

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)
(Prilog 4)

POZIV S
DOKUMENTACIJOM ZANADMETANJE

Broj nabave: 6.1.

Naziv nabave:

Nabava radnog vozila sa šumarskom nadogradnjom i šumarske prikolice

1. OPĆI PODACI

1.1.Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja	ARBOR-ARS d.o.o. za proizvodnju proizvoda od drva
Sjedište	Varaždinska 17/1, 10360 Sesvete, Hrvatska
OIB	70757005716
Osoba ovlaštena za zastupanje:	Bruno Herceg, direktor
Elektronička pošta NOJN-a	arbor.ars@gmail.com
Osoba za kontakt s ponuditeljima:	Sanja Pastuović
Elektronička pošta	sanja.pastuovic@gmail.com
Telefon / Mobitel	+385 91 564 2365

1.2. Nabava se provodi temeljem::

1. Priloga 4 - PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. SNAGA IDEJE društvo s ograničenom odgovornošću za savjetovanje i usluge, Travanjska 14, 10000 Zagreb, OIB 64407184482
2. ALFA PROJEKTI, obrt za poslovno savjetovanje i usluge, vl. Sanja Pastuović, Josipa Kozarca 59A, 31220 Višnjevac

1.4. Vrsta postupka nabave:

Postupak nabave robe provodi se sukladno točki 5. Priloga 4 - PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN), objava Obavijesti o nabavi (OoN) i Poziva s dokumentacijom za nadmetanje, s ciljem sklapanja Ugovora o nabavi robe.

1.5. Evidencijski broj nabave

Broj nabave: 6.1.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 1.329.080,00 HRK (slovima: milijuntristodvadesetdevettisućaisamdeset kuna), od toga za:

Grupa 1. - 1.132.400,00 HRK (milijunstotridesetdvijetisućečetiristo kuna)

Grupa 2. - 196.680,00 HRK (stodevedesetšesttisućasestoosamdeset kuna).

1.7. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

b) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju **najkasnije tijekom osmog (8) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda na kontakt adresu: sanja.pastuovic@gmail.com** .

c) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno i na kontakt e-mail Naručitelja, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.

e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave su:

Grupa 1. - Radno vozilo sa šumarskom nadogradnjom s dizalicom

Grupa 2. - Šumarska prikolica.

Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, u odvojenim omotnicama. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

2.2. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu IV Dokumentacije za nadmetanje.

Upute za popunjavanje tehničkih specifikacija

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje roba mora zadovoljiti, ukoliko nije drugačije navedeno te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja. Valjana ponuda mora zadovoljiti sve stavke tražene tehničkom specifikacijom, što Ponuditelj potvrđuje upisivanjem odgovora „DA“ ili

„JEDNAKOVRIJEDNO“ unutar tehničke specifikacije. Sukladno tome, ponuda koja sadrži najmanje jedan odgovor „NE“, bit će isključena iz predmetnog postupka nabave.

Na svim mjestima u opisima gdje je naveden proizvođač/tip/marka/model nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“.

Ponuditelj **ne smije mijenjati** ni u kom pogledu stupac „2. Tražene karakteristike“ Priloga IV Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac „**3. Ponuđene karakteristike (DA/NE/JEDNAKOVRIJEDNO)**“ Priloga IV Dokumentacije za nadmetanje unoseći odgovor:

- „DA“ – ukoliko ponuđene karakteristike u potpunosti odgovaraju traženim;
- „NE“ - ukoliko ponuđene karakteristike ne odgovaraju u potpunosti traženim ili
- „JEDNAKOVRIJEDNO“ – ukoliko Ponuditelj nudi karakteristike predmeta nabave koje nisu identične traženom, ali su jednako vrijedne.

Stupac „Napomene ponuditelja“ Priloga IV Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj ostavlja praznim, osim isključivo u slučajevima ukoliko je:

- u stupcu „3. Ponuđene karakteristike (DA/NE/JEDNAKOVRIJEDNO)“ odgovorio „JEDNAKOVRIJEDNO“ te kako bi pojasnio na koji način je predmet ponude jednakovrijedan traženom te uputio na dokaze kojima jednakovrijednost dokazuje (Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti Ponuditelj.) ili
- u stupcu „3. Ponuđene karakteristike (DA/NE/JEDNAKOVRIJEDNO)“ odgovorio „DA“, ali predmet njegove ponude pozitivno nadilazi tražene karakteristike te želi to pojasniti.

Troškovnik i tehničke specifikacije koji nisu popunjeni u skladu s ovom Dokumentacijom smatrat će se nepotpunima, odnosno nevažećima te će takva ponuda biti odbijena. Napominje se da se institutom pojašnjenja ne mogu otklanjati greške vezane za predmet nabave, pa tako niti pogrešno popunjenu tehničku specifikaciju.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na grupe nabave:

Grupa 1. - Radno vozilo sa šumarskom nadogradnjom s dizalicom

Grupa 2. - Šumarska prikolica.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili za obje grupe. Ako ponuditelj podnosi ponude za obje grupe, šalje ih odvojeno sukladno uputama iz točke 5 ovog Poziva.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za određenu grupu, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude za tu grupu, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku (prilog V Dokumentacije za nadmetanje). Količina je točna.

Količina predmeta nabave:

- 1 radno vozilo sa šumarskom nadogradnjom s dizalicom
- 1 šumarska prikolica.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Za obje grupe nabave, mjesto isporuke predmeta nabave je: Kraljevec na Sutli 111, 49294 Kraljevec na Sutli. Roba se mora isporučiti u skladu s uvjetima isporuke DAP prema Incoterms® 2010 Međunarodne trgovačke komore.

2.6. Rok isporuke predmeta nabave

Za obje grupe nabave, odabrani ponuditelj/i obvezuje/u se isporučiti predmet nabave u roku od 85 kalendarskih dana, računajući od prvog sljedećeg dana nakon potpisa ugovora o nabavi robe.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PRIJAVITELJA

3.1. Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

3.1.2. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

3.1.3. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom i ovjerenom izjavom koju dostavlja s ponudom (Prilog II ove Dokumentacije za nadmetanje).

3.3. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. U slučaju dostave nekog od dokaza na nekom stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik ovjeren od strane sudskog tumača.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog III ove Dokumentacije za nadmetanje).

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od 1 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, NOJN može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu svoju pravnu i poslovnu sposobnost. U slučaju dostave nekog od dokaza na nekom stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik ovjeren od strane sudskog tumača.

5. PONUDA

VAŽNO!

Ako Ponuditelj daje ponudu za obje Grupe nabave, Ponuditelj mora poslati odvojeno ponudu za grupu 1. i odvojeno ponudu za Grupu 2., a obje ponude moraju biti cjelovite i svaka ponuda mora sadržavati sve dolje navedene stavke za svaku Grupu nabave. Prilozi Dokumentacije za nadmetanje su podijeljeni za grupu 1. i grupu 2. te je potrebno paziti da se u ponudu uvrste odgovarajući prilozi.

5.1. Ponuda mora sadržavati:

1) popunjen, potpisan i ovjeren pečatom **Ponudbeni list** (Prilog I Dokumentacije za nadmetanje). Ponuditelj mora ispuniti i priložiti Ponudbeni list – OPCIJA 1 ako nema zajednice ponuditelja ili Ponudbeni list - OPCIJA 2 u slučaju zajednice ponuditelja. Ponuditelj prilaže u sklopu ponude samo jednu od opcija Ponudbenog lista (OPCIJA 1 ili OPCIJA 2). **- odabrati za grupu nabave za koju se šalje ponuda!**

2) popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom **Izjavu o nepostojanju razloga isključenja** (Prilog II Dokumentacije za nadmetanje). Izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje. **- odabrati za grupu nabave za koju se šalje ponuda!**

3) popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom **Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije** (Prilog III Dokumentacije za nadmetanje). Izjavom ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete kvalifikacije iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje, koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelja. **- odabrati za grupu nabave za koju se šalje ponuda!**

4) popunjene, potpisane i ovjerene pečatom **Tehničke specifikacije/Opis poslova** (Prilog IV Dokumentacije za nadmetanje) – **odabrati Tehničke specifikacije za grupu nabave za koju se šalje ponuda!**

5) popunjeni, potpisan i ovjeren pečatom **Troškovnik** (Prilog V Dokumentacije za nadmetanje). **- odabrati Troškovnik za grupu nabave za koju se šalje ponuda!**

5.2. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Za svaku grupu nabave predaje se zasebna ponuda u 1 originalu.

5.3. Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). U slučaju izražavanja cijene ponude u eurima, euri će, prilikom otvaranja ponuda, biti preračunati u kune, isključivo temeljem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na **dan objave Obavijesti o nabavi**.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. prijevoz, dostava, istovar i osnovno jamstvo).

5.4. Ponuditelj je u **Troškovniku** dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u **Ponudbenom listu** upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelji iz tuzemstva koji su u sustavu PDV-a trebaju prikazati svoje ponude i bez PDV-a i s PDV-om.

Ponuditelji iz inozemstva i ponuditelji iz tuzemstva koji nisu u sustavu PDV-a cijenu svoje ponude trebaju prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuju isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavljaju prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a za svaku grupu nabave zasebno.

5.5. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom i pečatom ponuditelja.

5.6. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici poštom preporučeno na adresu:

Naručitelj (NOJN): ARBOR-ARS d.o.o.

Adresa: Varaždinska 17/1, 10360 Sesvete

- Na prednjoj strani omotnice obavezno napisati:

ZA GRUPU 1.:

ARBOR-ARS d.o.o.

Varaždinska 17/1, 10360 Sesvete

Broj nabave: 6.1.

Predmet nabave: GRUPA 1 - Nabava radnog vozila sa šumarskom nadogradnjom

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja

ZA GRUPU 2.:

ARBOR-ARS d.o.o.

Varaždinska 17/1, 10360 Sesvete

Broj nabave: 6.1.

Predmet nabave: GRUPA 2 - Nabava šumarske prikolice

„NE OTVARAJ“

- Na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja

6.2. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

7.1. Ponuda **mora biti zaprimljena od strane Naručitelja na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije**, najkasnije do **13.07.2018. u 12:00 sati** po srednjoeuropskom vremenu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1. Kriterij za odabir ponude za obje grupe nabave je najniža cijena.

Najpovoljnija ponuda grupe odabrati će se između valjanih ponuda unutar svake grupe. Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena. U slučaju da dvije ponude imaju istu cijenu, odabrana će biti ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

9.1 Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi ovlašteni prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1. Ponuda mora biti valjana 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1. Otvaranje ponuda nije javno.

11.2. Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja zapisnik za svaku grupu zasebno.

11.3. Nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i/ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

Najboljom ponudom u svakoj grupi smatrat će se najpovoljnija ponuda (ponuda s najnižom cijenom) između valjanih ponuda za tu grupu. Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

12.1. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od pet kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

13. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

13.1. Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

13.2. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

13.3. Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju za svaku grupu, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude. Odluka se donosi najkasnije 10 dana nakon proteka roka za dostavu ponuda. Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

13.4. Nakon odabira najpovoljnije ponude za svaku grupu nabave, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem za svaku grupu nabave. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Ako je isti ponuditelj odabran za obje grupe nabave, s istim će se potpisati jedan ugovor o nabavi koji će uključivati obje grupe nabave.

13.5. Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

13.6. NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- cijena najpovoljnije ponude je veća od procijenjene vrijednosti nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene nerealne karakteristike predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na www.strukturnifondovi.hr.

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

14.2. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

Naručitelj će platiti predujam ugovorenom ponuditelju u iznosu od 20% ukupne ugovorene cijene predmeta nabave, na njegov žiroračun u roku 5 dana od potpisivanja ugovora o nabavi. Preostalih 80% ukupne ugovorene cijene predmeta nabave, Naručitelj

će platiti odabranom ponuditelju u roku 5 dana prije dogovorene isporuke predmeta nabave.

14.3. Odredbe o izmjenama ugovora o nabavi

1) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje Naručitelj nije mogao predvidjeti,
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora,
3. svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ovo ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

2) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave radi produljenja roka izvršenja usluge te nabave dodatnih usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave ili
2. prouzročila bi značajne poteškoće, ugrožavanje dinamike provedbe projekta ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Produljenje roka izvršenja ne smije biti duže od 30% prvotnog predviđenog trajanja ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena ova ograničenja se procjenjuju na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

3) Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U Kraljevcu na Sutli, 22.06.2018.

Prilozi:

GRUPA 1.:

- Prilog I Ponudbeni list – OPCIJA 1 – ako nema zajednice ponuditelja
- Prilog I Ponudbeni list - OPCIJA 2 – u slučaju zajednice ponuditelja
- Prilog II Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog III Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupi 1.
- Prilog V Troškovnik

GRUPA 2.:

- Prilog I Ponudbeni list – OPCIJA 1 – ako nema zajednice ponuditelja
- Prilog I Ponudbeni list - OPCIJA 2 – u slučaju zajednice ponuditelja
- Prilog II Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog III Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije
- Prilog IV Tehničke specifikacije/Opis poslova za Grupi 2.
- Prilog V Troškovnik

VAŽNO!

**Ako ponuditelji dostavljaju ponudu samostalno (ako nema zajednice ponuditelja)
– ispunjavaju samo Ponudbeni list OPCIJA 1**

**Ako ponuditelji dostavljaju ponudu kao zajednica ponuditelja – ispunjavaju samo
Ponudbeni list OPCIJA 2.**