PODATCI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište: Centar za ruralni razvoj CERURA HR, Bazana 27, 21 230 Sinj
OIB: 08085275642
Broj telefona: +385 (0)21 824 504
Kontakt osoba: Stipe Efendić
Adresa elektroničke pošte: d.ruralis@gmail.com
Intemetska stranica: www.cerura-ruke.com

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava „Ruke pomoći u Cetinskoj krajini“ Kodni broj: UP.02.1.1.05.0045. u sklopu Programa zapošljavanja žena „Zaželi“ (Broj poziva: UP.02.1.1.05).

Javno nadmetanje

Evidencijski broj nabave: UP.02.1.1.05.0045 – 1.

O projektu:

NAZIV PROJEKTA: „Ruke pomoći u Cetinskoj krajini“
RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA: 25.01.2018.g. - 24.07.2020.g.
NAZIV POZIVA: Program zapošljavanja žena “Zaželi”.
REFERENTNI BROJ POZIVA: UP.02.1.1.05.
BROJ UGOVORA: UP.02.1.1.05.0045.

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODATCI 4
1.1. PODATCI O NARUČITELJU....4
1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT....4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:....5
1.4. SUKOB INTERESA....5
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA 5
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE....5
1.7. POČETAK POSTUPKA NABAVE....5
1.8. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE....6
2. PODATCI O PREDMETU NABAVE 6
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE 6
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE 7
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE....7
2.4. ROK I NAČIN ISPORUKE USLUGE 7
2.5. MJESTO PRUŽANJA USLUGE....7
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE....8
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA....9
4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI....9
4.2. UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI....9
4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI....10
4.4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA 10
5. PONUDA....10
5.1. SADRŽAJ PONUDE 10
5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE 11
5.3. VALUTA PONUDE 12
5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE....12
5.5. JEZIK I PISMO PONUDE....12
5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE....12
5.7. ALTERNATIVNE PONUDE....12

ESF UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
www.esf.hr
Europska unija "Zajedno do fondova EU"
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOG SUSTAVA

5.8. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE....13
5.9. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE....13
6. OSTALE ODREDBE 14
6.1. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA....14
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE 14
6.3. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA....15
6.4. PREGLED I OCJENA PONUDA....15
6.5. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU....16
6.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA....18
6.7. POTPISIVANJE UGOVORA 18
6.8. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA....18

UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
www.esf.hr
Europska unija "Zajedno do fondova EU"
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOG SUSTAVA

1. OPĆI PODATCI

1.1. PODATCI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: Centar za ruralni razvoj CERURA HR
Sjedište Naručitelja: Bazana 27, 21 230 Sinj
Adresa ureda projekta: Branaze 410, 21 230 Sinj
OIB: 08085275642
Broj telefona: +385 (0)21 824 504
Broj mobitela: +385 (0)95 576 5960
Internetska stranica: www.cerura-ruke.com
Elektronička pošta: d.ruralis@gmail.com

*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i www.cerura-ruke.com .

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Stipe Efendić

Telefon: +385 (0)21 824 504

E-pošta: d.ruralis@gmail.com

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je UP.02.1.1.05.0045 – 1.

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Javno nadmetanje s namjerom sklapanja ugovora o nabavi usluga u sklopu projekta „Ruke pomoći u Cetinskoj krajini“ (dostupno na http://www.strukturnifondovi.hr i www.cerura-ruke.com).

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

210.800,00 HRK (usluga oslobođena PDV-a).

1.7. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr i www.cerura-ruke.com . Datum objave Obavijesti o nabavi je 6. ožujka 2018. godine.

1.8. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte:

d.ruralis@gmail.com

Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda na istima mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je osposobljavanje 34 žene za zanimanje „Njegovateljica“ koji obuhvaća teoretski dio, praktičnu nastavu (vježbe) i praktični rad. Program osposobljavanja za zanimanje „njegovateljica“ mora biti verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Količina usluga nabave definirana je Prilogom III — Troškovnik. Količine se moraju ponuditi sukladno traženom.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet usluga nabave je jedinstven i nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina nabave definirana je Prilogom III – Troškovnik.

Količina usluga je određena i temelji se na procjeni potreba Naručitelja.

2.4. ROK I NAČIN ISPORUKE USLUGE

Rok trajanja usluge je do 4 mjeseca.

Početak osposobljavanja: do 15 dana od potpisa ugovora.

2.5. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Mjesto pružanje usluge osposobljavanja programa „Njegovateljica“ je u gradu Sinju.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje prihvaća potpisanu I**zjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja** od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave. Obrazac izjave nalaze se u prilogu dokumentacije.
Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi usituacijama iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje. (Potvrda iz Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana.)

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.

4.2. UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi dostavlja Obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.
Traženim dokumentom Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.
Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva za dostavu ponuda.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj treba priložiti slijedeći dokument:

Potvrda da je program osposobljavanja za zanimanje „njegovateljica“ verificiran od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Ako je potrebno naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici a koje izdaju nadležna tijela.

5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju dostaviti:

a) Ponudbeni list popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – Prilog 1
b) Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje popunjena, potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – Prilog II.
c) Ponudbeni troškovnik popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje – Prilog III.
d) Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje. – Prilog IV
e) Tražene dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, financijskoj sposobnosti, tehničkoj i stručnoj sposobnosti navedene u točkama 4.1., 4.2. i 4.3.
f) Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika u iznosu od 10% ponuđene cijene)

g) Izjava da će ponuditelj, u slučaju potpisa ugovora, dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika u iznosu od 10% ponuđene cijene)

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge. Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovoga Poziva za dostavu ponuda svim traženim dokumentima.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika. Ponudbeni list i troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjeriti pečatom ponuditelja te dostaviti u sklopu Ponude. Isto se odnosi na ostale izjave i priloge navedene u sadržaju i ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s navedenim popisom svih priloga ponude na početku, a stranice ponude moraju biti numerirane (redni broj/ukupan broj stranica). Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- cijene u ponudi moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK)
- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, jer usluga ne podliježe PDV-u)
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

5.3. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.

5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira (najniža cijena) Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.5. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.7. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda,odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

5.9. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstom „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri Ponuditelja. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je: 21.ožujka 2018.g. do 15:00 sati
- mjesto podnošenja ponuda: Centar za ruralni razvoj CERURA HR, Brnaze 410, 21 230 Sinj.

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu. Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene. Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

Centar za ruralni razvoj CERURA HR
Brnaze 410, 21 230 Sinj

i u gornjem lijevom kutu omotnice treba biti naznaka:

NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE

Nabava usluga osposobljavanja za njegovateljice u sklopu projekta „Ruke pomoći u Cetinskoj krajini“, UP.02.1.1.05.0045. u sklopu Programa zapošljavanja žena „Zaželi“ (Broj poziva: UP.02.1.1.05).

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

6.3. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj urudžbenog zapisnika, datum i vrijeme zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude se otvaraju prvi radni dan nakon isteka roka za dostavu ponuda te se vodi zapisnik o istom.

6.4. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije
- Provjeru je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude,

- Provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija za pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nadmetanju
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena).

6.5. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije kvalifikacije odnosno sposobnosti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda koja nije zavodovoljila uvjete vezane za predmet nabave,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu, ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

ESF UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
www.esf.hr
Europska unija "Zajedno do fondova EU"
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOG SUSTAVA

- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, Provedbeno tijelo PT 2 nije odobrilo nabavu).

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: elektroničkim putem.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedinom:
- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

6.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa, a Naručitelj se obvezuje za uredno izvršeni posao izvršiti isplatu u roku od 15 dana od isporuke usluge.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

6.7. POTPISIVANJE UGOVORA

Naručitelj će sklopiti ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon izvršnosti odluke o odabiru. Izvršnost odluke o odabiru je šesti dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi usluga u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave. Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi. Prilog ove dokumentacije je i prijedlog ugovora.

6.8. NEUOBIČAJENO NISKA CIJENA

‚Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost isporuke usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.