

**Varaždin, 05. lipnja 2018. godine**

Ivora - škola informatike (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi projekt financiran putem Operativnog programa 'Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.' pod nazivom „Obrazovanjem do posla u turizmu“ br. Ugovora: UP.02.2.2.03.0047

**POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O  
JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**Otvoreni postupak nabave**

**Razvoj programa osposobljavanja po mjeri i potrebama polaznika za  
potrebe projekta „Obrazovanjem do posla u turizmu“**

**Evidencijski broj nabave: 02.2.2.03.0047-4**

## I. OPĆI PODACI

### 1. Podaci o naručitelju:

|                              |                                                                  |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Naziv i sjedište naručitelja | Ivora - škola informatike, Kralja Tomislava 4;<br>42000 Varaždin |
| OIB:                         | 99286535799                                                      |
| Broj telefona:               | +385 42 301-601                                                  |
| Adresa elektroničke pošte:   | ravnateljica@ivora.hr                                            |
| Internetska stranica:        | <a href="http://ivora.hr/">http://ivora.hr/</a>                  |

### 2. Javno nadmetanje se provodi temeljem:

Priloga B: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi  
Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva“ (UP.02.2.2.03)

### 3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano Postupcima nabave:

- Iber d.o.o., Skopska 25, 47000 Karlovac, OIB: 51210353518
- Integra d.o.o., Trg kralja Tomislava 4, 42000 Varaždin, OIB: 13405669320

### 4. Dodatne informacije, objašnjenja li izmjene u vezi s dokumentacijom:

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti od osobe za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

|                            |                                                          |
|----------------------------|----------------------------------------------------------|
| Ime i prezime:             | Maja Brnardić                                            |
| Broj telefona:             | 047/601-120                                              |
| Adresa elektroničke pošte: | <a href="mailto:karlovac@ivora.hr">karlovac@ivora.hr</a> |

Obavijest o nabavi, Dokumentacija za nadmetanje, eventualna pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na stranici <https://www.strukturnifondovi.hr>

- Rok za postavljanje zahtjeva za dodatnim informacijama: 19.06.2018.
- Rok za objavu pojašnjenja na postavljene zahtjeve: 21.06.2018.
- Naziv i adresa (poštanska/elektronička) za podnošenje zahtjeva:  
[karlovac@ivora.hr](mailto:karlovac@ivora.hr)

## II. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 1. Opis predmetna nabave

Predmet nabave je Usluga razvoja nastavnih planova i programa te izrada priručnika za razvijene nastavne planove i programe za potrebe projekta „Obrazovanjem do posla u turizmu“

Odabrani ponuditelj je dužan izvršiti usluge koje su predmet nabave uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima i priznatim pravilima struke, te u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju djelatnost obuhvaćenu ovim postupkom nabave.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku (Prilog 3)

Procijenjena vrijednost nabave je 336.640,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Što sa porezom na dodanu vrijednost iznosi 420.800,00 HRK

### 2. Opis posla:

Detaljna razrada predmeta nabave sadržana je u Opisu posla koja se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 1).

### 3. Količina predmeta nabave

Količina je predviđena Opisom posla (Prilog 1) i Troškovnikom (Prilog 3)

### 4. Mjesto isporuke robe, izvršenja/izvođenja radova ili pružanja usluga:

Usluga će se, ovisno o vrsti aktivnosti, odvijati u prostorijama Ponuditelja i/ili Naručitelja.

## 5. Rok izvršenja:

Odabrani Ponuditelj će započeti s obavljanjem usluge danom sklapanja Ugovora o nabavi. Rok trajanja provedbe Ugovora jest 5 mjeseci od dana potpisa Ugovora.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 1‰ (jednog promila) ugovorene cijene s PDV-om, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene s PDV-om.

## III. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

### 1. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

#### **Pravna i poslovna sposobnost**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban te dokazati da ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave (NKD Područje J oznaka 58 - izdavačka djelatnost i tisak priručnika).

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

- 1) Izvod iz sudskog registra.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja.

#### **Stručna sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju tim od minimalno 3 stručnjaka koji posjeduju niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te profesionalno iskustvo.

U ponudi je ponuditelj dužan priložiti:

- 1) Popis stručnjaka koji će biti uključeni u Ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu
- 2) Obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka i njihovo profesionalno iskustvo.

Popis imena i stručnu kvalifikaciju ponuditelj dostavlja u pisanom obliku u slobodnoj formi (izjava ili sl.). Popis mora biti ovjeren potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta.

U svrhu dokazivanja minimalnog propisanog profesionalnog iskustva ponuditelj za svakog stručnjaka mora dostaviti detaljno ispunjen životopis stručnjaka s jasnim navodima i opisima profesionalnog iskustva.

Svi ponuđeni stručnjaci osim niže navedenih stručnih kvalifikacija i iskustva moraju imati završeno pedagoško psihološko obrazovanje. Ponuditelj dostavom potvrde o završenoj pedagoško-psihološkoj izobrazbi, uvjerenju ili jednakovrijednom dokumentu za svakog stručnjaka dokazuje navedeni kriterij. Ponude čiji predloženi stručnjaci ne zadovolje navedeni kriterij (pedagoško psihološke izobrazbe) neće biti razmatrane.

Ponuditelj mora imenovati tim od minimalno 3 stručnjaka koji udovoljavaju sljedećim kvalifikacijama:

1) Završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, odnosno studij kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“, broj: 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 45/09 i 63/11);

Ponuditelj dostavom kopije diplome, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za svakog stručnjaka dokazuje da stručnjaci zadovoljavaju niže propisanu razinu obrazovanja.

Kvalifikacije potrebne za pojedine stručnjake:

- **Ključni stručnjak 1** bit će zadužen za **sveukupnu koordinaciju usluge**, imat će ključnu ulogu u svim definiranim aktivnostima te će koordinirati rad svih drugih stručnjaka koji rade na provedbi usluge. Također, bit će zadužen za **osmišljavanje modula komunikacijskih, prezentacijskih i poduzetničkih vještina**.

- minimalno 10 godina općeg radnog iskustva

-potrebno zvanje: ekonomist, turistički stručnjak

-minimalno 5 godina iskustva u sektoru turizma, menadžment i vođenje timova.

Područje rada: teren i nastavna djelatnost

- **Ključni stručnjak 2** bit će zadužen za stručnu podršku u provođenju aktivnosti, savjetovanje pri definiranju programa **osposobljavanja iz područja ugostiteljskog posluživanja i pripremanja napitaka, područja ugostiteljskog kuharstva, područja organizacije poslovanja prijamnog odjela hotela te iz područja organizacije poslovanja smještajnog odjela hotela, kao i u modernizaciji trenutnih kurikuluma i sl.**

-minimalno 10 godina općeg radnog iskustva  
-potrebno zvanje: ing. prehrambene tehnologije  
-minimalno 5 godina iskustva u sektoru prehrambene znanosti u korelaciji s ponudama i programima u turizmu.  
Područje rada: nastavna djelatnost

- **Ključni stručnjak 3** bit će zadužen za stručnu podršku pri osmišljavanju **modula računalnih vještina**

- minimalno 10 godina općeg radnog iskustva  
-potrebno zvanje: magistar informatike  
-minimalno 5 godina iskustva iskustvo u sektoru informatike i računarstva, predavačke djelatnosti  
Područje rada: nastavna djelatnost

U slučaju spriječenosti predloženog stručnog tima Ponuditelj je dužan osigurati zamjene ekvivalentne struke i profesionalnog znanja i iskustva u protivnom Naručitelj ima pravo raskida Ugovora.

### **Financijska sposobnost**

Naručitelj od ponuditelja zahtijeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

1) Preslike Računa dobiti i gubitka (RDG) za 2017., 2016. i 2015. godinu odnosno odgovarajuća financijska izvješća prema propisima države sjedišta ponuditelja, kojima ponuditelj dokazuje da je u svakoj navedenoj godini ostvario ukupan godišnji promet u iznosu jednakom ili većem od procijenjene vrijednosti predmetne nabave bez PDV-a

2) Dokaz solventnosti gospodarskog subjekta, kojim ponuditelj dokazuje da njegov bankovni račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio blokiran niti jedan dan, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti SOL2/BON2 ili važeći jednakovrijedan dokaz koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta ponuditelja. Datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih šest (6) mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javnog nadmetanja uključujući i sam datum početka (objave) postupka javnog nadmetanja.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točki III. 1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije sklapanja Ugovora, naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

## 2. Razlozi isključenja gospodarskog subjekta:

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
- ako je ponuditelj u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,- ako je ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje prihvaća potpisanu izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javnog nadmetanja.

Obrazac izjave (**Prilog 4**) nalazi se u prilogu dokumentacije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja Ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje. (Potvrda iz Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana.)



#### IV. PODACI O PONUDI

##### 1. Rok za dostavu prijava ili ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke IV.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, najkasnije do 26.06.2018. godine do 15:00 sati.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravovremeno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

##### 2. Način dostave prijava ili ponuda :

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja poštom ili osobno do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

**Naručitelj: Ivora škola informatike (n/r: Maja Brnardić)**

**Adresa: Mažuranićeva obala 1, 47000 Karlovac.**

**Broj nabave: 02.2.2.03.0047-4**

**Riječi na omotnici: „NE OTVARAJ“**

**Na poledini omotnice: <Naziv i adresa Ponuditelja>**

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

### **3. Jezik ponude:**

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

### **4. Popis dokumenata koje ponuditelji trebaju dostaviti:**

Ponuda obavezno mora sadržavati:

- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 2 Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog 3 Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjena i ovjerena Izjava o prihvaćanju svih odredbi iz Dokumentacije za nadmetanje (Prilog 5 Dokumentacije za nadmetanje),
- Izvod iz sudskog registra ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja
- Popis stručnjaka koji će biti uključeni u Ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu (u slobodnoj formi: ovjerena izjava ili sl.)
- Životopise stručnjaka te Preslike diploma, uvjerenja ili jednakovrijednog dokumenta za svakog stručnjaka
- Potvrda o završenoj pedagoško-psihološkoj izobrazbi, uvjerenje ili jednakovrijedan dokument za svakog stručnjaka
- Preslike Računa dobiti i gubitka (RDG) za 2017., 2016. i 2015. godinu
- SOL2/BON2 ili važeći jednakovrijedan dokaz ne stariji od šest (6) mjeseci računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u 1 primjerku, u IZVORNIKU.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude

## 5. Cijena ponude

Cijena ponude se izražava u kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s PDV-om.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

## 6. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana minimalno 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

## 7. Kriterij odabira ponude i način bodovanja

Naručitelj će odabrati ponudu s najboljim omjerom cijene i kvalitete, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema slijedećem kriterijima:

| Red. br              | Kriterij                                          | Relativni značaj | Maksimalni broj bodova |
|----------------------|---------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| Cjenovni kriterij    |                                                   |                  |                        |
| 1                    | Cijena                                            | 80%              | 80                     |
| Ne-cjenovni kriterij |                                                   |                  |                        |
| 2                    | Iskustvo osoblja predloženog za izvršenje Ugovora | 20%              | 20                     |

## Cjenovni kriterij

Maksimalni broj bodova (80) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

$$C = C_n / C_p * 80$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj na način da ako je decimalni dio manji od 0,5 zaokružuj se naniže, a ako je jednak ili veći od 0,5 zaokružuje se naviše)

C<sub>n</sub> – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

C<sub>p</sub> – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

## Ne-cjenovni kriterij

Naručitelj kao drugi kriterij određuje iskustvo osoblja predloženoga za izvršenje Ugovora, odnosno specifično iskustvo ponuditelja. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20 bodova. Relativni značaj za kriterij iskustva osoblja predloženog za izvršenje Ugovora je 20% (0,2). Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema kriteriju je 20.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju je sljedeća:

| Red.br. | Specifično iskustvo<br>ponuditelja                                                                | Ocjena kriterija                                                                                                                              | Bodovi | Najveći<br>broj<br>bodova |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|
| 1       | Odgovarajući broj<br>godina radnog iskustva.<br>(opće)                                            | U potpunosti<br>zadovoljava (više ili<br>jednako 10 godina)                                                                                   | 10     | 10                        |
|         |                                                                                                   | Djelomično zadovoljava<br>(ponuđeni stručnjaci<br>posjeduju manje godina<br>radnog iskustva od<br>traženog; 5 do 9 godina<br>radnog iskustva) | 5      |                           |
|         |                                                                                                   | Uopće ne zadovoljava<br>(ponuđeni stručnjaci<br>posjeduju manje od 5<br>godina radnog iskustva)                                               | 0      |                           |
| 2       | Iskustvo na poslovima<br>vezanim uz turizam,<br>prehrambenu znanost u<br>korelaciji s poslovima i | Svi stručnjaci u<br>potpunosti zadovoljavaju<br>(minimalno 5 godina<br>iskustva u predmetnim<br>poslovima/djelatnostima)                      | 10     | 10                        |

|  |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |   |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
|  | ponudom u turizmu. Višegodišnje iskustvo u nastavnoj djelatnosti i iskustvo rada u turizmu na terenu (minimalno za ključnog stručnjaka 1) | Djelomično zadovoljava (stručnjaci posjeduju manje od 5 godina iskustva/ navedeno iskustvo nije usko vezano uz poslove turizma / samo neki predloženi stručnjaci posjeduju traženo radno iskustvo u predmetnoj djelatnosti) | 5 |  |
|  |                                                                                                                                           | Uopće ne zadovoljava                                                                                                                                                                                                        | 0 |  |

**Ukupan broj bodova za pojedinu ponudu određuje se zbrajanjem bodova ostvarenih za cjenovni i ne-cjenovni kriterij. Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda s najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova.**

**Ukoliko više ponuda ostvari isti broj bodova, prednost se daje ponudi sa nižom cijenom.**

**U slučaju daljnje izjednačenosti u broju bodova prednost se daje ponudi koja je pristigla ranije.**

## **8. Odredbe o zajednici ponuditelja**

Nije primjenjivo za predmet nabave.

## **9. Pregled i ocjena ponude**

Ponude se otvaraju prvi radni dan nakon isteka roka za dostavu ponuda te se vodi zapisnik o istom.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije
- Provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija za pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te stručnu sposobnost
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nadmetanju
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najbolji omjer cijene i kvalitete).

## 10. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

## 11. Potpisivanje Ugovora

Naručitelj će sklopiti Ugovor o pružanju usluga s odabranim ponuditeljem nakon izvršnosti odluke o odabiru.

**Ugovorne strane izvršavat će Ugovor u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji i odabranom ponudom.**

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor, naručitelj može donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave. Prilog ove dokumentacije je i prijedlog Ugovora.

## V. NAČIN PODNOŠENJA PREDSTAVKI

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga B: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva“ (UP.02.2.2.03):

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili  
evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga B: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Poboljšanje pristupa ranjivih skupina tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva“ (UP.02.2.2.03)

Predstavka se podnosi Posredničkom tijelu razine 2 u pisanom obliku te se dostavlja na sljedeću adresu:

Hrvatski zavod za zapošljavanje  
Ured za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije  
Radnička cesta 1  
100 Zagreb

Preslika predstavke se dostavlja Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru/Odluke o odbijanju ponude ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2. Posredničko tijelo razine 2 razmatra predstavku u okviru provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava te može zatražiti dodatne informacije od podnositelja predstavke i Naručitelja. Ako Posredničko tijelo razine 2 utvrdi da je predstavka osnovana, obavještava podnositelja predstavke o utvrđenom te ga upućuje na sudsku zaštitu. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Priloga B: Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva na dostavu

projektnih prijedloga „Podrška obrazovanju odraslih polaznika uključivanjem u prioritetne programe obrazovanja, usmjerene unapređenju vještina i kompetencija polaznika u svrhu povećanja zapošljivosti (UP.03.2.3.02) ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

**PRILOZI:**

Prilog I – Opis posla

Prilog II – Ponudbeni list

Prilog III – Troškovnik

Prilog IV - Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog V - Izjava o prihvatanju svih odredbi iz Dokumentacije za nadmetanje

Prilog VI - Prijedlog Ugovora