Naručitelj:
Ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade (predstavnik suvlasnika) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade – Tomislav Čarapović
Dravska 2
31 000 Osijek
OIB: 15509414563

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Za nabavu radova na energetskoj obnovi višestambene zgrade na adresi Dravska 2, Osijek

Evidencijski broj nabave: 01/2018

Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava:
KK.04.2.2.01.0646

Osoba ovlaštena za zastupanje
Tomislav Čarapović

Osijek, 18.04.2018.

Temeljem javnog poziva Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenog 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetsku obnovu višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj, Ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade (predstavnik suvlasnika) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade – Tomislav Čarapović, Dravska 2, 31 000 Osijek (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi postupak nabave radova na energetskoj obnovi višestambene zgrade.

1. PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naručitelj:

Ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade (predstavnik suvlasnika) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade – Tomislav Čarapović
Dravska 2
31 000 Osijek
OIB: 15509414563
Tel: +385 31 778 517
E-mail: tomislav.carapovic@gmail.com

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima (ponuditeljima)

Sve obavijesti u svezi ovog postupka mogu se dobiti do roka za dostavu ponuda, od osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima. Osoba ovlaštena za komunikaciju s gospodarskim subjektima je:
Ime i prezime: Senka Vranić
Telefon: +385 35 361 947
E-mail: senka@arr-sintagma.hr

2. VRSTA I POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi (prema odredbama Aneksa 2. "Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi" – ref.oznaka Poziva PDP_4c2.2).
Postupak nabave počinje danom objave Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici strukturnifondovi.hr.

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

863.860,42 bez PDV-a.

4. PODACI O PREDMETU NABAVE

4.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi energetske obnove višestambene zgrade na adresi Dravska 2, Osijek prema priloženom troškovniku.
Predmet nabave nije podijeljen na grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

4.2. Troškovnik, tehničke specifikacije i količina predmeta nabave

Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije u excel (xls) formatu, te je u troškovniku navedena količina predmeta nabave i tehnička specifikacija predmeta nabave.
Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika. Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik na način kako je definirano u troškovniku tj. nije u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

5. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Višestambena zgrada na adresi Dravska 2, Osijek.

Preporuka Naručitelja je da gospodarski subjekti izvrše obilazak mjesta izvođenja radova te izvrše uvid u objekt predmetne nabave, zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele te svih bitnih elemenata koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku, bez prethodne najave Naručitelju.

6. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Radovi moraju biti završeni i uredno predano gradilište Naručitelju u roku od 90 dana od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao. Rok izvođenja radova može se produžiti u izvanrednim i nepredviđenim okolnostima:
- zbog elementarnih nepogoda koje onemogućavaju obavljanje radova (uobičajena student, kiša, odnosno vanjske temperature između -5°C I + 35°C nisu razlozi produljenja roka)
- zbog zastoja uzrokovanog djelovanjem nadležnih tijela, a za koje ne odgovara Izvršitelj
- zbog naknadnih izmjena u projektno-tehničkoj dokumentaciji koje nije izazvao izvršitelj
- sporazumno s Naručiteljem.

Sve nepredviđenje okolnosti biti će navedene u Ugovoru o izvođenju radova.

7. OSNOVE ZA ISKLJUKUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

7.1. Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

7.1.1. gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju
- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“,

br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju,** na temelju
- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine", br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

7.1.2 gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 7.1.1. pod-točaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

7.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dokaze da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta prihvatiti slijedeće dokumente:

- za točku 7.1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako je to moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ili Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta (Prilog IV).

- za točku 7.2. potvrdu porezne ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

U slučaju zajednice ponuditelja, dokumente kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, dostavlja svaki član zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja, dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje, odnose se i na podugovaratelje.

8. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave moraju dokazati ispunjavanje:

- ✓ Sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
- ✓ Ekonomske i financijske sposobnosti
- ✓ Tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj u ovom postupku nabave određuje minimalne razine sposobnosti koje gospodarski subjekti moraju dokazati za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekti ispunjenje uvjeta tražene sposobnosti dokazuju slijedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi.

8.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od datuma objave Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja dokazuju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

8.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će ponuditelj čiji je ukupni prosječni godišnji promet u tri posljednje dostupne financijske godine, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave za koju podnosi ponudu. Navedeno se dokazuje odgovarajućim financijskim izvješćima ili bilo kojim drugim odgovarajućim dokumentom gospodarskog subjekta iz kojeg je vidljiv taj podatak.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja dokazuju sposobnost za obavljanje ekonomske i financijske sposobnosti.

8.3. Tehnička i stručna sposobnost

8.3.1. Kao dokaz tehničke sposobnosti ponuditelj u ponudi dostavlja **popis ugovora o izvršenim radovima,** (Prilog V) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis radova sadrži iznos, datum izvršenja ugovora i naziv druge ugovorne strane.
Popis ugovora ispunjava sam ponuditelj, uz koji prilaže potvrde o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana. Potvrde o ispunjenu moraju sadržavati vrijednost ugovora, datum izvršenja ugovora, te naziv druge ugovorne strane, kontakt osoba i telefon. Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave na način da zbroj vrijednosti svih ugovora nije manji od procijenjene vrijednosti nabave iz ovog postupka.

8.3.2. Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave ima na raspolaganju osobu koji ispunjava uvjete za glavnog inžinjera/voditelja gradilišta, a kojeg imenuje izvođač sukladno članku 55. Zakona o gradnji (NN 153/13 i 20/17).
Kao dokaz, ponuditelj dostavlja **važeće rješenje/uvjerenje/potvrdu o upisu u odgovarajući imenik ovlaštenih voditelja građenja odnosno ovlaštenih voditelja radova, izdan od nadležne komore.**

9. PODACI O PONUDI

9.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- ✓ Prilog 1 – Popunjeni ponudbeni list
- ✓ Prilog II – Ponudbeni list zajednice ponuditelja *(popuniti u slučaju zajednice ponuditelja)*
- ✓ Prilog III – Podaci o podugovarateljima *(popuniti u slučaju podugovaratelja)*
- ✓ Dokazi da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta (iz točke 7.1. i 7.2.)
- ✓ Dokazi o uvjetima sposobnosti gospodarskog subjekta (iz točke 8.1., 8.2. i 8.3.)
- ✓ Jamstvo za ozbiljnost ponude (iz točke 10.1.)
- ✓ Troškovnik

Svi dokumenti dostavljaju se u izvorniku.

9.2. Način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelj.

Ponuda mora biti izrađena u paprinatom obliku i pisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Sve stranice moraju biti numerirane na način broj stranice/ukupan broj stranice. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinične cijene u troškovniku su nepromijenjive.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost, zaokruženu na dvije decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, , u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a u mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenja radova koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne, iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati ugovor.

Prije odbijanja ponude kod koje je iskazana neuobičajeno niska cijena, naručitelj će pisanim putem od ponuditelja, zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Navedeno objašnjenje ponuditelj je dužan dostaviti u roku od 5 dana. Objašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ponude koje ne budu izrađene sukladno uputama i uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje,

Naručitelj će odbiti, a nepravodobne ponude neće razmatrati.
Ponuda se smatra pravodobnom ako pristigne na adresu naručitelja do datuma navedenog u Dokumentaciji.

9.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici. Na prednjoj strani omotnice navodi se adresa Naručitelja:

Ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade (predstavnik naručitelja) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade - Tomislav Čarapović
Dravska 2
Osijek 31 000

U donjem desnom kutu treba biti naznaka:

NE OTVARAJ- PONUDA ZA IZVOĐENJE RADOVA
NA ENERGETSKOJ OBNOVI ZGRADE, DRAVSKA 2,
31 000 OSIJEK

Na poleđini treba navesti puni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije pristiglih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla vratiti ponuditelju.
Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno u Dokumentaciji naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

9.4. Krajnji rok za dostavu ponuda je: **09.05.2018. do 10,00** h bez obzira na način dostave.

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmjeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmjeni i/ ili dopuni, izmjena i /ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici "IZMJENA" odnosno "DOPUNA".

Ako u roku za dostavu ponuda ponuditelj odustane od svoje dužan je to učiniti pisanom izjavom o odustajanju od ponude.

9.5. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude biti će najniža cijena.

9.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

10. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade (predstavnik suvlasnika) u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade – Tomislav Čarapović, Dravska 2, 31 000 Osijek OIB: 15509414563
- da se garant obvezuje "bezuvjetno", na "prvi poziv" i "bez prigovora" isplatiti iznos od 25.000,00 kuna u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje Jamstva za ozbiljnost Ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti Ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu Ponuditelju se daje primjereni rok, ne kraći od 5 dana.
Neovisno o sredstvima jamstva koje je naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog se uplaćuje u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:
IBAN: IBAN HR43 23400091510831297, kod poslovne banke Privredna banka d.d., Zagreb,
Poziv na broj: OIB ponuditelja
Opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude – evidencijski broj nabave: 01/2018

Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost Ponude dostavlja u obliku bankovnog jamstva, mora biti dostavljeno u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) omot. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Na ovakav način je omogućeno naknadno vraćanje jamstva Ponuditeljima. Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.
U slučaju Zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se zajednički, u obliku jedne garancije banke u kojoj su navedeni podaci svih članova zajednice.

10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora, a najkasnije do dana uvođenja u posao, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo je bankarska garancija, u visini od 5% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom "bez prava prigovora" koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja od dana uvođenja u posao do dana uredno izvršene primopredaje, odnosno do dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

10.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za izvedene radove Izvođač garantira kvalitetu u trajanju od 2 (dvije) godine, računajući od dana uredno izvršene primopredaje. Kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju dovoljan broj bjanko zadužnica solemniziranih od strane javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona, čija nominalna vrijednost mora biti u iznosu od najmanje 10% ukupne konačne vrijednosti svih ugovorenih i eventualno dogovorenih te izvedenih radova s uključenim porezom na dodanu vrijednost i s rokom važenja od dana isteka jamstva za uredno ispunjenje ugovora do dana isteka jamstvenog roka. Ukoliko Izvoditelj ne otkloni nedostataka u jamstvenom roku , Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Nakon isteka jamstvenog roka, naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršavati temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija, u roku od 30 dana, a po konačnoj situaciji u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za uredno izvedene radove, na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Sva plaćanja vršit će se u kunama.

12. ZAPRIMANJE PONUDA I PODACI O OTVARANJU, PREGLEDU I OCJENI PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Otvaranje ponuda nije javno.

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:
- provjeru jesu li ponude u skladu sa zahtjevima Dokumentacije za nadmetanje
- rangiranje ponuda u skladu s kriterijem za odabir ponuda (najniža cijena).
- provjera računske ispravnosti

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama. Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku. Naručitelj je obvezan zahtijevati od ponuditelja prihvat ispravka

računske pogreške. U zahtjevu naručitelj naznačuje koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka. Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvat ispravka računske pogreške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

13. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ISKLJUČENJU/ODBIJANJU PONUDE

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili isključenju/odbijanju u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
Naručitelj pisanim putem obavještava sve ponuditelje koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru i Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji sadrže obrazloženje odabira najpovoljnije ponude, razloge isključenja ponuditelja i razloge odbijanja ponuda.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:
- ✓ Naziv i adresu odabranog ponuditelja
- ✓ Ukupnu vrijednost odabrane ponude

Odluka o isključenju/odbijanju ponude sadržava najmanje:
- ✓ Naziv I adresu ponuditelja koji se isključuje/čija se ponuda odbija
- ✓ Razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude

14. PONIŠTAVANJE POSTUPKA NABAVE

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:
- ✓ nije pristigla niti jedna ponuda;
- ✓ nije zaprimio niti jednu prihvatljivu ponudu (uključujući one koja s cijenom prelaze procijenjenu vrijednost nabave);
- ✓ se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva neomogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz točke naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:
- ✓ predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- ✓ obrazloženje razloga poništenja;
- ✓ rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- ✓ datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

Naručitelj će Odluku o odabiru odnosno Odluku o poništenju dostaviti bez odgode zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda svakom ponuditelju preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.
Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave neposredno nakon završetka postupka nabave odnosno dana izvršnosti odluke o odabiru, odnosno odluke o poništenju nadmetanja, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

15. OSTALI PODACI

Dokumentacija za nadmetanje s pripadajućim troškovnikom u cijelosti je stavljena na raspolaganje na internetskoj stranici strukturnifondovi.hr
Komunikaciju i razmjenu informacija po ovom nadmetanju ponuditelji mogu zahtijevati poštom, telefaksom, ili elektronički i to isključivo od Naručitelja putem osobe za kontakt.
Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio isporuku (što se dokazuje kopijom izvješća o uspješnoj isporuci).
Dostava poštom obavlja se preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.
Sva komunikacija sa zainteresiranim gospodarskim subjektima, odvija se pisanim putem isključivo na hrvatskom jeziku.

16. POSEBNE ODREDBE

Na ovaj postupak se primjenjuju uvjeti propisani odredbama Javnog poziva Ministarstva graditeljstva, referentna oznaka poziva PDP_4c2.2, objavljenim 17.10.2016., za dodjelu bespovratnih sredstava za energetsku obnovu višestambenih zgrada, osiguranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj.

Ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade
Tomislav Čarapović