PRIMA MOBILIS d.o.o.
Trg hrvatskih branitelja 18, 43 000 Bjelovar, Croatia
tel: + 385 (0)43 220 450
OIB: 33182375860

PRIMA
Prijatelj mog doma!

Naziv projekta: „Rekonstrukcija i modernizacija poslovanja sa pokretanjem automatske linije za proizvodnju madraca tvrtke Prima mobilis d.o.o.“ - **KK.03.2.1.15.0286**

-POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI

ZAKONA OJAVNOJ NABAVI (NOJN) -

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK NABAVE

Evidencijski broj nabave:

O1/2018

Naziv nabave:

Nabava strojeva i opreme – automatizirana linija za proizvodnju madraca

Lokacija isporuke I montaže: Brestovačka 33, 43280 Garešnički Brestovac

Bjelovar, 02.07.2018.

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Poziv sufinancira Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Europska unija
Zajedno do EU fondova

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj:	PRIMA MOBILIS d.o.o.
OIB	33182375860
Sjedište naručitelja	Trg hrvatskih branitelja 18, 43000 Bjelovar
Odgovorna osoba	Renato Radić, direktor
Država	Hrvatska
Broj telefona	043/ 220 450
Broj telefaksa	043/ 220 450
E-pošta	lmalcic@prima-namjestaj.hr
Internetska stranica	www.prima-commerce.hr

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	Lidija Malčić
Adresa:	Trg hrvatskih branitelja 18, 43000 Bjelovar
Država:	Hrvatska
Broj mobitela	091/7663405
E-pošta	lmalcic@prima-namjestaj.hr
Internetska stranica	www.prima-commerce.hr

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.2.Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)

2. Priloga 4.- Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, (NOJN)

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesatemeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave: NEMA

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora:

Postupak s objavom Obavijesti o nabavi (OoN) s namjerom sklapanja ugovora o nabavi roba.

1.5. Evidencijski broj nabave : 01/2018

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 6 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osiguratće dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave

Naziv aktivnosti	*Opis aktivnosti*
Kratki opis nabave:	**Nabava strojeva i opreme -** Automatizirana linija za proizvodnju madraca prema tehničkoj dokumentaciji koja je sastavni dio natječajne dokumentacije; 1. Šteperica s dvije glave s uzdužnm i poprečnim rezačem i nosačima rola materijala 2. Stoj za uzdužno štepanjebordera i ručkica 3. Stroj za našivavanjeručkica, gumbova, prozračivača na bordere 4.Motorizirani transportni stol s valjcima - 6 kom 5. Paspulirka poluautomatska s fiksnom stanicom za operatera – 2 kom 6. Pakirka automatska 7. Varilica s izradom ručkica u najlonu 8. Stanica za nanošenje hot-melt ljepila sa spremnikom od 20 litara i 2 pištolja – 2 kom 9. Transportni kutni stol s valjcima i pomakom u 4 smjera – 3 kom 10. Jedinica za razmatanje, rezanje i varenje najlona za zarolane madrace 11. Automatska linija za prešanje i rolanje madraca do dimenzije 180x200x28

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabava.

2.3. Količina predmetanabave:

Količina predmeta nabave je točno definirana u Financijskoj ponudi (Prilog 3) u skladu sa Tehničkim dokumentacijom (Dodatak 1).

2.4. Mjesto isporuke predmeta nabave: Brestovačka 33, 43280 Garešnički Brestovac

2.5. Rok isporuke - počinje teći potpisom ugovora o nabavi s odabranim dobavljačem. Rok isporuke bit će određen Ugovorom s najpovoljnijim ponuditeljem.

Rok početka Izvršenja ugovora je 10 kalendarskih dana od dana obostranog potpisa Ugovora o nabavi roba.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

3.1.1. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete sposobnosti.
3.1.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja s zajedno sa ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog 2 ove Dokumentacije za nadmetanje.
3.1.3. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost. Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

4.1.1. Upis u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar

Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudskom, obrtnom, strukturnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedeni dokumenti dostavljaju se za sve podizvoditelje.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog3) ove Dokumentacije za nadmetanje, ako ju dostavlja s ponudom.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave te prije sklapanja ugovora o nabavi, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi:

a) izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ili
b) važeći jednako vrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje izvod iz točke a) ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje izvod iz točke a) ili dokument iz točke b) ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Navedeni izvod, dokument ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan objave Obavijesti o nabavi).

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti kojom se ujedno odabire ekonomski najpovoljnij ponuda, Ponuditelj je dužan ponuditi garancijski/jamstveni rok za naručene strojeve i opremu, kao i navesti rokove isporuke istih sa isticanjem tehničke podrške. Navedeno se dokazuje u Prilogu1. – Ponudbenom listu – točka 3.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude:

- Popunjeni Ponudbeni list (***Prilog 1*** Dokumentacije za nadmetanje).
- Izjava o nepostojanju razloga isključenja (***Prilog 2*** Dokumentacije za nadmetanje- izjavom kandidat/ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3 DzN).
- Popunjena Financijska ponuda (***Prilog 3*** Dokumentacije za nadmetanje).
- Izjavao davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka (***Prilog 4*** DzN).
- Dodatak 1- Tehnička dokumentacija;

5.2 Format ponude: Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD R ili drugom mediju; a u slučaju razlika među ponudama bit će relevantna ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.

5.3 Cijena ponude: izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i to za sve stavke tražene i ponuđene u tehničkim specifikacijama.

Cijena ponude mora uključiti troškove svih dodatnih usluga (prijevoz, dostava, istovar,instalacija i montaža i osnovno jamstvo).
Cijena ponude može biti iskazana i u drugoj valuti osim u kunama (HRK). Ukoliko je cijena izražena u drugoj valuti, a ne u kunama, u ponudbenom listu potrebno je preračunati ponuđeni iznos u kune (HRK), prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan izrade ponude i iskazivanja cijena u Ponudbenom listu.

5.4 Cijenu ponude ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu. Ako je cijena određene stavke u Ponudbenom listu (prilog 1.) i Financijskoj ponudi (prilog 3.) iskazana u nekoj drugoj valuti tada se uz iznos valute upisuje preračunati iznos na dan nastanka ponude sa iskazanom cijenom u kunama (HRK). Kod stavki tehničkih specifikacija kod kojih je naveden proizvođač/marka/tip materijala ili opreme dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu.

Ako pored naziva robne marke nije naveden izraz „ili jednakovrijedno“, smatrat će se da je i u tom slučaju dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u prostor ispod postojeće stavke tehničkih specifikacija upiše naziv jednakovrijednog proizvoda.
Naručitelj neće odbiti ponudu Ponuditelja koji u svojoj ponudi na zadovoljavajući način, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama. Dokaz jednakovrijednosti mora podnijeti Ponuditelj.

5.5. Ponuditelj je u Financijskoj ponudi dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV- a).
Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Financijske ponude, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale, te valutu cijene.

5.6. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv.

5.7. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.8. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.1. Ponuda se dostavlja na adresu:

Naručitelj (NOJN): PRIMA MOBILIS d.o.o.
Adresa: Trg hrvatskih branitelja 18, 43000 Bjelovar
Broj nabave: 01 /2018
Predmet nabave: Nabava strojeva i opreme-automatizirana linija za proizvodnju madraca;
„NE OTVARAJ“
- *Na poleđini: <Naziv i adresa ponuditelja>*

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena te se shodno tome pristigle ponude na taj način neće uvažiti i uzeti u obzir.

6.2. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

6.6. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ne otvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

7.1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **23.07.2018. u 10:00** sati po lokalnom vremenu (bez obzira na način dostave). Ponude se dostavljaju osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1. Kriterij odabira ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu (ENP) na temelju sljedećih kriterija:

1. Cijena (80% udjela u ukupnoj ocjeni)
2. Kvaliteta (20% udjela u ukupnoj ocjeni)

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude vrednovati cijenu te kvalitetu, odnosno tehničke podrške i rokove isporuke te jamstvene rokove s obzirom da prema procjeni Naručitelja kvaliteta Ponuditelja ima veliki utjecaj na razinu uspješnosti izvršenja i budući uspješan rad ovog projekta.
Sustav bodovanja i metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Kvaliteta (maksimalno 20 bodova)

Bodovi za ne-cjenovni kriterij dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom tablicom:

r.br.	Kriterij ocjenjivanja	Relativna vrijednost	Maksimalno bodova
1.	**Rokovi isporuke i tehnička podrška**	**10%**	**10**
	-isporuka do 120 dana – 4 boda -isporuka 150 i više dana – 3 boda -instaliranje i puštanje u rad – 1 bod -osnovna obuka za rad – 1bod -održavanje i servisiranje– 1 bod	10	10
2.	**Jamstveni rok za strojeve i opremu**	**10%**	**10**
	-do 24 mjeseca i više – 4 boda -do12 mjeseci – 3 boda -tvorničko jamstvo i tehn.dokument. – 2 boda -usklađenost s CE ilijednakovr. normama – 1 boda	10	10
	Ukupno	**20%**	**20**

b) Cjenovni kriterij (maksimalno 80 bodova)

Maksimalni broj bodova (80) dodijelit će se ponudi s najnižom ukupnom cijenom, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

C = Cmin/Cp * 80
C – broj bodova koji je ponuda dobila za cjenovni kriterij
Cmin– cijena najniže ponude
Cp– cijena ponude koja je predmet ocjene
80 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij.

Za određivanje ukupnog broja bodova ponude zbrajat će se bodovi dobiveni pod a) i bodovi dobiveni pod b). Maksimalni ukupni broj bodova je 100.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

9.1 Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik, osim ako je riječ o pojmovima, nazivima projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te međunarodno priznatom izričaju, tuđim riječima i prilagođenicama.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1 Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1 Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

11.2 Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće koje nisu uklonjive
- ponuduukojojpojašnjenjemiliupotpunjavanjemuskladusovimpravilimanije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE, RAČUNSKA POGREŠKA

12.1 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (pet) dana.

13. ODLUKE

13.1. Naručitelj po provedenom postupku donosi Odluku o odabiru koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja i ukupnu vrijednost odabrane ponude. Naručitelj ponuditelju čija je ponuda odbijena/isključena dostavlja Odluku o odbijanju/isključenju. Ista sadržava najmanje naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija i razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

13.2 Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

13.3 Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kaotakva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

13.4 U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

14. OSTALE ODREDBE

14.1. Podizvoditelji:

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

14.2. Zajednica ponuditelja

Ponude zajednice ponuditelja u ovoj nabavi nisu dozvoljene.

14.3. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Rokovi plaćanja ugovarati će se temeljem Ugovora sa odabranim dobavljačem. Za plaćanja po ispostavljenom računu rok je 30 (trideset dana) od dana zaprimanja urednog računa, a u slučaju kašnjenja s plaćanjem dobavljač ima pravo obračunati zakonske zatezne kamate.
Račun se ispostavlja po ispostavljenim situacijama ili izvršenoj isporuci.

15. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list;
Prilog 2 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja;
Prilog 3 – Financijska ponuda;
Prilog 4 - Izjava o davanju suglasnosti za obradu osobnih podataka;
Dodatak 1 – Tehnička dokumentacija – opis nabave;

U Bjelovaru, 02.07.2018.