacije (2014/C 198/01)	

<sup>5</sup> Svi popratni dokumenti (koje je sastavila i ovjerala ovlaštena institucija) mogu se dostaviti u kopiji. Međutim, MZOS i SAFU zadržavaju pravo zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata tijekom postupka procjene, ako je to potrebno.



**NOVI TEKST:****7.1 Sadržaj paketa za prijavu**

Paket za prijavu treba sadržavati sljedeće dokumente podnesene u zatraženom formatu:

<b>Prijavni obrazac</b>	<b>Prijavni obrazac - dio A. Glavni dio</b>	Obrazac I.
	<b>Prijavni obrazac - dio B. Posebni dio</b>	Obrazac II.
<b>Prilozi prijavnom obrascu</b>	<b>Financijski identifikacijski obrazac</b>	<b>Obrazac III.</b>
	<b>Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt</b>	Obrazac IV.
	<b>Izjava prijavitelja</b>	Obrazac V.
	<b>Izjava o nepostojanju situacija za isključenje ovjerena od strane javnog bilježnika, ne starija od 3 mjeseca od roka za podnošenje prijave</b>	Obrazac VI.
	<b>Izjava o angažmanu administratora</b>	Obrazac VII.
<b>Popratni dokumenti<sup>6</sup></b>	<b>Dokaz prihvatljivosti prijavitelja</b>	a) preslika Statuta b) financijsko izvješće za korisnika proračuna za 2013.g. u obrascu u kojem je prijavitelj obvezan isti predati nadležnim tijelima RH
	<b>Dodatni dokazi prihvatljivosti prijavitelja za visoka učilišta i znanstvene organizacije</b>	a) preslika Izvatka iz Upisnika visokih učilišta ili Upisnika znanstvenih organizacija pod nadležnošću Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske b) preslika Izvatka iz sudskog registra ne starija od 3 mjeseca od roka za podnošenje prijave c) dokument kojim se dokazuje status istraživačke organizacije prema definiciji Okvira zajednice za državne potpore za istraživanje, razvoj i inovacije (2014/C 198/01) (interni akt prijavitelja kojim se dokazuje sukladnost s Okvirom zajednice ukoliko sukladnost nije dokazana nekim od ostalih dokumenata kojim se dokazuje prihvatljivost prijavitelja)

<sup>6</sup> Svi popratni dokumenti (koje je sastavila i ovjerila ovlaštena institucija) mogu se dostaviti u kopiji. Međutim, MZOS i SAFU zadržavaju pravo zatražiti izvornik bilo kojeg od tih dokumenata tijekom postupka procjene, ako je to potrebno.

### Prilog 3 Kriteriji

#### 6) STARI TEKST:

#### TABLICA KRITERIJA ADMINISTRATIVNE PROVJERE (UZP, ODJELJAK 5.2)

Br.	Pitanja za administrativnu provjeru	Definicija kriterija iz UzP	Reference na prijavni obrazac i/ili na popratne dokumente
1.	Prijava je predana za odgovarajući Poziv na dostavu prijava	7.3	Omotnica
2.	Prijava je dostavljena u roku	7.2	Omotnica
3.	Prijava je dostavljena u ispravnom medijskom formatu i u zahtijevanom broju kopija	7.1	Paket za prijavu
4.	Prijava je ispunjena po ispravnim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente propisane dokumentacijom Poziva	7.1	Prijavni obrazac, obrasci i prilozi, popratni dokumenti
5.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog Pozivom	1.6	Prijavni obrazac
6.	Prijava je napisana na hrvatskom jeziku	7.1	Prijavni obrazac
7.	Priložena je originalna Izjava prijavitelja potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja	7.1	Obrazac V., VI., VII.
8.	Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva	3.1	Prijavni obrazac
9.	Prijavitelj je prihvatljiv (na temelju indikativne liste prijedloga objavljene s dokumentacijom Poziva)	2.1	Prilog 4
10.	Trajanje projekta je najviše 12 mjeseci	3.1	Prijavni obrazac

**NOVI TEKST:**

<b>Br.</b>	<b>Pitanja za administrativnu provjeru</b>	<b>Definicija kriterija iz UzP</b>	<b>Reference na prijavni obrazac i/ili na popratne dokumente</b>
1.	Prijava je predana za odgovarajući Poziv na dostavu prijava	7.3	Omotnica
2.	Prijava je dostavljena u roku	7.2	Omotnica
3.	Prijava je dostavljena u ispravnom medijskom formatu i u zahtijevanom broju kopija	7.1	Paket za prijavu
4.	Prijava je ispunjena po ispravnim obrascima i sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente propisane dokumentacijom Poziva	7.1	Prijavni obrazac, obrasci i prilozi, popratni dokumenti
5.	Zatraženi iznos bespovratnih sredstava je u okviru praga određenog Pozivom	1.6	Prijavni obrazac
6.	Prijava je napisana na hrvatskom jeziku	7.1	Prijavni obrazac
7.	Priložena je originalna Izjava prijavitelja potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja	7.1	Obrazac V., <del>VI., VII.</del>
8.	Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva	3.1	Prijavni obrazac
9.	Prijavitelj je prihvatljiv (na temelju indikativne liste prijedloga objavljene s dokumentacijom Poziva)	2.1	Prilog 4
10.	Trajanje projekta je najviše 12 mjeseci	3.1	Prijavni obrazac

## **Ključni elementi studije izvodljivosti s analizom troškova i koristi**

### **7) STARI TEKST:**

Ukoliko ista postoji, potrebno je dostaviti neovisnu reviziju Studije izvodljivosti.

### **NOVI TEKST:**

~~Ukoliko ista postoji, potrebno je dostaviti neovisnu reviziju Studije izvodljivosti.~~