



Europska unija
Zajedno do fondova EU



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NABAVA ROBA

Demontaža, nabava i ugradnja PVC i ALU stolarije, te izrada i montaža trakastih zastora u poslovnoj zgradi PISKA

ZA POTREBE PROJEKTA „Startaj s PISKOM!“ KK.03.1.2.01.0023

Evidencijski broj nabave: 04

Sisak, 25. svibanj, 2018. godine



Europska unija
Zajedno do fondova EU



SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.3. Vrsta postupka nabave	4
1.4. Broj nabave	5
1.5. Sukob interesa	5
1.6. Adresa/izvor s dodatnim informacijama/dokumentacijom	5
1.7. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
1.7.1. Obilazak lokacije	6
1.8. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka	6
1.9. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave	7
2.3. Troškovnik	7
2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave	8
2.5. Početak i rok za isporuke predmeta nabave	8
2.6. Uvjeti isporuke predmeta nabave	8
3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	9
3.1. Pravna i poslovna sposobnost	9
3.2. Tehnička i stručna sposobnost	10
3.3. Financijska sposobnost	10
3.4. Uvjeti sposobnosti Zajednice ponuditelja	11
4. PONUDA	11
4.1. Sadržaj ponude:	11
4.2. Jezik na kojemu se ponude pripremaju	12
4.3. Način podnošenja ponuda	12
4.3.1. Broj ponuda	12
4.3.2. Izrada ponude	12
4.3.3. Način dostave ponuda	13



Europska unija
Zajedno do fondova EU



4.4. Alternativne ponude	14
4.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	14
4.6. Cijena ponude	14
4.7. Rok valjanosti ponude	15
5. KRITERIJ ODABIRA	15
6. OSTALE ODREDBE	15
6.1. Odredbe koje se odnose na Zajednicu ponuditelja	15
6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	16
6.3. Jamstva	16
6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	16
6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	16
6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	16
6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja	17
6.5. Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje	17
6.6. Zadržavanje dokumentacije	17
7. OTVARANJE I OCJENA PONUDA	17
7.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda	17
7.2. Pregled i ocjena ponuda	18
7.3. Rangiranje ponuda	19
7.4. Donošenje Odluke o odabiru/Odluke o poništenju	20
8. DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE	21
9. POPIS PRILOGA	21



Europska unija
Zajedno do fondova EU



1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Applied Ceramics d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge u poluvodičkoj industriji
Adresa: Capraška ulica 10, 44 010 Sisak
OIB: 68726943543
Broj telefona: +385 44 537 800
Broj telefaksa: +385 44 537 900
Internetska adresa: www.appliedceramics.net
Elektronička pošta: milan@apceramics.com

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba:

Krunoslava Kosina-Milutinović, e-pošta: krunoslava@apceramics.com; mob: +385 99 21 85 932

Siniša Zaloker, e-pošta: sinisa@apceramics.com; mob: + 385 99 24 14 807

Pitanja i odgovori se dostavljaju isključivo e-mailom upućenim na gore navedene adrese elektroničke pošte.

1.3. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi u sklopu projekta pod nazivom „Startaj s PISKOM!“ br. ugovora KK.03.1.2.01.0023 odobrenog za sufinanciranje u okviru Poziva „Razvoj poslovne infrastrukture“ KK.03.1.2.01 (u daljnjem tekstu Poziv), u sklopu Europskog fonda za regionalni razvoj.

Tvrtka Applied Ceramics d.o.o., nositelj projekta, je u 100% privatnom vlasništvu, te nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svom poslovanju. Sukladno navedenom, na predmetni postupak nabave primjenjuju se pravila i procedure propisane u točki 5. dokumenta „Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“ - verzija



Europska unija
Zajedno do fondova EU



3.0 (Prilog 4. Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „Razvoj poslovne infrastrukture“ oznake KK.03.1.2.01.)

Sukladno Pravilima za postupke nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi te Pozivu, stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabave, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava za neobveznike javne nabave.

1.4. Broj nabave

Evidencijski broj nabave sukladno planu nabave projekta: 04

1.5. Sukob interesa

Naručitelj će u predmetnom postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran, čl. 75. – 81. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16):

1. KULIN d.o.o. za usluge, proizvodnju i trgovinu, OIB: 1377957109
2. KULINARSKO UČILIŠTE – Ustanova za obrazovanje odraslih, OIB: 48828509168

1.6. Adresa/izvor s dodatnim informacijama/dokumentacijom

Dodatne informacije kao i dokumentacija za nadmetanje objavljeni su na www.strukturnifondovi.hr.

1.7. Pojašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja vezano za predmete nabave ili dokumentaciju za nadmetanje. Zahtjevi za pojašnjenjima se mogu zatražiti **isključivo pismenim putem** na slijedeće e-mail adrese krunoslava@apceramics.com i sinisa@apceramics.com **najkasnije tijekom šestog (6) dana** prije isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na postavljene zahtjeve za pojašnjenjima ili izmjene dokumentacije za nadmetanje **pismenim putem bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom petog (5) dana** prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pojašnjenja ili izmjene dokumentacije za nadmetanje, bit će objavljeni na www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko iz bilo kojeg razloga tražena pojašnjenja ili izmjena dokumentacije za nadmetanje nisu objavljeni na način i u roku kako je gore navedeno, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda i osigurati da gospodarski subjekti imaju najmanje pet (5) dana za dostavu ponuda. Ukoliko bude potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv za nadmetanje.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



1.7.1. Obilazak lokacije

Preporuka je Naručitelja da gospodarski subjekti izvrše uvid u objekt u kojem će se provoditi nabava „Demontaža, nabava i ugradnja PVC i ALU stolarije, i izrada i montaža trakastih zastora u poslovnoj zgradi PISKA“ kako bi se pobliže upoznali s okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude. Obilazak lokacije gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku. Naručitelj će osigurati gospodarskim subjektima mogućnost pojedinačnih posjeta objektu u kojem će biti isporučen predmet nabave, i obilazak lokacije dana **4. lipnja, 2018. u vremenu od 10:00 – 13:00 sati** na adresi: **Capraška ulica 12, 44 010 Sisak**, s osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje. Nakon ovog datuma ponuditeljima neće biti omogućeni dodatni termini obilaska lokacije.

1.8. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka

Ugovor o nabavi roba.

1.9. Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a

1.232.792,27 HRK

Procijenjena vrijednost nabave prema grupama nabave:

GRUPA 1. Demontaža, nabava i ugradnja PVC i ALU stolarije na II., IV., V. katu i holu PISKA - procijenjene vrijednosti 1.210.350,68 HRK bez PDV-a

GRUPA 2. Izrada i montaža trakastih zastora - procijenjene vrijednosti: 22.441,59 HRK bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: Nabava roba - Demontaža, nabava i ugradnja PVC i ALU stolarije i izrada i montaža trakastih zastora u poslovnoj zgradi PISKA, za potrebe projekta „Startaj s PISKOM!“ KK.03.1.2.01.0023.

Predmet nabave je podijeljen na grupe:

GRUPA 1. Demontaža, nabava i ugradnja PVC i ALU stolarije na II., IV., V. katu i holu PISKA

GRUPA 2. Izrada i montaža trakastih zastora

Ponuditelj može dati ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Sve detaljno opisano u prilogima.

Isporuka robe će se izvršiti sukladno ponudbenom troškovniku, stručnim podlogama, shemama i nacrtima.

Predmet nabave potrebno je izvesti u skladu s pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženim ovoj Dokumentaciji o nadmetanje i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

2.2. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija roba navedena je u Troškovnicima za Grupu 1 (Prilog 2.a.) i za Grupu 2. (Prilog 2.b.) koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji su tehničke specifikacije navedene u Troškovnicima za Grupu 1 (Prilog 2.a.) i za Grupu 2. (Prilog 2.b.) obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu. U tehničkim specifikacijama opisani su zahtjevi Naručitelja u pogledu opisa robe, uvjeta i isporuke roba. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Troškovnika (Prilog 2.a. Troškovnik GRUPA 1 i Prilog 2.b. Troškovnik GRUPA 2).

Napomena:

Odabrani ponuditelj za Grupu 1. nabave, biti će obavezan dostaviti, prilikom isporuke roba, Izjavu o svojstvima od proizvođača za svaki PVC i AL element iz Troškovnika Grupe 1. i Proračun toplinske prohodnosti za svaki PVC i AL element troškovnika Grupe 1. od ponuditelja ili proizvođača koji sadržava izračun vrijednosti U_w (W/m^2K) prema slijedećoj formuli: $U_w = (A_f * U_f + A_g * U_g + L_g * P_{sig}) / (A_g + A_f)$

gdje je: A_f = Površina okvira; U_g = Toplinska provodljivost stakla; U_f = Toplinska provodljivost okvira; L_g = Opseg stakla; A_g = Površina stakla; P_{sig} = Parametar stakla. U_w -vrijednost i srednja vrijednost se izračunavanju prema HR EN 10077-1 normi ili jednakovrijedno. Izračunata U_w -vrijednost se odnosi na površinu prozora. Srednja vrijednost uzima u obzir ukupne površine prozora.

2.3. Troškovnik

Troškovnici za Grupu 1 (Prilog 2.a.) i za Grupu 2. (Prilog 2.b.) nalaze se u Prilogu 2a. i Prilogu 2.b. ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku.

Ponuditelj može popuniti Troškovnik za jednu ili obje grupe predmeta nabave. Obrazac Troškovnika popunjava se za jednu ili obje grupe predmeta nabave na sljedeći način:

a) U skladu s obrascem Troškovnika, ponuditelj treba za svaku stavku Troškovnika za odabranu grupu predmeta nabave ispuniti cijenu stavke po jedinici mjere, ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki);



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Ako je cijena određene stavke u Troškovniku iskazana u nekoj drugoj stavci tada se za stavku za koju se ne iskazuje cijena upisuje 0,00 kn.

b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika za odabranu grupu predmeta nabave. Ukupnu cijenu pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere bez poreza na dodanu vrijednost.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena za predmetnu grupu nabave. Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika grupe za koju podnosi ponudu.

Popunjen Troškovnik ponuditelj je obavezan dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku (na CD/DVD R u Excel formatu).

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave

Realizacija predmeta nabave će se izvršavati na lokaciji: Applied Ceramics d.o.o., Poduzetnički inkubator Sisak – PISAK, Capraška ulica 12, 44 010 Sisak.

2.5. Početak i rok za isporuke predmeta nabave

Početak isporuke predmeta nabave započet će s datumom potpisa ugovora s odabranim Izvođačem.

Rok za izvršenje ugovora je 240 dana od dana potpisa ugovora.

Smatrat će se da je predmet nabave uredno isporučen i izveden potpisivanjem primopredajnog zapisnika.

2.6. Uvjeti isporuke predmeta nabave

Zbog neremećenja redovnog rada korisnika zgrade, poslovnih subjekata u Poduzetničkom inkubatoru Sisak – PISAK, Kulinarskom institutu Kul In i i drugih, isporuka predmeta nabave je dozvoljena:

- **radnim danom (od ponedjeljka do petka) poslije 14 sati do 8 sati ujutro slijedećeg dana, te**
- **subotom i nedjeljom cijeli dan.**

Samo iznimno u dogovoru s Naručiteljem, moguće je izvršavati isporuku predmeta nabave i radnim danima (od ponedjeljka do petka) od 8 sati do 14 sati.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Odabrani ponuditelj će u dogovoru s Naručiteljem koordinirati termine isporuke robe, s obzirom da će se na objektu izvoditi i radovi adaptacije i održavanja poslovne zgrade PISKA.

3. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

Ponuditelj mora dostaviti sve tražene dokumente u izvorniku ili preslici, kako je traženo u točkama od 3.1. do 3.4. Dokumentacije za nadmetanje.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj, svi članovi zajednice ponuditelja u slučaju Zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaranja svi podizvoditelji moraju biti pravno i poslovno sposobni.

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukturnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave.

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, niže navedeni dokumenti dostavljaju se za sve podizvoditelje.

Pravnu i poslovnu sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati izvornikom ili preslikom¹:

a) izvoda iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, **ili**

¹ Napomena: Prihvatljiva je neslužbena preslika iz nadležnog on-line registra.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



b) važećeg jednakovrijednog dokumenta koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Navedeni izvod, dokument ne smiju biti stariji od šest (6) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan objave Obavijesti o nabavi).

3.2. Tehnička i stručna sposobnost

- Ponuditelj mora dokazati popisom glavnih isporuka roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (dan objave Obavijesti o nabavi) i tijekom tri godine koje prethode toj godini, da je uredno izvršio najmanje jednu ili više isporuka roba koji su isti ili slični grupi predmeta nabave, i čija je zbrojena vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave.

- Popis glavnih isporuka roba kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos bez PDV-a i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane.

Popis glavnih isporuka roba se mora dostaviti u obrascu Prilog 3. koji je dio Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne financijske sposobnosti, ponuditelj mora dokazati solventnost dokumentom izdanim od banke ili drugih financijskih institucija čiji je datum ishođenja nakon objave Dokumentacije za nadmetanje a prije krajnjeg roka za dostavu ponude, iz kojeg je vidljivo da mu u prethodnih 6 (šest) mjeseci račun nije bio blokiran, duže od 5 dana.

Solventnost se dokazuje izvornikom ili preslikom dokumenta izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, SOL 2) ili jednakovrijedni dokument čiji je datum ishođenja nakon objave Dokumentacije za nadmetanje a prije krajnjeg roka za dostavu ponude, iz kojeg je vidljiv podatak da račun nije bio u blokadi u prethodnih 6 (šest) mjeseci, duže od 5 dana.

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će ponuditelj čiji su ukupni godišnji prihodi (za trgovačka društva) odnosno čiji su godišnji ukupni primici (za obrtnike) za tri godine zbrojeno (2015, 2016. i 2017.) najmanje jednaki iznosu procijenjene vrijednosti nabave za pojedine grupe nabave na koju se ponuditelj prijavljuje, ili ukupno ukoliko se ponuditelj prijavljuje za isporuku roba obje grupe predmeta nabave.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Navedeno se dokazuje kopijama Računa dobiti i gubitka iz predanih GFI-POD obrazaca za 2015., 2016., 2017. godinu ili pregledom godišnjih ukupnih primitaka i izdataka za 2015., 2016., 2017. godinu (obrti), odnosno odgovarajućim dokazima za strane gospodarske subjekte.

3.4. Uvjeti sposobnosti Zajednice ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu (u tom slučaju Zajednica ponuditelja popunjava **PRILOG 1.a.** Ponudbeni list Zajednice ponuditelja), neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda Zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu Zajednice ponuditelja, kako je određeno u PRILOGU 1.a. Ponudbeni list Zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana Zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Uvjeti sposobnosti za članove Zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 3. ove Dokumentacije za nadmetanje. Svaki član iz Zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente iz točke 3.1., a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost iz točke 3.2. i 3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U Izjavi o Zajednici ponuditelja (PRILOG 4.) mora biti navedeno koji će dio sukladno Troškovnicima (PRILOG 2.a i/ili PRILOG 2.b.) za (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) isporučiti/izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio koji je on izvršio, osim ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

4. PONUDA

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

4.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu te mora sadržavati:



Europska unija
Zajedno do fondova EU



1. Obvezne priloge Dokumentacije za nadmetanje (PRILOG 1. ili PRILOG 1.a², PRILOG 3., PRILOG 4³);
2. Dokumentacija tražena sukladno točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje
3. PRILOG 2.a. Troškovnik GRUPA 1 - Demontaža, nabava i ugradnja PVC i ALU stolarije na II., IV., V. katu i holu PISKA (u potpunosti ispunjen i ovjeren)
i /ili
PRILOG 2.b. Troškovnik GRUPA 2 -Izrada i montaža trakastih zastora (u potpunosti ispunjen i ovjeren).

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

4.2. Jezik na kojemu se ponude pripremaju

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

4.3. Način podnošenja ponuda

4.3.1. Broj ponuda

Ponuditelj treba dostaviti jednu (1) ponudu za jednu ili obje grupe nabave za koje se želi prijaviti.

4.3.2. Izrada ponude

Od dana objave Dokumentacije za nadmetanje i Obavijesti o nabavi, Naručitelj osigurava pristup Dokumentaciji za nadmetanje i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta, a predaje se u jednom izvorniku.

Uz ponudu u papirnatom obliku, Troškovnik GRUPA 1 i/ili Troškovnik GRUPA 2 (Prilog 2.a. i/ili Prilog 2.b. Dokumentacije za nadmetanje) treba/ju biti dostavljen/i i na CD /DVD R u Excel formatu.

² Prilog 1.a. Ponudbeni list Zajednice Ponuditelja - obavezan je jedino ukoliko ponudu dostavlja Zajednica ponuditelja, te u tom slučaju nije potrebno dostaviti Prilog 1.

³ Prilog 4. Izjava o Zajednici ponuditelja obavezna je jedino ukoliko ponudu dostavlja Zajednica ponuditelja



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Osim Troškovnika ostala dokumentacija ne mora biti na CD-u.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snosi ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

4.3.3. Način dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštom ili osobno na adresu Naručitelja navedenu u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje **zaključno sa 18. lipnja 2018. do 11:00 sati**. Bez obzira na način slanja ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja do isteka roka za dostavu Ponuda, odnosno **najkasnije do 18. lipnja 2018. do 11:00 sati**.

Na omotnici s ponudom treba biti jasno naznačeno slijedeće:

Naručitelj: Applied Ceramics d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge u poluvodičkoj industriji

Ured Direktora

Adresa: Capraška ulica 10

44 010 Sisak

Broj nabave: 04

Predmet nabave: Nabava roba - Demontaža, nabava i ugradnja PVC i ALU stolarije, te izrada i montaža trakastih zastora u poslovnoj zgradi PISKA

PONUDA ZA GRUPU ⁶ _____

„NE OTVARATI PRIJE SASTANKA POVJERENSTVA ZA PROVEDBU POSTUPKA NABAVE“

Na poledini: < Naziv i adresa ponuditelja >

⁶ Dodatno upisati broj i naziv grupe predmeta nabave za koju ponuditelj dostavlja ponudu



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

4.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

4.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

4.6. Cijena ponude

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama i napisane brojkama. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, deponiranja otpada, dostave, istovara, montaže, jamstva, i ostalog zatraženog).

Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu (Prilog 1. ili Prilog 1.a. ukoliko je prijavitelj Zajednica ponuditelja) i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavke). Ako je cijena određene stavke u Troškovniku iskazana u nekoj drugoj stavci tada se za stavku za koju se ne iskazuje cijena upisuje 0,00 kn.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke Troškovnika za odabranu grupu nabave.

Ugovorne strane ugovaraju nepromjenjivost jediničnih cijena navedenih i upisanih u Troškovniku.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



4.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

5. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Ukoliko do isteka roka za dostavu ponuda pristignu dvije ili više prikladnih, pravilnih i prihvatljivih ponuda sa istom najnižom cijenom biti će odabrana ona ponuda koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na Zajednicu ponuditelja

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu. Za svakog člana Zajednice ponuditelja je u Ponudbenom listu Zajednice ponuditelja (PRILOG 1.a.) potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu Zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, osim ako Zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna (Prilog 4.). Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ovi podaci se dostavljaju u slobodnoj formi koja treba biti ovjerena žigom i potpisom od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupnu grupu predmeta nabave za koju je dostavio ponudu, izvršiti samostalno.

Bez obzira ima li ponuditelj podizvoditelje ili ne, odgovornost za izvršenje ugovora je isključiva odgovornost ponuditelja.

6.3. Jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije primjenjivo.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za Grup 1. predmeta nabave potrebno je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu od minimalno 10% od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a Grupe 1. predmeta nabave, koje odabrani ponuditelj dostavlja u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, s rokom valjanosti istovjetnom roku izvršenja ugovora. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno do roka izvršenja ugovora, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku 10 dana od potpisivanja ugovora.

6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za Grup 1. predmeta nabave odabrani ponuditelji će 10 (deset) dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka se određuje na minimalno:

- dvije (2) godine za isporučenu i ugrađenu robu, računajući od dana nakon krajnjeg roka za izvršenje ugovora.

Odabrani ponuditelj će 10 (deset) dana prije isteka roka valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, u iznosu od minimalno 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Plaćanje ugovorenog iznosa će se izvršiti u roku 30 (trideset) dana od dana ispostave računa.

Moguće je parcijalno ispostavljanje računa sukladno isporučenoj robi i parcijalnom obračunu stvarno izvedenih količina i jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i obostrano ovjerenom zapisniku o izvršenoj primopredaji isporučene robe.

Plaćanje će se izvršiti na žiro račun izvoditelja.

Isključeno je plaćanje predujma.

Naručitelj će neosporni dio računa ovjeriti u roku od 8 dana.

6.5. Preuzimanje Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

6.6. Zadržavanje dokumentacije

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se Ponuditelju.

7. OTVARANJE I OCJENA PONUDA

7.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj je imenovao ovlaštene predstavnike tvrtke za izradu odluke o odabiru ponuditelja predmetne nabave.

Otvaranje ponuda održat će se 18. lipnja 2018. godine u 11:00 sati, na adresi Naručitelja.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



7.2. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će ovlaštene osobe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije za nadmetanje. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Nakon izvršenog pregleda pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji će najmanje sadržavati:

- naziv i sjedište Naručitelja,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje)
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),



Europska unija
Zajedno do fondova EU



- naziv ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o nabavi,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Ukoliko pri ocjeni ponuda postoje razlozi za isključenje/odbijanje ponude, Naručitelj će donijeti Odluku o isključenju/odbijanju ponude, koja mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

7.3. Rangiranje ponuda

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude – najniža cijena. Ako su dvije ili više prikladne, pravilne i prihvatljive ponude jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, od ponuda s istom najnižom cijenom biti će odabrana ona ponuda koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



7.4. Donošenje Odluke o odabiru/Odluke o poništenju

Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda, te donijeti Odluku o odabiru. Naručitelj će sve ponuditelje koji su dostavili ponudu, pisanim putem obavijestiti o odabranom ponuditelju, prilaganjem preslike Odluke o odabiru. Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude.

Rok za donošenje Odluke o odabiru:

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. Ponuditeljima koji nisu odabrani, Naručitelj će uz presliku Odluke o odabiru dostaviti i obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu⁷;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja postupka nabave;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

U slučaju poništenja postupka nabave, Odluka o poništenju će se objaviti na stranicama www.strukturnifondovi.hr.

⁷ Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima Dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



8. DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude. Zajedno s dostavom Odluke o odabiru, Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi. Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, broj faksa, adresa elektroničke Naručitelja,
- opis predmeta nabave,
- naziv i podatke o odabranom ponuditelju,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti Naručitelju u roku od 14 dana od zaprimanja, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datiran i ovjeren pečatom Ponuditelja. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem. U tom slučaju, Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru sljedećeg rangiranog ponuditelja (ukoliko postoji valjana ponuda), kojemu će biti dostavljen Ugovor o nabavi po prethodno navedenim uvjetima.

9. POPIS PRILOGA

- Prilog 1. Ponudbeni list
- Prilog 1.a. Ponudbeni list Zajednice ponuditelja
- Prilog 2.a. Troškovnik GRUPA 1
- Prilog 2.b. Troškovnik GRUPA 2
- Prilog 3. Popis glavnih isporuka roba
- Prilog 4. Izjava o Zajednici ponuditelja
- Prilog 5. Stručne podloge