

UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SLAVONSKI BROD „LOCO-MOTO“

Naselje Andrije Hebranga 7/18

35000 Slavonski Brod

OIB: 93883078667

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi za provedbu nabave iz
projekta "Zaželi posao – pruži podršku", kodni broj **UP.02.1.1.05.0080**

**NABAVA POTREPŠTINA ZA KUĆANSTVO I OSOBNU HIGIJENU
ZA KRAJNJE KORISNIKE S NAMJEROM SKLAPANJA UGOVORA O NABAVI
ROBA S JEDNIM GOSPODARSKIM SUBJEKTOM
NA RAZDOBLJE OD 24 MJESECA**

Evidencijski broj nabave: UP.02.1.1.05.0080

Slavonski Brod, 25. travanj 2018. godine

Sadržaj

1. Opći podaci	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.5. Vrsta postupka nabave	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7. Vrsta ugovora	5
2. Podaci o predmetu nabave	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
2.3. Količina predmeta nabave	5
2.4. Tehničke specifikacije	6
2.5. Troškovnik	6
2.6. Rok isporuke	7
3. Razlozi za isključenje ponuditelja	7
3.1. Razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje nepostojanje razloga za isključenje	7
3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	9
3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
4. Podaci o ponudi	9
4.1. Sadržaj i način izrade	9
4.2. Jezik i pismo ponude	11
4.3. Način dostave	11
4.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	12

4.5.	Način određivanja cijene ponude.....	12
4.6.	Kriterij za odabir ponude.....	13
4.7.	Rok valjanosti ponude.....	13
4.8.	Izuzetno niske ponude.....	13
5.	Ostale odredbe	14
5.1.	Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	14
5.2.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda	14
5.3.	Donošenje odluke o poništenju natječaja	14
5.4.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javnog nadmetanja vratiti ponuditeljima	15
5.5.	Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju	15
5.6.	Rok za sklapanje ugovora o nabavi roba	15
5.7.	Rok, način i uvjeti plaćanja	15
5.8.	Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi	16
5.9.	Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata	16
6.	Prilozi:	16

1. Opći podaci

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Udruga osoba s invaliditetom Slavonski Brod „Loco-Moto“

Adresa: Naselje Andrije Hebranga 7/18, 35000 Slavonski Brod

OIB: 93883078667

Telefon: 035 451 809

Telefaks: 035 454 041

Internet adresa: www.udisb.hr

Elektronička pošta: udrugaloco.moto@gmail.com

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Lidiya Kaminski, voditeljica projekta

Elektronička pošta: zazeli.locomoto@gmail.com

1.3. Evidencijski broj nabave

UP.02.1.1.05.0080

1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje s namjerom sklapanja Ugovor o nabavi, prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava: Kodni broj: UP.02.1.1.05.0080 iz poziva „Zaželi – program zapošljavanja žena“.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **268.800,00 HRK** (bez PDV-a) za razdoblje od dvije (2) godine.

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi roba biti će sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

Ugovor o nabavi roba realizirat će se putem narudžbenica na mjesečnoj razini. Naručitelj će narudžbenice izdati temeljem uvjeta ugovora i financijske ponude koja je dostavljena sukladno zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje. Stvarne potrebe i količine utvrdit će se prilikom izdavanja svake pojedine narudžbenice.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava potrepština za kućanstvo i osobnu higijenu za krajnje korisnike sukladno troškovniku (Prilog III) i ponudbenom listu (Prilog I) koji su sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika (Prilog III).

2.3. Količina predmeta nabave

Količine su okvirne, a nalaze se u Troškovniku (Prilog III). Stvarna količina realizirana tijekom trajanja ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih mjesečnih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz točke 1.6.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija u obliku ponudbenog troškovnika s opisom roba/artikla koje su predmet nabave i količinom nalazi se u Troškovniku (Prilog III) ove Dokumentacije za nadmetanje.

Mjesto isporuke: Udruga osoba s invaliditetom Slavonski Brod „Loco-Moto“, Naselje Andrije Hebranga 7/18, 35000 Slavonski Brod.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (Prilog III). Količine navedene u troškovniku su okvirne, a stvarna količina realizirana tijekom trajanja ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih mjesečnih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen. Na za to predviđenim mjestima ponuditelji moraju upisati proizvod koji nude, naziv proizvođača te specifikaciju proizvoda. Ponuditelji ne smiju ni na koji način mijenjati stavke troškovnika.

Troškovnik je prilog dokumentaciji za nadmetanje. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika (Prilog III).

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku (Prilog III) - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika (Prilog III).

2.6. Rok isporuke

Rok isporuka te količine isporuka određivat će Naručitelj pojedinačnim narudžbenicama, prema stvarnim potrebama. Nije dopuštena sukcesivna isporuka po jednoj narudžbenici.

3. Razlozi za isključenje ponuditelja

3.1. Razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje nepostojanje razloga za isključenje

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik ovjeren od strane sudskog tumača.

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave ukoliko:

- ponuditelj nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
- su ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako je ponuditelj pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta ponuditelja,
- ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- je ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenja ili uvjete sposobnosti,
- je ponuditelj u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom

upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

- ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Nepostojanje razloga za isključenje iz dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom i ovjerenom **Izjavom koja čini Prilog II** dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz dokumentacije o nadmetanju, i to:

1. a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana od dana objave postupka javnog nadmetanja, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog trgovačkog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana objave postupka javnog nadmetanja, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanim stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

3.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici u Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. Izvod ne smije biti stariji od **3 (tri) mjeseca** računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja.

4. Podaci o ponudi

4.1. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

Popunjen ponudbeni list (Prilog I),

Izjavu kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje (Prilog II),

Popunjeni i ovjeren troškovnik (Prilog III),

Potpisan prijedlog Ugovora o nabavi robe u znak pristajanja na uvjete ugovora (Prilog IV),
Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje (Prilog V) popunjenu, potpisanu i
ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje,
Traženi dokaz sposobnosti iz točke 3.2.1. Dokumentacije za nadmetanje,
Opcionalno: kataloge, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da je potrebno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti
ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr.
jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko
koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio
pričvršćene naljepnice).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí
naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu
biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko
se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj
stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da
svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim
završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj
ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje,
premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti
potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Jezik i pismo ponude

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

4.3. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja:

**UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SLAVONSKI BROD „LOCO-MOTO“
Naselje Andrije Hebranga 7/18
35000 Slavonski Brod**

Ponude se predaju neposredno, kurirskom službom ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SLAVONSKI BROD „LOCO-MOTO“
Naselje Andrije Hebranga 7/18
35000 Slavonski Brod**

Ev. br. nabave: UP.02.1.1.05.0080

***Predmet nabave: NABAVA POTREPŠTINA ZA KUĆANSTVO
I OSOBNU HIGIJENU ZA KRAJNJE KORISNIKE
»NE OTVARAJ«***

- na poledini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

4.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekstom "Izmjena" odnosno "Dopuna". Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuditelj će u troškovniku (Prilog III) predmeta nabave upisati jedinične i ukupne cijene svake stavke predmeta nabave sa PDV-om i bez PDV-a. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o nabavi roba.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s

porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude u postupcima javnog nadmetanja **je najniža cijena.**

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

4.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **60** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.8. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na robu.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

5. Ostale odredbe

5.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

5.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, na adresu: Udruga osoba s invaliditetom Slavonski Brod „Loco-Moto“, Naselje Andrije Hebranga 7/18, 35000 Slavonski Brod do **9. svibnja 2018. godine u 13:00 sati** prema srednjeeuropskom vremenu.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

5.3. Donošenje odluke o poništenju natječaja

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu
- je cijena najpovoljnija ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanja ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave)
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren)

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

5.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javnog nadmetanja vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javnog nadmetanja kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

5.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javnog nadmetanja iznosi najduže petnaest (15) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

5.6. Rok za sklapanje ugovora o nabavi roba

Ugovorne strane sklapaju Ugovor o nabavi roba u pisanom obliku u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši bez predujma, virmanski po obavljenoj isporuci robe i to u roku do 30 dana od dana dostave računa. Plaćanje se obavlja na žiro-račun odabranog ponuditelja. Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja su isključeni.

Uz račun mora biti priložena specifikacija isporučenih potrepština za kućanstvo i osobnu higijenu krajnjih korisnika sukladno potrebama iz izdane narudžbenice.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ako utvrdi nepravilnosti, te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

5.8. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **5. (petog)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javnog nadmetanja. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **7. (sedmog)** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javnog nadmetanja. Naručitelj se obavezuje odgovoriti na zahtjev za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz dokumentaciju o nabavi isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe zazeli.locomoto@gmail.com s naznakom evidencijskog broja nabave. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi (na mrežnoj stranici: www.strukturnifondovi.hr i internetskoj stranici Udruge osoba s invaliditetom Slavonski Brod „Loco-Moto“: www.udisb.hr).

5.9. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni, Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

6. Prilozi:

- 1. Prilog I: Ponudbeni list**
- 2. Prilog II: Izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3.1. Dokumentacije za nadmetanje**
- 3. Prilog III: Troškovnik**
- 4. Prilog IV: Prijedlog ugovora o nabavi roba**
- 5. Prilog V: Izjava o prihvaćanju uvjeta Dokumentacije za nadmetanje**