



*Ovaj poziv se
financira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

(Otvoreni postupak s objavom Obavijesti o nabavi)

Predmet nabave:

Stroj za kaširanje

Evidencijski broj nabave: AMP/4

Veljača 2018.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	4
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN):	4
1.2.	Nabava se provodi temeljem:	4
1.3.	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:	4
1.4.	Evidencijski broj nabave	4
1.5.	Dostupnost dokumentacije za nadmetanje	4
1.6.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	5
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1.	Opis predmeta nabave	5
2.2.	Troškovnik i tehničke specifikacije	6
2.3.	Mjesto isporuke	6
2.4.	Rok isporuke	6
3.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA	6
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	7
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost	7
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost	8
5.	PODACI O PONUDI	8
5.1.	Sadržaj i način izrade ponude	8
5.2.	Način dostave ponude	9
5.3.	Način određivanja cijene ponude	9
5.4.	Kriterij za odabir ponude	9
5.5.	Rok valjanosti ponude	10
6.	OSTALE ODREDBE	11
6.1.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	11
6.2.	Rok za donošenje odluke	11
6.3.	Rok i uvjeti plaćanja	11
6.4.	Jamstvo za preplatu (avans)	11
6.5.	Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi	11
6.6.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	12
6.7.	Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje	12

6.8. Odluke o odabiru ili poništenju.....	13
6.9. Klausula o integritetu	14
6.10. Predstavke.....	14
1. SASTAVNI DIJELOVI PONUDBENE DOKUMENTACIJE.....	14

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU (NOJN):

Naziv Naručitelja: AMP d.o.o.

Sjedište Naručitelja: Brezje 67 a, 40311 Lopatinec, Republika Hrvatska

OIB Naručitelja: 30059573845

Adresa za dostavu ponuda: Brezje 67 a, Lopatinec, Republika Hrvatska

Broj telefona Naručitelja: +385 (0)40 855 545

Broj telefaksa Naručitelja: +385 (0)40

Internetska adresa Naručitelja: <http://amp-ambalaza.hr>

Ime i prezime osobe za komunikaciju sa Ponuditeljima: Branko Klobučarić

Adresa elektroničke pošte: uprava@amp-ambalaza.hr

Broj telefona: +385 (0)40 855 545

1.2. NABAVA SE PROVODI TEMELJEM:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 2.0, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 4 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi

1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA:

Otvoreni postupak s objavom Obavijesti o nabavi s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi robe.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

AMP/4

1.5. DOSTUPNOST DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Dokumentacija, odgovori i pitanja potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na

internetskoj stranici Naručiitelja od dana objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Adresa internetske stranice Naručiitelja: <http://amp-ambalaza.hr>

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručiitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručiitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručiitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručiitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- e) Ako Naručiitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

1.6. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručiitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

STROJ ZA KAŠIRANJE – služi za lijepljenje dva ili tri sloja folije s ciljem da se poboljšaju svojstva folije, sukladno Troškovniku (DODATAK 2.) koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Nabava uključuje kompletnu izradu predmeta nabave, isporuku (pakiranje, utovar, transport), montažu, puštanje u rad, obuku korisnika o rukovanju i korištenju, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, tehničku i savjetodavnu pomoć te post-prodajni servis i održavanje.

U ovom postupku nabave nije dozvoljeno nudenje po grupama, već se mora ponuditi kompletni predmet nabave.

2.2. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu troškovnika (DODATAK 2) koji je sastavni dio ove dokumentacije i u Ponudbenom listu (DODATAK 1.). Od Ponuditelja se zahtjeva da dostave ponudu za sve što je uključeno u predmet nabave. Ponude koje se odnose na dio roba/opreme koje su predmet nabave neće biti uzete u razmatranje.

Obrazac troškovnika je potrebno ispuniti na sljedeći način:

- Ponuditelj treba ispuniti jediničnu cijenu stavke bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave
- Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
- Jedinična cijena stavke bez PDV-a mora biti iskazana sa popustima i na paritetu DDP – Isporučeno i ocarinjeno (Rijeka) sukladno INCOTERMS 2010 i mora uključivati sve zavisne troškove (izrada robe, pakiranje, utovar, transport, osiguranje, carinske obveze, montaža, puštanje u rad, obuka korisnika o rukovanju i korištenju robe, otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, tehnička i savjetodavna pomoć - hot-line servis, te post-prodajni servis i održavanje). Također, cijena mora uključivati i sve zavisne troškove vezane za ishođenje jamstava zahtijevanih ovom natječajnom dokumentacijom.
- Ponuda može biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK) ili u valuti EUR ili USD.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Detaljan opis predmeta nabave definiran je u Troškovniku (DODATAK 2.) kojim se propisuju minimalne tehničko-tehnološke karakteristike robe/opreme(predmeta nabave) te minimalni zahtjevi u pogledu nabave robe i uvjeta isporuke.

Ukoliko Ponuditelj ponudi predmet nabave i uvjete nabave i isporuke koji su ispod zahtijevanog minimuma takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom i biti će odbijena.

Ponuditelji su ovlašteni ponuditi alternativna rješenja predmeta nabave, u smislu kvalitetnijih i tehnološki naprednijih karakteristika tražene opreme, te povoljnijih uvjeta isporuke, od zahtijevanog minimuma.

2.3. MJESTO ISPORUKE

Mjesto isporuke - DDP Rijeka-HR (Incoterms 2010)

2.4. ROK ISPORUKE

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći danom potpisa Ugovora, pri čemu je najkasniji mogući rok isporuke 120 kalendarskih dana od potpisa ugovora. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je **potpisan Zapisnik o primopredaji**.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 3. Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim (kod javnog bilježnika ili drugog ovlaštenog tijela) ili neovjerenim preslikama.

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

a) je osuđen za kazneno djelo ili je osuđen zbog svog profesionalnog ponašanja, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj ima poslovni nastan; ili

b) je kriv za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku javne nabave; ili

c) se nad njim otvori stečajni postupak ili započne postupak likvidacije, ili ako njegovim poslovima upravlja sud, ili ako je sklopio sporazum s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan; ili

d) je u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđen za neprofesionalno postupanje, što Korisnik može dokazati nekim sredstvom; ili

e) nisu ispunjene obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje ili s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj ima poslovni nastan.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu iz Dodatka 3. Dokumentacije**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Dokument/Izjava kojim se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje mora biti *na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu*.

Naručitelj je obavezan isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave ako:

- je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata u odnosu na razloge isključenja i uvjete sposobnosti.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve tražene dokumente i dokaze iz ovog poglavlja 4. dokumentacije Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim preslikama (kod javnog bilježnika ili drugog ovlaštenog tijela) ili neovjerenim preslikama.

Dokumenti iz ove točke 4. Dokumentacije kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.1. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. **Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može**

dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u traženom razdoblju **uredno izvršio jedan ugovor ili više ugovora (zbrojeno) o isporuci robe predmet kojeg je roba istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave** u vrijednosti jednakoj ili većoj od vrijednosti ponude (bez PDV-a) koja se dostavlja.

Ponuditelj gore navedeno dokazuje dostavom **Popisa značajnih ugovora o isporuci robe izvršenih u 2018. godini i tijekom tri godine koje prethode toj godini**, koji sadrži predmet ugovora, iznos, datum i mjesto izvršenja te naziv druge ugovorne strane.

Obrazac Popisa značajnijih ugovora sastavni je dio Dokumentacije kao Dodatak 4..

Od prvoplasiranog Ponuditelja može se zahtijevati da prije potpisivanja Ugovora o nabavi dokaže navode iz Popisa ugovora o isporuci robe, a navodi se dokazuju preslikama potvrda (referenci) o uredno realiziranim ugovorima izdanim od strane druge ugovorne strane.

4.2.2. **Ponuditelj mora dostaviti kataloge i/ili prospekte i/ili tehničke specifikacije u kojima se dokazuju tražena svojstva robe/opreme navedene u Troškovniku (DODATAK 2).**

Dokumenti iz ove točke 4.2.2. Dokumentacije kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

- Popunjen i potpisani ponudbeni list ,
- Popunjen i potpisani Troškovnik,
- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz poglavlja 3. Dokumentacije,
- Dokumente koji dokazuju sposobnost ponuditelja (iz poglavlja 4. Dokumentacije),
- katalog i/ili prospekt i/ili tehničke specifikacije u kojima se dokazuju tražena svojstva ponuđene opreme/robe navedene u Troškovniku.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se **uvezuje u cjelinu** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj, neposredno kod Naručitelja ili putem pošte poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, dostavlja ponudu u papirnatom pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja: **AMP d.o.o., Brezje 67a, 40311 Lopatinec, Republika Hrvatska**
- Naziv i adresa Ponuditelja,
- Naziv predmeta nabave: „**STROJ ZA KAŠIRANJE**“
- Naznaka „**NE OTVARAJ**“.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u hrvatskim kunama (HRK) ili u eurima (EUR) ili u američkim dolarima (USD). U slučaju nuđenja cijene u EUR-ima ili USD-ima, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na zadnji dan roka za dostavu ponude. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi (dostava, instalacija, testiranje i puštanje u probni rad i dr.) i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale), na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Financijska ponuda Ponuditelja se iskazuje u obrascu Troškovnika i u obrascu Ponudbenog lista koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije.

Ponuditelji iz tuzemstva trebaju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a (poreza na dodanu vrijednost) i s PDV-om. Ukoliko je riječ o **Ponuditelju iz inozemstva**, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

KRITERIJI ODABIRA I NAČIN IZRAČUNA POKAZATELJA OCJENE PONUDE:

Red.br.	Kriterij	Ocjena kriterija	Bodovi	Max. Broj bodova	Težina kriterija
I	Rok isporuke kompletnog predmeta nabave	91 - 120 kalendarskih dana	0	20	

		61 - 90 kalendarskih dana	10		30%	
		0 - 60 kalendarskih dana	20			
II	Jamstveni rok Ponudeni jamstveni rok za svu opremu i uređaje koji su predmet nabave	18 – 23 mjeseca	0	10		
		24 – 35 mjeseci	5			
		36 mjeseci i više	10			
III	Cijena iz ponude			70		70%
UKUPNO:				100		100%

Ocjenjivanje ponuda (način izračuna bodova)

Ukupna ocjena (broj bodova) ponude sastoji se od ocjene nefinancijskog i financijskog dijela ponude.

a/ Ocjena nefinancijskog dijela ponude (T)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$T = TI + TII$$

gdje je :

TI - dobiveni bodovi ponude prema ocjeni kriterija I.

TII - dobiveni bodovi ponude prema ocjeni kriterija II.

b/ Ocjena financijskog dijela ponude (C)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 70 \times C_{min} / C_i$$

gdje je :

C_i - cijena iz ponude

C_{min} - najniža cijena od svih ponuđenih

Sveukupna i najpovoljnija ocjena ponuditelja

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj T - nefinancijske i C - financijske ocjene:

$$E = T + C$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz nefinancijskog i financijskog dijela.

5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude,

Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene najkasnije dana **30.3.2018.** godine **do 10,00 sati** na adresu Naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te se bez odgode, neotvorena vraća Pošiljatelju.

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda u službenoj prostoriji Naručitelja.

6.2. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE

Naručitelj će u roku do 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u pisanom obliku donijeti odluku o odabiru ili odluku o neprihvatanju. Naručitelj će poslati odluku svim ponuditeljima na dokaziv način.

6.3. ROK I UVJETI PLAĆANJA

Uvjete i rokove plaćanja Naručitelj i odabrani ponuditelj će utvrditi ugovorom o nabavi za predmet nabave, sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

6.4. JAMSTVO ZA PREPLATU (AVANS)

U slučaju ugovorenog avansnog plaćanja odabrani ponuditelj je dužan zajedno s potpisanim primjerkom ugovora, Naručitelju dostaviti jamstvo za preplatu za slučaj povrata preplate (avansa) u obliku **bankarske garancije ili drugog oblika jamstva, isključivo uz suglasnost Naručitelja**, u visini ugovorenog avansa, **u iznosu od 50% vrijednosti ugovora bez PDV-a.**

Naručitelj će iskoristiti jamstvo za preplatu za slučaj povrata preplate (avansa) u slučajevima kada Ponuditelj ne koristi avans u svrhu ispunjenja Ugovora ili u slučaju raskida ili neispunjenja Ugovora.

Jamstvo za preplatu bit će vraćeno ponuditelju najkasnije u roku od 30 dana od izvršenja ugovora.

6.5. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora o nabavi, a najkasnije u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku **bankarske garancije ili novčanog pologa, u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.**

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i mora sadržavati sljedeće tražene podatke:

- Da je korisnik bankarske garancije poduzeće AMP d.o.o.,
- Da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, na prvi pismeni poziv korisnika garancije i bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u HRK ili u stranoj

valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti u slučaju da Isporučitelj djelomično ili u cijelosti ne izvrši obveze preuzete ugovorom.

Svaki nedostatak bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenim odredbama smatrat će se težim kršenjem Ugovornih obveza i rezultirat će raskidom Ugovora, a Naručitelj stječe pravo da podnese na naplatu jamstvo za ozbiljnost ponude.

Rok valjanosti bankarske garancije kao jamstva za uredno izvršenje ugovora mora biti najmanje 30 dana dulji od roka za finalni prijem robe.

Bankarska garancija bit će vraćena Isporučitelju (tj. najpovoljnijem Ponuditelju) u roku od 30 dana od dana finalnog prijema robe.

Umjesto jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi u obliku bankarske garancije Isporučitelj (tj. najpovoljniji Ponuditelj) može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) u HRK ili u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti preračunato na dan izvršenja uplate pologa.

U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi potrebno je navesti: „Polog jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi / Broj ugovora _____“.

Isporučitelju (tj. najpovoljnijem Ponuditelju) koji je jamstvo za uredno izvršenje Ugovora o nabavi dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen u roku od 30 dana od dana finalnog prijema robe.

Uplata novčanog pologa iz tuzemstva u HRK vrši se na račun Naručitelja otvoren kod:

Raiffeisenbank Austria d.d. Croatia

IBAN: HR9124020061500059740

SWIFT: RZBHHR2X

Uplata novčanog pologa iz inozemstva u EUR/USD vrši se na račun Naručitelja otvoren kod:

Raiffeisenbank Austria d.d. Croatia

IBAN: HR9124020061500059740

SWIFT: RZBHHR2X

6.6. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku odabrani ponuditelj je obavezan u roku od 14 dana od dana primopredaje cjelokupnog predmeta nabave i potpisa Zapisnika o primopredaji, dostaviti naručitelju **bankarsku garanciju ili drugi oblik jamstva isključivo uz suglasnost naručitelja**, u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važenja onoliko mjeseci koliko je ponuđen jamstveni rok od dana izvršene primopredaje cjelokupnog predmeta nabave.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

6.7. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponudbena dokumentacija se ne naplaćuje.

Ponudbena dokumentacija objavljena je na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr i na internetskim stranicama Naručitelja.

6.8. ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN (Obavijest o nabavi) i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi dvadeset (20) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

NOJN će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava. Istodobno s

Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

6.9. KLAUZULA O INTEGRITETU

Od Ponuditelja u ovom postupku nabave očekuje se sljedeće:

- a) korektnost u postupku nabave;
- b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),
- c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

6.10. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti naručitelju poštom na adresu: Amp d.o.o., Brezje 67a, 40311 Lopatinec. Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

1. SASTAVNI DIJELOVI PONUDBENE DOKUMENTACIJE

DODATAK 1. – PONUDBENI LIST

DODATAK 2. – TROŠKOVNIK

DODATAK 3. – IZJAVA

DODATAK 4. – POPIS UGOVORA

DODATAK 1.**PONUDBENI LIST**

Naručitelj:	AMP D.O.O., Brezje 67a, 40311 Lopatinec
Predmet nabave:	STROJ ZA KAŠIRANJE

Datum i broj ponude: _____

Podaci o Ponuditelju:

Naziv i sjedište:			
OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta Ponuditelja:		IBAN	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Kontakt osoba Ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			

Podaci o ponudi:

Cijena ponude bez PDV-a (navesti HRK ili EUR ili USD)	
Iznos PDV-a (navesti HRK ili EUR ili USD)	
Cijena ponude s PDV-om (navesti HRK ili EUR ili USD)	
Jamstveni rok (u mjesecima)	
Rok isporuke (u danima)	
Rok valjanosti ponude (u danima)	90 dana od isteka roka za dostavu ponuda

(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe ponuditelja)

MP.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

DODATAK 2.**TROŠKOVNIK**

Naziv stavke/predmeta nabave	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena stavke bez PDV-a (kn ili EUR ili USD)	PDV (kn)	Ukupna cijena stavke s PDV-om (kn ili EUR ili USD)
a	b	c	d	e = d x 25%	f = d+ e
STROJ ZA KAŠIRANJE	kom	1			

UPUTE ZA POPUNJAVANJE:

Ponuditelji iz **tuzemstva** trebaju prikazati cijenu svoje ponude **i bez PDV-a i s PDV-om**.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz **inozemstva**, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo **bez PDV-a**, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuditelj je dužan ispuniti stupac „Ponuđene specifikacije“ na način da upisuje "DA" ili "NE" ovisno da li ponuđeni stroj udovoljava traženom uvjetu.

Priložena dokumentacija (katalog, prospekt i/ili tehničke specifikacije u kojima se dokazuju tražena svojstva robe/opreme) koju Ponuditelj dostavlja mora jasno ukazivati da roba/oprema koja se nudi ispunjava tražene minimalne zahtjeve iz traženih specifikacija.

Ponude koje ne identificiraju precizno tražene zahtjeve mogu biti odbijene.

Tražene specifikacije (minimalni zahtjevi)	Ponuđene specifikacije (ponuditelj upisuje "DA" ili "NE" ovisno da li ponuđen oprema/roba udovoljava traženim zahtjevima)
STROJ ZA KAŠIRANJE <i>dvo-komponentnog ljepila bez otapala</i> <i>Automatsko miješanje i doziranje dvo-komponentnog ljepila</i>	
MEHANIČKA BRZINA STROJA <i>350-400 m/min</i>	
VRSTE FOLIJA KOJE SE MOGU KAŠIRATI <i>BOPP18-50 µm</i> <i>PET 12-60 µm</i> <i>BOPA 15 µm</i> <i>LDPE 30-100 µm</i> <i>CPP 20-60 µm</i> <i>AL 7-9 µm</i>	
DIMENZIJE FOLIJE <i>Maksimalna širina folije 850mm</i> <i>Minimalna širina folije 270mm</i> <i>Promjer role na odmotračima 600mm</i> <i>promjer role na namotračima 800mm</i>	
Zatezanje folije 2-20 kg	
Min 20 komada formatnih valjaka za nanos ljepila	

UVJETI NABAVE I ISPORUKE

Ponuditelj je dužan ispuniti stupac „Ponudeni uvjeti“ na način da upisuje uvjete koje nudi ili ukoliko nudi točno ono što je traženo tada upisuje „DA“ ili stavlja „+“.

Traženi (minimalni) uvjeti	Ponudeni uvjeti
<i>Rok isporuke za opremu i uređaje koji su predmet nabave je maksimalno 120 kalendarskih dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi.</i>	
<i>Isporučitelj je obavezan ishoditi putno osiguranje robe od lokacije isporuke do lokacije preuzimanja robe.</i>	
<i>Jamstveni rok za svu opremu i uređaje koji su predmet nabave iznosi minimalno 18 mjeseci od dana primitka opreme i uređaja.</i>	
<i>Krajnji rok odaziva Isporučitelja na servisnu intervenciju iznosi 48h od pismenog zahtjeva za intervencijom upućenog od strane Naručitelja.</i>	
<i>Isporučitelj je obvezan osigurati Naručitelju uslugu tehničke I savjetodavne pomoći u vidu hot-line servisa putem telefona ili e-maila. Jezik za komunikaciju je engleski.</i>	

Datum: _____

M.P. _____

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

DODATAK 3.

IZJAVA

Kojom ja

(ime, prezime i adresa)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, za sebe osobno i za navedeni gospodarski subjekt, da:

- nismo osuđeni za kazneno djelo ili osuđeni zbog svog profesionalnog ponašanje, na temelju zakonskih odredbi u zemlji u kojoj imamo poslovni nastan;
- nismo krivi za lažno predstavljanje i pružanje neistinitih informacija koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave ;
- da nije otvoren stečajni postupak, da nije započeo postupak likvidacije, sa našim poslovima ne upravlja sud, nije sklopljen sporazum s vjerovnicima, nisu obustavljene poslovne aktivnosti, nismo predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti i nismo u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj je poslovni nastan;
- nismo u posljednje tri godine od dana početka postupka javne nabave osuđeni za neprofesionalno postupanje;
- su ispunjene sve obveze povezane s plaćanjem doprinosa za socijalno i zdravstveno osiguranje i s plaćanjem poreza u skladu sa zakonskim odredbama u zemlji u kojoj imamo poslovni nastan.

MP

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

U _____ dana _____ 2018. godine

DODATAK 4.

Naziv Ponuditelja: _____

POPIS UGOVORA

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE	ROBA (predmet ugovora)	VRIJEDNOST UGOVORA (HRK/EUR/USD)	DATUM I MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

MP

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

U _____ dana _____ 2018. godine

