



GRADSKO DRUŠTVO  
CRVENOG KRIŽA **LUDBREG**

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ  
GRADSKO DRUŠTVO  
CRVENOG KRIŽA LUDBREG  
Vinogradska 1,  
42230 Ludbreg  
OIB: 151272185454**

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI  
(NOJN)

## **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**NABAVA ARTIKALA KUĆNIH I OSNOVNIH POTREPŠTINA ZA KRAJNJE KORISNIKE  
PROJEKTA „POMAŽEMO SEBI - POMAŽEMO DRUGIMA”  
s namjerom sklapanja ugovora o nabavi roba**

**Evidencijski broj nabave: 01 – 2018 - GDCK**

**O projektu:**

NAZIV PROJEKTA: „Pomažemo sebi, pomažemo drugima“

OČEKIVANO TRAJANJE PROJEKTA: 16.03.2018 - 15.09.2020.

NAZIV POZIVA: Poziv „Zaželi – program zapošljavanja žena“

BROJ UGOVORA: UP 02.1.1.05.0096

Ludbreg, 26. srpnja 2018. godine



## SADRŽAJ:

|     |                                                                                 |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | OPĆI PODACI .....                                                               | 3  |
| 1.1 | Podaci o naručitelju .....                                                      | 3  |
| 1.2 | Osoba ili služba zadužena za kontakt.....                                       | 4  |
| 1.3 | Evidencijski broj nabave .....                                                  | 4  |
| 1.4 | Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ..... | 4  |
| 1.5 | Vrsta postupka nabave .....                                                     | 4  |
| 1.6 | Procijenjena vrijednost nabave .....                                            | 4  |
| 1.7 | Početak postupka nabave.....                                                    | 4  |
| 1.8 | Vrsta ugovora .....                                                             | 4  |
| 1.9 | Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi.....        | 4  |
| 2   | PODACI O PREDMETU NABAVE .....                                                  | 5  |
| 2.1 | Opis predmeta nabave.....                                                       | 5  |
| 2.2 | Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....                                        | 5  |
| 2.3 | Količina predmeta nabave .....                                                  | 5  |
| 2.4 | Tehničke specifikacije .....                                                    | 6  |
| 2.5 | Troškovnik .....                                                                | 7  |
| 2.6 | Rok i način isporuke robe .....                                                 | 7  |
| 2.7 | Mjesto isporuke robe.....                                                       | 8  |
| 3   | OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE.....       | 8  |
| 4   | ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA .....                                         | 9  |
| 4.1 | Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti .....                                      | 9  |
| 4.2 | Uvjeti financijske sposobnosti .....                                            | 9  |
| 4.3 | Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti .....                                     | 10 |
| 4.4 | Ostali uvjeti.....                                                              | 10 |
| 4.5 | Dostava uzoraka.....                                                            | 11 |
| 4.6 | Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja .....                        | 11 |
| 4.7 | Pravila dostavljanja dokumenata .....                                           | 11 |
| 5   | PODACI O PONUDI .....                                                           | 12 |
| 5.1 | Sadržaj i način izrade ponude .....                                             | 12 |
| 5.2 | Jezik i pismo ponude.....                                                       | 13 |
| 5.3 | Način dostave ponude .....                                                      | 13 |
| 5.4 | Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude .....                       | 13 |
| 5.5 | Način određivanja cijene ponude .....                                           | 13 |

|      |                                                                                                                         |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.6  | Kriterij za odabir ponude .....                                                                                         | 14 |
|      | Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, a relativni značaj cijene kao kriterija iznosi 100%. ..... | 14 |
| 5.7  | Rok valjanosti ponude .....                                                                                             | 14 |
| 5.8  | Izuzetno niske ponude .....                                                                                             | 14 |
| 6    | OSTALE ODREDBE.....                                                                                                     | 14 |
| 6.1  | Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata .....                                                        | 14 |
| 6.2  | Jamstvo .....                                                                                                           | 14 |
| 6.3  | Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude .....                                                                            | 15 |
| 6.4  | Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javnog nadmetanja vratiti Ponuditeljima.....                              | 16 |
| 6.5  | Zaprimanje i otvaranje ponuda .....                                                                                     | 16 |
| 6.6  | Pregled i ocjena ponuda .....                                                                                           | 16 |
| 6.7  | Rok za donošenje Odluke o odabiru.....                                                                                  | 16 |
| 6.8  | Rok za sklapanje Ugovora o nabavi roba .....                                                                            | 18 |
| 6.9  | Rok, način i uvjeti plaćanja.....                                                                                       | 18 |
| 6.10 | Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....                                                                       | 18 |
| 7    | PRILOZI.....                                                                                                            | 18 |
|      | PRILOG IV. ....                                                                                                         | 27 |
|      | PRILOG V.....                                                                                                           | 28 |
|      | PRILOG VI. ....                                                                                                         | 29 |
|      | PRILOG VIII.....                                                                                                        | 36 |
|      | PRILOG IX .....                                                                                                         | 37 |

## **1 OPĆI PODACI**

### **1.1 Podaci o naručitelju**

Naziv naručitelja: HRVATSKI CRVENI KRIŽ, GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG  
Sjedište: Vinogradska 1, 42230 Ludbreg

OIB: 15272185454  
Telefon / Fax: +385 42 819 522  
Elektronička pošta: [crvenikriz.ludbreg@gmail.com](mailto:crvenikriz.ludbreg@gmail.com)  
Internetska stranica: [www.zazeli.gdck-ludbreg.hr](http://www.zazeli.gdck-ludbreg.hr)

## 1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba naručitelja: Robert Kranjčec, dipl.ing.  
Telefon / Fax: +385 42 819 522  
Elektronička pošta: [crvenikriz.ludbreg@gmail.com](mailto:crvenikriz.ludbreg@gmail.com)

## 1.3 Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: 01-2018-GDCK

## 1.4 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati Ugovore o nabavi, temeljen na opisu sukoba interesa iz važećeg Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016) i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, kodni broj: UP.02.1.1.05.0096.

## 1.5 Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka je javno nadmetanje s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi robe primjenom Postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu projekta Poziv „Zazeli – program zapošljavanja žena“ (dostupno na: <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/> i [www.zazeli.gdck-ludbreg.hr](http://www.zazeli.gdck-ludbreg.hr)

## 1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **270.280,00 kn bez PDV-a** (bez PDV-a)

## 1.7 Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/> i [www.zazeli.gdck-ludbreg.hr](http://www.zazeli.gdck-ludbreg.hr)  
Datum objave Obavijesti o nabavi je 31. srpnja 2018. godine.

## 1.8 Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi roba bit će sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog Ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o odabiru, **za razdoblje od 24 (dvadesetčetiri) mjeseca.**

Ugovor o nabavi roba realizirat će se putem narudžbenica na mjesečnoj razini, sukladno Okvirnom Planu isporuke artikala (PRILOG III). Naručitelj će narudžbenice izdati temeljem uvjeta Ugovora i financijske ponude (sve prema cijenama navedenim u Troškovniku Prilog II) dostavljene sukladno zahtjevima navedenima u Dokumentaciji za nadmetanje.

Stvarne potrebe i količine utvrdit će se prilikom izdavanja svake pojedine narudžbenice.

## 1.9 Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena dokumentacije o nabavi

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, isključivo pisanim putem na email: [crvenikriz.ludbreg@gmail.com](mailto:crvenikriz.ludbreg@gmail.com), a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, NOJN nije obavezan produžiti rok.

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava **artikala kućnih i osnovnih potrepština za krajnje korisnike projekta „Pomažemo sebi pomažemo drugima”** za krajnje korisnike projekta sukladno Troškovniku (Prilog II), koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim specifikacijama koji su navedeni u točki 2.4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke iz Troškovnika (Prilog II).

### 2.3 Količina predmeta nabave

Količine su okvirne, a nalaze se u Troškovniku (Prilog II). Ukupnu cijenu ponude Ponuditelj formira za procijenjene količine artikala za krajnje korisnike kako je navedeno u troškovniku.

Stvarna količina realizirana tijekom trajanja Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine navedene u Troškovniku.

Količina predmeta nabave je okvirna i temelji se na procjeni potreba Naručitelja. Naručitelj će predmet nabave naručiti prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti točne količine navedene u ovoj točki i u troškovniku. Navedeno se odnosi na povećanje ili umanjeње ukupnog broja artikala po vrstama i količinama.

Nabava ukupne količine artikala za krajnje korisnike ugovorit će se prema jediničnim cijenama proizvoda postignutim u ovom postupku nabave **u ukupnom iznosu do procijenjene vrijednost nabave iz točke 1.6. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

Predviđena je najviše jedna mjesečna narudžba, sukladno *Okvirnom Planu isporuke artikala* (PRILOG III).

Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju svih računa za pojedine isporuke ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz točke 1.6.

## 2.4 Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija u obliku ponudbenog troškovnika s opisom roba/artikala koji su predmet nabave i količinom nalazi se u Troškovniku (Prilog II) ove Dokumentacije za nadmetanje. Količina svih artikala za krajnje korisnike je u neto vrijednosti bez ambalaže.

Navedene količine artikala su izražene kao minimalne, uključujući i jedinične količine proizvoda koji se nabavljaju u komadima.

Za proizvode jedinične mjere izražene u gramima, litrama, mililitrima, kilogramima, komadima i pakiranjima ponuditelj može ponuditi proizvod drugačije jedinice mjere ili drugačijeg pakiranja, pod uvjetom da ponuđeni proizvod zadovoljava minimalne potrebne količine izražene u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje i u troškovniku.

Sve potrepštine u trenutku isporuke moraju imati rok trajanja minimalno 6 mjeseci.

Svi proizvodi moraju zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na zdravstvenu ispravnost higijenskih proizvoda, te njihovo označavanje.

Prilikom isporuke svi proizvodi moraju biti propisano pakirani, označeni i deklarirani na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj je dužan priložiti svojoj ponudi tehnički opis u boji svih ponuđenih proizvoda iz predmeta nabave. Svi proizvodi predmeta nabave moraju biti navedeni redoslijedom po rednom broju iz Troškovnika i slikom prikazani u tehničkom opisu. Tehnički opis pojedinog proizvoda mora sadržavati:

1. redni broj i naziv stavke iz troškovnika
2. naziv proizvoda
3. naziv proizvođača
4. opis proizvoda - kratka specifikacija (tehnički opis) ponuđenog proizvoda sa svim parametrima na temelju kojih Naručitelj nedvojbeno može utvrditi sukladnost ponuđenog proizvoda sa svim zahtjevima Naručitelja iz opisa/specifikacija predmeta nabave,
5. količinu i ambalažu punjenja
6. slika (u boji) proizvoda
7. deklaracije proizvoda (slika ili kopija) na hrvatskom jeziku.

Za sve ponuđene proizvode Ponuditelj mora obavezno navesti na za to predviđenom mjestu u troškovniku naziv proizvoda s osnovnim podacima o količini punjenja.

Ponuđeni proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dostavljenu u paketima i dopremljenu odgovarajućim vozilima na lokaciju isporuke.

Artikli se isporučuju pakirani na paletama.

Kod odabira ambalaže za pakiranje proizvoda potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem kod transporta kako ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Isporuku robe koja je predmet ovog postupka javnog nadmetanja potrebno je izvršiti u skladu s pravilima struke.

Ako postoje posebni uvjeti skladištenja odabrani Ponuditelj ih je obvezan priopćiti Naručitelju kroz podatke o proizvodu.

Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana.

Za nepravilnosti pri deklariranju proizvoda, koja utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručiitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručiitelju i odgovornoj osobi ide na teret odabranog Ponuditelja.

Popis artikala nalazi se u Troškovniku (Prilog II).

## **2.5 Troškovnik**

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Prilog II).

Količine navedene u troškovniku su okvirne, a stvarna količina realizirana tijekom trajanja Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine navedene u Troškovniku (Prilog II).

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen. Na za to predviđenim mjestima ponuditelji moraju upisati proizvod koji nude te naziv proizvođača. Ponuditelji ne smiju ni na koji način mijenjati stavke troškovnika.

Troškovnik je prilog dokumentaciji za nadmetanje i postat će prilog ugovoru o nabavi robe. Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika (Prilog II).

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku (Prilog II) – nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika.

## **2.6 Rok i način isporuke robe**

Rok isporuke robe trajat će od datuma potpisa ugovora do 15.06.2020.

Roba će se isporučivati jednom ili više puta u mjesto isporuke, a prema pisanoj narudžbi u kojoj će naručitelj iskazati potrebne količine, a sve u skladu s troškovnikom (PRILOG II) i Okvirnim Planu isporuke artikala (PRILOG III).

Isporuka robe je sukcesivna, tijekom cijelog ugovorenog razdoblja.

Nakon primitka pisane narudžbe Naručiitelja za isporuku potrepština za krajnje korisnike, odabrani Ponuditelj treba izvršiti dostavu naručene robe u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana od dana narudžbe, u dogovoru s Naručiiteljem.

Odabrani Ponuditelj dogovarat će isporuke s Naručiiteljem na mjesečnoj osnovi odnosno sukladno Okvirnom Planu isporuke artikala (PRILOG III).

Isporučitelj je obavezan uz predanu robu ispostaviti otpremnicu/dostavnicu ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom) koja je u skladu s predanom robom i omogućuje Naručiitelju vlasničko pravo raspolaganja robom.

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave potvrđuje se otpremnicom/dostavnicom, ovjerenom od strane Naručiitelja odnosno ovlaštene osobe Naručiitelja i odabranog Ponuditelja. Jedino otpremnica/dostavnica ovjerena potpisom od strane ovlaštene osobe Naručiitelja jamči plaćanje robe.

Pri isporuci odabrani Ponuditelj treba Naručiitelju uz otpremnicu/dostavnicu dostaviti popis potrepština i robe za isporuku s jasno naznačenim količinama punjenja i količinom proizvoda u pakiranju i sve po vrsti.

Prilikom isporuke robe predstavnik Naručiitelja izvršit će kontrolu količine isporučene robe te kontrolu kvalitete provjerom sastava nekoliko pakiranja prema popisu dostavljenom s otpremnicom koji će usporediti s ugovorenim sastavom i deklariranim proizvodima u nabavi.

U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, odabrani Ponuditelj obvezuje se bez odlaganja, a najkasnije u roku 2 radna dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda ili zamjenu neispravnih proizvoda.

U slučaju da zamjenu ne može izvršiti u navedenom roku, odabrani Ponuditelj obvezuje se tu robu uzeti u povrat.

O naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda Naručitelj mora obavijestiti isporučitelja pisanim putem nakon otkrivanja istih uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka. Isporučitelj se obvezuje, po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima proizvoda, iste proizvode zamijeniti i isporučiti u roku od 5 dana.

Ako se nedostaci u količini i kakvoći isporučene robe utvrde više od tri puta, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti razliku do cijene drugog isporučitelja i sve troškove vezane uz takvu nabavu.

Isporučitelj će narudžbu artikala isporučivati sortirane prema mjestu za isporuku i složene na palete standardnih dimenzija (1,2m x 0,8 m) koje treba spustiti iz dostavnog/transportnog vozila.

## **2.7 Mjesto isporuke robe**

Roba se isporučuje prema količinama koje će Naručitelj dostaviti putem narudžbe za svako mjesto isporuke, na sljedeću adresu: **Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Ludbreg, Vinogradska 1, 42230 Ludbreg.**

**Lokacija skladišta je pristupačna za sva vozila tipa: kombi vozilo i kamion, bez ograničenja nosivosti.**

Naručitelj zadržava pravo izmjene navedene adrese primatelja isporuka, a po potrebi može zahtijevati isporuke i na druge lokacije na području rada Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg.

## **3 OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE**

**Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:**

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje prihvaća potpisanu **Izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje Ponuditelja** od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka nabave.

Obrazac izjave nalazi se u prilogu dokumentacije (PRILOG IV).

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati i priložiti svaki član zajednice ponuditelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog Ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje (Potvrde, izvodi i sl.) ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

## **4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti**

- Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.

U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja za dio predmeta nabave, svaki gospodarski subjekt uključen u ponudu mora dostaviti dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti za onaj dio ugovora koji će izvršavati.

### **4.2 Uvjeti financijske sposobnosti**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja dva dokumenta:

- 1) Obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Traženim dokumentom Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva za dostavu ponuda.
- 2) Dokaz o ukupnom prometu za prethodne dvije financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, iz kojeg mora biti vidljivo da je Ponuditelj u svakoj od navedene dvije financijske godine ostvario ukupan promet u iznosu većem od procijenjene vrijednosti ove nabave.  
Dokaz o tome Ponuditelj može dati u obliku:
  - izjave o ukupnom prometu ili
  - drugog odgovarajućeg dokumenta kao što su obrazac BON-1/SOL-1 ili

- račun dobiti i gubitka ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

Procjena je Naručitelja da gubitak u poslovanju ponuditelja dovodi u pitanje mogućnost urednog izvršavanja predmeta ove nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Pod istim uvjetima, zajednica Ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice Ponuditelja ili podizvoditelja, svi gospodarski subjekti uključeni u ponudu dostavljaju navedene dokaze o financijskoj sposobnosti ili dokaz o oslanjanju na drugi gospodarski subjekt.

### **4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj treba priložiti slijedeće dokumente:

- Popis uredno izvršenih isporuka roba u godini u kojoj je započeo postupak nabave te tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, kojemu se prilažu 2 potvrde (minimalni uvjet) kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje 2 ugovora o isporukama roba istih ili sličnih predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Popis i potvrde moraju sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, datum potpisa ugovora, predmet ugovora, vrijednost isporučene robe, datum i mjesto isporuke, navod je li roba uredno isporučena. U slučaju nemogućnosti dobivanja potvrde od druge ugovorene strane valjana je ovjerena izjava Ponuditelja s traženim podacima i priloženim dokazom da je takva potvrda zatražena. Navedenim dokazima Ponuditelj mora dokazati da je posljednje tri godine uredno izvršavao preuzete ugovorne obveze za isporuku higijenskih potrepština ili drugu srodnu robu.  
Ako je potrebno Naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u Popisu ugovora i priloženim potvrdama.
- Izjavu o broju i vrsti vozila s kojom Ponuditelj raspolaže u svrhu izvršenja predmeta nabave. Ukupnim brojem vozila Ponuditelj dokazuje da je sposoban isporučiti robu u roku navedenom u Izjavi o roku isporuke na mjesto isporuke, a prema dinamici i potrebama Naručitelja, a vrstom vozila od kojih najmanje 1 vozilo treba biti vozilo od 7,5 do 10 tona s rampom, Ponuditelj dokazuje da je sposoban isporuku predmeta nabave prilagoditi dinamici i potrebama Naručitelja s obzirom na različite skladišne i logističke kapacitete Naručitelja na lokaciji isporuke te da je sposoban na odgovarajući i siguran način upravljati predmetom nabave pri transportu.  
Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje član zajednice Ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.
- Popunjena i potpisana Izjava o roku isporuke

### **4.4 Ostali uvjeti**

**Ponuditelj je kao sastavni dio ponude obvezan dostaviti:**

1. Obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda), sukladno Uredbi (EZ) br. 1272/2008 (CLP), Uredbi (EZ) br. 528/2012 za biocidne pripravke, Uredbi (EZ) br. 648/2004 i

Uredbi (EZ) 907/2006 za deterdžente, Uredbi (EZ) br. 1223/2009 za kozmetičke proizvode, sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe („Narodne novine“, br. 39/13 i 47/14) te Zakonu o zaštiti potrošača („Narodne novine“, br. 41/14 i 110/15) za sve stavke navedene u troškovniku, ovisno o vrsti proizvoda.

2. Analitičko izvješće za zdravstvenu ispravnost proizvoda izdano od strane ovlaštenog laboratorija, sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe (NN 39/13. i 47/14.). Analitička izvješća proizvoda koja su izdana sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe (NN br.85/06.,75/09. i 43/10. ), za sve stavke troškovnika ako je primjenjivo.

Proizvodi za koje je potrebno analitičko izvješće su u troškovniku:

I Pribor za čišćenje pod rednim brojem: 1;

II Sredstva za čišćenje pod rednim brojem: 1,2,3,4,5,6,7 i 8.

III Ostali potrošni materijal pod rednim brojem: 1.

3. Rješenje kojim se odobrava stavljanje na tržište i upis u registar biocidnih pripravaka, izdano od strane nadležnog ministarstva Republike Hrvatske, na temelju Zakona o biocidnim pripravcima („Narodne novine“, br. 63/07, 35/08 i 56/10), odnosno Uredbe (EU) br. 528/2012. Europskog parlamenta i Vijeća EU u vezi stavljanja na raspolaganje na tržištu i uporabi biocidnih proizvoda.
4. Sigurnosno-tehnički list, sukladno Zakonu o kemikalijama odnosno REACH uredbi (EZ) br. 1907/2006. (NN 18/13), koji treba biti uveden u registar Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping ako ponuđeni predmet sadrži opasnu kemikaliju. Ponuditelj navedeni dokaz mora dostaviti prilikom dostave uzoraka, za one stavke za koje je primjenjivo.

#### **4.5 Dostava uzoraka**

Naručitelj može nakon pregleda i ocjene ponuda od Ponuditelja koji prema kriteriju odabira bude ocijenjen kao najpovoljniji, zatražiti putem elektronske pošte dostavu svih ili dijela uzoraka za ponuđene proizvode u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, a kako bi utvrdio podatke navedene u tehničkim specifikacijama ponuđenih predmeta nabave (izgled deklaracija, svojstva, količine, pakiranje, rok trajanja i sl.) odnosno jednakovrijednost ponuđene i tražene robe.

Dostava uzoraka vrši se na način kao i dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenom paketu/omotnici iz odjeljka 5.3 ove dokumentacije s nazivom i adresom Naručitelja, nazivom i adresom Ponuditelja, s naznakom evidencijskog broja nabave i nazivom predmeta nabave, brojem i nazivom grupe za koju se podnose.

#### **4.6 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

U slučaju zajednice Ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1., dok su svi zajedno dužni dokazati sposobnosti iz točke 4.2. i 4.3.

#### **4.7 Pravila dostavljanja dokumenata**

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije sklapanja ugovora, Naručitelj može od odabranog Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

## 5 PODACI O PONUDI

### 5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ponudbeni list popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u prilogu (Prilog I.);
2. Ponudbeni troškovnik popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - (Prilog II.);
3. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje popunjena, potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - (Prilog IV.);
4. Izjavu o prihvatanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje popunjenu (Prilog VI.), potpisanu i ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje zakonu i ovjereno pečatom Ponuditelja,
5. Izjavu o roku isporuke potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje (Prilog VII.)
6. Potpisan Prijedlog Ugovora o nabavi robe u znak pristajanja na uvjete ugovora (Prilog VIII.)
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih Ponuditelja popunjena, potpisana i ovjerena od strane osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje ako je primjenjivo - obrazac u prilogu I.c.
8. Izjava o dostavi uzoraka potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje (Prilog VIII.)
9. Izjava o broju i vrsti vozila potpisanu od strane osobe ovlaštene za zastupanje (Prilog IX.)
10. Tražene dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, financijskoj sposobnosti, te tehničkoj i stručnoj sposobnosti i ostale uvjete navedene u točkama 4.1., 4.2., 4.3. i 4.4.
11. Jamstvo za ozbiljnost ponude kako je navedeno u točki 6.2.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više povezanih dijelova.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge.

Predmetnu dokumentaciju Ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovoga Poziva za dostavu ponuda svim traženim dokumentima.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat Ponuditelja).

Ponudbeni list i troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjeriti pečatom Ponuditelja te dostaviti u sklopu Ponude. Isto se odnosi na ostale izjave i priloge navedene u sadržaju i ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, Ponuditelj **mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.**

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Troškovnik se ispunjava elektronički te ispisuje radi ovjere i potpisa; ovjereni i potpisani primjerak Troškovnika prilaže se ponudi, a u elektroničkom obliku (excell) pohranjuje na medij za pohranjivanje podataka.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka).

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

## **5.2 Jezik i pismo ponude**

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

## **5.3 Način dostave ponude**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja:

preporučenom poštanskom pošiljkom, kurirskom službom ili predaje neposredno na adresu naručitelja.

Na prednjoj strani omotnice potrebno je navesti:

Naručitelj: HRVATSKI CRVENI KRIŽ, GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG

Adresa Naručitelja: Vinogradska 1, 42230 Ludbreg

Predmet nabave: „Nabava artikala kućnih i osnovnih potrepština za krajnje korisnike projekta „POMAŽEMO SEBI POMAŽEMO DRUGIMA” - „NE OTVARAJ“

Na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja/svih članova zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo)

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

## **5.4 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može dodatnom pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом "Izmjena" odnosno "Dopuna". Ako Ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

## **5.5 Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuditelj će u Troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak Ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, Ponuditelj je obavezan upisati iznos 0,00. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja Ugovora o nabavi roba.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za

upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu s zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

U ukupnu cijenu ponude uračunati su troškovi: isporuke odnosno dostave robe, ambalaže za pakiranje artikala, izrada popisa robe i izradu oznaka na vanjskoj strani ambalaže.

## **5.6 Kriterij za odabir ponude**

**Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda**, a relativni značaj cijene kao kriterija iznosi 100%.

Sve dostavljene ponude koje su iznad iznosa procijenjene vrijednosti nabave neće se uzimati u razmatranje.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ocjenjuju se ponude koje su tijekom prethodnog pregleda ponuda utvrđene kao potpune.

## **5.7 Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **5.8 Izuzetno niske ponude**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Naručitelj će odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

# **6 OSTALE ODREDBE**

## **6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

## **6.2 Jamstvo**

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeće jamstvo:

a) Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 5% procijenjene vrijednosti nabave s rokom važenja od 90 dana od otvaranja ponuda u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bianco zadužnice u približnom iznosu od 5% procijenjene vrijednosti nabave odnosno najmanje 13.500,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

1. Odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;

2. Dostavljanje neistinitih podataka u smislu točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje;
3. Nedostavljanje izvornika ili ovjerenih preslika u smislu točke 4.7. ove Dokumentacije za nadmetanje;
4. Odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi;
5. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U tekstu bankarske garancije obvezno je taksativno navesti svih 5 slučajeva za koje se izdaje jamstvo navedene gore u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje od 1. do 5.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditelju nakon završetka postupka nabave, odnosno u **roku 10 dana** od dana potpisivanja ugovora o nabavi odnosno za uspješnog Ponuditelja do dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

b) Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (cijene s PDV-om). Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bianco zadužnice na ukupni iznos od najmanje 10% ugovorene vrijednosti.

c) Umjesto propisanog jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 6.2.a i jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi iz točke 6.2.b **Ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva u kunama na poslovni račun Naručitelja kod banke Zagrebačka banka d.d. **IBAN: HR3223600001101742381, poziv na broj: OIB Ponuditelja, model plaćanja: HR00, svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude, ev. br. 1-2018-GDCK.**

Dokaz o plaćanju gospodarski subjekt dostavit će u sklopu ponude (uvezati u sklopu ponude), a Naručitelj će provjeriti izvršenje uplate na svom računu.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

### 6.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Mjesto dostave ponude: HRVATSKI CRVENI KRIŽ, GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG, Vinogradska 1, 42230 Ludbreg

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, bez obzira na način dostave, na adresi iz točke 6.3. ove Dokumentacije, **najkasnije do 14. kolovoza 2018. u 12:00** sati po lokalnom vremenu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda neotvorena se vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Kad Ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do završetka postupka nabave.

#### **6.4 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javnog nadmetanja vratiti Ponuditeljima**

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se Ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja Ponuditelja od dostavljene ponude te u slučaju poništenja postupka javnog nadmetanja kada će Naručitelj vratiti Ponuditelju neotvorenu ponudu.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od **deset dana** od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

#### **6.5 Zaprimanje i otvaranje ponuda**

Svaka pravodobno zaprimljena Ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda.

Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj urudžbenog zapisnika, datum i vrijeme zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

Ponude se otvaraju najranije prvi radni dan nakon isteka roka za dostavu ponuda te se vodi zapisnik o istom.

Ponude se **NE otvaraju javno**.

#### **6.6 Pregled i ocjena ponuda**

Povjerenstvo za provođenje postupka javnog nadmetanja prema NOJN nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije,
- provjeru je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude
- provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kvalifikacije odnosno kriterija sposobnosti,
- provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i Tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji za nadmetanje,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena ponude).

#### **6.7 Rok za donošenje Odluke o odabiru**

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka javnog nadmetanja iznosi najduže 15 (petnaest) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti

- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije kvalifikacije odnosno sposobnosti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke specifikacije,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom Ponuditelju. Naručitelj donosi Odluku o odabiru koja će minimalno sadržavati: naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sjednice Povjerenstva za provođenje postupka javnog nadmetanja prema NOJN te će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o odbijanju ponude.

Odluka o odbijanju Ponude minimalno će sadržavati naziv i adresu Ponuditelja čija ponuda se odbija, razloge za odbijanje ponude, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Odluka o odbijanju ponude bit će dostavljena onim Ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena Naručitelj će poništiti postupak javne nabave, a u tom slučaju Odluka o poništenju bit će bez odgode dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u sklopu ovog postupka, odnosno objavljena na web stranici <http://www.strukturnifondovi.hr> i stranici Gradskog društva Crvenog križa Ludbreg [www.zazeli.gdck-ludbreg.hr](http://www.zazeli.gdck-ludbreg.hr)

Odluka o poništenju minimalno će sadržavati predmet nabave na kojeg se odnosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;

- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

## **6.8 Rok za sklapanje Ugovora o nabavi roba**

Ugovorne strane sklapaju Ugovor o nabavi roba u pisanom obliku u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

**Iznimno, Naručitelj zadržava pravo izmjene sadržaja ugovora o nabavi roba čiji nacrt je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, a zbog eventualnog otklanjanja propusta i nedostataka u sadržaju nacrta ugovora o nabavi zbog neusklađenosti s odredbama dokumentacije za nadmetanje.**

Prilog ove dokumentacije je i prijedlog Ugovora.

Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

## **6.9 Rok, način i uvjeti plaćanja**

Plaćanje se vrši bez predujma virmanski po obavljenoj isporuci robe i to u roku do 30 (trideset) dana. Plaćanje se obavlja na poslovni žiro-račun odabranog Ponuditelja.

Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja su isključeni.

Uz račun mora biti priložena specifikacija isporučenih potrepština za krajnje korisnike sukladno potrebama iz izdane narudžbenice.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ako utvrdi nepravilnosti te pozvati odabranog Ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni.

U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

## **6.10 Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

## **7 PRILOZI**

- |    |              |                                                                                         |
|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | PRILOG I:    | PONUDBENI LIST                                                                          |
| 1. | PRILOG II:   | TROŠKOVNIK (zasebni dokument u excell obliku)                                           |
| 2. | PRILOG III:  | TABELA – OKVIRNI PLAN ISPORUKE ARTIKALA PO MJESECIMA (zasebni dokument u excell obliku) |
| 3. | PRILOG IV:   | IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA                                |
| 4. | PRILOG V:    | IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE                              |
| 5. | PRILOG VI:   | IZJAVA O ROKU ISPORUKE                                                                  |
| 6. | PRILOG VII:  | PRIJEDLOG UGOVORA O NABAVI                                                              |
| 7. | PRILOG VIII: | IZJAVA O DOSTAVI UZORAKA                                                                |
| 8. | PRILOG IX:   | IZJAVA O BROJU I VRSTI VOZILA                                                           |

## PONUDBENI LIST

Ponudbeni list br. \_\_\_\_\_

Datum ponude: \_\_\_\_\_

|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <b>NARUČITELJ</b><br>Naziv:<br>Sjedište :<br>OIB:                                                                                                | HRVATSKI CRVENI KRIŽ<br>GRADSKO DRUŠTVO<br>CRVENOG KRIŽA LUDBREG<br>Vinogradska 1, 42230 Ludbreg<br>15272185454 |
|    | Evidencijski broj nabave:                                                                                                                        | 01-2018-GDCK                                                                                                    |
| 2. | <b>PONUĐITELJ</b>                                                                                                                                |                                                                                                                 |
|    | Naziv ponuditelja:                                                                                                                               |                                                                                                                 |
|    | Sjedište ponuditelja                                                                                                                             |                                                                                                                 |
|    | Adresa ponuditelja / nositelja ponude                                                                                                            |                                                                                                                 |
|    | OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)                                       |                                                                                                                 |
|    | Broj računa                                                                                                                                      |                                                                                                                 |
|    | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost*                                                                             |                                                                                                                 |
|    | Adresa za dostavu pošte                                                                                                                          |                                                                                                                 |
|    | Adresa e-pošte                                                                                                                                   |                                                                                                                 |
|    | Kontakt osoba ponuditelja                                                                                                                        |                                                                                                                 |
|    | Broj telefona                                                                                                                                    |                                                                                                                 |
|    | Broj telefaksa                                                                                                                                   |                                                                                                                 |
| 3. | <b>PREDMET NABAVE</b>                                                                                                                            | NABAVA ARTIKALA KUĆNIH I OSNOVNIH POTREPŠTINA ZA KRAJNJE KORISNIKE PROJEKTA „POMAŽEMO SEBI POMAŽEMO DRUGIMA”    |
|    | Ukoliko ponuditelj ne namjerava dio ugovora dati u podugovor navesti da će cijeli predmet ugovora <b>izvršiti samostalno vlastitim resursima</b> |                                                                                                                 |
| 4. | <b>CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:</b>                                                                                                          |                                                                                                                 |
|    | <b>Cijena ponude bez PDV-a</b> (poreza na dodanu vrijednost) - brojkama                                                                          |                                                                                                                 |
|    | <b>Iznos PDV-a</b> (poreza na dodanu vrijednost) – brojkama                                                                                      |                                                                                                                 |

|           |                                                                             |                                                                  |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|           | <b>Cijena ponude sa PDV-om ( porezom na dodanu vrijednost) * - brojkama</b> |                                                                  |
| <b>5.</b> | <b>ROK VALJANOSTI PONUDE:</b>                                               | <b>devedeset (90) dana od dana isteka roka za dostavu ponude</b> |

**Obavezno** ispuniti sve stavke

\* Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

|           |                                                                                                               |    |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>6.</b> | <b>PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA<br/>(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)*</b> |    |
|           | <b>ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA<br/>OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S<br/>PONUDITELJEM – NOSITELJ<br/>PONUDE</b>       |    |
|           | Sjedište, adresa:                                                                                             |    |
|           | OIB <sup>1</sup> :                                                                                            |    |
|           | Broj računa:                                                                                                  |    |
|           | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):                                                   | DA |
|           | Adresa za dostavu pošte:                                                                                      | NE |
|           | Adresa e-pošte:                                                                                               |    |
|           | Osoba za kontakt:                                                                                             |    |
|           | Broj telefona/mobitela:                                                                                       |    |
|           | Broj telefaksa:                                                                                               |    |
|           | Predmet (roba/radovi/usluge):                                                                                 |    |
|           | Količina, vrijednost (bez PDV-a) i postotni dio:                                                              |    |
| <b>7.</b> | <b>PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA<br/>(ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude)*</b> |    |
|           | <b>ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA</b>                                                                             |    |
|           | Sjedište, adresa:                                                                                             |    |
|           | OIB <sup>1</sup> :                                                                                            |    |
|           | Broj računa:                                                                                                  |    |
|           | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):                                                   | DA |
|           | Adresa za dostavu pošte:                                                                                      | NE |
|           | Adresa e-pošte:                                                                                               |    |

|  |                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------|--|
|  | Osoba za kontakt:                                   |  |
|  | Broj telefona/mobitela:                             |  |
|  | Broj telefaksa:                                     |  |
|  | Predmet (roba/radovi/usluge):                       |  |
|  | Količina, vrijednost (bez PDV-a)<br>i postotni dio: |  |

| <b>8.</b> | <b>PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR<br/>TE PODACI O PODIZVODITELJIMA<br/>(ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor)</b> |                                                                                      |                            |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Red.broj  | Naziv podizvoditelja<br>(sjedište, OIB <sup>1</sup> )                                                                                                          | Dio ugovora koji će<br>izvršiti podizvoditelj<br>(predmet, količina i<br>vrijednost) | Broj žiro računa,<br>banka |
| 1.        |                                                                                                                                                                |                                                                                      |                            |
| 2.        |                                                                                                                                                                |                                                                                      |                            |
| 3.        |                                                                                                                                                                |                                                                                      |                            |

Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja

Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja

**Uz Ponudbeni list dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### **IZJAVLJUJEMO**

da smo suglasni s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku nabave za NABAVU ARTIKALA KUĆNIH I OSNOVNIH POTREPŠTINA ZA KRAJNJE KORISNIKE PROJEKTA „POMAŽEMO SEBI POMAŽEMO DRUGIMA”, BROJ POZIVA UP 02.1.1.05.0096, KODNI BROJ UGOVORA UP.02.1.1.05.0096 sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje, Ev.br. nabave: 1-2018-GDCK

**Ponuditelj:**

---

(tiskano upisati ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

---

(potpis i pečat)

**Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju:**

### **IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

(popunjava se samo u slučaju zajednice Ponuditelja)

Izjavljujem da u postupku nabave za nabavu raznih higijenskih proizvoda, nastupamo kao zajednica Ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

**NOSITELJ ZAJEDNIČKE PONUDE JE:**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Naziv gospodarskog subjekta</b> |  |
| <b>Adresa sjedišta:</b>            |  |
| <b>Telefon:</b>                    |  |
| <b>Telefax:</b>                    |  |
| <b>E-mail:</b>                     |  |
| <b>OIB:</b>                        |  |
| <b>Žiro račun:</b>                 |  |
| <b>Odgovorna osoba/e:</b>          |  |

Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje)

Ako naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo Naručitelju formalno-pravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

## ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA:

|                                                                   |      |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|
| (Čitko ime i prezime<br>ovlaštene osobe<br>gospodarskog subjekta) | M.P. | (Vlastoručni potpis<br>ovlaštene osobe<br>gospodarskog subjekta) |
| (Čitko ime i prezime<br>ovlaštene osobe<br>gospodarskog subjekta) | M.P. | (Vlastoručni potpis<br>ovlaštene osobe<br>gospodarskog subjekta) |
| (Čitko ime i prezime<br>ovlaštene osobe<br>gospodarskog subjekta) | M.P. | (Vlastoručni potpis<br>ovlaštene osobe<br>gospodarskog subjekta) |
| (Čitko ime i prezime<br>ovlaštene osobe<br>gospodarskog subjekta) | M.P. | (Vlastoručni potpis<br>ovlaštene osobe<br>gospodarskog subjekta) |

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.

**PRILOG I.c.**

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu Ponuditelja daju

**IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

(popunjava se samo u slučaju zajednice Ponuditelja)

kojom izjavljujem da:

**Gospodarski subjekti:**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Naziv gospodarskog subjekta</b> |  |
| <b>Adresa sjedišta:</b>            |  |
| <b>Telefon:</b>                    |  |
| <b>Telefax:</b>                    |  |
| <b>E-mail:</b>                     |  |
| <b>OIB:</b>                        |  |
| <b>Žiro račun:</b>                 |  |
| <b>Odgovorna osoba/e:</b>          |  |

**Gospodarski subjekti:**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Naziv gospodarskog subjekta</b> |  |
| <b>Adresa sjedišta:</b>            |  |
| <b>Telefon:</b>                    |  |
| <b>Telefax:</b>                    |  |
| <b>E-mail:</b>                     |  |
| <b>OIB:</b>                        |  |
| <b>Žiro račun:</b>                 |  |
| <b>Odgovorna osoba/e:</b>          |  |

**Gospodarski subjekti**

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Naziv gospodarskog subjekta</b> |  |
| <b>Adresa sjedišta:</b>            |  |
| <b>Telefon:</b>                    |  |
| <b>Telefax:</b>                    |  |
| <b>E-mail:</b>                     |  |
| <b>OIB:</b>                        |  |
| <b>Žiro račun:</b>                 |  |
| <b>Odgovorna osoba/e:</b>          |  |

Kao članovi zajednice Ponuditelja solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u slučaju odabira naše ponude.

## ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA:

|                                                             |      |                                                            |
|-------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|
| (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta) | M.P. | (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta) |
| (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta) | M.P. | (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta) |
| (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta) | M.P. | (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta) |
| (Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta) | M.P. | (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta) |

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018.

**PRILOG IV.**

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

Kojom ja, .....  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

.....  
kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

.....  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave;

da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje, nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

da su ispunjene sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

da se nisam lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;

da gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, i njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;

da u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nisam učinio težak profesionalni propust.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine.

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

- Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe

## **IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

kojom ja

---

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

Izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, Evid.br.nabave: 01-2018-GDCK, da ih prihvaćam i da ću izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

---

(mjesto i datum)

---

(ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

---

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

## **IZJAVA O ROKU SPORUKE**

Radi dokazivanja sposobnosti isporuke robe iz Dokumentacije o nabavi, dajem

### **IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: \_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od

\_\_\_\_\_ kao osoba ovlaštena po  
zakonu za zastupanje gospodarskog  
subjekta \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

koji se u ovom postupku javne nabave pojavljuje kao ponuditelj, izjavljujem kako je rok isporuke pojedinačne narudžbe \_\_\_\_\_ dana.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2018.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, funkcija i  
potpis ovlaštene osobe)

**HRVATSKI CRVENI KRIŽ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG, Vinogradska ulica 1, 42230 LUDBREG, OIB: 04285715387**, zastupan po ravnatelju Robertu Kranjčecu, dipl. ing. (dalje u tekstu: **Naručitelj**),

i

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, zastupan po direktoru \_\_\_\_\_ (dalje u tekstu: **Isporučitelj**) sklapaju

## U G O V O R

### O NABAVI ARTIKALA KUĆNIH I OSNOVNIH POTREPŠTINA ZA KRAJNJE KORISNIKE PROJEKTA „POMAŽEMO SEBI POMAŽEMO DRUGIMA”

#### PREDMET UGOVORA

##### Članak 1.

(1) Ovaj ugovor sklapa se temeljem provedenog postupka nabave broj 01-2018-GDCK za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, objavljenom na web stranicama [www.esf.hr](http://www.esf.hr) i [www.zazeli.gdck-ludbreg.hr](http://www.zazeli.gdck-ludbreg.hr), u sklopu projekta „Pomažemo sebi - pomažemo drugima” financiranog iz Europskog socijalnog fonda 2014. – 2020. godine i Naručiteljeve Odluke o odabiru ponude broj: \_\_\_\_/2018 od dana \_\_. \_\_ 2018.

(2) Ovim se Ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze Naručitelja i Isporučitelja u izvršenju predmeta Ugovora sukladno dokumentaciji za nadmetanje u postupku nabave **artikala kućnih i osnovnih potrepština za krajnje korisnike projekta „Pomažemo sebi pomažemo drugima”** za krajnje korisnike projekta sukladno Troškovniku (dalje u tekstu: Roba) prema tehničkoj specifikaciji iz dokumentacije za nadmetanje i ponudi odabranog Isporučitelja broj \_\_\_\_/2018 zaprimljenoj od strane Naručitelja \_\_. \_\_ 2018. godine.

(3) Naručitelj zadržava pravo narudžbe dodatne količine paketa potrepština za krajnje korisnike, a po jediničnim cijenama iz odabrane ponude izraženim u troškovniku u prilogu ovog ugovora.

(4) Ponudbeni list i troškovnik s tehničkim specifikacijama popunjeni, potpisani i ovjereni od strane Isporučitelja nalaze se u prilogu ovoga ugovora i čine njegov sastavni dio.

(5) Količine Robe navedene u troškovniku i dokumentaciji za nadmetanje okvirne su i za Naručitelja nisu obvezujuće, a procijenjene su temeljem projekta „Pomažemo sebi - pomažemo drugima”.

(6) Isporučitelj se obvezuje prilikom izvršenja ovoga Ugovora u okviru ugovorenih cijena i okvirnih količina osigurati besprijekornu kakvoću, način pakiranja, način prijevoza te ostale parametre vezane za proizvodnju, prijevoz i stavljanje na tržište higijenskih potrepština, a u skladu s važećim pozitivnim propisima Republike Hrvatske

## **VRSTA, ROK, MJESTO I NAČIN ISPORUKE ROBE**

### **Članak 2.**

(1) Isporučitelj se obvezuje Naručitelju isporučivati Robu sukladno svim zahtjevima navedenim u tehničkim specifikacijama sadržanim u troškovniku, cjelokupnoj dokumentaciji za nadmetanje i svojoj ponudi.

(2) Isporučitelj se obvezuje svu Robu specificiranu narudžbama isporučiti do **30.09.2020.** godine.

(3) Isporučitelj se obvezuje Robu isporučivati u mjesto distribucije i skladišta Naručitelja i adrese isporuke na području Republike Hrvatske, a po potrebi i na druge lokacije na području Republike Hrvatske koje odredi Naručitelj, a u skladu s narudžbom.

(4) Isporučitelj se obvezuje prije početka prve isporuke, a u dogovoru s Naručiteljem, u sjedište Naručitelja dostaviti na uvid po jedan artikl potrepština iz članka 1. stavka 2. ovoga Ugovora.

(5) Isporučitelj se obvezuje isporuku Robe započeti u roku od \_\_ (\_\_) dana računajući od dana zaprimanja pisane narudžbe Naručitelja.

Pojedinačna narudžba sadržava sljedeće podatke: naziv primatelja Robe, mjesto isporuke, naziv Isporučitelja, datum izdavanja narudžbe, naziv i količine Robe za svako mjesto isporuke, broj i način isporuka za svako mjesto isporuke navedene u članku 2. stavak 3 ovoga Ugovora, jedinične cijene, ukupan iznos stavki, iznos PDV-a, ukupan iznos vrijednosti naručene robe s uključenim PDV-om, rok plaćanja, adresu za dostavu računa, pečat i potpis ovlaštene osobe Naručitelja.

(6) Isporučitelj se obvezuje Naručitelju dostaviti plan isporuke Robe najkasnije 24 sata prije početka isporuke Robe iz članka 1. stavak 2. ovoga Ugovora.

(7) Isporučitelj će Robu, na određeno mjesto isporuke navedene u članku 2. stavak 3 ovoga Ugovora, isporučivati isključivo radnim danom i to najkasnije do 15:00 sati.

(8) Naručitelj će Robu za sva mjesta isporuke naručivati jednom ili više narudžbi.

(9) Naručitelj zadržava pravo izmjene uvjeta navedenih u stavcima (3), (5), (6), (7), i (8) ovoga članka, o čemu se obvezuje u pisanom obliku izvijestiti Isporučitelja najmanje deset (10) dana prije početka isporuke Robe za određeno mjesto isporuke ili početka isporuke po jednoj narudžbi.

(10) Isporučitelj je u cijelosti odgovoran za prijevoz i isporuku robe koja je predmet ovoga ugovora.

(11) Naručitelj se obvezuje već kod prve narudžbe upoznati Isporučitelja sa logističkim kapacitetima i mogućnostima zaprimanja Robe od strane primatelja kako bi Isporučitelj mogao prilagoditi vrstu vozila i način isporuke Robe na određeno mjesto isporuke.

(12) Isporučitelj se obvezuje Robu isporučivati zapakiranu u peteroslojne kartonske kutije (**tip Amerikan**) složenu prema vrstama artikala na palete standardnih dimenzija te osigurati spuštanje paketa iz dostavnog vozila.

Naručitelj se obvezuje izvršiti povrat paleta pri svakoj sljedećoj isporuci, ili nakon završetka cjelokupne isporuke.

(13) Isporučitelj se obvezuje Robu pri pakiranju označiti oznakama utvrđenim u dokumentaciji za nadmetanje. S vanjske strane svakog paketa mora biti propisana oznaka s logom projekta, a unutar svakog paketa popis artikala u paketu.

(14) Kvantitativan i kvalitativan prijam Robe obavljat će ovlašteni predstavnici Naručitelja na adresama primatelja prema dostavnim dokumentima Isporučitelja a u skladu s narudžbom.

(15) Ako isporučena roba količinom odgovara traženom, ovlaštena osoba Naručiitelja na adresi primatelja čitko ispisuje ime i prezime na dostavnom dokumentu te potpisuje i zadržava jedan primjerak dostavnog dokumenta.

(16) U slučaju da se prilikom preuzimanja utvrdi kvalitativni i/ili kvantitativni nedostatak Robe, Naručiitelj je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisanog i ovjerenog dostaviti

Isporučiitelju radi reklamacije i u svrhu otklanjanja nedostatka.

(19) Isporučiitelj se obvezuje da će uočeni nedostatak ispraviti, otkloniti ili nadoknaditi najkasnije u roku od 2 (dva) dana računajući od dana primitka reklamacije.

(20) Naručiitelj će isporučenu Robu preuzeti samo ako je u skladu sa specifikacijama u troškovniku. Izmjene u sadržaju paketa moguće su jedino uz pisano odobrenje Naručiitelja, a na zamolbu Isporučiitelja. Naručiitelj će izmjene u sadržaju paketa prihvatiti jedino ako su izmjenom ponuđeni artikli kvalitativno i kvantitativno jednaki ili bolji u odnosu na sadržaj paketa iz odabrane ponude, a razlozi za potrebom izmjene detaljno objašnjeni. Niti jedna odobrena izmjena u sadržaju paketa ne smije rezultirati izmjenom cijene ponuđenog artikla bez PDV-a.

## **CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA**

### **Članak 3.**

(1) Naručiitelj i Izvršitelj su suglasni da ukupna cijena ugovorene Robe za količine iz članka 1. stavak 2. ovoga Ugovora

bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ HRK  
(slovima)

PDV:iznosi \_\_\_\_\_ HRK  
(slovima)

ukupno s PDV-om iznosi od \_\_\_\_\_ HRK  
(slovima)

(2) U ugovorenu cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su svi troškovi Isporučiitelja vezani za pakiranje, označavanje, transport i isporuku Robe iz ovoga ugovora.

Ugovorene jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovoga ugovora.

Pretpostavlja se da je Isporučiitelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene.

Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

(3) Naručiitelj će Isporučiitelju platiti stvarno i uredno isporučenu Robu.

(4) Isporučiitelj je po završetku uredno izvršenih isporuka po jednoj narudžbi iz ovoga Ugovora dužan ispostaviti Naručiitelju račun.

(5) Račun Isporučitelja sadrži sve zakonske elemente računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Isporučitelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Naručitelja, količinu i naziv pojedinih stavaka isporučenih dobara, nadnevak isporuke, iznos cijene u kunama razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbirni iznos naknade i poreza, referencu na broj ovog ugovora, te detaljnu specifikaciju dobara koje odgovaraju opisu i specifikaciji dobara definiranih ovim ugovorom.

(6) Plaćanje isporučene Robe obavlja se uplatom na račun Isporučitelja IBAN broj: **HRxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx otvorenog kod xxxxxxxxxxxx banke**, u roku od 30 (trideset) dana od dana od uredno obavljene pojedine isporuke Robe.

(7) Pod dobrim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza Isporučitelja iz ovoga ugovora odnosno da se ugovorene isporuke predmetne robe izvrše u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenim rokovima, a možebitni nedostaci potpuno otklone.

(8) Predujam je isključen.

(9) Isporučitelj se obvezuje dodatne količine Robe iz članka 1. stavak 3 Naručitelju isporučiti po jediničnim cijenama iz odabrane ponude a na temelju posebne narudžbe.

## **JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Članak 4.**

(1) Isporučitelj se u roku od deset (10) dana od dana sklapanja ovoga ugovora obvezuje predati Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora na iznos od deset posto (10%) od ukupno ugovorene cijene s uključenim PDV-om.

Jamstvo može biti u obliku bjanko zadužnice ili neopozivog i bezuvjetno bankovnog jamstva ili uplatom pologa na račun naručitelja za uredno izvršenje ugovornih obveza, plativu u korist Naručitelja „na prvi poziv“ i „bez prigovora“.

(2) Trajanje jamstva za uredno izvršenje ovog ugovora mora imati rok važenja 30 (trideset) dana dulji od dana isteka ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice mora biti ispunjeno u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 147/2010), dok jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bankovnog jamstva mora sadržavati obvezu da će banka na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva ako nastupi bilo koji od sljedećih slučajeva neizvršavanja odredbi ovoga ugovora, odnosno ugovornih obveza:

- neisporučivanje naručene robe,
- nepoštivanje rokova isporuke,
- obračunavanje cijena koje nisu ugovorene,
- nepoštivanje kvalitete i kvantitete predmetne Robe specificirane u ponudbenom troškovniku
- nepoštivanje ugovorenog načina pakiranja Robe,
- nepoštivanje zahtjeva Naručitelja vezano uz mjesta i način isporuke Robe.

(3) U slučaju povrede ugovornih obveza iz prethodnog stavka ovog članka, Naručitelj će Isporučitelju uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

(4) U slučaju da Isporučitelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti bjanko zadužnicu ili bankovno jamstvo, a može odlučiti i hoće li ugovor raskinuti ili će ga održati na snazi, o čemu će pravovremeno obavijestiti Isporučitelja.

(5) Ako je bjanko zadužnica ili bankovno jamstvo po ovom ugovoru naplaćeno, a ugovor nije raskinut, Isporučitelj je dužan dostaviti Naručitelju novu bjanko zadužnicu ili bankovno jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu. U suprotnom, Naručitelj će raskinuti ugovor.

## **NADZOR**

### **Članak 5.**

1) Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj zadržava pravo davanja prijedloga, uputa i primjedbi Isporučitelju u vezi s provedbom ugovorenih poslova.

(2) Ugovorne strane se obvezuju na međusobnu komunikaciju pisanim putem ili putem elektroničke pošte, a adrese, imena i prezimena, brojevi telefona, faksa i e-adrese osoba za kontakt s obje ugovorne strane bit će razmijenjene odmah po sklapanju ovoga ugovora.

(3) U slučaju promjene bilo kojeg podatka za slanje obavijesti i komunikaciju, ugovorna strana se obvezuje da će bez odlaganja obavijestiti u pisanom obliku o tome drugu stranu.

## **TAJNOST PODATAKA**

### **Članak 6.**

(1) Isporučitelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom provedbe ovoga ugovora držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, umnožavati koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu provedbe ovoga Ugovora. Ova obveza Isporučitelja ostaje trajno, i nakon isteka ovoga ugovora.

## **RASKID UGOVORA**

### **Članak 7.**

(1) Ugovorne strane su suglasne da se važenje ovoga Ugovora može raskinuti prije isteka njegova roka valjanosti dogovorom ugovornih strana, ili pak u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorne obveze
- u slučajevima navedenim u članku 4. stavcima (2), (4) i (5) ovog Ugovora.

(2) U slučaju raskida ovoga Ugovora prije isteka roka njegove valjanosti, ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja ovoga Ugovora.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 8.**

(1) Isporučitelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi se utjecalo na djelovanje zaposlenika Naručitelja, u svezi s postupkom nabave ili provedbom ovoga ugovora;
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe ovoga ugovora na štetu Naručitelja.

(2) Isporučitelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

#### **Članak 9.**

(1) Sve sporove koji bi mogli nastati tijekom izvršenja ili nakon izvršenja ugovora, ugovorne strane obvezuju se riješiti sporazumno, a u protivnom ugovaraju nadležnost suda u Varaždinu.

#### **Članak 10.**

(1) Naručitelj i Isporučitelj sporazumjeli su se da se za sve što u ovom ugovoru nije izrekom navedeno primjenjuju odgovarajuće odredbe važećih propisa.

#### **Članak 11.**

(1) Ovaj ugovor sklapa se na razdoblje na 24 mjeseca (**do 30.09.2020. godine**) i stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

(2) Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih svaki ima snagu izvornika, od čega 3 (tri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) Isporučitelj.

URBROJ: xxxxx/2018

U Ludbregu, x.xxx 2018.

#### **ZA NARUČITELJA**

**Ravnatelj**

Robert Kranjčec, dipl. ing.,

v.r.

#### **ZA ISPORUČITELJA**

**Direktor**

\_\_\_\_\_

v.r.

#### **SASTAVNI DIO OVOG UGOVORA SAČINJAVAJU SLJEDEĆI PRILOZI:**

1. Ponudbeni list i troškovnik s tehničkim specifikacijama robe (artikli za krajnje korisnike) popunjeni, potpisani i ovjereni od strane Isporučitelja
2. Tehnički opis svih ponuđenih proizvoda iz ponude Isporučitelja
3. Dokumentacija za nadmetanje

**IZJAVA O DOSTAVI UZORAKA**

\_\_\_\_\_  
*naziv / tvrtka*

\_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_  
*adresa sjedišta*

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo po pozivu Naručitelja za sve ponuđene stavke iz naše ponude br: \_\_\_\_\_, od: \_\_\_\_\_ 2018. godine u postupku JN - NOJN, evidencijskog broja: 01-2018-GDCK, za Hrvatski Crveni križ - GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LUDBREG dostaviti uzorke sukladno zahtjevu Naručitelja i uvjetima propisanim u DZN-u zajedno sa svim potrebnim dokumentima kojima ćemo dokazati jednakovrijednost ponuđene u odnosu na traženu robu iz predmeta nabave.

\_\_\_\_\_  
*mjesto, datum*

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime,  
funkcija ovlaštene osobe Ponuditelja*

M.P.

\_\_\_\_\_  
*Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja*

**PRILOG IX****IZJAVA O BROJU I VRSTI VOZILA**

| Rd.Br. | Vrsta vozila<br>(teretno, dostavno,<br>kombi vozilo i sl.) | Marka i tip<br>vozila | Dopuštena<br>nosivost (kg) | Vozila s<br>rampom<br>za<br>utovar/istovar<br>Da/Ne | Napomena<br>(Reg. Oznaka) |
|--------|------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |
|        |                                                            |                       |                            |                                                     |                           |

Ukupno vozila: \_\_\_\_\_ do 3,5 t \_\_\_\_\_ od 3,5 - 7,5 t  
\_\_\_\_\_ od 7,5 - 10 t \_\_\_\_\_ ostalo.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
*mjesto, datum*

\_\_\_\_\_  
*Ime i prezime, funkcija  
ovlaštene osobe Ponuditelja*

M.P.

\_\_\_\_\_  
*Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja*