

Varaždin, 08.ožujka 2018. godine

Ivora - škola informatike (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi projekt financiran putem Operativnog programa 'Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.' pod nazivom „Znanjem do posla“; broj ugovora: UP.03.2.3.02.0034.

**POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O
JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Otvoreni postupak nabave

**Nabava zaštitne i radne opreme te materijala za provedbu programa
osposobljavanja za potrebe projekta „Znanjem do posla“**

Evidencijski broj nabave: 03.2.3.02.0034-1



I. OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv i sjedište naručitelja	Ivora - škola informatike, Kralja Tomislava 4; 42000 Varaždin
OIB:	99286535799
Broj telefona:	+385 42 301-601
Adresa elektroničke pošte:	ravnateljica@ivora.hr
Internetska stranica:	http://ivora.hr/

2. Javno nadmetanje se provodi temeljem:

Priloga 5: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška obrazovanju odraslih polaznika uključivanjem u prioritetne programe obrazovanja, usmjerene unapređenju vještina i kompetencija polaznika u svrhu povećanja zapošljivosti (UP.03.2.3.02)

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano Postupcima nabave:

- Iber d.o.o., Skopska 25, 47000 Karlovac, OIB: 51210353518
- Integra d.o.o., Trg kralja Tomislava 4, 42000 Varaždin, OIB: 13405669320

4. Dodatne informacije, objašnjenja li izmjene u vezi s dokumentacijom:

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime:	Maja Brnardić
Broj telefona:	047/601-120
Adresa elektroničke pošte:	karlovac@ivora.hr

Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje, eventualna pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na stranici <https://www.strukturnifondovi.hr>.

- Rok za postavljanje zahtjeva za dodatnim informacijama: 22.03.2018.
- Rok za objavu pojašnjenja na postavljene zahtjeve: 24.03.2018.
- Naziv i adresa (poštanska/elektronička) za podnošenje zahtjeva:
karlovac@ivora.hr

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

1. Opis predmetna nabave

Predmet nabave je nabava zaštitne i radne opreme te materijala za provedbu programa osposobljavanja za potrebe projekta „Znanjem do posla“

Predmet nabave uključuje isporuku i održavanje opreme u standardnom jamstvenom roku od strane ponuditelja.

Nabava je podijeljena u tri (3) grupe:

GRUPA 1 - NABAVA ZAŠTITNE I RADNE ODJEĆE I OBUĆE ZA POLAZNIKE

GRUPA 2 - NABAVA OPREME I MATERIJALA ZA POTREBE PROVEDBE PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA ZA ZAVARIVAČA/ICE MIG/MAG POSTUPKOM

GRUPA 3 NABAVA ZAŠTITNOG PLINA ZA POTREBE PROVEDBE PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA ZA ZAVARIVAČA/ICE MIG/MAG POSTUPKOM

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je: 205.003,04 HRK bez PDV-a

Procijenjena vrijednost nabave prema grupama je:

Grupa	Procijenjena vrijednost bez PDV-a	Iznos PDV-a	Procijenjena vrijednost s PDV-om
GRUPA 1	44.264,16	11.066,04	55.330,20
GRUPA 2	79.138,88	19.784,72	98.923,60
GRUPA 3	81.600,00	20.400,00	102.000,00



Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, u odvojenim omotnicama. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama i troškovniku.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

2. Tehničke specifikacije:

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Prilogu I Dokumentacije za nadmetanje. Količine predmeta nabave definirane su Prilogom II Dokumentacije za nadmetanje (Prilog II – Troškovnik).

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koji ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tom popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ ili „odgovara traženom“).

Stupac „Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju“ Ponuditelj može popuniti ukoliko smatra potrebnim.

Stupac „ocjena DA/NE“ Ponuditelj ne popunjava s obzirom na to da je stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu I – tehničke specifikacije.

Roba se mora isporučiti pravodobno te sukladno Tehničkim specifikacijama. Potpisom ugovora Ugovaratelj jamči da za isporuku robe posjeduje sve potrebne certifikate i dozvole.

5. Mjesto isporuke robe, izvršenja/izvođenja radova ili pružanja usluga:

Roba koja čini predmet nabave isporučiti će se na adresi Naručitelja:

Ivora škola informatike
Mažuranićeva obala 1
47000 Karlovac.

6. Rok izvršenja isporuke robe:

Rok isporuke je jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Maksimalni rok isporuke je 10 dana, a minimalni rok isporuke koji se uzima u obzir je 5 dana. Ukoliko se nudi rok isporuke kraći od 5 dana, smatrat će se da je ponuđeni minimalni rok koji se uzima u obzir.

Dinamiku isporuka, te količine isporuka određivat će Naručitelj pojedinačnim narudžbenicama, prema kontinuitetu održavanja nastave, odnosno prema potrebi.

Planirani broj isporuka:

GRUPA 1 (NABAVA ZAŠTITNE I RADNE ODJEĆE I OBUĆE ZA POLAZNIKE) - 1 ISPORUKA

GRUPA 2 (NABAVA OPREME I MATERIJALA ZA POTREBE PROVEDBE PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA ZA ZAVARIVAČA/ICE MIG/MAG POSTUPKOM) - 1 ISPORUKA

GRUPA 3 (NABAVA ZAŠTITNOG PLINA ZA POTREBE PROVEDBE PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA ZA ZAVARIVAČA/ICE MIG/MAG POSTUPKOM) - 20 ISPORUKA

Naručitelj zadržava pravo mijenjati broj isporuka robe sukladno potrebi.

Krajnji rok isporuke bit će 30.12.2018.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 1‰ (jednog promila) ugovorene cijene s PDV-om, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene s PDV-om.

III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

1. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj u postupku nabave dužan je u svojoj ponudi dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u ovjerenoj i neovjerenoj preslici.

➤ Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. U svrhu zadovoljenja pravne i poslovne sposobnosti ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze:

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja.

➤ Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, ponuditelj mora dostaviti sljedeće dokaze:

- Preslike Računa dobiti i gubitka (RDG) za 2016., 2015. i 2014. godinu odnosno odgovarajuća financijska izvješća prema propisima države sjedišta ponuditelja, kojima ponuditelj dokazuje da je u svakoj navedenoj godini ostvario ukupan godišnji promet u iznosu jednakom ili većem od procijenjene vrijednosti bez PDV-a grupe predmeta nabave za koju podnosi ponudu
- Dokaz solventnosti gospodarskog subjekta, kojim ponuditelj dokazuje da njegov bankovni račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio blokiran niti jedan dan, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti SOL2/BON2 ili važeći jednakovrijedan dokaz koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta ponuditelja. Datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih šest (6) mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javnog nadmetanja uključujući i sam datum početka (objave) postupka javnog nadmetanja.

➤ Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je tijekom tri (3) godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave (2015., 2016., 2017.), uredno izvršio:

- 1 (jedan), a najviše 10 (deset) ugovora koji su isti ili slični predmetu nabave; njihova zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave ili procijenjene vrijednosti pojedine grupe
- U svrhu dokazivanja ispunjavanja minimalne razine tehničke sposobnosti, prijavitelj treba popuniti obrazac pod nazivom Popis ugovora o provedenim isporukama (**Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje**).

Ponuditelj zadržava pravo, u slučaju sumnje, do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točki III. 1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije sklapanja ugovora, naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

2. Razlozi isključenja gospodarskog subjekta:

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
- ako je ponuditelj u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,



- ako je ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje prihvaća potpisanu izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javnog nadmetanja.

Obrazac izjave (**obrazac 2 dokumentacije za nadmetanje**) nalaze se u prilogu dokumentacije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje. (Potvrda iz Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana.)

IV. PODACI O PONUDI

1. Rok za dostavu prijava ili ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke IV.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, najkasnije do 29.3.2018. godine do 15:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravovremeno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

2. Način dostave prijava ili ponuda :

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja poštom ili osobno do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Naručitelj: Ivora škola informatike (n/r: Maja Brnardić)

Adresa: Mažuranićeva obala 1, 47000 Karlovac.

Broj nabave: 03.2.3.02.0034-1

<Navesti grupu predmeta nabave>

Riječi na omotnici: „NE OTVARAJ“

Na poledini omotnice: <Naziv i adresa Ponuditelja>

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, u odvojenim omotnicama. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama i troškovniku.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

3. Jezik ponude:

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

4. Popis dokumenata koji ponuditelji trebaju dostaviti:

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Obrazac 1 Dokumentacije za nadmetanje*)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje*)
- Popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje*)
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (obrazac 2 Dokumentacije za nadmetanje*)
- Popunjen i ovjeren Popis ugovora o provedenim isporukama (Obrazac 3 Dokumentacije za nadmetanje*)
- Popunjena i ovjerena Izjava o roku isporuke i jamstvu za ispravnost prodane stvari (Obrazac 4 Dokumentacije za nadmetanje*)
- Popunjena i ovjerena Izjava o prihvaćanju svih odredbi iz Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 5 Dokumentacije za nadmetanje*),
- Dokaze o sposobnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu te financijska sposobnost Ponuditelja,*

* dostaviti za svaku grupu posebno i naznačiti grupu za koju se dostavlja ponuda;

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u 1 primjerku, u IZVORNIKU.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude

5. Cijena ponude

Ponuditelj je obavezan:

- cijene u ponudi moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK)
- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika

- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbaćena kao nepravilna.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih davanja te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno. Cijene ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U ukupnu cijenu ponude uračunati su troškovi: isporuke odnosno dostave robe.

6. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana minimalno 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

7. Kriterij odabira ponude i način bodovanja

Naručitelj će odabrati ponudu s najboljim omjerom cijene i kvalitete, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema sljedećem kriterijima:

GRUPA 1 I 3:

R.b	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cjenovni kriterij			
1	Cijena	80%	80
Ne-cjenovni kriterij			
2	Rok isporuke robe od dostave narudžbenice	20%	20

Cjenovni kriterij

Maksimalni broj bodova (80) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom dok će se ostalim

ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$C = C_n / C_p * 80$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj na način da ako je decimalni dio manji od 0,5 zaokružuj se naniže, a ako je jednak ili veći od 0,5 zaokružuje se naviše)

C_n – najniža cijena ponuđena u postupku nabave za Grupu 1 i 3

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Ne-cjenovni kriterij

ROK ISPORUKE ROBE OD DOSTAVE NARUDŽBENICE

Rok isporuke iskazuje se u Izjavi o roku isporuke i jamstvu za ispravnost prodane stvari (Obrazac 4 Dokumentacije za nadmetanje). Maksimalni rok isporuke je 10 dana, a minimalni rok isporuke koji se uzima u obzir je 5 dana. Ukoliko se nudi rok isporuke kraći od 5 dana, smatrat će se da je ponuđeni minimalni rok koji se uzima u obzir.



Ponuda u kojoj je iskazani rok isporuke duži od maksimalnog roka isporuke bit će odbijena. Bodovna vrijednost ponuđenog roka isporuke se izračunava na sljedeći način:

rok isporuke 10 dana	2 boda
rok isporuke 9 dana	4 boda
rok isporuke 8 dana	8 boda
rok isporuke 7 dana	12 bodova
rok isporuke 6 dana	16 bodova
rok isporuke 5 dana	20 bodova

GRUPA 2:

R.b	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cjenovni kriterij			
1	Cijena	60%	60
Ne-cjenovni kriterij			
2	Rok isporuke robe od dostave narudžbenice	20%	20
3	Jamstvo	20%	20

Cjenovni kriterij

Maksimalni broj bodova (60) dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom dok će se ostalim

ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$C = C_n / C_p * 60$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj na način da ako je decimalni dio manji od 0,5 zaokružuj se naniže, a ako je jednak ili veći od 0,5 zaokružuje se naviše)

C_n – najniža cijena ponuđena u postupku nabave za Grupu 2

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

60 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

Ne-cjenovni kriterij

1. ROK ISPORUKE ROBE OD POTPISA UGOVORA O NABAVI

Rok isporuke iskazuje se u Izjavi o roku isporuke i jamstvu za ispravnost prodane stvari (Obrazac 4 Dokumentacije za nadmetanje). Maksimalni rok isporuke je 10 dana, a minimalni rok isporuke koji se uzima u obzir je 5 dana. Ukoliko se nudi rok isporuke kraći od 5 dana, smatrat će se da je ponuđeni minimalni rok koji se uzima u obzir.

Ponuda u kojoj je iskazani rok isporuke duži od maksimalnog roka isporuke bit će odbijena. Bodovna vrijednost ponuđenog roka isporuke se izračunava na slijedeći način:

rok isporuke 10 dana	2 boda
rok isporuke 9 dana	4 boda
rok isporuke 8 dana	8 boda
rok isporuke 7 dana	12 bodova
rok isporuke 6 dana	16 bodova
rok isporuke 5 dana	20 bodova

2. JAMSTVO

Duljina jamstva na opremu – garancija:

do i uključujući 1 godinu	10 bodova
2 godine i više	20 bodova

Ukupan broj bodova za pojedinu ponudu određuje se zbrajanjem bodova ostvarenih za cjenovni i ne-cjenovni kriterij. Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova.

Ukoliko više ponuda ostvari isti broj bodova, prednost se daje ponudi koja ima naznačen kraći rok isporuke.

U slučaju daljnje izjednačenosti u broju bodova prednost se daje ponudi sa nižom cijenom.

U slučaju daljnje izjednačenosti u broju bodova prednost se daje ponudi koja je pristigla ranije.

8. Odredbe o zajednici ponuditelja

Nije primjenjivo za predmet nabave.

9. Pregled i ocjena ponude

Ponude se otvaraju prvi radni dan nakon isteka roka za dostavu ponuda te se vodi zapisnik o istom.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije
- Provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija za pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te stručnu sposobnost
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nadmetanju
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

10. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

11. Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem nakon izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi. Prilog ove dokumentacije je i prijedlog ugovora.

12. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

V. NAČIN PODNOŠENJA PREDSTAVKI

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 5: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška obrazovanju odraslih polaznika uključivanjem u prioritetne programe obrazovanja, usmjerene unapređenju vještina i kompetencija polaznika u svrhu povećanja zapošljivosti (UP.03.2.3.02):

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga 5: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška obrazovanju odraslih polaznika uključivanjem u prioritetne programe obrazovanja, usmjerene unapređenju vještina i kompetencija polaznika u svrhu povećanja zapošljivosti (UP.03.2.3.02)

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih,
Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata
Europske unije – DEFCO
Amruševa 4
10000 Zagreb
defco@asoo.hr

Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru/Odluke o odbijanju ponude ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2. Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga 5: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Podrška obrazovanju odraslih polaznika uključivanjem u prioritetne programe obrazovanja, usmjerene unapređenju vještina i kompetencija polaznika u svrhu povećanja zapošljivosti (UP.03.2.3.02) ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

PRILOZI:

Prilog I – tehničke specifikacije (za svaku grupu zasebno)

Prilog II – troškovnik (za svaku grupu zasebno)

OBRASCI:

Obrazac 1 – Ponudbeni list

Obrazac 2 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Obrazac 3 - Popis ugovora o provedenim isporukama

Obrazac 4 - Izjava o roku isporuke i jamstvu za ispravnost prodane stvari

Obrazac 5 - Izjava o prihvaćanju svih odredbi iz Dokumentacije za nadmetanje

Obrazac 6 - Prijedlog ugovora

