



REPUBLICA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



UPUTE ZA PRIJAVITELJE

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA - OGRANIČENI
POSTUPAK U MODALITETU TRAJNOG POZIVA

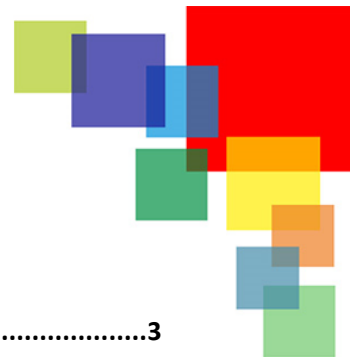
POBOLJŠANJE PRISTUPA PRIMARNOJ
ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI S NAGLASKOM NA
UDALJENA I DEPRIVIRANA PODRUČJA KROZ
ULAGANJA U POTREBE PRUŽATELJA USLUGA
ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NA PRIMARNOJ
RAZINI

REFERENTNI BROJ: KK.08.1.1.02



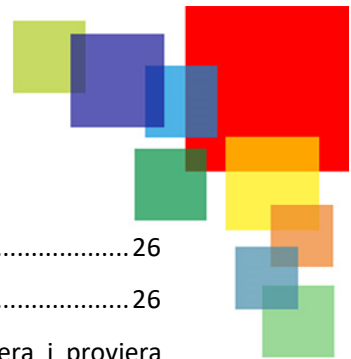
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Ovaj poziv financira se iz Europskog fonda za regionalni razvoj



SADRŽAJ

1	Temelji i opće odredbe.....	3
1.1	Strateški i zakonodavni okvir	3
1.1.1	Strateški okvir	3
1.1.2	Zakonodavni okvir	4
1.2	Odgovornosti za upravljanje.....	6
1.3	Predmet, svrha i pokazatelji Poziva na dostavu projektnih prijedloga.....	6
1.4	Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava.....	9
1.4.1	Intenzitet bespovratnih sredstava i sufinanciranje projekata	10
1.5	Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore)	11
1.6	Dvostruko financiranje	11
2	Pravila poziva	11
2.1	Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti?	11
2.2	Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva.....	12
2.3	Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju	13
2.4	Kriteriji za isključenje Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Partnera	13
2.5	Sposobnost Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajnost 14	
2.5.1	Sposobnost Prijavitelja	14
2.5.2	Učinkovito korištenje sredstava	14
2.5.3	Trajnost.....	15
2.6	Prihvatljivost projekta.....	16
2.7	Prihvatljive projektne aktivnosti.....	18
2.8	Horizontalne politike i druge politike Zajednice.....	19
2.8.1	Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije	19
2.8.2	Održivi razvoj.....	20
2.8.3	Pristupačnost za osobe s invaliditetom	21
3	Financijski zahtjevi	22
3.1	Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta	22
3.2	Prihvatljivi izdaci	23
3.3	Neprihvatljivi izdaci.....	25
4	Postupak dodjele	26
4.1	Opće informacije	26



4.2	Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava	26
4.3	Provođenje postupka dodjele.....	26
4.3.1	Prva faza postupka dodjele: zaprimanje i registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera	26
4.3.2	Druga faza postupka dodjele	28
4.3.3	Treća faza postupka dodjele: Odluka o financiranju	33
4.3.4	Obavješćavanje prijavitelja	34
4.3.5	Pojašnjenja	34
4.3.6	Dostupnost informacija	34
4.3.7	Povlačenje projektnog prijedloga	34
4.4	Prigovori.....	34
4.5	Rok mirovanja	36
4.6	Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava	36
5	Administrativne informacije	37
5.1	Izgled i sadržaj projektnog prijedloga	37
5.2	Podnošenje projektnog prijedloga	39
5.3	Rok za predaju projektnog prijedloga.....	40
5.4	Dodatne informacije uz projektni prijedlog.....	40
5.5	Objava rezultata Poziva	41
5.6	Popis dokumentacije poziva	41
5.6.1	Obrasci.....	41
5.6.2	Prilozi	41
6	Provedba projekta	42
6.1	Razdoblje provedbe projekta	42
6.2	Nabava	42
6.3	Provjere upravljanja projektom.....	43
6.4	Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava.....	44
6.5	Povrat sredstava	45
6.6	Revizije projekta, imovina i osiguranje	45
6.7	Informiranje i vidljivost.....	45
7	Pojmovnik i kratice	46
7.1	POPIS KRATICA.....	47



1 Temelji i opće odredbe

Putem ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga **Poboljšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini** (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava namijenjenih pripremi i provedbi projekata ulaganja u zdravstvenu infrastrukturu što pridonosi nacionalnom, regionalnom i lokalnom razvoju, smanjujući nejednakosti u smislu zdravstvenog statusa, a radi poboljšanja pristupa zdravstvenoj zaštiti na primarnoj razini, s naglaskom na udaljena i deprivirana područja.

Napomena: Prije pripreme projektnog prijedloga, prijavitelji su pozvani proučiti glavne dokumente povezane s ovim Pozivom.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) pružaju smjernice o načinu podnošenja projektnog prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti projekta, prijavitelja, partnera, aktivnosti i izdataka, način i kriterije odabira projektnog prijedloga te pravila provedbe projekta koji se financira u okviru ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (u daljnjem tekstu: Poziv).

1.1 Strateški i zakonodavni okvir

1.1.1 Strateški okvir

Cjelokupni okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj u razdoblju 2014. - 2020. godine reguliran je **Sporazumom o partnerstvu** između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu). Sporazum o partnerstvu opisuje način na koji će Republika Hrvatska pristupiti ispunjavanju zajedničkih ciljeva strategije Europa 2020, kao i nacionalnih ciljeva, uz pomoć sredstava iz proračuna EU-a koja su joj dodijeljena kroz višegodišnji financijski okvir za razdoblje 2014. - 2020. godine.

Opći cilj Sporazuma o partnerstvu jest pružiti potporu u približavanju Republike Hrvatske ostalim državama Europske unije, odnosno regijama, ubrzavanjem gospodarskog rasta i poticanjem zapošljavanja. Sporazum o partnerstvu definira **Tematski cilj 9 „Promicanje socijalne uključenosti, borba protiv siromaštva i svake diskriminacije,”** kao jedan od izabranih ciljeva u koji se usmjeravaju sredstva unutar **Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.”** (u daljnjem tekstu: OPKK)¹ koji je izravno obuhvaćen provedbom ovog Poziva.

OPKK se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj (u daljnjem tekstu: EFRR) i Kohezijskog fonda (u daljnjem tekstu: KF), a njegova se strategija temelji na koncentraciji ulaganja u devet tematskih ciljeva **Zajedničkog strateškog okvira**² i njihovih specifičnih investicijskih prioriteta (IP), s daljnjim fokusom na specifične ciljeve (SC) koje je potrebno ostvariti. OPKK je usmjeren ka poboljšanju konkurentnosti u Republici Hrvatskoj na nacionalnoj i na regionalnoj razini. Investicije financirane sredstvima EFRR-a imaju za

¹ www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Documents/Strukturni%20fondovi%202014.%20%E2%80%93%202020/01%20OPKK%202014-2020%20hrv%2027112014.docx

² <http://www.eesc.europa.eu/?i=portal.en.eco-opinions.23894>





cilj ojačati gospodarsku i socijalnu koheziju u Europskoj uniji ispravljanjem neravnoteže između njezinih regija³.

Ovaj Poziv pokrenut je u okviru *Prioritetne osi 8. Socijalno uključivanje i zdravlje, Investicijskog prioriteta 9a Ulaganje u zdravstvenu i socijalnu infrastrukturu što pridonosi nacionalnom, regionalnom i lokalnom razvoju, smanjujući nejednakosti u smislu zdravstvenog statusa, promičući socijalnu uključenost, kulturne i rekreativne usluge te prelazak s institucionalne skrbi na skrb u zajednici* unutar OPKK-a, financiranog sredstvima EFRR-a.

U OPKK-u, *IP 9a*, ističe se da Hrvatska ima jednu od najviših stopa rizika od siromaštva i socijalne isključenosti u EU-u, koja je u 2012. iznosila 1.370.000 osoba ili 32,3 % ukupnog stanovništva. Cilj je Hrvatske, prema Nacionalnom programu reformi, smanjiti je za 150.000 do 2020. godine. Tome će svakako doprinijeti *specifični cilj 9a1 – Poboljšanje pristupa primarnoj i hitnoj zdravstvenoj zaštiti, s fokusom na udaljena i deprivirana područja*. Provedba specifičnog cilja 9a1 u skladu je s prioritetima (poglavito prioritetom 4 – reorganizacija ustroja i djelovanja zdravstvenih ustanova) *Nacionalne strategije razvoja zdravstva 2012. - 2020.* koja ističe i bitnu ulogu jedinica lokalne i regionalne (područne) samouprave u razvoju kapaciteta u sustavu zdravstva.

1.1.2 Zakonodavni okvir

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini RH i EU-a.

1.1.2.1 Zakonodavstvo Europske unije

- **Ugovor o Europskoj uniji** (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008) (UEU)
- **Ugovor o funkcioniranju Europske unije** (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU)⁴
- **Uredba (EU) br. 1301/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006⁵
- **Uredba (EU) br. 1303/2013** Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006⁶

1.1.2.2 Nacionalno zakonodavstvo

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazum, br. 2/12)⁷
- Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. – 2020.⁸

³ http://ec.europa.eu/regional_policy/thefunds/regional/index_hr.cfm

⁴ <http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/pregovori/111221-lisabonski-prociscena.pdf>

⁵ <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32013R1301&qid=1465977213241&from=HR>

⁶ <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0320:0469:HR:PDF>

⁷ http://www.mvep.hr/custompages/static/hrv/files/120522_Ugovor_o_pristupanju.pdf

⁸ https://razvoj.gov.hr/UserDocsImages//arhiva/EU%20fondovi/Programi%20prekogranicna%202014-2020//GLAVNI%20DOKUMENT_Sporazum_o_partnerstvu_HR.pdf





- Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (NN 92/14)⁹
- Uredba o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje za rast i radna mjesta“ (NN 107/14, 23/15, 129/15)¹⁰
- Pravilnik o prihvatljivosti izdataka za projekte Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014. - 2020. (NN 143/14)¹¹
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14)¹²
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08)¹³
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08, 112/12)¹⁴
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13)¹⁵
- Zakon o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
- Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13)
- Zakon o gradnji (NN 153/13)
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15 i 75/15)
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina, (NN 64/14)
- Pravilnik o održavanju građevina (NN 122/14)
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja (NN111/14, 107/15)

1.1.2.3 Dokumenti iz sektorske nadležnosti

EU dokumenti

- Europa 2020 - Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast¹⁶
- Zdravlje za rast: program djelovanja Unije u području zdravlja (2014. - 2020.)¹⁷

Nacionalni dokumenti

- Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.“¹⁸
- Nacionalna strategija razvoja zdravstva 2012. - 2020.¹⁹
- Pravilnik o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 61/11, 128/12, 124/15, 08/16)²⁰

⁹http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_07_92_1838.html

¹⁰<http://www.safu.hr/hr/strukturni-instrumenti/programsko-razdoblje-2014-2020/institucionalni-okvir>

¹¹http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_143_2691.html

¹²<http://www.zakon.hr/z/493/Zakon-o-profesionalnoj-rehabilitaciji-i-zapo%C5%A1ljavanju-osoba-s-invaliditetom>

¹³<http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/306173.html>

¹⁴<http://www.zakon.hr/z/490/Zakon-o-suzbijanju-diskriminacije>

¹⁵http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_06_78_1615.html

¹⁶http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/kako_do_fondova/korak1/uvjeti/eu_hr.pdf

¹⁷<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0282&from=EN>

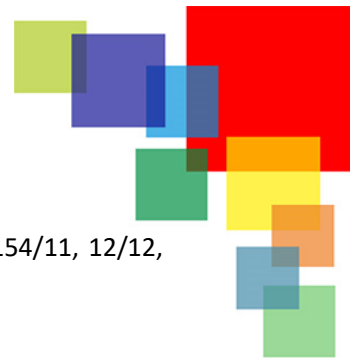
¹⁸<http://www.strukturnifondovi.hr/vazni-dokumenti>

¹⁹<https://zdravlje.gov.hr/UserDocImages/dokumenti/Programi,%20projekti%20i%20strategije/Nacionalna%20strategija%20zdravstva%20-%20za%20web.pdf>

²⁰http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2011_06_61_1374.html,

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_124_2368.html





- Zakon o zdravstvenoj zaštiti (NN, 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12 - Odluka Ustavnog suda RH, 70/12, 82/13, 159/13, 22/, 154/14)²¹
- Mreža javne zdravstvene službe (NN 101/12, 13/13, 113/15)²²
- Strateški plan razvoja ljudskih resursa u zdravstvu 2015. - 2020.²³

Napomena: Zakoni i podzakonski akti i pripadajući brojevi Narodnih novina i linkovi navedeni su u ovom Pozivu kao važeći u trenutku njegove objave te se na Upute za prijavitelje i ostalu prateću dokumentaciju, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i/ili dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti relevantno zakonodavstvo u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti važeći propisi u trenutku podnošenja projektne prijave.

1.2 Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u daljnjem tekstu: MRRFEU) je **Upravljačko tijelo** (UT) odgovorno za upravljanje i provedbu OPKK-a. UT je odgovorno za koordinaciju postupka dodjele bespovratnih sredstava, pripremu odluke o financiranju i supotpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima za odabrane projekte, praćenje napretka provedbe projekata te osiguravanje provedbe plaćanja i osiguranje povrata nepravilno utrošenih sredstava.

Ministarstvo zdravlja, kao **sektorski nadležno tijelo** (SNT), sudjeluje u pripremi ovog Poziva i vrši isplate javnih sredstava sa svojih proračunskih stavki Korisniku isključivo na temelju odobrenih zahtjeva za isplatu dobivenih od Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije te u okviru osiguranih proračunskih sredstava.

Posredničko tijelo razine 2 (PT 2) za ovaj Poziv je Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU). SAFU (PT 2) je odgovoran za provedbu faza postupka dodjele bespovratnih sredstava, supotpisivanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, upoznavanje korisnika s njegovim pravima i obvezama u vezi provedbe projekta, praćenje napretka provedbe projekta te nadzor i financijsku kontrolu projekta.

Sva tijela u sustavu obavljaju svoje djelatnosti i odgovorna su za procedure kako je definirano ranije navedenim zakonodavnim okvirom te odredbama ovog Poziva.

1.3 Predmet, svrha i pokazatelji Poziva na dostavu projektnih prijedloga

U okviru ovog Poziva planira se provedba operacije 9a1.1 **Poboľšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini**, koja uključuje aktivnosti navedene u točki 2.7 Uputa, a koje će se

http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2015_11_124_2368.html,

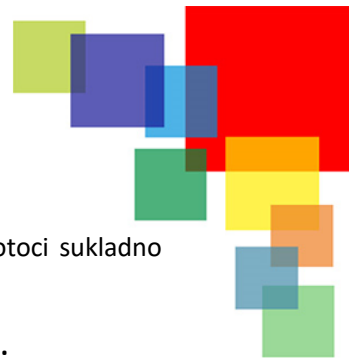
http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_01_8_177.html

²¹ <http://www.zakon.hr/z/190/Zakon-o-zdravstvenoj-za%C5%A1titi>

²² <http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/dodatni/438080.pdf>

²³ https://zdravlje.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Programi,%20projekti%20i%20strategije/Strateški_plan_razvoja_ljudskih_resursa_u_zdravstvu.pdf





provoditi u 18 prihvatljivih županija (područja iz I. i II. skupine po indeksu razvijenosti i otoci sukladno Zakonu o otocima²⁴).

U okviru ovog Poziva potpora će se dodijeliti županijama kako je opisano u točki 2.1 Uputa.

Svrha ovog Poziva:

- poboljšanje pristupa kvalitetnoj zdravstvenoj zaštiti na primarnoj razini, prije svega u izoliranim i depriviranim područjima, čime će se smanjiti broj upućivanja pružatelja primarne zdravstvene zaštite u bolnice u tim područjima za najmanje 15 % jer će se na razini primarne zdravstvene zaštite omogućiti više dijagnostičkih i terapijskih postupaka.

Predmet ovog Poziva:

- poboljšati uvjete za potrebe pružanja usluga primarne zdravstvene zaštite u domovima zdravlja i kod koncesionara primarne zdravstvene zaštite u 18 županija putem ulaganja u opremu i infrastrukturnih ulaganja.

Ulaganja su usmjerena na domove zdravlja i koncesionare primarne zdravstvene zaštite. Kod koncesionara prihvatljiva su ulaganja u djelatnosti opće/obiteljske medicine, pedijatrije (zdravstvena zaštita predškolske djece), ginekologije (zdravstvena zaštita žena) i stomatologije (stomatološka zdravstvena zaštita / dentalna medicina) koje su definirane u *Izmjenama i dopunama Mreže javne zdravstvene službe (NN 113/15)*, dok su kod domova zdravlja osim navedenih prihvatljiva i ulaganja u radiološku dijagnostiku koja je jedna od djelatnosti koje dom zdravlja mora sadržavati sukladno *Zakonu o zdravstvenoj zaštiti, članak 78. st.1.* te ulaganja u specijalističke djelatnosti (fizikalna medicina i rehabilitacija, interna medicina, oftalmologija i psihijatrija) koje su definirane u *Izmjenama i dopunama Mreže javne zdravstvene službe (NN 113/15)*.

Stanovnici područja s nedovoljnim brojem ekipa primarne zdravstvene zaštite suočeni su s ograničenim pristupom zdravstvenoj skrbi i ponekad moraju dugo putovati kako bi došli do najbliže ordinacije primarne zdravstvene zaštite ili bolnice. Nedostatak ekipa primarne zdravstvene zaštite povećava pritisak na bolničke usluge jer će pacijenti iz udaljenih i depriviranih područja vjerojatno potražiti pomoć izravno u bolnicama. U OPKK-u se ističe da diljem čitave Hrvatske postoji 255 ekipa primarne zdravstvene zaštite (opća medicina, pedijatrija, ginekologija) koje zahtijeva *Mreža javne zdravstvene službe (NN 101/12, 31/13, 113/15)*, ali nisu sve uspostavljene zbog neadekvatne infrastrukture, manjka opreme ili manjka medicinskog osoblja. Ovaj Poziv će se prvenstveno usmjeriti na pružatelje primarne zdravstvene zaštite koji nisu u skladu s *Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti*, kao i na socioekonomski ugrožena i geografski izolirana područja. Deprivirana područja identificiraju se na temelju njihova indeksa razvijenosti. Ulaganja će se usmjeriti na proširenje i razvoj novih usluga koje do sada nisu bile dostupne.

Pokazatelji definirani na razini projektnog prijedloga trebaju doprinosti postizanju pokazatelja na razini ovog Poziva. Pokazatelji neposrednih rezultata i rezultata na razini ovog Poziva su ujedno pokazatelji rezultata navedeni u OPKK-u za SC 9a1.

Rezultati Poziva će se pratiti putem sljedećih pokazatelja:

²⁴ Zakon o otocima (NN 34/99, 149/99, 32/02, 33/06) - <http://www.zakon.hr/z/638/Zakon-o-otocima>



Tablica 1: Pokazatelji rezultata, neposrednih rezultata i rezultata Poziva

1	Pokazatelji Poziva	Opis
	Smanjenje broja uputnica pružatelja primarne zdravstvene zaštite/skrbi u bolnice u depriviranim/izoliranim područjima (pokazatelj rezultata)	<p>Ovaj pokazatelj mjeri u postotcima smanjenja broja uputnica pružatelja primarne zdravstvene zaštite u bolnice u depriviranim/izoliranim područjima.</p> <p>Operativnim programom „Konkurentnost i kohezija“ na razini RH predviđeno je smanjenje broja uputnica s 4.157.784,00 uputnica 2013. godine na 3.742.000,00 uputnica do 2023. godine, odnosno 15 %.</p> <p>Na razini ovog Poziva također se mjeri smanjenje u postotku, od 2015. godine pa do kraja provođenja projekata. Provedbom projekata očekuje se smanjenje broja uputnica pružatelja primarne zdravstvene zaštite u bolnice u depriviranim/izoliranim područjima kako bi se doprinijelo ukupnom cilju Poziva za ukupno smanjenje broja uputnica za 15 %.</p> <p>Prijavitelji trebaju ovaj pokazatelj uključiti u svoj projektni prijedlog (Prijavni obrazac A) i na taj način prikazati kako će provedba njihovog projekta i u kojem postotku doprinijeti smanjenju broja uputnica.</p>
	Pružatelji primarnih zdravstvenih usluga koji primaju potporu (pokazatelj neposrednih rezultata)	<p>Ovaj pokazatelj mjeri broj koncesionara i zaposlenika domova zdravlja za koje je nabavljena oprema.</p> <p>Pokazatelj se izražava brojem koncesionara i zaposlenika domova zdravlja kojima će oprema biti dodijeljena na korištenje, a imaju direktan učinak na poboljšanje pristupa kvalitetnoj zdravstvenoj zaštiti na primarnoj razini.</p> <p>U razdoblju 2014. – 2023. godine Operativnim programom „Konkurentnost i kohezija“ na razini RH predviđena je nabava opreme za 200 pružatelja primarnih zdravstvenih usluga.</p> <p>Prijavitelji trebaju ovaj pokazatelj uključiti u svoj projektni prijedlog (Prijavni obrazac A) te navesti broj koncesionara i zaposlenika domova zdravlja za koje će se nabaviti oprema.</p>
	Povećanje broja usluga pružatelja zdravstvene zaštite na primarnoj razini (pokazatelj Poziva)	<p>Ovaj pokazatelj mjeri broj novih usluga od strane pružatelja zdravstvene zaštite na primarnoj razini.</p> <p>Pokazatelj se izražava brojem novih usluga uvedenih kod pojedinog pružatelja zdravstvene zaštite u odnosu na stanje prije provedbe projekta.</p> <p>Prijavitelji trebaju ovaj pokazatelj uključiti u svoj projektni prijedlog (Prijavni obrazac A) te navesti broj novih usluga koje će biti uvedene od strane pružatelja zdravstvene zaštite zahvaljujući nabavi nove opreme.</p>

U slučaju da Prijavitelj/Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja neposrednih rezultata navedenih u projektnom prijedlogu, UT i/ili PT 2 imaju pravo od Korisnika zatražiti izvršenje povrata dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja.



1.4 Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem ograničenog postupka dodjele bespovratnih sredstava u modalitetu trajnog poziva odnosno do iskorištenja raspoloživih bespovratnih sredstava predviđenih za ovaj Poziv.

Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **171.800.000,00 kn**, i **predstavljaju maksimalno 85 % ukupnih prihvatljivih izdataka. Korisnici moraju osigurati minimalno 15 % sufinanciranja.**

Dozvoljene aktivnosti podijeljene su u dvije grupe, kako je prikazano u Tablica 2: Maksimalni iznosi bespovratnih sredstava prema grupama aktivnosti:

- Grupa 1** - Kupovina opreme kojom se doprinosi proširenju usluge primarne zdravstvene zaštite u prihvatljivom području te doprinosi smanjenju upućivanja pružatelja primarne zdravstvene skrbi u bolnice²⁵
- Grupa 2** - Manji infrastrukturni zahvati na domovima zdravlja kako bi se uskladili s *Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti*

Tablica 2: Maksimalni iznosi bespovratnih sredstava prema grupama aktivnosti

Grupa aktivnosti	Ukupno dostupni iznos bespovratnih sredstava (kn)
Grupa 1 - Kupovina opreme kojom se doprinosi proširenju usluge primarne zdravstvene zaštite u prihvatljivom području te doprinosi smanjenju upućivanja pružatelja primarne zdravstvene skrbi u bolnice	110.600.000,00
Grupa 2 - Manji infrastrukturni zahvati na domovima zdravlja kako bi se uskladili s <i>Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti</i>	61.200.000,00
UKUPNO	171.800.000,00

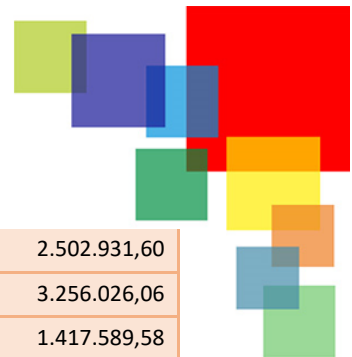
Sukladno broju prihvatljivih pružatelja usluga primarne zdravstvene zaštite te iskazanim potrebama za opremom i obnovom infrastrukture, ukupna raspoloživa alokacija za Grupu 1 i 2 raspodijeljena je po pojedinim Prijaviteljima na način koji prikazuje Tablica 3: Maksimalni iznosi bespovratnih sredstava dostupni pojedinoj županiji za nabavu opreme, manje infrastrukturne zahvate i dentalnu medicinu.

Tablica 3: Maksimalni iznosi bespovratnih sredstava dostupni pojedinoj županiji za nabavu opreme, manje infrastrukturne zahvate i dentalnu medicinu

Naziv županije	Maksimalni ukupni iznos (kn)	Maksimalni iznos za opremu – Grupa 1	Od čega maksimalni iznos za dentalnu medicinu	Maksimalni iznos za infrastrukturu – Grupa 2
Bjelovarsko-bilogorska	8.518.494,39	5.483.966,70	548.396,67	3.034.527,69
Brodsko-posavska	10.072.964,16	6.484.690,55	648.469,06	3.588.273,61
Karlovačka	9.824.249,01	6.324.574,74	632.457,47	3.499.674,27

²⁵ Popis prihvatljive opreme te maksimalni iznosi po pojedinim stavkama opreme propisani su u obrascima 10a i 10b.





Koprivničko-križevačka	7.026.203,41	4.523.271,81	452.327,18	2.502.931,60
Krapinsko-zagorska	9.140.282,30	5.884.256,24	588.425,62	3.256.026,06
Ličko-senjska	3.979.442,64	2.561.853,06	256.185,31	1.417.589,58
Međimurska	7.026.203,41	4.523.271,81	452.327,18	2.502.931,60
Osječko-baranjska	20.332.464,71	13.089.467,97	1.308.946,80	7.242.996,74
Požeško-slavonska	4.974.303,29	3.202.316,32	320.231,63	1.771.986,97
Sisačko-moslavačka	12.249.221,84	7.885.703,94	788.570,39	4.363.517,90
Splitsko-dalmatinska	34.571.407,88	22.256.098,44	2.225.609,84	12.315.309,44
Šibensko-kninska	8.269.779,23	5.323.850,89	532.385,09	2.945.928,34
Varaždinska	11.316.539,99	7.285.269,63	728.526,96	4.031.270,36
Virovitičko-podravska	5.658.270,00	3.642.634,82	364.263,48	2.015.635,18
Vukovarsko-srijemska	11.130.003,62	7.165.182,77	716.518,28	3.964.820,85
Dubrovačko-neretvanska (isključivo otoci)	2.922.403,20	1.881.360,85	188.136,09	1.041.042,35
Zadarska (isključivo otoci)	1.678.827,36	1.080.781,76	108.078,18	598.045,60
Primorsko-goranska (isključivo otoci)	3.108.939,56	2.001.447,70	200.144,77	1.107.491,86
Ukupno	171.800.000,00	110.600.000,00	11.060.000,00	61.200.000,00

Jedan projektni prijedlog mora sadržavati aktivnosti iz Grupe 1, a može sadržavati aktivnosti iz obje grupe.

Napomena: Maksimalni iznos bespovratnih sredstava EFRR-a koji može biti dodijeljen za financiranje prihvatljivih izdataka pojedinačnog projektnog prijedloga iznosi 85 % ukupnih prihvatljivih izdataka, odnosno najviše iznos koji je alociran po pojedinom Prijavitelju u skladu s Tablicom 3. Preostali iznos (najmanje 15 % ukupnih prihvatljivih izdataka) osigurava Prijavitelj, i ako je primjenjivo, Partner kao vlastiti udio sufinanciranja. Osim navedenog, Prijavitelj snosi i sve neprihvatljive izdatke neovisno po kojoj osnovi je utvrđena neprihvatljivost.

MRRFEU (UT) zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Prijavitelj (Korisnik) je dužan iz vlastitih i/ili drugih izvora osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih izdataka projekta te maksimalnog iznosa bespovratnih sredstava koji mogu biti dodijeljeni za financiranje prihvatljivih izdataka u okviru ovog Poziva. U projektnom prijedlogu, prijavitelj (korisnik) je dužan navesti vlastite i/ili druge izvore sredstava i iznose.

Prijavitelj (korisnik) je također dužan iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (npr. kreditom), osigurati financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka projekta.

1.4.1 Intenzitet bespovratnih sredstava i sufinanciranje projekata

Prijavitelj se obvezuje osigurati:

- sredstva za sufinanciranje projekata u iznosu od minimalno 15 % ukupnih prihvatljivih izdataka,
- sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih izdataka unutar projektnog prijedloga.

Ako je primjenjivo Partner također može, ali ne mora, sudjelovati u sufinanciranju projekta.





1.5 Obveze koje se odnose na državne potpore/potpore male vrijednosti (de minimis potpore)

Bespovratna sredstva koja se dodjeljuju korisniku ne smatraju se državnim potporom zbog sljedećih činjenica:

- bolnička zdravstvena zaštita je organizirana u okviru nacionalnog sustava zdravstvene zaštite i nadzirana je od strane države;
- usluga je dostupna svima;
- svaka nabava roba, radova i/ili usluga od strane korisnika bit će provedena prema Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

1.6 Dvostruko financiranje

Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta. U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta prijavitelj će morati vratiti sva primljena sredstva za koja je utvrđeno dvostruko financiranje.

2 Pravila poziva

2.1 Prihvatljivost prijavitelja: tko se može prijaviti?

Poziv na dostavu projektnih prijedloga upućuje se unaprijed određenim prijaviteljima navedenima u Tablica 3: Maksimalni iznosi bespovratnih sredstava dostupni pojedinoj županiji za nabavu opreme, manje infrastrukturne zahvate i dentalnu medicinu u točki 1.4 te Prilogu 9.

Pozvani prijavitelji su odabrani na temelju sljedećih kriterija:

- županije su osnivači domova zdravlja i davatelji koncesija privatnim koncesionarima primarne zdravstvene zaštite.
- nadležnost županija za primarnu zdravstvenu zaštitu na područjima županija I. i II. skupine po indeksu razvijenosti jedinica područne (regionalne) samouprave te na otocima (sukladno Zakonu o regionalnom razvoju Republike Hrvatske NN 147/14)²⁶.

Nadležnost županija za primarnu zdravstvenu zaštitu regulirana je:

- Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (NN, 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12)²⁷, članak 9.
- Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15)²⁸, članak 19. i članak 20.

Prijavitelj mora dokazati da u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.4. Uputa.

Prihvatljivost prijavitelja će se provjeravati temeljem relevantnih dokumenata navedenih u točki 5.1. Uputa.

²⁶ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2014_12_147_2751.html,
<https://razvoj.gov.hr/o-ministarstvu/regionalni-razvoj/indeks-razvijenosti/112>

²⁷ <http://www.zakon.hr/z/190/Zakon-o-zdravstvenoj-za%C5%A1titi>

²⁸ [http://www.zakon.hr/z/132/Zakon-o-lokalnoj-i-podru%C4%8Dnoj-\(regionalnoj\)-samoupravi](http://www.zakon.hr/z/132/Zakon-o-lokalnoj-i-podru%C4%8Dnoj-(regionalnoj)-samoupravi)



Svaka izmjena pravnog statusa prijavitelja u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena MRRFEU-u (UT) i SAFU-u (PT 2).

Napomena: Prijavitelj/Korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta.

2.2 Prihvatljivost partnera i formiranje partnerstva

Prijavitelj može prijaviti i provoditi projekt samostalno ili u partnerstvu, odnosno formiranje partnerstva nije obvezno (tj. ne predstavlja kriterij prihvatljivosti). Maksimalni broj partnera u okviru jedne projektne prijave nije ograničen.

Prihvatljivi partneri su domovi zdravlja sa prihvatljivog područja (područje županija I. i II. skupine po indeksu razvijenosti jedinica područne (regionalne) samouprave te otoci).

Troškovi nastali kod Partnera slijedom provedbe prihvatljivih aktivnosti prihvatljivi su samo ako su nastali u razdoblju prije objave ovog Poziva, a najranije od 1. siječnja 2015., izuzev troškova upravljanja projektom i promotivnih aktivnosti koji su prihvatljivi ako su nastali nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Troškovi koji su nastali kod Partnera prije objave Poziva mogu biti plaćeni i nakon objave istog.

Svi partneri moraju biti u mogućnosti dokazati svoj pravni status. Svaka izmjena pravnog statusa u roku od 5 (pet) godina od završetka projekta mora biti prijavljena MRRFEU-u (UT) i SAFU-u (PT 2).

Osim toga partner/i moraju dokazati da u trenutku prijave nisu niti u jednoj situaciji isključenja, koje su definirane u točki 2.4. Uputa.

Izbor svakog od partnera te opis uloge i doprinosa rezultatima provedbe projektne prijedloga moraju biti jasno opisani i obrazloženi u prijavnoj dokumentaciji, Obrascu A.

Prijavitelj i partner/i međusobne odnose u provedbi projekta reguliraju sklapanjem sporazuma o partnerstvu u skladu s Obrascem 6. Uputa za prijavitelje (Model Sporazuma o partnerstvu). Sklopljeni sporazum o partnerstvu sastavni je dio projektne prijedloga. Prijavitelj mora predati vjerodostojnu presliku sporazuma o partnerstvu u okviru obavezne prateće dokumentacije. Sporazum o partnerstvu mora biti u skladu sa svim uvjetima ovoga Poziva te u potpunosti mora udovoljavati uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava će imati prednost pred svakim sporazumom o partnerstvu sklopljenim između dionika na projektu.

Također, u sklopu obavezne dokumentacije za prijavu, potrebno je dostaviti potpisanu Izjavu od strane Prijavitelja te svakog od partnera, u skladu s Obrascima 2. (Izjava prijavitelja) i Obrascem 5. (Izjava partnera) ovog Poziva.

Prihvatljivost partnera će se provjeravati u skladu s odgovarajućim dokumentima navedenima u točki 5.1. Uputa za prijavitelje.



Napomena: Neovisno o broju i ulozi partnera, Prijavitelj/Korisnik preuzima potpunu pravnu i financijsku odgovornost za upravljanje i provedbu Projekta.

Prijavitelj je odgovoran za podnošenje projektnog prijedloga, upravljanje i provedbu odobrenih aktivnosti projekta i proračuna projekta te koordinaciju zadataka. Nadalje, Prijavitelj/Korisnik predstavlja jedini kontakt za komunikaciju s nadležnim tijelima te ima pravo potpisivati ugovorne obveze u ime svih partnerskih organizacija na projektu. Prijavitelj/Korisnik osigurava da su svi uvjeti projektnog prijedloga primjenjivi na partnere te provedeni od strane partnera. Sva sredstva dodijeljena Prijavitelju/Korisniku bit će prebačena na njegov račun i on će biti odgovoran za isplatu potrebnih sredstava partneru/partnerima. Dakle, Prijavitelj/Korisnik snosi potpunu odgovornost za sve aspekte provedbe u odnosu na nadležna tijela.

2.3 Broj projektnih prijedloga i bespovratnih sredstava po Prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu u postupku dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Postupak dodjele) smije podnijeti samo jedan projektni prijedlog koji mora imati aktivnosti iz Grupe 1, a može imati obje dozvoljene grupe aktivnosti, te pritom zahtjevati bespovratna sredstva najviše do maksimalnog iznosa koji je namijenjen pojedinom prijavitelju u skladu s Tablicom 3.

Jednom prijavitelju može biti dodijeljen samo jedan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, u maksimalnom iznosu alokacije namijenjene tom prijavitelju.

2.4 Kriteriji za isključenje Prijavitelja i (ako je primjenjivo) Partnera

Prijavitelj i (ako je primjenjivo) Partner će biti isključeni ako:

- se nalaze u stečaju ili u likvidaciji,
- su odgovorne osoba okrivljena za teži profesionalni propust, a koji PT 2 (SAFU) može na bilo koji način dokazati,
- ako nisu ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja ili plaćanja poreza u skladu s propisima države u kojoj je osnovan ili registriran Prijavitelj ili propisima RH kao države u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava,
- su protiv odgovornih osoba donesena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja, te udruživanje za počinjenje kaznenih djela, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje,
- im je utvrđeno teško kršenje ugovora zbog neispunjavanja obveza iz nekog prethodnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (su)financiranog sredstvima EU-a,
- su u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava,





- nisu izvršio zatraženi povrat ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom postupku dodjele bespovratnih sredstava iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni,
- su dostavili lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Sve navedeno dokazuje se putem Obrasca 2 - *Izjava prijavitelja*, Obrasca 5 – *Izjava partnera* te *Potvrdom Porezne uprave*.

Izjavu prijavitelja/partnera daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje prijavitelja/partnera.

U slučaju da se tijekom postupka dodjele iz točke 5.2. ovih Uputa utvrdi da pojedinačni Partner ispunjava najmanje jedan od navedenih kriterija za isključenje tj. u slučaju isključenja Partnera, prilikom provjere kriterija za isključenje tijelo nadležno za provedbu 2. faze postupka zatražit će od Prijavitelja očitovanje o mogućnosti da sam Prijavitelj preuzme provedbu aktivnosti za čiju je provedbu prema projektnoj prijavi bio zadužen Partner koji je isključen. U slučaju prihvaćanja provedbe predmetnih aktivnosti od strane Prijavitelja isto se potvrđuje putem pisane Izjave od strane Prijavitelja. Nije dopušteno da provedbu predmetne aktivnosti preuzme novi Partner, kao ni neki od drugih Partnera navedenih u projektnoj prijavi. U slučaju neprihvaćanja provedbe predmetne aktivnosti od strane Prijavitelja cijela projektna prijava isključuje se iz postupka dodjele.

2.5 Sposobnost Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera, učinkovito korištenje sredstava i trajnost

Prijavitelj zajedno s partnerima, ako je primjenjivo, mora provesti projekt pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama. Prijavitelj s partnerima, ako je primjenjivo, treba osigurati učinkovito korištenje sredstava u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja.

2.5.1 Sposobnost Prijavitelja

Prijavitelj svoju sposobnost dokazuje na sljedeće načine:

- Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu projekta na način da ima imenovana najmanje dva člana projektnog tima s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekta, za koje dostavlja životopis. Ako u trenutku podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovan projektni tim, kao dokaz sposobnosti za provedbu projekta mora dostaviti nacrt opisa posla za nabavu usluge ili pripremljenu dokumentaciju za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom. U svakom slučaju, odgovornosti članova projektnog tima za upravljanje i provedbu projekta moraju biti definirane i raspoređene, što prijavitelj opisuje u Prijavnom obrascu A. Članovi projektnog tima mogu biti zaposlenici Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera ili vanjski stručnjaci.
- Preslikom proračuna iz kojega je vidljivo da je osigurao vlastita sredstva za provedbu projekta (u slučaju da sredstva nisu osigurana u proračunu, financijski kapacitet se dokazuje Obrascem 2 - *Izjava prijavitelja* u kojoj se navodi da će ta sredstva osigurati).

2.5.2 Učinkovito korištenje sredstava

Nabava koja proizlazi iz projekta treba se provoditi u skladu s pravilima javne nabave navedenim u:





- Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
- Direktivi 2014/24/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. veljače 2014. o javnoj nabavi i o stavljanju izvan snage Direktive 2004/18/EZ.

2.5.3 Trajnost

Prijavitelj je obvezan osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja (nadoknade sredstava) mora osigurati da rezultati projekta ne podliježu sljedećim situacijama navedenima u članku 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013:

- promjeni vlasništva nad predmetom infrastrukture čime bi se uslijed te promjene, bilo trgovačkom društvu ili javnom tijelu, dala neopravdana prednost;
- značajnoj promjeni koja utječe na prirodu projekta, ciljeve ili provedbene uvjete i zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi.

Prijavitelj je dužan najmanje 5 (pet) godina nakon završetka provedbe projekta osigurati sljedeće:

1. Infrastrukturu, opremu i drugu imovinu kupljenu iz projekta propisno održavati, infrastrukturu osigurati od oštećenja, a opremu osigurati od krađe i oštećenja.
2. Predmet/i nabave u okviru projekta služe ostvarivanju svrhe projekta.
3. Prijavitelj je dužan najmanje 5 godina od završetka projekta osigurati korištenje kupljene opremu na način koji je opisan u prijavi i ostvarivati rezultate navedene u prijavi odnosno Prijavitelj ne smije oduzeti dodjeljenu opremu koju je dodijelio određenom domu zdravlja ili koncesionaru sve dok se oni nalaze u identičnim uvjetima pod kojima su dobili opremu na korištenje, kako bi se osigurala održivost projekta.
4. U slučaju infrastrukturnih radova osigurati trajnost financiranog projekta na način da u zgradi koja je predmet projekta tijekom najmanje 5 godina nakon završetka projekta osigura obavljanje djelatnosti koja ima ugovore s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje (HZZO).
5. U slučaju da koncesionar kojemu je oprema dana na korištenje prestane postojati ili u slučaju raskida ugovora sa HZZO-om unutar 5 godina od završetka Projekta, oprema koju je koncesionar koristio daje se bez ikakvih ograničenja na korištenje drugom prihvatljivom koncesionaru odnosno pravnom/im sljednicima koji zadovoljava/ju sve uvjete koje je bilo nužno zadovoljiti u trenutku dodjele opreme.
6. U slučaju da koncesionar unutar 5 godina od završetka provedbe Projekta svojom voljom odluči promijeniti lokaciju ordinacije na način da nova lokacija ordinacije više nije na području jedinice područne (regionalne) samouprave koja pripada I. ili II. skupini na temelju indeksa razvijenosti ili na otoku, pravo na korištenje infrastrukture Prijavitelj/Korisnik daje novom koncesionaru koji zadovoljava/ju sve uvjete koje je bilo nužno zadovoljiti u trenutku dodjele opreme. Nepridržavanje zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i zahtjeva povezanih s trajnošću, smatrat će se kršenjem Ugovora te je moguće od Prijavitelja/Korisnika zatražiti povrat sredstava.





2.6 Prihvatljivost projekta

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti projekta (navedeni niže) provjeravaju se tijekom druge faze postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.3.2. ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti²⁹, kako slijede:

- Projekt je u skladu sa *Nacionalnom strategijom razvoja zdravstva 2012. – 2020.*, poglavito prioritetom 4 – reorganizacija ustroja i djelovanja zdravstvenih ustanova te ciljevima OPKK-a, prioritetnom osi 8, investicijskim prioritetom 9a, specifičnim ciljem 9a1 te, slijedom toga, odgovara predmetu i svrsi ovog Poziva (točka 1.3 Uputa), a što će se provjeriti uvidom u Obrazac 1 - *Prijavni obrazac A*;
- Aktivnosti projekta provode se u potpunosti na području Republike Hrvatske; a što će se provjeriti uvidom u Obrazac 1 - *Prijavni obrazac A*
- Projekt se provodi na području županije I. i II. skupine po indeksu razvijenosti jedinica područne (regionalne) samouprave ili na otoku, a što će se provjeriti uvidom u Obrazac 1 - *Prijavni obrazac A* odnosno uvidom u Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske NN 147/14 ;
- Projekt je u skladu sa *Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti* (NN 61/11, 128/12, 124/15, 8/16), a što će se provjeriti uvidom u Obrazac 1 - *Prijavni obrazac A*;
- Projekt se provodi unutar razdoblja od 1. siječnja 2015. godine **te je inicijalno procijenjeno trajanje razdoblja provedbe projekta najdulje do 40 mjeseci od dana kada je posljednja strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a mora završiti najkasnije do 31. prosinca 2023. godine, ovisno koje razdoblje je kraće**, a što će se provjeriti uvidom u Obrazac 1 - *Prijavni obrazac A*;
- Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u okviru ovog Poziva (točka 2.7 Uputa), a što će se provjeriti uvidom u Obrazac 1 - *Prijavni obrazac A*;
- Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 125. stavkom 3(f) Uredbe (EU) br. 1303/2013) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan programskog područja, a što će se provjeriti uvidom u Obrazac 2 - *Izjavu prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5 - Izjavu partnera*;
- Projekt je u skladu s odredbama relevantnog nacionalnog zakonodavstva te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv, a što će se provjeriti uvidom u Obrazac 2 - *Izjavu prijavitelja*;
- Projekt koji sadrži aktivnosti iz grupe 2 prema pripremljenosti projektno-tehničke dokumentacije udovoljava minimalnim kriterijima u pogledu spremnosti projekta (sukladno točki 5.1.), a što će se provjeriti uvidom u Obrazac 3 - *Izjava glavnog projektanta (ako je primjenjivo)* i Obrazac 4 - *Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (ako je primjenjivo)*;
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen, a što će se provjeriti pregledom izvršenja sklopljenih pojedinačnih ugovora na projektu i uvidom u Obrazac 2 - *Izjavu prijavitelja*;

²⁹ Osim navedenih kriterija iz točke 3.1 Prijavitelj je dužan u okviru svog projektnog prijedloga voditi računa o usklađenosti sa kriterijem prihvatljivosti: Aktivnosti projekta provode se od strane pružatelja primarne zdravstvene zaštite koji je dio *Mreže javne zdravstvene službe* (NN 101/12, 13/13, 113/15)

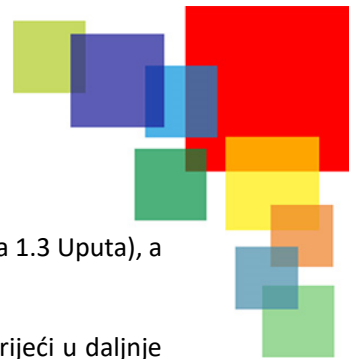




- Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz OPKK-a (Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz OPKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta), a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5 - Izjavu partnera*;
- Projekt poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja i, ako je primjenjivo, Obrazac 5 - Izjavu partnera*;
- Projekt je u skladu s horizontalnim politikama Europske unije o održivome razvoju, ravnopravnosti spolova i nediskriminaciji, tj. projekt mora doprinositi ovim politikama ili barem biti neutralan u odnosu na njih; izgradnja, obnova i rekonstrukcija u sklopu projekta mora uzimati u obzir *Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti*, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt je u skladu s drugim relevantnim politikama Europske unije (točka 1.1. Uputa), a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim na *Obrascu 1 – Prijavni obrazac A* i zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 6.1. ovih Uputa, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*;
- Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt ne prelazi maksimalni dopušteni iznos za financiranje prihvatljivih izdataka prema točki 1.4. Uputa, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 1 - Prijavni obrazac A*;
- Prijavitelj se obvezuje osigurati trajnost operacije na način da se neposredni učinci i rezultati ulaganja ostvareni provedbom projekta očuvaju i koriste pod uvjetima pod kojima su odobreni tijekom razdoblja od 5 (pet) godina od završnog plaćanja (nadoknade sredstava), sukladno točki 2.5.3. Uputa, a što će se provjeriti uvidom u *Obrazac 2 - Izjavu prijavitelja*;
- Projekt koji sadrži aktivnosti iz grupe 2 ima odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju ukoliko je isti sukladno Zakonu o gradnji³⁰ (NN 153/13) potreban za predmetni zahvat te je za projekt dostavljena sva potrebna projektno-tehnička dokumentacija. U slučaju da projekt nema spremnu potrebnu projektno-tehničku dokumentaciju i/ili valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju (ako je primjenjiv), Prijavitelj je dužan dostaviti *Obrazac 4- Izjavu prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju*. Tom izjavom jamči da će za vrijeme trajanja projekta, a prije početka aktivnosti za koje su potrebni takvi dokumenti, ishoditi svu potrebnu dokumentaciju za svaku zgradu na kojoj su predviđeni infrastrukturni radovi, u skladu s nacionalnim propisima. Osim spomenute izjave, Prijavitelj je dužan dostaviti i *Obrazac 3 - Izjavu glavnog projektanta* za svaku zgradu na kojoj se predviđaju infrastrukturni radovi. Ovom izjavom utvrđuje se koji od dokumenata navedenih u Izjavi su/nisu potrebni za predviđenu rekonstrukciju/adaptaciju građevine u okviru projekta, uz obrazloženje. Za aktivnosti za koje u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema svu potrebnu dokumentaciju, Korisnik je obavezan prije početka provedbe aktivnosti istu dostaviti PT-u 2. Sve gore navedeno će se provjeriti uvidom u *Obrazac 3 - Izjava glavnog projektanta (ako je primjenjivo)* i *Obrazac 4 - Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (ako je primjenjivo) te*;

³⁰ http://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2013_12_153_3221.html





- Projekt izravno doprinosi ostvarenju pokazatelja neposrednih rezultata Poziva (točka 1.3 Uputa), a što će se provjeriti uvidom u Obrazac 1 - *Prijavni obrazac A*;

Projektни prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta kako bi mogao prijeći u daljnje faze postupka dodjele.

2.7 Prihvatljive projektne aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

1. Nabava dijagnostičko-terapijske i ostale medicinsko-tehničke opreme u cilju poboljšanja zdravstvene usluge, spuštanja pružanja usluga zdravstvene zaštite na niže razine (tzv. task-shiftinga) te smanjenja upućivanja na specijalističke preglede u bolnice, sukladno prilogima 10a i 10b*
2. Edukacija liječnika koja za ishod ima dobivanje ovlaštenja za samostalno obavljanje određene djelatnosti povezane s nabavom opreme (npr. ultrazvučna dijagnostika u slučaju kupovine UZV uređaja i sl.) (prihvatljivo samo u kombinaciji sa aktivnosti 1)
3. Priprema projektно-tehničke dokumentacije povezane s infrastrukturnim radovima rekonstrukcije/adaptacije domova zdravlja u cilju zadovoljavanja *Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 61/11, 128/12, 124/15, 8/16)* (prihvatljivo samo u kombinaciji sa aktivnosti 4)³¹
4. Izvođenje manjih infrastrukturnih zahvata rekonstrukcije/adaptacije na domovima zdravlja u cilju zadovoljavanja *Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 61/11, 128/12, 124/15, 8/16)*³²
5. Nadzor i kontrola nad izvođenjem infrastrukturnih radova na domovima zdravlja (prihvatljivo samo u kombinaciji sa aktivnosti 4)
6. Upravljanje projektom* uključujući reviziju
7. Informiranje i vidljivost u vezi financijske pomoći od strane EU*.

* obavezne aktivnosti u projektном prijedlogu

Popis prihvatljivih aktivnosti ne predstavlja iscrpnu listu, već može uključivati i sve ostale aktivnosti i dokumentaciju potrebnu za izvođenje/realizaciju projekta, a koje nisu neprihvatljive sukladno popisu neprihvatljivih izdataka navedenih u točki 3.3. Uputa.

Uz navedene prihvatljive aktivnosti projekt mora sadržavati minimalno jednu aktivnost koja promiče svaku od sljedećih kategorija:

1. Ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,

³¹ Sukladno Zakonu o gradnji: čl 3. 12. održavanje građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njezina trajanja, kojima se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

Čl. 3 St. 17. rekonstrukcija građevine je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove.

Radove na rekonstrukciji mogu se izvoditi sukladno građevnoj dozvoli ili drugom aktu kojim se dozvoljava gradnja.

³² Vidi fusnotu 20





3. Održivi razvoj.

Pri tome treba imati na umu da se pridržavanje minimalnih zakonskih obaveza pri provedbi horizontalnih aktivnosti neće smatrati promicanjem horizontalnih politika EU.

2.8 Horizontalne politike i druge politike Zajednice

Prijavitelji su obvezni pridržavati se zakonskih odredbi (navedenih u točki 1.1.2. Uputa za prijavitelje) koje predstavljaju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama već ispunjenjem zakonske obaveze. Ukoliko projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalne politike Europske unije. Kako je ovim pozivom definirano da svaki projekt treba sadržavati dodatne aktivnosti iz područja horizontalnih politika, svaki prihvatljivi projekt je ujedno i onaj koji izravno doprinosi provođenju horizontalnih politika. Usklađenost projekta s horizontalnim politikama opisuje se u Prijavnom obrascu A.

Slijedom Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela³³ korisnici su dužni provoditi mjere u tri kategorije:

1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije,
2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom,
3. Održivi razvoj.

Korisnici tijekom provedbe projekta trebaju redovito izvještavati o primijenjenim mjerama i aktivnostima kojima se promiču horizontalne politike, a koje trebaju opisati u pripadajućim poglavljima opisnog dijela zahtjeva za nadoknadom sredstava. Ako su mjere povezane sa specifičnim izdacima, potrebno ih je planirati, izvještavati i predočiti pripadajuću dokumentaciju. Podatke o praćenju i procjenu učinka mjera i aktivnosti potrebno je opisati u završnom izvješću.

Provođenje horizontalnih načela u projektu može biti predmet provjere i kontrole tijekom terenskih kontrola i revizija, pri čemu će se ispitati primjena horizontalnih mjera, provedene edukacije i bilo kakve druge mjere koje su utvrđene u Prijavnom obrascu A, a koje promiču horizontalne politike, bez obzira na to jesu li financirane kroz projekt ili ne. Projekti mogu također biti predmet i tzv. *ad hoc* provjera u pogledu poštivanja horizontalnih načela. Ako se tijekom provedbe nakon obavljene kontrole ili revizije izdaju preporuke, Korisnik je dužan izvijestiti o primjeni izdanih preporuka.

2.8.1 Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije

Projekt mora doprinijeti promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije s najmanje jednom dodatnom aktivnosti tijekom provedbe projekta.

U provedbi OPKK-a promiče se rodno osviještena politika. To znači da dionici u projektu trebaju voditi računa o rodnoj perspektivi, svjesno imati na umu kakav je učinak rodnih razlika na projektne aktivnosti, na koje treba obratiti pozornost ili koje bi trebalo unaprijediti. Stoga je važno da aktivnosti promiču rodnu ravnopravnost imajući na umu da nije moguće sve ljude jednoznačno podijeliti na muškarce i žene u pogledu

³³ <http://www.strukturnifondovi.hr/UserDocImages/Za%20web/Upute%20za%20prijavitelje.pdf>





njihovog rodnog identiteta. Važno je ne nametati dvojni koncept spola ili stereotipne ideje o rodnim ulogama.

Sukladno Uputama za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela predložene su neke od horizontalnih aktivnosti na razini OPKK-a, specifičnog cilja 9a1, a koje su primjenjive i na ovaj Poziv kako slijedi:

Tijekom pripreme projekta:

- procjena učinaka na spolove i načelo nediskriminacije, uključujući statističke podatke i kvalitativno istraživanje kao dio analize potreba;
- u pogledu ciljnih skupina, analiza potreba i očekivanja u odnosu na planirane zdravstvene usluge iz rodne perspektive/perspektive socijalne uključenosti.

Tijekom provedbe projekta:

- pozitivne mjere za uklanjanje rodnih i ostalih diskriminatornih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti,
- primjena mjera podizanja svijesti o osjetljivim temama koje se tiču spolova, rodnih manjina, rodne tranzicije i spolne orijentacije, uključujući i edukaciju i kampanju podizanja svijesti na radnom mjestu,
- organizacija edukacija na radnom mjestu o jednakim mogućnostima i nediskriminaciji,
- omogućiti vjersku toleranciju (poštivanje vjerskih običaja u smislu prehrane, fleksibilnih uvjeta rada, kodeksa odijevanja i sl.).

U provedbi aktivnosti informiranja i komunikacije u sklopu projekta u obzir treba uzeti i rodnu perspektivu, odnosno:

- U verbalnom i vizualnom izražavanju treba voditi računa o rodnoj perspektivi, uključujući i jezični odabir terminologije.
- Treba osigurati pravednu zastupljenost oba spola u komunikacijskim aktivnostima.
- Prema potrebi, komunikacija bi trebala biti usmjerena na pripadnike oba spola. Moguće je prikupiti i procijeniti povratne informacije od oba spola.
- Treba ukloniti sve stereotipe iz komunikacije o projektu predstavljanjem drugačije percepcije spola i opsega aktivnosti za različite spolove.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrani diskriminacije, za više informacija konzultirati *Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela*.

2.8.2 Održivi razvoj

Projekt mora doprinijeti održivom razvoju s najmanje jednom dodatnom aktivnosti tijekom provedbe projekta. Projekt mora promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama³⁴.

³⁴ Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi





Prijavitelji trebaju predočiti kako su maksimalno iskoristili mogućnosti da poboljšaju učinkovitost resursa smanjenjem potrošnje energije i vode te smanjenjem stvaranja otpada. U građevinskim radovima unutar projekata u najvećoj mogućoj mjeri trebaju se upotrebljavati reciklirani materijali lokalnih dobavljača i s najvećim stupnjem održivosti.

Projekt mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrao neutralnim, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetskog certifikata A,
- provođenje zelene javne nabave,
- dobrovoljno usklađivanje s nacionalnim normama za postizanje gotovo nulte energije, čak i ako ne postoji zakonska obaveza za to. Norme će se primjenjivati na zgrade u javnom vlasništvu od 2018., a za privatne zgrade od 2020. Više informacija dostupno je na sljedećoj poveznici: http://www.mgipu.hr/doc/Propisi/PLAN_PBZ_0_energije_do_2020.pdf,
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj projekta,
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja,
- ugraditi proizvode kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa),
- ugraditi sustave za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda),
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu objekta i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

Osim predloženih aktivnosti, prijavitelji mogu na razini projekta osmisliti i druge aktivnosti pri promicanju održivog razvoja, za više informacija konzultirati *Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija“ o provedbi horizontalnih načela*.

2.8.3 Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Projekt mora doprinijeti promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom s najmanje jednom dodatnom aktivnosti tijekom provedbe projekta. Prijavitelji trebaju jasno navesti odredbe o pristupačnosti povrh minimalnih zakonskih obaveza ili one koje nisu navedene u relevantnom zakonodavstvu u Prijavnom obrascu A dio.

Sve aktivnosti unutar OPKK-a, pa tako i ovog Poziva, trebale bi promicati pristupačnost za osobe s invaliditetom kad god je to moguće. Cilj *Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija“ o provedbi horizontalnih načela* je pomoći prijaviteljima razmotriti dodatne prilike osim poštivanja zakonskih minimuma za promicanje pristupačnosti. Dodatne prilike za promicanje pristupačnosti su bitne s obzirom da se aktivnosti i izdaci povezani za poštivanje zakonima propisanih minimuma neće smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Prijavitelji bi se u određenim fazama pripreme i provedbe projekta trebali posavjetovati s nadležnim organizacijama civilnog društva koje zastupaju interes skupina u nepovoljnom položaju. To će ojačati praktičnu provedbu pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- međunarodno priznati certifikat kojim se jamči održivost, a koji se odnosi i na pitanja pristupačnosti,
- korištenje načela univerzalnog dizajna,

inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.



- radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom,
- Brailleovo pismo za slijepo osobe,
- znakovni jezik za gluhe osobe,
- educirani prevoditelji za gluho slijepo osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepo osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.),
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama,
- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.

Za više informacija konzultirati Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija” o provedbi horizontalnih načela.

3 Financijski zahtjevi

3.1 Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost izdataka za provedbu projekta

Proračun mora biti realan i učinkovit tj. izdaci moraju biti dostatni za postizanje očekivanih učinaka/rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti troškova, potrebno je uzeti u obzir točke 3.2 i 3.3 ovih Uputa i *Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14)*.

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi izdaci. Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih izdataka potrebnih za realizaciju projektnog prijedloga, uključujući i neprihvatljive izdatke.

Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u *Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014)* i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika i/ili Partnera i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika i/ili Partnera (Troškovi koji su nastali kod Partnera slijedom provedbe prihvatljivih aktivnosti prihvatljivi su samo ako su nastali u razdoblju prije objave ovog Poziva, a najranije od 1. siječnja 2015., izuzev troškova upravljanja projektom i promotivnih aktivnosti koji su prihvatljivi ako su nastali nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Troškovi koji su nastali kod Partnera prije objave Poziva mogu biti plaćeni i nakon objave istog.);
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta, odnosno od početka obavljanja aktivnosti projekta, što ne može biti prije 1. siječnja 2015. godine, do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti, što ne može biti nakon 31. prosinca 2023. godine. Iznimno, izdaci vezani uz financijsku reviziju projekta i trošak PDV-a za koji Korisnik nema pravo ostvariti odbitak mogu nastati i nakon razdoblja provedbe, a najkasnije do datuma podnošenja završnog izvještaja;
- biti plaćeni u razdoblju prihvatljivosti, odnosno od početka razdoblja provedbe projekta do najkasnije 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta;
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;





- biti u skladu sa primjenjivim pravilima javne nabave;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti. Predujmovi isplaćeni ugovarateljima sukladno s ugovorima prihvatljivi su za financiranje, bez obzira na robu, radove ili usluge koje će biti isporučene sukladno s ugovorima, do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- biti plaćeni dobavljačima roba, izvođačima radova te pružateljima usluga tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka, uz preduvjet da projekt nije završen prije datuma Korisnikovog podnošenja zahtjeva za financiranje Upravljačkom tijelu;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja i ako je primjenjivo Partnera;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013 (vidi točku 2.5 ovih Uputa);
- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4 ovih Uputa.

3.2 Prihvatljivi izdaci

Prihvatljive izdatke definira njihova povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta kojega je odabralo PT 2 u skladu s kriterijima utvrđenima od strane Odbora za praćenje, a za koje je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Sljedeće kategorije izdataka su prihvatljive:

TROŠKOVI AKTIVNOSTI

- izdaci nabave dijagnostičko-terapijske i ostale medicinsko-tehničke opreme za pružanje zdravstvene zaštite na primarnoj razini (prema popisu opreme iz priloga 10a i 10b³⁵)
- izdaci za edukaciju liječnika s ciljem dobivanja ovlaštenja za samostalno obavljanje određene djelatnosti povezane s nabavom opreme (npr. ultrazvučna dijagnostika u slučaju kupovine UZV uređaja i sl.)
- izdaci za pripremu projektno-tehničke dokumentacije povezane sa infrastrukturnim radovima rekonstrukcije/adaptacije na domovima zdravlja u cilju zadovoljavanja *Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti NN 61/11, 128/12, 124/15, 8/16* (prihvatljivo samo u kombinaciji s prihvatljivim izdacima za infrastrukturne radove)
- izdaci za izvođenje manjih infrastrukturnih zahvata rekonstrukcije/adaptacije na domovima zdravlja u cilju zadovoljavanja *Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti (NN 61/11, 128/12, 124/15, 8/16)*
- izdaci vezani uz usluge povezane s infrastrukturnim radovima odnosno rekonstrukcijom/adaptacijom na domovima zdravlja (npr. nadzor i kontrola) (prihvatljivo samo u kombinaciji s prihvatljivim izdacima za infrastrukturne radove)
- izdaci za širenje informacija o pomoći EU, poštivanje zahtjeva vezanih uz vidljivost i komunikaciju

³⁵ U prilogima 10 a i 10 b naveden je popis prihvatljive opreme za dvije skupine krajnjih korisnika, te indikativni iznosi za nabavu iste.





- izdaci povezani s provođenjem dodatnih aktivnosti za promicanje horizontalnih politika Europske unije.

TROŠKOVI OSOBLJA

- Troškovi osoblja kao dio troškova provedbe projekta te troškovi upravljanja projektom prihvatljivi su do najviše 5 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta u slučaju provedbe aktivnosti isključivo iz grupe 1, te najviše 10 % od ukupnih prihvatljivih troškova projekta u slučaju provedbe aktivnosti iz obje grupe:
 1. Troškovi za plaće osoblja za upravljanje projektom zaposlenih kod prijavitelja i/ili partnera. Troškovi za plaće se izračunavaju primjenom pojednostavljene metode financiranja, na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto iznos plaća djelatnika podijeli s 1720 sati. Za djelatnika koji prethodne godine nije kod prijavitelja i/ili partnera bio zaposlen svih 12 mjeseci, za izračun godišnjeg bruto iznosa plaće primjenjuju se na cijelu godinu dokumentirani podaci za mjesec u kojima je djelatnik radio kod prijavitelja i/ili partnera. Za potrebe provjere prihvatljivosti plaća osoba zaposlenih kod prijavitelja i/ili partnera potrebno je SAFU-u dostaviti platne liste od siječnja do prosinca za prethodnu godinu (12 platnih lista), osim u slučajevima kada je djelatnik zaposlen manje od 12 mjeseci ili novozaposlen. Za djelatnika koji prethodne godine nije bio zaposlen kod prijavitelja i/ili partnera, godišnji bruto iznos plaće izračunava se na temelju dokumentiranih podataka o visini plaće predviđene za radno mjesto novog djelatnika, npr. pravilnik, preslika dokumenta kojim se utvrđuje osobni odbitak i sl. Prijavitelj/Partner je obvezan voditi evidenciju radnih sati svih članova projektnog tima kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu.
 2. Troškovi upravljanja projektom (savjetodavne usluge vanjskih stručnjaka za upravljanje projektom, priprema i provođenje javne nabave, izrada tehničkih specifikacija i sl.).

NEIZRAVNI TROŠKOVI

- Neizravni troškovi (troškovi najma prostora, režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije) nastali izravno kao posljedica provedbe projekta kod prijavitelja/partnera izračunavaju se primjenom fiksne stope od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja bez potrebe da se vrši računanje radi utvrđivanja važeće stope, sukladno članku 68. Stavku 1. (b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 (U skladu s člankom 68 (b) Uredbe EU 1303/2013. Korisnik će koristiti pojednostavljenu metodu izračuna neizravnih troškova primjenom fiksne stope, koja iznosi maksimalno 15 % od prihvatljivih troškova osoblja zaposlenih kod prijavitelja i/ili partnera (kategorija troškova: „Rashodi za zaposlene“ u Prijavnom obrascu A na način utvrđen u stavku 1) točke 3.2. TROŠKOVI OSOBLJA. Neće biti dozvoljeni pojedinačni troškovi potrošnog uredskog materijala i uredske opreme, pojedinačni režijski troškovi (npr. grijanje/hlađenje, struja, voda, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl.) te troškovi održavanja uredskih prostora (zakonom propisani periodični pregledi, zamjena istrošenih materijala i elemenata, periodični i izvanredni radovi i popravci).

TROŠKOVI ZAVRŠNE FINACIJSKE REVIZIJE PROJEKTA

- Troškovi povezani s uslugom financijske revizije projekta koju nabavlja korisnik, za projekte čija je vrijednost bespovratnih sredstava veća od 1.500.000,00 HRK.





3.3 Neprihvatljivi izdaci

Svi izdaci koji nisu povezani s aktivnostima projekta su neprihvatljivi.

Sljedeće kategorije izdataka su neprihvatljive:

- nadoknadivi PDV za koji Korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I Direktive 2003/87/EZ;
- izdatak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama;
- kupnja korištene opreme;
- najam opreme
- kupnja opreme koja nije navedena u prilogu 10a i 10b
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom;
- otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te neoporezivi bonusi za zaposlene;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- operativni troškovi izuzev troškova upravljanja projektom;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje, potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti bez izuzetaka;
- troškovi za amortizacije bez izuzetaka;
- kupnja neizgrađenog zemljišta
- kupnja nekretnina (uključujući i pripadajuće izgrađeno zemljište)
- troškovi jamstava za pred-financiranje koja izdaje banka ili druga financijska institucija ako nacionalno ili zakonodavstvo Europske unije ne zahtjeva jamstvo;
- troškovi zakupa materijalne imovine;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik moguće neprihvatljivosti izdataka nastalih u razdoblju između 1. siječnja 2015. godine i datuma odobrenja bespovratnih sredstava radi nesuklađenosti sa zahtjevima navedenima pod točkom 3. Uputa.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih troškova potrebnih za realizaciju projekta, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi čine ukupnu vrijednost projekta. Iznos sufinanciranja odnosi se samo na prihvatljive troškove projekta.





4 Postupak dodjele

4.1 Opće informacije

Ovaj postupak dodjele bespovratnih sredstava provodi se kao ograničeni postupak dodjele trajnog modaliteta.

U modalitetu trajnog poziva, postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog projektnog prijedloga, a završava najkasnije danom donošenja i objave Odluke o financiranju. Rok za podnošenje projektnih prijedloga ističe danom odobrenja posljednjeg projektnog prijedloga koji udovolji svim kriterijima utvrđenima za predmetni postupak dodjele, a kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.

4.2 Faze postupka dodjele bespovratnih sredstava

Postupak dodjele bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) predstavlja sveobuhvatni postupak odabira projektnih prijedloga koji se sastoji od tri faze:

- Prva faza obuhvaća sljedeće dijelove: zaprimanje i registraciju, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja.
- Druga faza obuhvaća:
 - 2.a provjeru prihvatljivosti projekta, aktivnosti te ocjenjivanje kvalitete;
 - 2.b provjeru prihvatljivosti izdataka.
- Treća faza: donošenje Odluke o financiranju.

4.3 Provođenje postupka dodjele

Prvu i drugu fazu postupka dodjele provodi SAFU u funkciji PT 2, s time da fazu 2.a provodi Odbor za odabir projekata (OOP).

Treću fazu postupka dodjele provodi MRRFEU u funkciji UT.

Pojedini projektni prijedlog se u fazama obrađuje prema datumu zaprimanja.

Postupak dodjele za pojedini projektni prijedlog ne može trajati duže od 120 kalendarskih dana, računajući od dana zaprimanja projektnog prijedloga, do dana donošenja Odluke o financiranju. U 120 kalendarskih dana uračunava se i rok mirovanja u trajanju od 15 radnih dana dana, koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon posljednje faze postupka dodjele te rok unutar kojeg prijavitelj može podnijeti prigovor Komisiji, kako je navedeno u točki 4.5 ovih Uputa. U opravdanim slučajevima Upravljačko tijelo može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.

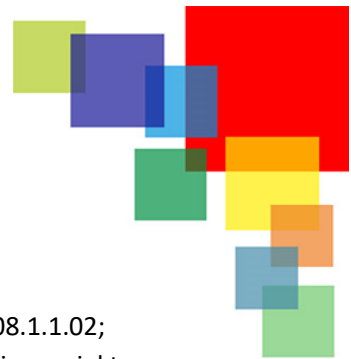
4.3.1 Prva faza postupka dodjele: zaprimanje i registracija, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera

Prvu fazu postupka dodjele provodi SAFU (PT 2), a obuhvaća zaprimanje i registraciju, administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo partnera).

4.3.1.1 Zaprimanje i registracija

U okviru zaprimanja i registracije za pojedini projektni prijedlog provjeravaju se sljedeći elementi:





- zaprimljeni paket/omotnica je zatvoren/a;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačeni su naziv i adresa prijavitelja;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je naziv i referentna oznaka Poziva KK.08.1.1.02;
- na zaprimljenom paketu/omotnici piše: „Ne otvarati prije službenog otvaranja projektnog prijedloga“;
- na zaprimljenom paketu/omotnici naznačen je datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga;
- prijavni paket/omotnica predan je u propisnom roku.

Ako se prilikom provjere navedenih elemenata tijekom zaprimanja i registracije ne može nedvojbeno utvrditi tko je prijavitelj, na koji je poziv projektni prijedlog predan, te koji je datum i sat predaje projektnog prijedloga, projektni prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. SAFU obavještava prijavitelja o isključenju projektnog prijedloga navodeći razloge. U okviru ovog Poziva SAFU:

- ne vraća prijavitelju uredno zaprimljen i registriran projektni prijedlog;
- ako je projektni prijedlog predan izvan roka, odnosno nakon zatvaranja ili privremene obustave Poziva:
- vraća ga prijavitelju neotvorenog, ili
- ga zaprima i registrira u svrhu ponovnog razmatranja nakon što se Poziv ponovno pokrene, o čemu prijavitelja obavještava pisanim putem.

Projektni prijedlog se registrira u Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF (MIS). Registrirani projektni prijedlog, dobiva jedinstveni referentni broj (MIS kod). Ta će oznaka biti referentna oznaka projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta te ju nije moguće mijenjati.

Ako projektni prijedlog prijavitelja nije uspješno registriran, o rezultatima ovog dijela postupka dodjele, prijavitelj se obavještava nakon završetka provjere navedenih elemenata tijekom zaprimanja i registracije. Ako je prijavitelj uspješno registriran, o tome će biti obaviješten nakon završetka provjere navedenih elemenata tijekom zaprimanja i registracije, kako je navedeno u točki 4.3.1.1 ovih Uputa.

4.3.1.2 Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera

U okviru administrativne provjere i provjere prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera za pojedini projektni prijedlog provjerava se:

- usklađenost projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima putem utvrđivanja:
- je li projektni prijedlog predan za odgovarajući Poziv na dostavu projektnih prijedloga;
- je li projektni prijedlog predan na propisanom mediju i u propisanom formatu;
- je li projektni prijedlog istovjetan u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektronskoj i papirnatnoj verziji pripadajućeg obrasca, ako je primjenjivo);
- je li projektni prijedlog predan u propisanom broju primjeraka;
- je li projektni prijedlog ispunjen na propisanim predlošcima;
- sadržava li projektni prijedlog sve obvezne obrasce i potrebnu prateću dokumentaciju na način koji je propisan u ovim Uputama;
- je li projektni prijedlog napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu i
- usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti prijavitelja i, ako je primjenjivo, partnera koji su navedeni u točki 2.1 i 2.2. ovih Uputa.





Projektни prijedlog mora udovoljiti svim administrativnim kriterijima i kriterijima prihvatljivosti prijavitelja. Ako je bilo koji od odgovora koji se odnosi na administrativnu prihvatljivost i prihvatljivost prijavitelja u ovoj fazi negativan, postupak provjere se obustavlja te se projektни prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Ako je projektни prijedlog uspješno prošao prvu fazu postupka dodjele, o tome će Prijavitelj biti obaviješten pisanim putem.

4.3.2 Druga faza postupka dodjele

Druga faza postupka dodjele obuhvaća:

- 2.a provjeru prihvatljivosti projekta, aktivnosti te ocjenjivanje kvalitete, a provodi je Odbor za odabir projekata (OOP);
- 2.b provjeru prihvatljivosti izdataka, a provodi je SAFU (PT 2).

4.3.2.1 Provjera prihvatljivosti projekta, aktivnosti te ocjenjivanje kvalitete

SAFU će za provedbu ove faze postupka dodjele osnovati Odbor za odabir projekata (OOP) koji će biti zadužen za provjeru prihvatljivosti projekta, aktivnosti te ocjenjivanje kvalitete.

Za pojedini projektни prijedlog provodi se:

- a. provjera usklađenosti projektноg prijedloga s kriterijima prihvatljivosti projekta i aktivnosti, koji su navedeni u točki 2.6 i 2.7 ovih Uputa. Projektни prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti projekta. Ako je bilo koji odgovor koji se odnosi na prihvatljivost projekta u ovoj fazi negativan, postupak provjere se obustavlja, a projektни prijedlog se isključuje iz postupka dodjele. Ako se tijekom provjere utvrdi da u projektном prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, OOP u kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti projekta i aktivnosti za projektни prijedlog navodi aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Slijedom toga, OOP tijekom ocjenjivanja kvalitete mora ocjenjivati projektни prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive, odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Također, u tom slučaju će OOP će kod provjere prihvatljivosti izdataka automatski iz proračuna izbrisati izdatke koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.
- b. ocjenjivanje kvalitete. Tijekom ocjenjivanja kvalitete od strane OOP-a SAFU može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati Prijavitelja na sastanak da pruži potrebna dodatna pojašnjenja o podacima navedenima u projektном prijedlogu. Svrha ocjenjivanja kvalitete je ocjenjivanje projektноg prijedloga prema kriterijima odabira na temelju definirane metodologije odabira. Kriterije i metodologiju odabira odobrio je 15. srpnja 2016. godine Odbor za praćenje Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.“. Projektни prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima odabira. Ako je bilo koji odgovor pri ocjenjivanju kvalitete projektноg prijedloga negativan, postupak ocjenjivanja se obustavlja, a projektни prijedlog se isključuje iz postupka dodjele.

Kriteriji odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektноg prijedloga navedeni su u Tablici 4 u nastavku:





Tablica 4: Kriterij odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga

	Kriterij odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga	Način ocjenjivanja DA/NE	Ostvarena ocjena/maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru ³⁶
1.	Vrijednost za novac			
	<p>1.1. Razloženost proračuna projekta Potvrđuje se provjerom je li financijski plan i proračun provedbe projekta jasno opisan te sadrži li neophodne troškove za provedbu projekta.</p>	<p>DA: Proračun sadrži troškove neophodne za provedbu projekta. DA: Proračun sadrži dio troškova neophodnih za provedbu projekta, dok će ostatak biti (ili već je) financiran drugim sredstvima. NE: Proračun ne sadrži neophodne troškove za provedbu projekta.</p>	n/p	Prijavni obrazac A
2.	Financijska održivost projekta			
	<p>2.1. Financijska održivost projekta Ocjenjuje se postoji li financijska održivost nabavljene opreme i/ili obnovljene/rekonstruirane infrastrukture.</p>	<p>DA: Prijavitelj je obrazložio da postoji financijska održivost nabavljene opreme i/ili obnovljene/rekonstruirane infrastrukture NE: Prijavitelj nije obrazložio da postoji financijska održivost nabavljene opreme i/ili obnovljene/rekonstruirane infrastrukture</p>	n/p	Prijavni obrazac A
3.	Provedbeni kapaciteti prijavitelja i partnera			
	<p>3.1. Tehnički i stručni kapacitet za provedbu Ocjenjuje se na temelju dostavljenih životopisa predloženog projektnog tima. Provjerava se ima li predloženi projektni tim odgovarajuće iskustvo u provedbi projekata, odnosno nacrt opisa posla za nabavu usluge ili pripremljenu dokumentaciju za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom ako projektni tim nije imenovan u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.</p>	<p>DA: Projektni tim je odgovarajući za provedbu projekta. NE: Projektni tim nije odgovarajući za provedbu projekta</p>	n/p	<p>Prijavni obrazac A</p> <p>Životopisi članova projektnog tima i/ili opis usluga ili nacrt opisa posla za nabavu usluge ili pripremljena dokumentacija za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom</p>
4.	Dizajn i zrelost projekta			

³⁶ Navodi se ili (a) dokument koji prijavitelj treba dostaviti u svrhu provjere ispunjavanja određenog kriterija, ili (b) mjesto u prijavnom obrascu u kojemu prijavitelj treba ponuditi podatke relevantne za provjeru ispunjavanja određenog kriterija, te po potrebi objašnjenje u kojem opsegu će se provjeravati ispunjavanje pojedinog kriterija.



	Kriterij odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga	Način ocjenjivanja DA/NE	Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru ³⁶
	<p>4.1. Doprinos poboljšanju pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti</p> <p>4.1.1. Procjenjuje se doprinosi li projekt smanjenju broja uputnica u bolnice od pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini u depriviranim / izoliranim područjima?</p> <p>Je li Prijavitelj opisao doprinos očekivanom rezultatu specifičnog cilja?</p>	<p>DA: Prijavitelj je opisao način na koji će projekt doprinijeti smanjenju broja uputnica u bolnice od pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini</p> <p>NE: Prijavitelj nije opisao način na koji će projekt doprinijeti smanjenju broja uputnica u bolnice od pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini</p>	n/p	Prijavni obrazac A
	<p>4.1.2 Procjenjuje se doprinosi li projekt povećanju broja pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini u depriviranim/izoliranim područjima</p> <p>Je li Prijavitelj odredio očekivani broj korisnika opreme te broj usluga primarne zdravstvene zaštite koje očekuje povećati?</p>	<p>DA: Prijavitelj je odredio očekivani broj korisnika opreme te naveo broj usluga primarne zdravstvene zaštite koje očekuje povećati</p> <p>NE: Prijavitelj nije odredio očekivani broj korisnika opreme te naveo broj usluga primarne zdravstvene zaštite koje očekuje povećati</p>	n/p	Prijavni obrazac A
	<p>4.1.3 Procjena doprinosi li operacija promicanju skupne prakse</p> <p>Je li Prijavitelj opisao na koji način će dodjeljivati opremu kupljenu kroz projekt te kako će doprinijeti skupnom korištenju opreme</p>	<p>DA: Prijavitelj je opisao način dodjele opreme te način promicanja skupnoj praksi</p> <p>NE: Prijavitelj nije adekvatno opisano način dodjele opreme te način promicanja s skupnoj praksi</p>	n/p	Prijavni obrazac A
	<p>4.1.4 Procjena je li provedba aktivnosti operacije u skladu s utvrđenom kategorizacijom opreme</p> <p>Je li Prijavitelj opisao na koji način će nabaviti opremu unutar 3 kategorije opreme navedene u prilogima 10a i 10b.</p>	<p>DA: Prijavitelj je opisao način na koji će nabaviti opremu unutar 3 kategorije opreme navedene u prilogima 10a i 10b.</p> <p>NE: Prijavitelj nije opisao način na koji će nabaviti opremu unutar 3 kategorije opreme navedene u prilogima 10a i 10b.</p>	n/p	Prijavni obrazac A
<p>5. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti</p>				
	<p>5.1. Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije</p> <p>Procjenjuje se promiče li projekt jednake mogućnosti te socijalnu uključenost na način da ima barem jednu aktivnost koja promovira ravnopravnost žena i muškaraca i zabranu diskriminacije na način da sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi? (npr. procjena učinaka na spolove i načelo nediskriminacije, uključujući statističke podatke i kvalitativno istraživanje kao dio analize potreba; u pogledu ciljnih skupina, analiza potreba i očekivanja u odnosu planirane zdravstvene i socijalne usluge iz rodne perspektive/perspektive socijalne uključenosti; pozitivne mjere za uklanjanje rodni i ostalih diskriminatorskih stereotipa iz informativnih i komunikacijskih aktivnosti, primjena mjera podizanja svijesti o osjetljivim temama koje se tiču spolova, rodni manjina, rodne tranzicije i spolne orijentacije, uključujući i edukaciju i kampanju podizanja svijesti na radnom mjestu, organizacija edukacija na radnom mjestu o jednakim mogućnostima i nediskriminaciji, omogućavanje vjerske tolerancije: poštivanje vjerskih običaja</p>	<p>DA: Projekt ima barem jednu dodatnu aktivnost promicanja jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.</p> <p>NE: Projekt ne sadrži niti jednu dodatnu aktivnost promicanja jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi</p>	n/p	Prijavni obrazac A





	Kriterij odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga	Način ocjenjivanja DA/NE	Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru ³⁶
	<i>u smislu prehrane, fleksibilnih uvjeta rada, kodeksa odijevanja i sl.).</i>			
	<p>5.2. Pristupačnost za osobe s invaliditetom</p> <p><i>Procjenjuje se promiče li projekt pristupačnost za osobe s invaliditetom na način da ima barem jednu aktivnost koja promovira pristupačnost za osobe s invaliditetom na način da sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi?(Npr. međunarodno priznati certifikat kojim se jamči održivost, a koji se odnosi i na pitanja pristupačnosti, korištenje načela univerzalnog dizajna, radna mjesta osmišljena za osobe s invaliditetom, Brailleovo pismo za slijepe osobe, znakovni jezik za gluhe osobe, educirani prevoditelji za gluho slijepe osobe koji poznaju sve oblike komunikacije koju koriste gluho slijepe osobe (taktilni znakovni jezik, pisanje na dlanu i sl.), tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama, dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom, itd.</i></p>	<p>DA: Projekt ima barem jednu aktivnost koja promovira pristupačnost za osobe s invaliditetom na način da sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.</p> <p>NE: Projekt nema niti jednu aktivnost koja promovira pristupačnost za osobe s invaliditetom na način da sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.</p>	n/p	Prijavni obrazac A
6.	Promicanje održivog razvoja			
	<p>6.1 Promicanje održivog razvoja</p> <p><i>Procjenjuje se promiče li projekt načela održivog razvoja te zaštite okoliša na način da ima barem jednu aktivnost koja promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz (npr. uvođenje procesa energetske ušteda, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provedbe zelene javne nabave itd.</i></p>	<p>DA: Projekt ima barem jednu dodatnu aktivnost koja promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa (npr. uvođenje procesa energetske ušteda, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provedba zelene javne nabave itd.) uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.</p> <p>NE: Projekt nema niti jednu dodatnu aktivnost koja promovira obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa (npr. uvođenje procesa energetske ušteda, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provedba zelene javne nabave itd.) uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi.</p>	n/p	Prijavni obrazac A
7.	Povezanost s drugim projektima relevantnim za predmetni sektor (u kojoj mjeri se projekt nastavlja na prethodno provedene intervencije ili na one koje su u provedbi);			
	7.1.Doprinos poboľšanju pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti	DA: Prijavitelj je opisao svoju nadležnost i prijašnje iskustvo u	n/p	Prijavni obrazac A





Kriterij odabira i pitanja za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga	Način ocjenjivanja DA/NE	Ostvarena ocjena/ maksimalno ostvariva ocjena	Referenca na izvor za provjeru ³⁶
7.1.1 Procjenjuje se u kojoj mjeri se projekt nastavlja na prethodno provedene intervencije ili na one koje su u provedbi <i>Je li Prijavitelj opisao svoju nadležnost i iskustvo u poboljšanju pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti i prijašnje iskustvo u nabavi opreme za primarnu zdravstvenu zaštitu.</i>	<i>nabavi opreme za primarnu zdravstvenu zaštitu</i> NE: <i>Prijavitelj nije opisao svoju nadležnost i prijašnje iskustvo u nabavi opreme za primarnu zdravstvenu zaštitu</i>		
8. Doprinos projektnog prijedloga rješavanju specifičnih razvojnih problema na određenom teritoriju			
8.1.1 Procjenjuje se doprinosi li projektni prijedlog rješavanju pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti <i>Je li Prijavitelj opisao kriterije za dodjelu opreme koncesionarima prema indeksu razvijenosti na lokalnoj razini?</i>	DA: <i>Prijavitelj je opisao kriterij za dodjelu opreme koncesionarima prema indeksu razvijenosti na lokalnoj razini</i> NE: <i>Prijavitelj nije opisao kriterij za dodjelu opreme koncesionarima prema indeksu razvijenosti na lokalnoj razini</i>	n/p	Prijavni obrazac A

Na kraju ovog dijela druge faze postupka dodjele – provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjenjivanja kvalitete, za svaki projektni prijedlog sastavlja se izvješće o prihvatljivosti projekta i aktivnosti te izvješće o ocjenjivanju kvalitete.

4.3.2.2 Provjera prihvatljivosti izdataka

Tijekom provjere prihvatljivosti izdataka provjerava se i osigurava da su ispunjeni uvjeti za financiranje pojedinog projektnog prijedloga, određujući najviši iznos prihvatljivih izdataka za projektni prijedlog u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013, Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka (NN 143/14) i objavljenom dokumentacijom ovog Poziva, provjeravajući usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti izdataka koji su navedeni pod točkom 3.1 ovih Uputa.

Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti izdataka kako bi bio uključen u prijedlog za donošenje Odluke o financiranju.

Ako je potrebno, SAFU ispravlja predloženi proračun projekta uklanjajući neprihvatljive izdatke, pri čemu može:

- od prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka. Ako prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to predviđenom roku, ti se izdaci smatraju neprihvatljivima i uklanjaju se iz proračuna, i/ili
- zajedno s prijaviteljem (pisanim putem ili na sastancima) prolaziti i "čistiti" stavke proračuna (predložene iznose uz pojedinu stavku kao i prihvatljivost stavki proračuna). U navedenim slučajevima SAFU od prijavitelja zahtjeva razloge kojima se opravdava potreba i novčana vrijednost pojedine stavke ostavljajući mu za navedeno primjeren rok. Prijavitelj je obavezan u postupku pregleda proračuna biti SAFU-u na raspolaganju u svrhu davanja potrebnih obrazloženja.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih dijelova dodjele, odnosno ne utječu na koncept, opseg intervencije niti na ciljeve predloženog projektnog prijedloga. Ispravci mogu utjecati jedino na iznos bespovratnih sredstava za dodjelu.

Na kraju ovog dijela druge faze postupka dodjele – provjere prihvatljivosti izdataka, SAFU priprema i podnosi MRRFEU-u izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka za pojedini projektni prijedlog, koje sadrži zaključke i mišljenje o projektnom prijedlogu u odnosu na zadane kriterije prihvatljivosti izdataka, podatak





o predloženim ukupnim prihvatljivim izdacima te iznosu bespovratnih sredstava koji se prijavitelju za financiranje projektnog prijedloga može dodijeliti.

Nakon što su provedeni svi dijelovi druge faze postupka dodjele, SAFU priprema popis/listu uspješnih projektnih prijedloga koji se prenose u treću fazu postupka dodjele, poredanih po datumu i točnom vremenu predaje pojedinog projektnog prijedloga.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao drugu fazu isključuje se iz postupka dodjele.

Ako je projektni prijedlog uspješno prošao drugu fazu postupka dodjele, o tome će Prijavitelj biti obaviješten pisanim putem. U slučaju da je prijavitelj uspješno prošao drugu fazu postupka dodjele, obavijest će sadržavati informaciju da se za projektni prijedlog može donijeti odluka o financiranju, dok će u slučaju neuspješnih prijavitelja sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije odabran za iduću fazu postupka dodjele s obrazloženjem.

4.3.3 Treća faza postupka dodjele: Odluka o financiranju

Odluka o financiranju se donosi za projektni prijedlog koji je udovoljio svim kriterijima prihvatljivosti i koji je uspješno prošao ocjenjivanje kvalitete, odnosno koji je bio uspješan u svim dijelovima postupka dodjele. Prije donošenja odluke o financiranju, SAFU provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje bi mogle odgoditi uvrštavanje projektnog prijedloga u odluku o financiranju ili bi utjecale na ispravnost dodjele.

MRRFEU donosi odluku o financiranju projektnog prijedloga, uzimajući u obzir izvješće o provjeri prihvatljivosti izdataka (točka 4.3.2.2 ovih Uputa).

Odluka o financiranju za pojedini projektni prijedlog donosi se prema redoslijedu po kojem su projektni prijedlozi predani, i to:

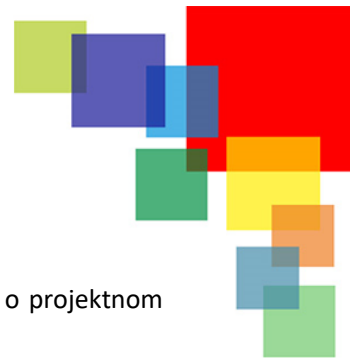
- a) zasebno za pojedini projektni prijedlog, po završetku postupka dodjele za pojedini projektni prijedlog koji je uspješno prošao drugu fazu postupka dodjele; ili
- b) skupno za određeni broj projektnih prijedloga koji su uspješno prošli drugu fazu postupka dodjele.

Odluka o financiranju donosi se po isteku roka mirovanja (točka 4.5 ovih Uputa). Iznimno, navedeni rok se u opravdanim slučajevima može produžiti uz prethodnu suglasnost MRRFEU. Ako prijavitelj potpiše izjavu o odricanju od prava na prigovor, kako je opisano u točki 4.4 ovih Uputa, odluka o financiranju donosi se odmah po završetku druge faze postupka dodjele.

Odluka o financiranju sadržava sljedeće podatke:

- pravni temelj za donošenje Odluke;
- ime/naziv, adresu i OIB prijavitelja;
- naziv i referentni broj projektnog prijedloga/projekta;
- najviši iznos sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka projekta i postotak sufinanciranja (intenzitet potpore);
- tehničke podatke o klasifikacijama Državne riznice i kodovima alokacija;
- po potrebi i druge uvjete i podatke.

MRRFEU pisanim putem obavještava prijavitelje da su njihovi projektni prijedlozi odabrani za financiranje. Navedena obavijest sadržava najmanje Odluku o financiranju i informacije o daljnjem postupanju.



4.3.4 Obavješćavanje prijavitelja

Prijavitelj će po završetku svake faze u roku od 5 radnih dana od dana donošenja odluke o projektnom prijedlogu biti obaviješten pisanim putem o statusu svog projektnog prijedloga.

4.3.5 Pojašnjenja

Tijekom prve i druge faze postupka dodjele SAFU od prijavitelja može zahtijevati dodatna pojašnjenja/dokumente/podatke kada dostavljeno nije jasno ili sadrži pogreške te na taj način sprječava objektivno provođenje postupka dodjele. U tom slučaju, prijavitelju će se uputiti jedinstveni zahtjev kojim se, prema potrebi, traže pojašnjenja u odnosu na sljedeće dijelove faze postupka dodjele: administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja, provjeru prihvatljivosti projekta, aktivnosti te ocjenjivanje kvalitete i provjeru prihvatljivosti izdataka.

Svrha postupka pojašnjavanja nije pružiti prijavitelju priliku da ispravi propuste ili pogreške. U vezi s pojašnjenjima, prijavitelj je obavezan postupiti u skladu sa zahtjevom PT-a 2, u za to određenom roku, a u protivnom se njegov projektni prijedlog može isključiti iz postupka dodjele. Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektnog prijedloga na vlastitu inicijativu nakon predaje projektnog prijedloga. U postupku dodjele, prilikom ocjenjivanja kvalitete od strane OOP-a, osim zahtjeva za dostavu dodatnih pojašnjenja/dokumenata/podataka, SAFU (PT 2) može izvršiti provjeru na licu mjesta ili pozvati prijavitelja na sastanak. Istekom roka za podnošenje projektnih prijedloga, Prijavitelj ne smije mijenjati i/ili dopunjavati projektni prijedlog, osim ispravaka proračuna koji se obavljaju tijekom provjere prihvatljivosti izdataka projektnog prijedloga.

4.3.6 Dostupnost informacija

Prijavitelj može uputiti zahtjev za dostavu informacija SAFU-u u roku od 8 radnih dana od primitka obavijesti o statusu njegova projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka dodjele na način definiran u obavijesti koja se upućuje prijavitelju na kraju svake faze postupka dodjele. SAFU odgovara na zahtjev u roku od 15 radnih dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev prijavitelja za dostavu informacija ne odgađa početak sljedeće faze postupka dodjele.

4.3.7 Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, u bilo kojoj od faza postupka dodjele, Prijavitelj pisanom obaviješću upućenom MRRFEU-u i SAFU-u može povući svoj projektni prijedlog.

Prijavitelj je obavezan bez odgode obavijestiti MRRFEU i SAFU o svakoj promjeni odnosno okolnostima koje bi mogle odgoditi donošenje odluke o financiranju za projektni prijedlog ili utjecati na ispravnost postupka dodjele.

4.4 Prigovori

Prijavitelj koji smatra da su postupanjem MRRFEU-a i SAFU-a u provedbi ovog Poziva povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, može izjaviti prigovor čelniku MRRFEU-a (UT) neposredno u pisanom obliku ili preporučenom pošiljkom s povratnicom u roku od 8 (osam) radnih dana od dana primitka obavijesti o statusu njegovog projektnog prijedloga u bilo kojoj fazi postupka dodjele, a zbog sljedećih razloga:

- povrede postupka opisanog u dokumentaciji ovog Poziva;





- povrede načela jednakog postupanja, načela zabrane diskriminacije, načela transparentnosti, načela zaštite osobnih podataka, načela razmjernosti, načela sprječavanja sukoba interesa te načela tajnosti postupka dodjele bespovratnih sredstava.

O prigovoru odlučuje čelnik UT-a rješenjem na temelju prijedloga Komisije za razmatranje prigovora (u nastavku teksta: Komisija) koju čelnik UT-a osniva odlukom, u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja urednog prigovora. Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora i nadležnom tijelu koje je sudjelovalo u provođenju faze postupka dodjele na koju se prigovor odnosi. Rješenje je izvršno te se protiv njega može pokrenuti upravni spor pred upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana njegove dostave.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku predmeta na koji se odnosi, naziv/ime i prezime te adresu Prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je Prijavitelj ima (uključujući punomoć), naziv i referentni broj poziva, razloge prigovora, potpis Prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje i dokumentaciju kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju.

Prigovor se podnosi u papirnoj verziji, u dva istovjetna primjerka na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Upravljačko tijelo za Operativni program „Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.“, Komisija za razmatranje prigovora, Miramarska cesta 22, 10 000 Zagreb, a u preslici u jednom primjerku Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije, Ulica grada Vukovara 284 (objekt C), 10 000 Zagreb.

Prigovori dostavljeni na drugi način, kao i prigovori dostavljeni izvan roka, podneseni od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) ne smatraju se valjanima i ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava Prijavitelja.

Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako prigovor bude ispravljen, odnosno dopunjen i predan Komisiji u roku određenom za dopunu ili ispravak, smatrat će se da je podnesen Komisiji onog dana kada je prvi put bio podnesen. Smatrat će se da je prigovor povučen ako ne bude vraćen Komisiji u određenom roku i ispravljen u skladu s dobivenom uputom Komisije, a ako se nedostaci ne otklone u određenom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

Prijavitelj koji ne podnosi prigovor već traži određena pojašnjenja i obavijesti u vezi s postupkom, podnosi zahtjev SAFU-u za prvu i drugu fazu odnosno MRRFEU-u za treću fazu postupka dodjele koje je dužno u roku 15 (petnaest) kalendarskih dana od podnošenja zahtjeva izdati obavijest u pisanom obliku. Ako SAFU ili MRRFEU odbije izdati obavijest u pisanom obliku ili u propisanom roku ne izda obavijest, podnositelj ima pravo u roku 8 (osam) kalendarskih dana od isteka roka, izjaviti prigovor čelniku UT-a o kojem se odlučuje prema naprijed navedenim pravilima.

Ako je Prijavitelj uputio pismeno s naznakom da je riječ o prigovoru, a iz njegova sadržaja je razvidno da samo traži pojašnjenja i obavijesti, tada se ne provodi postupak odlučivanja o prigovorima, već Komisija SAFU-u i MRRFEU-u za određenu fazu postupka dodjele prosljeđuje navedeni podnesak o čemu obavještava podnositelja.





4.5 Rok mirovanja

Odluka o financiranju se ne može donijeti prije isteka roka mirovanja.

Rok mirovanja obuhvaća razdoblje unutar kojega se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon posljednje faze odabira te rok unutar kojeg isti može podnijeti prigovor Komisiji, a ne može biti duži od 15 radnih dana..

Ako je prigovor podnesen, rok mirovanja obuhvaća i razdoblje unutar kojega je Komisija dužna predložiti odluku čelniku UT-a, a to razdoblje ne može biti duže od 30 (trideset) radnih dana. Rok mirovanja u svakom slučaju ne može biti duži od 45 (četrdesetpet) radnih dana, računajući od dana kada je Prijavitelju dostavljena pisana obavijest o statusu njegova projektnog prijedloga nakon provedene druge faze (dostava se u predmetnom slučaju potvrđuje potpisanim povratnicom).

Odluka o financiranju se može donijeti u odnosu na kasnije zaprimljeni projektni prijedlog, odnosno prigovor podnesen na neku od faza postupka dodjele u odnosu na ranije zaprimljeni projektni prijedlog nema suspenzivni učinak. Međutim, u navedenoj situaciji MRRFEU (UT) je obvezno osigurati sredstva kojima će osigurati financiranje projekta onog prijavitelja koji je povodom prigovora uspio u postupku.

Prijavitelju kojem će biti dodijeljena bespovratna sredstva, MRRFEU ili SAFU mogu ponuditi potpisivanje izjave o odricanju prava na prigovor³⁷. MRRFEU ili SAFU će, u obavijesti prijavitelju o takvoj mogućnosti, jasno navesti razloge postojanja i prednosti takve mogućnosti te ponuditi jasna jamstva da su Prijavitelju dodijeljena sredstva, odnosno da će u odnosu na njega biti donesena Odluka o financiranju. Uz obavijest MRRFEU ili SAFU će Prijavitelju dostaviti i predložak Izjave o odricanju od prava na prigovor koji će sadržavati izjavu Prijavitelja da je obaviješten o razlozima zbog kojih se može odreći od prava na prigovor, da je s istima upoznat, da ih je u potpunosti razumio kao i to da se jednom dana izjava o odricanju ne može opozvati. Korištenje odricanja prava na prigovor na niti jedan način ne utječe na donošenje Odluke o financiranju u 3. fazi za predmetni projektni prijedlog. Odricanje od prava na prigovor isključivo je odluka prijavitelja, a dostupno je prijavitelju s ciljem ubrzanja postupka donošenja Odluke o financiranju te posljedično sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

U slučaju da Izjavu o odricanju ne potpisuje sam prijavitelj, već osoba ovlaštena zastupati ga (ne po zakonu, već po punomoći – opunomoćenik), tada ovlast potpisivanja mora biti dostavljena MRRFEU-u ili SAFU-u.

4.6 Potpisivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Po donošenju Odluke o financiranju od strane MRRFEU-a (UT), SAFU (PT 2) priprema nacrt Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: Ugovor) u suradnji s uspješnim Prijaviteljem, budućim Korisnikom pri čemu se isti priprema u skladu s Prilogom 1. ovog Poziva.

Nakon što je Ugovor dogovoren, potpisuju ga MRRFEU (UT), SAFU (PT 2) i ovlašteni predstavnik organizacije/institucije uspješnog Prijavitelja. Rok za pripremu i potpisivanje Ugovora, koji iznosi 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju, može se produžiti, uz prethodnu suglasnost UT-a, u opravdanim slučajevima koji su uzrokovani događajima izvan utjecaja nadležnog tijela i Prijavitelja/Korisnika.

³⁷ U slučaju da nadležna tijela odluče koristiti mogućnost potpisivanje izjave o odricanju prava na prigovor, ista mora biti primijenjena na sve Prijavitelje, odnosno potpisivanje Izjave mora biti ponuđeno svakom od Prijavitelja.





Svi projektni prijedlozi za koje se, u navedenom roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana donošenja Odluke o financiranju ili produženog roka odobrenog od strane UT-a, ne sklopi Ugovor, bit će odbačeni. Ugovor stupa na snagu tek kada ga potpiše zadnja ugovorna strana.

Ako drugačije nije dogovoreno, Prijavitelj će potpisati i vratiti Ugovor najkasnije u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od dana njegovog primitka. U slučaju da Prijavitelj/Korisnik ne potpiše i ne vrati Ugovor u propisanom vremenskom roku, osim ako to nije opravdano (u slučaju više sile), MRRFEU (UT) će smatrati da je Prijavitelj/Korisnik odustao od svog projektnog prijedloga i može poništiti Odluku o financiranju te će Prijavitelja/Korisnika u roku od 15 (petnaest) radnih dana od datuma poništavanja obavijestiti o takvoj odluci.

Prije potpisivanja Ugovora, Prijavitelj/Korisnik mora dostaviti Izjavu, potpisanu od ovlaštene osobe, kojom potvrđuje, u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- da nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava (primjerice, da u međuvremenu od podnošenja projektnog prijedloga nije dobio potporu male vrijednosti ili da nije nastupio stečaj ili slično) te
- da su mu provedbeni kapaciteti nepromijenjeni.

Prije potpisivanja Ugovora, pojašnjenja, prilagodbe ili manje korekcije, na način da se kontaktira Korisnik i s njime dogovore izmjene, mogu se unijeti u opis projekta u onoj mjeri u kojoj neće dovesti u pitanje Odluku o financiranju ili biti u suprotnosti s načelom jednakog postupanja Prijavitelja te neće:

- uzrokovati izmjenu projektnog prijedloga nakon datuma zaprimanja koja ne proizlazi iz zaključaka utvrđenih u Izvješću o provjeri prihvatljivosti projekta i aktivnosti (točka 4.3.2.1 ovih Uputa);
- neće biti u suprotnosti sa zaključcima utvrđenim u Izvješću o ocjenjivanju kvalitete (točka 4.3.2.1 ovih Uputa).

Izmjene u projektnom prijedlogu ne smiju ni u kojem slučaju dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava ni postotka sufinanciranja (koji se određuje na dvije (2) decimale) utvrđenih Odlukom o financiranju.

SAFU (PT 2) osigurava da Prijavitelj bude upoznat s odredbama Ugovora prije potpisivanja na način da mu se dokumentacija od koje je sastavljen Ugovor dostavlja na znanje i suglasnost prije potpisivanja Ugovora.

5 Administrativne informacije

5.1 Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Projektni prijedlog treba sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redosljedu:





Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
1. Prijavni obrazac (A dio) ³⁸	DA	Obrazac 1. (obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu, a kao sadržaj prijave dostavlja se i u papirnatom i elektroničkom formatu)
2. Izjava prijavitelja	DA	Obrazac 2.
3. Izjava glavnog projektanta (ako je primjenjivo)	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 3. (Izjava glavnog projektanta kojom se potvrđuje koji su od dokumenata potrebni za predviđenu rekonstrukciju/adaptaciju građevine u okviru projekta te koji nisu, uz odgovarajuće obrazloženje), za svaku zgradu na kojoj se predviđaju infrastrukturni radovi
4. Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (ako je primjenjivo)	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 4.
5. Izjava partnera	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 5
6. Sporazum o partnerstvu	DA (ako je primjenjivo)	Obrazac 6. (Model Sporazuma o partnerstvu)
7. Prateća dokumentacija (uz prijavni obrazac)	DA	Obvezna dokumentacija za sve prijavitelje: 1. Potvrda Porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne starija od 30 dana prije predaje projektne prijave – <u>u izvorniku</u> .
	DA (ako je primjenjivo - ako projekt uključuje aktivnosti iz Grupe 2)	1. Preslika dokaza o vlasništvu zemljišta (Izvadak iz zemljišne knjige ili Ugovora o pravu na građenje ili Ugovora o pravu na korištenje prostora); 2. Odgovarajući valjani akt na temelju kojeg se može pristupiti izvođenju radova 3. Projektno-tehnička dokumentacija (dostavlja se isključivo u elektroničkom formatu, u .pdf formatu, na zasebnom DVD-u ili CD-u)
	DA (ako je primjenjivo - ako se potražuju troškovi osoblja)	1. Životopisi članova projektnog tima s odgovarajućim iskustvom u provedbi projekta. Ako u trenutku podnošenja projektnog prijedloga prijavitelj nema imenovan projektni tim, kao dokaz

³⁸Prijavni obrazac A. dio objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://esif-wf.mrrfeu.hr>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca A. dio. Aplikacija podržava sljedeće Internet preglednike: Internet Explorer 9 ili novije verzije, Google Chrome 23.0 ili novije verzije te Mozilla Firefox 17.0 ili novije verzije. Uz papirnatu verziju, Prijavni obrazac A. dio potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R, i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranica Prijavnog obrasca A. dio moraju biti identični u papirnatostoj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog Prijavnog obrasca A. dio.





Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
		<p>sposobnosti za provedbu projekta mora dostaviti nacrt opisa posla za nabavu usluge ili pripremljenu dokumentaciju za nadmetanje za nabavu usluge upravljanja projektom.</p> <p><i>*Napomena: Životopisi se dostavljaju u Europass formatu.</i></p> <p>2. Prateći dokumenti kojima se potvrđuje izračun plaća zaposlenih osoba koje će sudjelovati u provedbi projekta:</p> <ul style="list-style-type: none">- dokumentarni dokazi (isplatne liste za zadnjih 12 uzastopnih mjeseci ili- dokumenti (akt) temeljem kojih se utvrđuje iznos bruto plaće u instituciji prijavitelja (trebaju biti razvidni podaci za radno mjesto djelatnika koji obavljaju aktivnosti) u slučaju da je osoba zaposlena kraće od 12 mjeseci ili novozaposleni;- akt/i o unutarnjem ustrojstvu i organizacijsku shemu institucije s posebno označenim organizacijskim jedinicama i radnim mjestima za obavljanje prihvatljivih aktivnosti;- ugovore pojedinih djelatnika

Dokumentacija koja zahtjeva potpis Prijavitelja/Partnera, mora biti u izvorniku, ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

5.2 Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se u jednom zatvorenom paketu/omotnici isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom na adresu:

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)
HR – 10 000 Zagreb

Na zatvorenom paketu/omotnici mora biti jasno naveden naziv Poziva: Poziv na dostavu projektnih prijedloga ***Poboľšanje pristupa primarnoj zdravstvenoj zaštiti s naglaskom na udaljena i deprivirana područja kroz ulaganja u potrebe pružatelja usluga zdravstvene zaštite na primarnoj razini*** i njegova referentna oznaka KK.08.1.1.02 s naznakom "NE OTVARATI PRIJE SLUŽBENOG OTVARANJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA", uz puni naziv i adresu Prijavitelja. Na paketu/omotnici također mora biti zabilježen datum i točno vrijeme predaje projektnog prijedloga. Projektni prijedlozi poslani na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljeni na druge adrese bit će automatski isključeni.

Napomena: Projektni prijedlog podnosi se u jednom (1) izvorniku unutar jednog zatvorenog paketa/omotnice te mora biti uvezan u cjelinu (npr. registrator, spiralni uvez) pridržavajući se redoslijeda slaganja dokumenata prema točki 5.1. ovih Uputa.





Datum i točno vrijeme na paketu/omotnici smatra se trenutkom predaje projektnog prijedloga na Poziv, slijedom čega se paket/omotnica bez oznake datuma i točnog vremena, neće razmatrati.

Uz papirnatu verziju, prijavni obrazac A potrebno je dostaviti i u elektroničkom formatu kao zasebnu datoteku u .pdf formatu na elektroničkom mediju (CD, DVD, prijenosna memorija) i to upravo onu datoteku koja je generirana od strane web-aplikacije i potom spremljena na računalo radi ispisa. Datum i vrijeme navedeni u donjem desnom kutu stranice prijavnog obrasca A moraju biti identični u papirnatj verziji i u elektroničkoj verziji dostavljenog prijavnog obrasca A.

Projektno-tehnička dokumentacija dostavlja se isključivo u .pdf formatu u jednom primjerku na zasebnom DVD-u ili CD-u s oznakom R: CD/R, DVD/R.

Napomena: SAFU (PT 2) **neće vraćati** projektne prijedloge zaprimljene u propisanom roku. Projektne prijedlozi koji su dostavljeni izvan roka ili su dostavljeni tijekom privremene obustave Poziva **vraćaju se** Prijavitelju neotvoreni.

5.3 Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se vodi kao trajno otvoreni Poziv na dostavu projektnih prijedloga do iskorištenja sredstava, s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga **do 31. prosinca 2020. godine.**

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od **9. rujna 2016. godine.**

Projektne prijedlozi se obrađuju i ocjenjuju prema redoslijedu po kojem su predani.

Prijavitelj čiji projektni prijedlog bude isključen iz postupka dodjele moći će ponovo dostaviti projektni prijedlog.

MRRFEU (UT) zadržava pravo izmjena/dopuna Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene/dopune ne utječu na postupak ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga.

MRRFEU (UT) dužno je omogućiti obavješćavanje potencijalnih prijavitelja o naknadnim izmjenama natječajne dokumentacije i/ili uvjeta natječaja. Navedeno se osigurava funkcionalnošću RSS-obavijesti, za koju se prijavitelji, pri preuzimanju dokumentacije postupka dodjele sa središnje internetske stranice ESI fondova www.strukturnifondovi.hr, opredjeljuju upisivanjem adrese elektronske pošte na koju žele primati obavijesti povezane s postupkom dodjele. U slučaju da potencijalni prijavitelj ne želi primati obavijesti putem RSS-a, Upravljačko tijelo neće ni u kojem obliku biti odgovorno za eventualne propuste ili nepoštivanje naknadno izmijenjenih uvjeta natječaja ili natječajne dokumentacije.

5.4 Dodatne informacije uz projektni prijedlog

Tijekom postupka dodjele, potencijalni prijavitelji mogu kontinuirano postavljati pitanja s ciljem pojašnjenja dokumentacije Poziva, a MRRFEU (UT) dužno je na njih odgovarati na način da ista s odgovorima šalje svim unaprijed određenim prijaviteljima u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od dana zaprimanja pojedinog upita. Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je postaviti isključivo elektroničkim putem na sljedeću adresu e-pošte: PZZ@mrrfeu.hr.

Tablica 1: Važni indikativni vremenski rokovi

Naziv	Datum
-------	-------





Informativne radionice	Svi unaprijed određeni prijavitelji bit će pravovremeno obaviješteni o datumu, vremenu i mjestu održavanja informativnih radionica. O eventualnim dodatnim informativnim radionicama, unaprijed određeni prijavitelji bit će obaviješteni najkasnije 10 kalendarskih dana prije dana održavanja pojedinačne informativne radionice.
Podnošenje projektnih prijedloga isključivo preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnom dostavom	od 9.rujna 2016. godine
Postupak vrednovanja projektnih prijedloga	Maksimalno 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga

5.5 Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih sredstava bit će objavljen na središnjoj internetskoj stranici ESI fondova www.strukturnifondovi.hr te <https://razvoj.gov.hr/> u roku od 10 radnih dana nakon potpisa Ugovora.

Objava će uključivati minimalno sljedeće podatke:

- naziv Korisnika i, ako je primjenjivo, partnera
- naziv projekta i njegov referentni broj
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpora)
- kratak opis projekta.

5.6 Popis dokumentacije poziva

1. Upute za prijavitelje
2. Sažetak poziva

5.6.1 Obrasci

- Obrazac 1. Prijavni obrazac (A dio) - ispunjava se u elektroničkom formatu u MIS-u (<https://esif-wf.mrrfeu.hr>)
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja
- Obrazac 3. Izjava glavnog projektanta (ako je primjenjivo)
- Obrazac 4. Izjava prijavitelja da će ishoditi svu potrebnu dokumentaciju (ako je primjenjivo)
- Obrazac 5: Izjava partnera (ako je primjenjivo)
- Obrazac 6. Sporazum o partnerstvu

5.6.2 Prilozi

- Prilog 1. Nacrt ugovora – Posebni uvjeti
- Prilog 2. Nacrt ugovora – Opći uvjeti
- Prilog 3. Obrazac za provjeru prihvatljivosti i ocjenjivanje kvalitete
- Prilog 4. Plan nabave
- Prilog 5. Zahtjev za nadoknadom sredstava
- Prilog 6. Zahtjev za predujam





- Prilog 7. Završno izvješće o provedbi i kontrolna lista
- Prilog 8. Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista
- Prilog 9. Lista pozvanih prijavitelja
- Prilog 10. Popis opreme
 - Prilog 10.a. Popis opreme za koncesionare
 - Prilog 10.b. Popis opreme za domove zdravlja
- Prilog 11. Upute za prijavitelje i korisnike Operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija” o provedbi horizontalnih načela

6 Provedba projekta

6.1 Razdoblje provedbe projekta

Početak provedbe projekta odnosi se na početak obavljanja aktivnosti projekta, odnosno označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili druga obveza na temelju koje je ulaganje nepovratno, ovisno o tome što je od navedenog nastupilo prije, a najranije od 1. siječnja 2015. godine (vidjeti točku 6.1. ovih Uputa).

Razdoblje provedbe projekta je od početka obavljanja aktivnosti projekta, a najranije počevši od 1. siječnja 2015. godine do završetka obavljanja predmetnih aktivnosti. **Inicijalno procijenjeno trajanje razdoblja provedbe projekta je najdulje do 40 mjeseci od dana kada je posljednja strana potpisala Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2023. godine, ovisno koje razdoblje je kraće.**

Razdoblje prihvatljivosti izdataka uključuje razdoblje provedbe projekta i najviše 6 mjeseci od završetka razdoblja provedbe projekta. Izdatak od strane Korisnika mora nastati u razdoblju provedbe projekta, izuzev izdataka vezanih uz reviziju projekta, plaća te trošak PDV-a za koji korisnik nema pravo ostvariti odbitak koji mogu nastati i nakon razdoblja provedbe, te biti plaćen do isteka razdoblja prihvatljivosti izdataka, odnosno do odobrenja Završnog izvještaja, ovisno koji događaj prije nastane.

Razdoblje financiranja je razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije povezane s izvršenjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Razdoblje financiranja projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i traje najduže 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju do isteka općeg razdoblja prihvatljivosti OPKK-a iz kojeg se projekt financira, ovisno koje razdoblje je kraće.

Razdoblje izvršenja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava je razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza u skladu s Ugovorom.

6.2 Nabava

Prilikom planiranja aktivnosti/izdataka pri izradi projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekata, korisnici se moraju pridržavati Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).

Troškovi projekata koji uključuju nabavu mogu biti prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa svim načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi (primjenjivim u trenutku pokretanja postupka javne nabave).





Svi postupci nabave provedeni u okviru prijavljenog projekta, a prije datuma stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva također moraju biti provedeni u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (primjenjivim u trenutku pokretanja postupka javne nabave), kako bi se mogli smatrati prihvatljivim. SAFU (PT 2) će provoditi postupak ex-post kontrole javne nabave prema uzorku.

Kod postupaka nabava gdje je utvrđeno postupanje koje nije u potpunosti usklađeno s načelima i pravilima Zakona o javnoj nabavi SAFU (PT 2) može donijeti odluku o financijskim korekcijama.

6.3 Provjere upravljanja projektom

Nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, MRRFEU (UT) će pratiti postizhu li projekti utvrđene ciljeve i rezultate, a SAFU (PT 2) će biti odgovoran za obavljanje nadzora kako bi se osiguralo provođenje Ugovora u skladu s ugovornim odredbama.

Korisnici će biti upoznati s postupcima provjere upravljanja projektom na provedbenim radionicama, koje organizira SAFU (PT 2), a koje se održavaju nakon potpisa Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Sudjelovanje na provedbenim radionicama moguće je i za Prijavitelje za čije projekte je donesena Odluka o financiranju, ali još nije potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

Korisnici su dužni pridržavati se zahtjeva povezanih s provjerom upravljanja projektom te surađivati sa SAFU-om (PT 2) prilikom provjere. Nepridržavanje navedenih zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom, koje provodi SAFU (PT 2), između ostalog uključuju:

- Pregled plana nabave,
- Provjeru Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja),
- Provjeru statusa provedbe projekta putem dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava te provjere na licu mjesta (uključujući, ali ne ograničavajući se na provjere administrativnih, financijskih, tehničkih i fizičkih elemenata projekta koji se mogu provjeriti u korisnikovim prostorijama ili na lokaciji provedbe projekta),
- Provjeru poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost,
- Provjeru potraživanih troškova (provjera prihvatljivosti izdataka),
- Provjeru dokumentiranog dokaza plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga,
- Provjeru Zahtjeva za isplatu predujma,
- Financijsko zaključenje projekta,
- Ex-post provjere trajnosti projekta, neto prihoda i pokazatelja.

MRRFEU (UT) i SAFU (PT 2) mogu, u svrhu praćenja napretka provedbe projekata, od Korisnika zahtijevati dostavu redovnih ili *ad hoc* izvješća o provedbi projekata, ostvarivanju pokazatelja, horizontalnim pitanjima ili drugim informacijama potrebnima za izvještavanje ili provedbu i vrednovanje OPKK-a.

SAFU (PT 2) i/ili MRRFEU (UT) ujedno kao i Upravljačko tijelo te bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane navedenih tijela, kada ocijene potrebnim, mogu obaviti provjeru na licu mjesta, neovisno jedan o drugom. Za razdoblja provedbe projekta bit će izvršena najmanje jedna provjera na licu mjesta.

U roku od 5 (pet) godina nakon dovršetka projekta, SAFU (PT 2) će provjeriti trajnost operacija, postizanje učinka, pokazatelje neposrednih rezultata, sprečavanje prekomjernog financiranja, korištenje imovine u skladu s Ugovorom, usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU-a, itd. na temelju *ex post* izvješća





o statusu projekta koja je Korisnik obvezan dostavljati SAFU-u (PT-u 2) jednom godišnje, odnosno sukladno rokovima određenim Ugovorom.

6.4 Podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava

Korisnik, ako nije Proračunski korisnik državnog proračuna u skladu s popisom proračunskih korisnika Ministarstva financija³⁹, ima pravo zatražiti isplatu predujma u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava do najviše 40 % od odobrenog iznosa bespovratnih sredstava po projektu.

Isplata prihvatljivih izdataka iz bespovratnih sredstava Korisniku vršit će se „metodom nadoknade“ i „metodom plaćanja“.

„Metoda nadoknade“ odnosno postupak potraživanja plaćenih troškova podrazumijeva da Korisnik na temelju dokaza o uplati podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih i u cijelosti plaćenih prihvatljivih troškova (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom). „Metoda plaćanja“ odnosno postupak potraživanja neplaćenih troškova podrazumijeva da Korisnik podnosi zahtjev za nadoknadom nastalih, ali neplaćenih troškova te tek po plaćanju istih u cijelosti podnosi dokaz o uplati (osim ako navedeni trošak već nije pokriven isplaćenim predujmom).

Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Troškovi osoblja mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim Zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.

Napomena: U slučaju da Korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja neposrednih rezultata navedenih u obrascu projektnog prijedloga, MRRFEU ima pravo od Korisnika zatražiti povrat dijela isplaćenih sredstava razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja neposrednih rezultata.

Korisnik podnosi Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvešće o napretku) SAFU-u (PT 2) na tromjesečnoj bazi, odnosno u roku od 15 (petnaest) dana od isteka svaka 3 (tri) mjeseca od sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Korisnik može podnijeti Zahtjev za nadoknadom sredstava (Izvešće o napretku) SAFU-u (PT 2) češće od navedenog ako se za istim ukaže potreba. Ako se sredstva potražuju retroaktivno (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti u radoblju od stupanja Ugovora na snagu do 15 dana nakon isteka prva tri mjeseca od sklapanja Ugovora.

Korisnik podnosi Završni zahtjev za nadoknadom sredstava SAFU-u (PT 2) u roku od 30 (trideset) dana od isteka razdoblja provedbe projekta.

Rok za izvršenje plaćanja korisniku je 30 (trideset) dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 (trideset) dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

³⁹ <http://www.mfin.hr/hr/registar>





Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1).

6.5 Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, MRRFEU (UT) može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. MRRFEU (UT) također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane MRRFEU-a (UT) i/ili SAFU-a (PT 2).

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost Prijavitelja, učinkovito korištenje sredstava i trajanje (točka 2.5 ovih Uputa).

U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, Korisnik pristaje da mu SAFU (PT 2) odredi financijske korekcije ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije.

MRRFEU (UT) donosi Odluku o povratu, odnosno obavijest kojom zahtijeva povrat sredstava od korisnika na temelju kojih je korisnik dužan, najkasnije u roku od šezdeset (60) kalendarskih dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti, izvršiti povrat sredstava. Razlozi i osnova za pokretanja postupka povrata sredstava bit će definirani Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Detaljnije odredbe koje se odnose na mogućnosti i uvjeti za povrat sredstava od strane korisnika određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1).

6.6 Revizije projekta, imovina i osiguranje

Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta obvezno je za projekte čija je vrijednost bespovratnih sredstava veća od 1.500.000,00 kuna. U tom slučaju Korisnik ga je obavezan predati uz Završno izvješće.

Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti u skladu s Opisom Projekta koji će biti sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1 ovog Poziva).

Oprema, potrošni materijal i rezultati projekta mogu se prenijeti na partnera u projektu ili treće strane, u skladu s uvjetima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1 ovog Poziva).

Detaljnije odredbe koje se odnose na reviziju, imovinu i osiguranje određeni su u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava (Prilog 1 ovog Poziva).

6.7 Informiranje i vidljivost

Korisnik je dužan pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću navedenih u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i njegovim priložima. Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi istaknuo činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“, sufinanciranog sredstvima iz Europskog





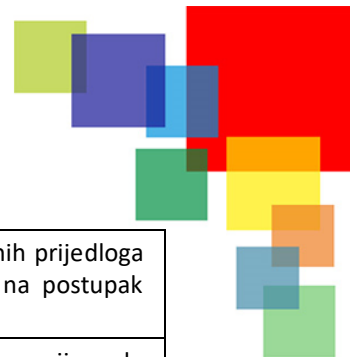
fonda za regionalni razvoj. SAFU (PT 2) će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima koji se tiču ispunjavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje Korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, Korisnik je također obavezan odazvati se na pozive PT-a za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

7 Pojmovnik i kratice

Administrativna provjera	Administrativna provjera je postupak provjere usklađenosti projektnog prijedloga s administrativnim kriterijima primjenjivima na postupak dodjele.
Bespovratna sredstva	Bespovratna sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika.
ESI fondovi	Europski strukturni i investicijski fondovi - ESF, EFRR, KF, EFPR i EPFRR, sukladno recitalu 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Fondovi	Fondovi - ESF, EFRR i KF, sukladno recitalu 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.
Glavni projekt	Skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta, izrađen prema Zakonu o gradnji (NN 153/13) i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15).
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava a. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta.
Kriteriji dodjele bespovratnih	Kriteriji dodjele bespovratnih sredstava su kriteriji koji se primjenjuju na sve projekte OP-a te uključuju Kriterije odabira i Kriterije prihvatljivosti.
Kriteriji odabira	Kriteriji odabira (KO) su kriteriji koji se primjenjuju za ocjenjivanje kvalitete projektnog prijedloga; Odbor za praćenje odobrava KO prije no što se isti primjene u postupcima dodjele.
Kriteriji prihvatljivosti	Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni prijedlog se prenosi u sljedeće faze dodjele; u protivnom, se isključuje iz dodjele.
Nadležno tijelo	Nadležno tijelo je tijelo nadležno za pojedini projekt u skladu sa Sporazumom iz članka 6. stavak 2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15, 129/15).
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uloženi resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.





Ocjenjivanje	Ocjenjivanje kvalitete je ocjenjivanje, odnosno bodovanje projektnih prijedloga prema kriterijima odabira, na temelju metodologije primjenjive na postupak dodjele.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ⁴⁰
Operacija	Operacija je projekt, ugovor, aktivnost ili skupina projekata koje za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, a koji doprinose ostvarivanju ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Ograničeni postupak u modalitetu trajnog poziva	Ograničeni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava koji se pokreće izravnim slanjem PDP-a unaprijed određenim prijaviteljima u kojem se omogućava natjecanje između ograničenog broja podnesenih projektnih prijedloga po načelu prvenstva prema datumu i vremenu podnošenja pojedinog projektnog prijedloga (modalitet trajnog poziva).
Politike Zajednice	Politike Zajednice su sve politike implementirane u skladu s ugovorima koje su potpisale zemlje članice EU-a koje se odnose na sljedeća područja: poljoprivreda, ribarstvo i hrana, konkurencija, okoliš, kultura, obrazovanje i mladež, gospodarstvo, financije i porezi, zapošljavanje i socijalna prava, energija i prirodni resursi, okoliš, potrošači i zdravstvo, vanjski odnosi i vanjski poslovi, pravosuđe i prava građana, regije i lokalni razvoj, znanost i tehnologija, prijevoz i putovanje ⁴¹
Projekt	Projekt za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbor za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
Trajni poziv	Trajni poziv na dostavu projektnih prijedloga je modalitet provedbe otvorenog i ograničenog postupka, u kojemu postupak dodjele započinje zaprimanjem prvog(ih) projektnog prijedloga, a rok za podnošenje istih ističe danom odobravanja projektnih prijedloga koji udovolje kriterijima iz postupka vrednovanja, i kojima se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva.
Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava	Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava je ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta.

7.1 POPIS KRATICA

EFRR	Europski fond za regionalni razvoj
EFPR	Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
EK	Europska komisija

⁴⁰ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

⁴¹http://ec.europa.eu/policies/index_en.htm





ESF	Europski socijalni fond
ESIF	Europski strukturni i investicijski fondovi
EU	Europska unija
KF	Kohezijski fond
KO	Kriteriji odabira
Komisija	Komisija za odlučivanje o prigovorima
KP	Kriteriji prihvatljivosti
KT	Koordinacijsko tijelo
MIS	Integrirani sustav upravljanja informacijama za ESIF
NN	Narodne novine
OOP	Odbor za odabir projekata
OP	Operativni program
OPKK	Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014. - 2020.
PDV	Porez na dodanu vrijednost
Postupak dodjele	Postupak dodjele bespovratnih sredstava
PDP	Poziv na dostavu projektnog prijedloga
Poziv	Poziv na dostavu projektnog prijedloga
PT 2	Posredničko tijelo razine 2, Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU)
SF MIS	Integrirani informacijski sustav za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima
Sporazum o partnerstvu	Sporazum o partnerstvu između Republike Hrvatske i Europske Komisije za korištenje EU strukturnih i investicijskih fondova za rast i radna mjesta u razdoblju 2014. - 2020.
Upute	Upute za prijavitelja
UT	Upravljačko tijelo, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
UzP	Upute za prijavitelja

