



**Europska unija
Zajedno do fondova EU**

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

OBAVIJEST O NABAVI - POZIV NA DOSTAVU PONUDA U PREDMETU NABAVE

Energetska obnova višestambene zgrade na adresi Izidora Kršnjavog 6, 6a i 6b u Karlovcu

Javnom objavom ove objave o nabavi na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr pozivamo zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponuda sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

Podaci o Naručitelju:
Braniteljska zadruga Nada
Jurja Haulika 14
47000 Karlovac
OIB: 01498097786

Naručitelj provodi nabavu u ime i za račun suvlasnika zgrade na adresi Izidora Kršnjavog 6, 6a i 6b u Karlovcu.

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Energetska obnova višestambene zgrade na adresi Izidora Kršnjavog 6, 6a i 6b u Karlovcu i to poboljšanje toplinske zaštite ovojnice i zamjena vanjske stolarije a sukladno troškovniku

1.2. Količina predmeta nabave: količina predmeta nabave je određena troškovnikom

1.3. Ukupna vrijednost radova energetske obnove s PDV-om: 1.391.051,06 HRK

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: ugovor

2.2. Rok početka i završetka izvođenja radova:
Početak: po potpisu ugovora,
Završetak: do 30. lipnja 2018. godine

- 2.3. Planirano trajanje ugovora: 4 mjeseca
- 2.4. Mjesto izvođenja radova: Karlovac, Izidora Kršnjavog 6, 6a i 6b
- 2.5. Rok valjanosti ponude: 60 dana
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDVom. Cijena Ponude iskazuje se u kunama.
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja: Po privremenim i okončanoj situaciji, plaćanje vrši naručitelj i Fond za zaštitu okoliša u omjeru 40:60
- 2.8. Kriterij za odabir ponude: ekonomski najpovoljnija ponuda

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90
2.	Jamstveni rok – garancija na izvedene radove	10
	Maksimalni broj bodova	100

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

1. Cijena ponude

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$C = \text{Najniža ponuđena cijena} \times 90 / \text{Cijena ponude koja se vrednuje}$

2. Jamstveni rok – garancija na izvedene radove

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Minimalni jamstveni rok sukladno zakonu o gradnji je dvije (2) godine. Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalan broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno sljedećoj formuli:

$JR = \text{Jamstveni rok koji se vrednuje} \times 10 / \text{Najduži ponuđeni jamstveni rok u postupku nabave}$

2.9. Osnove isključenja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka odabira:

- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz toč. 2.9. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

2.10. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu u toč. 2.9. i 2.10. ovog Poziva na dostavu ponuda mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 2.9. ovog poziva i da ispunjavaju uvjete sposobnost iz točke 2.10. ovog poziva.

2.11. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj se obvezuje prilikom sklapanja Ugovora, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, dostaviti Naručitelju zadužnicu potvrđenu od strane javnog bilježnika na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora je jamstvo koje služi Naručitelju kao osiguranje za slučaj povrede određenih ugovornih obveza. Naručitelj će jamstvo, ukoliko bude neiskorišteno, vratiti Izvođaču nakon uspješnog ispunjenja svih ugovornih obveza.

12.12. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor o građenju, dužan je prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika o izvršenim radovima, dostaviti Naručitelju zadužnicu potvrđenu kod javnog bilježnika za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a.

Iznos jamstava iz zadužnice Naručitelj će naplatiti ukoliko u tijeku trajanja jamstvenog roka Naručitelj utvrdi nedostatke na izvršenim radovima, a ponuditelj uočene nedostatke ne ukloni u primjerenom roku.

Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka počinje teći od dana potpisa primopredajnog zapisnika i traje sukladno roku iz ponude.

Ponuditelj se obvezuje na svoj teret unutar jamstvenog roka otkloniti sve nedostatke nastale njegovom krivnjom koji su posljedica nesolidno izvedenih radova. Ponuditelj je dužan započeti radove na otklanjanju nedostataka odmah po prijemu pisane obavijesti Naručitelja i završiti ih u tehnički primjerenom dogovorenom roku.

Ukoliko Ponuditelj ne ispuni obvezu u dogovorenom roku, Naručitelj ima pravo po drugom Isporučitelju otkloniti nedostatke nastale krivnjom Ponuditelja na njegov teret. Naručitelj ima pravo potraživati i eventualnu štetu.

Zadužnicu će Naručitelj vratiti po proteku jamstvenog roka, ukoliko bude neiskorištena.

12.13. Jamstvo za pokriće šteta na objektu u izgradnji

Ponuditelj se obvezuje zaključiti i najkasnije u roku od 8 dana po potpisu Ugovora o građenju uručiti Naručitelju:

Kopiju važeće police osiguranja od odgovornosti iz djelatnosti prema trećim osobama za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o građenju s pokrićem od 25.000 EUR-a po štetnom događaju bez franšize.

Naručitelji se oslobađaju od bilo kakve odgovornosti i plaćanja prema trećim osobama u svezi s povredama ili nastalom štetom u procesu izvođenja radova iz ove nabave, a svu odgovornost i obvezu u cijelosti preuzima Ponuditelj.

12.14. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem čl. 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16) gospodarski subjekti s kojima osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a ili osoba imenovana za provođenje postupka nabave NOJN-a ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskog subjekta ili podugovaratelja):

1. Ugostiteljski obrt „ZELENI KUT“, Zvečaj 109, Duga Resa

III. ODREDBE O PONUDI

3.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

1. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (sadržaj ponude). Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj je obavezan u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
2. u cijelosti popunjen ponudbeni list
3. osnove isključenja sukladno traženom u Pozivu za dostavu ponuda
4. dokaz profesionalne sposobnosti
5. Izjava o jamstvenom roku
5. troškovnik popunjen sukladno traženom u Pozivu za dostavu ponuda

3.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Pri izradi ponude, ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. uvezivanjem u cjelinu s jamstvenikom na poleđini).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponude se predaju u izvorniku u pisanom obliku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

3.3. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu:

BRANITELJSKA ZADRUGA NADA, JURJA HAULIKA 14, 47000 Karlovac s naznakom "NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU: „Energetska obnova višestambene zgrade na adresi Izidora Kršnjavog 6, 6a i 6b u Karlovcu, te nazivom i adresom ponuditelja.

3.4. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

3.5. Rok za dostavu ponude

Rok za dostavu ponuda je 28.02.2018. godine do 15:00 sati bez obzira na način dostave naručitelju.

3.6. Rok i mjesto otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda je dana 28.02.2018. godine u 18:00 sati u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

3.7. Odluka o odabiru ponude i/ili poništenju postupka nabave

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima (faksom, e-mail-om, poštom).

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

3.8. Ostalo:

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti: Voditelj projekta Žarko Latković, mag.ing.traff, e-mail: zarko.latkovic@gmail.com

ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem (Prilog III Poziva za dostavu ponuda), uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

IV. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. obrazac o podugovarateljima

Prilog III. obrazac Ponudbenog lista – zajednica ponuditelja

Prilog IV. obrazac Izjave o jamstvenom roku

Prilog V. troškovnik

Upravitelj zadruge:
BRANITELJSKA ZADRUGA
NADA
KARLOVAC, J. Haulika 44
OIB 01493307186
Mladen Puškarić

PONUDBENI LIST

Braniteljska zadruga Nada

Jurja Haulika 14

47000 Karlovac

Predmet nabave:

PODACI O PONUDITELJU

Naziv ponuditelja:

Sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Naziv poslovne banke: _____

Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona/mobitela: _____

Broj telefaksa: _____

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Rok valjanosti ponude: _____

(potpis ponuditelja)

U _____ 2018. god.

Podaci o podugovarateljima:

Prilog II.

PODUGOVARATELJ 1

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koje će izvršiti podugovaratelj:

Predmet, količina i vrijednost izvođenja radova, pružanja usluga ili isporuke robe predloženog podugovaratelja:

Postotni dio: _____

Mjesto i rok izvođenja radova, pružanja usluga ili isporuke robe predloženog podugovaratelja:

PODUGOVARATELJ 2

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koje će izvršiti podugovaratelj:

Predmet, količina i vrijednost izvođenja radova, pružanja usluga ili isporuke robe predloženog podugovaratelja:

Postotni dio: _____

Mjesto i rok izvođenja radova, pružanja usluga ili isporuke robe predloženog podugovaratelja:

PODUGOVARATELJ 3

(ime, tvrtka, skraćena tvrtka)

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koje će izvršiti podugovaratelj:

Predmet, količina i vrijednost izvođenja radova, pružanja usluga ili isporuke robe predloženog podugovaratelja:

Postotni dio: _____

Mjesto i rok izvođenja radova, pružanja usluga ili isporuke robe predloženog podugovaratelja:

U _____ 2018. god.

Prilog III.

PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA

Predmet nabave: _____
NOSITELJ PONUDE: _____

(naziv ponuditelja)
Sjedište, adresa, _____
OIB _____
Broj računa: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu
pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

1.ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)
Sjedište, adresa, _____
OIB _____
Broj računa: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Predmet, količina i vrijednost izvođenja radova, pružanja usluga ili isporuke robe člana zajednice ponuditelja:

Postotni dio: _____

2.ČLAN ZAJEDNICE: _____
(naziv ponuditelja)
Sjedište, _____ adresa,
OIB _____
Broj računa: _____
Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)
Adresa za dostavu pošte: _____
Adresa e-pošte: _____
Kontakt osoba ponuditelja: _____
Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Predmet, količina i vrijednost izvođenja radova, pružanja usluga ili isporuke robe člana zajednice
ponuditelja:

Postotni dio: _____

3.ČLAN ZAJEDNICE: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište,

OIB

adresa,

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj mobitela: _____

Broj faksa: _____

Predmet, količina i vrijednost izvođenja radova, pružanja usluga ili isporuke robe člana zajednice
ponuditelja:

Postotni dio: _____

4.ČLAN ZAJEDNICE: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište,

OIB

adresa,

Broj računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:

DA

NE

(zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj mobitela: _____

Broj faksa: _____

Predmet, količina i vrijednost izvođenja radova, pružanja usluga ili isporuke robe člana zajednice
ponuditelja:

Postotni dio: _____

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM:

(naziv ponuditelja)

Cijena ponude bez PDV-a: _____

Iznos PDV-a: _____

(ne ispunjava se ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a)

Cijena ponude s PDV-om: _____

(ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a upisuje se cijena ponude bez PDV-a)

Napomena:

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3.

Zakona o PDV-u.

Rok valjanosti ponude: _____

(potpis ponuditelja)

U _____ 2018. god.

I Z J A V A

o jamstvenom roku

kojom ja _____, odgovorna odnosno ovlaštena osoba u

tvrtki _____;

OIB _____;

sa sjedištem u _____,

potvrđujem da jamstveni rok odnosno garancija na izvedene radove iznosi _____ godina

Ova izjava daje se kao sastavni dio ponude u postupku Energetska obnova višestambene zgrade na adresi Izidora Kršnjavog 6, 6a i 6b u Karlovcu te se u druge svrhe ne može upotrijebiti.

U _____, dana _____

Potpis:
