

Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014. – 2020. – Drugi poziv, RC.2.2.09

2. set

Napomena: Pitanja koja su izrazito specifična i vezana za točno određeni projekt su skraćena kako bi obuhvatila samo informacije važne za sve potencijalne prijavitelje

Redni broj	Pitanje	Odgovor
6.	Sukladno odredbama javnog poziva, projekt je prijavljen uz potpis i odobrenje Rektora Sveučilišta. Iz same projektne prijave na Javni poziv razvidno je da se projekt odnosi na opremanje fakulteta te i projektna prijava i popratna dokumentacija reflektiraju kapacitete istog, uključivo upravljanje projektom i provedbu javne nabave. U projektu nije dozvoljeno partnerstvo, a radi se o dvije odvojene pravne osobe te molimo potvrdu da fakultet može biti samostalni prijavitelj na ovaj natječaj odnosno da prijava neće biti odbačena iz formalnih razloga zbog navedenog?	Popis prijavitelja s indikativne liste nalazi se u Prilogu 4 dokumentacije Poziva. Stoga, fakultet koji je naveden kao prijavitelj u Prilogu 4 dokumentacije Poziva, prijavitelj je na ovom Pozivu. Međusobni odnosi Sveučilišta i njegovih odrednica za prijavu na ovaj Poziv nisu definirani ovim Pozivom.
7.	Izjava o angažmanu administratora - mora li u trenutku prijave ta osoba biti puni zaposlenik Sveučilišta ili ta osoba može biti zaposlena za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (pripravnik)?	Prijavitelj je u svojoj prijavi obvezan dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o angažmanu administratora na projektu (Obrazac VII.). Administrator mora biti ugovorno vezan za Prijavitelja. Međutim, međusobni ugovorni odnosi Prijavitelja s angažiranim administratorom nisu definirani ovim Pozivom. Stoga prijavitelj samostalno odlučuje o istom.
8.	U uputama stoji da se prijavi treba priložiti ispunjeni upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta - obzirom da je taj upitnik zamišljen kao orijentacijsko sredstvo koje će pomoći prilikom ispunjavanja obrasca A (gdje se horizontalni prioriteti trebaju detaljno objasniti) zanima me kako se ispunjava, je li dovoljno samo zaokružiti brojeve ispred prioriteta koji se odnose na naš projekt?	U Obrascu IV. Upitnik o uključivanju horizontalnih prioriteta u projekt, na dnu stranice nalazi se uputa koja kaže da „Pitanja se nalaze na lijevoj strani, a nazivi prioriteta na desnoj. Ako je odgovor na pitanje pozitivan, tada provedba projekta pridonosi horizontalnom prioritetu. Ako je odgovor negativan, tada taj aspekt nije odgovarajući (ne primjenjuje se) za projekt.“ Stoga, prijavitelji popunjavaju Upitnik sukladno uputi na način da kod svakog pitanja naznače da ili ne. U Obrascu I. Prijavni obrazac A, prijavitelji sadržajno opisuju primjenjive horizontalne prioritete.

9.	Obzirom da se ovaj poziv odnosi na pripremu dokumentacije jesu li naše aktivnosti (koje moramo elaborirati ovim projektom) samo one koje se odnose na izradu dokumentacije koja nedostaje i ništa više te se i analiza rizika odnosi samo na te 3 aktivnosti?	Analiza rizika se izrađuje samo za projekt koji je prijavljen na ovaj Poziv.
10.	U uputama za prijavitelje za poziv na dostavu prijava Priprema zalihe infrastrukturnih projekata za EFRR 2014-2020 drugi poziv, u točki 3.4. zrelost projekta navodi se da prijavitelj mora priložiti kopiju dokaza o vlasništvu zemljišta i to izvadak iz zemljišne knjige ili ugovor o pravu na građenje ili ugovor o pravu na korištenje prostora. Budući da ne posjedujemo niti jedan od ta tri navedena dokumenta, iz razloga što se pred Općinskim građanskim sudom, Zemljišnoknjižnim odjelom, vodi ispravni postupak vezano za upis prava vlasništva, te sigurno do 01.04.2015. isti neće biti završen, molimo očitovanje o pitanju da li se bez dokaza o pravu vlasništva možemo prijaviti na navedeni poziv, odnosno da li će nepostojanje tog dokaza biti bitno kod ocjenjivanja?	<p>Sukladno odjeljku 7.1 Sadržaj paketa za prijavu, jedan od uvjeta za dokazivanje zrelosti projekta je dostava kopije dokaza o vlasništvu zemljišta; npr. Izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovora o pravu na građenje ili Ugovora o pravu na korištenje prostora.</p> <p>Prijavitelj pravo gradnje također može dokazati i ugovorom ili odlukom nadležne državne vlasti na temelju koje je investitor stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti, ugovorom o ortakluku sklopljenim s vlasnikom nekretnine, čiji je cilj zajednička gradnja ili preuređenje građevine te ugovorom o koncesiji kojim se stječe pravo gradnje.</p>
11.	Nadalje, budući da je u točki 3.1. Uputa navedeno da bi u cilju ocjenjivanja projekta prihvatljivim morali zaposliti administratora projekta koji će 100 % svog radnog vremena biti angažiran za administrativno vođenje projekta, molimo očitovanje da li će MZOS dati nužnu suglasnost da do 01. 04. 2015. zaposli osobu koja će biti administrator projekta u 100% angažmanu, te kolika bi primanja bila primjerena za takvu osobu?	<p>U skladu s odgovorom na pitanje pod brojem 7, Prijavitelj je u svojoj prijavi obvezan dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o angažmanu administratora na projektu (Obrazac VII.).</p> <p>Administrator mora biti ugovorno vezan za Prijavitelja. Međutim, međusobni ugovorni odnosi Prijavitelja s angažiranim administratorom nisu definirani ovim Pozivom. Stoga prijavitelj samostalno odlučuje o istom.</p> <p>Nadalje, MZOS ne izdaje suglasnost za zapošljavanje administratora projekta i ne iznosi stajališta o visini primanja istog.</p>
12.	Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora: „zaposliti administratora projekta koji će 100% svog radnog vremena biti angažiran za administrativno	U skladu s odgovorom na pitanje pod brojem 7 i 11, Prijavitelj je u svojoj prijavi obvezan dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o angažmanu administratora na projektu (Obrazac VII.).

	<p>vođenje projekta. Administrator mora biti djelatnik prijavitelja te potpisati Izjavu o angažmanu administratora“</p> <p>Projekt razvijan je od strane 2 organizacije za i u suradnji s Prijaviteljem, i dio je većeg i sveobuhvatnog projekta. Također, Prijavitelj je razvijao svoje kapacitete za pripremu i provedbu projekata u navedenim institucijama, a i sam projektni tim obuhvaća djelatnike svih triju institucija.</p> <p>Stoga Vas molimo za tumačenje gore citirane odredbe u smislu mogućnosti zapošljavanja administratora u organizaciji koja nije Prijavitelj, koja je u 100 % vlasništvu Prijavitelja, sudjeluje u svim aktivnostima navedenog projekta i planirana je kao partner u daljnjim prijavama na natječaje za izgradnju infrastrukture.</p>	<p>Sukladno 1. Ispravku dokumentacije Poziva, administrator mora biti ugovorno vezan za Prijavitelja. Međutim, međusobni ugovorni odnosi Prijavitelja s angažiranim administratorom nisu definirani ovim Pozivom. Stoga prijavitelj samostalno odlučuje o istom.</p>
13.	<p>Na stranici 7 točka 2.1 Uputa za prijavitelje stoji “Napomena: U okviru ovog Poziva partnerstvo nije dozvoljeno.” Na indikativnoj listi je projekt kojeg su prijavili partneri. Međutim na 2. stranici prijavnog obrasca A navodi se pitanje “da li u projektu sudjeluje i projektni partner/i?”, te na str. 6. navodi se “sredstva prijavitelja i/ili partnera” iz čega slijedi da su u obrascu A predviđeni partneri. Molim vas da pojasnite je li onda prihvatljiv prijavitelj koji je prijavio projekt u partnerstvu s drugom ustanovom i ako jest na koji način se prijavljujemo, samostalno ili u partnerstvu?</p>	<p>Sukladno odjeljku 2.1 Prihvatljivost prijavitelja - tko se može prijaviti?, partnerstvo u okviru ovog Poziva nije dozvoljeno.</p> <p>Molimo imajte na umu da je Obrazac I. Prijavni obrazac A. Glavni dio, obrazac čiji sadržaj je propisan za sve Pozive financirane strukturnim i investicijskim fondovima i kao takav je nepromjenjiv i primjenjiv za sve Pozive te nije rađen za potrebe isključivo ovog Poziva.</p>
14.	<p>Projekt na indikativnoj listi je podijeljen u 2 faze. Je li je dozvoljeno na ovaj poziv prijaviti pripremu dokumentacije samo za Fazu I (a ne i za Fazu II)?</p>	<p>Sukladno odjeljku 1.4 Pokazatelji projekta, obavezan pokazatelj nakon završetka projekta u okviru ovog Poziva je pripremljen infrastrukturni projekt u području istraživanja i razvoja iz čega proizlazi da projekt financiran u okviru ovog Poziva nakon provedbe mora u potpunosti biti zreo (imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju) za provedbu <u>svih</u> aktivnosti koje su njime predviđene npr. gradnja ili opremanje</p>

		istraživačke infrastrukture.
15.	Ukoliko Vlasnički list glasi na partnera u provedbi projekta jesu li Izjava čelnika partnerske organizacije u kojoj je deklarirano pravo korištenja nekretnina prijavitelju te Sporazum o partnerstvu u provedbi projekta dovoljni dokazi o vlasništvu zemljišta?	<p>Sukladno odgovoru na pitanje pod brojem 10, jedan od uvjeta za dokazivanje zrelosti projekta je dostava kopije dokaza o vlasništvu zemljišta; npr. Izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovora o pravu na građenje ili Ugovora o pravu na korištenje prostora.</p> <p>Prijavitelj pravo gradnje također može dokazati i ugovorom ili odlukom nadležne državne vlasti na temelju koje je investitor stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti, ugovorom o ortakluku sklopljenim s vlasnikom nekretnine, čiji je cilj zajednička gradnja ili preuređenje građevine te ugovorom o koncesiji kojim se stječe pravo gradnje.</p> <p>Sukladno odgovoru na pitanje pod brojem 13, partnerstvo u okviru ovog Poziva nije dozvoljeno.</p>
16.	Među prihvatljivom projektnom dokumentacijom za financiranje nije naveden "konzervatorski elaborat" koji spada u neophodnu dokumentaciju za provedbu	<p>Temeljem točke 1.2 Uputa za prijavitelje, Pravni okvir ovog poziva je uz ostale propise i Zakon o gradnji (NN 153/13), koji u članku 69., stavku (2) navodi da izradi glavnog projekta, odnosno pojedinih projekata koje sadrži, ovisno o vrsti građevine, odnosno radova, ako je to propisano posebnim zakonom ili ako je potrebno, prethodi izrada određenih elaborata, pa tako i konzervatorskog elaborata. Također, u stavku (4) istog članka stoji da projekti iz stavka (1) ovoga članka (arhitektonski projekt, građevinski projekt, elektrotehnički projekt, strojarski projekt) moraju sadržavati i podatke iz elaborata koji su poslužili kao podloga za njihovu izradu.</p> <p>Nadalje, u poglavlju 4 Uputa za prijavitelje navedeno je da troškovi moraju biti neposredno povezani s projektom te u točki 4.1 stoji da je izrada tehničke dokumentacije (pa tako i glavnog projekta) prihvatljiv trošak.</p> <p>Imajući na umu relevantni pravni okvir i u njemu pod određenim okolnostima predviđen preduvjet izrade elaborata koji su primjenjivi i trebaju biti sadržani u gore navedenim projektima koji zajedno čine glavni projekt: ukoliko se radi o pripremi projektne dokumentacije koja se odnosi na poboljšanje (održavanje građevine ili rekonstrukcija) postojećih objekata istraživačke infrastrukture te ukoliko je konzervatorski elaborat uvjet za izradu ili sastavni dio pojedinog dokumenta/projektne dokumentacije u okviru ovog Poziva, isti je prihvatljiv trošak.</p>
17.	Na prezentaciji je bilo rečeno da nakon 12 mjeseci od	U skladu s odgovorom na pitanje pod brojem 14, obvezan pokazatelj nakon završetka

	potpisivanja ugovora trebamo biti spremni za gradnju. Koje su posljedice ako nećemo biti spremni za gradnju?	projekta u okviru ovog Poziva je pripremljen infrastrukturni projekt u području istraživanja i razvoja iz čega proizlazi da projekt financiran u okviru ovog Poziva nakon provedbe mora u potpunosti biti zreo (imati izrađenu svu potrebnu dokumentaciju) za provedbu npr. gradnje ili opremanja istraživačke infrastrukture. Nadalje, sve teoretske situacije do kojih može doći tijekom provedbe projekte, npr. vezane uz manje izmjene ugovora, izmjene ugovora, raskid ugovora, povrate, neispunjenje pokazatelja, itd. propisane su Općim uvjetima ugovora objavljenim u dokumentaciji Poziva.
18.	Moramo li zaposliti novu osobu ili možemo koristiti postojećeg zaposlenika pod pretpostavkom da će biti uposlen 100 % na projektu?	U skladu s odgovorima na pitanje pod brojem 7, 11 i 12, Prijavitelj je u svojoj prijavi obavezan dostaviti ispunjenu i potpisanu Izjavu o angažmanu administratora na projektu (Obrazac VII.). Administrator mora biti ugovorno vezan za Prijavitelja. Međutim, međusobni ugovorni odnosi Prijavitelja s angažiranim administratorom nisu definirani ovim Pozivom. Stoga prijavitelj samostalno odlučuje o istom.
19.	Recite mi je li dostavljamo PR-RAS-NPF financijsko izvješće za korisnika proračuna za 2014.g. U uputama stoji za 2013. g.	Sukladno 1. Ispravku dokumentacije Poziva, odjeljku 7.1 Sadržaj paketa za prijavu Uputa za prijavitelje, svaki Prijavitelj dužan je dostaviti financijsko izvješće za korisnika proračuna za 2013.g. u obrascu u kojem je prijavitelj obavezan isti predati nadležnim tijelima RH.