

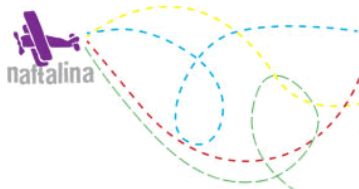
*Europska unija
Zajedno do fondova EU*

UPUTE ZA PONUDITELJE

NABAVA OPREME

Nabava programskih sustava i uvođenje, NFT05

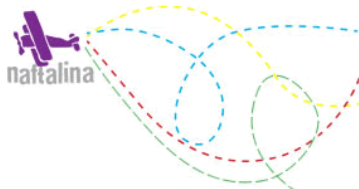
**Projekt: Razvoj poslovanja kroz rekonstrukciju proizvodnog prostora i nabavu opreme,
KK.03.2.05.126.**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

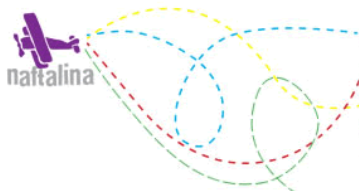
Sadržaj

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Vrsta postupka nabave i broj nabave	4
1.4. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne	5
1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
1.5.1. Sastanak za pojašnjenja / posjet tvrtki Naručitelja	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave	6
2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave	7
Zoranićevih planina 30g, Zagreb.	7
2.4. Rok isporuke predmeta nabave	7
3. UVJETI I DOKAZI SPOSODNOSTI PONUDITELJA	7
3.1. Pravna i poslovna sposobnost	7
3.2. Tehnička i stručna sposobnost	8
3.2.1. Tehnička sposobnost	8
3.2.2. Stručna sposobnost	8
3.3. Financijska sposobnost	9
3.4. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja	9
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	9
4.1. Obveza isključivanja ponuditelja iz postupka	10
4.2. Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje	10
4.3. Dodatna dokumentacija	10
5. PONUDA	11
5.1. Sadržaj ponude:	11
5.2. Jezik na kojemu se ponude pripremaju	11
5.3. Način podnošenja ponuda	11
5.3.1. Broj ponuda	11



Europska unija
Zajedno do fondova EU

5.3.2. Izrada ponude.....	12
5.4 Alternativne ponude	13
5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	13
5.6 Cijena ponude.....	13
5.7 Rok valjanosti ponude	14
6. KRITERIJ ODABIRA	14
6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti	14
6.1.1. Kriterij cijene ponude	14
6.1.2. Kriterij jamstvenog roka	14
6.1.3. Kriterij iskustva u radu s tvrtkama iz tekstilne djelatnosti	15
6.1.4. Konačan broj bodova i odabir ponude	15
7. OSTALE ODREDBE	15
7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	15
7.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	16
7.3. Jamstva	16
7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	16
7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	16
Nije primjenjivo.	16
7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	16
7.4. Otvaranja i ocjena ponuda	16
7.4.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda	16
7.4.2. Pregled i ocjena ponuda	16
7.4.3. Rok za donošenje Odluke o odabiru.....	18
7.4.4. Slanje Odluke o odabiru ili neprihvatanju ponude	18
7.4.5. Prigovor na Odluku o odabiru ili neprihvatanju ponude	18
7.4.6. Dostava ugovora i ostale dokumentacije	19
7.5. Zadržavanje dokumentacije	19
7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja	19
7.7. Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje.....	19



Europska unija
Zajedno do fondova EU

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

NAFTALINA, Obrt za proizvodnju, usluge i trgovinu
Marulićeve Judite 2, 10020 Zagreb
OIB 87962251332;
<http://www.naftalina.hr>

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Milica Simrak, direktorica nabave
e-mail: milica@naftalina.hr
Tel: 00385 (0)1 6546 052

1.3. Vrsta postupka nabave i broj nabave

Sukladno Pravilima za postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi te Pozivu „Kompetentnost i razvoj MSP“ (referentni broj poziva KK.03.2.1.05.)“, stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabave, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabave za neobveznike javne nabave.

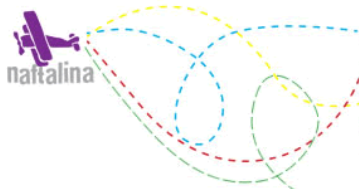
Vrsta postupka nabave je Obavijest o nabavi prema Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Nabava uključuje dvije (2) grupe predmeta nabave:

1 Grupa – Programski sustav za krojenje

NAPOMENA: Na svim mjestima u tehničkim opisima, gdje je naveden proizvođač/marka/tip/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“.

Rbr.	Predmet nabave	Količina
1.	Programski sustav za krojenje kao Optitex software ili jednakovrijedno	1 kom
1.1.	Softver za konstrukciju i stvaranje modela	1 kom
1.2.	Softver za izradu krojnih slika	1 kom
1.3.	Softver za uvoz/izvoz krojnih slika	1 kom
1.4.	Modul za kreiranje Lectra MDL formata	1 kom
2.	Pripadajuće licence za ponuđenje softvera/module	4 kom
3.	Nadogradnja postojećeg sustava na novije verzije	1 usluga
4.	Osnovna obuka djelatnika za rad na sustavu za krojenje	1 usluga



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Ponuditelj u sklopu isporučene opreme treba dostaviti i popratnu tehničku dokumentaciju koja uključuje:

- jamstva za ispravnost rada ponuđene opreme/softwarea,
- upute za korisnike za rad s ponuđenim programom ukoliko je primjenjivo.

2 Grupa – ERP programski sustav

NAPOMENA: Na svim mjestima u tehničkim opisima, gdje je naveden proizvođač/marka/tip/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“.

Rbr.	Predmet nabave	Količina
1.	ERP programski sustav s slijedećim modulima:	
1.1.	Sustav internih poruka	1 kom
1.2.	Prodaja i CRM	1 kom
1.3.	Maloprodaja	1 kom
1.4.	DMS	1 kom
1.5.	Projekti i troškovnici	1 kom
1.6.	Računovodstvo i financije	1 kom
1.7.	Obračun zaliha i proizvodnje	1 kom
1.8.	Osnovna sredstva	1 kom
1.9.	Nabava	1 kom
1.10.	Skladišno poslovanje	1 kom
1.11.	Proizvodnja	1 kom
1.12.	EAM (<i>Enterprise Asset Managment</i>)	1 kom
1.13.	Ljudski resursi i obračun plaća	1 kom
1.14.	Putni nalozi	1 kom
2.	Pripadajuće licence za sustav	1 kom
3.	Implementacija sustava	1 usluga

Ponuditelj u sklopu isporučene opreme treba dostaviti i popratnu tehničku dokumentaciju koja uključuje:

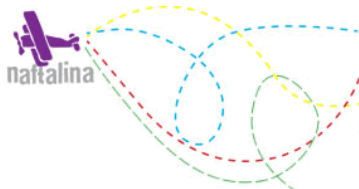
- jamstva za ispravnost rada ponuđene opreme,
- upute za korisnike za rad s ponuđenim programom ukoliko je primjenjivo.

1.4. Adresa/izvor gdje su dodatne informacije/dokumentacija dostupne

Dodatne informacije kao i dokumentacija za nadmetanje objavljeni su na www.strukturnifondovi.hr.

1.5. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za predmete nabave ili dokumentaciju za nadmetanje.



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Zahtjevi za pojašnjenjima se mogu zatražiti **isključivo pismenim putem** na slijedeću e-mail adresu milica@naftalina.hr **najkasnije tijekom šestog (6) dana** prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na postavljene zahtjeve za pojašnjenjima ili izmjene dokumentacije za nadmetanje **pismenim putem bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom petog (5) dana** prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pojašnjenja ili izmjene dokumentacije za nadmetanje, bit će objavljeni na www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga tražena pojašnjenja ili izmjena dokumentacije za nadmetanje nisu objavljeni na način i u roku kako je gore navedeno, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda i osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje pet (5) dana za dostavu ponuda. Ukoliko bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje.

1.5.1. Sastanak za pojašnjenja / posjet tvrtki Naručitelja

Nije primjenjivo.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave uključuje nabavu i instalaciju programskog sustava za krojenje i ERP programskog sustava, jamstva i osnovnu obuku djelatnika. Nabava je podijeljena u dvije (2) grupe:

1. **GRUPA – programski sustav za krojenje;**
2. **GRUPA – ERP programski sustav.**

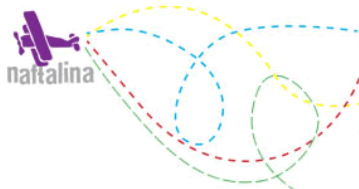
Sukladno *Postupcima javne nabave za subjekte koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi*, provodi se nabava roba i usluga.

2.2. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave sadržane su u Prilogu 4. Dokumentacije za nadmetanje.

Zahtjevi definirani Tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje **ponuđene usluge moraju zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.**

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene karakteristike“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“).



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Stupac „Bilješke, napomene, reference na dokumentaciju“ ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac „Ocjena DA/NE“ ponuditelj ne popunjava s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene od strane Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Prilogu 4. Tehničkih specifikacija.

2.3. Mjesto isporuke predmeta nabave

Zoranićevih planina 30g, Zagreb.

2.4. Rok isporuke predmeta nabave

Rok za isporuku usluga **1. GRUPE nabave – programski sustav za krojenje**, iznosi **60 dana od dana potpisa ugovora obiju strana**, a uključuje nabavu, instalaciju, jamstva i edukaciju djelatnika za rad na:

Rbr.	Predmet nabave	Rok isporuke
1.	Programski sustav za krojenje	60 dana

Rok za isporuku usluga **2. GRUPE nabave – ERP programski sustav**, iznosi **60 dana od dana potpisa ugovora obiju strana**, a uključuje nabavu, instalaciju, jamstva i testni rad slijedećeg:

Rbr.	Predmet nabave	Rok isporuke
1.	ERP programski sustav	60 dana

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

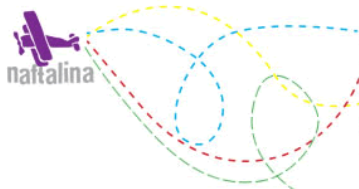
Ponuditelj, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj mora dostaviti sve tražene dokumente u izvorniku ili preslici, ovjerene potpisom i pečatom ponuditelja.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i **prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.**

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.



Europska unija
Zajedno do fondova EU

Pravnu i poslovnu sposobnost će ponuditelj u postupku javne nabave dokazati izvodom iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Navedeni dokumenti dostavljaju se u originalu ili preslici.

3.2 Tehnička i stručna sposobnost

3.2.1. Tehnička sposobnost

- Ponuditelj mora dokazati da je **tijekom tri godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak javne nabave**, uredno izvršio **najmanje jedan ili više** nabava koji su isti ili slični predmetu nabave, i čija je **zbrojena vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave**.
- Ponuditelj kao dokaz mora podnijeti popis značajnih ugovora o nabavi izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave ili tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane. Popis se može dati u obrascu koji je dio Priloga 4. dokumentacije za nadmetanje.

3.2.2. Stručna sposobnost

Za GRUPU 1 nabave:

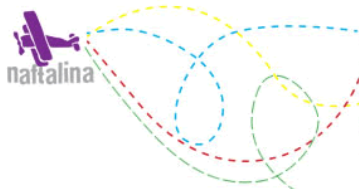
- Minimalno 1 djelatnika srednje stručne spreme i/ili završenog diplomskog studija Fakulteta elektrotehnike i računarstva i/ili druge odgovarajuće stručne spreme

Za GRUPU 2 nabave:

- Minimalno 2 djelatnika završenog minimalno diplomskog studija Fakulteta elektrotehnike i računarstva, Fakulteta organizacije i informatike, Tehničkog veleučilišta ili Prirodoslovno-matematičkog fakulteta

Za GRUPU 2 nabave, potrebno je poznavanje rada na slijedećem:

- Stručno znanje o arhitekturi i dizajnu Python višeslojnih aplikacija i objektnom programiranju
- Iskustvo u programiranju i korištenju tehnologija/alata:
 - o Python
 - o Java script, jQuery
 - o Postgresql
 - o Sql, plsql
 - o Html, css, html5, xml
 - o Github
 - o Proxmox
 - o Linux
 - o Bash scripting
 - o Docker Container
 - o Olap
 - o Pentaho BI



Europska unija
Zajedno do fondova EU

- Scala
- MVC dizajn aplikacija

Kao dokaz obrazovne kvalifikacije za obje grupe nabave, prilažu se **preslike certifikata o završenim studijima**. Osim navedenog minimalnog broja angažiranih stručnjaka, **ponuditelj može navesti i ostale stručnjake koje će angažirati na provedbi nabave bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa**.

Ponuditelj **Izjavom potvrđuje angažiranje stručnjaka** koji zadovoljavaju gore navedene uvjete, neovisno o pravnoj prirodi njihovog međusobnog odnosa. Ponuditelj Izjavu priprema **u slobodnoj formi**, s jasnim navodom:

- imena i prezimena angažiranog stručnjaka,
- obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka,
- da li je zaposlenik tvrtke ili vanjski stručnjak.

3.3. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne financijske sposobnosti, ponuditelj mora dokazati solventnost dokumentom izdanim od banke ili drugih financijskih institucija iz kojeg je vidljivo da mu u 6 (šest) mjeseci od početka postupka javne nabave račun nije bio blokiran više od 7 (sedam) dana neprekidno, a ukupno više od 15 dana, te da nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu. Solventnost se dokazuje dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija **(BON 2, SOL 2) ne stariji od 60 dana od roka za dostavu ponuda u originalu ili preslici**.

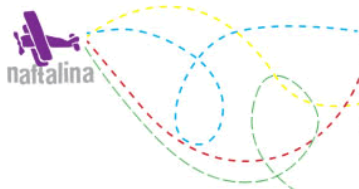
3.4. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja nije prihvatljiva za prijavu na natječaj.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilažanje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.



4.1. Obveza isključivanja ponuditelja iz postupka

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

- a) je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- b) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- c) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- e) je ponuditelj u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust odnosno kriv je za neprofesionalno postupanje, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- f) ako se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem člana Odbora za nabavu iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

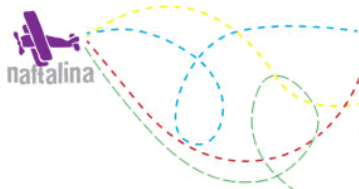
4.2. Dokazi o nepostojanju razloga za isključenje

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 4.1. ovih Uputa za ponuditelje, ponuditelj će preliminarno dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 3. Dokumentacije za nadmetanje.

4.3. Dodatna dokumentacija

Dodatna dokumentacija za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 4.1., Uputa za ponuditelje, i to:

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave - ORIGINAL;**
 - b) **izvoda iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja – ORIGINAL ILI PRESLIKA;**
 - c) za utvrđivanje okolnosti iz točke 4.1. c), d), e) i f), izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 60 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.
- Težak profesionalni propust u smislu točke 4.1., e) je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji



Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Dokumentarni dokazi navedeni pod a) i b) su obvezni u trenutku podnošenja ponude, dok za dokaz naveden pod točkom c), Naručitelj zadržava pravo da ga naknadno zatraži od ponuditelja te ga u trenutku podnošenja prijave nije potrebno dostavljati.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- Popunjen Prilog 1. Ponudbeni list iz datoteke Dokumentacije za nadmetanje
- Popunjen Prilog 2. Izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 4.1 ove Upute za ponuditelje
- Popunjen Prilog 3. Popis ugovora
- Popunjen Prilog 4. Tehničke specifikacije iz datoteke Dokumentacije za nadmetanje
- Popunjen Prilog 5. Financijska ponuda

Dokazi kojim ponuditelji dokazuju uvjete iz točke 3. i 4. Uputa za ponuditelje i koji su sastavni dio ponude, uključuju:

- Potvrdu porezne uprave o nepostojanju duga prema državi za tvrtku ponuditelja ne stariju od 30 dana od roka za dostavu ponuda - original;
- Rješenje o registraciji (izvod iz sudskog, obrtnog registra) ili jednakovrijedan dokument ne stariji od 6 mjeseci od roka za dostavu ponuda – original ili preslika;
- BON2/SOL2 ne stariji od 60 dana od roka za dostavu ponuda – original ili preslika;
- Izjava u slobodnoj formi o angažiranim stručnjacima sukladno točki 3.2.2.

Ostalo – katalogi, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni i ako je primjenjivo.

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

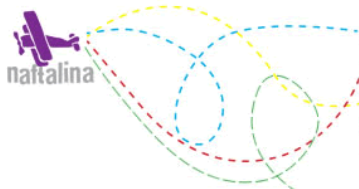
5.2 Jezik na kojemu se ponude pripremaju

Ponude trebaju biti pripremljene na hrvatskom jeziku.

5.3 Način podnošenja ponuda

5.3.1. Broj ponuda

Ponuditelj treba dostaviti **jednu (1) ponudu za jednu ili obje grupe nabave.**



Europska unija
Zajedno do fondova EU

5.3.2. Izrada ponude

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta, a predaje se **u jednom izvorniku/originalu (označeno „izvornik/original“) u zatvorenoj omotnici (kuverti).**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Uputa za ponuditelje i Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. **Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.**

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru i/ili kojima dokazuje svoju tehničku, pravnu sposobnost, ponuditelj mora dostaviti u izvorniku ili kopiji.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3.3. Način dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja **preporučenom poštom ili osobno do 09.01.2018., 12:00 sati**, na adresu Naručitelja.

Na omotnici s ponudom treba biti jasno naznačeno slijedeće:

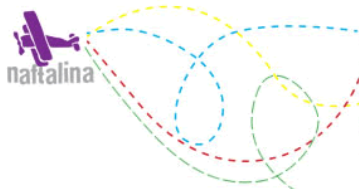
Naručitelj:	NAFTALINA, Obrt za proizvodnju, usluge i trgovinu
Adresa:	Marulićeve Judite 2, 10020 Zagreb
Broj/oznaka nabave:	NFT05
Predmet nabave:	„Nabava programskih sustava i uvođenje ”

„NE OTVARATI PRIJE SASTAJANJA ODBORA ZA OTVARANJE“

Na poledini:
< Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovih Uputa za ponuditelje, Naručitelj ne

12



preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

5.6 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati **svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva, i ostalog zatraženog)**.

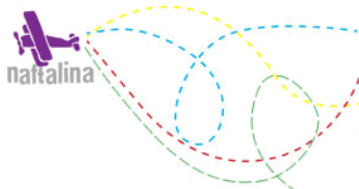
Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Financijskoj ponudi specifikacijama (Prilog 5. Dokumentacija za nadmetanje) po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavke).

Ako je cijena određene stavke u Financijskoj ponudi iskazana u nekoj drugoj stavci tada se za stavku za koju se ne iskazuje cijena upisuje 0,00 kn. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke Priloga 5.

Kod stavki Financijske ponude kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip opreme ili uređaja dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu opremu (npr. oprema, uređaji). Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu.

Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u prostor ispod postojeće stavke Financijske ponude (Prilog 5.) upiše naziv jednakovrijednog proizvoda.

Naručitelj neće odbiti ponudu Ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti Ponuditelj.



Oprema ili uređaji koji u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako Ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu Troškovnika predmeta nabave.

Ugovorne strane ugovaraju neprimjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku, te obračun po stvarnom izvršenim količinama i opsegu posla ovjerenim od strane nadzornog inženjera Naručitelja u građevinskoj knjizi.

5.7 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i produljenje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ:

Kriterij	Relativni značaj
Cijena ponude	40%
Trajanje jamstvenog roka	20%
Iskustvo u radu s tvrtkama u tekstilnoj djelatnosti	40%

6.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

6.1.1. Kriterij cijene ponude

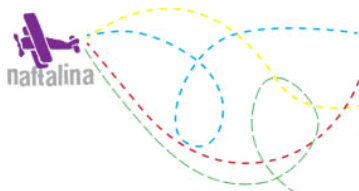
Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

Broj bodova koji će ponuda dobiti za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj) = najniža ponuđena cijena / cijena ponude x 40

6.1.2. Kriterij jamstvenog roka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje jamstveni rok za ispravnost prodane robe. Minimalni jamstveni rok je jedna godina (12 mjeseci). Onaj ponuditelj koji dostavi garantni rok s najdužim rokom garancije za ispravnost prodane robe, dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:



Broj bodova koji će ponuda dobiti za ponuđenu garanciju (zaokruženo na cijeli broj) = duljina ponuđene garancije / najdulja ponuđena garancija x 20

6.1.3. Kriterij iskustva u radu s tvrtkama iz tekstilne djelatnosti

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje i iskustvo u radu s tvrtkama iz tekstilne djelatnosti s obzirom na specifičnosti proizvodnih procesa u djelatnosti. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Bodovanje za ovaj kriterij utvrđuje se na sljedeći način:

Opis kriterija	Broj tvrtki	Broj bodova
Kriterij iskustva - broj tvrtki u tekstilnoj industriji s kojima je ponuditelj surađivao na uvođenju programskih sustava koji su predmet nabave	1	5
	2-4	10
	5 i više	15

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Broj bodova koji će ponuda dobiti za kriterij iskustva (zaokruženo na cijeli broj) = broj bodova iz ponude / najveći broj bodova x 40

6.1.4. Konačan broj bodova i odabir ponude

Primjenjiva formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude:

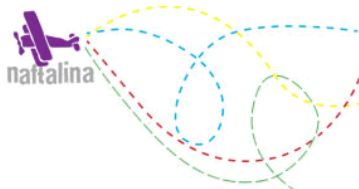
Ukupan broj bodova (UB) = ukupan broj bodova za cijenu ponude (CP) + ukupan broj bodova za trajanje jamstvenog perioda (TJ) + ukupan broj bodova za iskustvo

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji ostvari ukupno najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju istog broja bodova najpovoljnijom će se smatrati ponuda koja ima nižu cijenu.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Nije primjenjivo.



7.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ovi podaci se dostavljaju u slobodnoj formi koji treba biti ovjeren žigom i potpisom od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Bez obzira ima li ponuditelj podizvoditelje ili ne, odgovornost za izvršenje ugovora je isključiva odgovornost ponuditelja.

7.3. Jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije primjenjivo.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Nije primjenjivo.

7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelji će potpisom ugovora s Naručiteljem jamčiti za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi i uređajima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će Ponuditelj predati Naručitelju sve garancije opreme i uređaja.

7.4. Otvaranja i ocjena ponuda

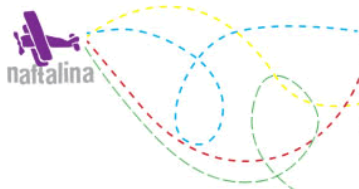
7.4.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj će formirati Odbor za pregled i ocjenu ponuda.

Sastanak **Odbora za otvaranje ponuda bit će održan 09.01.2018. u 13:00h, na adresi Naručitelja.**

7.4.2. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjena će se obaviti na sljedeći način:



- 7.4.2.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje (sukladno točki 4. Uputa za ponuditelje).
- 7.4.2.2. U ponudama koje su preostale nakon isključenja i odbijanja sukladno točkama 3. i 4., Naručitelj u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje sljedećim redoslijedom provjerava:
- oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
 - ispunjenje uvjeta sposobnosti,
 - ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 - računsku ispravnost ponude
 - ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje

te odbija ponudu koja nije u skladu s odredbama dokumentacije za nadmetanje.

7.4.2.3. Zahtjevi za pojašnjenjima

Naručitelj pri pregledu iz točke 7.4.2.1. može zatražiti pojašnjenje za utvrđene nejasnoće, u primjerenom roku, elektroničkim putem. Ukoliko ponuditelj ne odgovori u roku i na način definiran u zahtjevu za pojašnjenjem, donosi se odluka o odbijanju ponude.

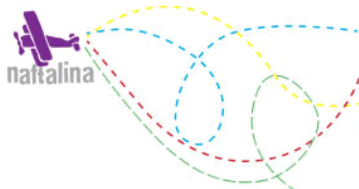
Ukoliko to bude potrebno, Odbor za ocjenu ponuda može zatražiti dodatna pojašnjenja od Ponuditelja vezano za popunjeni Prilog 2. Ponudbeni troškovnik. Zahtjev za pojašnjenjima bit će dostavljen Ponuditelju elektronskim putem, te u njemu definiran rok za dostavu potrebnog pojašnjenja.

Ukoliko ponuditelj propusti mogućnost dostave dodatnog pojašnjenja u propisanom roku i na propisani način, smatrat će se da ponuda nije pravovaljana.

Dodatna pojašnjenja za procjenu administrativnih, te tehničko-financijskih kapaciteta ponuditelja (uvjeta iz točke 3. i 4. Uputa za ponuditelje), Naručitelj može zatražiti u slučaju:

- kada niti jedan od ponuditelja nije dostavio u potpunosti kompletiranu dokumentaciju kojom se procjenjuju administrativni i tehnički kapaciteti ponuditelja,
- ili u slučaju da se na natječaj javio samo jedan ponuditelj s tehnički i financijski usklađenom ponudom.

U svim ostalim slučajevima, Odbor za ocjenu ponuda neće tražiti dodatna pojašnjenja za procjenu administrativnih, tehničkih i financijskih kapaciteta ponuditelja (uvjeta iz točke 3. i 4. Uputa za ponuditelje).



- 7.4.2.4. Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je jeftinija. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponuda, odnosno nije moguće utvrditi koja je jeftinija, Naručitelj će uzeti u obzir datum i vrijeme dostavljanja ponude, te će ponude sukladno tome biti rangirane.
- 7.4.2.5. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije za nadmetanje smatrat će se najboljom ponudom.
- 7.4.2.6. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru pružatelja/dobavljača, i to slanjem informacije o odluci o odabiru ili informacije o odluci o neprihvatanju neuspješnim ponuditeljima.
- 7.4.2.7. U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna prihvatljiva ponuda ne bude podnesena, Naručitelj je dužan poništiti postupak javne nabave u kojem će slučaju obavijest o otkazivanju objaviti u barem jednom odgovarajućem elektroničkom mediju u Hrvatskoj, pri čemu se internetska stranica Naručitelja smatra jednim od odgovarajućih medija.

7.4.3. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti u roku do **10 dana od isteka roka za podnošenje ponuda**.

Ukoliko su tražena dodatna pojašnjenja od ponuditelja, Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti 3 dana po isteku roka za dostavu dodatnih pojašnjenja od strane zadnjeg ponuditelja kojemu je zahtjev za pojašnjenjem upućen.

7.4.4. Slanje Odluke o odabiru ili neprihvatanju ponude

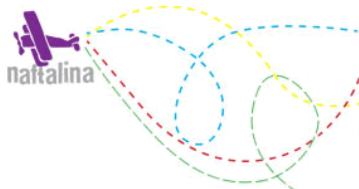
Odluka o odabiru bit će poslana elektroničkim putem odabranom Ponuditelju.

Odluka o neprihvatanju ponude bit će dostavljena elektroničkim putem i svim ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene.

7.4.5. Prigovor na Odluku o odabiru ili neprihvatanju ponude

Ponuditelj može podnijeti prigovor ili žalbu na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o neprihvatanju u roku od 7 kalendarskih dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o neprihvatanju ponude.

Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 7 kalendarskih dana od dana zaprimanja Prigovora. Ako je ponuditelj nezadovoljan s odgovorom na prigovor, može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanja sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka javne nabave (izdavanjem narudžbenica za predmet nabave, odnosno sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem).



Odabranim ponuditeljem se smatra subjekt koji je dostavio ponudu u roku za dostavljanje ponuda, čija je ponuda u skladu s administrativnim te tehničkim i financijskim kriterijima, te čija je ponuda usklađena s tehničkim specifikacijama iz Priloga 4. Dokumentacije za nadmetanje, a cjenovno je najpovoljnija.

7.4.6. Dostava ugovora i ostale dokumentacije

Zajedno s dostavom Odluke o prihvatanju ponude, Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti u roku od 14 dana Naručitelju potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datirane i ovjerene pečatom Ponuditelja.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije ukoliko je ona tražena, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisu ugovora s odabranim ponuditeljem.

7.5. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priloženu uz ponudu, ne vraćaju se Ponuditelju.

Iznimno, na pisani zahtjev Ponuditelja čija ponuda nije prihvaćena, Naručitelj može vratiti Ponuditelju izvornike dokumentacije kojom ovaj dokazuje svoje tehničke i financijske kapacitete, pri čemu Naručitelj zadržava kopije ovih dokumenata.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje za GRUPU 1 izvršiti će se na sljedeći način:

- 50% avansno plaćanje na temelju potpisanog ugovora
- 50% do 10 dana nakon isporuke i instaliranja softwara i izvršene obuke djelatnika

Plaćanje za GRUPU 2 će se izvršiti na sljedeći način:

- 50% avansno plaćanje na temelju potpisanog ugovora
- 50% do 10 dana nakon isporuke i instaliranja softwara i izvršene obuke djelatnika

7.7. Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.