



*Ovaj poziv se
financira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN) –

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Broj nabave
13/2018

Naziv nabave
Opremanje i radovi

Vrsta postupka nabave
Javno nadmetanje u jednoj fazi

Broj ugovora
KK.03.2.1.01.0053

Naziv projekta
Izgradnja i opremanje proizvodno-poslovnog objekta

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

U Zagrebu, svibanj 2018.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja:	Pro mimato d.o.o.
Sjedište:	Oranice 36, 10090 Zagreb, Hrvatska
OIB:	21315367878
Kontakt osoba naručitelja:	Marina Marić Kahrić
Telefon:	01/3886-852
Telefaks:	01/3886-855
Elektronička pošta:	nabava@pro-mimato.hr

1.2. Temelj za provedbu nabave

Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 1.1. iz kolovoza 2015. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“)

1.3. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Javno nadmetanje u jednoj fazi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi opreme ili radova.

1.5. Evidencijski broj nabave

13/2018

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje na Internet stranicama www.pro-mimato.hr. Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom trećeg dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od tri dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od tri dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave su radovi i opremanje u projektu rekonstrukcije i dogradnje te opremanja proizvodno-poslovnog objekta Pro mimato u Kerestincu, na adresi Svetonedjeljska cesta 6, 10431 Kerestinec, Hrvatska, k.č. 4931 k.o. Sveta Nedjelja.

Opremanje uključuje sljedeće grupe:

Grupa 1 – Dizalo

Grupa 2 – 3D LED logotip i ime

Radovi uključuju sljedeće grupe:

Grupa 3 – Radovi na uređenju okoliša

Radovi i opremanje se trebaju izvršiti sukladno Glavnom projektu i Potvrdi glavnog projekta, odnosno izvedbenom projektu, ukoliko se odnose na njih.

Predmetne radove i opremanje potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) te Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženima ovoj

Dokumentaciji za nadmetanje, ili jednakovrijednim propisima, posebnim zahtjevima Naručitelja te ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevinskih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 33/10, 87/10, 146/10, 81/11, 100/11, 130/12, 81/13, 136/14 i 119/15) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), ili jednakovrijednim propisima za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

Ukoliko žele, Ponuditelji na svoj trošak mogu izvršiti pregled građevine i dokumentacije, i upoznati se s lokacijom na kojoj se planiraju opremanje i radovi, kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude, a što će im omogućiti Naručitelj u primjerenom roku ne dužem od 5 dana od dana zahtjeva za vršenjem pregleda.

2.2. Tehničke specifikacije/ opis poslova

Detaljne tehničke specifikacije/opis poslova predmeta nabave sadržane su u prilogima ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen u slijedeće grupe nabave:

Grupa 1 – Dizalo

Grupa 2 – 3D LED logotip i ime

Grupa 3 – Radovi na uređenju okoliša

Ponuditelj može podnijeti jednu ponudu za jednu, dvije ili tri grupe nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke navedene u toj grupi nabave. Ponuditelj ne može podnijeti više ponuda za istu grupu nabave. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za istu grupu nabave, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u prilogima ove dokumentacije.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Lokacija na kojoj će se obavljati usluge/ dostaviti roba/izvršiti radovi:

Pro mimato d.o.o.

Svetonedjeljska cesta 6, 10431 Kerestinec, Hrvatska

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Cjelokupni predmet nabave prema planu projekta za svaku grupu nabave treba biti izvršen u roku 14 kalendarskih dana od Ugovorenog dana početka radova.

Rok za izvršenje radova i opremanja počinje teći dan nakon potpisa Ugovora.

		Rok početka	Rok izvršenja
Grupa 1	Dizalo	Dan nakon potpisa ugovora	14 kalendarskih dana
Grupa 2	3D LED logotip i ime	Dan nakon potpisa ugovora	14 kalendarskih dana
Grupa 3	Radovi na uređenju okoliša	Dan nakon potpisa ugovora	14 kalendarskih dana

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti, što punoditelj treba dokazati. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Završetkom radova smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te izvršeno plaćanje svih troškova prema Izvoditelju, nastalih ugovornom obavezom.

2.7. Prilozi i obrasci

Prilozi i obrasci moraju biti popunjeni na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u prilogu ili obrascu.

Prilozi se dostavljaju u elektroničkom obliku na email adresu Naručitelja, u nepromjenjivom zapisu (kao što je pdf ili jednakovrijedno).

Jedinična cijena iz ponude treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na javnim infrastrukturnim mrežama, osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

Naručitelj zadržava pravo da odustane od dijela ugovorenih usluga stavaka, dijela stavaka ili količina stavaka ili da odgodi izvršenje dijela ugovorenih usluga.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.1.4. je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

3.1.5. je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

3.1.6. se sukob interesa ne može ukloniti izuzimanjem predstavnika Naručitelja iz Odbora za nabavu.

3.2. Objašnjenje razloga isključenja

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima,

pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točke 3.1, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja i o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenu od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 4). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja odnosno svakog podizvoditelja pojedinačno te traženu Izjavu treba dostaviti svaki član zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj.

Radi provjere okolnosti i točaka 3.1 ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz alineje a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz alineje a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz ove dokumentacije za nadmetanje.

Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj temeljem objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja te odgovarajuće dokumentacije (gradilišne i/ili druge).

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je Ponuditelj dostavio sukladno ovom poglavlju, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Svaki Ponuditelj mora moći dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se Izjavom o nepostojanju razloga isključenja i o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 4). Izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora

Ponuditelj treba dokazati da je tehnički, stručno i organizacijski sposoban izvršiti predmet nabave. Navedeno će Ponuditelj dokazati Izjavom o nepostojanju razloga isključenja i o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 4).

4.3. Financijska sposobnost

4.3.1. Prosječna ukupna visina prometa

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prometa unazad dvije godine najmanje u dvostrukoj visini ponuđenog iznosa (kumulativno za sve ponuđene grupe), odnosno u slučaju da Ponuditelj nudi ponudu za samo jednu grupu nabave, minimalna vrijednost prosječne visine prometa unazad zadnje dvije godine mora biti najmanje u dvostrukom iznosu ponuđenog iznosa za tu grupu.

Navedeno će Ponuditelj dokazati Izjavom o nepostojanju razloga isključenja i o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenu od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 4).

4.3.2. Blokada računa

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran više od 7 dana u proteklih 6 (šest) mjeseci te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu. Datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta može biti bilo koji datum nakon početka postupka nabave, odnosno Ponuditelj može pribaviti dokument kojim dokazuje ispunjavanje postavljenog uvjeta, bilo koji dan nakon početka postupka nabave, od kojeg datuma će se računati ispunjavanje postavljenog uvjeta. Navedeno će Ponuditelj dokazati Izjavom o nepostojanju razloga isključenja i o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenu od osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Obrazac 4).

4.4. Oslanjanje na sposobnosti drugih subjekata

Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 i 4.3, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (**Obrazac 1** ili **Obrazac 2**, te **Obrazac 3**, ukoliko se odnosi na prijavitelja).

b) Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja i o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (**Obrazac 4**).

c) Za grupu 1 – Dizalo:

Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom **Prilog 1** (Tehničke specifikacije) uz napomenu da umjesto upisivanja ponuđenih specifikacija u Prilog 1, Ponuditelj može priložiti specifikacije u posebnom dokumentu koji inače daje u ponudama prema kupcima.

d) Za grupu 2 – 3D LED logotip i ime

Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom **Prilog 2** (Tehničke specifikacije) uz napomenu da umjesto upisivanja ponuđenih specifikacija u Prilog 2, Ponuditelj može priložiti specifikacije u posebnom dokumentu koji inače daje u ponudama prema kupcima.

Vektorski oblik loga i teksta dan je u **Grafičkom prilogu 1**, konačna boja definirati će se naknadno s Naručiteljem. Pozicija ugradnje dana je u **Grafičkom prilogu 2** (sve mjere u grafičkom prilogu 2 informativnog su karaktera).

e) Za grupu 3 – Radovi na uređenju okoliša

Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom **Prilog 3** (Troškovnik)

5.2 Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u elektronskom obliku, nepromjenjivom zapisu (npr. pdf ili jednakovrijedno), i dostavljena putem elektroničke pošte na email adresu Naručitelja. Ponuda može biti dostavljena dodatno i u papirnatom obliku na adresu Naručitelja, ali u tom slučaju relevantna će biti ponuda dostavljena putem elektroničke pošte.

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta - Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10. Kada je ponuda izrađena od

više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Dokumentaciju za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjereoju preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

5.3 Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

5.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama. Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Obrazac 1 ili 2, te Obrazac 3. Ukoliko se odnosi na prijavitelja) i Priloge uz obrasce upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi za sve građevinske strojeve, radnike, kontrolu kvalitete, materijala i rada, sve ateste, montažu, osiguranje, dobit, poreze i davanja, te potrebne radnje, troškove organizacije i mjere koje nalažu važeći Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji, Zakon o zaštiti na radu i Zakon o zaštiti od požara ili jednakovrijedno).

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost cijene ponude i jediničnih cijena navedenih i upisanih u Obrasce i Priloge, te obračun po stvarno izvršenim količinama i opsegu posla ovjerenim od Naručitelja.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu (Obrazac 1 ili 2, te Obrazac 3. Ukoliko se odnosi na prijavitelja), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.5 Alternativna ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.6 Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

5.7 Odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.9 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanja će Naručitelj izvršavati Izvoditelju u roku ne većem od 30 dana od ispostavljanja računa nakon završenih radova ili isporučene opreme.

Sve cijene pojedinačno iskazanih radova moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u ponudbenom troškovniku Ponuditelja.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja/podizvoditelju u roku od 30 dana od dana primitka računa. Plaćanje će biti isključivo u kunama.

5.10 Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju najbolji omjer cijene i kvalitete.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Podaci za email

Ponuditelji dostavljaju svoje ponude na email adresu Naručitelja koja je navedena u dokumentaciji za nadmetanje. U predmetu ili tekstu emaila s ponudom mora biti naznačeno: **»NE OTVARAJ – PONUDA ZA NABAVU 13/2018«**. Nigdje u predmetu emaila, tekstu emaila ili nazivima priloga emaila ne smije biti vidljiva cijena iz ponude.

Primitak ponude Naručitelj će potvrditi edgovarajućim odgovorom na email u roku od 5 dana od primitka ponude.

6.2. Podaci za omotnicu

Ukoliko se Ponuda šalje i u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) onda se dostavlja na adresu:

PRO MIMATO d.o.o. Oranice 36 10090 Zagreb Hrvatska Broj nabave: 13/2018 Grupe nabave (napisati samo odabranu): ☐ Grupa 1 ☐ Grupa 2 ☐ Grupa 3 „NE OTVARAJ“
--

- Na poleđini:

<Naziv i adresa ponuditelja>

Na omotnici ponude zajednice ponuditelja trebalo bi navesti naziv i adresu svih članova zajednice.

6.3. Način dostave dokumenata koji su zajednički za više grupa predmeta nabave

Ponuditelj može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa dostaviti:

- u jednoj od ponuda,
- zasebnoj omotnici ili
- svakoj ponudi za grupu.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

6.4. Način dostave ponude

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude, te vodi računa o tome da li je Naručitelj zaprimio ponudu (opcija korištenja funkcija potvrde isporuke i potvrde da je poruka pročitana) i da je Naručitelj potvrdio primitak ponude (odgovor na email). Ako email (i omotnica u slučaju slanja poštom) nije označen nije označen u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.5. Povrat dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na email adresu iz točke 6.1 ove Dokumentacije najkasnije do **15.6.2018.** u **15:00** sati po lokalnom vremenu. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije.

6 PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena).

7 POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji neće biti kraći od 3 kalendarska dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, biti će u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 3 kalendarska dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,

- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave za pojedinu grupu nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda za tu grupu;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu za tu grupu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren),
- je period najkraćeg ponuđenog maksimalnog roka izvršenja nabave duži od 14 kalendarskih dana

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom neuspješnom ponuditelju obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude; ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

9 OSTALE ODREDBE

9.1 Podizvoditelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

9.2 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

10 Predstavke

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 (osam) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 8. ove dokumentacije Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Tel:+385 1 488 10 03

Fax:+385 1 488 10 09

Email: hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predstavlci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

Mjesto i datum	Zagreb, 25.5.2018.	
Mira Marić Direktor		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje naručitelja/NOJN	M.P.	Potpis ovlaštene osobe za zastupanje naručitelja/NOJN