



Sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela (ref. oznaka: KK.03.2.1.04.), poduzeće Roxanich d.o.o. objavljuje:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**za postupak nabave
za završne radove za hotel Roxanich Motovun**

Evidencijski broj nabave: PN 004 - 2018

U Kosinožićima, Nova Vas, 23.2.2018.



Sadržaj

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	4
1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	5
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
1.5. Vrsta postupka nabave	6
1.6. Pravo sudjelovanja	6
1.7. Zajednica Ponuditelja	6
1.8. Podizvoditelji	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. Opis predmeta nabave	8
2.2. Grupe predmeta nabave	8
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	8
2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave	8
2.5. Troškovnik	8
2.6. Lokacija izvođenja radova	9
2.7. rok za izvršenje radova	9
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	9
3.1. Obvezni razlozi isključenja	10
4. UVJETI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	10
4.1. Pravna i poslovna kvalificiranost	11
4.2. Financijska kvalificiranost	11
4.3. Tehnička i stručna kvalificiranost	12
5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA	13
5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način pakiranja ponude	14
5.2. Valjanost ponude	16
5.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude	16
5.4. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude	16
5.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	17
5.6. Otvaranje ponuda	17
5.7. Kriterij za odabir ponude	18
5.8. Pregled i ocjena ponuda	18
5.9. Odluka o odabiru	20
5.10. Predstavka	21
5.10. Okončanje postupka nabave	22
5.11. Ugovor o građenju	22
5.12. Poništenje postupka nabave	22
5.13. Klauzula o integritetu	23
5.14. Zahtjevi za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene	23
6. IZJAVA O NEPRISTRANOSTI I NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA	24



PRILOZI:

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Troškovnik, tehnički opis i nacrti

Prilog III – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog IV – Izjava o ukupnim prihodima

Prilog V – Popis ugovora

Prilog VI - Izjava o sudjelovanju nominiranih stručnjaka u izvršenju ugovora



1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Roxanich d.o.o. (u daljnjem tekstu Naručitelj)

Adresa: Kosinožići 26, 52446 Nova Vas, Republika Hrvatska

OIB: 90993986244

IBAN HR 5023400091110788621

Broj telefona: +385 98 3285 01

Internetska adresa: <http://www.roxanich.hr>

Elektronička pošta: info@roxanich.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte Naručitelja i internetske stranice <http://www.strukturnifondovi.hr/nabave-u-sklopu-projekata-financiranih-iz-operativnog-programa-konkurentnost-i-kohezija-2014-2020>.

Ime i prezime osobe zadužene za komunikaciju s Ponuditeljima: Mladen Rožanić

Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: mrozanic@roxanich.hr

1.3. Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici : <http://www.strukturnifondovi.hr> od dana objave Obavijesti o nabavi.

1.4.1. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezano za dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (mrozanic@roxanich.hr) najkasnije tijekom osmog (8) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje bez navođenja podataka o Ponuditelju, najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda značajnije mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim Ponuditeljima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje te će osigurati da Ponuditelji od nastanka izmjene imaju najmanje pet (5) dana roka za dostavu ponude.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje, obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje te odgovori na pitanja ponuditelja nisu stavljeni na raspolaganje u predviđenim rokovima, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani Ponuditelji mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Produljenje roka ne smije biti kraće od pet dana.

1.4.2. Pregled lokacije za izvođenje radova

Ponuditelji mogu prije izrade ponude pregledati lokaciju za izvođenje radova. Naručitelj će ponuditeljima nakon pregleda lokacije izdati potvrdu o obavljenom pregledu.

Naručitelj će omogućiti svim ponuditeljima nesmetani pregled lokacije za izvođenje radova. Pregled lokacije naručitelj će organizirati uz prethodnu najavu Ponuditelja dana 6.3.2018. godine, te će naručitelj u tu svrhu izraditi raspored obilaska za svakog pojedinog ponuditelja.



Pregled lokacije naručitelj će organizirati na način da ponuditelji pošalju zahtjev za pregled osobi zaduženoj za komunikaciju, koja će im dodijeliti termin obilaska.

1.5. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je Objava Obavijesti o nabavi.

1.6. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

1.7. Zajednica Ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu. U tom slučaju ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa te puno ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja), kako je određeno u ponudi, uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ukoliko se radi o zajednici ponuditelja, okolnosti za isključenje iz točke 3.1. i uvjeti kvalifikacije (sposobnosti) iz točke 4.1. utvrđuju se za svakog člana zajednice pojedinačno, dok se sposobnosti iz preostalih točaka dokazuju kumulativno.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja. Član jedne zajednice ponuditelja ne smije istodobno biti član druge zajednice ponuditelja.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) i to u obliku posebne izjave ponuditelja i člana zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji će on izvršavati, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Naručitelj je obavezan, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, odbiti ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru,



dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

1.8. Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tad u izjavi ponuditelja o dijelu ugovora koji će izvršiti svaki član zajednice ponuditelja ili podizvoditelj mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi po ovoj Dokumentaciji o nadmetanju (DoN) su i:

- Predmet, količina, vrijednost, podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
- Podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i br. računa).

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz prethodne točke, odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke prethodno navedene pod obveznim sastojcima ugovora.

Naručitelj može, prije odobravanja navedenog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije za nadmetanje. Za podizvoditelje ponuditelj u ponudi obavezno prilaže dokaze da nema okolnosti za isključenje iz točke 3.1. i uvjet kvalifikacije (sposobnosti) iz točke 4.1. Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvoditelju.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ove nabave je prikupljanje što bolje ponude i odabir najboljeg ponuđača prema predodređenim kriterijima za izvođenje završnih radova na Hotelu Roxanich u Motovunu.

Ovoj nabavi je prethodila ona za izvođenje građevinskih radova na izgradnji Hotela Roxanich, pod evidencijskim brojem javne nabave 004/2017. Nabave su odvojene iz razloga vremena



izrade što preciznijeg i detaljnijeg izvedbenog projekta interijera i pratećeg troškovnika koji bi zadovoljio sve potrebe investitora, a sve u svrhu predoređenog datuma završetka izgradnje definiranim sezonskim potraživanjima za kapacitetima ugostiteljskog objekta iz skupine Hoteli.

Završni radovi obuhvaćaju nabavu, dobavu i ugradnju proizvoda i radova koje ubrajamo u grupu obrtničko-zanatskih, tj. završnih radova uređenja interijera i to radove : ličilački radovi, radovi nabave, dobave i ugradnje sanitarne oprema, keramičarski radovi, izrada terrazzo podova, parketarski radovi, radovi polaganja tepisona. Predmet nabave je izvođenje završnih radova i radova na uređenju interijera na izgradnji hotela Roxanich u Motovunu po sistemu obračuna po stvarno utvrđenim količinama iz građevinske knjige.

Detaljan opis radova koji su predmet nabave naveden je u Prilogu II – Troškovnik, tehnički opis, nacrti.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u Prilogu II – Troškovnik. U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave se ne objavljuje.

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave detaljno su navedene u Prilogu II – Troškovnik. Uz troškovnik u Prilogu II. nalaze se i sheme polaganje podnih obloga i sheme završnih radova i opreme.

Ponuditelj mora potvrditi da radovi koje nudi udovoljavaju kriterijima i zahtjevima koje je Naručitelj odredio u Prilogu II – Troškovnik, sheme polaganje podnih obloga i sheme završnih radova i opreme . Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisanog i ovjerenog Priloga II – Troškovnik.

2.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu II. ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako Ponuditelj ne ispuní troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. Naručitelj će u postupku pregleda i



ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Ponuditelj je obavezan ispuniti sve rubrike (stavke) u troškovniku, u suprotnom ponuda može biti odbijena. Za sve norme, tipove i modele navedene u troškovniku primjenjuje se oznaka „ili jednakovrijedno“. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu (potvrda, prospekt, katalog ili brošura proizvođača, ispis specifikacija s internetskih stranica proizvođača i sl.).

Naručitelj zadržava pravo prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti dostavu uzoraka za stavke troškovnika gdje je to primjenjivo. Nakon izvršnosti Odluke o odabiru, isti će biti vraćeni ponuditelju. Ponuditelj je obavezan dostaviti uzorak u roku od 3 dana od dana zaprimanja pismenog zahtijeva naručitelja za dostavom uzorka.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja (svih djelatnika koji će obavljati predmetne poslove – rad u vremenu dužem od 8 sati dnevno, subotom, nedjeljom i praznikom, dnevnice i sl.) i popusti.

Ponuditelj će uz popunjen i ovjeren troškovnik u papirnatom obliku dostaviti i popunjen i ovjeren troškovnik u digitalnom obliku i to o PDF i u Excel formatu na USB-u ili CD-u.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova koji su predmet nabave je Motovun, Kanal 30, Istarska županija, Republika Hrvatska.

2.7. Rok za izvršenje radova

Rok za izvođenje radova je najviše 45 dana od uvođenja odabranog Ponuditelja (Izvoditelja) u posao.

Ponuditelj ili zajednica ponuditelja daje svoju ponudu o roku dovršetka radova u ponudbenom listu – PRILOG I.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti Izjavu kojom se dokazuje da ne postoje razlozi za njegovo isključenje iz postupka nabave. Obrazac Izjave o nepostojanju razloga za isključenje je Prilog III. Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku ili u ovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima.
- ako Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.
- ako je Ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- ako je Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz da se Ponuditelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi prema obrascu Prilog III. – Izjava. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*



U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te su svi članovi zajednice ponuditelja obvezni u ponudi dostaviti Prilog III – Izjava potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

U slučaju da Ponuditelj angažira podizvoditelje, okolnosti vezane uz obvezne razloge isključenja utvrđuju se za sve podizvoditelje pojedinačno te su svi podizvoditelji obvezni u ponudi dostaviti Prilog III – Izjava potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj će u postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi zahtijevati da Ponuditelj zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

Naručitelj može zahtijevati od odabranog Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja) da prije sklapanja ugovora o građenju dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u nekoj od situacija navedenih u ovoj točki, uz preduvjet da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te da ih on može ishoditi.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelj su dužni u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje pravnu i poslovnu kvalificiranost, financijsku kvalificiranost, te tehničku i stručnu kvalificiranost.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici, ili u neovjerenj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje kvalificiranost Ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje kvalificiranosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje kvalificiranosti na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod dokumenta na hrvatski jezik

UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine pravne i poslovne sposobnosti, Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja. S tim u vezi Ponuditelj je dužan dostaviti:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta



- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Ponuditelja, ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Izjavu zakonom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu kvalificiranost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

4.1.2. Ponuditelj mora u ponudi dostaviti slijedeće dokumente potrebne za obavljanje djelatnosti građenja:

4.2. Financijska kvalificiranost

4.2.1. Visina ukupnih prihoda

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske kvalificiranosti, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog IV - Izjava o ukupnim prihodima. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

Ovim dokazom kvalificiranosti Ponuditelj mora dokazati da mu je ukupni prihod u svakoj od posljednje 3 financijske godine (2017., i 2016. i 2015.) bio najmanje jednak ili veći od dvostrukog iznosa nuđene ponude bez PDV-a.

Navedeno se traži iz razloga što Naručitelj želi biti siguran u financijsku stabilnost izvođača kako bi bio siguran u nesmetano izvođenje radova.

Zadovoljenje minimalne razine financijske kvalificiranosti moguće je dokazivati kumulativno ali samo u slučaju ponude zajednice ponuditelja, i to zbrajanjem ukupnih prihoda pojedinih članova zajednice ponuditelja do potrebne minimalne visine ukupnog prihoda određenog ovom točkom. U tom slučaju Prilog IV - Izjava o ukupnim prihodima potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

Naručitelj može zahtijevati od odabranog Ponuditelja (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije sklapanja ugovora o građenju dostavi preslike Računa dobiti i gubitka (RDG), odnosno odgovarajuća financijska izvješća prema propisima države sjedišta Ponuditelja, kojima se potvrđuju navodi iz Priloga IV - Izjava o ukupnim prihodima.



4.2.2. Solventnost Ponuditelja

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske kvalificiranosti, Ponuditelj mora dokazati da nije insolventan tj. da mu bankovni račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran, te da trenutno nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Ponuditelj dostavlja BON-2 ili SOL-2 ili drugu odgovarajuću isprava od banke ili druge financijske institucije kod koje se vodi poslovni račun iz koje je vidljivo da ponuditelj **nije bio u blokadi niti jedan dan tijekom posljednjih 6 mjeseci**, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Dokument može biti izdan na bilo koji dan nakon objave Obavijesti o nabavi.

U svrhu dokazivanja da nije insolventan, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog III – Izjava koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

U slučaju zajednice Ponuditelja, svi članovi zajednice Ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da nisu insolventni. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog III – Izjava za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

U slučaju da Ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati da nisu insolventni. U tom slučaju potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren Prilog III – Izjava za svakog podizvoditelja. Izjavu pojedinog podizvoditelja potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. *Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.*

Ponuditelj, bilo koji član zajednice ponuditelja ili podizvoditelj subjekt može se kao ponuditelj ili kao zajednica ponuditelja, po potrebi osloniti na **financijsku sposobnost** drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja ili podizvoditelj se može osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Tehnička i stručna kvalificiranost

4.3.1. Ponuditelj treba dokazati da posjeduje značajno profesionalno iskustvo za kvalitetno i cjelovito izvršenje radova u predviđenom roku.

4.3.1.1. Kao dokaz ponuditelj prilaže u ponudi **Popis ugovora o izvođenju završnih radova i obrtničko zanatskih radova i radova na interijeru izvršenih u godini u kojoj je započet**



postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane).

Popis sadrži ili mu se kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova prilaže potvrda drugih naručitelja o zadovoljavajućem izvršenju minimalno tri (3) ugovora koji se mogu usporediti s istim ili sličnim radovima koji su predmet nabave (odnosno da se izvršeni radovi odnose na radove jednake tehničko-tehnološke zahtjevnosti kao što su radovi po ovom DoN-u), čiji zbroj mora biti najmanje 20.000.000 kn (bez PDV-a), te iz kojih mora biti vidljivo da sadržaj ugovora kumulativno obuhvaća sljedeće radove:

- Izvođenje zanatsko – obrtničkih i završnih radova
- Izvođenje radova na uređenju interijera

4.3.1.3. Ponuditelj isto tako mora dokazati da ima potrebnu stručnu sposobnost.

Kako bi dokazao traženu stručnu sposobnost ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti:

- a) popunjenu i ovjerenu Izjavu o sudjelovanju nominiranih stručnjaka u izvršenju ugovora (**Prilog VI**) u kojoj je obavezan navesti najmanje jednog stručnjaka,
- b) popise ugovora i značajnijih objekata u čijoj izgradnji, rekonstrukciji ili uređenju su sudjelovali u svojstvu voditelja građenja i/ili voditelja radova iz područja za koje ih ponuditelj predlaže u svrhu izvršenja ovog predmeta nabave (**Prilog V**), kojima se kao dokaz prilažu potvrde naručitelja iz kojih mora biti vidljivo da su nominirani stručnjaci stvarno sudjelovali u svojstvu voditelja građenja i/ili voditelja radova na tom projektu.

5. PODACI VEZANI ZA PONUDE I POSTUPAK OCJENJIVANJA

5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način pakiranja ponude

Sadržaj ponude

Ponuda mora biti predana u sljedećem obliku:

1. Naslovnica – predmet nabave, investitor, podaci o ponuditelju
2. Ponudbeni list – PRILOG I (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, mora biti u izvorniku)
3. Izjava ponuditelja o djelu ugovora koji će izvršiti svaki član zajednice ponuditelja ili podizvođač
4. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti za ponuditelja/ članove zajednice ponuditelja i podizvođače
5. Izjava o nepostojanju razloga isključenja – PRILOG III (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, mora biti u izvorniku)
6. Izjava o ukupnim prihodima – PRILOG IV (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, mora biti u izvorniku)
7. Financijska kvalificiranost
8. Dokaz solventnosti
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude



10. Popis ugovora – PRILOG V (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, mora biti u izvorniku)
11. Potvrde o zadovoljavajućem izvršenju radova
12. Izjava o sudjelovanju nominiranih stručnjaka u izvršenju ugovora – PRILOG VI (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, mora biti u izvorniku)
13. Troškovnik – PRILOG II (popunjen, potpisan i ovjeren pečatom, mora biti u izvorniku)
14. Troškovnik u elektronskom obliku u PDF- u (potpisan i pečaćen) i Excelu (CD ili stik)
15. Vlastitu izjavu da su svi nuđeni artikli ili druge stavke troškovnika sukladni traženom u opisu troškovnika

Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

- a) Ponude se dostavljaju u jednom primjerku, izrađene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te pisane neizbrisivom tintom.
- b) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom i pečatom. Ponuditelja.
- c) Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.
- d) Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku te je uvezati u jednu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova pri čemu se svaki dio uvezuje u zasebnu cjelinu.
- e) Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Način pakiranja ponude

Ponuda se pakira u zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:

- Adresa za dostavu ponude: Roxanich d.o.o., Kosinožići 26, 52446 Nova Vas, Republika Hrvatska
- Naziv predmeta nabave: Izvođenje građevinskih radova na izgradnji Hotela Roxanich Motovun
- Evidencijski broj nabave: PN 004 - 2018
- Naziv i adresa Ponuditelja: _____
- Nazivi i adrese svih članova zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo): _____
- Naznaka »Ne otvaraj«

Ukoliko se ponuda dostavlja putem tvrtke za brzu dostavu, i ukoliko tvrtka za brzu dostavu omotnicu s ponudom dodatno pakira i u vlastitu omotnicu za dostavu, onda i na vanjskoj omotnici tvrtke za brzu dostavu moraju biti naznačeni svi prethodno navedeni podaci. Ukoliko



to nije slučaj Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

5.2. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti solemniziranu zadužnicu na iznos od 5% od vrijednosti svoje ponude (bez PDV-a).

Zadužnica će biti naplaćena u slučaju:

- da Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- da se utvrdi da je Ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
- da Ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev Naručitelja;
- da Ponuditelj odbije potpisati Ugovor o izvođenju radova

Nedostavljanje zadužnice u navedenom iznosu, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda biti odbijena.

Zadužnica se dostavlja u izvorniku, u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezan u cjelinu. Zaduznica ne smije biti ni na koji način oštećena (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija može biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje zaduznice iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Naručitelj će Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana dostavljenu zadužnicu vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Zaduznica Ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena Ponuditelju, a preslika zaduznice pohranjena, kada Ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o izvođenju radova.

5.4. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je petak **16.3.2018. do 12:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.



Ponude se dostavljaju osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu: Roxanich d.o.o., Kosinožići 26, 52446 Nova Vas, Republika Hrvatska.

Ponude moraju biti zapakirane i označene u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1. Ako ponuda nije zapakirana i označena u skladu sa zahtjevima iz točke 5.1., Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Kada Ponuditelj osobno dostavlja ponudu Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.6. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će se obaviti dana 16.3.2018. u 13:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi Roxanich d.o.o., Kosinožići 26, 52446 Nova Vas, Republika Hrvatska, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

Otvaranje ponuda će provesti Povjerenstvo za pregled ponuda, ocjenu i odabir najpovoljnije ponude (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) u sastavu:

- Mladen Rožanić dipl.ing.stroj.
- Idis Turato, dipl.arh
- Vladimir Sladonja, dipl.ing.građ.



- Tomislav Stepić, dipl.arh.
- Stevo Žufić, dipl.oecc.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda za svaku otvorenu ponudu naglas se konstatira sljedeće:

- . Naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja.
- . Činjenica da li je ponuda dostavljena na vrijeme i da li je propisno zapakirana.
- . Da li je Ponudbeni list potpisan i pečatiran.
- . Cijena ponude iz Ponudbenog lista bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Nakon konstatiranja navedenih činjenica, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja omogućiti uvid u Ponudbene listove.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Naručitelj će primijeniti kriterij najniže cijene kao kriterij odabira ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude s time da će se najpovoljnijom ponudom smatrati valjana ponuda sa najnižom cijenom.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja ima najnižu cijenu.

Cijena ponude

Predmetni kriterij određuje se temeljem cijene Valjane i prihvatljive ponude, bez PDV-a, iskazane u Ponudbenom listu.

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom biti će odabrana kao najpovoljnija ponuda.

5.8. Pregled i ocjena ponuda

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će u ime Naručitelja provoditi Povjerenstvo za odabir navedeno pod točkom 5.6..

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo provodi sljedeće aktivnosti:



- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Povjerenstvo može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja radova koji su predmet nabave, Povjerenstvo može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Povjerenstvo će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje o sastavnim elementima kalkulacije ponude, koje smatra bitnima za kasnije izvršenje ugovora o građenju. Kod ocjene cijena-uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor o građenju.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Povjerenstvo će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Povjerenstvo može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o građenju, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje ne postojanje razloga za isključenje sukladno točki 3. te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 4. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima Ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj,



Povjerenstvo će isključiti takvog Ponuditelja iz daljeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Povjerenstvo ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje, - ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke ili nejasnoće, ako te pogreške, nedostaci ili nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke zahtjeve određene u dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške (ako je primjenjivo),
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo kao ovlašteni predstavnik Naručitelja će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda

5.9. Odluka o odabiru

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.

Predviđeni rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi petnaest 25 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. O eventualnom produženju roka za donošenje Odluke o odabiru Ponuditelji će biti pismeno obaviješteni i to na način koji omogućuje dokaz o primitku



obavijesti (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Odluka o odabiru će biti javno objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Istodobno s Odlukom o odabiru Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: Obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu ali koja nije prihvaćena: Obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

5.10. Predstavka

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja Podrška razvoju MSP u turizmu povećanjem kvalitete i dodatne ponude hotela (ref. oznaka: KK.03.2.1.04.) zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- ocjena ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga 4.

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 a preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na

istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 3 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o građenju, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, postupa u skladu s točkom 29. Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom, te ga upućuje na sudsku zaštitu.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

5.11. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru (ukoliko je predstavka Ponuditelja osnovana), ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

5.12. Ugovor o izvođenju radova

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa Ugovor o izvođenju radova s odabranim ponuditeljem.

Ugovorne strane će izvršavati ugovorne obveze u skladu s uvjetima određenima u postupku nabave i odabranom ponudom. Izmjene ugovora tijekom njegova izvršenja koje predstavljaju namjeru ugovornih strana da pregovaraju o osnovnim elementima sklopljenog ugovora zbog kojih bi prvotno sklopljen ugovor postao značajno različit u svojim elementima ili su protivne općim načelima postupaka javne nabave nisu dopuštene bez provedbe novog postupka nabave.

5.13. Poništenje postupka nabave

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, tj. od procijenjene vrijednosti nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Dokumentaciji za nadmetanje su navedeni pogrešni podaci);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništavanja postupka nabave, Ponuditelji će biti informirani objavom Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje.



Ukoliko se postupak nabave poništi prije otvaranja ponuda, zapečaćene i neotvorene omotnice biti će vraćene Ponuditeljima. Ukoliko se postupak nabave poništi nakon otvaranja ponuda, osim objave Odluke o poništenju postupka nabave na internetskoj stranici na kojoj je dostupna i dokumentacija za nadmetanje, svim Ponuditeljima koji su podnijeli ponude biti će poslana Odluka o poništenju postupka nabave na način koji omogućuje dokaz o primitku (dostavnica, kopija izvješća o uspješnoj isporuci putem telefaksa, ispis izvješća o pročitanoj elektronskoj pošti i slično).

Istodobno s Odlukom o poništenju Naručitelj dostavlja zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu a čija ponuda nije prihvaćena: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Ni u kojem slučaju Naručitelj se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

5.14. Klauzula o integritetu

Od Ponuditelja se u postupku javne nabave očekuje sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave;
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

Za potrebe dokazivanja ovih navoda Ponuditelj je dužan dostaviti potpisan i ovjeren Prilog III - Izjava.

5.15. Zahtjevi za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene

Ponuditelj može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene mogu se dostavljati do zaključno 8 dana prije roka određenog za dostavu ponuda

Javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom petog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.



6. IZJAVA O NEPRISTRANOSTI I NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Prema definiciji u Zajedničkim nacionalnim pravilima Verzija 3.0 Sukob interesa predstavlja situaciju u kojoj su privatni interesi osoba u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih funkcija, u situacijama dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka osobe uključene u postupak dodjele bespovratnih sredstava može biti ili jest narušeno jer je s Korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje Korisnika u odnosu srodstva po krvi u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka, u odnosu skrbnika, posvojitelja ili posvojenika, u bliskom osobnom odnosu, u gospodarskom ili drugom poslovnom odnosu, zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa s Korisnikom. Na korisnike se na odgovarajući način primjenjuje odredbe važećeg zakona o javnoj nabavi koje uređuju pitanje sukoba interesa.

Svi članovi Odbora za pregled i ocjenu ponuda unaprijed izjavljuju da, prema svojim spoznajama, nisu u sukobu interesa sa subjektima koji mogu dostaviti ponudu za ovu nabavu, kao pojedinci ili članovi zajednica ponuditelja, ili kao predloženi podizvođači, te će po saznanju o stvarnim ponuditeljima potpisati izjave sa popisom pravnih osoba ponuditelja i na zahtijev svakog ponuditelja istu odmah dostaviti.

Izjavom se također utvrđuje da prema najboljem znanju i uvjerenju ne postoje, nisu postojale, niti će postojati u bliskoj budućnosti, činjenice ili okolnosti, koje bi mogle dovesti u pitanje neovisnost svakog člana Odbora za pregled i ocjenjivanje ponuda prema bilo kojoj od stranaka.

Članovi Odbora za pregled i ocjenjivanje ponuda također potvrđuju da će sve informacije koje su im povjerene čuvati povjerljivima, da neće otkriti povjerljive informacije koje im budu otkrivene ili koje je sam otkrio.

U Kosinožićima, 23.2.2018.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA/NOJN:

Direktor Mladen Rožanić

PRILOZI I - VI

ROXANICH d.o.o.
52446 Nova Vas, Kosinožići 26
MB 1835840
OIB 90993986244